

2024 m. rugsėjo d.
Šiauliai

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Pauliuko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės (toliau – Pirkėjas), ir **UAB Goodpoint** įmonės kodas 302658060, registruota adresu Raudondvario pl. 164, 47173 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Platūkio, veikiančios pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės **medicininį popierinių gaminių** mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas, laimėjęs mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu **medicininiams popieriniams gaminiams (PR229)** pirkti, įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes, nurodytas Sutarties priede (toliau – prekės), ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka nustatytą kainą.

2. Pagrindinis prekių asortimentas ir kainos nurodytos šios Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Pirkėjas gali įsigyti ir kitų prekių, nenurodytų Sutarties priede, tačiau susijusių su pirkimo objektu, Pirkėjas tokių prekių gali įsigyti neviršijant 10 procentų maksimalios sutarties sumos. Papildomai perkamos prekės bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios perkančiosios organizacijos prekių užsakymo pateikimo dieną Pardavėjo patvirtintame ir viešai skelbiamame kainoraštyje, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4. Maksimali Sutarties kaina su 21 % PVM yra **4516,33** Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai šešiolika Eur., 33 ct.), tame skaičiuje PVM sudaro 783,83 Eur. Sutarties kaina be PVM yra 3732,50 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt du Eur., 50 ct.).

5. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už prekes pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT937230000010467940, esančią UAB Urbo banke, banko kodas 72300 Pirkėjas apmoka Pardavėjui pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. Sutartyje nurodytų prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 8 punktą.

7. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos Pardavėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (tame skaičiuje ir išlaidos, susijusios su „SABIS“) įskaitant, bet neapsiribojant, muitų, transportavimo, pakrovimo, iškrovimo, sumontavimo, garantinio aptarnavimo ir bet kurios kitos pridėtinės išlaidos, reikalingos sutarčiai įvykdyti.

8. Prekių įkainio peržiūra galima šiais atvejais:

8.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Už Prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja ar mažėja) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju įkainis su PVM nebus keičiamas. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, prekių įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

8.2. kai tai priklauso nuo galimų teisės aktų pokyčių, tiesiogiai įtakančių Sutarties Prekių įkainių peržiūrą.

8.3. Sutarties Prekių įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl Lietuvos statistikos departamento skelbiamo panašių prekių kainų indekso (toliau – Indekso) padidėjimo arba sumažėjimo. Perskaičiavimas atliekamas ne anksčiau kaip po 6 mėn. nuo Sutarties sudarymo momento, jeigu Indekso pokytis yra didesnis (arba mažesnis) negu 10 (dešimt) procentų lyginant perskaičiavimo momentu skelbiamą naujausią Indeksą su paskutinio perskaičiavimo metu taikytu Indeksu arba pasiūlymo pateikimo mėnesio Indeksu, kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo perskaičiavimo inicijuojančios Šalies prašymo pateikimo dienos, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Kaina perskaičiuojama (indeksuojama arba sumažinama) pagal Indekso pokyčio koeficientą, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:

$$IP_k = (IP_b / IP_r)$$

Pateiktoje formulėje:

IP_k – Indekso pokyčio koeficientas

IP_b – Indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas

IP_r – Indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas

9. Tiekėjas, inicijuodamas Sutarties Prekių įkainių peržiūrą Sutarties 8.1., 8.2 papunkčiuose nustatytais atvejais turi raštu pateikti pasiūlymą dėl įkainių peržiūros, pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties įkainius. Pirkėjas pasilieka teisę pats inicijuoti įkainių peržiūrą tokia pačia tvarka, kokia numatyta Tiekėjui. Aplinkybės, dėl kurių inicijuojama įkainių peržiūra, turi būti tokios, kurios paaiškėjo tik po pasiūlymų pateikimo termino pirkime pabaigos.

10. Sutarties šalis, inicijuojanti Sutarties Prekių fiksuotų įkainių peržiūrą sutarties 8.3 papunktyje nustatytu atveju, turi pateikti Lietuvos statistikos departamento skelbiamą kainų indeksą įrodantį dokumentą, patvirtinantį panašių prekių įkainio lygio pokytį.

11. Perskaičiuotas prekių įkainis taikomas toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

13. Pardavėjas įsipareigoja:

13.1. pristatyti Prekes Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

13.2. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>

13.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui (Pirkėjui pareikalavus) visą būtiną prekių dokumentaciją, įskaitant prekės naudojimo-priežiūros instrukcijas, prekių atitikties deklaraciją ir / ar sertifikatą.

14. Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

15. Pirkėjas įsipareigoja:

15.1. sumokėti Pardavėjui už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;

15.2. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas prekes.

16. Pirkėjas turi teisę:

16.1. reikalauti, kad jam būtų perduotos perkamos prekės;

16.2. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu ar atsiradusius pateikus nekokybišką prekę.

17. Vykdam Sutartį subtiektėjai nepasitelkiami.

18. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo rašto gavimo dienos, privalo išnagrinėti tokį Pardavėjo raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pardavėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Šalių derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią Šalis pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu dėl ginčo sprendimo pradėti derybas. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir / ar aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

IV. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

19. Pardavėjas garantuoja prekių tiekimą. Iki užsakytų prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų prekių atsitiktinio žuvimo tenka Pardavėjui. Pirkėjo užsakytų ir Pardavėjo pristatytų prekių perdavimas – priėmimas vykdomas adresu V. Kudirkos g. 99, Šiauliai.

20. Apie prekes, kurių Pardavėjas negali pristatyti per 13.1 punkte nurodytą laiką, Pardavėjas privalo nedelsiant pranešti, pranešimą siųsdamas Pirkėjo įgaliotam asmeniui elektroniniu laišku ar faksu, nurodant galimą jos pateikimo datą.

21. Už Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas produktų vadovė Rita Bulotienė, tel. +370 (639) 14276, el. paštas rita@medsauga.lt.

22. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, prekių pristatymo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat prekių atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakinga laikinai einanti vaistinės vedėjo pareigas Rūta Liubinskaitė, tel.: +370 41 524 281, el. paštas ruta.liubinskaite@siauliuligonine.lt.

23. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Linas Stankus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Pirkėjas galimas pretenzijas dėl tiekiamų prekių kokybės privalo pareikšti Pardavėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastebėtų trūkumų ar defektų dienos ir gali netinkamą prekę grąžinti Pardavėjui.

25. Jeigu prekės bus nekokybiškos dėl gamintojo arba Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo ir / ar nekokybiškas prekes ir pareikalauti, kad prekės būtų pakeistos į tinkamos kokybės prekes. Pardavėjas garantuoja netinkamos kokybės prekių pakeitimą kokybiškomis prekėmis per 5 (penkias) darbo dienas nuo nusiskundimo gavimo iš Pirkėjo dienos. Šiuo atveju terminas Pirkėjui atsiskaityti už gautas prekes pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos kokybės prekių pateikimo dienos.

26. Jeigu Pardavėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nurodytus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Pardavėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių kainos ar laiku neįvykdytų įsipareigojimų kainos, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus

dieną, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo termino praleidimo dienos. Praėjus šiam 30 dienų terminui ir, Pardavėjui per šį terminą neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas taikys Sutarties 27 punkte numatytą baudą ir gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

27. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – bauda. Pardavėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Sutartyje ar jos priede nustatytų įsipareigojimų (pristatyta prekė neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje ir/ar neištaisyti nustatyti prekių trūkumai ir/ar viršytas Sutartyje numatytas 30 dienų prekių pristatymo terminas), Pardavėjas moka Pirkėjui 5 % dydžio baudą nuo nepristatytų prekių kainos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

28. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 5 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja, pardavėjui pareikalavus, mokėti pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

29. Pirkėjas delspinigius ir baudą pardavėjui gali išskaičiuoti iš pardavėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

30. Visi ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.

31. Šalims nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

32. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių buvimo laikotarpiu.

33. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

34. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo momento, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių (atsiskaitymo už prekes terminas į šį terminą neįskaičiuotas).

35. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

36. Pardavėjui nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie numatomą Sutarties nutraukimą raštu pranešęs Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

37. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

38. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

39. Vykdam Sutartį, turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

40. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

41. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Pardavėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Pardavėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

42. Sutarties dokumentai yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

43. Sutarties priedai- perkamų prekių sąrašas ir techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešojoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė
Juridinio asmens kodas 245386220
PVM mokėtojo kodas LT453862219
V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai
Tel. (8 41) 524 257, faks. (8 41) 524 295
A.s. LT34 7180 0000 0113 0305
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800
El. paštas info@siauliuligonine.lt

Direktorius
Mindaugas Pauliukas _____

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB Goodpoint
Raudondvario pl..164A, LT-47173 Kaunas
062202222
Įm. kodas 302658060
PVM LT100007231115
UAB Urbo bankas
LT93 7230 0000 1046 7940
Info@medsauga.lt

Direktorius
Giedrius Platūkis _____

A.V.

Perkamų prekių sąrašas

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus poreikis	Siūlomos prekės pavadinimas, gamintojas, katalogo (REF) kodas	1 mato vnt. kaina Eur be PVM	Pakuotės kaina Eur be PVM	PVM %	Bendra suma be PVM	Bendra suma su PVM
Proceso poveikio (išoriniai) cheminiai indikatoriai, skirti informacijai užrašyti ir įvertinti:								
garo sterilizatoriuose	vnt.	500000	603.011.9000, SP Medikal	0,007	5,25	21	3500	4235
etileno oksido sterilizatoriuose	vnt.	7500	603.031.9000, SP Medikal	0,007	5,25	21	52,5	63,53
rašalo kasetės rankiniam spausdintuvui	vnt.	30	609.103.0001, Rašalo kasetė	6	6	21	180	217,8
Viso 1 pirkimo daliai:								4516,33

Direktorius
Mindaugas Pauliukas _____

A.V.

Direktorius
Giedrius Platūkis _____

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirk. dalies Nr.		2.4.2. Kokybės ir techniniai reikalavimai	Siūlomo parametro reikšmė** su nuoroda į konkretų pasiūlymo puslapį
1.1	Proceso poveikio (išoriniai) cheminiai indikatoriai, skirti informacijai užrašyti ir įvertinti garo sterilizatoriuose	- Indikatorius – dviguba lipni etiketė, klijuojama ant pakuočių paviršiaus, ypač stiprios fiksacijos, neatsiklijuoja nuo paketo po sterilizacijos vandens garais; - ant cheminio indikatoriaus yra vieta reikiamai informacijai įrašyti trijose eilėse, vienoje iš jų, spausdintų ne tik skaičius, bet ir raides, spausdinamų ženklų kiekis kiekvienoje eilutėje nemažiau kaip 12 simbolių; - indikatoriaus išmatavimai: 3 cm x 2,5 cm (±0,5 cm), jie turi būti pritaikyti, nenaudojant kitų papildomų priemonių, įklijuoti į naudojamus dokumentus; - ant indikatoriaus turi būti nurodytas žodinis indikatoriaus spalvos pasikeitimo aprašymas ir nuoroda į sterilizacijos būdą; - indikatoriai susukti ritiniuose po 500 - 750 vnt., jie turi tikti naudojimui su panaudai teikiamais rankiniais spausdintuvais, kurie atitiktų keliamus reikalavimus; - atitinka ISO 11140-1 standarto keliamus reikalavimus.	603.011.9000, SP Medikal - Indikatorius – dviguba lipni etiketė, klijuojama ant pakuočių paviršiaus, ypač stiprios fiksacijos, neatsiklijuoja nuo paketo po sterilizacijos vandens garais; - ant cheminio indikatoriaus yra vieta reikiamai informacijai įrašyti trijose eilėse, vienoje iš jų, spausdintų ne tik skaičius, bet ir raides, spausdinamų ženklų kiekis kiekvienoje eilutėje nemažiau kaip 12 simbolių; - indikatoriaus išmatavimai: 3.1 cm x 2,5 cm, jie yra pritaikyti, nenaudojant kitų papildomų priemonių, įklijuoti į naudojamus dokumentus; - ant indikatoriaus yra nurodytas žodinis indikatoriaus spalvos pasikeitimo aprašymas ir nuoroda į sterilizacijos būdą; - indikatoriai susukti ritiniuose po 750 vnt., jie tinka naudojimui su panaudai teikiamais rankiniais spausdintuvais, kurie atitiktų keliamus reikalavimus; - atitinka ISO 11140-1 standarto keliamus reikalavimus.

1.2	Proceso poveikio (išoriniai) cheminiai indikatoriai, skirti informacijai užrašyti ir įvertinti etileno oksido sterilizatoriuose	- Indikatorius – dviguba lipni etiketė, klijuojama ant pakuočių paviršiaus, sterilizuojant etileno oksidu; - ant cheminio indikatoriaus yra vieta reikiamai informacijai įrašyti trijose eilėse, vienoje iš jų, spausdintų ne tik skaičius, bet ir raides, spausdinamų ženklų kiekis kiekvienoje eilutėje nemažiau kaip 10 simbolių; - indikatoriaus išmatavimai: 3 cm x 2,5 cm ($\pm 0,5$ cm), jie turi būti pritaikyti, nenaudojant kitų papildomų priemonių, įklijuoti į naudojamus dokumentus; - ant indikatoriaus turi būti nurodytas žodinis indikatoriaus spalvos pasikeitimo aprašymas ir nuoroda į sterilizacijos būdą; - indikatoriai susukti ritiniuose po 500 - 750 vnt., jie turi tikti naudojimui su panaudai teikiamais rankiniais spausdintuvais, kurie atitiktų keliamus reikalavimus; - atitinka ISO 11140-1 standarto keliamus reikalavimus.	603.031.9000, SP Medikal - Indikatorius – dviguba lipni etiketė, klijuojama ant pakuočių paviršiaus, sterilizuojant etileno oksidu; - ant cheminio indikatoriaus yra vieta reikiamai informacijai įrašyti trijose eilėse, vienoje iš jų, spausdintų ne tik skaičius, bet ir raides, spausdinamų ženklų kiekis kiekvienoje eilutėje nemažiau kaip 10 simbolių; - indikatoriaus išmatavimai: 3.1 cm x 2,5 cm, jie turi būti pritaikyti, nenaudojant kitų papildomų priemonių, įklijuoti į naudojamus dokumentus; - ant indikatoriaus yra nurodytas žodinis indikatoriaus spalvos pasikeitimo aprašymas ir nuoroda į sterilizacijos būdą; - indikatoriai susukti ritiniuose po 750 vnt., jie tinka naudojimui su panaudai teikiamais rankiniais spausdintuvais, kurie atitiktų keliamus reikalavimus; - atitinka ISO 11140-1 standarto keliamus reikalavimus.
1.3	Rašalo kasetės rankiniam spausdintuvui	- rašalo spalva – juoda, po sterilizacijos neišblunka, išlieka stabilus; - kiekviena kasetė individualiai supakuota.	609.103.0001, Rašalo kasetė spausdintuvui - rašalo spalva – juoda, po sterilizacijos neišblunka, išlieka stabilus; - kiekviena kasetė individualiai supakuota.

Direktorius
Mindaugas Pauliukas _____

A.V.

Direktorius
Giedrius Platūkis _____

A.V.

