

PASIŪLYMAS

VRM darbuotojų patyriminis kvalifikacijos tobulinimo renginys ir jo organizavimo paslaugos (PPR-747)

2024-09-16

Vilnius

Vieta

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai.

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	UAB „Organizacijų vystymo centras“, Įmonės kodas 223274610
Tiekėjo adresas	Džiaugsmo g. 74, LT-11302 Vilnius
PVM mokėtojo kodas	PVM mokėtojo kodas LT232746113
Bankas ir sąskaitos numeris	Swedbank bankas Atsisk.sąsk. LT907300010035309540
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	Tel.: 85 2313155, info@ovc.lt , https://ovc.lt/
Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Pardavimo projektų vadovė Giedrė Šurmaitytė, el. pašto adresas giedre@ovc.lt , tel. +370 698 53093
Ryšiams palaikyti skiriamo asmens vardas, pavardė, pareigos ir kontaktiniai telefonai	Projektų koordinatorė Viltė Gudeliauskienė, El. p. vilte@ovc.lt Mob. tel. +370 669 34783

2 lentelė. Finansinis pasiūlymas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus dalyvių skaičius	Paslaugos kaina vienam dalyviui EUR be PVM	Iš viso kaina, EUR be PVM	Iš viso kaina, EUR su PVM*
1	2	2	3	4	5
1.	Dalyvių maitinimo paslaugos, kaip numatyta techninėje specifikacijoje 1.1.1. papunktyje	120	50,29	6035,00	7302,35
2.	Mokymų organizavimo paslaugos, kaip numatyta techninėje specifikacijoje 1.1.2. papunktyje	120	—	17130,00	20727,30
Pasiūlymo kaina, EUR:				23165,00	28029,65

*Į pasiūlymo kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas). Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba tik EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

**Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti maksimalaus kiekio maitinimo paslaugų.

PATYRIMINIŲ KOMANDOS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. *Pirkimo objektas* – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos *Patyriminių komandos mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugos, kurias sudaro:*
 - 1.1.1. dalyvių maitinimo paslaugos (priklausomai nuo dalyvių skaičiaus; Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti maksimalaus kiekio);
 - 1.1.2. mokymų organizavimo paslaugos, į kurias taip pat įeina aprūpinimas mokymams tinkama vieta.
- 1.2. Perkamų paslaugų tikslas – formuoti ir stiprinti Vidaus reikalų ministerijos komandą, siekiant labiau pažinti vieni kitus, komandos gerovės, pasitikėjimo, skatinti tarpusavio komunikaciją ir bendradarbiavimą.
- 1.3. *Pirkimo objekto apimtys* – Paslaugos tiekėjas privalo organizuoti ir įgyvendinti 14 val. trukmės patyriminius komandos formavimo mokymus iki 120 asmenų grupei.

2. REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS:

- 2.1. Komandos formavimo mokymams, kurie vyks **2024 m. rugsėjo mėn.** tiekėjas turi suteikti šias mokymų organizavimo paslaugas: parinkti komandos formavimo temą, profesionalų lektorių (-ius) ir mokymų vietą, organizuoti dalyvių maitinimą visų mokymų metu. Visos su mokymų organizavimu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į Mokymų kainą.
- 2.2. Maksimalus dalyvių skaičius – iki 120 asmenų.
- 2.3. Paslaugų tiekėjas su Vidaus reikalų ministerijos atsakingu asmeniu turi suderinti šią informaciją: mokymų programą, tikslus, mokymų dienotvarkę, laiką, vietą ir kt. organizacinę informaciją. Tiekėjas gali siūlyti papildomas mokymų priemones pagal sukauptas kompetencijas ir patirtį. Visa mokymo programa turi būti vedama lietuvių kalba.
- 2.4. **Reikalavimai mokymų patalpoms:**
 - 2.4.1. Mokymų tiksli vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.
 - 2.4.2. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad mokymų skirtoje patalpoje ar lauko erdvėje būtų pakankamas sėdimų/stovimų vietų skaičius visiems renginio dalyviams (ne mažiau 120), patalpa būtų erdvi, švari;
 - 2.4.3. Patalpoje turi būti kokybiškas reguliuojamas apšvietimas;
 - 2.4.4. Patalpose turi būti tinkamos techninės sąlygos matyti ir girdėti pristatomą informaciją;
 - 2.4.5. Patalpos turi būti paruoštos mokymams ne vėliau kaip likus 1 val. iki mokymų pradžios;
 - 2.4.6. Kavos pertraukos, pietūs ir vakarienė turi būti organizuojami tame pačiame pastate, kuriame vyksta mokymai ar ne toliau nei 100 metrų nuo pagrindinio pastato.
- 2.5. **Reikalavimai mokymų turiniui:**
 - 2.5.1. Komandos formavimo mokymo uždaviniai:
 - Pajausti komandos sinergiją per praktines užduotis;
 - Kvalifikacijos kėlimas;
 - Didinti komandos narių motyvaciją;
 - Išsiaiškinti elementus, padedančius mums geriau jaustis ir dirbti komandoje;
 - Įtraukti naujus narius, skatinti tarpusavio bendradarbiavimą ir emocinį ryšį
- 2.6. Mokymų laikas 10:00 – 24:00 val. Į šį laiką įskaičiuotos pertraukos, kurių bendra trukmė negali viršyti 2,5 valandos.
- 2.7. Mokymų metu organizuojama pietų pertrauka, kuriai skiriama 1 valanda. Vakarienės laikas nėra ribojamas.
- 2.8. Mokymai turi būti organizuojami taip, kad 15 proc. mokymų laiko sudarytų teorija ir 85 proc. praktiniai užsiėmimai, užduotys komandos formavimui, diskusijos ir refleksijos.
- 2.9. Tiekėjas pasirūpina visomis būtinomis priemonėmis mokymų vedimui.
- 2.10. **Reikalavimai maitinimo paslaugoms:**
 - 2.10.1. Mokymų metu turi būti organizuojama kava ir užkandžiai pertraukų metu mokymų dalyviams.
 - 2.10.2. Mokymų metu turi būti organizuojami pietūs mokymų dalyviams. Turi būti sudaroma galimybė rinktis patiekalus (suderintą su perkančiąja organizacija) švediško stalo principu arba su Perkančiąja organizacija iš anksto suderintas atskiras maitinimo meniu.
 - 2.10.3. Tiekėjas turi pasirūpinti visais reikiamais (ne vienkartiniais) indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu pasitikimo ir pietų metu bei vietos paruošimu, sutvarkymu po jų.
 - 2.10.4. Už šioje techninėje specifikacijoje numatytas paslaugas bus apmokama taikant mišrią kainodarą: už šios techninės specifikacijos 1.1.1 papunktyje numatytas paslaugas bus apmokama pagal faktines išlaidas (taikant fiksuotą įkainį; į šią sumą įeina visos išlaidos, susijusios su maitinimu (tiek produktai,

tiesiogiai aptarnavimas ir papildomos išlaidos – stalų nuoma, staltiesės ir pan.)); už šios techninės specifikacijos 1.1.2 papunktyje numatytas paslaugas bus mokama fiksuota kaina.

- 2.11. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4 papunkčiu, vykdomas žaliasis pirkimas. Paslaugų teikimo metu susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos į popieriaus, plastiko ir buitines atliekas jų susidarymo vietoje.

Priedama. Sutarties nuostatos, 4 lapai.

Direktorius
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Paulius Avižinis
(Vardas ir pavardė)