

DURŲ KEITIMO DARBŲ SUTARTIS

2024 m. liepos mėn. 30 d. Nr. SUT - 782
Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – užsakovas), juridinio asmens kodas 188718528, atstovaujama Administracijos direktoriaus Vyto Arbačiausko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir UAB „Stratos LT“ (toliau – vykdytojas), juridinio asmens kodas 303345257, atstovaujama direktoriaus Alfonso Stasiukyno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje sutartyje vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

I.1. Šia sutartimi vykdytojas įsipareigoja atlikti Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazijos durų keitimo darbus pagal pridedamą darbų kiekių žiniaraštį (toliau – darbai).

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės sutarties vertė, kuri lygi vykdytojo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų darbų kiekį ir (ar) apimtį, yra 14 000,00 Eur (keturiolika tūkstančių eurų 0 ct). Sutarties kaina yra 16 940,00 Eur (šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų 0 ct) su PVM, iš kurių 2 940,00 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt eurų 0 ct) yra PVM.

2.2. Į darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Vykdytojas į darbų kainą privalo įskaičiuoti visas su darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais darbams atlikti, išlaidas.

2.3. Jeigu sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką vykdytojo sutartyje nurodytai kainai, sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant darbų kainos be PVM. Perskaičiuota sutarties kaina įforminama susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

2.4. Už atliktus darbus užsakovas sumoka vykdytojui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), vykdytojas gali pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu), Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą vykdytojas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nustatytus išimtinis atvejus.

2.5. Subtiekejams pageidaujant, užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

2.5.1. sudarius sutartį, vykdytojas ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos

pasikeitimus sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.5.2. užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.5.3. subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp užsakovo, vykdytojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į sutartyje ir subtiekimui nustatytus reikalavimus;

2.5.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Vykdytojas darbus turi įvykdyti iki 2024-08-14.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. sutartyje nustatyta tvarka ir terminais vykdyti užsakovui sutarties reikalavimus atitinkančius darbus;

4.1.2. darbus vykdyti už sutartyje nustatytus įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau;

4.1.3. vykdyti užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui. Jei vykdytojas mano, kad užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša užsakovui per 1 darbo dieną nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Vykdytojas turi užtikrinti, kad darbai būtų atlikti šalių sutartais terminais;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdytojui atlikti darbus;

4.1.5. užtikrinti iš užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, t. y. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško užsakovo sutikimo neperduoti šių dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos trečiosioms šalims tiek sutarties galiojimo metu, tiek ir po sutarties pasibaigimo, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį arba tai nustato teisės akto, pakeitimo ir pan.);

4.1.6. užtikrinti, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę atlikti darbus, kaip tai numatyta galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.7. gavęs užsakovo pranešimą apie darbų neatitikimus sutartyje nustatytiems reikalavimams, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas (arba per abiejų šalių raštu suderintą protingą terminą) neatitikimus pašalinti savo lėšomis;

4.1.8. siekiant mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-508);

4.1.9. bendradarbiauti su užsakovu atliekant darbus;

4.1.10. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią sutartį.

4.2. Vykdytojo teisės:

4.2.1. gauti šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už faktiškai, tinkamai ir laiku atliktus darbus;

4.2.2. gauti iš užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam sutarties vykdymui;
4.2.3. turi ir kitas teises, numatytas sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovo teisės:

4.3.1. raštu (el. paštu) teikti pastabas / pretenzijas vykdytoji dėl atliktų darbų trūkumų;
4.3.2. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. apmokėti už faktiškai, tinkamai ir laiku atliktus darbus pagal šios sutarties sąlygas;

4.4.2. pateikti vykdytoji užsakymą, sudaryti visas sąlygas būtiną darbams atlikti.

4.4.3. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią sutartį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti vykdytoji priklausančias sumas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, vykdytoji pareikalavus, moka vykdytoji 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Vykdytoji uždelsus atlikti darbus ir nepateikus užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų atlikimo vėlavimą, užsakovas gali reikalauti 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Darbų kainos su PVM, kuri bus išskaityta iš vykdytoji mokamos sumos.

5.3. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6. SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sutarties pasirašymo metu vykdytojas subtiekęjų nepasitelkia.

6.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekęjai netinkamai vykdo įsipareigojimus užsakovas taip pat tuo atveju, kai subtiekęjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties vykdytojas gali pakeisti subtiekęjus. Apie tai jis turi nedelsiant informuoti užsakovą, nuroydamas subtiekęjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su vykdytoju raštu įformina atskirą susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, jį pasirašo abi pirkimo sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekęjus.

6.3. Subtiekęjų pasitelkimas nekeičia vykdytojo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Vykdytojas prisiima atsakomybę už subtiekęjų veiklą vykdančią sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ir savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžių pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių

vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

8.2. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. raštišku šalių susitarimu;

8.3.2. kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai prieš 5 darbo dienas, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų, pažeidžia sutarties sąlygas arba dėl kitų reikšmingų aplinkybių, dėl kurių sutarties vykdymo pradėjimas, tolesnis vykdymas yra neįmanomas ir netikslingas;

8.4. užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 15 dienų apie tai pranešęs vykdytojui, nutraukti sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

8.4.1. vykdytojas nepradeda laiku vykdyti šios sutarties arba darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

8.4.2. darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkami atlikti;

8.4.3. vykdytojas netenka teisės atlikti šioje sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.4.4. po raštiško užsakovo įspėjimo vykdytojas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

8.4.5. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti sutartį šalių susitarimu;

8.4.6. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.2. Šalys susitaria, kad dėl sutarties kylantys ginčai, neatitikimai ar nesutarimai gali būti sprendžiami draugiškų derybų būdu, o nepavykus susitarti, klausimai susiję su sutarties sąlygų pažeidimu, jos nutraukimu ar nuostatų negaliojimu ir pan., sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

9.3. Užsakovo atsakingi asmenys:

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Priedas Nr. 1 – Darbų kiekių žiniaraštis, 1 lapas;
- 10.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas, 3 lapai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718528

VYKDYTOJAS

UAB „Stratos LT“
Kodas 303345257
PVM mokėtojo kodas LT100008727316

Administracijos direktorius

Vytas Arbačiauskas

Direktorius

Alfonsas Stasiukynas

Sudaryta pagal 2024.04 kainas

Žiniaraštis 2 Durų pakeitimo darbai

					Suma objektui EUR	
Sam eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Darbai						
1		Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką	100m2	0,5576		
2		Durų akustinių blokų įstatymas į mūrinių sienų angas, kai jų plotas iki 2m2, durų apatinė dalis apkaustyta 150 mm pločio nerudijančio plieno skarda ir reguliuojančiais apvadais	m2	55,76		
3		Sienų atskirų vietų iki 1 m2 ploto tinko remontas kalkių skiediniu k8=1.15	m2	28,0		
4		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,28		
5		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,28		
Skyriuje 1						
žiniaraštyje 2						
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						
Iš viso žiniaraštyje 2						