

VALSTYBINIO ŠIAULIŲ DRAMOS TEATRO PASTATO RŪSIO REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR.

2024 m. spalio d.

Valstybinis Šiaulių dramos teatras, juridinio asmens kodas 190755170, kurio registruota buveinė yra Tilžės g. 155, Šiauliai, duomenys apie istaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas _____, veikiančio pagal teatro nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Stasio Krušos statybos remonto įmonė**, juridinio asmens kodas 171416913, kurios registruota buveinė yra Mindaugo g. 53, Radviliškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų atlikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Valstybinio Šiaulių dramos teatro pastato rūsio remonto darbai (toliau – Darbai). Darbų apimtis ir reikalavimai detalizuoti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriami ir Darbai bei veiksmai, kurie, nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį bei Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį ir privalo juos suteikti ir (ar) atlikti.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.

2.2. Pradinė Sutarties vertė 13009,09 Eur (trylika tūkstančių devyni eurai 09 ct) be PVM, 2731,91 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt vienas euras 91 ct) PVM dalis, Sutarties kaina 15741,00 Eur (penkiolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt vienas euras 00 ct) su PVM.

2.3. Atliekamų Darbų fiksuota kaina nurodyta Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“. Darbų kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, numatytus šioje Sutartyje. Rizika dėl galimų Darbų kiekių ir kainų svyravimo perduodama Rangovui.

2.4. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Dėl Valstybės duomenų agentūros skelbiamo infliacijos/defliacijos pokyčio bei kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina keičiama nebus.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Rangovas, remdamasis Sutartyje nustatyta tvarka ir Užsakovo pasirašytu Darbų perdavimo – priėmimo aktu, už faktiškai, kokybiškai, laiku ir tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą.

3.2. Rangovas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą–faktūrą privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga SABIS. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.3. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Sutartyje nurodytus ir reikalavimus atitinkančius Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu (-ais) galimybę, vadovaudamasis šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subrangovą (-us) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas (-ai), norėdamas (-i) pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas (-ai) išreiškia pageidavimą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo (-ų), kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu (-ais) tvarka, o Rangovui tokioje sutartyje numatoma teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui (-ams).

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Darbus atlikti Sutartyje ir Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

4.1.2. Užtikrinti, kad Rangovo Užsakovui atliekami Darbai atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus bei atlikti juos Šalių atstovų suderintu konkrečiu laiku, tinkamai, rūpestingai ir kokybiškai. Bendradarbiauti su Užsakovu

bei iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui Darbus atlikti nustatytais terminais ir sąlygomis bei nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl Darbų kokybės, jei Darbai atliekami ne laiku, netinkamai ir/ar nerūpestingai.

4.1.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę, patirtį, kvalifikaciją turintys asmenys.

4.1.4. Turėti visas licencijas, draudimus, leidimus ir įgaliojimus, reikalingus atlikti Darbus.

4.1.5. Užtikrinti, kad Darbus atliekantys asmenys saugiai ir atsakingai elgtųsi su Užsakovo turtu.

4.1.6. Apie visus Rangovo objekte įvykusius nelaimingus atsitikimus, kilusius gaisrus, netikėtus kenksmingųjų medžiagų išsiejimus į aplinką, sugadintą Užsakovo įrangą, vos neįvykusius nelaimingus ir kitus atsitikimus, informuoti Užsakovo paskirtą atsakingą asmenį už šios Sutarties vykdymo kontrolę.

4.1.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų statybos Darbų sukeltų pavojų. Rangovas, vykdydamas Darbus, atsako už medžių, želdinių, kelių, šaligatvių, pastatų, įrenginių ir kito turto, esančio statybvietėje bei greta jos išsaugojimą, o turto suniokojimo atveju, privalo atstatyti jį savo sąskaita ir atlyginti savininkams padarytą žalą. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

4.1.8. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Statiniuose ar jų dalyse, kuriose atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų atlikimo laikotarpį iki pasirašomas Darbų perdavimo aktas.

4.1.9. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, tvarkyti jas teisės aktų nustatyta tvarka bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus statybinių atliekų išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

4.1.10. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos ir ES nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

4.1.11. Atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymą skirti

4.1.12. Atliekant Darbus visiškai atsakyti už padarytą (savo darbuotojų, pasitelkiamų subrangovų ar kt. asmenų) žalą Užsakovui ar tretiesiems asmenims.

4.1.13. Atliktiems Darbams suteikti garantinius terminus, ne trumpesnius nei tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str.

4.1.14. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.15. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.1.16. Darbus vykdyti taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

4.1.17. Rangovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.2. Rangovas turi teisę:

4.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėtų už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.2.2. Rangovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymo kontrolę skirti Užsakovo atstovą

).

4.3.2. Priimti laiku, tinkamai, kokybiškai ir faktiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties reikalavimus.

4.3.3. Jei Užsakovas dėl tam tikrų priežasčių atsisako pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jis ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos privalo raštu informuoti Rangovą apie atsisakymą priimti Darbus, nurodant atsisakymo priežastis: nustatytus atliktų Darbų trūkumus arba neatliktus Darbus.

4.3.4. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Rangovui už laiku, tinkamai, faktiškai ir kokybiškai atliktus Darbus.
4.3.5. Raštu informuoti Rangovą apie Užsakovui padarytą materialinę žalą dėl Darbus atliekančių asmenų kaltės.
4.3.6. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. Reikšti pastabas, pretenzijas dėl atliekamų Darbų kokybės, vėlavimo atlikti Darbus ar Darbų pagal Sutartį neatlikimo, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo, reikalauti, kad atliktų Darbų trūkumai būtų ištaisyti ir/ar reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas netesybas, atlyginti žalą.
4.4.2. Nepriimti netinkamai atliktų Darbų, nurodytų Sutartyje.
4.4.3. Dėl pagrindų priežasčių (pvz. asmuo, Rangovo paskirtas atlikti Darbus, neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti asmenų, Rangovo paskirtų atlikti Darbus, į patalpas ar teritoriją ir reikalauti Rangovo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu bei atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, jei tokių yra.
4.4.4. Gauti visą su Darbų atlikimu susijusią informaciją.
4.4.5. Darbų atlikimo vietoje kontroliuoti Darbų atlikimo kokybę, patikrinti, ar Rangovas laikosi numatyto Darbų suteikimo laiko, reikalavimų.
4.4.6. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas, laiku neatlikęs Sutartyje numatytų Darbų arba Darbus atlikęs netinkamai, taip pat nepašalinęs atliktų Darbų trūkumų per suderintą terminą arba pažeidęs kitas Sutarties sąlygas, Užsakovo reikalavimu, moka 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, už kiekvieną uždelstą dieną, taip pat atlygina Užsakovo visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, kurių nepadengia netesybų suma.
5.2. Užsakovas, pagal Sutarties sąlygas laiku neįvykdęs apmokėjimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovo pareikalavimu, moka delspinigius – po 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.
5.3. Delspinigių/netesybų bei nuostolių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
5.4. Užsakovas turi teisę be atskiro ir išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti netesybų sumą ir nuostolių sumą iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja, kol bus atlikti visi pagal Sutartį Darbai, arba iki Sutartis pasibaigs kitais Sutartyje numatytais pagrindais, bet ne ilgiau kaip 3 (du) mėnesius, iš kurių 1 (vienas) mėnuo skiriamas galutiniam atsiskaitymui.
6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys privalo vykdyti šios Sutarties sąlygas.
7.2. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).
7.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.
7.4. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius.

8. SUBRANGOVŲ KEITIMAS

8.1. Iki Darbų atlikimo pradžios, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.3. Rangovo subrangovas/subrangovai gali būti keičiamas/keičiami šiais atvejais:

8.3.1. kai Rangovo subrangovas/subrangovai bankrutuoja ar yra likviduojamas;

8.3.2. kai Rangovo subrangovas/subrangovai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui/subrangovams atsisakius atlikti Darbus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų;

8.3.3. kai tai numatyta galiojančiame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

8.4. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują(-us) subrangovą/subrangovus, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subrangovo/subrangovų pakeitimu ar naujo(-ų) subrangovo/subrangovų pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo/subrangovų pakeitimo ar naujo(-ų) subrangovo/subrangovų pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, asmens duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų (tolesnių) duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tokį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad šis duomenų tvarkytojas vykdys tuos pačius įsipareigojimus ir turės tokius pačius įgaliojimus, kurie yra nustatyti šioje Sutartyje. Taip pat Šalys sutinka, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

- 10.1.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;
- 10.1.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 10.1.3. kai Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 10.1.4. kai iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Rangovas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- 10.1.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- 10.1.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 10.2. Sutarties nutraukimas dėl Rangovo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 10.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 10.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už kokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 10.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:
- 10.5.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;
- 10.5.2. Užsakovui iš esmės pažeidus Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 10.6. Tuo atveju, jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, Sutartis nutraukiama vienašališkai, raštu apie tai įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Sutarties vykdymas su nuolatiniais pažeidimais ir / ar nevykdymas bei trūkumų nepašalinimas po pateiktų pretenzijų, savavališkas Sutarties kainos keitimas, savavališkas subrangovo keitimas ar naujų pasitelkimas.
- 10.7. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Užsakovo kaltės dėl svarbių priežasčių, kai nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Rangovo. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovui patirtus tiesioginius nuostolius, jei tokių yra. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Rangovo kaltės. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas praneša Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 10.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.
- 10.10. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 10.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

- 11.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir/ar kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:
- 11.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba;
- 11.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
- 11.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 11.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba
- 11.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

12. KITOS NUOSTATOS

- 12.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Užsakovo
- 12.2. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

12.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis apie tai privalo informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.4. Šalys įsipareigoja siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiami dokumentai, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikti elektronine forma, o dokumentai, kurie turi būti pasirašomi, pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Sutarties keitimas įforminamas raštu, Šalių susitarimu.

12.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutaris sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas teisme. Šalys susitaria, jog ginčui (bylai) bus taikomas sutartinis teismingumas (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 32 straipsnis) – byla bus nagrinėjama teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.8. Sutaris sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kai Susitarimą Šalys pasirašo elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Susitarimo egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

12.9. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:

12.9.1. Techninė specifikacija (1 Priedas);

12.9.2. Pasiūlymas (2 Priedas).

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Užsakovas:

Valstybinis Šiaulių dramos teatras

Adresas Tilžės g. 155, Šiauliai

Įstaigos kodas 190755170

Ne PVM mokėtojas

Tel. +370 41 523209

El. paštas teatras@vdsd.lt

A. s. Nr. LT167300010002394407

AB Swedbank, SWIFT kodas:

HABALT22

Rangovas:

Stasio Krušos statybos remonto įmonė

Adresas: Mindaugo g. 53, Radviliškis

Įmonės kodas 171416913

PVM kodas LT714169113

Tel.

El. paštas stasiokrusosstatybosimone@gmail.com

A.s. Nr. LT867044000162610711

Bankas AB Swedbank