

**PROJEKTO „ĮVAIRIALYPIO ŠVIETIMO PLĖTOJIMAS ROKIŠKIO RAJONO  
SAVIVALDYBĖJE, VYKDANT VISOS DIENOS MOKYKLŲ VEIKLĄ“  
ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2024 m. spalio 4 d. Nr. DS-550  
Rokiškis

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **UAB Generalis** (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 303028851, kurio registruota buveinė yra Tilžės g. 74, Šiauliai, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau abu – Šalys), sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

## **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Sutarties objektas – Projekto „Įvairialypio švietimo plėtojimas Rokiškio rajono savivaldybėje, vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ įgyvendinimo plano parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (sutarties priedas).

## **II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS**

2.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra paslaugų kaina 2 299,00 su PVM (*du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni eurai*).

2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Bendra Sutarties paslaugų kaina Sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus sutarties 2.3 punkte numatytu atveju.

2.5. Mokėjimai atliekami eurai į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pagal sąskaitą faktūrą.

2.6. Už paslaugas atsiskaitoma pasirašius perdavimo – priėmimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

2.7. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

2.8.1. Subtiekęjas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.8.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

2.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiektėjui;

2.8.4. Atsiskaitymai su subtiektėju atliekami trišalėje sutartyje nustatytomis kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiektėjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktikai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

2.8.5. Atsiskaitymas su subtiektėju vykdomas vadovaujantis šios sutarties 2.5-2.8 punktų nuostatomis.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

3.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Paslaugų teikimo terminas – iki 2024 m. spalio 31 d.

### **IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui atlikti paslaugas nustatytais terminais;

4.1.3. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

4.1.4. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Tiekėjo kaltės;

4.1.5. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.2.2. glaudžiai bendradarbiauti su Tiekėju, nuolat dalyvauti aptariant eigoje kylančius klausimus;

4.2.3. šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjui sumokėti už atliktas paslaugas;

4.2.4. priimti iš Tiekėjo pagal šią Sutartį atliktas paslaugas pagal abiejų šalių pasirašomą perdavimo- priėmimo aktą.

### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros sutarties kainos.

5.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį.

5.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

## VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Už sutarties vykdymą paskirtas<br/>Užsakovo atstovas</b> | <b>Už sutarties vykdymą paskirtas<br/>Tiekėjo atstovas</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Agnė Grizevičiūtė                                           | Edmundas Petrauskas                                        |
| Adresas         | Sąjūdžio a. 1, Rokiškis                                     | Tilžės g. 74, Šiauliai                                     |
| Telefonas       | +370 667 33981                                              | +370 652 59033                                             |
| El. paštas      | a.grizeviciute@rokiskis.lt                                  | edmundas.generalis@gmail.com                               |

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Akvilė Kisielienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

## VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

*/Jei sutartyje numatytų paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėjus, 7.1- 7.3 punktuose nurodo:/*

7.1. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų teikimui pasitelks šiuos subtiekėjus (toliau - subtiekėjai):

7.1.1. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subtiekėjui priskirtų vykdyti paslaugų pagal šią Sutartį sąrašus*) paslaugų atlikimui;

7.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), nurodytus šios sutarties 7.1 punkte.

7.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

7.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

## VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

## IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

9.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

9.4. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **X. GINČŲ SPRENDIMAS**

10.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

## **XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

11.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

## **XII. KITOS NUOSTATOS**

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

12.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAS. Techninė specifikacija.

**ŠALIŲ REKVIZITAI:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UŽSAKOVAS:</b><br/><b>Rokiškio rajono savivaldybės administracija</b><br/>Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis<br/>Įmonės kodas: 188772248<br/>PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja<br/>A. s. LT36 4010 0415 0005 0026<br/>Luminor Bank AS Lietuvos skyrius,<br/>banko kodas 40100<br/>Tel. +370 458 71 233<br/>El. p. savivaldybe@rokiskis.lt.</p> <p>Administracijos direktorius<br/>Valerijus Rancevas</p> <hr/> <p>A.V.</p> | <p><b>TIEKĖJAS:</b><br/><b>UAB Generalis</b><br/>Tilžės g. 74, Šiauliai, LT78140<br/>Įmonės kodas (pažymos Nr.): 303028851<br/>PVM mokėtojo kodas: LT100007622616<br/>A. s. LT25 7300 0101 3487 1995<br/>AB Swedbank bankas, banko kodas 73000<br/>Tel. +370 652 46 835<br/>El. p. info@generalis.lt</p> <p>Direktorė<br/>Dalia Leliukienė</p> <hr/> <p>(parašas)<br/>A.V.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **PROJEKTO „ĮVAIRIALYPIO ŠVIETIMO PLĖTOJIMAS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE, VYKDANT VISOS DIENOS MOKYKLŲ VEIKLĄ“ ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **1. BENDRA INFORMACIJA**

1.1. Perkančioji organizacija: Rokiškio rajono savivaldybės administracija, 188772248, Sąjūdžio a. 1, Rokiškis (toliau- paslaugų gavėjas).

1.2. Pirkimo objektas: Projekto „Įvairialypio švietimo plėtojimas Rokiškio rajono savivaldybėje, vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ (toliau -Projektas) įgyvendinimo plano parengimo paslaugos.

1.3. Pirkimo objekto apimtis – projekto „Įvairialypio švietimo plėtojimas Rokiškio rajono savivaldybėje, vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ įgyvendinimo plano parengimas Projektui, kurio metu numatomos veiklos:

1.3.1. Numatoma atnaujinti arba įsigyti aktyvaus ugdymo priemonės perspektyviose Rokiškio r. savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose: Rokiškio lopšeliuose-darželiuose „Pumpurėlis“, „Nykštukas“, „Varpelis“, mokykloje-darželyje „Ąžuoliukas“ bei jo Kavoliškio skyriuje, Juodupės lopšelyje-darželyje, Pandėlio daugiafunkciame ugdymo centre, Obelių ir Kamajų gimnazijų ikimokyklinio ugdymo skyriuose. Priemonių įsigijimas pagal ugdymo sritis: 1) sportinei veiklai viduje ir lauke; 2) prevencinės mokymo priemonės emocijų valdymui; 3) Skaitmeninės ugdymo priemonės, padedančios lavinti kalbą ir kalbėjimą; 4) Metodinės priemonės skirtos pažintinei kompetencijai ugdyti; 5) interaktyvios ugdymo priemonės.

1.3.2. Visos dienos ugdymo Rokiškio Juozo Tūbelio ir Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto progimnazijų 1-4 klasių mokiniams erdvių sukūrimas:

1.3.2.1. Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijoje (P. Širvio g. 2, Rokiškis) numatoma: 1) žaidimų klasės įrengimas; 2) mokyklos kiemelio modernizavimas ir pritaikymas įtraukioms visos dienos mokyklos veikloms; 3) robotikos įrangos atnaujinimas ir papildymas.

1.3.2.2. Rokiškio Juozo Tumo -Vaižganto progimnazijoje (Riomerio 1, Rokiškis) numatoma: 1) lauko kupolas su baldais; 2) kompiuterinė įranga; 3) sulankstomi lauko baldai, aktyvi žaidimų aikštelė.

1.4. Finansavimo šaltinis – ES ir savivaldybės biudžeto lėšos.

1.5. Projekto partneriai:

Rokiškio mokykla-darželis „Ąžuoliukas“;

Rokiškio lopšelis-darželis „Nykštukas“;

Rokiškio lopšelis-darželis „Pumpurėlis“;

Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“;

Rokiškio r. Juodupės lopšelis-darželis;

Kamajų Antano Strazdo gimnazija;

Rokiškio r. Obelių gimnazija;

Rokiškio r. Pandėlio universalus daugiafunkcis centras;

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija;

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto progimnazija.

1.6. Teisės aktai, kuriais paslaugos teikėjas vadovaujasi rengiant projekto įgyvendinimo planą:

1.6.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

1.6.2. Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa, kuriai pritarta Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. XIV-72 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“;

1.6.3. 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1016 „Dėl 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos patvirtinimo“;

1.6.4. 2022–2030 metų regionų plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 713 „Dėl 2022–2030 metų regionų plėtros programos patvirtinimo“;

1.6.5. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ (toliau – PAFT);

1.6.6. 2021–2030 metų nacionalinis pažangos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“;

1.6.7. Rekomendacijos dėl visos dienos mokyklų kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklų kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“;

1.6.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 31 d. nutarimas Nr. 612 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ Lietuvai skirtų lėšų paskirstymo“;

1.6.9. 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/1058 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir Sanglaudos fondo;

1.6.10. 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos, ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės;

1.6.11. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-1637 patvirtintos Regioninės pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-17 (RE) „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ finansavimo gairės (aktuali redakcija) (toliau – Gairės).

1.7. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugos teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

## **2. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI**

2.1. Sutarties tikslai ir konkreti veikla:

Sutarties tikslas – projekto įgyvendinimo plano (toliau – PĮP) parengimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai.

2.2. PĮP (su visais reikiamais priedais) turi būti parengtas pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priede pateiktą formą, vadovaujantis Gairių bei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių reikalavimais.

2.3. PĮP turi būti parengtas lietuvių kalba ir suvestas į Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainę.

2.4. Paslaugos teikėjas parengtą PĮP kopiją turi pateikti tik elektroninėje laikmenoje, popierius nebus naudojamas taip taupant gamtos išteklius.

2.5. Duomenis, reikalingus PĮP parengimui, paslaugos teikėjas surenka pats, išskyrus tuos atvejus, kai paslaugų gavėjas duomenis turi ir gali pateikti. Esant poreikiui paslaugos teikėjas surenka pats arba koreguoja paslaugos gavėjo ir Projekto partnerių turimus komercinius pasiūlymus, sąmatas, reikalingus projekto biudžeto išlaidų pagrindimui.

### **3. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS**

3.1. Paslaugų gavėjas pritaria parengtam PĮP pasirašydamas priėmimo–perdavimo aktą arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo PĮP pateikimo užsakovui pateikia pastabas ir pasiūlymus paslaugos teikėjui.

3.2. Pagal paslaugų gavėjo pateiktas pastabas ir pasiūlymus, jeigu tokie yra, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas paslaugos teikėjas turi pakoreguoti PĮP bei parengti galutinį variantą.

3.3. Esant poreikiui ir/ar atsiradus teisės aktų pakeitimams, PĮP turės būti koreguojamas, pildomas ir derinamas su paslaugų gavėju už tą pačią pasiūlytą paslaugų atlikimo kainą iki finansavimo sutarties pasirašymo.

3.4. Paslaugos teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, susitikimus su institucijomis, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

---



Mažos vertės pirkimo neskelbiamos  
apklausos būdu sąlygų  
1 priedas



Tilžės g. 74, Šiauliai, tel. (8-41) 200 207, 8652-46835, Faks. (8-41) 200 207  
el. pašto adresas [info@generalis.lt](mailto:info@generalis.lt), [www.generalis.lt](http://www.generalis.lt)  
Įmonės kodas 303028851, PVM mokėtojo LT100007622616

Rokiškio rajono savivaldybės administracija  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL PROJEKTO „ĮVAIRIALYPIO ŠVIETIMO PLĖTOJIMAS ROKIŠKIO RAJONO**  
**SAVIVALDYBĖJE, VYKDANT VISOS DIENOS MOKYKLŲ VEIKLĄ“**  
**ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

2024-09-26

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB Generalis, 303028851          |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                | Tilžės g. 74, Šiauliai            |
| Tiekėjo a. s., banko pavadinimas                                                                    | LT257300010134871995, AB Swedbank |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos                                             | Dalia Leliukienė, direktorė       |
| Telefono numeris                                                                                    | 8652 46835                        |
| El. pašto adresas                                                                                   | d.leliukiene@generalis.lt         |

**/Pastaba.** Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-us)

|                                                                                             |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Subtiektų (-ų) pavadinimas (-ai)                                                            | - |
| Subtiektų (-ų) adresas (-ai)                                                                | - |
| Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiektą (-us) | - |

**/Pastaba.** Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiektą (-us)

|                                                                                                  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Kvazisubtiektų (-ų) pavadinimas (-ai)                                                            | - |
| Kvazisubtiektų (-ų) adresas (-ai)                                                                | - |
| Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiektą (-us) | - |

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygose;
  - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome:

| Pavadinimas | Kaina, Eur<br>be PVM | PVM,<br>Eur | Kaina,<br>Eur su PVM |
|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
|-------------|----------------------|-------------|----------------------|

|                                                                                                                                                       |         |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|
| Projekto „Įvairialypio švietimo plėtojimas Rokiškio rajono savivaldybėje, vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ įgyvendinimo plano parengimo paslaugos | 1900.00 | 399.00 | 2299.00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|

**Pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)** yra du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni Eur - ct  
(žodžiais)

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir SABIS pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| -        | -                              | -                           |

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| -        | -                              | -                           |

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Dalia Leliukienė

(Vardas ir pavardė)