

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2024 m. rugsėjo 12 d. Nr. JUDU/20240912/U2-____
Vilnius

Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija, juridinio asmens kodas 300033284, buveinės adresas Gerosios Vilties g. 19, LT-03147 Vilnius, atstovaujamas direktorės Vitos Sasnauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

SĮ „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, kurio (-s) registruota buveinė yra Laisvės per. 10A, LT-04215 Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre atstovaujama pardavimų vadybininkės Alionos Žilėnas, veikiančios pagal SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus 2024-08-27 įgaliojimą Nr. 2024-IG-12, (toliau – Tiekėjas), sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis atlikto viešojo pirkimo (pirkimo numeris – 733966 (toliau – pirkimas) sąlygomis bei pirkimui Tiekėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią prekių tiekimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra Viešojo transporto bilietai Užsakovo darbuotojams (toliau – Prekės).
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Užsakovui nuosavybės teise Prekes, bei su jomis susijusias paslaugas (toliau – Prekės) kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Perkamų Prekių kiekis: nurodytas techninėje specifikacijoje.
- 1.4. Prekių tiekimo terminai: 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 21250,00 EUR (dvidešimt vienas tūkstantis du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.); tame tarpe PVM sudaro 1754,59 EUR (vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 59 ct.).

Šioje Sutartyje nurodytų Prekių įkainiai yra nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių teikimu. Šie įkainiai gali būti keičiami tik tuo atveju, jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą pakeisti šiuos įkainius. Tokiu būdu nuo atitinkamo Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, Sutarties taikomi pakeisti bilieto ir (ar) kortelės įkainiai, bet neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos – 21250,00 EUR, įskaitant visus mokesčius. Pakeitus bilieto ir (ar) kortelės įkainius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, Užsakovas ir Tiekėjas nepasirašo atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo.

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.8 punktas netaikomas.

2.5. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktas netaikomas.

2.6. Užsakomos Prekės apmokamos iš anksto, pagal Tiekėjo pateiktą išankstinę sąskaitą. Užsakovui pateikus užsakymą Tiekėjas per 2 d. d. pateikia Užsakovui išankstinę sąskaitą. Užsakovas apmoka išankstinę sąskaitą per 5 d. d. nuo išankstinės sąskaitos pateikimo datos. Sąskaita faktūra išrašoma ir pateikiama Sutartyje nustatyta tvarka per 3 d. d. nuo Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo datos.

III. PREKIŲ PRIĖMIMAS

3.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo akto, kuris pasirašomas tarp Tiekėjo, Užsakovo, Tiekėjui pateikus, o Užsakovu užsakytą kiekį Prekių.

3.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui tuo metu, kai Tiekėjasas perduoda Užsakovui pasirašant perdavimo-priėmimo aktą.

3.3. Jeigu garantiniu laikotarpiu nustatoma, kad perdutos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Užsakovas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Tiekėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirašintu pareikšiant, kad:

3.3.1. neatitinkamos kokybės Vilniečio kortelės Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Vilniečio kortele;

3.4. Netinkamos kokybės Vilniečio kortelių keitimo (i tinkamos kokybės) veiksmus galima Tiekėjo klientų aptarnavimo centruose.

3.5. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių vilniečių kortelių atitinkamomis, Užsakovas turi teisę reikalaui proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.6. Tiekėjas turi užtikrinti vilniečių kortelių ir bilietų išdavimą Užsakovui pagal priėmimo-perdavimo aktus ir konsultuoti Užsakovą klausimais dėl vilniečių kortelių ir bilietų naudojimo.

IV. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo užstatu ar banko garantija netaikomas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Taikomos Bendrosiose sutarties sąlygose nustatytos nuostatos dėl šalių atsakomybės.

VI. SUBTEIKĖJAI BEI JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sutartčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: _____ arba „nera“. Tiekėjas išpareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

7.1. Sutarties esminių pažeidimų bus laikoma:

7.1.1. jeigu Tiekėjas siekia padidinti Sutarties kainą (ikainius) (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą (ikainius)), išskyrus Specialiųjų sutarties sąlygų 2.3 punkte nurodytą atvejį;

7.1.2. jeigu Tiekėjas atsisakys vykdyti Sutartį dėl nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių.

7.2. Nustatius esminių Sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę:

7.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, išėjus Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei toks yra);

7.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

VIII. KITOS NUOSTATOS

9.1. Užsakovas Sutartčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us):

9.2. Tiekėjas Sutartčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): pardavimų vadovą, Kristina Vėbrienę, tel.: +370 652 27541, el. paštas: kristina.vebriene@judu.lt.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.
 10.2. Viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas – 2 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS
Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos
konservatorija

Gerosios Vilties g. 19, LT-03147 Vilnius
 Įmonės kodas 300033284
 Ne PVM mokėtojas
 Tel.: +370 52629732
 El. p.: rastine@konservatorija.lt;
 pirkimai@konservatorija.lt
 A/S Nr. LT424040063610001826
 AB SEB bankas

Direktorė
 Vita Sasnauskienė



Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Direktoriaus pavaduotojas
 administracijai ir ūkiui

+370 652 53 653

TIEKĖJAS
Savivaldybės įmonė „Susisiekimo
paslaugos“

Laisvės pr. 10A, LT-04215 Vilnius
 Įmonės kodas 24644360,
 PVM mokėtojo kodas LT246443610
 Tel. +370 604 74042
 El. p. info@judu.lt

A. S. LT147044060007642185, 70440 AB
 SEB bankas

Pardavimų vadybininkė
 (pagal 2024-08-27 įgaliojimą Nr. 2024-IG-12)
 Aliona Žilėnas

A.V. Žilėnas

M. Čisnelaitis
[Signature]
09.12

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos:

- 1.1. Paslaugos – Viešojo transporto paslaugos – vilniečio kortelių papildymas bilietais, galiojančiais 12 mėnesių (365 dienų):
- 1.1.1. 12 mėnesių (365 dienų) bilietai galiojantys tik darbo dienomis;
- 1.1.2. 12 mėnesių (365 dienų) bilietai galiojantys visomis savaitėmis dienomis;
- 1.2. Klientas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija;
- 1.3. Įstaiga (-os) – Vilniaus miesto savivaldybės administracijai pavaldžios centralizuotos įstaigos bei pavaldžios įstaigos, įgaliojusios Vilniaus miesto savivaldybės administraciją atlikti viešojo transporto paslaugų pirkimą;
- 1.4. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Klientas sudaręs preliminarniąją sutartį ir kurios pagrindu įstaigos galės pagal poreikį sudaryti pirkimo sutartis.

2. Vilniečio kortelės:

3. Vilniečio kortelių papildymas:

- 3.1. Po užsakymo gavimo Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas papildoma nurodytas Vilniečio kortelės nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Paslaugų teikėjas informuoja įstaigos įgaliojimą asmenį. Kartu su užsakymu įstaigos privalo nurodyti Vilniečio kortelę, kurios turi būti papildytos bilietais, numerius.
- 3.2. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai kortelės pasiekia ne vėliau kaip per parą.
- 3.3. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra apmokama pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.4. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) Įstaiga (-os) negauna paslaugų (t. y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Įstaigos (-ų) įgaliojimas asmuo apie tai nedelsiant informuoja Paslaugų teikėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.
- 3.5. Paslaugų trūkumus (defektus) Paslaugų teikėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.
- 3.6. Vilniečio kortelės paslaugų teikėjas papildoma nuotoliniu būdu.
- 3.7. Paslaugų teikėjas blokuoja įstaigos (-ų) įgaliojimo asmens raštišku prašymu nurodytą Vilniečio kortelę.

4. Preliminari 12 mėnesių paslaugų apimtis:

VILNIEČIO KORTELIŲ PAPILDYMAS BILIETAIS

Et.	Nr.	Vilniečio kortelių rūšys	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.		12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis visomis savaitėmis dienomis (vieną užsakymu perkančiam daugiau nei 50 vnt.)	vnt.	85

5. Bendri reikalavimai

5.1. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėn. nuo pirkimo sutarties (-čių) įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nenumatomas. Preliminarioji sutartis sudaroma 18 (aštuoniolikos) mėn. laikotarpiui, kurios pagrindu bus sudaromos pirkimo sutartys.

5.2. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo turi pateikti Įstaigai informaciją apie Vilniečio kortelių aktyvavimą ir naudojimą.

5.3. Kortelių ir neaktyvuotų bilietų grąžinimas vyksta vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 29 d. Nr. 1-1508 sprendimu „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių patvirtinimo“.

5.4. Ne dažniau kaip kartą per 6 mėnesius Įstaiga (-os) turi teisę Paslaugų teikėjo prašyti pateikti per Power BI ar kitą lygiavertį įrankį (suderintą su Įstaiga), pateikti apibendrinančią ataskaitą, naudojant (tačiau neapsiribojant tik jais), šiuos duomenis: Įstaigos kodas, Įstaigos pavadinimas, Įstaigos kontaktinis el. paštas, Įstaigai priskirtų Vilniečio kortelių numeriai, Vilniečio kortelės būseną: aktyvuota/neaktyvuota ir jei kortelė aktyvuota, tiksli aktyvavimo data ir laikas, Įstaigos tipas, Įstaigų adresų atvaizdavimą žemėlapyje, priklausymas miesto seniūnijoms.

5.5. Šioje techninėje specifikacijoje nurodytas 36 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpis Vilniečio kortelių kiekis ir vilniečio kortelių papildymas bilietais yra preliminarus, gali būti įsigyta daugiau ar mažiau nurodytų paslaugų, neviršijant maksimalios 36 mėnesių pirkimui skirtos lėšų sumos – **21.250,00 EUR**, įskaitant visus mokesčius. Klientas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą 36 mėnesių pirkimui skirtą lėšų sumą.

**Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos
konservatorija**

Direktorė
Vita Sasnauskienė



Savivaldybės įmonė Susisieikimo paslaugos“

Pardavimų vadybininkė
Aliona Žilėnas
(pagal 2024-08-27 įgaliojimą Nr. 2024-IG-12)
A.V.

Direktorius pavaduotojas
administracijai ir ūkiui

M. Čiurlaitis 09.12

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės prekių pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutaris) – ši Sutaris susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Užsakovas** – Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas asmuo, perkantis prekių pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas Prekes iš Tiekėjo;

1.1.3. **Tiekėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba lokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris tiekia Prekes pagal Sutarį;

1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Sąlygos** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekės taikomi reikalavimai;

1.1.7. **Prekės** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Tiekėjo parduodamos ir Užsakovo perkamos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos, jeigu šios paslaugos tik papildoma prekių tiekimo.

1.2. Jeigu Sutarįje nenurodyta kitaip, kitos Sutarįje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų prekių įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teises aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos visiems Užsakovo vykdomiems Prekių pirkimams, jeigu Sąlygos raštu nesutarta kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į prekių pobūdį ir masę, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitiktims tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutaris yra vieningas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Tiekėjo pasiūlymas;

3.2. Šalims pasirašius Sutarį, ši Sutaris laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Sąlygos pasirašo Sutarį ir, jei taikoma, Tiekėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalaujimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galiuoja iki visiško Sąlygų išpareigojimų pagal šią Sutarį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutaris, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų prekių įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutarį.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Prekių kiekis, jų tiekimo terminai, kaina (įkainiai) nustatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Prekėms pristatyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Prekėms parduoti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jodarbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Užsakovo nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų;

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Prekes iš trečiųjų asmenų;

5.1.7. uzskaitē, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektines nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brežinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsirandadėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo stėtinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo pareiklavimo dienos;

5.1.9. Uzšakovini raštin papirusius, grąžinti višus is Užsakovo gautus Sutartiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. nepārēstī tīretīestīem asmēnīms vīšī ar dālīes savo tēisī, sūstījūšī sū Sūtārīm, īskātīant rēīkālāvīmō tēisē ! Ūzsačkōvō īmōkētīnas sūmas, bē īskankstīnīo Ūzsačkōvō rāšītīnīo sūtīkīmō. Bē

5.1.14. Uzšakovi paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkis) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą.

5.3. Tiekējas turī kitas teises, numatītas Sūtarijē ir Lietuvas Respublikos galiojantīnosē

VI. UZSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1.3. sumokėti už pristatytas Prekes Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus

6.2. Uzskakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaiciuotas netesybas iš Tiekėjų mokėtinų.

...saisies aktivoze.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) ir kainodaros taisyklės nustatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Prekių pristatymo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiaja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojami;

7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

7.5.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subtiekJas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekJas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartistarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekJu tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekJui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už patiektas Prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas iš Tiekėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

7.7. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES)

2017/1870 del nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaktinį sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiame Tiekėjo pasirašytomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (sveikinė pastiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ arba SABIS priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamentu interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lv> skelbiamas indeksas.

7.8.2. Perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

L_n – n mėnesio kainos indeksas;

L_o – bazinės kainos indeksas (pasirinkimų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

7.8.3. perskaičiuotos kainos formūlas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Tiekėjo pasirašomų papildomų susitarimų. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliojimų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrįdžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrįdžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

7.9. Tiekėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarčių sąlygose. Tiekėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalingamui avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarčių sąlygų VIII skyriuje „Sutarčių įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarčių įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu ar banko garantija. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarčių įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarčių sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarčių sąlygose numatytais atvejais. Sutarčių įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir užtikrinimo galiojimo terminas yra numatytas Specialiosiose sutarčių sąlygose.

8.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarčių pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Specialiosiose sutarčių sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarčių įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarčių įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutaris, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutarį.

8.4. Jeigu Tiekėjas Sutarčių įvykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarčių sąlygose nurodytą sumą pervesti į Užsakovo sąskaitą.

8.5. Jeigu Tiekėjas Sutarčių įvykdymą užtikrina banko garantija, Sutarčių įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Tiekėjas privalo pateikti deramai formintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlygišką ir neatsaukiamą Sutarčių įvykdymo garantiją bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas;

8.5.2. garantijos dalykas: Užsakovas turi teisę pasinaudoti banko garantija (ar jos dalimi) dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Tiekėjas atlygina Užsakovui dėl Tiekėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

8.7. Tuo atveju, kai Prekių tiekimo terminas pratęsiamas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Užsakovo sąskaitoje, užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Prekių tiekimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis.

8.10. Jei Tiekėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Užsakovas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Tiekėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už patiektas Prekes, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nepateiktų Prekių vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra numatytos baudos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

9.5. Tiekėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Tiekėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

[Handwritten signature]

X. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutartčiai vykdyti pasiteikiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartėje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartėje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasitūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasiteikimas arba Sutartėje numatytų subteikėjų atsiskaitymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinančios dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dieną, kai Tiekejas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartėje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti remėsi Tiekejas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinančios dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dieną, kai Tiekejas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Tiekejas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas neįkrentina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartėje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartėje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasiteikus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekeju patvirtinus papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasiteikiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Sutarties Sąlygos atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Sąlygos, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalaus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos tikroje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukelė bet kurios iš šalių reorganizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutartčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. PREKIŲ GARANTIJA

15.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Prekėms suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose. Jeigu techninėje specifikacijoje arba pasiūlyme, arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Prekių patikrinimo metu Užsakovas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams, išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Užsakovui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytam pirkimo objektui.

15.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas arba sugedusios Prekės ar jų dalys pakeistos naujomis. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių ar turinčių trūkumų Prekių, Užsakovas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

15.6. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas yra ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

15.7. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Užsakovas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų prekių arba atsiskaityti kai kurių prekių.

16.3. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti prekių sąrašą nenurodant, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodant, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodant, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodant, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės.

16.4. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintose atsisakomos prekės, papildomai perkamos prekės, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų prekių pavadinimai, vienetai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų prekių būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. SUTARTIES STABDYMAS

17.1. Esant nuo Užsakovo priklausančioms aplinkyboms, dėl kurių Užsakovas negali prisiimti Prekių, Užsakovas turi teisę reikalaui sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Užsakovas padengia dėl saugojimo priemonių taikymo (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Užsakovą daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Užsakovą ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Tiekėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Užsakovui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras.

17.2. Prekių ar jų dalies tiekimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima pristatyti Prekių ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Tiekėjas nebūvo prisėmęs jų atsisakymo rizikos.

17.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdytą įvykdymą lemusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsiami tokiame terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimu) jų sustabdymo metu.

17.4. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Užsakovas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

17.5. Užsakovas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas būtinas dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Prekės ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorių turtes (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teisės ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektines veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

18.2. Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutartiesvykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtes teisės į Prekes Užsakovui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių įsikišimųdėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 19.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:
- 19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Tiekėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;
- 19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;
- 19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.
- 19.3. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.
- 20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos įvykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.
- 20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 20.7. Sutarties Šalys, keisdamos šių Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Savokos:

1.1. Paslaugos – Viešojo transporto paslaugos – vilniečio kortelių papildymas bilietais, galiojančiais 12 mėnesių (365 dienų):

1.1.1. 12 mėnesių (365 dienų) bilietai galiojantys tik darbo dienomis;

1.1.2. 12 mėnesių (365 dienų) bilietai galiojantys visomis savaitėmis dienomis.

1.2. Klientas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija;

1.3. Įstaiga (-os) – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos centralizuotos įstaigos bei pavaldžios įstaigos, įgaliojusios Vilniaus miesto savivaldybės administraciją atlikti viešojo transporto paslaugų pirkimą;

1.4. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjekty asociacijas, su kuriuo Klientas sudarys preliminarų sutartį ir kurios pagrindu įstaigos galės pagal poreikį sudaryti pirkimo sutartis.

2. Vilniečio kortelės:

3. Vilniečio kortelių papildymas:

3.1. Po užsakymo gavimo Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas papildo nurodytas Vilniečio kortes nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Paslaugų teikėjo įgaliojtas asmuo informuoja įstaigos įgaliojtu asmenį. Kartu su užsakymu įstaigos privalo nurodyti Vilniečio kortelių, kurios turi būti papildytos bilietais, numerius.

3.2. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai kortelės pasiekia ne vėliau kaip per parą.

3.3. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą.

PVM sąskaita faktūra apmokama pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) įstaiga (-os) negauna paslaugų (t. y. Vilniečio kortelės nepasipildo elektroniniu bilietu), įstaigos (-ų) įgaliojtas asmuo apie tai nedelsiant informuoja Paslaugų teikėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.

3.5. Paslaugų trūkumus (defektus) Paslaugų teikėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.

3.6. Vilniečio kortes paslaugų teikėjas papildo nuotoliniu būdu.

3.7. Paslaugų teikėjas blokuoja įstaigos (-ų) įgaliojto asmens raštišką prašymą nurodytą Vilniečio kortelę.

4. Preliminari 12 mėnesių paslaugų apimtis:

VILNIEČIO KORTELIŲ PAPILDYMAS BILJETAIS

Eil. Nr.	Vilniečio kortelių rūšys	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
----------	--------------------------	-----------	---------------------

1.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis visomis savaitės dienomis (viena užsakymu perkant daugiau nei 50 vnt.)	vnt.	85
----	--	------	----

5. Bendri reikalavimai

5.1. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėn. nuo pirkimo sutarties (-čių) įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nenumatomas. Preliminarioji sutartis sudaroma 18 (aštuoniolikos) mėn. laikotarpiui, kurios pagrindu bus sudaromos pirkimo sutartys.

5.2. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo turi pateikti Įstaigai informaciją apie Vilniečio kortelių aktyvumą ir naudojimą.

5.3. Kortelių ir neaktyvuotų bilietų grąžinimas vyksta vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 29 d. Nr. 1-1508 sprendimu „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių patvirtinimo“.

5.4. Ne dažniau kaip kartą per 6 mėnesius Įstaiga (-os) turi teisę Paslaugų teikėjo prašyti pateikti per Power BI ar kitą lygiavertį įrankį (suderintą su Įstaiga), pateikti apibendrinančią ataskaitą, naudojant (tačiau neapsiribojant tik jais), šiuos duomenis: Įstaigos kodas, Įstaigos pavadinimas, Įstaigos kontaktinis el. paštas, Įstaigai priskirtų Vilniečio kortelių numeriai, Vilniečio kortelės būseną: aktyvuota/neaktyvuota ir jei kortelė aktyvuota, tiksli aktyvavimo data ir laikas, Įstaigos tipas, Įstaigų adresų atvaizdavimą žemėlapyje, priklausymas miesto seniūnijoms.

5.5. Šioje techninėje specifikacijoje nurodytas 36 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpis Vilniečio kortelių kiekis ir vilniečio kortelių papildymas bilietais yra preliminarus, gali būti įsigyta daugiau ar mažiau nurodytų paslaugų, neviršijant maksimalios 36 mėnesių pirkimui skirtos lėšų sumos – **21.250,00 EUR**, įskaitant visus mokesčius. Klientas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą 36 mėnesių pirkimui skirtą lėšų sumą.

5.6. Bus pateikiamas vienas užsakymas, kuriuo užsakomi 12 mėnesių bilietų galiojančių visomis dienomis minimalus kiekis – 50 vnt.

PASITVYMAS DEL VILNIECIO KORTELES SU VIESOJO TRANSPORTO BILJETAIS

2024-08-19

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiulymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	SĮ "Susisiekimo paslaugos", įm. k. 124644360
Dalyvio adresas (jei pasiulymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresas)	Laisvės pr. 10A, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiulymą	Pardavimų vadybininkas Aurelijus Mitušis, Aurelijus.mitusis@judu.lt, +370 604 74042
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiulymo klausimais	Pardavimų vadybininkas Aurelijus Mitušis, Aurelijus.mitusis@judu.lt, +370 604 74042
Dalyvio el. pašto adresas	info@judu.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkinio dokumentų sąlygomis.

Šiulome šias prekes:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina EUR be PVM	Vnt. kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5
1.	12 mėnesių bilietas galiojantis visomis dienomis	vnt.	229,3578	250,00

I pasiulymo kainą įskaityti visi tiekojo mokami mokesčiai ir visos tiekojo patiriamos su pasiulymo rengimu ir su pirkinio sutarties vykdymu susijusios, tamė tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos bei visos, techninėje specifikacijoje paminėtos, su paslaugų teikimu susijusios, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nerelikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiulymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo įėjomis numatomų tiekti prekių dalies vertę (pildoma, kai pasiulymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiulymo kainoje	EUR su PVM	Proc.
Viso:					

Dalyvis pasiulyme privalo išviesinti subtiekejus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti prekės	Pirkinio sutarties dalis pasiulymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	EUR su PVM	Proc.
Subtiekejai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti					

			Viso:	
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
			Viso:	

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1	Igaliojimas 2024-[G-1 Aurelijui Mičiuliui
2	Tiekėjo deklaracija
3	Gamintojo deklaracija

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Igaliojimas	Visas dokumentas	Asmens duomenys

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Pardavimų vadybininkas

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Aurelijus Mičiulis

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

S. L. P. -

