

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO

NUOMOS SUTARTIS

2024 m.

d. Nr. TPS-2024/

Vilnius

2024 m. rugsėjo 2 d. Nr. FG-235

Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras, įstaigos kodas 190753924, buveinė Gedimino pr. 4, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Martyno Budraičio, veikiančio pagal įstaigos Nuostatus, toliau vadinama Nuomotoju, ir

Klaipėdos dramos teatras, įstaigos kodas 190754830, buveinė Teatro g. 2, Klaipėda, atstovaujamas Teatro vadovo Tomo Juočio, veikiančio pagal Klaipėdos dramos teatro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. IV-376 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. gegužės 15 d. įsakymo IV-345 redakcija), toliau vadinama Nuomininku

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o bet kuri atskirai vadinama „Šalimi“, vadovaudamosi LR Civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudarėme šią Patalpų nuomos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas):

1.1.1. Patalpos – Lietuvos nacionalinio dramos teatro Didžioji salė, scena ir fojė, plotas 2553,12 m²;

1.1.2. Adresas – Gedimino pr. 4, Vilnius;

1.1.3. Pastato unikalus Nr. 1098-1001-9018;

1.1.4. Pastato pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis – Kultūros.

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas išnuomojamas atlikti parengiamuosius darbus ir pristatyti spektaklį „Vakarų krantinė“

Eil. Nr.	Nuomos terminas	Renginys	Renginio pradžia, trukmė, vieta
1.2.1.	2024m. spalio 2 d. nuo 8val. iki 22 val.	Paruošiamieji darbai, montažas	8-22 val.
1.2.2.	2024m. spalio 3 d. nuo 8val. iki 22 val.	Paruošiamieji darbai, montažas	8-22 val.
1.2.3.	2024m. spalio 4 d. nuo 8val. iki 24 val.	Paruošiamieji darbai ir spektaklis	8-24 val. Pradžia: 18:30-19:50 val.; Pabaiga: 20:10-21:30 val. Trukmė: su pertrauka 03:00 val.

1.3. Turto nuomos termino pradžia nustatoma 2024 m. spalio 2, 3, 4 dienomis nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Nuomotojas pareiškia ir garantuoja Nuomininkui, kad:

2.1.1. patalpos yra valstybės nuosavybė, o Nuomotojas jas valdo patikėjimo teise;

2.1.2. Nuomotojui nėra žinomi jokie nematomi ar paslėpti Patalpų trūkumai, dėl kurių Patalpų nebūtų galima naudoti pagal paskirtį;

2.1.3. Nuomininkui nenuomojamos Didžiosios salės parterio 7 eilės 11-22 vietos. Nuomotojas turi teisę šias vietas užpildyti savo nuožiūra;

2.1.4. Renginio metu veiks Teatro kavinė (kavinė pradeda veikti likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios). Kontaktinis asmuo – Justina Radzevičiūtė tel. +370 608 65384; el.p. justina@kitokie.eu;

2.1.5. Nuomininkas informuojamas, kad pagal prieduose Nr. 3 (Didžiosios salės planas) pateiktą salės planą, neįgaliesiems skirtos vietos pažymėtos salės plane.

- 2.2. Nuomininkas pareiškia ir garantuoja Nuomotojui, kad:
- 2.2.1. jam yra žinoma, jog Didžiojoje salėje yra 673 (šeši šimtai septyniasdešimt trys) sėdimos vietos;
- 2.2.2. prieš sudarydamas šią Sutartį, Nuomininkas Patalpas apžiūrėjo ir susipažino su Patalpų planu, įvertino Patalpų faktinę būklę, ir patvirtina, kad Patalpos visiškai atitinka Nuomininko keliamus reikalavimus;
- 2.2.3. Nuomininkas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Nuomojamose Patalpose, išskyrus tam skirtas, pažymėtas, vietas, draudžiama rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus. Nuomininkas privalo ne ginčo tvarka kompensuoti Nuomotojui visas kompetentingų institucijų paskirtas baudas dėl teisės aktuose nustatytų atitinkamų teisės aktų pažeidimų;
- 2.2.4. Nuomininkas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Nuomotojas neužtikrina Nuomininkui parkavimo vietos Teatro kieme.
- 2.3. Šalys patvirtina, kad šios Sutarties 2.1.–2.2. punktuose nurodyti pareiškimai ir garantijos yra teisingi ir tikslūs.
- 2.4. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti, susipažino su Sutarties ir priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprantamas.

III. NUOMOS MOKESTIS

- 3.1. Nuomos mokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos nacionalinio dramos teatro generalinio direktoriaus patvirtinta nuompinigių už patalpų nuomą skaičiavimo patvirtinimo tvarka.
- 3.2. Šalys susitaria, kad Nuomininkas už išnuomotas šios Sutarties 1.1.1. punkte numatytas Patalpas bei Nuomotojo pagal šią Sutartį teikiamas paslaugas privalo sumokėti **7500, 00 Eur** (septynių tūkstančių penkių šimtų Eur) dydžio Nuomos mokestį tokia tvarka:
- 3.2.1. **2250,00 Eur** (du tūkstančius du šimtus penkiasdešimt Eur 00 ct) avansą ne vėliau, kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo pagal Nuomotojo pateiktą išankstinę sąskaitą. Avansas yra negrąžinamas ir laikomas minimaliais, atskirai neįrodinėtinais, Nuomotojo nuostoliais.
- 3.2.2. **5250,00 Eur** (penkis tūkstančius du šimtus penkiasdešimt Eur 00 ct) ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įvykus Sutarties 1.2. punkte nurodytam Renginiui ir Nuomotojui pateikus sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą SABIS.
- 3.3. Šios Sutarties 3.2. punkte numatyta suma turi būti mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Teatro sąskaitą banke.
- 3.4. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės. Nuomos mokestis yra fiksuotas ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Nuomininkas įsipareigoja:
- 4.1.1. naudoti išsinuomotas Patalpas tik šios Sutarties 1.2. punkte numatytiems tikslams. Renginys turi vykti pagal Nuomininko parengtą techninį aprašymą (Sutarties Priedas Nr.1), kuris pateikiamas likus ne mažiau, kaip 2 (dviem) savaitėms iki Renginio pradžios ir Nuomotojo parengtą techninį aprašymą (Sutarties Priedas Nr.2);
- 4.1.2. griežtai laikytis šios paskirties patalpoms keliamų civilinės saugos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų, taip pat darbų saugos ir sveikatos, saugumo technikos taisyklių ir ne ginčo tvarka kompensuoti Nuomotojui visas kompetentingų institucijų paskirtas baudas dėl teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimų;
- 4.1.3. nesubnuomoti nuomojamų Patalpų;
- 4.1.4. neperplanuoti ir nepertvarkyti nuomojamų Patalpų;
- 4.1.5. po Renginio kompensuoti fojė kilimo, interjero detalių ar minkštų baldų valymo / remonto išlaidas, jei atsiranda papildomo valymo / remonto poreikis, pagal teatro pateiktą sąskaitą-faktūrą. Kilimų valymo kaina 5,00 EUR už 1 kv. metrą. Minimalus valomas plotas 40 m²;
- 4.1.6. pasibaigus Sutartyje nurodytam nuomos terminui grąžinti Nuomotojui įeigos į patalpas/judėjimo patalpose leidimus (elektronines korteles) pasirašant patalpų priėmimo – perdavimo aktą, bet ne vėliau nei 1 darbo dieną po Renginio.
- 4.2. Nuomotojas įsipareigoja:
- 4.2.1. laiku perduoti nuomojamas Patalpas Nuomininkui;

4.2.2. suteikti Sutarties priede Nr. 2 numatytam Renginiui aptarnauti reikalingą įrangą ir skirti šią įrangą aptarnaujantį personalą;

4.2.3. suteikti Nuomininkui Renginio viešinimo, bilietų tikrinimo, žiūrovų aptarnavimo rūbinėje, salėje ir fojė paslaugas. Šalys susitaria, kad bilietų į Renginį tikrinimas, žiūrovų aptarnavimas rūbinėje, salėje ir fojė prasideda likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios;

4.2.4. prieš Renginį ir po jo savo lėšomis ir jėgomis sutvarkyti ir išvalyti Patalpas;

4.2.5. suteikti Nuomininkui įeigos į patalpas/ judėjimo patalpose leidimus (elektronines korteles), kurie turės būti grąžinti pasirašant patalpų priėmimo – perdavimo aktą pasibaigus nustatytam nuomos terminui, bet ne vėliau nei 1 darbo dieną po Renginio. Jei leidimai/dalis jų bus grąžinama vėliau nei pasirašomas patalpų priėmimo-perdavimo aktas, apie tai, nurodant priežastis bei negrąžintų leidimų skaičių, turi būti nurodyta patalpų priėmimo-perdavimo akte. Leidimai išduodami ir grąžinami budėtojų budėjimo poste iš Odminių g. pusės pasirašytinai.

4.3. Atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“), Sutartyje vadovaujamosi 4.4.4.2 papunkčiu.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Naudoti Nuomotojo logotipą nesuderinus su Nuomotoju Nuomininko reklaminėje medžiagoje yra griežtai draudžiama. Naudojant LNDT logotipą be atskiuro susitarimo numatoma bauda 500,00 EUR.

5.4. Nuomininkas atsako už savo veiksmais bei neveikimu padarytą žalą Nuomotojo ir/ar trečiųjų asmenų turtui ir ne ginčo tvarka privalo atlyginti patirtus nuostolius. Šis nuostolių atsiradimo faktas konstatuojamas Perdavimo - priėmimo akte Nuomininkui grąžinant patalpas Nuomotojui.

5.5. Nuomininkas įsipareigoja mokėti 127,00 Eur (vieno šimto dvidešimt septynių Eur 00 ct) dydžio mokestį už kiekvieną papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandą po Sutarties 1.2. punkte nurodyto nuomos laiko pabaigos. Papildomo naudojimosi Patalpomis valandos nustatomos šios Sutarties 8.6 – 8.8 punktuose numatyta tvarka.

5.6. Nuomininkui negrąžinus įeigos į patalpas/ judėjimo patalpose leidimų, jų pagaminimo išlaidos laikomos Nuomotojo patirtais nuostoliais ir Nuomotojas išrašydamas sąskaitą papildomai priskaičiuoja leidimo pagaminimo kainą 15,00 Eur (penkiolika eurų 00 ct) /1 vnt.

5.7. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Nuomininkas, parduodamas bilietus į šios Sutarties 1.2. punkte numatytą Renginį, privalo neviršyti šios Sutarties 2.2.1 punkte numatyto didžiausio leistino žiūrovų skaičiaus. Sėdimos vietos, į kurias Nuomininkas turi teisę platinti bilietus, pažymėtos salės plane, kuris pridedamas kaip šios Sutarties priedas Nr. 3.

6.1.1. Nuomininkui išplatinus didesnę bilietų kiekį nei nurodyta prie Sutarties pridėtame sėdimų vietų salės plane, numatoma bauda 500,00 EUR.

6.2. Prekyba Lietuvos nacionalinio dramos teatro pastate yra draudžiama, išskyrus prekybą Renginio programėlėmis, atributika, susijusia su Renginiu, vaizdo ir garso įrašais, susijusiais su Renginiu, knygomis ir kita spauda, susijusia su Renginiu. Nuomininkas prisiima visą atsakomybę už tinkamą pajamų, gautų prekiaujant Lietuvos nacionalinio dramos teatro pastate, apskaitą laikantis LR teisės aktų reikalavimų.

6.3. Nuomininkas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėms dienoms pateikti

Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų, kurie turi teisę patekti į Patalpas, tikslų ir teisingą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti šie Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų duomenys: pareigos, vardas, pavardė. Nuomotojas informuoja Nuomininką, jog Renginyje dalyvaujantys, Renginį organizuojantys bei aptarnaujantys asmenys, siekdami patekti į nuomojamas Patalpas Renginio dieną, privalės Nuomotojo būdinčiam personalui pateikti asmens dokumentą, darbuotojo darbo pažymėjimą arba kitą dokumentą, kuriame būtų asmens vardas, pavardė bei nuotrauka. Todėl Nuomininkas įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių tam, kad užtikrintų, jog Renginyje dalyvaujantys, Renginį organizuojantys ar aptarnaujantys asmenys Renginio dieną Nuomotojo būdinčiam personalui pateiktų jo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Nuomininkas supranta, jog tuo atveju, jeigu Nuomininkas laiku nepateiks minėto sąrašo ar sąraše nurodyta informacija bus netiksli, taip pat jeigu atvykę Renginį organizuojantys bei aptarnaujantys asmenys, siekdami patekti į nuomojamas Patalpas, nepateiks asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, Nuomotojas ir jo budintis personalas turi teisę neįleisti Nuomininko organizuojamame Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių ar aptarnaujančių asmenų.

6.4. Nuomininkas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėms dienoms pateikti Nuomotojui tikslūs ir teisingus Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų transporto priemonių valstybinius numerius. Nuomininkas žino, jog į Nuomotojo teritoriją transporto priemonės išsikrovimo/pakrovimo ar panašioms darbams bus įleidžiamos pagal transporto priemonių valstybinius numerius, ir supranta, jog tuo atveju, jeigu Nuomininkas laiku nepateiks minėto sąrašo ar sąraše nurodyta informacija bus netiksli, Nuomotojas ir jo budintis personalas turi teisę neįleisti tokių transporto priemonių į Nuomotojo teritoriją. Nuomotojas neužtikrina Nuomininkui parkavimo vietos Teatro kieme Nuomininko renginio metu.

6.5. Nuomininkas, siekdamas, kad Nuomotojas savo informacijos sklaidos priemonėse paskelbtų apie Nuomininko organizuojamą Renginį, privalo po Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Renginio dienos pateikti Nuomotojui šią informaciją apie Renginį:

6.5.1. trumpą tekstą apie Renginį;

6.5.2. Renginio metriką ir/arba programą;

6.5.3. 1 (vieną) Renginį iliustruojantį paveikslėlį (rezoliucija 900 x 600 px).

6.6. Nuomininkas, pateikdamas Nuomotojui šios Sutarties 6.5 punkte nurodytą informaciją, kartu patvirtina ir garantuoja šios informacijos tikslumą ir teisingumą.

6.7. Nuomininkas privalo informuoti Nuomotoją apie šios Sutarties 6.5 punkte numatytos informacijos pasikeitimą per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokio pasikeitimo momento. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas laiku ir tinkamai nepateikia informacijos apie šios Sutarties 6.5 punkte nurodytos informacijos pasikeitimus, Nuomininkas neturi teisės reikšti pretenzijų dėl Nuomotojo informacinės sklaidos priemonėse paskelbtos klaidinančios ar netikslios informacijos apie Renginį bei atsako už trečiųjų asmenų pretenzijas dėl klaidinančios ar netikslios informacijos.

6.8. Nuomotojas šios Sutarties 6.5 punkte nurodytą informaciją (ar jos dalį) apie Renginį skelbia šiose Nuomotojo informacijos sklaidos priemonėse: interneto svetainėje www.teatras.lt.

6.9. Nuomotojas suteikia galimybę Nuomininkui 2 savaites iki renginio naudotis reklaminiais ekranais (Nuomininko informacija juose keičiasi pramaišui su Nuomotojo informacija). Nuomininkas pats organizuoja reklamos gamybos darbus ir dengia jų kaštus. Parengta medžiaga pagal Nuomotojo pateiktus techninius reikalavimus pateikiama prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki jos pakabinimo dienos.

6.10. Šalys sutinka, kad jų pateikti duomenys būtų tvarkomi šalių rinkodaros ir šios Sutarties įvykdymo tikslais.

6.11. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant šalių ar jų darbuotojų ir kitų su šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.

VII. TECHNINIS APTARNAVIMAS

7.1. Nuomininko organizuojamam Renginiui tinkamai aptarnauti reikalinga įranga yra išvardinta Renginio techniniame aprašyme, kuris pridedamas prie šios Sutarties kaip Priedas Nr.1 ir pateikiamas ne vėliau kaip dvi savaitės iki atitinkamo Renginio. Nuomininkas patvirtina ir garantuoja,

kad Renginio techniniame aprašyme pateikta informacija apie Renginiui aptarnauti naudojamą įrangą yra tiksli ir teisinga.

7.2. Nuomotojas užtikrina reikalingą įrangą ir skiria personalą jai aptarnauti pagal Sutarties priedą Nr. 2. Tuo atveju, jeigu vykdant šią Sutartį Nuomininkui yra reikalinga kita nei Sutarties priede Nr. 2 nurodyta suteikiama įranga, Nuomotojas neįsipareigoja suteikti šios įrangos/ arba turi teisę imti papildomą mokestį.

7.3. Nuomininkas supranta, jog Nuomotojas pagal šią Sutartį neteikia kūrybinių paslaugų (pavyzdžiui, garso ir/ ar šviesų režisūra ir pan.) ir dėl to neturi jokių pretenzijų.

7.4. Nuomininkas įsipareigoja naudoti suteiktą techniką tik pagal tiesioginę jos paskirtį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, kokybinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, ir atlyginti žalą, padarytą sugadinus naudoti suteiktą techniką.

VIII. PATALPŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

8.1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui Patalpas jomis naudotis Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą. Įeigai ir judėjimui patalpose išduodamas ne didesnis nei sutartas įeigos į patalpas/ judėjimo patalpose leidimų (6 vnt.) skaičius.

8.2. Nuomininkas grąžina Nuomotojui Patalpas Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą. Grąžinant patalpas pastebėti trūkumai užfiksuojami priėmimo-perdavimo akte.

8.3. Nuomotojas informuoja, kad jo vardu Patalpas perduos ir priims bei pasirašys:

8.3.1. Patalpų priėmimo-perdavimo aktą - Žiūrovų aptarnavimo ir gastrolių skyriaus įgaliotas atstovas;

8.3.2. Sceną ir įrangą perduos ir priims bei pasirašys priėmimo-perdavimo aktą - Scenos tarnybų skyriaus įgaliotas atstovas;

8.4. Nuomininkas informuoja, kad jo vardu Patalpas priims ir perduos bei pasirašys Patalpų priėmimo-perdavimo aktą bei terminuotų svečių leidimų žurnale scenos meno techninio padalinio vadovas Artūras Lepiochinas.

8.5. Šalys patvirtina, kad jų darbuotojas/darbuotojai, pasirašantys Patalpų priėmimo – perdavimo aktus turi įgaliojimus įvertinti Patalpoms padarytą žalą ir ją konstatuoti Patalpų priėmimo – perdavimo aktuose, jų pasirašymo momentu.

8.6. Šalys susitaria, kad Patalpų grąžinimo momentas yra užfiksuojamas Patalpų priėmimo-perdavimo akte minučių tikslumu.

8.7. Nuomininkas privalo grąžinti Patalpas Nuomotojui iki šios Sutarties 1.2 punkte numatyto Nuomos termino pabaigos. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas vėluoja grąžinti Patalpas Nuomotojui daugiau kaip 15 min. nuo šios Sutarties 1.2 punkte numatyto Nuomos termino pabaigos, Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui šios Sutarties 3.4 punkte numatytą mokestį už kiekvieną papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandą.

8.8. Šalys susitaria, kad nustatant papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandas, Patalpų priėmimo-perdavimo akte užfiksuotas Patalpų grąžinimo Nuomotojui laikas yra suapvalinamas. Nuomininkui papildomai naudojantis Nuomotojo Patalpomis daugiau kaip 15 min. nuo šios Sutarties 1.2 punkte numatyto Nuomos termino pabaigos Nuomininkas privalo susimokėti kaip už visą papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandą.

8.9. Nuomininkas įsipareigoja priėmimo-perdavimo aktu grąžinus patalpas Nuomotojui, išvežti iš Nuomotojo patalpų visą Nuomininkui ir/ar Nuomininko Renginyje dalyvaujantiems, Renginių organizuojantiems bei aptarnaujantiems asmenims priklausančią turtą. Už Patalpose paliktą turtą Nuomotojas neatsako.

8.10. Nuo Patalpų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Nuomininkas imasi visų įmanomų priemonių personalo ir žiūrovų saugumui užtikrinti.

8.11. Šalys susitaria, kad Nuomotojas neatsako už išnuomotose Patalpose Nuomininko ar Nuomininko organizuojamo Renginio dalyvių turtą, kuris paliktas išnuomotose Patalpose dingo, buvo sugadintas arba sunaikintas. Nuomininkas įsipareigoja imtis visų saugumo priemonių siekiant išsaugoti ir/ ar apsaugoti savo, organizuojamo Renginio dalyvių ir Nuomotojo turtą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi

Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

9.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

9.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

9.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

9.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

9.3.3. Sutartyje numatytą avansą pavėlavus sumokėti daugiau nei 3 darbo dienas;

9.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

9.3.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

10.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso

6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

10.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

11.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

11.4. Sutarties priedai:

11.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

11.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu:

11.4.2.1. Sutarties priedas Nr.1, „Nuomininko parengtas techninis aprašymas“;

11.4.2.2. Sutarties priedas Nr.2 „Nuomotojo parengtas Didžiosios salės techninis aprašymas“;

11.4.2.3. Sutarties priedas Nr.3 „Didžiosios salės planas“.

11.5. Dėl šios Sutarties vykdymo iš Nuomotojo pusės pagal kompetenciją atsakingų asmenų kontaktai:

11.5.1. Jolanta Karalienė tel. +37060079152, jolanta.karaliene@teatras.lt (žiūrovų aptarnavimas, patalpų klausimai);

11.5.2. Šarūnas Kiveris: tel. +370 645 843 23, sarunas.kiveris@teatras.lt (techninis scenos aptarnavimas);

11.5.3. Laura Gudžinevičiūtė: tel. +370 679 766 25, laura.gudzineviciute@teatras.lt ir Ieva Raudeliūnaitė: tel. +370 679 75 456, ieva.raudeliunaite@teatras.lt (renginio viešinimas);

11.5.4. Valė Augaitytė: tel. +370 65667568, vale.augaityte@teatras.lt (bendrųjų reikalų vadybininkė).

11.6. Dėl šios Sutarties vykdymo iš Nuomininko pusės pagal kompetenciją atsakingų asmenų kontaktai:

11.6.1. Aistė Jokubauskienė: tel. +370 659 48019, aiste@kdt.lt (kultūros projektų vadyba);

11.6.2. Artūras Lepiochinas: tel. +370 618 73834, tech@kdt.lt (techninis scenos

arnavimas);

11.6.3. Marius Pažereckis: tel: . +370 645 29721, marius@kdt.lt (režisieriaus asistentas).

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos nacionalinis dramos teatras.
Gedimino pr. 4, LT-01103 Vilnius
Tel.: +370645 85348
El. p.: administracija@teatras.lt
Įstaigos kodas 190753924
A/s LT157300010002410624

AB Swedbankas
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Martynas Budraitis

(parašas)

Nuomininkas

Biudžetinė įstaiga
Klaipėdos dramos teatras
Teatro g. 2, Klaipėda
+370 46314464;
El.p.: info@kdt.lt;
Įstaigos kodas 190754830
A/s LT04 7300 0100 0230 8972
Swedbank AB, banko kodas 73000

Teatro vadovas
Tomas Juočys

(parašas)

(A.V.)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos nacionalinis dramos teatras 190753924, Gedimino pr. 4, Vilnius Klaipėdos dramos teatras 190754830 Lietuvos nacionalinis dramos teatras 190753924, Vilnius, Gedimino pr. 4, LT-01103
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Didžiosios salės nuoma 2024 10 02-04 - Klaipėdos dramos teatras
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-06 Nr. TPS-2024/70
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Budraitis, Generalinis direktorius, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS BUDRAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-06 07:20:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-06 07:20:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 14:46:04 – 2027-11-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TOMAS JUOČYS, atstovas, Klaipėdos dramos teatras
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUOČYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-06 12:57:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-06 12:57:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-08 15:01:50 – 2027-07-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-06 14:53:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-06 14:53:42 DBSIS