

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS DĖL
TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO**

2024 m. rugsėjo 30 d.

Naujoji Akmenė

Šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) sudarė:

Viešoji įstaiga „Akmenės būstas“, kurios buveinė Respublikos g. 3B LT-85149, Naujoji Akmenė, juridinio asmens kodas 153259061, atstovaujama direktorės Dalios Noraitės-Borusienės, toliau Sutarties tekste vadinamas „Klientas“ ir

Advokato padėjėjas Ernestas Vaišvilas, a. k. _____, Advokato B. Simanavičiaus kontora, buveinės adresas Jakšto g. 12, LT-01105 Vilnius, toliau Sutarties tekste vadinamas „Patarėju“.

Klientas ir Patarėjas toliau Sutarties tekste kartu vadinami „Šalimis“.

ŠALYS SUSITARIA TAIP:

Sutarties dalykas

1. Šia Sutartimi Patarėjas, veikdamas kaip Kliento patarėjas ir atstovas teisiniais klausimais, įsipareigoja vykdyti Kliento pavedimus, o Klientas įsipareigoja sumokėti už teikiamas paslaugas Patarėjui Sutartyje numatyta tvarka.

2. Patarėjas šios Sutarties pagrindu teikia šias teisinio konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugas):

2.1. Konsultuoja Klientą teisiniais klausimais įskaitant bet neapsiribojant – administracinės, civilinės, baudžiamosios ir jų procesų bei darbo teisės klausimais, administracinių nusižengimų teisenos, viešųjų pirkimų, sutarčių sudarymo ir vykdymo klausimais.

2.2. Atstovauja Kliento teises ir interesus sprendžiant teisinius klausimus. Teikdamas Paslaugas, esant poreikiui, dalyvauja susitikimuose (tiesiogiai ar nuotoliniu būdu) su Klientu ir/ar trečiaisiais asmenimis, kuomet sprendžiami su Paslaugų teikimu susiję klausimai.

2.3. Atstovauja Kliento interesus visų instancijų teismuose, arbitražuose bei kitose ginčų sprendimo institucijose nagrinėjant civilines, administracines, administracinių nusižengimų, bankroto, baudžiamąsias bylas. Atstovauja Kliento interesus ikiteisminio tyrimo institucijose, taip pat administracinių nusižengimų tyrimus atliekančiose bei atitinkamas bylas nagrinėjančiose institucijose. Kliento vardu gauna, pasirašo bei teikia visus su šioje Sutartyje numatytais teisinėmis paslaugoms susijusius, tame tarpe ir procesinius dokumentus.

2.4. Kliento vardu rengia prašymus, pranešimus, reikalavimus ir kitokius raštus įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, teismams bei kitiems tretiesiems asmenims, susijusius su šioje Sutartyje nurodytomis teisinėmis paslaugomis.

2.5. Esant poreikiui Patarėjas aktualiu klausimu parengia raštiškus argumentuotus paaiškinimus, įvertina/išanalizuoja Klientui pateiktus trečiųjų šalių dokumentus ir pateikia Klientui raštiškus ir/arba žodinius pasiūlymus sprendimo priėmimui – atlieka teisinį Kliento pateiktų dokumentų vertinimą.

2.6. Kliento vardu kreipiasi į visas įmones, įstaigas, organizacijas bei asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant VĮ Registrų centru su visais jo filialais, AB Regitra, pirminės sveikatos priežiūros centrus, kitas gydymo įstaigas), teikia prašymus, pareiškimus bei gauna informaciją ir dokumentus reikalingus šioje Sutartyje numatytais teisinėmis paslaugoms suteikti.

Šalys žodžiu, raštu (elektroniniu paštu) iš anksto susiderina preliminarų Paslaugų teikimo valandų, reikalingų tam tikram pavedimui atlikti, skaičių.

3. Šalys įsipareigoja, kad šios Sutarties galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu, kooperuosis ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

Patarėjo teisės ir pareigos

4. Teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, Patarėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Kliento interesus. Patarėjas privalo laikytis aplinkosaugos reikalavimų: Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu, kad teikiant Paslaugas būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

5. Patarėjas turi veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamų profesijos standartų. Jeigu Patarėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Patarėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Patarėjas įsipareigoja vengti interesų konflikto.

Kliento teisės ir pareigos

7. Klientas įsipareigoja:

7.1. Suteikti Patarėjui visą reikiamą informaciją, reikalingą Kliento pavedimų tinkamam įvykdymui.

7.2. Priimti iš Patarėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis mokėjimo sąlygomis ir tvarka.

8. Kliento pavedimas gali būti išreikštas bet kuria forma, tarp jų – žodžiu, elektroniniu paštu ir dokumentų pateikimu. Kliento pavedimo priėmimas taip pat gali būti išreikštas bet kuria forma, tarp jų – elektroniniu paštu ar faktiškai pradedant vykdyti pavedimą. Paslaugos bus teikiamos visą Paslaugų teikimo laikotarpį pagal faktinį Kliento poreikį.

9. Sutarčiai vykdyti subteikėjų Patarėjas nepasitelkia.

Mokestis už paslaugas ir atsiskaitymai

10. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai – 5 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) (PVM sudaro – 0,00 Eur, suma su PVM – 5 000,00 Eur) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Patarėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio:

10.1. Jei fiksuotas įkainis ir (ar) Pradinės sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Pradinėje sutartyje numatyti įkainių be PVM dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

10.2. Klientas neįsipareigoja sumokėti visos Pradinės sutarties vertės, numatytos Sutarties 10 punkte. Sutarties vykdymo metu įsigijami Paslaugų kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta Patarėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

11. Klientas įsipareigoja Patarėjui sumokėti už teikiamas Paslaugas, kurios apskaičiuojamas pagal Patarėjo darbo laiko sąnaudas. Patarėjo teikiamų Paslaugų valandinis įkainis yra 50,00 Eur (penkiasdešimt Eur, 00 ct) be PVM, įkainis su PVM – 0,00 Eur (nulis Eur, 00 ct). Į šį įkainį įskaitytas PVM, kuris sudaro 0,00 Eur (nulis Eur, 00 ct).

12. Į Patarėjo darbo laiką įskaičiuojamas laikas rengiant dokumentų projektus, teikiant rašytines ir žodines konsultacijas, atliekant norminės ir kitos medžiagos analizę, komunikacija telefonu ir kitomis priemonėmis, susitikimai su Klientu ar Kliento reikalais, Kliento interesų atstovavimas, kelionės laikas Kliento reikalais ir pan.

13. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 11 ir 12 punktuose, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio kitimo. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 13.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas vykdomas:

13.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę.

13.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

13.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100\%, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“).

Ind_{pradzia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

13.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

13.5. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

14. Paslaugų įkainiai gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Įkainiai perskaičiuojami (didinami arba mažinami) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir taikomi po perskaičiavimo suteiktos Paslaugoms apmokėti. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties įkainiai nebus keičiami.

15. Patarėjas PVM sąskaitą faktūrą (toliau – sąskaita) už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pateiks iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos. Kartu su sąskaita už suteiktas Paslaugas Klientui pateikiama ir ataskaita, kurioje nurodoma tokia informacija: Klientui dirbtas laikas ir suteiktų Paslaugų trumpas aprašymas.

16. Klientas įsipareigoja apmokėti gautas Patarėjo sąskaitas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Klientui datos. Patarėjas sąskaitą ir ją pagrindžiančius dokumentus, privalo pateikti Klientui naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>). Jei sąskaita nėra apmokėta ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos pateikimo datos, Patarėjas turi teisę neteikti Paslaugų, kol bus apmokėta sąskaitoje nurodyta suma.

17. Sąskaitos apmokėjimas reiškia suteiktų Paslaugų priėmimą ir patvirtinimą, kad jos įvykdytos tinkamai, jei Klientas nenurodo kitaip.

Atsakomybė

18. Šalys atsako už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą įvykdymą, esant atitinkamos Šalies kaltei. Šalis įsipareigoja atlyginti dėl jos įsipareigojimų nevykdymo (netinkamo vykdymo) susidariusius kitos Šalies tik tiesioginius nuostolius.

19. Klientas, praleidęs piniginių atsiskaitymų terminus, moka Patarėjui 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku neapmokėtų sumų be PVM, po to, kai apie tokį praleidimą jam iš anksto raštu praneša Patarėjas.

20. Patarėjui Sutarties 2 punkte nustatytu terminu nesuteikus Paslaugų, jis, Kliento pareikalavimu, moka 0,02 proc. delspinigių nuo Pradinės sutarties vertės be PVM.

21. Patarėjas Sutarties tinkamą įvykdymą užtikrina netesybomis – 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės sutarties vertės be PVM bauda.

22. Nuostolių (žalos) atlyginimas yra ribojamas suma, lygia kainai, kurią Patarėjas gavo iš Klientų už suteiktas Paslaugas, išskyrus atvejus, kai žala yra padaryta dėl Patarėjo tyčios ar didelio aplaidumo. Šalių civilinė atsakomybė atsiranda tik esant visoms atsakomybės sąlygoms, tarp jų – ir žalą padariusios Šalies kaltei.

23. Klientai supranta ir pripažįsta, kad elektroninio pašto naudojimas yra rizikingas tuo, kad Patarėjas negali garantuoti elektroniniu paštu siunčiamos informacijos bei duomenų konfidencialumo bei apsaugoti, kad ja nepasinaudotų neįgalieji tretieji asmenys. Klientas sutinka, kad Patarėjas neatsako Klientui, jeigu tretieji asmenys elektroniniu paštu siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš Klientą ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sukelia žalą Klientui.

24. Patarėjas neatsako už netinkamą Kliento pavedimų vykdymą, jeigu jį sąlygojo su Patarėju nesuderinti Kliento veiksmai.

Informacijos konfidencialumas

25. Patarėjas įsipareigoja saugoti ir neskelbti bet kokios informacijos ir žinių (išskyrus viešo pobūdžio arba jau skelbtą viešai informaciją), kurią tiesiogiai ar netiesiogiai sužinojo vykdydamas Kliento pavedimus, ir imtis visų reikiamų priemonių, kad saugoma bet kokio pavidalo informacija nepatektų tretiesiems asmenims.

26. Aukščiau nurodyti įsipareigojimai neskelbti informacijos negalioja, kai informacijos atskleidimas yra numatytas įstatymu arba yra būtinas Kliento pavedimams vykdyti. Bet koks informacijos, kurią Patarėjas įpareigotas atskleisti pagal įstatymus, atskleidimas vykdomas tokia tvarka:

26.1. Patarėjas nedelsdamas raštu, telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Klientus apie būtinybę atskleisti informaciją.

26.2. Patarėjas suteiks visą teisinę pagalbą ginant Klientą dėl informacijos atskleidimo.

26.3. Patarėjas suteiks tik tiek informacijos, kiek yra būtina atskleisti, ir tik tokiu mastu, kokiu informaciją prašoma atskleisti.

Ginčų sprendimo tvarka

27. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, nagrinėjami teisme pagal Kliento buveinės vietą.

28. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Asmens duomenų tvarkymas

29. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

30. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

31. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

32. Galį būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbo vietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų

(atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

33. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

34. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

35. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

36. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

37. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

Sutarties galiojimas ir nutraukimas

38. Sutartis Šalims ją pasirašius, laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo 2024 m. spalio 1 d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikimo terminas – Paslaugos teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo. Patarėjas Paslaugas teikia pagal Kliento atskirus užsakymus, kurie Paslaugų teikimo terminu Patarėjui gali būti pateikti telefonu ar elektroniniu paštu.

39. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti daromi raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

40. Ši Sutartis gali būti nutraukta įstatymų nustatyta tvarka. Šalis apie ketinimą nutraukti Sutartį turi raštu informuoti kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukiant Patarėjo iniciatyva, Patarėjas nurodo nutraukimo priežastis. Sutarties nutraukimo atveju Klientas įsipareigoja sumokėti Patarėjui už jo faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo momento.

41. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, informuojant kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

42. Klientas turi teisę sustabdyti savo pavedimų vykdymą, bet kada informavęs apie tai Patarėją žodžiu ir patvirtindami tokį sustabdymą raštu ar elektroniniu paštu. Patarėjas gali sustabdyti Kliento pavedimų vykdymą pranešdamas apie tai Klientui raštu arba elektroniniu paštu prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas, jei Kliento piniginės prievolės Patarėjui nevykdomos per 30 (trisdešimt) dienų nuo jų atsiradimo arba Klientas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su bendradarbiavimu ar informacijos Patarėjui pateikimu. Patarėjas turi teisę atsisakyti vykdyti priimtą

Kliento pavedimą, jei jis prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, profesinės veiklos etikai ar šios Sutarties sąlygoms.

43. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

43.1. Kliento atstovas: už Sutarties vykdymą – Apskaitininkė-skolų administratorė Krystyna Zhelvis-Surelo, tel.+370 600 67 543, el. p. krystyna.zhelvis-surelo@akmenesbustas.lt.

43.2. Patarėjas – advokato padėjėjas Ernestas Vaišvilas, tel. +370 677 98 509, el. p. vaisvilas@inbox.lt.

44. Šalys įsipareigoja neperduoti ir/ar neperleisti trečiajam asmeniui jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir/ar reikalavimų be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

45. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą, kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

46. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

Klientas

VšĮ „Akmenės būstas“

Kodas 153259061

Respublikos g. 3B LT-85149, Naujoji Akmenė
A. s LT65 4010 0433 0001 0798

Luminor Bank AS Lietuvos filialas, banko
kodas 40100

PVM mokėtojo kodas LT532590610

Tel. (0 425) 56 325

El. paštas info@akmenesbustas.lt

Direktorė Dalia Noraitė-Borusienė

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)

A.V.

Patarėjas

Advokato B. Simanavičiaus kontora, advokato
padėjėjas Ernestas Vaišvilas

Asmens kodas

Jakšto g. 12, LT-01105 Vilnius

A. s LT177300010121838734

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel. +370 677 98 509

El. paštas vaisvilas@inbox.lt

Advokato padėjėjas Ernestas Vaišvilas

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)

A.V.

(pasiūlymo forma)

PASIŪLYMAS

2024-09-30

TEISINIŲ PASLAUGŲ VALANDINIO ĮKAINIO PIRKIMAS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	Advokato B. Simanavičiaus kontora, advokato padėjėjas Ernestas Vaišvilas
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	A. Jakšto g. 12, Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Ernestas Vaišvilas
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Ernestas Vaišvilas
Dalyvio telefono/fakso numeris	+37067798509
Dalyvio el. pašto adresas	vaisvilas@inbox.lt
Laimėjimo atveju, tiekėjo atstovas, būsiantis atsakingas už sutarties vykdymą (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p.)	Advokato padėjėjas Ernestas Vaišvilas, +37067798509, vaisvilas@inbox.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią prekės/paslaugos/darbu (pasirenkame) kainą:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbu (pasirenkame) pavadinimas	1 val. Kaina (be PVM), Eur	PVM, Eur	1 val. Kaina (su PVM), Eur
1.	Teisinių paslaugų 1 valandos įkainio pirkimas	50	Ne PVM mokėtojas	-

Pasiūlymo kaina be PVM 50 Eur (penkiasdešimt eurų)

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant ir elektroninių sąskaitų faktūrų ir jų pagrindžiančių dokumentų (jei tokie yra) privalomą pateikimą perkančiajai organizacijai naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (svetainėje sabis.nbfc.lt).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).
2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
3. Dalyviui yra žinoma, jog perkančioji organizacija sudarydama Sutartį vadovaujasi viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir sudaryta sutartis bus viešinama centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje CVP IS.

Įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Pastaba. Vykdomas žaliasis pirkimas. Laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų:

1. Sutartį pasirašyti el. būdu;
2. Sąskaitas-faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga "SABIS";
3. Atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai sutarties šaliai

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

pateikti tik elektroniniu formatu, kad tiekiant prekes būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

4. Dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu;

Ernestas Vaišvilas

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė