

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. PF- /2024

2024 m. rugsėjo d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Julija Lečaitė, (toliau – Teikėja, -as), kartu vadinami šalimis, kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje nustatė savo įpareigojimus, atsakomybę bei apmokėjimą ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. Sutarties objektas.

1.1. Parodos „Juslės ir jausmai“ grafinio dizaino paketo sukūrimas bei priežiūra parodos veikimo laikotarpiu (2024-11-26–2025-05-04).

Grafinio dizaino paketą sudaro:

- Ekspонатų informacinės ir išplėstinės etiketės;
- Parodos salių anotacijos;
- Informacinis parodą lydinčių renginių lankstinukas;
- Trijų skirtingų formatų plakatai (130 x 150 cm; 150 x 201 cm; 50 x 70 cm);
- Socialinių tinklų ir interneto svetainių reklamjuostės;
- Elektroninis kvietimas;
- Citatos ar kita tekstinė informacija (pagal poreikį).

1.2. Paslaugų suteikimo terminas – iki 2024-11-26.

2. Šalių įsipareigojimai.

Užsakovo:

2.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti sutartą sumą Teikėjui už suteiktas paslaugas.

2.2. Siekiant suteiktų paslaugų kokybės, Užsakovas užsakymą suformuluoja aiškiai ir tiksliai.

Teikėjo:

2.3. Teikdamas paslaugas Teikėjas veikia sąžiningai ir protingai, kad tai atitiktų Užsakovo interesus.

2.4. Teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai atlikti paslaugas.

2.5. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikimą sutartu laiku.

3. Paslaugų kaina, kainodara ir apmokėjimas.

3.1. Bendra paslaugų (Sutarties) kaina – **1500 EUR** (vienas tūkstantis penki šimtai eurų) suma, iš kurios 15 % GPM, kas sudaro 225 EUR, išskaičiuoja ir sumoka Užsakovas. Užsakovas per 7 kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo sumoka Teikėjui avansą, sudarantį 30 proc. nuo bendros paslaugų kainos.

3.2. Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Šalių paskirtų atsakingų asmenų nustatytos formos suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. 3.3. Paslaugų tiekėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.5. Atsiskaitymas vykdomas naudojantis Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro valdoma elektronine paslauga SABIS. Elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.6. Šalys susitaria, kad esant apmokėjimų vėlavimui nebus skaičiuojami delspinigiai.

4. Papildomos sutarties sąlygos.

4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria susipažįsta bendradarbiaudamas šios sutarties pagrindu.

4.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

4.3. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

4.5. Pranešimai kitai šaliai gali būti siunčiami elektroniniu paštu.

4.6. Šalys skiria savo atstovus sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Užsakovo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

4.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Vilniaus paveikslų galerijos parodų kuratorė Gabijus Kasparavičiūtė-Kaminskienė, el. paštas: gabija.kasparaviciute@lndm.lt, tel.+37067905428; tiesioginiam ryšiui palaikyti – ekspozicijos ir parodų kuratorė Joana Vitkutė, el. paštas: joana.vitkute@lndm.lt, tel. +370687 71178.

4.6.2. Teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir tiesioginiam ryšiui palaikyti – Julija Lečaitė, tel. +37061223922, el. paštas: j.lecaite@gmail.com.

4.7. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo–priėmimo aktai ar kiti dokumentai turi būti pateikiami elektroniniu formatu, pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, visą prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

4.8. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ADOC elektroninio dokumento formatu, atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0“ reikalavimus. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta sutartis.

5. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Įm. k. 190756087

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

Tel. (8 5) 262 8030

A/s LT75 7044 0600 0110 2511

AB SEB bankas, kodas 70440

El. paštas: muziejus@lndm.lt

Teikėja(-as)

Julija Lečaitė

a.k. 49110150331

K. Vanagėlio g. 14-30, Vilnius, LT-02102

Tel. +37061223922

A.s. LT367300010120690203

AB Swedbank, kodas 73000

El. p. j.lecaite@gmail.com

Generalinis direktorius
Arūnas Gelūnas

Julija Lečaitė