

METROLOGINĖS PATIKROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. R 26-AM-347

2016 m. gegužės mėn. 16 d.

Jonava

Ši sutartis sudaryta tarp VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro, atstovaujamo direktorės Astos Sivolovienės (toliau tekste "Pirkėjas"), iš vienos pusės ir UAB „Limeta“ atstovaujamos technikos direktoriaus Petro Džiaugio (toliau tekste "Pardavėjas"), iš kitos pusės.

1. Sutarties turinys:

1.1. Remiantis Mažos vertės pirkimo „METROLOGINĖS PATIKROS PASLAUGOS“ procedūros rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja atlikti Pirkėjui, o pastarasis įsipareigoja pirkti šias paslaugas:

| Pirkimo dalies Nr. | Prietaiso pavadinimas, tipas, modelis                                                                                                                                                               | Planuojamas patikrų kiekis per 24 mėn. | Vienos patikros (1 karto) kaina, € be PVM | Vienos patikros (1 karto) kaina, € su PVM | Viso kiekio, € su PVM |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| 7.                 | Neinvaziniai kraujospūdžio matavimo prietaisai: MMP - 60; MMT - 1; Certified, Riester; Lumiscope, PRECISA, BOKANG, MDT 848.<br>Patikros periodiškumas – 1 kartą per 2 metus. Bus tikrinama 127 vnt. | 127 patikros kartai                    |                                           |                                           |                       |
| 7.1                | Transportavimo (atvykimo) išlaidos (jeigu taikomas toks mokestis)                                                                                                                                   | 1 kartas                               |                                           |                                           |                       |
|                    |                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                           |                                           |                       |
|                    |                                                                                                                                                                                                     |                                        | VISO / dalies.                            |                                           |                       |

1.2. Perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo įstaigos poreikių ir finansinių galimybių.

2. Paslaugų atlikimas:

2.1. Paslaugas Pardavėjas atlieka savo lėšomis pagal iš anksto suderintą su Pirkėju grafiką, Pirkėjo nurodytu adresu (VŠĮ Jonavos PSPC patalpose, Žeimių g. 19, Jonava ir filialuose).

3. Paslaugų kokybė:

3.1. Pardavėjas garantuoja atliekamų paslaugų kokybę, pateikdamas Pirkėjui kokybės sertifikatus arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą.

3.2. Paslaugos pagal apimtį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas paslaugų atlikimo vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje-važtaraštyje bei savo parašą patvirtindamas antspaudu.

3.3. Pretenzijos Pardavėjui dėl paslaugų kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 d. Tokiais atvejais paslaugų kokybei įvertinti sudaroma mišri Pardavėjo ir Pirkėjo komisija. Tais atvejais, kai randami užslėpti paslaugų trūkumai, pretenzijos Pardavėjui pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 30 d.

3.4. Komisijai nustatius paslaugų trūkumus ar radus nekokybiškas paslaugas (ar jų dalis), Pardavėjas per 10 d. įsipareigoja trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti - grąžina už juos gautas lėšas.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymai:

4.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Paslaugų kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą.

4.3. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina, kuri sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

4.4. Sutarties suma 222,25 € (du šimtai dvidešimt du eurai 25 ct.).

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Pagrindu atsisakyti priimti paslaugas gali būti jų kokybės neatitikimas nurodytiems reikalavimams.

5.2. Pardavėjas pažeidęs sutarties sąlygas, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną, nuo šioje sutartyje numatytos sutarties objekto kainos.

5.3. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.4. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.

5.5. Pardavėjas privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu.

6. Ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai tarp Pardavėjo ir Pirkėjo, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos Įstatymu nustatyta tvarka.

7. Sutarties galiojimas:

7.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis automatiškai pratęsiama dar vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių, jei nei viena Sutarties šalis likus ne mažiau kaip mėnesiui iki sutarties pabaigos raštu nepraneša, kad ketina nepratęsti sutarties. Maksimali sutarties trukmė su pratęsimais – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu bet kuriuo metu.

7.4. Vienašališkai, prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų.

7.5. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.6. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), apibrėžtoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840. Tokiu atveju sutartyje nurodytu įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsimai priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

7.8. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 d. nuo ypatingų aplinkybių susidarymo.

7.9. Sutartis surašyta lietuviu kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

#### ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI:

VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos  
priežiūros centras

Žeminių g. 19, LT-55134 Jonava

Įstaigos kodas 256739230

Tel.: (8 349) 69010, faks. (8 349)  
51159

A/s LT394010043900040074

AB DNB bankas, Jonavos sk.

Banko kodas 40100

UAB Limeta

V.A.Graičiūno g. 4, LT- 02241

Įmonės kodas 221906050

Tel. 8 5 2649697, faks. 8 5 2602055

A/s LT25 7044 0600 0164 5641 AB

SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė  
Asta Sivolovienė

Technikos direktorius  
Petras Džiaugys

A. V.