

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. rugsėjo 25 d. Nr. 7F-46
Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Kristinos Rimienės, ir UAB „Muzikos servisas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Raimondo Marozo, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti profesionalios apšvietimo ir įgarsinimo įrangos koncertuojantiems atlikėjams bei renginio vedėjams įgarsinti (toliau – Įranga) nuomos bei šios įrangos aptarnavimo paslaugas 2024 m. rugsėjo 28 d. Moliūgo šventės renginiui (toliau – Renginys) Kretingos miesto Rotušės aikštėje: Įrangos nuomos ir aptarnavimo paslaugos nuo 2024 m. rugsėjo 27 d. 13.00 val. iki 2024 m. rugsėjo 28 d. 16.00 val. (Įranga privalo būti sumontuota ir parengta iki 2024 m. rugsėjo 28 d. 8 val.).

Įrangos techninės charakteristikos ir parametrai išvardinti priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Sutarties 1 punkte nurodytų paslaugų kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu, yra 3500,00 (trys tūkstančiai penki šimtai trys) Eur su PVM.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1. suteikti Užsakovui Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas;
- 3.2. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 3.3. savo lėšomis ir transportu Įrangą pristatyti Užsakovo nurodytu adresu;
- 3.4. paskirti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus, kurie sumontuos ir pajungs Įrangą bei ją aptarnaus Sutarties vykdymo metu, o po Renginio išmontuos;

3.5. pateikti Užsakovui paslaugos suteikimo ir perdavimo aktą bei sąskaitą faktūrą.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją, reikalingą Įrangos sumontavimui ne vėliau kaip 48 val. iki renginio pradžios;

4.2. sudaryti sąlygas sumontuoti (išmontuoti) Įrangą prieš Renginį (po Renginio);

4.3. sumokėti už atliktas paslaugas 2 punkte nurodytą sumą, 5 punkte nurodyta tvarka ir terminais;

4.4. apmokėti Paslaugų teikėjui nuostolius, kuriuos jis patirtų, jeigu Įranga būtų sugadinta dėl tyčinės Užsakovo veiklos.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

5. Užsakovas už suteiktas paslaugas, remdamasis paslaugos suteikimo ir perdavimo aktu ir pateikta sąskaita faktūra, po renginio, ne vėliau kaip per 30 dienų, Paslaugų teikėjui sumoka pervedimu 2 punkte numatytą sumą. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamas sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS). Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per SABIS gautų sąskaitų faktūrų.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Jei Užsakovo manymu paslaugos buvo nesuteiktos arba suteiktos nekokybiškai, jis įsipareigoja pateikti pretenziją raštu, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Renginio pabaigos.

7. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 5 punktą, Paslaugų teikėjas skaičiuoja 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8. Paslaugų teikėjas, nepristatęs, nesumontavęs ar nepajungęs Įrangos per šioje Sutartyje nustatytą terminą, moka Užsakovui 1700,00 (vieno tūkstančio septynių šimtų) Eur dydžio baudą.

9. Sutarties 8 punkte nurodyta baudos suma, vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais, gali būti mažinama, atsižvelgiant į Sutarties sąlygų pažeidimo pobūdį, Šalies kaltės laipsnį, pasekmes (patirtus nuostolius ir pan.) ir kitas svarbias aplinkybes.

10. Šalys gali būti laikinai ar iš viso atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir jeigu Šalis, patyrusi šias aplinkybes, apie tai informavo kitą Šalį per dvi kalendorines dienas nuo jų atsiradimo. Nenugalimos jėgos aplinkybės nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

11. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

14. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, visiško įvykdymo.

16. Siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, tik jeigu naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Visi susirašinėjimai tarp Šalių gali būti vykdomi elektroniniu paštu Šalių šioje Sutartyje nurodytais adresais. Informacija laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

17. Pasikeitus kurios nors Šalies adresui ar kitiems kontaktiniams duomenims, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną apie tai ji privalo informuoti kitą Šalį.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190294442
J. Pabrėžos g. 1, 97129 Kretinga
Tel. (8 445) 52082,
El. p. info@kretینگarkc.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Muzikos servisas“
Juridinio asmens kodas 300530521
Bendrabaučio sk. 5, Tauragė
Tel. +370 65017026
El. p. info@muzikosservisas.lt
PVM mokėtojo kodas LT100002414012

Direktorė

Kristina Rimienė



Direktorius
Raimondas Marozas



APŠVIETIMO IR ĮGARSINIMO ĮRANGOS BEI LED EKRANŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS IR PARAMETRAI

Įrangos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Apšvietimo įranga		
Led Par64	vnt.	8
Judančios galvos R17 3 in 1	vnt.	8
Led Blade	vnt.	8
Įgarsinimo įranga		
Koncertinė lauko įgarsinimo akustinė sistema Dopia(2 vnt. –hi-mid , 6 vnt. – sub,) su pakabinimo sistema	kompl.	1
Garso kolonėlių sistema žiūrovams priekyje „Front Fill“. „Outfil“	kompl.	1
Skaitmeninis garso pultas 32 ch.	vnt.	1
Scenos monitoriai atlikėjams D&B (coaxial 12+1,4 monitorinės linijos)	vnt.	8
Bevieliai – vokaliniai mikrofonai (pagal raiderį)*	vnt.	6
Mikrofonų stovas-gervė	vnt.	20
Standartinis būgnų įgarsinimo mikrofonų komplektas(pagal raiderį)*	kompl.	1
DI box (pagal raiderį)*	vnt.	8

GRUPĖS "PATRULIAI" TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Renginio organizatoriams ir technikams:

Pagrindinė garso sistema. Reikalinga aukštos klasės įgarsinimo sistema, galinti užtikrinti 110 dB pastovų garso spaudimą be iškraipymų dažnuminėje juostoje 30 Hz-16 000 Hz visoje salėje.

SVARBU! Garso pultas privalo stovėti priešais sceną, per vidurį (ne šone, ne už ar ant scenos, ne šalia ar už kolonėlių). Garso režisieriaus darbo vieta privalo būti gerai apšviesta, aptverta apsaugine tvorele, skiriančia ją nuo minios ir gerai apsaugota nuo lietaus (jei renginys vyksta lauke) ir t.t. Taipogi šioje vietoje privalo pastoviai budėti 1 apsaugos darbuotojas tam, kad išvengtų aparatūros vagysčių ir sugadinimo

Visa įgarsinimo technika privalo būti sujungta, patikrinta ir paruošta darbui iki soundcheck'o pradžios.

Tai reiškia:

1. Pagrindinė garso sistema pastatyta / pakabinta, sujungta, įjungta, suderinta. Jei garso sistemos procesoriuje yra įjungti kažkokie eq arba limiteriai **apie tai privalo būti informuotas garso režisierius.**
2. Garso pultas įjungtas, paruošti darbui garso apdirbimo aparatai, ant pulto surašyti kanalų pavadinimai. Jei ant garso pulto Main out, o taip pat ir ant AUX'u yra įjungti kažkokie eq ar limiteriai, **apie tai privalo būti informuotas garso režisierius.**
3. Tarp garso pulto ir scenos pratemta garso magistralė. Jei magistralė analoginė, visos naudojamos gyslos privalo būti patikrintos iš anksto ir veikti.
4. Monitoriai ant scenos privalo būti pajungti, įjungti ir patikrinti.
5. Vokaliniai mikrofonai ir In-Ear sistemos pajungtos, patikrintos. Prieš pasirodymą pakeistos baterijos.

Aparatūrą aptarnaujantys technikai turi būti profesionalai. Soundcheck'o ir ypač koncerto metu, jie privalo visada būti savo darbo vietoje. Iškilus bet kokioms problemoms su garso technika (nesvarbu įgarsintojų ar atlikėjų), jie privalo operatyviai jas spręsti.

Performers / Atlikėjai:**Algirdas Radzevičius** VOCAL-1**Juozas Butnorius** VOCAL-2**P.A. System / Garso sistema:**

Aukštos klasės, profesionali, koncertinė garso sistema (L-Acoustics, d&b, Meyer sound, Dynacord, Martin audio ar pan.) pagal galingumą atitinkanti koncerto vietą.

Garso sistemos pasirinkimas privalo iš anksto būti suderintas su grupės garso režisieriumi.

Jei yra nepadengtų garsu zonų reikia naudoti fronfill'us, outfill'us, įgarsinimą po balkonais, antrą garso juostą ir pan.

Pagrindinė garso sistema norėtume, kad būtų pajungta minimum trimis kanalais (LEFT, RIGHT, SUBS)

Garso sistema privalo būti paruošta ir pilnai suderinta iki soundcheck'o pradžios.

Mixing console / Garso pultas, apdirbimas:

Pageidautina skaitmeninis: Midas M32

Garso pulto pasirinkimas privalo iš anksto būti suderintas su grupės garso režisieriumi.

Monitors / Monitoriai:

Aukštos klasės, profesionalūs, koncertiniai monitoriai (L-Acoustics, d&b, Meyer sound, Dynacord D12-3A. Arba pan). Pageidautina su 15-12 colių garsiakalbiais. Visi monitoriai privalo būti vienodi. Monitorių kiekis nurodytas skyriuje Stage / Scena.

Input channel list / Įėjimų kanalų sąrašas

CH. NR	SOURCE	MIC	STANDS	SPECIALS
1.	SHURE QLXD4;	Digital Wireless	large round base microphone stand	
2.	SHURE QLXD4	Digital Wireless	large round base microphone stand	
3.	PC in (LEFT)			
4.	PC in (RIGHT)			
5.				
6.				
7.				
8.	TALKBACK	Any mic with a switch		

Output channel list / Išėjimų kanalų sąrašas

CH. NR	SOURCE	FOH	MONITOR	
1-2.	AUX (PRE)	Monitor (Algirdas)	2	Stereo
3-4.	AUX (PRE)	Monitor (Juozas)	2	Stereo
5-6.	AUX (PRE)	In-Ear system (stereo) Sennhesier G3/G4 arba Shure PSM900/PSM1000	1	Wireless
7-8.	AUX (PRE)	In-Ear system (stereo) Sennhesier G3/G4 arba Shure PSM900/PSM1000	1	Wireless

Stage / Scena:

SHURE QLXD4 (WIRELESS)	2
MONITORS (stereo)	2x2
In-Ear system (stereo) Sennhesier G3/G4 arba Shure PSM900/PSM1000	2

FOH / Garso operatorinė:

Garso Pultas	1
PC in (stereo)	1

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centro
direktorė

**Paslaugų teikėjas**

UAB „Muzikos servisas“

Direktorius
Raimondas Marozas

