

**DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS *KONTORA2004* PRIEŽIŪROS, FUNKCIONALUMO PLĖTIMO
IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2024 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2024 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-66, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Dokumentų valdymo sistemos *KONTORA2004* (toliau – Sistema) priežiūros, funkcionalumo plėtimo, mobiliojo elektroninio parašo ir laiko žymos formavimo transakcijų paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus.

**II SKYRIUS
SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, kuris neturi įtakos visos Sistemos veikimui.

2.2. **Kritinė klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, dėl kurio visa Sistema negali veikti.

2.3. **Sistemos dokumentacija** – Sistemos naudotojo žinynas, kuriame nurodytas informacijos apdorojimo Sistemos funkcionalumas, galimybės, ribojimai, struktūra, veikimas.

2.4. **Sistemos funkcionalumo plėtimas** – naujo Sistemos modulio diegimo, Sistemos programavimo paslaugų teikimas, preliminarus paslaugų kiekis – 1 100 val.

2.5. **Sistemos priežiūra** – Sistemos funkcijų modifikavimo ar išplėtimo, programinės įrangos klaidų, atsiradusių dėl vartotojų veiksmų, taisymo paslaugų teikimas 15 valandų per mėnesį, siekiant geriau atspindėti tikrovę ar pritaikyti Sistemą, pasikeitus įrenginiams ar reikalavimams, Sistemos klaidų ir funkcionalumo trikdžių šalinimas.

2.6. **Mobiliojo elektroninio parašo transakcija** – kvalifikuoto parašo sukūrimo paslauga naudojant mobiliojo telefono SIM kortelę.

2.7. **Laiko žymos formavimo transakcija** – vienos kvalifikuotos laiko žymos suformavimo paslauga.

2.8. **Užsakymas** – rašytinis susitarimas tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dėl fiksuotos apimties Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų teikimo: informacinės sistemos plėtinių diegimo, programinės įrangos modifikacijos, kuri vykdoma Sutartyje aptartomis sąlygomis.

2.9. **Vertinimas** – Paslaugų teikėjo atliktas pateikto Užsakymo sąnaudų įvertinimas, įformintas pagal Sutarties 3 priede pateiktą susitarimo dėl užsakymo formos pavyzdį.

III SKYRIUS

KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti pagal Paslaugų teikėjo nurodytus įkainius, yra 165 289,26 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 26 centai) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM – 200 000,00 Eur (du šimtai tūkstančių eurų).

4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties 1 priede, yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Į Paslaugų įkainius (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius (be PVM) ir Paslaugoms taikomą PVM.

5. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Paslaugų įkainių (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 5.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „Kompiuterių programavimo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų ketvirčio indeksas „Kompiuterių programavimo veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

5.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai \(PKI\) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinkty\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma Kompiuterių programavimo veikla\Nurodomas laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinkty\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma Kompiuterių programavimo veikla\Nurodomas laikotarpis).

5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

5.6. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

5.7. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai (be PVM) įforminami rašytiniu šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti įkainius (be PVM) pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainių (be PVM) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius (be PVM), perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti Paslaugų įkainius (be PVM) ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuojant Sutarties vertę, perskaičiavimas taikomas ne visai Sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams.

5.8. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai (be PVM) taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai šalys sudaro susitarimą dėl įkainių (be PVM) perskaičiavimo.

6. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

6.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

6.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

6.3. esant Sutarties 6.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Perskaičiuojamas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų, suteiktų iki susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo, ir paslaugų, suteiktų pažeidus Paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, PVM nebus perskaičiuojamas, jei jis didėja.

PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM tarifo dydžio perskaičiavimas neatliekamas.

7. Sutarties 1 priede nurodyti perkamų Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų kiekio (apimties), neviršijant Sutarties 3 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės). Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius (be PVM) ir PVM.

8. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abi šalys Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka suderina ir pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą be pastabų.

9. Sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt);

9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

10. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, pasirašytus šalių atsakingų atstovų.

11. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 3 (trečios) darbo dienos pateikia Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, Paslaugų teikimo laikotarpis ir (ar) trukmė, suteiktų Paslaugų aprašymai, kiekvienai Paslaugai suteikti išnaudotas valandų (vienetų) skaičius, išnaudotų valandų (vienetų) suma ir visų neišnaudotų Sistemos priežiūros valandų skaičius. Neišnaudotų Sistemos priežiūros valandų likutis yra perkeliamas į kitą mėnesį ir kaupiamas. Sukauptas valandų likutis yra panaudojamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, teikiant Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugas.

12. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo jų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų priėmimo metu nustatomi Paslaugų trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, raštu nurodo Paslaugų teikėjui nustatytus Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitiktis reikalavimams ir nurodo pagrįstą terminą jiems pašalinti. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir (ar) neatitikimus, kad Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui 10 000 (dešimties tūkstančių) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko, kredito unijos, kito, turinčio teisę teikti šias paslaugas, garantuotojo (toliau – garantas) ar draudimo bendrovės (toliau – laiduotojas) dokumentą, galiojantį iki nurodyto Sutarties galiojimo termino pabaigos arba ne trumpiau nei 12 (dvylika) mėnesių. Jei Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip 3 (trečią) darbo dieną iki paskutinės Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dienos turi būti pateikiamas naujas arba pratęsiamas senas tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepertraukiamai galiotų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas laiku (t. y. ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki paskutinės Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dienos) nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo dokumento, Užsakovas turi teisę kreiptis į garantuotoją, pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę teikti šias paslaugas, garantuotojo išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties 33 punkte nurodyto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali vykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, turi pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jei teikiamas draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas). Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jei teikiamas draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas), Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti garanto (laiduotojo) sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir jo apmokėjimą (jei teikiamas draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas) patvirtinantis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo iš Užsakovo gavimo apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir (ar) Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, pinigus pervesdamas į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą, negali užtikrinimo sumos išmokėjimo sieti su Užsakovo veiksmis, vykdant Sutartį.

Jei teikiamas draudimo bendrovės išduotas dokumentas, jame turi būti nurodyta sąlyga, kad, esant prieštaravimų tarp šio dokumento teksto ir draudimo bendrovės taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio dokumento tekstui.

Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš garanto (laiduotojo) sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

13.2. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų Sutartyje nurodytus reikalavimus ir būtų teikiamos pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus;

13.3. neatlygintinai pašalinti Sistemos kritines klaidas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo, Sistemos klaidas – per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo arba iki su Užsakovu suderinto klaidų pašalinimo termino;

13.4. neatlygintinai konsultuoti Užsakovą, jei tokių konsultacijų reikia dėl Sistemos klaidų, funkcionalumo trikdžių ar trūkumų;

13.5. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

13.6. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o pažeidus – atlyginti jiems padarytą žalą;

13.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;

13.8. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems elektroninių dokumentų sudarymą ir valdymą (įskaitant jų perdavimą valstybės archyvams bei reikalavimus elektroniniam parašui ir elektroninio dokumento specifikacijai), nemokamai atnaujinti Sistemą pagal pasikeitusius reikalavimus;

13.9. pateikti Užsakovui pakoreguotos Sistemos atnaujintą dokumentaciją ir programinės įrangos išeities kodus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sistemos programinės įrangos pakeitimų atlikimo dienos;

13.10. Paslaugas teikti 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sistemos priežiūros paslaugas, mobiliojo parašo ir laiko žymos uždėjimo transakcijų paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas teikti 24 mėnesius (išskyrus atvejus, kai Sutartis nutraukiama anksčiau nurodyto termino, pasikeičia Paslaugų poreikis ar pan.), o Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugas teikti pagal atskirus Užsakovo užsakymus Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka. Naujų Sistemos modulių diegimo paslaugos turi būti suteiktos per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

13.11. neatlygintinai konsultuoti Užsakovą, jei šis kreipiasi, norėdamas pasikonsultuoti dėl Sistemos klaidų, funkcionalumo trikdžių ar trūkumų.

13.12. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis;

13.13. užtikrinti Sutarties atitiktį nacionalinio saugumo interesams pagal Įstatymo 37 straipsnio 9 dalies 2 punkto ir 47 straipsnio 9 dalies nuostatas visu Sutarties vykdymo metu tol, kol šios nuostatos galioja;

13.14. vykdant Sutartį užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams, kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 47 straipsnio 9 dalyje (taikoma, kol šios Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos galioja). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui patikrai Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje ir 51 straipsnio 12 dalyje

nurodytus dokumentus (jei jie nebuvo tikrinti pasiūlymo vertinimo metu arba Sutarties metu duomenys pasikeitė), leidžiančius įsitikinti: kad paslaugų teikimas nebus vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų; Paslaugų teikėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui (laikoma, kad Paslaugų teikėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subteikėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose). Šiame papunktyje nurodyti dokumentai neteikiami Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 5 ir 6 dalyse, 51 straipsnio 13 dalyje nurodytais atvejais. Jeigu Paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo, Paslaugų teikėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis ir atitinkamai 47 straipsnio 9 dalis netaikoma. Dokumentai Užsakovui turi būti pateikiami ne vėliau nei pradedamos teikti atitinkamos paslaugos (tiekti prekės, jei tokių bus), kurių suteikimui reikalingas atitiktis nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams įvertinimas.

Paslaugų teikėjui neužtikrinant įsipareigojimo užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams, paslaugos negali būti teikiamos ir, jei Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų (pvz., pasikeitus subteikėjo paslaugų teikimo vietai, nedelsdamas apie tai neinformuoja Paslaugų gavėjo ir nepakeičia ūkio subjekto į subjektą, kuris paslaugas teiktų ne iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų, arba pasikeitus ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi, kontroliuojančiam asmeniui ir paaiškėjus, kad jis turi pilietybę Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytoje teritorijoje, Paslaugų teikėjas nedelsdamas apie tai neinformuoja Paslaugų gavėjo ir nepakeičia ūkio subjekto į subjektą, atitinkantį nacionalinio saugumo interesus ir kilmės reikalavimus ir pan.) arba trūkumų nebeįmanoma ištaisyti, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį.

14. Paslaugų teikėjas turi teisę:

14.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

14.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM, jeigu tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

14.3. pasitelkti subteikėjus Sutarčiai vykdyti. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius

duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

14.4. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Jei Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai ir atitiktis kvalifikacijos reikalavimams netikrinami. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pašalinimo pagrindų ir subteikėjo kvalifikacija tinkama (jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais remiamasi), kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

15.2. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Sistemos trikdžius ir klaidas;

15.3. priimti suteiktas Paslaugas, jei jos yra tinkamai suteiktos ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

15.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM.

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus ir reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

16.2. nemokėti už netinkamai suteiktas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai;

16.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe,

subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

18. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 13.3, 13.9 ir 13.10 papunkčiuose nurodytų sutartinių įsipareigojimų arba vėluoja juos vykdyti, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 10 (dešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo įvykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną. Priskaičiuotas baudas Paslaugų teikėjui Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Tuo atveju, jei mokėtinų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos priskaičiuotos baudos, nėra, Paslaugų teikėjas privalo jas sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos.

19. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka mokėjimo per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

21. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

22. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos

15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

23. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

24. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS

UŽSAKYMAI

25. Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos užsakomos Užsakovui pateikus reikalavimus el. paštu arba, jei šios Paslaugos yra didesnės apimties, gali būti įforminamos kaip Užsakymas pagal Sutarties 3 priede pateiktą susitarimo dėl užsakymo formos pavyzdį (toliau – Užsakymas).

26. Užsakovas Užsakymo formoje nurodo pageidaujamo Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų aprašymą, reikalavimus ir pateikia Paslaugų teikėjui Užsakymą.

27. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakymą, privalo ne vėliau nei per 8 (aštuonias) darbo dienas užpildyti užsakomų paslaugų lentelę „Vertinimas“ ir grąžinti Užsakymą Užsakovui.

28. Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo pateikti papildomą informaciją apie Sistemos funkcionalumo plėtimą, kuris yra aprašytas Užsakyme. Šiuo atveju šalys turi suderinti naujus reikalavimus, užsakomų Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų ribojimus ir naują vertinimo pateikimo terminą.

29. Gavęs užsakomų paslaugų vertinimą, Užsakovas turi pranešti apie Užsakymo patvirtinimą arba atmetimą.

30. Užsakovui nepatvirtinus Užsakymo per 10 (dešimt) darbo dienų, laikoma, kad Užsakymas yra atmestas.

31. Užsakymas įsigalioja nuo tos dienos, kai jį pasirašo abi šalys.

IX SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

32. Sutartis įsigalioja:

32.1. jei Sutartis sudaroma elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 13.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą

šiam papunktyje nurodytu terminu, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą terminą nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja;

32.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo, ir Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 13.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą terminą nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

Atlikus 32.1 ar 32.2 papunkčiuose nurodytus veiksmus, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena.

33. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

34. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

35. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą pakeisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų pakeitimo, šie pakeitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

36. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu, Sutarties 37 ir 38 punktuose ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

37. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

38. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir (ar) Užsakovas nutraukia Sutartį dėl šiame punkte nurodytų pažeidimų ar, nesant Užsakovo kaltės, Sutartį vienašališkai nutraukia Paslaugų teikėjas, tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

38.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties 13.3, 13.9 ir 13.10 papunkčiuose nustatytu terminu daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

38.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų arba suteikia netinkamos kokybės, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka nepašalina nurodytų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per Užsakovo nurodytą papildomą terminą;

38.3. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

38.4. jei Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ir ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki paskutinės Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dienos nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo dokumento;

38.5. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

38.6. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu;

38.7. Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 13.12, 13.13 ir 13.14 papunkčiuose nustatytų reikalavimų.

39. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

40. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

41. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

42. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkamos Paslaugos, aprašytos Sutartyje (Sutarties 2 priede), yra nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu ir jų teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunktyje.

43. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo – neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

44. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

45. Atsakingi šalių asmenys:

45.1. Užsakovo už perdavimo ir priėmimo aktų, Užsakymų pasirašymą atsakingas asmuo –

E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. +370 37 424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt;

45.2. Paslaugų teikėjo už perdavimo ir priėmimo aktų, Užsakymų pasirašymą atsakingas asmuo – projektų direktorius Paulius Jonikas, tel. +370 685 15007, el. paštas paulius@nevda.lt;

45.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirtas už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

46. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

46.1. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai (1 priedas), 1 lapas;

46.2. Sistemos modulio diegimo techninė specifikacija (2 priedas), 2 lapai;

46.3. Susitarimo dėl užsakymo formos pavyzdys (3 priedas), 1 lapas;

46.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (4 priedas), 5 lapai;

46.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, ... l.

XI SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

2024 m. d.
sutarties Nr.
1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 24 mėn.	PVM tarifas, %	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Sistemos priežiūros paslauga	mėn.	24	21	1 100,00
2.	Sistemos funkcionalumo plėtimo paslauga	val.	1 100	21	38,07
3.	Modulio diegimo paslauga	vnt.	1	21	12 003,26
4.	Mobiliojo elektroninio parašo transakcijos paslauga. Transakcijų skaičius per mėn.:				
4.1.	1 – 10 000	vnt.	30 000	21	0,10
4.2.	10 001 – 25 000	vnt.	450 000	21	0,08
4.3.	25 001 – 50 000	vnt.	100 000	21	0,06
4.4.	nuo 50 001	vnt.	250 000	21	0,05
5.	Laiko žymos formavimo transakcijos paslauga. Transakcijų skaičius per mėn.:				
5.1.	1 – 10 000	vnt.	30 000	21	0,05
5.2.	10 001 – 25 000	vnt.	450 000	21	0,04
5.3.	25 001 – 50 000	vnt.	100 000	21	0,03
5.4.	nuo 50 001	vnt.	250 000	21	0,02

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

SISTEMOS MODULIO DIEGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sistemos Savitarnos modulis (toliau – Savitarna) turi būti skirtas administracijos darbuotojų įvairių tipų vidinių prašymų pildymui ir teikimui tvirtinti atsakingiems asmenims (pvz., atostogų prašymai, nuotolinio darbo prašymai ir pan.). Prašymų formos turi būti lengvai kuriamos sistemos administratoriaus ir nereikalausti programavimo darbų. Sistema turi supaprastinti ir sutrumpinti prašymų teikimo procesą.

Eil. Nr.	Reikalavimai darbuotojo aplinkai
1.	Turi būti galimybė darbuotojui prisijungti prie Savitarnos per nuorodą iš Dokumentų valdymo sistemos (DVS).
2.	Turi būti galimybė darbuotojui peržiūrėti atostogų likučius, sugrupuotus pagal turimas darbo sutartis ir laikotarpius bei norimai ateities datai.
3.	Turi būti galimybė greitai pasiekti galimų pildyti prašymų formų sąrašą ir jau užpildytų prašymų sąrašą.
4.	Turi būti galimybė peržiūros lange matyti pateikto prašymo duomenis ir parsisiųsti suformuoto dokumento failą.
5.	Turi būti galimybė stebėti prašymo būseną (pateikta / patvirtinta / atmesta).
6.	Turi būti galimybė išsaugoti prašymų juodraščius, kurie gali būti konvertuojami į prašymus vėliau.
7.	Pildant prašymą automatiškai turi būti užpildomi sisteminiai laukai, kurie Savitarnoje yra naudotojo kortelėje (pvz., vardas ir pavardė, el. paštas, pareigos).
8.	Prašymo failai turi būti suformuojami automatiškai (.docx arba .pdf formatu) į juos perkeltant prašyme įvestus duomenis.
	Reikalavimai administratoriaus aplinkai
9.	Turi būti galimybė kurti neribotą skaičių prašymų formų įvairiems tipams (kasmetinių, tikslinių atostogų, kiti prašymai).
10.	Turi būti galimybė konstruoti prašymo formą į ją laukus nutempiant pele iš pateikto sąrašo (<i>drag&drop</i> principu).
11.	Turi būti galimybė pasirinkti įvairius prašymo formos laukų (elementų) tipus: tekstinis laukas, tekstinis laukas (RTE), skaičius, data, pažymimas laukelis, įjungiamas laukelis, klasifikatorius, failo pridėjimo laukas, nuoroda, sisteminis laukas.
12.	Turi būti galimybė prašymo formos laukams nurodyti parametrus: privalomas / neprivalomas, skaičiaus ir datos formatas, pasirinkimų kiekis išskleidžiamame sąrašė.
13.	Turi būti galimybė kurti kategorijas ir į jas priskirti prašymų formas.
14.	Turi būti galimybė kurti el. laiškų šablonus.
	Kiti reikalavimai
15.	Prašymo dokumento formavimo metu turi būti automatiškai sugeneruojamas atostogų likučių failas einamą datą ir pridedamas prašymo kortelėje.

16.	Turi būti galimybė siųsti automatinius el. laiškus darbuotojui pateikus prašymą ir pasikeitus prašymo būsenai.
17.	Turi būti galimybė pateiktus prašymus per integracinę sąsają automatiškai užregistruoti į nustatytą Dokumentų valdymo sistemos (DVS) dokumentų registrą.
18.	Turi būti galimybė pateiktus prašymus per integracinę sąsają automatiškai užregistruoti į Personalo valdymo sistemą.

KONTORA savitarnos modulio pagrindu skaitmenizuojami procesai

Kauno miesto savivaldybės įstaigų (toliau – KMSĮ) vadovų ir darbuotojų prašymų pateikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai (toliau – KMSA) skaitmenizavimas ir jų vykdymo proceso optimizavimas.

Prašymų pateikimas per Savitarną (KMSĮ DVS):

1. Realizuotas prašymo pateikimo inicijavimas iš DVS darbalaukio nukreipiant naudotoją į Savitarną.
2. Galimybė darbuotojui matyti sukaupytą atostogų likutį pagal jo turimas darbo sutartis pasirinktą datą pagal skirtingas rūšis (kasmetinės: minimalios, pailgintos, papildomos ir kt.).
3. Galimybė sukurti neribotą kiekį prašymų šablonų pagal tipus:
 - a. Kasmetinių atostogų prašymas (minimalios, pailgintos, papildomos ir kt.).
 - b. Tikslinių atostogų prašymas (nemokamos, tėvystės, atostogos vaikui prižiūrėti, mokymosi ir kt.).
4. Galimybė darbuotojui iš sąrašo pasirinkti, kokio tipo prašymas bus pildomas.
5. Galimybė automatiškai sugeneruoti prašymo dokumentą .docx ir .pdf formatu į jį perkeliant užpildytus duomenis.
6. Galimybė stebėti, kokia yra pateikto prašymo būsena (pateikta / patvirtinta / atmesta).

Prašymų vykdymo procesas (KMSA):

1. Galimybė pateiktus prašymus automatiškai užregistruoti į nustatytą DVS Gaunamųjų dokumentų registrą.
2. Galimybė automatiškai sugeneruoti dokumentą su atostogų likučių informacija ir kartu su prašymu užregistruoti į nustatytą DVS Gaunamųjų dokumentų registrą.
3. Galimybė DVS priskirti šabloninę darbų seką, kurios vykdymo metu keistųsi prašymo būsena ZebraDoc Savitarne.
4. Galimybė automatiškai perkelti prašymo duomenis į Personalo valdymo sistemą, jei prašymo būsena yra „Patvirtinta“, ir neperduoti duomenų, jeigu būsena yra „Atmesta“.

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

2024 m. d.
sutarties Nr.
3 priedas

(Susitarimo dėl užsakymo formos pavyzdys)

SUSITARIMAS DĖL UŽSAKYMO

_____ Nr. _____

(pildo Užsakovas)

Užsakymo pateikimo data	
Užsakymą pateikė	(pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)
Pageidaujama atlikimo data	
Detalus paslaugos aprašymas:	

VERTINIMAS (pildo Paslaugų teikėjas)

Vertinimo data	
Vertinimą pateikė	(pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)
Sprendimo aprašymas:	

Neigiamo poveikio analizė

Poveikis Sistemos veikimui	
Poveikis kitų Užsakymų vykdymui	
Pasiūlymai	

Sąnaudos

Paslaugos	Valandos	Kaina, Eur (su PVM)

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

2024 m. d.

sutarties Nr.

4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas – Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), juridinio asmens kodas 121931451, buveinės adresas – Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius, atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įgaliojimą, kartu vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS

SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo tikslas – užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.
2. Susitarimas taikomas Duomenų valdytojo Dokumentų valdymo sistemoje *KONTORA2004* (toliau – Duomenų valdytojo IS), kuri yra prižiūrima pagal 2024 m. d. sutartį Nr. (toliau – Pagrindinė sutartis), saugomiems asmens duomenims.
3. Susitarimu siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, ir yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.
4. Susitarime vartojama sąvoka „Taikomi teisės aktai“ suprantama kaip bet kokie nacionaliniai ir tarptautiniai teisės aktai, reglamentuojantys duomenų apsaugą, taikomi Susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui. Taikomi teisės aktai apima Reglamentą ES 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos teisinės asmens duomenų apsaugos įstatymą ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išaiškinimus (rekomendacijas).
5. Visos Susitarime vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir Taikomuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu, rašytiniais duomenų valdytojo nurodymais ir Taikomais teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.
7. Duomenų tvarkytojui perduodamų tvarkyti ar vykdant Pagrindinę sutartį tapusių prieinamais asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos nurodytos 1 priedėlyje.
8. Duomenų tvarkytojo atsakingiems administratoriams prieigos teisė prie Duomenų valdytojo asmens duomenų gali būti suteikta tik pasirašius pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų.

9. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – subtvarkytojas) tik su Duomenų valdytojo raštišku sutikimu. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi Taikomų teisės aktų reikalavimų ir Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas, ir atsako Duomenų valdytojui už nustatytų prievolių vykdymą.

10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

10.1.1. padėti Duomenų valdytojui vykdyti įstatymų nustatytas pareigas, nurodytas Taikomuose teisės aktuose, įskaitant (bet neapsiribojant) Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija ir prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti;

10.1.2. be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų perduoti ar bet koku kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečioms šalims;

10.1.3. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai Taikomi teisės aktai nustato kitaip. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją;

10.1.4. pateikti Duomenų valdytojui visą turimą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kaip yra vykdomi pagal Susitarimą priimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas ir padėti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant ir patikrinimus vietoje;

10.1.5. padėti Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 straipsnis), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33 ir 34 straipsniai), poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas (BDAR 35 ir 36 straipsniai).

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, savo lėšomis įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, vadovaujantis Taikomais teisės aktais.

12. Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos. Taip pat informaciją apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis neatidėliotinų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui. Per 24 valandas nuo užfiksuoto pažeidimo būtina pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytą asmens duomenų saugumo pažeidimą. Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma pateikiama 2 priedėlyje;

14. Įvykus incidentui, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas imtis priemonių incidentui pašalinti ir padariniams likviduoti ir apie tai pranešti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

15. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos Sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos Ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos BDAR V skyriuje.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

16. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Taikomus teisės aktus, padarytą dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų subtvarkytojų kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

17. Bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal Susitarimą bet kuriuo atveju ribojama paskutinių 6 mėnesių atlygio, sumokėto už paslaugas ir Susitarimu priimtus įsipareigojimus, dydžiu.

VI SKYRIUS

KITOS SUSITARIMO SĄLYGOS

18. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.

19. Pagrindinės sutarties galiojimui pasibaigus, Duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir užtikrina, kad subtvarkytojas (jeigu toks buvo) pasielgė taip pat.

20. Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

21. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis ir yra sudaromas raštu dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Duomenų valdytojui, kitas – Duomenų tvarkytojui.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

Tadas Metelionis

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB „NEVDA“

Paulius Jonikas

2024 m. _____ d.
susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo ir perdavimo
1 priedėlis

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Tinkamas Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu Duomenų valdytojo Dokumentų valdymo sistemoje <i>KONTORA2004</i> , kuri yra prižiūrima pagal paslaugų pirkimo sutartį
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, banko sąskaita, slaptažodžiai, IP adresai); kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.); asmens tapatybės dokumentų duomenys; darbo santykių duomenys (išsilavinimas, giminystės ryšiai, atostogos ir pan.)
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo atstovai ir galutiniai vartotojai (darbuotojai, bendradarbiai, partneriai ir pan.); Duomenų valdytojo klientai (fiziniai asmenys, juridiniai asmenys)
Duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ir sunaikinimas
Jurisdikcija	Lietuva

2024 m. _____ d.
susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo ir perdavimo
2 priedėlis

PRANEŠIMAS DUOMENŲ VALDYTOJUI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

Pranešimo punktai	Aprašymas
Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laikas	
Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis	
Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
Priemonės, kurių ėmėsi Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas	
Kontaktiniai duomenys asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laiko	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KONTORA2004 PRIEŽIŪROS, FUNKCIONALUMO PLĖTIMO IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-20 Nr. SR-531
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-17 11:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-17 11:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS, JONIKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-20 13:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-11 12:41 - 2028-06-09 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-20 13:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-20 13:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas	Elpako v.20240826.1

elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-20 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-