

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 metai, Šiauliai

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Aviacijos bazė), atstovaujama Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės štabo viršininko Roberto Tumasonio, laikinai atliekančio Aviacijos bazės vado funkcijas, veikiančio pagal Aviacijos bazės nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų ir jų struktūrinių vienetų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas).	
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė (toliau – Mokėtojas).	
3. Gavėjas – Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazė (toliau – Gavėjas).	
4. Pardavėjas – UAB „Taiklu“ atstovaujama direktoriaus Martyno Knyzelio.	
5. Subtiekiejas – nepasitelktas.	
6. Pirkimo objektas:	
6.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti skalbimo mašinas (toliau – Prekės), atitinkančias sutarties 1 priedo „Rūbų skalbimo mašinos techninė specifikacija“ nustatytus sąlygas.	
6.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties 6.1 papunktyje nurodytomis Sutarties sąlygomis atitinkančias Prekes ir už jas sumokėti 7.1.1. nustatytą kainą.	
6.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
6.4. Reikalavimai Prekėms nustatyti šios Sutarties pirmame, antrame ir trečiame prieduose.	
7. Kainodaros taisyklės:	
7.1. Fiksuota kaina	7.1.1. Sutarties kaina 5 vnt. – 1 675,00 EUR su PVM
7.2. Fiksuotas įkainis	7.2.1. Skalbimo mašina 1 vnt. – 335,00 EUR su PVM.
8. Kainos peržiūra:	
8.1. Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia Prekėms taikomas PVM tarifas.	
9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos:	
9.1. Prekės pristatomos adresu: Lakūnų g. 3, Šiauliai, Aviacijos bazė.	
9.2. Prekių pristatymas - Pirkėjas pateikia užsakymą Pardavėjui elektroniniu paštu, Pardavėjas prekes pristato Pirkėjui neilgiau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo. Pateiktas užsakymas elektroniniu paštu, laikomas neatsiejama sutarties dalimi.	
9.3. Prekių priėmimo vykdomo tvarka:	
9.3.1. Prekių priėmime dalyvauja abiejų šalių atstovai;	
9.3.2. Priimdamas Prekes Pirkėjo paskirtas už Sutarties kontrolę atsakingas asmuo patikrina ar jos atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytas sąlygas.	
9.3.3. Pirkėjas pasilieka teisę nepriimti Prekių, kurios neatitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytų sąlygų.	
9.3.4. Nustačius neatitikimus Prekės nepriimamos ir laikomos, kad jos nepristatytos, o Pardavėjas savo lėšomis nedelsiant prekes turi atsiimti. Pardavėjui neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekes, Pardavėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Pirkėjui dėl Prekių dingimo ar sugadinimo.	
9.3.5. Priėmus Prekes, atitinkančias Sutarties ir jos prieduose nustatytas sąlygas, surašomas prekių priėmimo–pardavimo aktas ir prekių patikrinimo aktas. (Sutarties 6 ir 7 priedai).	
9.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Pardavėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Pardavėjas įsipareigoja:	
9.4.1. Prekes pristatyti ne piko valandomis, pasirenkant trumpiausią kelią;	
9.4.2. Tiekiant Prekes mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją pasirašyti elektroniniu parašu ir teikti tik elektroniniu formatu, o esant būtinybei spausdinimui naudoti tik perdirbtą popierių.	
9.5. Pardavėjas įsipareigoja nepasitelkti priešiškų valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekiejų ir kt.), kai vykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekiejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančios asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi	

patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Pardavėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. **Pardavėjo** atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

10. Mokėjimas:

10.1. Avansinis mokėjimas nebus taikomas.

10.2. PVM sąskaitas faktūras **Pardavėjas** pateikia informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. **Pardavėjas** sąskaitoje nurodo **Gavėjo** (Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės) ir (Pastabose) » **Mokėtojo** (Lietuvos kariuomenės) rekvizitus, kurie nurodyti Sutarties 17 punkte. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, mokėjimas neatliekamas.

10.3. **Pardavėjui** sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą–priėmimą, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama Mokėtojiui remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis) numatytais elektroninėmis priemonėmis). Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pardavėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

10.4. Patikrinimo ir priėmimo–perdavimo aktai pateikiami per informacinę sistemą „SABIS“ kartu su sąskaita.

11. Garantijos terminas – 2 metai nuo Prekių perdavimo–priėmimo dienos. Per garantijos terminą atsiradusius gedimus, ne dėl **Pirkėjo** kaltės, **Pardavėjas** turi pašalinti savo lėšomis, nepavykus pakeisti Prekes naujomis, atitinkančiomis Sutarties ir jos priedų nustatytais sąlygomis ne vėliau kaip per abipusių **Šalių** sutartą laiką, įforminant susitarimą raštiškai.

12. Netesybos:

12.1. Už vėlavimą pristatyti Prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų Prekių vertės.

12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.

12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo** kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.2. papunktį).

12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3. papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

12.6. Pažeidus 13.1.4. papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos be PVM.

12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13. Sutarties nutraukimas:

13.1. Informavęs prieš 7 dienas **Pirkėjas** gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl **Pardavėjo** kaltės, kai:

13.1.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti Sutarties ir jos prieduose nustatytų sąlygų atitinkančias Prekes 2 d. d.

13.1.2. **Pardavėjas** netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų.

13.1.3. Paašškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba **Pardavėjas** neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.

13.1.4. **Pardavėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba **Pardavėjas** ar jo tiekiamos Prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.

13.1.5. **Pardavėjo** atžvilgiu yra pradama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.

13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku **Šalių** sutarimu.

13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 d.

14. Kitos sąlygos:

14.1. **Šalys** privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai **Šaliai**. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.

14.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynbos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje. 14.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius Prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su Prekėmis susijusius dokumentus. 14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. 14.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2024-11-30 arba iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo.	
15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą: 15.1. Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties kontrolę ir prekių priėmimą – 15.2. Pardavėjo atsakingas asmuo už sutarties kontrolę ir prekių perdavimą –	
16. Sutarties priedai: 16.1. 1 priedas „Rūbų skalbimo mašinos techninė specifikacija“ 16.2. 2 priedas „Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija“ 16.3. 3 priedas „Prašymas dėl patekimo į aviacijos bazės teritoriją“ 16.4. 4 priedas „Prekių patikrinimo aktas“ 16.5. 5 priedas „Prekių perdavimo – priėmimo aktas“	
17. Pirkėjo rekvizitai Gavėjas LK KOP Aviacijos bazė Įmonės kodas 300058177 Adresas: Lakūnų g. 3, LT-77103 Šiauliai Tel. (8 41) 592 144 Faksas (8 41) 592 192 Mokėtojas Lietuvos kariuomenė Įm. kodas: 188732677 PVM mokėtojo kodas: LT887326716 Adresas: Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius Bankas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija Banko kodas: 40 400 A. s.: LT62 40400 63610 001175	18. Pardavėjo rekvizitai UAB „Taiklu“ Įmonės kodas: 304437662 Registracijos adresas: Ukrainiečių g. 4, Kaunas PVM mokėtojo kodas: LT100010626312 Bankas: AB Citadele bankas Banko kodas: 72900 Atsiskaitomoji sąskaita: LT987290000015467528

PIRKĖJAS

LK KOP Aviacijos bazės Štabo viršininkas
atliekantis, Aviacijos bazės vado funkcijas

Robertas Tumasonis

PARDAVĖJAS

UAB „Taiklu“
Direktorius

Martynas Knyzelis

RŪBŲ SKALBIMO MAŠINOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto paskirtis:

Buitinė technika.

2. Privalomieji reikalavimai:

- 2.1. sausų skalbinių kiekis – ne mažesnis kaip 9 kg;
- 2.2. skalbyklės tipas – skalbinių pakrovimas iš priekio;
- 2.3. didžiausias gręžimo greitis – ne mažesnis kaip 1200 rpm;
- 2.4. elektrinis pajungimas – 1x220-240 V 50/60 Hz;
- 2.5. skalbyklės aukštis – 850 mm (± 50 mm);
- 2.6. skalbyklės plotis – 600 mm (± 50 mm);
- 2.7. skalbyklės gylis – 550 mm (± 50 mm);
- 2.8. skalbyklės spalva – neaktualu;
- 2.9. energinio efektyvumo klasė ne mažesnė nei F;
- 2.10. nerūdijančio plieno būgnas;
- 2.11. turi stovėti laisvai ir nereikalaus papildomų tvirtinimų;
- 2.12. turi būti disbalanso kontrolė;
- 2.13. durelės turi atsidaryti 170° kampu ($\pm 10^\circ$);
- 2.14. turi būti išpylimo siurblys;
- 2.15. turi būti elektrinis kaitinimas;
- 2.16. turi būti ne mažiau kaip 6 skalbimo programos, su galimybe modifikuoti skalbimo ciklą (papildomas skalbimas, pridėti skalbimo laiką, papildomas gręžimas);
- 2.17. turi būti likutinio laiko skaičiuoklė.

3. Garantiniai reikalavimai:

Prekei turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos. Visus gedimus atsiradusius garantinio laikotarpio metu, ne dėl eksploatuotojo kaltės, tiekėjas privalo pašalinti savo lėšomis, o nesant galimybei pašalinti gedimo, gaminį pakeisti nauju, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. AB vadas arba Štabo viršininkas turi teisę reikalauti įmonės vadovo atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoją kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų.

II SKYRIUS ELGESIO INSTRUKCIJA

3. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 3.1. su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą;
 - 3.2. objekte asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą visada laikyti prie savęs.
4. Į AB teritoriją įleidžiami tik pagal sutartis atliekančių darbus įmonių darbuotojai (toliau – darbuotojai), ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo ar darbų atlikimo karinėje teritorijoje pradžios pateikę AB vadui duomenis apie darbuotojus, kurie teiks paslaugas ar atliks darbus karinėje teritorijoje (vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir išdavimo data), ir šių asmenų sutikimus, kad būtų tikrinami ir tvarkomi jų asmens duomenys bei prašymą dėl leidimo įeiti, įvažiuoti į AB teritoriją (objektą), kuriame atliks sutartyje numatytus darbus, taip pat AB S2 skyriui pateikę originalų raštą su įmonės darbuotojų parašais, kurie susipažino su Darbuotojų, atliekančių darbus svarbiuose kariniuose objektuose, elgesio instrukcija (šia instrukcija).
5. Darbuotojai, jų asmeninis bei tarnybinis transportas įleidžiamas tik pagal AB S2 viršininko patvirtintą bendrą leidimą.
6. Darbuotojai įleidžiami į objektą, kuriame vykdomi darbai, kai jie parodo AB praleidžiamąjį punkto budėtojų asmens dokumentą su nuotrauka (pasą, vairuotojo teises), pagal kurį budėtojas nustato jo tapatybę, patikrina ar jis yra sąrašė.
7. Budėtojas turi teisę patikrinti darbuotojų asmeninius daiktus ir jų transporto priemones, šiems įeinant, įvažiuojant į objektą ir išeinant, išvažiuojant iš jo. Kilus įtarimui, kad darbuotojai įsineša ar išsineša draudžiamas priemones, budėtojas gali patikrinti juos bet kuriuo metu.
8. Darbuotojai gali patekti tik į tas patalpas (teritorijos dalį), kur jis atlieka sutartyje numatytą darbą, ir į sanitarines higienos patalpas (tualetą, prausyklą). Jeigu darbų eigoje jam prireikia patekti į kitas patalpas, jis turi kreiptis į AB budėtoją (zonų budėtojus) ir gauti jo leidimą.
9. I ir II klasės saugumo zonoms priskirtose patalpose darbuotojai gali dirbti tik stebimi dirbančio šiose patalpose pareigūno.
10. Esant tarnybiniam būtinumui, budėtojų arba patalpose dirbančiam pareigūnui nurodžius, darbuotojai privalo laikinai nutraukti darbą ir palikti patalpas (teritoriją).
11. Darbuotojai AB priklausančiais įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.

12. Darbuotojams draudžiama:

- 12.1. būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais;
- 12.2. neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinerinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais;
- 12.3. išnešti iš objekto kokią nors dokumentacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingais už šiuos prietaisus ar informaciją darbuotojais;
- 12.4. atliekant darbus ant kilimo ir tūpimo tako, išvažiuoti savarankiškai (be AB lydinčio asmens) ant tako ir pradėti ten darbus arba be palydos kirsti taką;
- 12.5. fotografuoti, filmuoti.
13. Jeigu darbuotojai nesilaiko šioje instrukcijoje numatytų reikalavimų, jie nedelsiant pašalinami iš teritorijos ir apie tai informuojamas įmonės vadovas.

14. AB S2 viršininkas atsakingas už įmonių vadovų, kurios atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

15. Įmonės vadovas atsakingas už įmonių darbuotojų, kurie atlieka AB teritorijoje darbus, supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ DARBUS SVARBIUOSE KARINIUOSE OBJEKTUOSE, ELGESIO INSTRUKCIJŲ, INSTRUKTUOJAMŲ ŽMONIŲ SĄRAŠAS

[illegible]

ĮMONĖS REKVIZITAI

Karinių oro pajėgų
Aviacijos bazės vadui

202 - - Nr.

DĖL PATEKIMO Į AVIACIJOS BAZĖS TERITORIJĄ

Prašome Jūsų išduoti leidimus įeiti (įvažiuoti) į Aviacijos bazės teritoriją UAB „-----“ įmonės žemiau išvardytiems asmenims ir transporto priemonėms, kurie pagal 202- m. ----- d., sutartį atliks ----- . Leidimai turėtų galioti iki 202- m. ---- d.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Pilietybė	Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tikrinami (parašas)
1.				

Įvažiuoti šiai transporto priemonei:

Eil. Nr.	Transporto priemonė	Valst. Nr.
1.		

Esame informuoti, kad darbuotojai, atvykdami į Karinių oro pajėgų Aviacijos bazės teritoriją, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su fotonuotrauka ir laikytis nustatytų Aviacijos bazės karinių teritorijų (patalpų), objektų saugumo zonų vidaus tvarkos taisyklių (Aviacijos bazės standartinių veiklos procedūrų aprašo 11 priedo 9 priedėlis). Karinėje teritorijoje draudžiama vaikščioti saugomų sandėlių teritorijoje, išskyrus, jei tai tiesiogiai susiję su darbu. Darbo vietoje draudžiama vartoti alkoholį, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų bei jų turėti. Draudžiama į teritoriją įsinešti ar naudoti pirotechniką, šaudmenis, sprogmenis. Draudžiama teritorijoje filmuoti, paveiksluoti, naudoti bepilotės skraidykles (dronus), rinkti informacinio pobūdžio medžiagą. Teritorijoje draudžiama rinkti šiukšles iš komunalinių ir kt. atliekų konteinerių, išskyrus, kai tai yra tiesiogiai susiję su darbu. Draudžiama iš teritorijos išnešti ne savo daiktus. Taip pat esame informuoti, kad Aviacijos bazė tvarkys asmens duomenis.

Įmonės vadovas

Parašas

Vardenis Pavardenis

Rengėjas:

PREKIŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

(įrašyti komisiją (sudarymo dokumento numerį ir datą) arba paskirto asmens, atliekančio prekių atitikties sutarties reikalavimams patikrinimą, pareigas, vardą, pavardę)

dalyvaujant _____

(jeigu dalyvavo įrašyti tiekėjo (įgalioto atstovo) arba kitų asmenų dalyvaujančių priėmimo vardą, pavardę)

Pildyti atitinkamai atsižvelgiant į tikrinamąjį objektą	
Prekių pavadinimas	Sutarties data, numeris
Tiekėjas	Apskaitos dokumento data, numeris

Prekių priėmimo metu atrankos būdu patikrinta:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Reikalavimų pavadinimas	Patikrinimo būdas (pvz. vizualinis vertinimas, matavimai ar kt.)	Atžyma apie atitikimą (atitinka/ neatitinka)	Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai (nustačius neatitikimus, vadovaujantis pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) punktais, detaliai surašomi nustatyti trūkumai, neįvykdytos sutarties sąlygos ir pan.)
1.					
2.					

Išvados ir pasiūlymai :

(įrašyti prekės atitinka/ neatitinka pirkimo – pardavimo sutarties ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, prekės priimti/nepriimti ir kt. pagal sutarties sąlygas; nurodomas terminas per kurį turi būti pašalinti trūkumai)

Patikrinimą atlikusių asmenų/komisijos narių:

PARDAVĖJAS:

(vardas, pavardė, parašas)

(Tiekėjo (įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas)

PREKIŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

(vieta)

Prekių pavadinimas		Sutarties data, numeris	
Tiekėjas		Apskaitos dokumento data, numeris	

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mat. vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
1.	<i>Prekė</i>	<i>Vnt.</i>			
2.					

PREKES PRIĖMĖ:**PREKES PERDAVĖ:**

(pavadinimas)

(pavadinimas)

Įmonės kodas:

Įmonės kodas:

Adresas:

Adresas:

Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:Tel. Nr.
Fakso Nr.
El. paštas:

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

Parašas

Parašas

Data:

Data:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai) KOP Aviacijos bazė 300058177, Šiauliai, Lakūnų g. 3

Dokumento pavadinimas (antraštė) SUTARTIS (UAB "TAKLU" SKALBIMO MAŠINA)

Dokumento registracijos data ir numeris 2024-10-03 Nr. SK-150

Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris

—

Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo ADOC-V1.0

Parašo paskirtis Pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos ROBERTAS TUMASONIS, atliekantis Aviacijos bazės vado funkcijas, Vadovybė

Sertifikatas išduotas ROBERTAS TUMASONIS LT

Parašo sukūrimo data ir laikas 2024-10-01 17:51:37 (GMT+03:00)

Parašo formatas XAdES-T

Parašo paskirtis Pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos Martynas Knyzelis, Direktorius, Taklu UAB

Sertifikatas išduotas MARTYNAS KNYZELIS LT

Parašo sukūrimo data ir laikas 2024-10-03 05:14:50 (GMTZ)