

**AKUŠERINIO KORPUSO LIEPOJOS G. 43, KLAIPĖDA, 4 A. OPERACINIŲ BLOKO
PRAPLĖTIMO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PROJEKTO PARENGIMO IR
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS**

**2024 m. spalio 3 d. Nr. VPS-2024-568
Klaipėda**

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, įstaigos kodas 306207585, adresas: Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės direktorės valdymui ir ekonomikai Jūratės Grubliauskienės, veikiančios pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus Audriaus Šimaičio 2024 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 2-1006,

ir

A.Z.S. PROJEKTAI UAB, juridinio asmens kodas 301910537, kurio registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16, Vilnius, 03163, atstovaujama Direktorius Martyno Plado, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Projektuotojas**),

laimėjęs 2024 m. rugpjūčio mėn. 21 d. skelbtą atvirą (supaprastintą) konkursą, pirkimo Nr. 735005 toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią „Akušerinio korpuso, Liepojos g. 43, Klaipėda, 4 a. operacinių bloko praplėtimo paprastojo remonto darbų projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį“, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė ją vykdyti dėl žemiau išvardintomis sąlygomis:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Akušerinio korpuso Liepojos g. 43, Klaipėda, 4 a. operacinių bloko praplėtimo paprastojo remonto darbų projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Techninėje užduotyje, pateiktoje šios Sutarties 1 priede, nurodytus reikalavimus.

1.2. Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų, kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus. Projekte turi būti pateikti racionaliausi projekto sprendiniai su racionaliai mažiausiomis medžiagų, finansų, darbo, energetinių resursų sąnaudomis.

1.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ tvarkos aprašu, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais reglamentuojančiais paslaugų teikimą.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Projektavimo paslaugų suteikimo terminas – 4 (keturi) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti viešojo konkurso metu ir/ar pasirašant Sutartį, ir kurių atsiradimo rizikos Projektuotojas neturėjo galimybės prisiimti, Projektuotojui laiku nespėjus atlikti Paslaugų, per atlikimo Sutartyje numatytus terminus, Užsakovui sutikus, Šalių rašytiniu susitarimu, Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsimas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių terminui.

2.2. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma visą statybos laikotarpį. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų pabaiga – objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo diena.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Projektuotojas įsipareigoja:

3.1.1. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.2. Teikti Paslaugas pagal Sutartyje, projektavimo užduotyje (Sutarties priedas), projektavimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Nuo projektavimo užduoties Projektuotojas gali nukrypti tik jeigu Užsakovas sutinka ir abi Šalys tai suderina raštu.

3.1.3. Teikdamas Paslaugą ir derindamas parengtą projektą, bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su Sutarties objektu susijusiais klausimais ir operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.

3.1.4. Raštu suderinti su Užsakovu visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas.

- 3.1.5. Atlikdamas bet koki pakeitimą, iš anksto raštu jį suderinti su Užsakovu. Vykdydamas techninio darbo projekto pakeitimus, atitinkamai pakeisti visas jo dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.
- 3.1.6. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugos kokybei, jų atlikimo terminams).
- 3.1.7. Užsakovui raštu paprašius, jam grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.
- 3.1.8. Perduoti Užsakovui kartu su techninio darbo projekto byla (3 (tris) egzempliorius spausdintu formatu, dvi skaitmenines laikmenas (dwg ir pdf formatais), bei pasirašo perdavimo – priėmimo aktą.
- 3.1.9. Projekto vykdymo priežiūros metu, lankytis rangos darbų atlikimo vietoje, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką arba poreikį.
- 3.2. Projektuotojas turi teisę:
- 3.2.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: [pavadinimas (-ai)]. Sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus Užsakovo sutikimą ir tai įforminus atskiru rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Projektuotojas bet koku atveju atsako už visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui pasitelkiami tretieji asmenys. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Projektuotojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir Užsakovo.
- 3.2.2. Projektuotojas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Pateikti Projektuotojui, kartu su pasirašyta Sutartimi, projektavimo sąlygas iš atitinkamų institucijų, sklypo ar pastato nuosavybę patvirtinančius dokumentus, sklypo planą, patvirtintą topografinę nuotrauką, inventorinės bylos kopiją ir/ar kitus dokumentus reikalingus Projektuotojui tinkamai suteikti Paslaugą.
- 3.3.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Projektuotojo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Projektuotojas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.
- 3.3.3. Sudaryti visas būtinas sąlygas Projektuotojui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.3.4. Apmokėti Projektuotojui už atliktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.3.6. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai atlikti Projektavimo paslaugas, atsiradimą.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Kontroluoti ir prižiūrėti Projektuotojo teikiamas Paslaugas pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus, pagal poreikį organizuojant Užsakovo ir Projektuotojo susitikimus iš anksto aptartu laiku.
- 3.4.2. Užsakovas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas kitas teises.
- 3.5. Dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti viešojo konkurso metu ir/ar pasirašant Sutartį, ir kurių atsiradimo rizikos Šalys neturėjo galimybės prisiimti, Sutartyje numatyti įsipareigojimai gali būti stabdomi.
- 3.6. Užsakovas, nurodydamas pagrįstą priežastį, gali bet kada raštu nurodyti Projektuotojui sustabdyti, o sustabdžius atnaujinti visų Paslaugų ar jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Projektuotojo kaltės, tai Paslaugų atlikimo terminas ir Sutarties galiojimo terminas turi būti pratęsimi, tačiau ne ilgiau nei truko Paslaugų sustabdymas t. y. po Paslaugų vykdymo atnaujinimo Projektuotojui turi būti suteiktas toks pat laikas Paslaugų užbaigimui, koks buvo likęs jų sustabdymo momentu.

IV. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 4.1. Akušerinio korpuso Liepojos g. 43, Klaipėda, 4 a. operacinių bloko praplėtimo paprastojo remonto darbų projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina yra 30000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių Eur), tiekėjas A.Z.S. PROJEKTAI UAB yra ne PVM mokėtojas, iš jų:
- 4.1.1. Techninio darbo projekto parengimo kaina yra 24000,00 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai Eur);
- 4.1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūros kaina yra 6000,00 Eur (šeši tūkstančiai Eur).
- 4.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Projektuotojo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui. Išlaidos, kurių Projektuotojas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Projektuotojas.
- 4.3. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Paslaugų kaina didinama arba mažinama tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja pridėtinės vertės

mokestis. Perskaičiuota paslaugų kaina įforminama sutarties atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

4.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas su Projektuotojui atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Projektuotojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.6. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

4.7. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.8. Už suteiktą projekto vykdymo priežiūros paslaugą atsiskaitoma 1 (vieną) kartą per mėnesį.

4.10. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.10.1. Su Projektuotoju už laiku, kokybiškai Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas atsiskaitoma per 30 dienų nuo perdavimo–priėmimo aktų (pagal kiekvieną atskirai), nurodytų Sutartyje, pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos;

4.10.2. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo);

4.10.3. Už su Projektuotoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į jo nurodytą banko sąskaitą.

4.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Projektuotojo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Projektuotojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Trišalės sutarties tarp Užsakovo, Projektuotojas ir jo Subrangovo projektą parengia Subrangovas arba Projektuotojas ir derinimui pateikia Užsakovui.

V. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

5.1. Užsakovas perima Paslaugas:

5.1.1. kai atlikti visi projektavimo darbai, numatyti Sutartyje yra tinkamai atlikti ir pasirašomi Projektavimo darbų perdavimo–priėmimo aktas (-ai).

5.1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų pabaiga fiksuojama pasirašant Objekto statybos užbaigimo aktą.

5.2. Projektuotojas kartu su Užsakovu atlieka suteiktų Paslaugų vertinimą, po kurio parengiamas Projektavimo darbų perdavimo – priėmimo aktas jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį numatyti Projektavimo darbai. Užsakovui atsisakius priimti Projektavimo darbus nurodomas atsisakymo pagrindą ir darbai, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Projektavimo darbų perdavimo – priėmimo aktas.

5.3. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų metu nustatytus projektavimo darbų trūkumus ir/ar defektus, pagal jų pateiktą sąrašą Projektuotojas turi pareigą pašalinti ne vėliau kaip per Užsakovo nustatyta protingą terminą arba kitu abiejų Šalių suderintu terminu.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Projektuotojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,04 (keturių šimtųjų) % delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Projektuotojui mokėtinų sumų.

6.3. Jei Projektuotojas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėjęs Projektuotoją gali nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % Paslaugos kainos.

6.4. Užsakovui nesumokėjus Projektuotojas pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Projektuotojas gali reikalauti iš Užsakovo 0,04 (keturių šimtųjų) % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Projektuotojo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta. Draudimo objektas yra Projektuotojo civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims. Projektuotojas civilinės atsakomybės draudimas apima ir jo subtiekiųjų civilinės atsakomybės draudimą. Užsakovui paprašius, Projektuotojas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus. Draudimo suma turėtų būti ne mažesnė nei Sutarties kaina.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, pranešus kitai Šaliai prieš 1 (vieną) mėnesį.
- 7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 7.2.1. kai Projektuotojas bankrutuoja, pradedama jam bankroto procedūra arba yra likviduojamas ar pradedama likvidavimo procedūra, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.2.2. kai keičiasi Projektuotojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 7.2.3. kai Projektuotojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, apgaulingos buhalterinės apskaitos tvarkymo, dokumentų klastojimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 7.2.4. po 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Projektuotojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų ir/ar suteikia nekokybiškas paslaugas po Užsakovo pateikto raštiško įspėjimo (pretenzijos). Šis Sutarties pažeidimas yra esminis;
- 7.2.5. kai Projektuotojas nevykdo ir/ar netinkamai vykdo kitus savo įsipareigojimus, dėl kurių Užsakovas patiria nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, susijusias su Sutartyje numatytų paslaugų gavimu. Dėl šiame punkte nurodytų priežasčių Užsakovas Sutartį nutraukia dėl Projektuotojo kaltės, jei Projektuotojas, per Užsakovo suteiktą papildomai Sutarčiai įvykdyti terminą, neištaiso pažeidimo (-ų). Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;
- 7.2.6. dėl kitokio pobūdžio Projektuotojo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį;
- 7.2.7. iš esmės pasikeitus aplinkybėms, kurių Šalis negalėjo protingai numatyti prieš sudarant Sutartį ir dėl kurių tolimesnis Sutarties vykdymas tampa nebegalimas arba didėja Sutarties vykdymo sąnaudos.
- 7.3. Projektuotojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 7.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 7.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytą Paslaugų svarbą, nustato protingą terminą, ne mažesnę kaip 3 (trijų) dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo šiame punkte nurodyto termino pasibaigimo dienos.
- 7.5. Nutraukus sutartį dėl Projektuotojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Projektuotoją kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Projektuotoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 7.6. Sutarties nutraukimas prieš terminą neatleidžia nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.
- 8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

- 9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.
- 9.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 9.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos

Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normos.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo registracijos buveinę. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

11.2. Projektuotojas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytą sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

11.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia.

11.4. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.4.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.4.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

11.4.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.4.4. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11.4.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

11.4.7. neturi tiesiogiai ar netiesiogiai sudarytų sandorių su Rusijos ar/ir už Sąjungos ribų įsteigtais subjektais, kuriems taikomos Tarptautinės sankcijos, pagal 2014 m. liepos 31 d. Europos Tarybos Reglamentą (ES) Nr. 833/2014 „Dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.

11.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.6. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniais ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.

11.7. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi:

11.7.1. Užsakovo atstovas – Projektų vadovas Artūras Žemaitis tel. Nr. (8 46) 491821 el. paštas arturas.zemaitis@kulig.lt, už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Birutė Navickienė tel. Nr. (8 46) 491014 el. paštas: birute.navickiene@kulig.lt;

11.7.2. Projektuotojo atstovas - už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas– architektė projektų vadovė Nijolė Bareikienė, tel. 8-699-03-393, el. paštas archi@pladesta.eu, jo nesant – Direktorius Martynas Pladas, tel. 8-664-35-845, el. paštas info@pladesta.eu.

11.8. Sutartimi nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai, kuriais Šalys įsipareigoja bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Šalys viena kitai teikia elektroniniu formatu, jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip. Atsiradus būtinumui, su minėti dokumentai, gali būti teikiami popieriniu formatu arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba viena iš Šalių nurodo tokį būtinumą. Tokiu atveju Šalys naudoja perdirbtą popierių, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vienai iš Šalių pareikalavus, kita Šalis privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

11.9. Kiekviena Šalis patvirtina, kad jai yra aiškiai žinomi visi faktai, susiję su šios Sutarties sudarymu ir (ar) nulėmę šios Sutarties sudarymą būtent tokiomis sąlygomis, kurios yra išdėstytos šioje Sutartyje ir pareiškia, kad perskaitę šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį kvalifikuotais elektroniniais parašais, kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.

11.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.11. Sutarties 1 priedas – Techninė užduotis.

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

Užsakovas:

VĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Juridinio kodas 306207585

Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda

Tel. +370 46 396502

El. paštas kulig@kulig.lt

PVM mokėtojo kodas LT100015574818

A/S LT587180500000141030

AB “Šiaulių bankas”

Direktorė valdymui ir ekonomikai

Dr. Jūratė Grubliauskienė

Projektuotojas:

A.Z.S. PROJEKTAI UAB

Juridinio asmens kodas: 301910537

PVM mokėtojo kodas: Nėra.

Adresas: J. Jasinskio g. 16, Vilnius, 03163

Bankas: Citadele

Sąskaitos Nr.: LT367290099085458635

Tel. 8664-35-845

El. Paštas: info@pladesta.eu

Direktorius

Martynas Pladas

A.V.

A.V.

Sutarties 1 priedas – Techninė užduotis.

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS AKUŠERINIO KORPUSO LIEPOJOS
G. 43, KLAIPĖDA, 4 A. OPERACINIŲ PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO
PROJEKTAVIMO DARBAI IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	I. Bendra informacija apie pirkimo objektą	
1.	Statytojas (Užsakovas)	Klaipėdos universiteto ligoninė, į/k 306207585, Liepojos g. 41, Klaipėda
2.	Pirkimo objektas	Akušerinio skyriaus 4 a. operacinių patalpų perplanavimas įrengiant papildomą operacinę ir aptarnaujančias patalpas ir projekto vykdymo priežiūra
3.	Projekto pavadinimas	Klaipėdos universiteto ligoninės Akušerinio korpuso Liepojos g. 43, Klaipėda, 4 a. operacinių patalpų paprastojo remonto projektavimo darbai ir projekto vykdymo priežiūra
4.	Statinio adresas	Liepojos g. 43, Klaipėda
5.	Statinų grupės sudėtis	-
6.	Statinio paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	Pastatas – ligoninė, unik. Nr.: 2198-0001-8010, 4 a., gydymo paskirties.
7.	Statinio statybos rūšis	Paprastasis remontas (Projektuotojas statinio statybos rūšį nustato pagal projektuojamų darbų apimtį vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“).
8.	Statinio kategorija	Ypatingasis
9.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	Sienos mūro, perdanga surenkamos g/b plokštės
	II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė	
10.	Perkamų paslaugų apimtis:	Projektą turi sudaryti šios dalys: - Architektūros; - Konstrukcijų; - Elektrotechnikos; - Elektroninių ryšių; - Gaisro signalizacijos; - Įėjimo kontrolės; - Personalo iškvietimo; - Medicininių dujų; - ŠVOK; - Vandentiekio ir nuotekų šalinimo; - Radiacinės saugos; - Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo.
10.1.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Projektuotojas įsipareigoja gauti visus leidimus, prisijungimo sąlygas (jei reikalinga)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
10.2.	Projekto vykdymo priežiūra	Projekto vykdymo priežiūra vykdoma visą statybos laikotarpį. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų pabaiga – objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo diena. Preliminarus (planuojamas/numatomas) rangos darbų atlikimo terminas – 36 mėn.
11.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	Projektinė dokumentacija parengiama per 4 mėn. nuo sutarties pasirašymo (jei bus nereikalingi valstybinių institucijų pritarimai, leidimai, esant tokiam poreikiui terminai bus koreguojami) su galimybe pratęsti 2 mėn.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
12.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	Projektinė dokumentacija rengiama Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, higienos normomis reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus), aplinkos apsaugos ir statinio parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją. Rengiamas techninis darbo projektas vienu etapu. Techniniame darbo projekte smulkiai detalizuojami mazgai, kad būtų aišku statybos rangovui naudojamos medžiagos ir jų išmatavimai, rūšis.
13.	Funkciniai ir naudojimo reikalavimai statiniui, patalpoms	- Patalpų apdaila turi atitikti Lietuvos Respublikos higienos normų gydymo įstaigoms keliamiems reikalavimams, - Grindys homogeninės dangos, - Įrengiamos automatinės durys , - Įrengiama priešgaisrinė signalizacija kuri pasijungia į bendrą įstaigos pultą, - Atvedamos silpnos srovės medicinos įrangos pajungimui, - Įrengiama elektros instaliacija elektros prietaisų pajungimui pagal patalpų paskirtį, perkeliama jungtukai, el. lizdai, įrengiamas naujas apšvietimas, - Elektros generatoriaus įrengimas, - Viena operacinė turės C lanką, - Vienai operacinei įrengti rekuperacinę sistemą, kitose operacinėse perskaičiuoti ar esantis rekuperatorius atitinka operacinių vėdinimo parametrus. - Operacinėse ir pabudimo palatoje įrengiamos konsolės,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		- Pabudimo palata 5 lovų,
14.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	Projekte numatomos medžiagos bei darbų technologijos turi būti šiuolaikiškos, ekonomiškos, turi užtikrinti esminius statinio reikalavimus, pastato paskirčiai būtinas savybes ir tenkinti normatyvinių dokumentų reikalavimus.
15.	Kita: Reikalavimai susiję su „Žaliųjų pirkimų“ nuostatų įgyvendinimu bei statinio tvarumo kriterijai	Projekte turi būti numatyta, kad naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“.
16.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Numatyti statybinių atliekų tvarkymo bei šalinimo sprendinius
17.	Statinių pritaikymo, Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	Netaikoma
18.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Projektinei dokumentacijai gauti visus reikiamus pritarimus, suderinimus, leidimus reikalingus pilnam projekto parengimui. Pateikti duomenis projektavimo, prisijungimo, iškėlimo ir kt. sąlygų gavimams rūpinasi projektuotojas. Projektuotojas visus sprendinius pateikia užsakovui patvirtinti prieš sudarant galutinį projektą. Bus rengiami pastovūs susitikimai projektavimo sprendiniams patvirtinti.
19.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	Projektavimo darbai, statybos rangos darbai.
20.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	Laikantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ reikalavimų
21.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai	Lietuvių kalba
22.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	Trys egzemplioriai spausdintu formatu, dvi skaitmeninės laikmenos su dwg ir pdf formatais.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
23.	Ekspertizės atlikimas	Netaikoma

PIRKIMO VYKDYTOJO PATEIKIAMO DUOMENYS IR DOKUMENTAI

Etapas	Pirkimo vykdytojo pateikiami dokumentai	Lapų sk.
Supaprastintas projektas	Žemės sklypo teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai	-
	Ištrauka (brėžinys) iš patvirtinto teritorijų planavimo dokumento ir sprendimas apie šio dokumento patvirtinimą	-
	IV a. patalpų kadastriniai matavimai	1
	Statinio teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai arba statinio nuomos (panaudos) dokumentai	2
	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	-
	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	-
	Sklypo ir inžinierinių statinių už sklypo ribų geodeziniai tyrinėjimai, topografija (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	-
	Sklypo ir inžinierinių statinių geologiniai tyrinėjimai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	-
	Prisijungimo prie elektros energijos, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, dujotiekio, elektroninių ryšių ir kitų inžinierinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų sąlygos	-
	Specialieji reikalavimai: 1) specialieji architektūros reikalavimai	-
	2) specialieji paveldosaugos reikalavimai kultūros paveldo vertybei ar jos teritorijai, kultūros paveldo statiniui ar kultūros paveldo teritorijoje esančiam statiniui	-
	3) specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai	-
	Žemės sklypo ir (ar) statinio bendrasavininkų sutikimai	1

Priedai:

1. Patalpų planas ;
2. Operacinės 4a. siūlomas išplanavimas;
3. Patalpų paskirtis.

Projektų vadovas Artūras Žemaitis, +370 46 491041, arturas.zemaitis@kulig.lt

Užsakovas:
VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Direktorė valdymui ir ekonomikai
Dr. Jūratė Grubliauskienė

Projektuotojas:
A.Z.S. PROJEKTAI UAB

Direktorius
Martynas Pladas

A.V.

A.V.

PATALPŲ PASKIRTIS

Patalpos Nr. plane	Patalpos pavadinimas	Plotas, m2
4-30	Operacinė	32,85
4-32 4-18	Operacinė	40,17
4-33	Operacinė su spinduliuote	37,27
4-31	Cirurgų rankų plovimo patalpa 2 operacinėms	12,31
4-17	Cirurgų rankų plovimo patalpa	5,9
4-8 4-11 4-13 4-12	Šliuzas moterų pusė	33,91
4-10 4-9 4-17	Šliuzas vyrų pusė	32,76
4-25	Sterilizuotų med. įrankių laikymo patalpa	10,35
4-34 4-35 4-37 4-39	Pabudimo palata	52,82
4-4	Nešvarių skalbinių, medicininių atliekų patalpa	12,52
4-24	Įrankių apruopšimo patalpa	9,33
4-36	Švarių skalbinių patalpa	6
4-18	Gydytojų kabinetas	12,01
4-38	Personalo poilsio patalpa	26,02
4-23	Valymo priemonių laikymo patalpa	5,82
4-36	Sandėliavimo patalpa	11,49
4-17	Sandėliavimo patalpa	13,24
4-6	Kita	13,26
4-7	Kita	13,07
4-5	Kita	10,97



