

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. UK7-12

2024-10-03

Skuodas

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, JA kodas 111967488, registruota adresu Skuodas, Laisvės g. 69, LT-98133, atstovaujama direktorės Egidos Skurdauskienės, veikiančios pagal įstatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „NOTUS IT“, JA kodas 302248830, registruota adresu Vaižganto g. 60, LT-98121 Skuodas, atstovaujama direktorės Valės Venspolienės (toliau – Tiekėjas), sudarė šią suintegruotų kompiuterių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas yra suintegruoti kompiuteriai. Perkamas kompiuterių kiekis 16 vnt. Sutartis sudaroma 12784,00 EUR sumai su PVM.

1.2. Sutarties šalys susitaria, kad Tiekėjas patieks prekes nurodytas Sutarties 1 priede (toliau – prekės) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už pristatytas prekes.

1.3. Prekės laikomos patiektomis po to, kai Tiekėjas pristato prekes Užsakovo nurodytu adresu ir Užsakovas pasirašo prekių priėmimo perdavimo aktą.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti Užsakovą apie negalėjimą patiekti prekių laiku ir/ar pagal Sutartyje nustatytas sąlygas;

2.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;

2.1.3. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

2.1.4. su pristatytomis prekėmis pateikti prekių gamintojų specifikacijas ir CE deklaracijas.

2.2. Tiekėjas turi teisę:

2.2.1. su Užsakovo raštišku sutikimu Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejus;

2.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam sutarties vykdymui;

2.2.3. prašyti Užsakovo papildomos informacijos reikalingos prekėms patiekti.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.4. sumokėti už pristatytas prekes;

2.5. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti sutartyje numatytas Prekes;

2.6. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka sutarties reikalavimus;

2.7. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.7.1. pateikti informaciją taip, kad Tiekėjas turėtų pakankamai laiko prekėms patiekti.

2.8. Užsakovas turi teisę:

2.8.1. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai informuotų apie prekių tiekimo metu atliekamus/atliktus veiksmus;

2.8.2. prašyti Tiekėjo pateikti papildomus paaiškinimus susijusius su patiektomis prekėmis;

3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Prekių kainos nurodytos Sutarties 1 priede.
- 3.2. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos be peržiūros kainodara.
- 3.4. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamas sąskaitas faktūras privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Užsakovas elektroninės sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Visos elektroninės paslaugos „SABIS“ išlaidos tenka Tiekėjui.
- 3.5. Užsakovas už pristatytas kokybiškas prekes apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.6. Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra laikoma apmokėta, kai visa sąskaitoje-faktūroje nurodyta suma pasiekia Tiekėjo banko sąskaitą. Užsakovui nesumokėjus Tiekėjui už gautas kokybiškas prekes per sutartyje numatytą terminą, Užsakovas moka tiekėjui 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.7. Tiekėjui per sutartyje nustatytą terminą nepristačius prekių, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR VIETA

- 4.1. Prekės turi būti pristatytos adresu Laisvės g. 69, Skuodas
- 4.2. Prekės turi būti pristatytos per 20 d.d. nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 4.3. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena.
- 4.4. Užsakovas, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.5. Pardavėjas prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje su Pirkėju suderintu laiku.
- 4.6. Pardavėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Sutarties gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir pagrindais. Galioja tik tokie Sutarties pakeitimai, kurie išdėstyti raštu ir pasirašyti įgaliojimus turinčių šalių atstovų.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu arba vienašališkai informavus kitą šalį apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų, jeigu:
- 5.4. Užsakovas praleidžia apmokėjimo už patiekta prekes terminą ilgiau kaip 40 darbo dienų;
- 5.5. Užsakovas ilgiau nei 20 darbo dienų po Tiekėjo prašymo gavimo nepateikia informacijos būtinos tinkamai patiekti prekes;
- 5.6. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą (esminiu Sutarties pažeidimu laikoma situacija, kai Tiekėjo pasiūlytų sprendimų pagrindu viešojo pirkimo dokumentai ar priimti Užsakovo sprendimai pripažįstami neteisėtais);
- 5.7. Taikytini Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatyti Sutarties nutraukimo pagrindai.

6. GARANTIJA

- 6.1. Tiekėjas įsipareigoja visoms pristatytoms prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl užsakovo kaltės. Šio laikotarpio metu tiekėjas privalo kompensuoti užsakovo patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

7. FORCE MAJEURE

- 7.1. Nė viena pagrindinės sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal pagrindinės sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio pagrindinės sutarties vykdymo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu, darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t.y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan., įgyvendinimo, šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėjų elektroninėmis priemonėmis (telefonu, el. paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jei sutartyje ir (ar) jos priede nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti patiekiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011m. birželio 28d. įsakymu Nr.D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 8.2. Vykdam žaliuosius pirkimus, Tiekėjas patvirtina, kad prekės atitinka 2011m. birželio 28d. įsakymo Nr.D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 priede IV skyriuje 4.1. ir 4.2. nurodytus punktus, kuriais užtikrinama, kad perkamos prekės atitinka keliamus aplinkosauginius reikalavimus.
- 8.3. Šalių komunikavimas vykdomas Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais arba kitomis priemonėmis.
- 8.4. Šalių ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Sutarčiai taikytina Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.5. Užsakovas skiria Oksana Steponavičiūtę tel. +37062761766, el. p. oksana.steponaviciute@profesinis.lt atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.
- 8.6. Sutartis pasirašoma kvalifikuotai elektroniniais parašais ir įsigalioja nuo jos pasirašymo.
- 8.7. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, yra šie:
 - 8.7.1. 1 priedas. Pasiūlymo forma su priedu.

UŽSAKOVAS

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla

JA kodas 111967488

Skuodas, Laisvės g. 69, LT-98133

A.s. LT684010051003619406

LUMINOR Bank AS Lietuvos skyrius

El. p. skuodoapm@gmail.com

Tel. 8 440 73195

Direktorė

TIEKĖJAS

UAB „NOTUS IT“

JA kodas 302248830

Vaižganto g. 60, LT-98121 Skuodas

A.s.: LT787300010111648950

AB Swedbank

El.p.: notusit@gmail.com

Tel.: +370 440 51001

Direktorė

