

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL MOKYMŲ „INOVATYVIOS VADYBOS PRAKTIKOS IR ASMENINĖ LYDERYSTĖ
KIEKVIENO VAIKO SĖKMEI“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ (PAGAL PROJEKTĄ
„TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ NR. 10-011-P-0001)**

2024 m. _____ d. Nr. _____

Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 26 d. tarybos sprendimu Nr. T-80 (toliau – Pirkėjas), ir

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras, juridinio asmens kodas 168296770, kurio registruota buveinė yra adresu: Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis, duomenys apie centrą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas centro direktorės _____, veikiančios pagal centro nuostatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ Nr. 10-011-P-0001 (toliau – projektas), finansuojamą Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, Pirkėjas vykdė neskelbiamą apklausą „**Dėl mokymų „Inovatyvios vadybos praktikos ir asmeninė lyderystė kiekvieno vaiko sėkmei“ organizavimo paslaugų (pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ Nr. 10-011-P-0001)**“ pirkimo (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

1.1.1. Sutartis;

1.1.2. Sutarties priedai;

1.1.3. Pirkimo dokumentai;

1.1.4. Sutarties pakeitimai.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. +370 421 61 490, mob. +370 616 14 226, el. p. @pakruojis.lt.

2.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro direktorė, mob. +370 610 96 974, el. p. @gmail.com.

2.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.5. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. SUBTIEKIMAS IR SPECIALISTAI

3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Tiekėjas yra atsakingas už subtiekJų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJai laikytųsi Sutarties nuostatų.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekJai (jeigu tokių yra) nurodyti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

3.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutartyje nenurodytus subtieKėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtieKėjus (ar specialistus) šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtieKėjo (ar specialisto) numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtieKėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtieKėjo (ar specialisto) keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtieKėjo (ar specialisto) pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. Šalims sutikus dėl subtieKėjo (ar specialisto) pakeitimo ar naujo subtieKėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtieKėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtieKėjas (ar specialistas) gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, teikti Pirkėjui **mokymų „Inovatyvios vadybos praktikos ir asmeninė lyderystė kiekvieno vaiko sėkmei“ organizavimo paslaugas (pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ Nr. 10-011-P-0001)** (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. BVPŽ kodai - 80000000-4 Švietimo ir mokymo paslaugos.

4.2. Numatoma organizuoti mokymus, kurie motyvuotų ugdymo įstaigų vadovus bei pedagogus pokyčiams, sustiprinti komandas ir asmeninę lyderystę, sutelkti specialistų pastangas, paskatinti dalinimąsi patirtimi bei bendrą sprendimų paiešką. Numatytos kūrybinės-motyvacinės sesijos, teminiai mokymai, savarankiška veikla, praktiniai projektai, konsultacijos, refleksijos grupės ir kt.

4.3. **Pirkimo objekto kiekis ir apimtys – viso 40 ak. val.** (mokymų dienų ir valandų skaičius turi būti derinamas su Pirkėju). Mokymai skirti įgyvendinti projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ (toliau – TŪM).

4.4. **Mokymų dalyviai** – visų Pakruojo rajono mokyklų pedagogai, ne mažiau **30 asmenų**.

4.5. Paslaugų tiekėjas, po kiekvieno įvykusio renginio, turės pateikti užpildytas dalyvių anketas, dalyvių sąrašą bei dalyvių ataskaitą pagal TŪM ataskaitų teikimo reikalavimus ir poveikio pamatavimo (apklausos) rezultatą bei mokymų programą.

4.6. Mokymai turės būti viešinami, nurodant projekto pavadinimą, numerį, naudojant privalomus TŪM viešinimo ženklus.

4.7. Paslaugos turės būti teikiamas pagal teisės aktų, reglamentuojančių tokių paslaugų teikimą, reikalavimus.

4.8. **Planuojama paslaugų teikimo trukmė - nuo 2024 m. spalio mėn. iki 2025 m. birželio 30 d.**

5. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. **Sutarties kaina yra 7 800,00 Eur įskaitant visus mokesčius.**

5.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

5.3. Sutarčiai taikomos **fiksuotos kainos kainodaros taisyklės**.

5.4. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi „SABIS“ priemonėmis.

5.5. Atsiskaitymai už Paslaugas Tiekėjui bus vykdomi Tiekėjui pateikus Pirkėjui sąskaitas (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus (jei taikoma) ne anksčiau, nei suteiktos Paslaugos. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas apmoka Tiekėjui **ne vėliau kaip per 30 dienų** nuo Paslaugų gavimo, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) ir sąskaitos patvirtinimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.6. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.7. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus – kai pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.8. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas neištaisys trūkumų, jeigu:

5.8.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.8.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.8.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.8.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.9. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekęs gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęs), arba nuo informacijos apie subtiekęs pasitelmą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęs negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęs gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęs, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęs išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, vėluoja suteikti Paslaugas ar suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos (su trūkumais, kurių Tiekėjas nepašalina per nustatytą protingą terminą), Pirkėjas kaskart (nustačius Sutarties pažeidimą) pareikalauja sumokėti **200,00 Eur dydžio baudą**. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus Sutarties 15.2.1 papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 600,00 Eur dydžio baudą. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.4. Netesybų sumokėjimas ar baudos sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, **neviršijant Sutarties kainos**, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia bauda. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

6.5. Pirkėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Pirkėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Pirkėjo kaltės.

7. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.9 papunktyje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka;

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visomis būtinomis priemonėmis, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, reikalavimus;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Tokiu atveju Tiekėjas pateikia atitinkamus, pagal teisės aktus reikalaujamą kvalifikaciją pagrindžiančius, dokumentus (jeigu tokie dokumentai yra privalomi pagal teisės aktus);

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencių, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (ar) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

7.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

- 7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus (jeigu jie pasirašomi);
- 7.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 8.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas vadovaujantis Sutartyje numatytais reikalavimais.
- 8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaita ir/arba Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurie pasirašomi (patvirtinami) Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašyti (patvirtinti) sąskaitą ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (jei pasirašomas) arba atmesti Tiekėjo dokumentus, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad dokumentai būtų pasirašyti (patvirtinti).
- 8.3. Pirkėjas turi teisę patikrinti suteiktas Paslaugas prieš jas priimdamas arba po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą.
- 8.4. Pirkėjo suteiktų Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.
- 8.5. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:
 - 8.5.1. Tiekėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų laikotarpį pašalintų ar ištaisytų Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Pirkėjui išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;
 - 8.5.2. Tiekėjas grąžintų už nekokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamai suteiktos Paslaugos yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 8.6. Jei buvo nustatyta Paslaugų neatitikimų, ir Tiekėjas ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti visas naujai suteiktų Paslaugų patikrinimo ir (ar) priėmimo išlaidas, jei tokių bus.
- 8.7. Jeigu Tiekėjas nepašalina Paslaugų trūkumų Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. VĖLAVIMAS

- 9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Paslaugų suteikimu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.
- 9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. GARANTIJA

10.1. Tiekėjas garantuoja teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus, taip pat atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose tokioms Paslaugoms nustatytus reikalavimus (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neišmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. **Kainos perskaičiavimas netaikomas.**

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. esant Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.3. esant nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Paslaugų. Pirkėjas turi teisę bet kada pareikalauti Tiekėjo sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.4. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.2.5. kai sustabdytas finansavimas Paslaugoms arba trūksta finansavimo;

14.2.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.2.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu. Paslaugų teikimo atnaujinimas patvirtinamas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

14.4. Subtiekejai ir/ar specialistai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

14.5. **Sutartis nebus pratęsiama.**

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Sutartyje.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

15.2.3. paaiškėja kiti pagrindai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatas;

15.2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš Sutarties 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip **60 dienų** ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 3 mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU DIDELIAIS ARBA NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

16.1. Nustatant ar Sutarties pažeidimas yra esminis, bus vadovaujamasi CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Tiekėjas nesuteikia Paslaugų (neįvykdo bent vieno Paslaugų užsakymo);

16.1.2. Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

16.1.3. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas ją bandys didinti ar atsisakys vykdyti Sutartį už Sutarties kainą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

16.1.4. Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16.2. Tiekėjas kaskart pažeidęs Sutartį moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatyto dydžio baudą.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. priedas Nr.1 „Pasiūlymas“.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Juridinio asmens kodas 288733050

Tel. +370 421 69 090

El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Administracijos direktorius

(parašas)

(data)

Tiekėjas:

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras

Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis

Juridinio asmens kodas 168296770

Tel. +370 421 61 216

El. p. pakrsjc@gmail.com

Direktorė

(parašas)

(data)



**PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO
ŠVIETIMO CENTRAS**

Biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo g. 63, 83158 Pakruojis, tel./fax. (8 421) 61 216, el. p. pakrsjc@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 168296770

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKYMŲ „INOVATYVIOS VADYBOS PRAKTIKOS IR ASMENINĖ LYDERYSTĖ
KIEKVIENO VAIKO SĖKMEI“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ (PAGAL PROJEKTĄ
„TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ NR. 10-011-P-0001)
2024-09-25**

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	Vytauto Didžiojo g.63, Pakruojis, LT83158
Juridinio asmens kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	168296770
Tiekėjo telefono numeris	+370 421 61 216
Tiekėjo el. pašto adresas	pakrsjc@gmail.com
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorė tel. +370 61 09 6974 el. paštas @gmail.com
Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorė tel. +370 61 09 6974 el. paštas @gmail.com
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, pirkimo sutartį pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorė tel. +370 61 09 6974 el. paštas @gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis – mokymų „Inovatyvios vadybos praktikos ir asmeninė lyderystė kiekvieno vaiko sėkmei“ organizavimo paslaugų (pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ Nr. 10-011-P-0001) (toliau – paslaugos) pirkimo (toliau – pirkimas) sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaikškinimuose, papildymuose ir kt.).

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
2.1.	Mokymų „Inovatyvios vadybos praktikos ir asmeninė lyderystė kiekvieno vaiko sėkmei“ organizavimo paslaugos (pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ Nr. 10-011-P-0001), (40 ak. val.)	7800,00		7800,00

Pastaba:

- kaina pasiūlyme turi būti nurodyta paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje (SABIS) ir PVM.

3.2. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

3.6. Žinome, kad Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4. Vykdant Sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subtiekejai (paslaugų pavadinimas ir dalis procentais arba eurai)

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija, kuri vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	„Inovatyvios vadybos praktikos ir asmeninė lyderystė kiekvieno vaiko sėkmei“ organizavimo paslaugų (pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ Nr.10-011-P-0001) visa pirkimo informacija yra konfidenciali

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Institucijos vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo akreditacijos pažyma	1 lapas

7. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto Pirkimo dokumentuose.



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

**INSTITUCIJOS, VYKdančIOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ
TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ,
VEIKLOS VERTINIMO IR AKREDITACIJOS PAŽYMA**

2021 m. sausio 11 d. Nr. IVP-26
(pažymos registracijos data ir Nr.)
Vilnius

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras

vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-13 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos“ yra akredituota 5 (penkeriems) metams.

Institucijos veiklos sritys ir jų dalys	Veikla vertinta/nevertinta
I. Veiklos sritis „Mokymosi aplinkos“	
1 dalis. Biblioteka	Veikla nevertinta
2 dalis. Internetas	Veikla nevertinta
3 dalis. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai	Veikla vertinta
4 dalis. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas	Veikla vertinta
5 dalis. Konsultavimas	Veikla vertinta
6 dalis. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai	Veikla vertinta
7 dalis. Ekspertizė	Veikla nevertinta
II. Veiklos sritis „Vadyba ir administravimas“	
1 dalis. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas	Veikla vertinta
2 dalis. Planavimas ir administravimas	Veikla vertinta
3 dalis. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba	Veikla vertinta

Direktorius



(parašas)

(vardas, pavardė)

Pažyma galioja iki 2026-01-04
(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS DĖL MOKYMŲ „INOVATYVIOS VADYBOS PRAKTIKOS IR ASMENINĖ LYDERYSTĖ KIEKVIENO VAIKO SĖKMEI“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ (PAGAL PROJEKTĄ „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ NR. 10-011-P-0001)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-30 Nr. SA1Pr-24-184
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-01 Nr. SA1-24-187
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-27 22:00:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-27 22:00:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-13 12:57:32 – 2024-11-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorė, Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-01 04:47:25 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-18 19:36:07 – 2027-01-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-01 11:39:14)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-01 11:39:18 Dokumentų valdymo sistema Avily