

**DEBESIJOS BEI PROGRAMINĖS IR TECHNINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
II OBJEKTO DALIAI
(PROGRAMINĖS IR TECHNINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS)**

2024 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti valstybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188706554, įsikūrusi adresu Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos pirmininko Renato Pociaus, veikiančio pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 7 d. nutarimu Nr. 1747 „Dėl Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės,

ir

Telia Lietuva, AB, juridinio asmens kodas 121215434, buveinės adresas Saltoniškių g. 7A, Vilnius, atstovaujama [redacted]

[redacted] (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“;

susitarė ir sudarė šią Debesijos bei programinės ir techninės įrangos priežiūros paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma, remiantis Debesijos bei programinės ir techninės įrangos priežiūros paslaugų pirkimo (toliau – Pirkimo sąlygos), organizuoto atviro (tarptautinio) konkurso būdu, rezultatais (Centrinėje informacinėje viešųjų pirkimų sistemoje pirkimo Nr. (724775)).

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Pirkimo sąlygomis, Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, Vykdytojas įsipareigoja suteikti Debesijos bei programinės ir techninės įrangos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti Debesijos bei programinės ir techninės įrangos priežiūros paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (*Sutarties priedas Nr. 1*).

2.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.3. Paslaugų teikimo sąlygos, pradžia ir terminai:

2.3.1. Paslaugos (išskyrus užsakomas paslaugas, nustatytas Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) 1 lentelės 1.2 ir 1.4, 1.5, 1.6 punktuose) turi būti pradėdamos teikti Užsakovui nuo

Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties įsigaliojimo diena yra pirmoji paslaugų teikimo diena), ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

2.3.2. Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) 1 lentelės 1.2 ir 1.4, 1.5, 1.6 punktuose) 1 lentelės „Perkamų paslaugų apimtys“ 1.3-1.4 punktuose nurodytų paslaugų kiekis 1 mėn. yra preliminarus, paslaugos bus perkamos pagal poreikį, t. y. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso ar bet kokios dalies Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) 1 lentelės 1.2 ir 1.4, 1.5, 1.6 punktuose) 1 lentelės „Perkamų paslaugų apimtys“ 4 stulpelyje „Preliminarus kiekis vnt. / mėn.“¹ nurodyto kiekio.

2.3.3. Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) 1 lentelės 1.2 ir 1.4, 1.5, 1.6 punktuose) 1 punkto 1 lentelės 1.2., 1.4., 1.5., 1.6 punktuose, apimtys ir kiekiai sutarties vykdymo laikotarpiu galės kisti Užsakovui pateikus atskirą užsakymą raštu (el. paštu), kuriame bus nurodoma: kokios paslaugos užsakomos, jų kiekis, kuriam laikotarpiui (dienų tikslumu) ir nuo kurio momento (dienų tikslumu) paslaugos turės būti pradėtos teikti. Sutarties galiojimo metu pagal poreikį bus teikiami keli užsakymai. Užsakymai dėl šių paslaugų suteikimo gali būti pateikiami 36 mėn. laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau konkretūs suderinti šių paslaugų suteikimo terminai negali būti ilgesni nei 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ, SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pradinės Sutarties vertė **185 000,00 (vienas šimtas aštuoniasdešimt penki tūkstančiai)** Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Sutarties vertė 185 000,00 (vienas šimtas aštuoniasdešimt penki tūkstančiai) Eur be PVM ir 38 850,00 (trisdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt) eurų PVM², iš viso: 223 850,00 (du šimtai dvidešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt) Eur su PVM. Vykdytojas, sudarydamas Sutartį, įvertina visas Paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo. Sutarties vertė apima visas Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*).

3.3. Į Sutarties vertę įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (pvz., Elektroninės sąskaitos pateikimo per elektroninių sąskaitų informacines sistemas išlaidos; išlaidos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu teikiant paslaugą; bendradarbiavimo pareigų išlaidos), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.4. Sutartyje taikomas **fiksuoto įkainio** kainodaros metodas, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

3.5. Vykdytojui bus apmokama pagal Vykdytojo pasiūlyme nurodytas fiksuotus įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	1 mato vieneto įkainis Eur be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)

¹ Techninės specifikacijos 1 lentelės 4 stulpelyje „Preliminarus kiekis vnt. / mėn.“ yra nurodyti Pirkimo vykdymo metu preliminarieji planuojami įsigyti 1 mėn. paslaugų kiekiai. Šie kiekiai Sutarties vykdymo metu gali būti mažesni ir / ar didesni. Preliminarūs kiekiai pateikiami tam, kad Vykdytojas, teikdamas pasiūlymą, tiksliau galėtų įsivertinti 1 mato vieneto įkainį.

² Jeigu Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, nurodoma Sutarties vertė be PVM.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	1 mato vieneto įkainis Eur be PVM
3.5.1.	Virtualių tarnybinių stočių ir IT infrastruktūros priežiūros (periodinė) paslauga (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos IV skyriaus 4 lentelės 1.2.1. – 1.2.8., 1.6. punktai)	komplektas	950,00
3.5.2.	Virtualių tarnybinių stočių ir IT infrastruktūros priežiūros (užsakoma pagal poreikį) paslauga (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos IV skyriaus 4 lentelės 1.2.9. – 1.2.23 punktai)	val.	1,00
3.5.3	Tinklo, tinklo ugniasienių ir kitos tinklo įrangos priežiūros (periodinė) paslauga (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos V skyriaus 5 lentelės 2.3., 2.5., 2.9. punktai), kuri skaidoma per tinklo įrenginių vienetų skaičių		
3.5.3.1.	Ugniasienių priežiūra	vnt.	30,00
3.5.3.2.	Komutatorių priežiūra	vnt.	10,00
3.5.3.3.	Belaidžio tinklo įrangos priežiūra	vnt.	5,00
3.5.4.	Tinklo, tinklo ugniasienių ir kitos tinklo įrangos priežiūros (užsakoma pagal poreikį) paslauga (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos V skyriaus 5 lentelės 2.4. punktas)	val.	1,00
3.5.5.	Papildomos paslaugos, kurios neįeina į priežiūros paslaugų apimtį (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos VI skyriaus 6 lentelės 3.2.10. punkte ir jo papunkčiuose) (Užsakoma pagal poreikį)	val.	1,00
3.5.6.	Konsultavimo paslaugos (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos VI skyriaus 6 lentelės 3.2.1 – 3.2.9. punktuose) (Užsakoma pagal poreikį)	val.	15,00

3.6. Užsakovas nustato taisyklę, kad vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 19 punktu, Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nenurodytų paslaugų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Užsakovas nustato taisyklę, kad už šias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Vykdytojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Tokių paslaugų teikimui būtų teikiamas užsakymas raštu (el. paštu) ir abi Šalys sudarytų susitarimą raštu nustatant paslaugų teikimo laiką (terminus), paslaugų teikimo

pradžią, reikalavimus Paslaugos teikimui (Techninę specifikaciją), kainodaros taisykles, ir kitus aktualius aspektus.

3.7. Užsakomoms pagal poreikį paslaugoms, kurioms taikomas valandinis įkainis, taikoma apvalinimo taisyklė: paslaugoms, kurios yra užsakomos pagal poreikį ir kurių mato vienetas yra 1 val. taikoma aritmetinė taisyklė minučių tikslumu, t. y. jeigu pvz.: konsultavimo paslauga teikta 26 min. t. y. apmokama už 26 min (proporcingai paskaičiuojant pagal tiekėjo pateiktą 1 val. įkainį).

3.8. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė / Paslaugų kaina gali būti mažinama, jeigu dėl Vykdytojo kaltės nėra suteiktos visos Paslaugos. Tokiu atveju Sutarties vertė mažinam proporcingai nesuteiktų Paslaugų apimčiai³.

3.9. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojama Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė dėl mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama.

3.10. Teisės aktais pakeitus pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodyta Sutarties vertė / paslaugų kainos perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota / perskaičiuoti Sutarties vertė / Paslaugų kaina / Paslaugų įkainiai (su PVM)

S_S - Sutarties vertė / Paslaugų kaina / Paslaugų įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.11. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį (kai jis taikomas) Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Sutarties vertė ir / arba Sutartyje nurodyti įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento.

3.12. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Vykdytojas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Vykdytojas gali teikti tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau - SABIS) priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu yra numatytas Avanso mokėjimas) Vykdytojas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

3.13. Už faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutartyje Užsakovas apmoka kas mėnesį pagal Vykdytojo išrašytą ir elektroniniu būdu pateiktą priimtina sąskaitą faktūrą. Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki 15 - tos kalendorinės kito

³ Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas nesuteiktų visų Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nurodytų Paslaugų, Sutartis būtų keičiama šios normos pagrindu. Kiekvienas atvejis yra vertinamas ir individualus (atsižvelgiama į kaltės kriterijų, neteikiamų Paslaugų apimtį ir kitas Sutarties vykdymui svarbias aplinkybes (Šalių bendradarbiavimą ir pan.)). Kainos (įkainių) mažinimas būtų traktuojamas kaip Sutarties keitimas ir jis būtų galimas tik jeigu nebūtų pažeistos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos taisyklės ir principai.

mėnesio po ataskaitinio laikotarpio dienos, po to kai abi Sutarties šalys pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (*Priėmimo-perdavimo akte yra nurodomos tą mėnesį teiktos periodinės ir užsakomos paslaugos ir jų kiekiai*).

3.14. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pinigus pervesdamas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo elektroniniu būdu pateiktos priimtinos⁴ sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. KAINOS PERSKAIČAVIMAS DĖL RINKOS KAINŲ LYGIO PASIKEITIMO

4.1. Sutarties kainos indeksavimo (perskaičiavimo) tvarka:

4.1.1. bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą kainos perskaičiavimą (keitimą), ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, ± 5 procentai:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju, laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinis Viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo (2024 m. liepos mėn.).

4.1.2. Sutartyje nustatytos kainos perskaičiavimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

4.1.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

4.1.4. Sutarties kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Sutarties Šalį, pateikia konkrečius Statistikos departamento oficialioje svetainėje <http://www.stat.gov.lt> duomenų bazėje paskelbtus „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indeksus ir Sutarties kainos perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Sutarties Šalis neinicijuoja Sutarties kainos perskaičiavimo, Sutartyje nustatyta kaina nebus keičiama, o Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pagal Sutartyje nustatytą kainą..

4.1.5. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame nurodoma ši informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuota kaina, perskaičiuota pradinė sutarties vertė.

4.1.6. Perskaičiuota kaina įsigalioja ir taikoma nuo Šalių raštiško susitarimo įsigaliojimo datos.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

⁴ Užsakovas neatliks apmokėjimo pagal nepriimtą sąskaitą faktūrą. Nepriimtina sąskaita faktūra bus grąžinta Vykdytojui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tikslinti.

5.1.Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1.Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Užsakovui Sutarties bei Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2.teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.3.vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 2 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Vykdytojas turi užtikrinti, kad Paslaugos bus suteiktos Šalių sutartais terminais;

5.1.4.nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Paslaugas;

5.1.5.užtikrinti, kad jo darbuotojai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialumo pasižadėjimo formos Vykdytojo, subtiektėjo, ūkio subjektų, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Viešojo pirkimo Sutarties vykdymą kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Užsakovui per 1 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Užsakovu yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subtiektėjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais yra remiamasi, keičiant specialistus Sutarties vykdymo metu – kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subtiektėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių subtiektėjų specialistų konfidencialumo pasižadėjimai;

5.1.6.įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų teikimu Užsakovas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena Pirkimo sąlygų reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su teikiamomis Paslaugomis nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoje jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugų teikimo nuostata;

5.1.7.vadovaujantis Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamentu (ES) 2022/576 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), Sutarties vykdymo metu, Užsakovui pareikalavus, tarpusavyje suderintais terminais pateikti Užsakovui:

5.1.7.1. juridinio asmens vadovo patvirtintos juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos ar Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašo arba atitinkamos valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentų įsigaliojimo metu, Užsakovui pareikalavus, tarpusavyje suderintais terminais pateikti Užsakovui;

5.1.7.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopijos, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopijos ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus – įsigaliojimo metu, Užsakovui pareikalavus, tarpusavyje suderintais terminais pateikti Užsakovui;

5.1.7.3. ir / ar kitus dokumentus ar paaiškinimus.

5.1.8. taikyti 2011 m. birželio 28 d. įsakymo D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1

papunktyje⁵ nustatytą aplinkosauginį principą ir siekti, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, turi būti mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija teikiama tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, būtina pasirašyti elektroniniu parašu. Esant poreikiui spausdinti dokumentaciją, ji turi būti spausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas popierius, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 punkte;

5.1.9. Užsakovui sudarius programinės ir techninės įrangos priežiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) su Vykdytoju, Vykdytojas privalo bendradarbiauti su tiekėju (su kuriuo Užsakovas turi pasirašiusi debesijos (duomenų centro resursų) paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį) susijusių paslaugų kontekste (pvz. sprendžiant problemas susijusias su operacinių sistemų veikimu, incidentais ir kt.).

5.1.10. Keičiantis debesijos (duomenų centro resursų paslaugos) tiekėjui, kai Užsakovas sudaro debesijos (duomenų centro resursų) sutartį su nauju (kitu) tiekėju, bendradarbiauti su nauju (kitu) tiekėju, su kuriuo bus/yra sudaryta sutartis, perkeltant Tarnybinėse stotyse esančius Užsakovo duomenis ir informacines sistemas, į naujo (kito) tiekėjo duomenų centrus.

5.1.11. Užsakovas, sudarius Sutartį su kitu tiekėju dėl Užsakovo valdomų informacinių sistemų, Užsakovo kompiuterių tinklo atsparumo įsilaužimams paslaugų (toliau – atsparumo įsilaužimams paslaugos) ar kitų su Perkančiosios organizacijos IT infrastruktūra susijusių paslaugų, Vykdytojas privalo bendradarbiauti su atsparumo įsilaužimams paslaugų teikimo tiekėju, šių paslaugų teikimo metu.

5.1.12. per Užsakovo nurodytą protingą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, jei jie atsirastų dėl Vykdytojo ar Vykdytojo pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės;

5.1.13. bendradarbiauti su Užsakovu teikiant Paslaugas;

5.1.14. užtikrinti nacionalinio saugumo reikalavimų, kurie buvo kelti Pirkimo procedūros metu, laikymąsi visos Sutarties galiojimo laiku ir pateikti per abiejų Šalių suderintą protingą terminą Užsakovui paaiškinimus ir dokumentus patvirtinančius šių reikalavimų laikymąsi, kai Užsakovas pareikalauja;

5.1.15. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

5.2. Vykdytojo teisės:

5.2.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.2.2. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.2.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovo teisės:

5.3.1. raštu (el. paštu) teikti pastabas / pretenzijas Vykdytojui dėl teikiamų Paslaugų trūkumų;

5.3.2. reikalauti, kad Vykdytojas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.3.3. reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų tiesioginius nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu dėl Vykdytojo kaltės;

5.3.4. reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas, delspinigius Sutarties pažeidimo atveju;

5.3.5. teikti Vykdytojui pastabas bei nurodymus, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas ir reikalauti, kad į jas būtų atsižvelgta, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui ir / ar Sutarties vykdymo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

⁵ prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

5.3.6. Sutarties vykdymo metu, prašyti Vykdytojo pateikti informaciją ir / ar dokumentus, kurie įrodytų Vykdytojo aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar Paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir / ar kt.);

5.3.7. vadovaujantis Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamentu (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), Sutarties vykdymo metu, siekiant tinkamai įgyvendinti Reglamentu nustatytus draudimus, kilus neaiškumams, kreiptis į Vykdytoją dėl žemiau išvardintų dokumentų pateikimo:

5.3.7.1. juridinio asmens vadovo patvirtintos juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos ar Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašo arba atitinkamos valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentų - jeigu Vykdytojas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo;

5.3.7.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopijos, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopijos ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus - jeigu Vykdytojas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo;

5.3.7.3. ir / ar kitų dokumentų ar paaiškinimų pateikimo.

5.3.8. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. apmokėti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.4.2. pateikti Vykdytojui visą informaciją ir / arba dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.3. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6. SUBTIEKĖJAI, KVAZISUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI BEI JŲ KEITIMAS

6.1. Vykdytojas dalį Paslaugų teikimo gali patikėti trečiajai šaliai, t. y.

6.1.1. subtiekęjui – Vykdytojo Sutarties vykdymui pasitelkiamam trečiajam asmeniui, kurio kvalifikacija Vykdytojas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekęjo ir Užsakovo;

6.1.2. kvazisubtiekęjui - specialistui, kurio kvalifikacija Vykdytojas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra Vykdytojo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, ar subtiekęjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;

6.1.3. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi – Vykdytojo pasitelkiamam trečiajam asmeniui, kurio kvalifikacija Vykdytojas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

6.2. Vykdytojas ketina pasinaudoti šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi⁶ (Šie ūkio subjektai, turi būti visi išviešinti Pirkimo vykdymo metu ir gali būti keičiami tik Pirkimo sąlygose ir Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka) paslaugomis:

⁶ Vykdytojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų: 1) reikalavimą turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu (VPĮ 47 str. 2 d.) 2) finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus (VPĮ 47 str. 3 d.) 3) techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus (VPĮ 47 str. 6). Vykdytojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, jeigu reikalaujama: - išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties (VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.) - turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu (VPĮ 47 str. 2 d.).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi (-ų) pavadinimas (-ai)	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi juridinio asmens kodas (-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo / Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi fizinio asmens kodas, kontaktai	Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, pasitelkiamas vienu ar keliais iš šių pagrindų: - turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu⁷; - finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai⁸; - išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties⁹	Išsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), kurio (ių) pajėgumais yra remiamasi ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas / Pildoma kai ūkio subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, jeigu reikalaujama: - išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties¹⁰; - turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu¹¹
1.	-	-	-	-

6.3. Vykdytojas (nurodoma informacija apie subtiekejus, kuri yra žinoma Sutarties sudarymo metu) ketina pasinaudoti šių subtiekejų paslaugomis:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo juridinio asmens kodas (-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo / subtiekejo fizinio asmens kodas, kontaktai	Išsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas
1.	-	-	-

6.4. Vykdytojas, teikdamas Pirkime pasiūlymą, nurodė šiuos kvazisubtiekejus:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejo (-ų) vardas, pavardė	Kvazisubtiekejo asmens kodas, kontaktai	Išsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekėją (-us) ir paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas.
1.	-	-	-

6.5. Sutarties 6.4 punkte nurodyti kvazisubtiekejai iki Sutartyje nurodytos Paslaugų teikimo pradžios turi būti įdarbinti darbo sutarties pagrindu. Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu paprašyti Vykdytojo pateikti įdarbinimo faktą patvirtinančius dokumentus /

⁷ VPĮ 47 str. 2 d.

⁸ VPĮ 47 str. 3 d.

⁹ VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.

¹⁰ VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.

¹¹ VPĮ 47 str. 2 d.

įrodymus. Vykdytojas turi pateikti šiuos dokumentus / įrodymus per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

6.6. Subtiektėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiektėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Paslaugoms teikti ir turėti šią teisę įrodančius dokumentus.

6.7. Subtiektėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiektėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Vykdytojas visiškai prisiima atsakomybę už subtiektėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, veiklą vykdančią Sutartį.

6.8. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie Sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu (subtiektėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, keitimą/atsisakymą ir pan. situacijos), taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.9. Kai keičiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kvalifikacijai pagrįsti:

6.9.1. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateiktų kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus ir EBVPD (kai jis buvo reikalaujamas Pirkime).

6.9.2. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateiktų kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus (kai jie buvo reikalaujami Pirkime).

6.10. Kai keičiamas subtiektėjas:

6.10.1. Užsakovas netaiko Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos ir **nerikalauja**, kad kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiektėjus, būtų pateikti EBVPD ir subtiektėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (EBVPD) (reikalavimai nustatyti Pirkimo sąlygų 4.1 punkte).

6.10.2. Užsakovas nereikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiektėjus, pateiktų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, išskyrus kvalifikacinius reikalavimus susijusius su nacionalinio saugumo reikalavimais (jeigu jie buvo keliami Pirkimo sąlygose subtiektėjams). Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiektėjus, pateiktų kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus (jeigu jie buvo keliami Pirkimo sąlygose subtiektėjams).

6.11. Jeigu keičiamas (naujai pasitelkiamas) ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kitų reikalavimų (jeigu tokie reikalavimai yra keliami subtiektėjui Pirkimo sąlygose), Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi.

6.12. Jeigu keičiamas (naujai pasitelkiamas) subtiektėjas, neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, kitų reikalavimų (jeigu tokie reikalavimai yra keliami subtiektėjui Pirkimo sąlygose), Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiektėją reikalavimus atitinkančiu subtiektėju.

6.13. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiektėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, atsisakymas arba keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą, atitikus Sutarties 6.9 ir 6.10 punktuose nustatytas sąlygas ir esant bent vienai iš šių aplinkybių:

6.13.1. Sutartyje (Sutarties 6.2. ir 6.3. punktuose) numatytas subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, likviduojamas, yra bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

6.13.2. Subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atsisako teikti Paslaugas, kurių teikimui jis buvo pasitelktas;

6.13.3. siekiant tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas nustatytas Sutartyje (subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vėluoja ir sutartais terminais neteikia Paslaugų, praranda teisę teikti Paslaugas);

6.13.4. Sutarties vykdymo metu Vykdytojai išskyla poreikis į Sutarties vykdymo procesą įtraukti subtiekęją dėl Paslaugų teikimo, kurių jis savarankiškai nėra pajėgus įvykdyti pats.

6.14. Dėl subtiekęjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamais, keitimo yra sudaromas abiejų Šalių rašytinis susitarimas.

6.15. Užsakovas, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsniu, nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybę.

6.16. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, įsipareigoja per 3 darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoti subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

6.17. Vykdytojas įsipareigoja pranešti subtiekęjams, kad subtiekęjai norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi raštu pateikti prašymą Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja apie prašymo gavimą raštu informuoti Vykdytoją.

6.18. Subtiekęjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sąlygose ir subtiekęjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.19. Trišalės sutarties turinys:

6.19.1. trišalėje sutartyje turi būti aiškiai apibrėžta mokėtina subtiekęjui vertė už jo suteiktas Paslaugas;

6.19.2. trišalėje sutartyje turi būti nurodyta, kad visos Šalys sutaria dėl mokėtinės vertės dydžio. Užsakovas nespęs ginčų tarp Vykdytojo ir subtiekęjo. Kol nebus sutarta trišalėje sutartyje dėl apmokėjimo ir jo dalies ir ši sutartis nebus pasirašyta visų Šalių, Užsakovas nevykdys tiesioginių mokėjimų subtiekęjui.

6.19.3. subtiekęjui bus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo suvestinio suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (kai taikoma) su subtiekęju pasirašymo (Trišalėje sutartyje turi būti sutarta, ar suvestinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą vizuos tik Užsakovo atstovai ar suvestinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas turi būti vizuojamas ir Vykdytojo (kai taikoma)).

6.19.4. pasirašant galutinį suvestinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo (kai taikoma) aktą su Vykdytoju, suvestiniame suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodyta, kokios Paslaugos yra suteiktos (įskaitant subtiekęjo suteiktas Paslaugas, už kurias apmokėta tiesiogiai). Vykdytojai mokėtina suma yra sumažinama subtiekęjui tiesiogiai apmokėta dalimi.

6.20. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju galimybė, nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. SUTARTIES VYKDYMAS

7.1. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti specialistai, nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodyto specialisto, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs jo raštiško sutikimo.

7.2. Vykdytojas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytą specialistą šiais atvejais:

7.2.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

7.2.2. specialistas išeina iš darbo¹² (išeina motinystės, tėvystės atostogų ir pan.), išvyksta į stažuotę, komandiruotę, netenka teisės verstis ta veikla, atsiranda interesų konfliktas ir pan.

¹² Specialistui išėjus iš darbo – tiekęjas jeigu specialistai tenkina jiems keliamus reikalavimus gali būti keičiami rolėse.

7.3. Vykdytojas apie 7.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.

7.4. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

7.5. Jei tenka keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Vykdytojas neranda kito specialisto su ne mažesne kvalifikacija ir / arba patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA IR SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo rašytiniu reikalavimu, moka Vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja 1) suteikti Sutartyje nustatytas Paslaugas, nustatytais terminais ir / ar Šalių sutartais terminais (pvz.: *reakcijų laikų nesilaikymas sprendžiant Incidentus, Užklausas, Keitimus, mėnesinių ataskaitų nepateikimas laiku ir kt.*) 2) vėluoja pataisyti Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo trūkumus per nustatytą protingą terminą (pvz.: Vykdytojas nesilaiko Techninės specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytą reikalavimų, Vykdytojui yra surašoma pretenzija ir nustatomas protingas terminas trūkumų pašalinimui ir Vykdytojas per nustatytą protingą terminą nepašalina pastebėtų Paslaugų teikimo trūkumų) ir kitos pan. situacijos), Užsakovas raštu (el. paštu) informuoja apie tai Vykdytoją ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytą Sutartyje, skaičiuoja 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės Eur be PVM už kiekvieną uždelstą dieną (delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną konkretų atvejį atskirai). Delspinigiai nėra skaičiuojami tuo periodu, kai Užsakovas yra gavęs paslaugų teikimo rezultatą (arba tarpinius rezultatus) ir tikrina Paslaugų kokybę. Jeigu Paslaugų teikimo trūkumai šalinami pasibaigus Paslaugų teikimo terminui – už trūkumų šalinimo laiką yra skaičiuojami 0,02 procentų dydžio delspinigiai nuo Sutarties vertės, Eur be PVM, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jeigu Vykdytojas neišsprendžia Paslaugų teikimo metu kilusių Incidentų (Incidento, sąvoka pateikiama Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) per Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytus terminus, už kiekvieną tokį atvejį mokama 300 (trijų šimtų) eurų bauda. Apie kiekvieną tokį atvejį, Užsakovas Vykdytoją informuoja raštu.

8.4. Jeigu Vykdytojas neišsprendžia Užklausų ir Keitimų (Užklausos, Keitimo sąvoka pateikiama Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) per Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytus terminus, už kiekvieną tokį atvejį mokama 200 (dviejų šimtų) eurų bauda. Apie kiekvieną tokį atvejį Užsakovas Vykdytoją informuoja raštu.

8.5. Jeigu Vykdytojas neužtikrina Paslaugos pasiekiamumo kaip yra nustatyta Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) reikalavimuose skaičiuojant kalendoriniam mėnesiui, Užsakovui raštu pareikalavus mokama 1 000 (vieno tūkstančio) eurų bauda už to kiekvieno mėnesio netinkamą Paslaugos pasiekiamumą. Pasiekiamumas skaičiuojamas pagal Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) numatytą formulę, kur 100 % yra visas mėnesio Paslaugos teikimo laikas. Paslaugos pasiekiamumą skaičiuoja Vykdytojas. Užsakovas pasiekiamumą skaičiuoja, kai jam kyla abejonių dėl Vykdytojo pateikto pasiekiamumo skaičiavimo teisingumo.

8.6. Jeigu Vykdytojas nesilaiko bent vienos iš Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) 1.1.1-1.1.3 papunkčiuose nustatytos pareigos, už kiekvieną tokį atvejį mokama 500 (penkių šimtų) eurų bauda.

8.7. Taikant non bis in idem principą (draudžiama bausti du kartu už tą patį), jeigu Vykdytojui už tą patį Sutarties pažeidimą galėtų būti pritaikytos dvi Sutartyje nustatytos atsakomybės taisyklės, taikoma ta taisyklė, kuri numato griežtesnį atsakomybės dydį (baudos dydį ir pan.).

8.8. Baudos (delspinigiai), kurias (-iuos) turi Vykdytojas sumokėti Užsakovui, gali būti išskaičiuojamos (-mi) iš Užsakovo mokėtinų sumų.

8.9. Jeigu Užsakovui surašius pretenziją Vykdytojui dėl Paslaugų teikimo trūkumų ir nustačius terminą jų pašalinimui, Vykdytojas per nustatytą protingą, pažeidimo pobūdį atitinkantį pagrįstą terminą nepašalina trūkumų, **Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį** ir reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo Pradinės sutarties vertės Eur be PVM bei atlygintų Užsakovo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurių nepadengia bauda. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų.

8.10. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovui mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės sutarties vertės Eur be PVM ir atlyginami tiesioginiai nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų. Šiame punkte nustatyta bauda netaikytina pritaikius Sutarties 8.9 punkte numatytą baudą.

8.11. Sutarties nutraukimo atveju atsiskaitoma už faktiškai suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas (jeigu jų autorinės teisės yra perduodamos Užsakovui ir jos priimamos priėmimo-perdavimo aktu).

8.12. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių.

8.13. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

8.14. **Vykdytojui nustatyti delspinigiai ir / ar baudos nėra taikomi, jei nėra Vykdytojo kaltės dėl tokių aplinkybių:**

8.14.1. kai valstybėje yra paskelbtas karantinas ir dėl paskelbtų apribojimų nėra galimybės Vykdytojui Paslaugas teikti visa apimtimi (pvz. patekti į patalpas; gauti paaiškinimus iš trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant įstaigas, įmones ir / ar organizacijas; gauti reikalingą įrangą / prekes iš kitų šalių);

8.14.2. kai dėl nuo trečiųjų asmenų priklausančių veiksmų nėra galimybės Vykdytojui Paslaugas teikti visa apimtimi (pvz. patekti į patalpas; gauti paaiškinimus, reikalingus duomenis iš trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant įstaigas, įmones ir / ar organizacijas; gauti reikalingą įrangą / prekes iš kitų šalių);

8.14.3. kai Užsakovas vėluoja Vykdytojui laiku pateikti pastabas, paaiškinimus, dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui, ir / ar vėluoja atlikti kitas pareigas, nustatytas Sutartyje.

8.15. **Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.**

8.16. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 14 kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus.

8.17. **Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikomas:**

8.17.1. kai Paslaugų pasiekiamumas daugiau kaip 2 (du) kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį yra mažesnis negu numatyta Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*).

8.17.2. kai Užsakovas neužtikrina nacionalinio saugumo reikalavimų, kurie buvo nustatyti Pirkimo procedūros metu laikymosi Sutarties galiojimo laiku.

8.17.3. kai Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluoja apmokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

8.18. Sutartis laikoma nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, kai Vykdytojas pažeidžia Sutartį dėl 8.17.1, 8.17.2 papunkčiuose nustatytų aplinkybių.

8.19. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nuo to momento, kai sužino, kad:

8.19.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.19.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

8.20. Užsakovas, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.20.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.20.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.20.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.21. Nutraukiant Sutartį, Sutarties 8.15 papunktyje nustatytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

8.21.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 30 kalendorinių dienų;

8.21.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo Sutarties vykdymo;

8.21.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

8.21.4. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

8.22. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

8.23. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį nenurodydamas nutraukimo motyvų, informuodamas Vykdytoją apie tai prieš 90 kalendorinių dienų.

9. FORCE MAJEURE SĄLYGOS

9.1. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, Šalis, veikiama *Force Majeure* (stichinės nelaimės ar kitos, nuo Šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl *Force Majeure* aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo *Force Majeure* aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu

Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI

10.1. Sutartis įsigalioja kitą darbo dieną po to, kai įvykdomos šios dvi sąlygos: 1) Šalių įgalioti atstovai pasirašo sutartį ir 2) Šalių įgalioti atstovai pasirašo Asmens duomenų tvarkymo sutartį, ir galioja iki visiško abiejų Šalių (Vykdytojo ir Užsakovo) įsipareigojimų įvykdymo arba, kol Sutartis bus nutraukta Sutartyje ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

10.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turiniui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas / naujų kontaktinių asmenų įtraukimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams (sudaryta Sutartis neatitinka Pirkimo sąlygų ar / ir pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais ir sąlygomis ir Sutartyje nustatytais pagrindais.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioji Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioji po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioji, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 20 darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami pagal Užsakovo buveinę, t. y. Vilniaus miesto teismuose, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui. Informacijos atskleidimas galimas tik gavus kitos Šalies rašytinį sutikimą, tačiau reikalavimas dėl sutikimo netaikomas, kai informacija atskleidžiama Vykdytojo subtiekejams ar kitiems Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktiems tretiesiems asmenims, kuriems tokia informacija reikalinga jų įsipareigojimų vykdymui (kai tie subjektai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus vadovaujantis Sutarties 5.1.5 papunktyje nustatyta tvarka).

12.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą.

12.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali naudoti perkamų Paslaugų rezultatus pagal savo kompetenciją be Vykdytojo sutikimo, t. y. Vykdytojas perleis autorines teises į Paslaugų rezultatus Užsakovui. Užsakovas Paslaugų rezultatus naudos reguliavimo tikslais ir nenaudos ekonominės-komercinės veiklos vykdymui, neperparduos Paslaugos rezultatų.

12.4. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo ar su Vykdytoju nesusijusių trečiųjų asmenų kaltės.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartį abi Šalys pasirašo elektroniniu parašu, patvirtinamu kvalifikuotu sertifikatu arba Sutartis pasirašoma raštu (t. y. originaliais parašais). Jeigu sutartis pasirašoma raštu (t. y. originaliais parašais) Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

13.2. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, Sutartyje paskiria Užsakovo darbuotojus:

kurie bus atsakingi už Sutarties priežiūrą.

13.3. Vykdytojas paskiria

kuris bus atsakingas už Sutarties priežiūrą

iš Vykdytojo pusės.

13.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti pagal šią Sutartį, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu.

13.5. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13.6. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

13.6.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

13.6.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas;

13.6.3. išsiuntimo dieną, kai jie nusiunčiami faksu ir / ar elektroniniu paštu.

13.7. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskirama šios Sutarties dalis:

13.7.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija (26 lapai).

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba

Juridinio asmens kodas – 188706554

Ne PVM mokėtoja

Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius

Tel. +370 5 213 5166

A. s. LT93 4010 0495 0128 8776

Luminor bank AS Lietuvos skyrius, 40100

El. p. info@vert.lt

Tarybos pirmininkas

Vykdytojas

Telia Lietuva, AB

Įmonės kodas – 121215434

PVM mokėtojo kodas – LT212154314

Adresas: Saltoniškių g. 7A, 03501 Vilnius

Tel.: 1816

A. s. LT 777044060000921667

AB SEB bankas

El. p. verslas@telia.lt

Renatas Pocius



A.V.

DEBESIJOS BEI PROGRAMINĖS IR TECHNINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

II PIRKIMO OBJEKTO DALIAI (PROGRAMINĖS IR TECHNINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS)

I. PIRKIMO TIKSLAI IR REIKALAVIMAI

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (toliau – Perkančioji organizacija/Taryba) siekia užtikrinti aukštą Tarybos valdomų informacinių sistemų¹, Tarybos kompiuterių tinklo pasiekiamumą ir veiklos tęstinumą. Siekiant užtikrinti šio tikslo įgyvendinimą, perkamos techninės ir programinės įrangos priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1. Perkamas Paslaugas sudaro:

1 lentelė. Perkamų paslaugų apimtys

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus ² kiekis, vnt./ mėn.
1	2	3	4
1.1.	Virtualių tarnybinių stočių ir IT infrastruktūros priežiūros ir valdymo (periodinė) paslauga (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos IV skyriaus 4 lentelės 1.2.1. – 1.2.8., 1.6. punktai)	Komplektas	1
1.2.	Virtualių tarnybinių stočių ir IT infrastruktūros priežiūros ir valdymo (užsakoma pagal poreikį) paslauga (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos IV skyriaus 4 lentelės 1.2.9. – 1.2.23 punktai)	1 val.	10
1.3.	Tinklo, tinklo ugniasienių ir kitos tinklo įrangos priežiūros (periodinė) paslauga (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos V skyriaus 5 lentelės 2.3., 2.5., 2.9. punktai), kuri skaidoma per tinklo įrenginių vienetų skaičių (1.3.1. – 1.3.3. punktai):		
1.3.1.	Ugniasienių priežiūra	Vnt.	3
1.3.2.	Komutatorių priežiūra	Vnt.	16
1.3.3.	Belaidžio tinklo įrangos priežiūra	Vnt.	23
1.4.	Tinklo, tinklo ugniasienių ir kitos tinklo įrangos priežiūros (užsakoma pagal poreikį) paslauga (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos V skyriaus 5 lentelės 2.4. punktas)	1 val.	10

¹ Šiame dokumente sąvoka informacinė sistema apima tiek Tarybos valdomas valstybės informacines sistemas tiek Tarybos vidaus administravimo funkcijoms skirtas informacines sistemas.

² Nurodyti preliminarūs 1 mėnesio 1 mato vieneto paslaugų kiekiai. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodytų kiekių ar bet kokios jų dalies. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus ² kiekis, vnt./ mėn.
1	2	3	4
1.5.	Papildomos paslaugos, kurios neįeina į priežiūros paslaugų apimtį (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos VI skyriaus 6 lentelės 3.2.10. punkte ir jo papunkčiuose) (užsakoma pagal poreikį)	1 val.	5
1.6.	Konsultavimo paslaugos (reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos VI skyriaus 6 lentelės 3.2.1 – 3.2.9. punktuose) (užsakoma pagal poreikį)	1 val.	10

1.1. Bendradarbiavimo pareiga:

1.1.1. Perkančiajai organizacijai sudarius programinės ir techninės įrangos priežiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) su Tiekėju, Tiekėjas privalo bendradarbiauti su tiekėju (su kuriuo Perkančioji organizacija turi pasirašiusi debesijos (duomenų centro resursų) paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį) susijusių paslaugų kontekste (pvz. sprendžiant problemas susijusias su operacinių sistemų veikimu, incidentais ir kt.).

1.1.2. Keičiantis debesijos (duomenų centro resursų paslaugos) tiekėjui, kai Perkančioji organizacija sudaro debesijos (duomenų centro resursų) sutartį su nauju (kitu) tiekėju, bendradarbiauti su nauju (kitu) tiekėju, su kuriuo bus/yra sudaryta sutartis, perkeltant Tarnybinėse stotyse esančius Perkančiosios organizacijos duomenis ir informacines sistemas, į naujo (kito) tiekėjo duomenų centrus.

1.1.3. Perkančiajai organizacijai, sudarius Sutartį su kitu tiekėju dėl Tarybos valdomų informacinių sistemų, Tarybos kompiuterių tinklo atsparumo įsilaužimams paslaugų (toliau – atsparumo įsilaužimams paslaugos) ar kitų su Perkančiosios organizacijos IT infrastruktūra susijusių paslaugų, Tiekėjas privalo bendradarbiauti su atsparumo įsilaužimams paslaugų teikimo³ tiekėju, šių paslaugų teikimo metu.

1.1.4. Bendradarbiavimo pareigų išlaidos turi būti įskaičiuotos į Paslaugų kainas / įkainius.

2. Paslaugų teikimo sąlygos, pradžia ir terminai:

2.1. Paslaugos (išskyrus užsakomas paslaugas, nustatytas Techninės specifikacijos 1 lentelės 1.2 ir 1.4, 1.5, 1.6 punktuose) turi būti pradėdamos teikti Perkančiajai organizacijai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties įsigaliojimo diena yra pirmoji paslaugų teikimo diena), ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

2.2. Techninės specifikacijos 1 lentelės „Perkamų paslaugų apimtys“ 1.3-1.4 punktuose nurodytų paslaugų kiekis 1 mėn. yra preliminarus, paslaugos bus perkamos pagal poreikį, t. y. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso ar bet kokios dalies Techninės specifikacijos 1 lentelės „Perkamų paslaugų apimtys“ 4 stulpelyje „Preliminarus kiekis vnt. / mėn.“⁴ nurodyto kiekio.

2.3. Už paslaugas Perkančioji organizacija apmoka pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

2.4. Paslaugų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1 punkto 1 lentelės 1.2., 1.4., 1.5., 1.6 punktuose, apimtys ir kiekiai sutarties vykdymo laikotarpiu galės kisti Perkančiajai organizacijai pateikus atskirą užsakymą raštu (el. paštu), kuriame bus nurodoma: kokios paslaugos užsakomos, jų kiekis, kuriam laikotarpiui (dienų tikslumu) ir nuo kurio momento (dienų tikslumu) paslaugos turės būti

³ Vadovaujantis Elektroninių paslaugų kūrimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“ 29 punktu, sukūrus ar modernizavus el. paslaugas, būtina patikrinti atsparumą įsilaužimui, galutinių naudotojų darbo vietas ir atsparumą socialinei inžinerijai. Patikrinimą turi atlikti nuo elektroninių paslaugų kūrimą vykdančio subjekto (diegėjo) nepriklausomas paslaugų tiekėjas.

⁴ Techninės specifikacijos 1 lentelės 4 stulpelyje „Preliminarus kiekis vnt. / mėn.“ yra nurodyti Pirkimo vykdymo metu preliminarieji planuojami įsigyti 1 mėn. paslaugų kiekiai. Šie kiekiai Sutarties vykdymo metu gali būti mažesni ir / ar didesni. Preliminarūs kiekiai pateikiami tam, kad Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, tiksliau galėtų įsivertinti 1 mato vieneto įkainį.

pradėtos teikti. Sutarties galiojimo metu pagal poreikį bus teikiami keli užsakymai. Užsakymai dėl šių paslaugų suteikimo gali būti pateikiami 36 mėn. laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau konkretūs suderinti šių paslaugų suteikimo terminai negali būti ilgesni nei 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Užsakomoms pagal poreikį paslaugoms (techninės specifikacijos (*Pirkimo sąlygų 4 priedas, kuris pasirašant Sutartį bus nurodomas kaip Sutarties priedas Nr. 1 ir pridamas prie Sutarties*), kurioms taikomas valandinis įkainis, taikoma apvalinimo taisyklė: paslaugoms, kurios yra užsakomos pagal poreikį ir kurių mato vienetas yra 1 val. taikoma aritmetinė taisyklė minučių tikslumu, t. y. jeigu pvz.: konsultavimo paslauga teikta 26 min. (apmokama yra proporcingai už 26 min.) T. y. apmokama už 26 min (proporcingai paskaičiuojant pagal tiekėjo pateiktą 1 val. įkainį).

2.6. Užsakomoms pagal poreikį paslaugoms, kurioms taikomas valandinis įkainis, taikoma apvalinimo taisyklė:

2.6.1. Tiekėjas paslaugoms, kurios yra užsakomos pagal poreikį ir kurių mato vienetas yra 1 val. taikoma aritmetinė taisyklė minučių tikslumu, t. y. jeigu pvz.: konsultavimo paslauga teikta 26 min. (apmokama yra proporcingai už 26 min.) T. y. apmokama už 26 min (proporcingai paskaičiuojant pagal tiekėjo pateiktą 1 val. įkainį).

2.7. Dėl periodinių paslaugų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1 punkto 1 lentelės 1.1. ir 1.3. punktuose atskiri užsakymai nėra teikiami, paslaugas Tiekėjas turi teikti nurodyta tvarka ir periodiškumu.

2.8. Paslaugų teikimo metu Tiekėjas turi nuolat pildyti/atnaujinti, saugoti ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus – pateikti Perkančiosios organizacijos konfigūracijos elementų (kurie yra teikiamų Paslaugų apimtyje, elementai ir formatai suderinami su Perkančiąja organizacija) duomenų bazę (angl. „Configuration Management Database“ (CMDB)).

II. REIKALAVIMUOSE NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2 lentelė. Reikalavimuose naudojamos sąvokos ir apibrėžimai

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Tiekėjas – ūkio subjektas, fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus, su kuriuo Perkančioji organizacija pasirašys viešojo pirkimo sutartį dėl programinės ir techninės įrangos priežiūros paslaugų teikimo.
2.	Paslauga – skyriuje „Pirkimo tikslai ir reikalavimai“ 1 punkte ir 1 lentelėje apibrėžtos apimties paslauga.
3.	Paslaugos teikimo valandos – tai laiko periodas, kai užtikrinamas paslaugos funkcijų teikimas.
4.	Paslaugos priežiūros valandos – tai laiko periodas, kai sprendžiami paslaugos incidentai, vykdomos užklauskos ir kitos su paslaugos teikimu susijusios paslaugos.
5.	Profilaktinės paslaugos – tai periodinės paslaugos vykdymo metu atliekamos priežiūros paslaugos, skirtos užtikrinti Paslaugos vientisumą ir mažinti Paslaugos teikimo metu perkančiosios organizacijos valdomų informacinių sistemų, kompiuterių tinklo veikimo sutrikimo riziką (Perkančiosios organizacijos ne darbo metu).
6.	Suplanuotos prastovos – tai su Perkančiąja organizacija sutartas laiko periodas, kai Paslaugos teikimo valandomis Paslauga (arba jos dalis) nėra prieinama (teikiama) šios Paslaugos naudotojams. Suplanuotų prastovų metu atliekamos profilaktikos paslaugos ir/arba diegiami keitimai.
7.	Kreipinys – paslaugos naudotojo pranešimas apie atsiradusius incidentus, užklauskas ar keitimus.

8.	Incidentas – tai paslaugos teikimo sutrikimas, dėl kurio Paslauga tampa nepasiekiamą Perkančiajai organizacijai arba sutrinka bent viena iš Paslaugos funkcijų.
9.	Užklausa – Perkančiosios organizacijos prašymas atlikti administravimo paslaugas, nesusijusias su incidento šalinimu.
10.	Keitimas – paslaugos, konfigūracijos elemento, proceso, dokumento ar kt., kas gali įtakoti paslaugos teikimą, papildymas, pakeitimas, pašalinimas.
11.	Reakcijos laikas – tai laikotarpis, per kurį Perkančiosios organizacijos kreipinys yra užregistruojamas ir pradedamas spręsti.
12.	Sprendimo laikas – tai laikotarpis, nuo kreipinio užregistravimo iki jo išsprendimo.
13.	Paslaugos pasiekiamumas – paskaičiuojamas iš „viso valandų paslaugos teikimo laiko per mėnesį“ (toliau – TL) atimant „viso valandų, kai nebuvo teikiamos paslaugos funkcijos, per mėnesį“ (toliau – NF) ir gautą skaičių padalinant iš „viso valandų paslaugos teikimo laiko per mėnesį“ bei gautą skaičių padauginant iš 100: $Pasiekiamumas, \% = \frac{TL - NF}{TL} \times 100$

III. REIKALAVIMAI TIEKĖJO PAGALBOS TARNYBAI

3 lentelė. Reikalavimai Tiekėjo pagalbos tarnybai

Eil. Nr.	Reikalavimas	Tiekėjo siūlomi parametrai / reikšmės / funkcinės charakteristikos
1.	Tiekėjas turi turėti Perkančiosios organizacijos darbo dienomis darbo valandomis veikiančią pagalbos tarnybą. Pagalbos tarnyba turi veikti nuo aštuntos (8.00 val.) iki septynioliktos valandos (17.00 val.) pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais ir nuo aštuntos (8.00 val.) iki penkioliktos valandos keturiasdešimt penkių minučių (15.45 val.) – penktadieniais.	<i>Pagalbos tarnyba veikia visą parą (24x7)</i>
2.	Tiekėjas turi turėti pagalbos tarnybą, kurioje komunikavimas vyktų lietuvių kalba su Perkančiąja organizacija tiek raštu tiek žodžiu.	<i>Atitinka Turime pagalbos tarnybą, kurioje komunikavimas vyks lietuvių kalba su Perkančiąja organizacija tiek raštu tiek žodžiu</i>
3.	Tiekėjo pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius įvairiais nurodytais kanalais: elektroniniu paštu ir mobilaus ryšio telefonu ir naudojant WEB sąsają.	<i>Pagalbos tarnyba suteikia galimybes registruoti kreipinius įvairiais nurodytais kanalais: elektroniniu paštu; fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonu; naudojant WEB sąsają. El. p. ITpagalba@telia.lt Tel. 1816 / +370 6418 1816</i>

Eil. Nr.	Reikalavimas	Tiekėjo siūlomi parametrai / reikšmės / funkcinės charakteristikos
		https://support.telia.lt/plugins/servlet/desk
4.	Tiekėjas turi būti įdiegęs veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius IT paslaugų valdymo (ITIL ar analogiškos metodikos) gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiančią Tiekėjo pagalbos tarnybos interneto svetainę (portalą) kreipiniams registruoti bei peržiūrėti.	<i>Atitinka</i> <i>Registracijos portalas pasiekiamas adresu</i> https://support.telia.lt/login.jsp
5.	Tiekėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų atgalinį ryšį ir informacijos apie incidentus realiu laiku (angl. On-line) teikimą Tiekėjo pagalbos tarnybos interneto svetainėje, veikiančioje HTTPS protokolu.	<i>Atitinka</i> Pagalbos tarnyba užtikrins operatyvų atgalinį ryšį ir informacijos apie incidentus realiu laiku (angl. On-line) teikimą Tiekėjo pagalbos tarnybos interneto svetainėje, veikiančioje HTTPS protokolu.
6.	Tiekėjo pagalbos tarnyba turi automatiškai (pvz. el. laiško pranešimu) informuoti Perkančiosios organizacijos nurodytus darbuotojus apie užregistruotų incidentų statusą, planuojamą incidentų išsprendimo datą ir laiką bei incidentų išsprendimą.	<i>Atitinka</i> Pagalbos tarnyba automatiškai (pvz. el. laiško pranešimu) informuos Perkančiosios organizacijos nurodytus darbuotojus apie užregistruotų incidentų statusą, planuojamą incidentų išsprendimo datą ir laiką bei incidentų išsprendimą.
7.	Siūlomos pagalbos tarnybos gamintojas	<i>JIRA (Atlassian)</i>
8.	Siūlomos pagalbos tarnybos šiuo metu naudojama versija (jeigu tokia yra)	9.4.15

IV. REIKALAVIMAI VIRUTALIŲ TARNYBINIŲ STOČIŲ IR IT INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS IR VALDYMO PASLAUGAI

4 lentelė. Reikalavimai virtualių tarnybinių stočių ir IT infrastruktūros priežiūros paslaugai

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas	Tiekėjo siūlomi parametrai / reikšmės / funkcinės charakteristikos
1.	Reikalavimai virtualių tarnybinių stočių ir IT infrastruktūros priežiūros ir valdymo paslaugai		
1.1.	Naudojamos operacinių sistemų versijos tarnybinėse stotyse, tarnybinių stočių kiekis ir kita informacija apie tarnybinės stoties Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje (versijos, kiekis gali keistis sutarties vykdymo metu) Operacinių sistemų priežiūros (reguliarių atnaujinimų diegimo, stebėsenos ir t.t.) paslaugas atlieka Perkančiosios organizacijos duomenų centro paslaugų tiekėjas	1.1.1. Linux CentOS, Oracle Linux Server 8.9 Microsoft Windows 2003, 2008 R2, 2012 R2, 2016, 2019, 2022 arba aukštesnės versijos. 1.1.2. 39 vnt. virtualios tarnybinės stotys, iš kurių 4 vnt. Linux; 1.1.3. Virtualios tarnybinės stotys veikia duomenų centro paslaugų tiekėjo su kuriuo Perkančioji organizacija yra sudariusi sutartį, duomenų centre. 1.1.4. Aktyviųjų direktorių kiekis – 2 (1 iš jų skirtas replikavimui); Aktyviajame kataloge esančių paskyrų kiekis - ~ 300. Pastaba: 1.1.5. Kreipinių, kurie susiję su gamintojo nebepalaikomomis operacinių sistemų versijomis, incidentų išsprendimo laikas, užklausų ir keitimų išsprendimo laikas derinamas tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo.	<i>Tiekėjas šios grafos nepildo</i>
1.2.	Administravimo paslaugos (Kreipiniai)	1.2.1. Tikslaus laiko domene tarnybos priežiūra, ne rečiau kaip kartą per mėnesį; 1.2.2. Globalaus/aktyviojo katalogo tarnybos priežiūra, ne rečiau kaip kartą per mėnesį; 1.2.3. Katalogų tarnybos operacijų FSMO administravimas, ne rečiau kaip kartą per mėnesį; 1.2.4. Katalogų tarnybos duomenų bazės priežiūra, ne rečiau kaip kartą per mėnesį; 1.2.5. Domeno valdiklių priežiūra ne rečiau kaip kartą per mėnesį;	<i>Periodiškai atliksime administravimo paslaugas:</i> <i>• Tikslaus laiko domene tarnybos priežiūrą, ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</i> <i>• Globalaus/aktyviojo katalogo tarnybos priežiūrą, ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</i> <i>• Katalogų tarnybos operacijų FSMO administravimą ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</i> <i>• Katalogų tarnybos duomenų bazės priežiūrą, ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</i>

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas	Tiekėjo siūlomi parametrai / reikšmės / funkcinės charakteristikos
		1.2.6. Periodinis failų sistemos klaidų patikrinimas, ne rečiau kaip kartą per savaitę; 1.2.7. Katalogų struktūros priežiūra, ne rečiau kaip kartą per mėnesį; 1.2.8. Tarnybinių stočių žurnalinių įvykių peržiūra, problemų identifikavimas, ne rečiau kaip kartą per savaitę. Pagal poreikį: 1.2.9. Prieigos teisių suteikimas; 1.2.10. Prieigos teisių pašalinimas; 1.2.11. Katalogų struktūros papildymas; 1.2.12. Katalogų tarnybos miško ir domeno funkcinį lygių valdymas; 1.2.13. Sertifikatų administravimas; 1.2.14. Pagalbinių tarnybų, reikalingų katalogų tarnybai darbui, priežiūra ir administravimas. 1.2.15. Teisių į padalintus katalogus ir failus valdymas; 1.2.16. Failų serverio, atnaujinimams skirto WSUS, spausdinimo tarnybų administravimas; 1.2.17. Grupinių politikų administravimas; 1.2.18. DNS/NPS tarnybų administravimas; 1.2.19. Spausdinimo tarnybos administravimas; 1.2.20. Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) administravimas (konsultavimo ir administravimo klausimai); 1.2.21. M365 ir aktyviojo katalogo duomenų sinchronizacijai skirtos programinės įrangos AAD synch/Entra Connect Synch administravimas; 1.2.22. Tarnybinėse stotyse įdiegtų serverių rolių administravimas/diegimas/konfigūravimas; 1.2.23. Pagalba Perkančiosios organizacijos administratoriams sprendžiant kibernetinius incidentus ir su tuo susijusios užduotys (tarnybinių	• <i>Domeno valdiklių priežiūrą ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</i> • <i>Periodinius failų sistemos klaidų patikrinimus, ne rečiau kaip kartą per savaitę;</i> • <i>Katalogų struktūros priežiūrą, ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</i> • <i>Tarnybinių stočių žurnalinių įvykių peržiūrą, problemų identifikavimą, ne rečiau kaip kartą per savaitę.</i> <i>Pagal poreikį atliekami:</i> • <i>Prieigos teisių suteikimai;</i> • <i>Prieigos teisių pašalinimas;</i> • <i>Katalogų struktūros papildymai;</i> • <i>Katalogų tarnybos miško ir domeno funkcinį lygių valdymas;</i> • <i>Sertifikatų administravimai;</i> • <i>Pagalbinių tarnybų, reikalingų katalogų tarnybai darbui, priežiūra ir administravimas.</i> ▪ <i>Teisių į padalintus katalogus ir failus valdymas;</i> ▪ <i>Failų serverio, atnaujinimams skirto WSUS, spausdinimo tarnybų administravimas;</i> ▪ <i>Grupinių politikų administravimas;</i> ▪ <i>DNS/NPS tarnybų administravimas;</i> ▪ <i>Spausdinimo tarnybos administravimas;</i> ▪ <i>Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) administravimas (konsultavimo ir</i>

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas	Tiekėjo siūlomi parametrai / reikšmės / funkcinės charakteristikos
		stočių žurnalinių įvykių analizė, žurnalinių įvykių surinkimo sistemos ELK Stack, žurnalinių įvykių analizė, paveiktų tarnybinių stočių/įrenginių analizė).	administravimo klausimai); ▪ M365 ir aktyviojo katalogo duomenų sinchronizacijai skirtos programinės įrangos AAD synch/Entra Connect Synch administravimas; ▪ Tarnybiniuose stotyse įdiegtų serverių rolių administravimas/diegimai/konfigūravimai; ▪ Suteiksime pagalbą Perkančiosios organizacijos administratoriams sprendžiant kibernetinius incidentus ir su tuo susijusios užduotys
	Paslaugos teikimo laikas	1.1.1. Darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio) nuo 8:00 iki 17:30 val.	Darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio) nuo 8:00 iki 17:30 val
	Paslaugų kokybės reikalavimai	1.2.1. Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda. 1.2.2. Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) darbo valandos. 1.2.3. Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) darbo valandos. 1.2.4. Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos. Pastaba: Nurodytas laikas suprantamas, kaip laikas Perkančiosios organizacijos darbo dienomis darbo laiku, t. y. nuo aštuntos (8.00 val.) iki septynioliktos valandos (17.00 val.) pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais ir nuo aštuntos (8.00 val.) iki penkioliktos valandos keturiasdešimt penkių minučių (15.45 val.) – penktadieniais.	Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos
	Atitikimo kokybės reikalavimams ir atliktų užduočių ataskaita	1.3.1. Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Tiekėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:	Atitinka Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateiksime paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas	Tiekėjo siūlomi parametrai / reikšmės / funkcinės charakteristikos
		1.3.1.1. Vidutinės visų kreipinių reakcijos bei išsprendimo trukmės; 1.3.1.2. Visų kreipinių sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais bei aktualiais statusais; 1.3.1.3. Mėnesio paslaugos pasiekiamumas. 1.3.1.4. Suteiktų periodinių/profilaktinių priežiūros paslaugų ir administravimo užduočių, kurios aprašytos šios lentelės 1.2. punkte, informacija: 1.3.1.4.1. Periodinės/užsakytos administravimo užduoties detalus aprašymas (pvz. sugaištas valandų skaičius, klaidos kodas, klaidos aprašymas, klaidos nustatymo data ir laikas, tarnybinės stoties, kurioje aptikta klaida pavadinimas, sprendimo aprašymas, atliktų administravimo veiksmų aprašymas ir kita informacija pagal poreikį).	<i>praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:</i> <i>Vidutinės visų kreipinių reakcijos bei išsprendimo trukmės;</i> <i>Visų kreipinių sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais bei aktualiais statusais;</i> <i>Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.</i> <i>Suteiktų periodinių/profilaktinių priežiūros paslaugų ir administravimo užduočių, kurios aprašytos šios lentelės 1.2.punkte, informacija:</i> <i>Periodinės/užsakytos administravimo užduoties detalus aprašymas (pvz. sugaištas valandų skaičius, klaidos kodas, klaidos aprašymas, klaidos nustatymo data ir laikas, tarnybinės stoties, kurioje aptikta klaida pavadinimas, sprendimo aprašymas, atliktų administravimo veiksmų aprašymas ir kita informacija pagal poreikį).</i>
	Reikalavimai stebėjimui ir automatiniams pranešimams apie incidentus	1.1.1. Turi būti užtikrinta techninės ir programinės įrangos stebėseną (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus; 1.1.2. Tiekėjas turi naudoti stebėsenos sistemą (pvz. Zabbix), skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastruktūrai; 1.1.2.1. Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; 1.1.2.2. Esant poreikiui Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus (<u>naudojamos stebėsenos sistemos gamintojo palaikomas</u>) įtraukti į stebėsenos sistemą; 1.1.2.3. Jei naudojamame stebėsenos	<i>Užtikrinsime visos techninės ir programinės įrangos stebėseną (365, 24x7), bei automatinių pranešimų siuntimą apie incidentus.</i> <i>Pateiksime naudojimui ZABBIX v.6 stebėsenos sistemą, skirtą stebėti virtualių tarnybinių stočių resursų (CPU, RAM, diskinės vietos ir pan.) išnaudojimą. Stebimi parametrai bus suderinti su Perkančiąja organizacija.</i>

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas	Tiekėjo siūlomi parametrai / reikšmės / funkcinės charakteristikos
		sprendime yra galimybė sukurti papildomas paskyras, esant poreikiui ir Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas turi suteikti prieigas prie stebėsenos sistemos Perkančiosios organizacijos atstovams. 1.1.3. Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Tiekėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą. 1.1.4. Tiekėjas iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia akumuliuotą (apibendrintą) stebėsenos ataskaitą, kurioje atsispindėtų bendra informacija per praėjusį mėnesį aptiktų/fiksuotų gedimų/incidentų kiekį, įskaitant fiksuotų gedimų/incidentų detales aprašymus – tarnybinės stoties, kurioje įvyko incidentas/gedimas pavadinimas, vieta, incidento/gedimo aprašymas, taikytas sprendimas, sprendimui sugaištas laikas, įsilaužimo atveju – su įsilaužimu susijusi informacija ar kita papildoma informacija.	<i>Esant poreikiui Perkančiosios organizacijos prašymu naujus stebėjimų elementus įtrauksime į stebėsenos sistemą.</i> <i>Yra galimybė sukurti papildomas paskyras Perkančiosios organizacijos prašymu Perkančiosios organizacijos atstovams.</i> <i>Įvykus kritiniams gedimams/incidentams, informuosime Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą.</i> <i>Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateiksime akumuliuotą (apibendrintą) stebėsenos ataskaitą, kurioje atsispindėtų bendra informacija per praėjusį mėnesį aptiktų/fiksuotų gedimų/incidentų kiekį, įskaitant fiksuotų gedimų/incidentų detales aprašymus – tarnybinės stoties, kurioje įvyko incidentas/gedimas pavadinimas, vieta, incidento/gedimo aprašymas, taikytas sprendimas, sprendimui sugaištas laikas, įsilaužimo atveju – su įsilaužimu susijusi informacija ar kita papildoma informacija.</i>

V. REIKALAVIMAI TINKLO, TINKLO UGNIASIENIŲ IR KITOS TINKLO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAI

5 lentelė. Reikalavimai tinklo, tinklo ugniasienių ir kitos tinklo įrangos priežiūros paslaugai

2.	Reikalavimai tinklo, tinklo ugniasienių ir kitos tinklo įrangos priežiūros paslaugai		
	Naudojama įranga	2.1.1. Naudojamos įrangos sąrašas: 2.1.1.1. 3 vnt. Fortinet FortiGate-100F; 2.1.1.2. 1 vnt. Fortinet FortiGate-60E;	<i>Šios grafos Tiekėjas nepildo</i>

		2.1.1.3. 3 vnt. HP 5120; 2.1.1.4. 9 vnt. Aruba 2930F; 2.1.1.5. 1 vnt. Zyxxel 1900-48hp; 2.1.1.6. 2 vnt. Mikrotik CRS28-24P-4S; 2.1.1.7. 13 vnt. Unifi U6-Pro prieigos taškas; 2.1.1.8. 1 vnt. Unifi U6-Enterprise prieigos taškas; 2.1.1.9. 9 vnt. Cambium Networks cnPilot e410; 2.1.1.10. 1 vnt. Juniper EX3400-24T. 2.1.2. Nurodyta naudojama įranga, jos kiečiai Sutarties vykdymo metu gali keistis jos gedimo, keitimo (pvz. baigiasi įrangos gamintojo palaikymas (End of Support)) ar Perkančiosios organizacijos tinklo infrastruktūros plėtimo atveju. 2.1.3. Tinklo įranga yra paskirstyta per keletą fizinių lokacijų (fizinė lokacija sutarties eigoje gali kisti, pvz. Perkančiajai organizacijai pasirašius patalpų nuomos sutartį kitoje lokacijoje): • Vilnius (2 lokacijos – Verkių g. 25C-1, Mortos g. 10); • Kaunas (Savanorių pr. 347); • Šiauliai (Tilžės g. 198); • Klaipėda (Taikos per. 28); • Panevėžys (Vasario 16-osios g. 27-16); • Utena (Užpalių g. 87)); • Alytus (Kauno g. 69).	
	Funkcijos	2.2.1. Užtikrinti tinklo, tinklo ugniasienių ir kitos tinklo įrangos priežiūrą ir veikimą (galiojant gamintojo garantijai).	<i>Užtikrinsime tinklo, tinklo ugniasienių ir kitos tinklo įrangos priežiūrą ir veikimą (galiojant gamintojo garantijai).</i>
	Profilaktinės priežiūros paslaugos	2.3.1. Tinklo įrangos įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per savaitę; 2.3.2. Įvykus gedimui, Tiekėjas atlieka Perkančiosios organizacijos vietinio kompiuterių tinklo įrangos gedimų diagnostiką ir funkcionalumo atstatymą, esant poreikiui fiziškai pakeičia sugedusią	<i>Vykdsime Tinklo įrangos įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per savaitę.</i> <i>Įvykus gedimui, atliksime Perkančiosios organizacijos vietinio kompiuterių tinklo</i>

		įranga nauja, kurią pateikia Perkančioji organizacija; 2.3.3. Techninės įrangos programinio kodo (angl. Firmware) sekimas ir atnaujinimų diegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį, aptiktos kritinės spragos atvejų pataisymo sudiegimas turi būti atliktas per 5 darbo dienas nuo gamintojo pataisymo išleidimo.	<i>įrangos gedimų diagnostiką ir funkcionalumo atstatymą, esant poreikiui fiziškai pakeičia sugedusią įrangą nauja, kurią pateikia Perkančioji organizacija</i> <i>Vykdydysime Techninės įrangos programinio kodo (angl. Firmware) sekimą ir atnaujinimų diegimus kas mėnesį, o aptiktas kritinės spragas taisomos per 5 d.d. po gamintojo pataisymo išleidimo,.</i>
	Administravimo paslaugos (kreipiniai)	2.4.1. Keitimų valdymas – ugniasienių/maršrutizatorių ir kitos tinklo įrangos konfigūracijų keitimas; 2.4.2. Konfigūracijų atstatymas iš atsarginių kopijų; 2.4.3. Esamos tinklo įrangos sujungimų pakeitimas (pvz. keičiamos įrangos sujungimas kabeliu, optika ir pan.); 2.4.4. Esamos tinklo įrangos parametrų keitimas; 2.4.5. Konfigūracijų keitimas pagal Perkančiosios organizacijos pareikalavimą; 2.4.6. Stebėjimo rodiklių keitimas ir priderinimas; 2.4.7. Tinklo schemų/dokumentacijos palaikymas ir atnaujinimas; 2.4.8. Atstovavimas garantinio įrangos serviso procese pagal gamintojo garantijas; 2.4.9. Pagalba Perkančiosios organizacijos administratoriams sprendžiant kibernetinius incidentus ir su tuo susijusios užduotys (tinklo įrangos žurnalinių įvykių analizė, žurnalinių įvykių surinkimo sistemos ELK Stack, žurnalinių įvykių analizė, paveiktų tinklo įrenginių analizė).	<i>Atitinka</i> <i>Vykdydysime Keitimų valdymą ugniasienių / maršrutizatorių ir kitos tinklo įrangos konfigūracijų keitimus;</i> <i>Konfigūracijų atstatymą iš atsarginių kopijų;</i> <i>Esamos tinklo įrangos sujungimų pakeitimus (pvz. keičiamos įrangos sujungimas kabeliu, optika ir pan.);</i> <i>Esamos tinklo įrangos parametrų keitimus;</i> <i>Konfigūracijų keitimus pagal Perkančiosios organizacijos pareikalavimą;</i> <i>Stebėjimo rodiklių keitimus ir priderinimus;</i> <i>Tinklo schemų / dokumentacijos palaikymą ir atnaujinimą;</i> <i>Atstovavimą garantinio įrangos serviso procese pagal gamintojo garantijas;</i> <i>Pagalbą Perkančiosios organizacijos administratoriams sprendžiant kibernetinius incidentus ir su tuo susijusios užduotys.</i>

Tinklo įrangos garantinis ir po garantinis remontas	2.5.1. Tinklo įrenginiui sugedus Tiekėjas turi nuvežti įrenginį į gamintojo autorizuotą centrą, o suremontavus atvežti atgal; 2.5.1.1. Jei tinklo įrenginyje yra Perkančiosios organizacijos duomenų (įskaitant asmens duomenis, įrenginio įvykių žurnalinių įrašų ir kitų Perkančiosios organizacijos duomenų) – tinklo įrenginys turi būti perduodamas į gamintojo autorizuotą centrą išėmus iš tinklo įrenginio diskus, laikmenas ir pan. / pašalinus Perkančiosios organizacijos informaciją / duomenis, prieš tai išsaugojus jų atsarginę kopiją (jei tai įmanoma atlikti) bei perdavus kopiją Perkančiajai organizacijai, su Perkančiaja organizacija suderinta tvarka ir būdu. Informaciją iš įrenginio šalina Perkančioji organizacija arba Perkančiosios organizacijos sprendimu, suderinus procedūrą su Tiekėju, nurodytą informaciją iš įrenginio šalina Tiekėjas. 2.5.2. Jei atliekant tinklo įrangos garantinį remontą paaiškėja, kad remonto paslaugoms atlikti reikalingas papildomas mokestis, Tiekėjas turi informuoti apie remonto kainą. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl tinklo įrangos remonto ir įvykdo remonto paslaugų viešąjį pirkimą bei apie tai informuoja Tiekėją (užsakymą dėl remonto pateiktų Perkančioji organizacija, o tarpininkavimo veiksmus įrangos nuvežimą, pasiėmimą po remonto ir pan. koordinuotų Tiekėjas); 2.5.3. Jei įrenginio suremontuoti galimybės nėra arba gedimas įvyksta įrenginyje, kuris yra kritiškai svarbus visos Perkančiosios organizacijos funkcijoms vykdyti (pvz., sugenda abi, ugniasienių klasterių sudarančios Fortigate ugniasienės), Tiekėjas turi ne ilgiau, kaip per 8 darbo valandas suderinti su Perkančiaja organizacija ir atlikti šios įrangos pakeitimą į kitą Perkančiosios organizacijos numatytą rezervinę įrangą ir atlikti šios įrangos konfigūravimo paslaugas, kurios užtikrintų visišką	<i>Tinklo įrenginiui sugedus nuvešime įrenginį į gamintojo autorizuotą centrą, o suremontavus atveš atgal;</i> <i>Jei tinklo įrenginyje yra Perkančiosios organizacijos duomenų (įskaitant asmens duomenis, įrenginio įvykių žurnalinių įrašų ir kitų Perkančiosios organizacijos duomenų) – tinklo įrenginys turi būti perduodamas į gamintojo autorizuotą centrą išėmus iš tinklo įrenginio diskus, laikmenas ir pan. / pašalinus Perkančiosios organizacijos informaciją / duomenis, prieš tai išsaugojus jų atsarginę kopiją (jei tai įmanoma atlikti) bei perdavus kopiją Perkančiajai organizacijai, su Perkančiaja organizacija suderinta tvarka ir būdu.</i> <i>Informaciją iš įrenginio šalina Perkančioji organizacija arba Perkančiosios organizacijos sprendimu, suderinus procedūrą su Tiekėju, nurodytą informaciją iš įrenginio šalina Tiekėjas.</i> <i>Jei atliekant tinklo įrangos garantinį remontą paaiškėja, kad remonto paslaugoms atlikti reikalingas papildomas mokestis, informuosime apie remonto kainą. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl tinklo įrangos remonto ir įvykdo remonto paslaugų viešąjį pirkimą bei apie tai informuoja Tiekėją (užsakymą dėl remonto pateiktų Perkančioji organizacija, o tarpininkavimo veiksmus įrangos nuvežimą, pasiėmimą</i>
--	---	--

		Perkančiosios organizacijos valdomų informacinių išteklių, sistemų ir kompiuterinio tinklo veiklos ir prieigos funkcijų atstatymą. Jei Perkančioji organizacija neturi rezervinės įrangos sugedusiai įrangai pakeisti – Tiekėjas turi ne ilgiau, kaip per 12 darbo valandų pasiūlyti ir atlikti įrangos keitimą į laikiną Tiekėjo įrangą, kuri užtikrintų pagrindinių keičiamos, sugedusios įrangos funkcijų atkūrimą. Tiekėjo suteikta laikina įrangą, turi atitikti sugedusios ir keičiamos įrangos lygiaverčius saugumo reikalavimus. Tiekėjas suteikia laikiną įrangą iki tol, kol Perkančioji organizacija viešųjų pirkimų būdu įsigys reikalingą įrangą pati ir Tiekėjas ją pakeičia. Perkančioji organizacija šiuo metu yra įsigijusi žemiau nurodytą rezervinę įrangą (įrangą sutarties vykdymo metu gali keistis, apie turimą rezervinę įrangą, jos pokyčius, Perkančioji organizaciją Tiekėją informuos sutarties vykdymo metu): • 1 vnt. Fortinet FortiGate 100F.	po remonto ir pan. koordinuotų Tiekėjas) <i>Jei įrenginio suremontuoti galimybės nėra arba gedimas įvyksta įrenginyje, kuris yra kritiškai svarbus visos Perkančiosios organizacijos funkcijoms vykdyti Tiekėjas ne ilgiau, kaip per 8 darbo valandas suderina su Perkančiąja organizacija ir atlieka šios įrangos pakeitimą į kitą Perkančiosios organizacijos numatytą rezervinę įrangą ir atlieka šios įrangos konfigūravimo paslaugas, kurios užtikrintų visišką Perkančiosios organizacijos valdomų informacinių išteklių, sistemų ir kompiuterinio tinklo veiklos ir prieigos funkcijų atstatymą. Jei Perkančioji organizacija neturi rezervinės įrangos sugedusiai įrangai pakeisti – Tiekėjas ne ilgiau, kaip per 12 darbo valandų pasiūlo ir atlieka įrangos keitimą į laikiną Tiekėjo įrangą, kuri užtikrintų pagrindinių keičiamos, sugedusios įrangos funkcijų atkūrimą. Tiekėjo suteikta laikina įrangą, turi atitikti sugedusios ir keičiamos įrangos lygiaverčius saugumo reikalavimus. Tiekėjas suteikia laikiną įrangą iki tol, kol Perkančioji organizacija viešųjų pirkimų būdu įsigys reikalingą įrangą pati ir Tiekėjas ją pakeičia.</i>
	Paslaugos teikimo laikas	2.6.1. Darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio) nuo 8:00 iki 17:30.	Darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio) nuo 8:00 iki 17:30.

	Paslaugų kokybės reikalavimai	2.7.1. Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda; 2.7.2. Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) darbo valandos; 2.7.3. Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) darbo valandos; 2.7.4. Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos. 2.7.5. Tuo atveju, kai yra poreikis vykti į fizinę vietą arba įvykus fiziniam įrangos gedimui, laikas derinamas atskirai. Pastaba: Nurodytas laikas suprantamas, kaip laikas Perkančiosios organizacijos darbo dienomis darbo laiku, t. y. nuo aštuntos (8.00 val.) iki septynioliktos valandos (17.00 val.) pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais ir nuo aštuntos (8.00 val.) iki penkioliktos valandos keturiasdešimt penkių minučių (15.45 val.) – penktadieniais.	<i>Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių;</i> <i>Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos;</i> <i>Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda;</i> <i>Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos</i> <i>Kai yra poreikis vykti į fizinę vietą arba įvykus fiziniam įrangos gedimui, laikas derinamas atskirai</i>
	Atitikimo kokybės reikalavimams ir atliktų užduočių ataskaita	2.8.1. Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Tiekėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: 2.8.1.1. Vidutinės visų kreipinių reakcijos bei išsprendimo trukmės; 2.8.1.2. Visų kreipinių sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais bei aktualiais statusais; 2.8.1.3. Mėnesio paslaugos pasiekiamumas. 2.8.1.4. Periodinės/užsakytos administravimo užduoties detalus aprašymas (pvz. sugaištas valandų skaičius, klaidos kodas, klaidos aprašymas, klaidos nustatymo data ir laikas, įrangos, kurioje aptikta klaida pavadinimas, sprendimo aprašymas, atliktų administravimo veiksmų aprašymas ir kita informacija pagal poreikį).	<i>Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateiksime paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodant šiuos duomenis:</i> <i>Vidutinės visų kreipinių reakcijos bei išsprendimo trukmės;</i> <i>Visų kreipinių sąrašą su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais bei aktualiais statusais;</i> <i>Mėnesio paslaugos pasiekiamumą</i> <i>Periodinės/užsakytos administravimo užduoties detalius aprašymus (pvz. sugaištas valandų skaičius, klaidos kodas, klaidos aprašymus, klaidos nustatymo</i>

			<i>datas ir laikus, įrangos, kurioje buvo aptikta klaida pavadinimus, sprendimo aprašymus, atliktų administravimo veiksmų aprašymus ir kita informaciją pagal poreikį).</i>
	Reikalavimai stebėjimui ir automatiniam pranešimams apie incidentus	2.9.1. Turi būti užtikrinta techninės ir programinės įrangos stebėsena (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus; 2.9.2. Tiekėjas turi naudoti stebėsenos sistemą skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastruktūrai (pvz. Zabbix); 2.9.2.1. Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; 2.9.2.2. Esant poreikiui Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus (<u>naudojamos stebėsenos sistemos gamintojo palaikomas</u>) įtraukti į stebėsenos sistemą; 2.9.2.3. Jei naudojamame stebėsenos sprendime yra galimybė sukurti papildomas paskyras, esant poreikiui ir Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas turi suteikti prieigas prie stebėsenos sistemos Perkančiosios organizacijos atstovams. 2.9.3. Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Tiekėjas turi informuoti Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą. 2.9.4. Tiekėjas iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia akumuliuotą (apibendrintą) stebėsenos ataskaitą, kurioje atspindėtų bendra informacija per praėjusį mėnesį aptiktų/fiksuotų gedimų/incidentų kiekį, įskaitant fiksuotų gedimų/incidentų detalius aprašymus - įrangos, kurioje įvyko incidentas/gedimas pavadinimas, vieta, incidento/gedimo aprašymas, taikytas sprendimas, sprendimui sugaištas laikas, įsilaužimo atveju – su įsilaužimu susijusi informacija ar kita papildoma informacija.	<i>Užtikrinsime visos techninės ir programinės įrangos stebėseną (365, 24x7), bei automatinių pranešimų siuntimą apie incidentus.</i> <i>Pateiksime naudojimui ZABBIX v.6 stebėsenos sistemą, skirtą stebėti visai Perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrai, kuri paminėta Techninėje specifikacijoje.</i> <i>Stebimi parametrai bus suderinti su Perkančiąja organizacija.</i> <i>Esant poreikiui Perkančiosios organizacijos prašymu naujus stebėjimų elementus įtrauksime į stebėsenos sistemą.</i> <i>Yra galimybė sukurti papildomas paskyras Perkančiosios organizacijos prašymu Perkančiosios organizacijos atstovams.</i> <i>Įvykus kritiniams gedimams/incidentams, informuosime Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (viena) valandą.</i> <i>Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateiksime akumuliuotą (apibendrintą) stebėsenos ataskaitą, kurioje atspindėtų bendra informacija per</i>

			<i>praėjusį mėnesį aptiktų/fiksuotų gedimų/incidentų kieki, įskaitant fiksuotų gedimų/incidentų detalius aprašymus - įrangos, kurioje įvyko incidentas/gedimas pavadinimas, vieta, incidento/gedimo aprašymas, taikytas sprendimas, sprendimui sugaištas laikas, įsilaužimo atveju – su įsilaužimu susijusi informaciją ar kita papildoma informaciją.</i>
--	--	--	---

VI. REIKALAVIMAI KONSULTAVIMO IR PAPILDOMOMS PASLAUGOMS

6 lentelė. Reikalavimai konsultavimo ir papildomoms paslaugoms

1.	Reikalavimai konsultavimo ir papildomoms paslaugoms		
	Funkcijos	1.1.1. Konsultuoti Perkančiąja organizaciją IT infrastuktūros ir programinės įrangos klausimais, teikti papildomas paslaugas.	Atitinka <i>Konsultuosime Perkančiąja organizaciją IT infrastuktūros ir programinės įrangos klausimais, teikti papildomas paslaugas.</i>
	Paslaugos apimtis	1.2.1. Konsultuoti IT infrastuktūros projektavimo ir diegimo klausimais; 1.2.2. Konsultuoti techninių parametrų ir funkcionalumo įvertinimo klausimais; 1.2.3. Konsultuoti Microsoft SQL, PostgreSQL duomenų bazių architektūros ir projektavimo klausimais; 1.2.4. Konsultuoti Kompiuterių tinklų apsaugos sprendimų projektavimo klausimais; 1.2.5. Konsultuoti Microsoft ir kitos (pagal Tiekėjo kompetenciją) programinės įrangos licencijavimo klausimais; 1.2.6. Konsultuoti Microsoft ir kitos (pagal Tiekėjo kompetenciją) programinės įrangos sprendimų diegimo	<i>Konsultuosime IT infrastuktūros projektavimo ir diegimo klausimais;</i> <i>Konsultuosime techninių parametrų ir funkcionalumo įvertinimo klausimais</i> <i>Konsultuosime Microsoft SQL, PostgreSQL duomenų bazių architektūros ir projektavimo klausimais;</i>

		klausimais; 1.2.7. Atlikti IT strategijos, politikos, nuostatų ir tvarkų parengimą ir suderinimą; 1.2.8. Atlikti saugos auditą; 1.2.9. Atstovauti Perkančiąją organizaciją IT klausimais (pvz. bendrauti su kitu tiekėju, jei Perkančiajai organizacijai Sutarties galiojimo metu atsirastų poreikis įsigyti naują informacinę sistemą ir kiti panašūs atvejai). 1.2.10. Atlikti papildomus, priežiūros apimtyje nenumatytus tarnybinėse stotyse veikiančių aplikacijų ir kitos programinės įrangos, jos diegimo ir konfigūravimo paslaugas (užduotis), susijusius su priežiūros paslaugomis ir Tiekėjo kompetencija (pvz. atlikti įsigytos programinės įrangos diegimą ir konfigūravimą ir pan.), nurodyta tvarka: 1.2.10.1. Perkančioji organizacija el. paštu arba Pagalbos tarnyboje suformuoja papildomų paslaugų (užduočių) poreikį, aprašydama planuojamų atlikti papildomų paslaugų (užduočių) objektą; 1.2.10.2. Tiekėjas įvertina poreikį ir pateikia Perkančiajai organizacijai papildomų paslaugų (užduočių) vertinimą valandomis (išskaidant vertinimą, t. y. nurodant, kiek valandų bus panaudota kiekvienam papildomų paslaugų vykdymo etapui ir per kiek dienų paslaugos (užduotys) bus įgyvendintos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti Tiekėjo pagrįsti (detalizuoti) papildomų paslaugų (užduočių) etapui (pvz. Tarnybinių stočių kopijos sukūrimui) numatytą valandų skaičių ir įgyvendinimo terminą darbo dienomis; 1.2.10.3. Perkančiajai organizacijai raštu patvirtinus papildomų paslaugų (užduočių) užsakymą, Tiekėjas pradeda vykdyti numatytus darbus (užduotis). 1.2.10.4. Po atliktų papildomų užduočių yra pasirašomas šių užduočių atlikimo perdavimo-priėmimo aktas.	<i>Konsultuosime Kompiuterių tinklų apsaugos sprendimų projektavimo klausimais;</i> <i>Konsultuosime Microsoft ir kitos (pagal Tiekėjo kompetenciją) programinės įrangos licencijavimo klausimais;</i> <i>Konsultuosime Microsoft ir kitos (pagal Tiekėjo kompetenciją) programinės įrangos sprendimų diegimo klausimais.</i> <i>Atliksime IT strategijos, politikos, nuostatų ir tvarkų parengimą ir suderinimą; Atliksime saugos auditą; Atstovausime Perkančiąją organizaciją IT klausimais (pvz. bendrauti su kitu tiekėju, jei Perkančiajai organizacijai Sutarties galiojimo metu atsirastų poreikis įsigyti naują informacinę sistemą ir kiti panašūs atvejai).</i> Atliksime papildomus, priežiūros apimtyje nenumatytus tarnybinėse stotyse veikiančių aplikacijų ir kitos programinės įrangos, jos diegimo ir konfigūravimo paslaugas (užduotis), susijusius su priežiūros paslaugomis ir Tiekėjo kompetencija (pvz. atlikti įsigytos programinės įrangos diegimą ir konfigūravimą ir pan.), Būtų naudojama tokia nurodyta tvarka: Perkančioji organizacija el. paštu arba Pagalbos tarnyboje suformuoja papildomų paslaugų
--	--	--	---

			(užduočių) poreikį, aprašydama planuojamų atlikti papildomų paslaugų (užduočių) objektą; Tiekėjas įvertins poreikį ir pateiks Perkančiajai organizacijai papildomų paslaugų (užduočių) vertinimą valandomis (išskaidant vertinimą, t. y. nurodant, kiek valandų bus panaudota kiekvienam papildomų paslaugų vykdymo etapui ir per kiek dienų paslaugos (užduotys) bus įgyvendintos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti Tiekėjo pagrįsti (detalizuoti) papildomų paslaugų (užduočių) etapui (pvz. Tarnybinių stočių kopijos sukūrimui) numatytą valandų skaičių ir įgyvendinimo terminą darbo dienomis; Perkančiajai organizacijai raštu patvirtinus papildomų paslaugų (užduočių) užsakymą, Tiekėjas prades vykdyti numatytus darbus (užduotis). Po atliktų papildomų užduočių yra pasirašomas šių užduočių atlikimo perdavimo-priėmimo aktas
	Paslaugos teikimo laikas	1.1.1. Darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio) nuo 8:00 iki 17:30.	Darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio) nuo 8:00 iki 17:30.
	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	1.2.1. Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Tiekėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: Kiek ir kokių konsultacijų, papildomų paslaugų buvo suteikta (nurodyti konsultacijos objektą).	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos teiksime konsultacijų ir papildomų suteiktų paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje bus nurodomi šie duomenys: Kiek ir kokių konsultacijų, papildomų paslaugų buvo

			<i>suteikta (nurodant konsultacijos objektą).</i>
--	--	--	---

VII. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

3. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas turi vadovautis ir užtikrinti šiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimą:

3.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2006 L 119, p. 1-88) (toliau – BDAR);

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

3.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

3.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.5. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

3.6. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

3.7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.8. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.9. Kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuojantys informacijos saugumą ir asmens duomenų tvarkymą.

4. Įsigaliojus naujiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų vykdymu, Paslaugų tiekėjas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena šioje Techninėje specifikacijoje nurodyta reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugomis, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusi su Paslaugomis, nuostata.

5. Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos, pasirašyta Viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, įsigalioja tik pasirašius Asmens duomenų tvarkymo sutartį (Priedas Nr. x „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“).

6. Visi informacijos saugumo ir duomenų apsaugos reikalavimai, taikomi Tiekėjui, yra taikomi ir jo pasitelktam subtiektėjui / -ams ar kitais pagrindais pasitelkiamiems ūkio subjektams. Tiekėjas galės

vykdyti sutartį tik jam (subtiekejui / -ams), jų specialistams pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą. Konfidencialumo pasižadėjimo formos Tiekėjo, subtiekejo, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Viešojo pirkimo sutarties vykdymą kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Perkančiajai organizacijai per 1 d. d. nuo Viešojo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Perkančiąja organizacija yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subtiekejus, keičiant specialistus sutarties vykdymo metu – kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subtiekejų, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių subtiekejų specialistų konfidencialumo pasižadėjimai.

7. Tiekėjui ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu Tiekėjas ir (ar) jo darbuotojai pažeis Sprendimo, kuriam teikia diegimo Paslaugas ir su šiuo Sprendimu susijusių kitų informacinių išteklių, informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus;

8. Paslaugų vykdymui Tiekėjo darbuotojams prieiga prie Perkančiosios organizacijos informacinių išteklių suteikiama tik tokios apimties, kokios reikia Paslaugų vykdymui užtikrinti. Nuotoliniai prisijungimai prie Paslaugų teikimui naudojamos infrastruktūros suteikiami taip, kaip numatyta šios techninės specifikacijos VIII skyriuje.

9. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant saugų šifravimą.

10. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) saugių slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais.

11. Tiekėjui viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina Paslaugoms atlikti. Tiekėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Tiekėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

11.1. neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugumą, laikyti ją paslaptįje net pasibaigus sutarties galiojimui;

11.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

11.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo tiesioginius nuostolius.

12. Tiekėjo darbuotojams draudžiama savavališkai, be Perkančiosios organizacijos sutikimo (leidimo) atlikti Tarybos informacinių sistemų, įskaitant valstybės informacines sistemas, kompiuterių tinklo ir kitų informacinių išteklių keitimus.

VIII. REIKALAVIMAI NUOTOLINIAM PRISIJUNGIMUI

13. Nuotoliniams prisijungimams prie Tarybos tarnybinių stočių ar kitų informacinių išteklių Tiekėjas gali pasirinkti vieną iš žemiau nurodytų būdų:

13.1. Prisijungimas užtikrinantis žemiau keliamus reikalavimus, nenaudojant dedikuoto saugaus prisijungimo valdymo sprendimo:

13.1.1. Nuotolinis prisijungimas prie Tarybos tarnybinių stočių yra galimas tik naudojantis VPN tuneliu (Tiekėjas nurodo IP adresą / -us iš kurių bus jungiamasi į Tarybos tarnybines stotis);

13.1.2. Kiekvienam Tiekėjo paskirtam specialistui, atitinkančiam Perkančiosios organizacijos paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, sudaromas unikalus naudotojo vardas ir slaptažodis, kurie perduodami asmeniškai arba siunčiami elektroniniu paštu, užšifruotame dokumente (pasinaudojant pvz., Gpg4win arba lygiaverčiu sprendimu);

13.1.3. Tiekėjui nutraukus darbo santykius su paskirtu specialistu, Tiekėjas, paslaugų teikimo sutartyje nurodytu el. paštu, nedelsiant turi informuoti apie tai Perkančiąją organizaciją, kuri nedelsiant panaikina nurodyto specialisto naudotojo vardą ir slaptažodį ir / arba užblokuoja prieigą prie Tarybos tarnybinių stočių;

13.1.4. Suteiktas naudotojo vardas nekeičiamas ir negali būti suteiktas kitam Tiekėjo paskirtam specialistui;

13.1.5. Naudotojų vardai, slaptažodžiai Tiekėjo specialistams yra sudaromi ir keičiami vadovaujantis Informacijos apdorojimo priemonių naudojimo apraše (interaktyvi nuoroda: <https://www.vert.lt/SiteAssets/Informacijos%20apdorojimo%20priemoni%C5%B3%20naudojimo%20aprasas.pdf>) nustatytais reikalavimais.

13.2. Prisijungimas prie Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių nuotoliniu būdu realizuojamas naudojant saugaus prisijungimų valdymo sprendimą (angl. „Privileged access management“ (toliau - Sprendimas)), kuris užtikrina, kad:

13.2.1. tik patvirtinti Tiekėjo specialistai galės atlikti prisijungimą prie tarnybinių stočių ir tik su tokio lygio teisėmis, kokios reikalingos numatyta paslaugai teikti;

13.2.2. Sprendimas palaiko kelių veiksmų autentifikaciją ar kitus saugius prisijungimo būdus, kurie leidžia identifikuoti Tiekėjo specialistus;

13.2.3. visi Tiekėjo specialistų prisijungimai ir jų trukmės yra fiksuojamos;

13.2.4. prisijungimai, naudojantis Sprendimu, yra šifruojami;

13.2.5. visi Tiekėjo specialistų prisijungimai ir atliekami veiksmai prisijungus prie Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių būtų įrašomi, fiksuojant kokiu laiku ir kokią veiksmą atliko Tiekėjo specialistas. Sesijos turi būti saugomos ne trumpiau kaip 6 mėn.;

13.2.6. esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, su Perkančiąją organizacija suderintu formatu ir būdu, Tiekėjas turi perduoti Perkančiajai organizacijai Tiekėjo specialisto atliktų veiksmų įrašytą sesiją.

13.2.7. už Sprendimą, jo palaikymą atsakingas pats Tiekėjas, sprendimas turi būti naudojamas Tiekėjo veikloje.

IX. NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

14. Perkančioji organizacija siekia įsigyti paslaugas, kurios nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija yra įrašyta į **Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą**, todėl vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalimi, **paslaugos ir paslaugų teikime naudojama įranga ir / ar programinė įranga (pvz.: Pagalbos tarnyba, Stebėsenos sistema, skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastruktūrai ir kita paslaugų teikime naudojama įranga ir / ar programinė įranga) turi atitikti žemiau nurodytus su nacionaliniu saugumu susijusius reikalavimus:**

7 lentelė. Nacionalinio saugumo reikalavimai.

Nr.	Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai ⁵
1.	Prekės jeigu tokia yra naudojama Paslaugų	Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalimi pateikiama:

⁵ Perkančioji organizacija nustato, kad tiekėjas turi pateikti tiek dokumentų, kad jie patvirtintų visą reikalavime / reikalavimuose nustatytą / nustatytus reikalavimą / reikalavimus. Perkančioji organizacija pasilieka teisę tiekėjui pateikus ne

Nr.	Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai ⁵
	teikimo metu, turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija laiko, kad prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai prekių – programinės įrangos - gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo⁶ yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) LR Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose⁷.	1. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-233 (Pirkimo sąlygų 15 priedas).⁸ Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų (galimo pirkimo laimėtojų) prašoma pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus. (SVARBU: teikiama tiek dokumentų, kiek reikalinga patvirtinti nurodytą informaciją): 1) jei prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai. 2) jei prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios

visus nurodytus dokumentus (jeigu jie nėra pakankami) – prašyti pateikti ir kitus dokumentus (jeigu pateikti dokumentai yra nepakankami ir tam tikros reikalavimo dalies nepatvirtina), t. y. Perkančioji organizacija nustato, kad šį / šiuos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti tikslinami. Pažymėtina, jog Perkančioji organizacija rekomenduoja teikti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, kadangi šis išrašas arba atitinkamas dokumentas detalai pateikia informaciją apie tiekėjo atitiktį Viešojo pirkimo sąlygų keliams su nacionaliniu saugumu susijusiems reikalavimams.

⁶ Kontroliuojančio asmens sąvoka apibrėžta VPI 2 straipsnio 15¹ dalyje. Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje: 1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba 2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi: a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus; b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

⁷ Su valstybių ar teritorijų sąrašu galite susipažinti čia <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094/asr>

⁸ Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepridėjus šios deklaracijos – Perkančioji organizacija nustato taisyklę, kad šis dokumentas galės būti tikslinamas.

Nr.	Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai ⁵
		veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. SVARBU: Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. <i>Pavyzdys: Jeigu perkančioji organizacija 2022-10-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2022-10-14 pateikti dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 3 mėn., skaičiuojant atgal nuo 2022-10-14.</i> <i>Tiekėjas turi atitikti reikalavimus pasiūlymo pateikimo dienai ir išlaikyti reikalavimo / reikalavimų atitikimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.</i>
2.	Paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija laiko, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai paslaugos būtų vykdomos iš LR Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų⁹.	Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalimi pateikiama: 1. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-233 (Pirkimo sąlygų 10 priedas)¹⁰. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas (galimo pirkimo laimėtojas) prašoma pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus. (SVARBU: teikiama tiek dokumentų, kiek reikalinga patvirtinti nurodytą informaciją): 1) jei paslaugas teikiantis ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba

⁹ Su valstybių ar teritorijų sąrašu galite susipažinti čia <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094/asr>

¹⁰ Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepridėjus šios deklaracijos – Perkančioji organizacija nustato taisyklę, kad šis dokumentas galės būti tikslinamas.

Nr.	Su nacionaliniu saugumu susijęs reikalavimas	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai ⁵
		atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai. 2) jei paslaugas teikiantis ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. SVARBU: Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus. <i>Tiekėjas turi atitikti reikalavimus pasiūlymo pateikimo dienai ir išlaikyti reikalavimo / reikalavimų atitikimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.</i>

15. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų tiekėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma. Tiekėjai, pildydami pasiūlymą, Pasiūlymo formoje turi nurodyti, ar jie turi šį statusą.

16. Perkančioji organizacija gali neprašyti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje nurodytų dokumentų, jeigu iš kitų šaltinių, negu nurodyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 5 dalyje, gali nustatyti atitiktį keliamiems reikalavimams,

17. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPI 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros.

VIII. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

18. Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 ir 4.4.4 papunkčiais:

18.1. pirkimo objektas tenkina Tvarko aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. dalis perkamo objekto tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos;

18.2. taikant Tvarkos aprašo 4.4.4.1 papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą ir siekiant, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, turi būti mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija teikiama tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, būtina pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei dokumentaciją spausdinti, ji turi būti spausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas popierius, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 punkte.

IX. KITOS PASTABOS IR TAISYKLĖS

19. Perkančioji organizacija nustato taisyklę, kad vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 19 punktu, Perkančioji organizacija esant poreikiui, gali įsigyti Techninėje specifikacijoje (II pirkimo objekto dalis) nenurodytų paslaugų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės.

19.1. Perkančioji organizacija nustato taisyklę, kad už šias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

19.2. Tokių paslaugų teikimui būtų teikiamas užsakymas raštu (el. paštu) ir abi Šalys sudarytų susitarimą raštu nustatant paslaugų teikimo laiką (terminus), paslaugų teikimo pradžią, reikalavimus Paslaugos teikimui (Techninę specifikaciją), kainodaros taisykles, ir kitus aktualius aspektus.

DETALŪS M
Dokumento sudarytojas (-ai)
Dokumento pavadinimas (antraštė)
Dokumento registracijos data ir numeris
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo
Parašo paskirtis
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos
Sertifikatas išduotas
Parašo sukūrimo data ir laikas
Parašo formatas
Laiko žymoje nurodytas laikas
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją
Sertifikato galiojimo laikas
Parašo paskirtis
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos
Sertifikatas išduotas
Parašo sukūrimo data ir laikas
Parašo formatas
Laiko žymoje nurodytas laikas
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją
Sertifikato galiojimo laikas
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumu užtikrinti
Pagrindinio dokumento priedų skaičius
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroni dokumentas, pavadinimas
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)
Paieškos nuoroda
Papildomi metaduomenys