

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius
Nr.

1. ŠALYS		
1.1. Užsakovas (Sutarties BD ¹ 1.3 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	124110246
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Juridinių asmenų registras
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT241102419
	1.1.6. Banko sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387
	1.1.7. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868
	1.1.8. Faktinės buveinės adresas	Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius
	1.1.9. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 5 268 8262 info@registrucentras.lt
	1.1.10. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	
	1.1.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.2. p.)	☒ – pažymėti, jeigu užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.)
	1.1.12. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą (Sutarties BD 20.3. p.)	Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Pirkėjas skiria atsakingu _____ o jos nesant darbe (atostogų, nedarbingumo, darbo kaitos ar kitais atvejais) Pirkimų skyriaus pirkimų s _____ ! [_____
1.2. Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)	1.1.13. Pavadinimas	UAB „Baltic Amadeus“
	1.1.14. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.15. Juridinio asmens kodas	110320619
	1.1.16. Juridinių asmenų registras	Juridinių asmenų registras
	1.1.17. PVM mokėtojo	utarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas LT103206113

1.1.17. PVM mokėtojo – sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei atsakomybę.

	kodas	
	1.2.1. Banko sąskaita	LT57 7044 0600 0102 9018
	1.2.2. Faktinės buveinės adresas	Lvivo g. 21A, 09309 Vilnius
	1.2.3. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 5 2780400 info@ba.lt
	1.2.4. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	{ { i
	1.2.5. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.1. p.)	- pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1 p.)
2. PIRKIMO DUOMENYS		
2.1. Pirkimo būdas	Atviras konkursas (tarptautinis pirkimas)	
2.2. Pirkimo pavadinimas	Naudos gavėjų registrų duomenų apsikeitimo sistemos (BORIS) kūrimo paslaugos	
2.3. Pirkimo CVP IS Nr.	716257	
2.4. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas	2024-09-19 valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos sprendimas Nr. PRO-291/2024	
3. SUTARTIES OBJEKTAS		
3.1. Šios Sutarties objektas	Naudos gavėjų registrų duomenų apsikeitimo sistemos (BORIS) kūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).	
3.2. Sutarties galiojimo terminas	14 mėnesių	
3.3. Paslaugų teikimo vieta	Nuotoliniu būdu. Esant poreikiui gali būti nustatoma Studentų g. 39, Vilnius.	
3.4. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant	Sutarties 2 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlymu.	
3.5. Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių.	
3.6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, esant bent vienai iš šių aplinkybių: • bet koks pagrįstas uždelimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės; • bet koks pagrįstas uždelimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų; • pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti; • Užsakovo Tiekėjui pateikiami pagrįsti nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams;	

	- dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo ir (ar) naujų teisės aktų įsigaliojimo; - neišpirkta visa Sutarties SD 6.2. punkte nurodyta Pradinė sutarties vertė (Eur be PVM).
3.7. Paslaugos pagal Sutartį perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą	Europos Sąjungos šalių narių juridinių asmenų naudos gavėjų paieškos ir duomenų gavimo paslauga per E. Teisingumo portalą (Beneficial Ownership Registers Interconnection System (BORIS)", Nr. 02-022-P-0009 finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.
4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS	
4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalingas.	
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	
5.1. Užsakovo įsipareigojimai	
5.1.1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos	10 darbo dienų
5.1.2. Kiti Užsakovo įsipareigojimai	-
5.2. Kitos Užsakovo teisės	-
5.3. Tiekėjo įsipareigojimai	
5.3.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	5 darbo dienos
5.3.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	
5.4. Kitos Tiekėjo teisės	-
6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA	
6.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuoto įkainio
6.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.)	117 600,00
6.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi	Pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.
6.4. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.)	142 296,00
6.5. Paslaugų kainos/įkainiu perskaičiavimo tvarka	6.5.1. Paslaugos įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami pirmą kartą ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesiams po pasiūlymų pateikimo termino dienos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (anksčiau-Lietuvos statistikos departamentas) (www.stat.gov.lt) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k) yra didesnis kaip 5 proc.

	6.5.2. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 6.5.3. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Šalis, inicijuodama kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą, atsižvelgdama į sutartyje numatytą perskaičiavimą dėl kainos / įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais. 6.5.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$ a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo); a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM); k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“; Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. 6.5.5. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. 6.5.6. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 6.5.7. Vėlesnis kainų/įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
6.6. Atsiskaitymo tvarka	Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte

	numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.
6.7. Avanso mokėjimo tvarka	Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.
6.8. Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių neviršijant 10 procentų Pradinės sutarties vertės (Sutarties BD 11.13. p.).	Ne
7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
7.1. Akto pasirašymo terminas	10 darbo dienų
7.2. Akto pasirašymo periodiškumas	Suteiktų Paslaugų faktiniai kiekiai perduodami Užsakovui, Šalims pasirašant per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų aktą. Aktas pasirašomas vieną kartą per mėnesį.
8. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
8.1. Paslaugų Garantinis terminas	12 mėnesių. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo galutinio Paslaugų Akto pasirašymo dienos.
8.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus arba šalių susitarimu atsižvelgiant į trūkumų kritiškumo laipsnį.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos	0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM)
9.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius	0,05 proc. nuo neįvykdytų įsipareigojimų, t. y. konkrečios užsakymo vertės, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną (be PVM). Bendra pagal sutartį mokėtina netesybų suma negali viršyti 20 procentų Pradinės sutarties vertės.
9.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų	10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)

sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos	
9.4. Sutarties šalių civilinė atsakomybė	Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius (žalą) neviršijant Pradinės sutarties vertės Eur be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Kompensuojamos sumos apribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl tyčios ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų.
10. SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SUTARTIES VYKDYMOUI TIEKĖJO PASKIRTI SPECIALISTAI	
10.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus.	-
10.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	MB „Focus IT“ [redacted]
10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	[redacted]
10.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, už kuriuos pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai	[redacted]
10.5. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus.	-
11. KITOS SĄLYGOS	
11.1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas	Taikomos visa apimti.
12. PRIEDAI	
12.1. Priedas Nr. 1	Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis
12.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija
12.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas

12.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma
12.5. Priedas Nr. 5	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas
12.6. Priedas Nr. 6	Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų
13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI	
UŽSAKOVAS:	TIEKĖJAS:
Valstybės įmonė Registrų centras	UAB „Baltic Amadeus“

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-
Priedas Nr. 4

(perdavimo–priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX]*, Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Suma, EUR
1.	<i>Paslauga 1</i>	[Pasirinkite]				
2.	<i>Paslauga 2</i>	[Pasirinkite]				
3.	<i>Paslauga 3</i>	[Pasirinkite]				
4.	<i>Paslauga ...</i>	[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM 21%:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.

Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutartį, pasirašomas galutinis Aktas - Pasirinkti

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:

(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

1.1. Aktas – Tiekėjui suteikus Paslaugas, prestačius Prekes ar įvykdžius Darbus Šalių (įgaliotų asmenų, už sutarties tinkamą vykdymą atsakingo asmens) pasirašomas Paslaugų, Prekių ar (ir) Darbų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais.

1.2. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, leidžianti Užsakovui elektroniniu būdu organizuoti, o tiekėjams – dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

1.3. Užsakovas – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytą Sutarties objektą.

1.4. Tiekėjas – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas šios Sutarties SD, teikiantis Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.5. Šalis – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.6. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.

1.7. Ūkio subjektas – juridinis arba fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kad atitiktų Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tuo atveju, Jei Tiekėjas tik remiasi kito ūkio subjekto ištekliais, toliau Sutartyje tokie ūkio subjektai vadinami Trečiaisiais asmenimis.

1.8. Įstatymas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.9. Sutarties kaina – Sutarties SD nurodyta pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina bendra suma, nurodyta Sutarties SD 6.4. p.

1.10. Pradinė sutarties vertė – Sutarties SD nurodyta bendra Sutarties kaina (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo.

1.11. Paslaugos – Sutarties SD nurodytos Paslaugos, teikiamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.12. Pasiūlymas – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.

1.13. Pirkimo sąlygos – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu tiekėjams pateiktų Pirkimo dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.

1.14. Sutartis – ši sutartis, kurią sudaro Sutarties SD, Sutarties BD ir Sutarties SD išvardyti priedai ir Susitarimai.

1.15. Sutarties Bendroji dalis (toliau – Sutarties BD) – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.16. Sutarties Specialioji dalis (toliau – Sutarties SD) – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina bei įkainiai (jei taikomi), kainos / įkainių peržiūros procedūra, Paslaugų teikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

1.18. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodytas Pirkimo objekto aprašymas, techniniai, kokybės ir kiti reikalavimai.

1.19. Teisės aktai – Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtinta tvarka ir forma priimtas teisės aktas, kuriame nustatomos, keičiamos ar naikinamos teisės normos, skirtos neapibrėžtai subjektų ar atvejų grupei.

1.20. Užsakymas – Tiekėjui raštu teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną arba po 5 (penkių) dienų, jei siunčiamas Šalies registruotu paštu arba laikomas gautu įteikimo momentu, jei įteikiamas tiesiogiai.

1.21. Specialistas – Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjo pasitelkiamas specialistas (darbuotojas), kurio profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Tiekėjas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Tiekėjo pasiūlymą (jei taikoma).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas yra nurodytas Sutarties SD.

2.2. Sutarties pagrindu gali būti teikiamos Paslaugos ar su Paslaugomis susijusios Prekės ir (ar) atliekami Darbai, kuriems *mutatis mutandis* taikomos Sutarties nuostatos ir Teisės aktų reikalavimai pagal Prekių / Darbų pobūdį bei Techninės specifikacijos reikalavimus.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

3.1. Sutarties įsigaliojimas yra nurodytas Sutarties SD.

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo taikymas yra nurodytas Sutarties SD (jei taikoma).

3.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

3.2.2. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

3.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas.

3.2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, baigiasi Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Tiekėjas ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, turi pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kuris galiotų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3.2.5. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

3.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:

- 3.3.1. Skelbimas apie pirkimą;
- 3.3.2. Sutarties SD;
- 3.3.3. Sutarties SD priedas „Techninė specifikacija“;
- 3.3.4. Sutarties BD;
- 3.3.5. Pirkimo sąlygos;
- 3.3.6. Pirkimo sąlygų priedai;
- 3.3.7. Tiekėjo pasiūlymas.

3.4. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei Sutarties dalimi laikomi Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., tai visos Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų nuostatos, prieštaraujančios Įstatymui ir (ar) Pirkimo sąlygoms, laikomos negaliojančiomis

3.5. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visoms teisėms ir įsipareigojimams pagal Sutartį yra taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per Sutarties SD nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.2. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

4.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Kiti Užsakovo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.4.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.10 punkte numatytais priemonėmis;

4.4.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.4.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.4.6. bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytų aplinkybių buvimo / nebuvimo. Tiekėjui per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, perkančioji organizacija turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų;

4.4.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutarties SD.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja:

4.7.1. nedelsiant, bet ne vėliau nei per Sutarties SD nurodytą terminą raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ir (ar) galinčias sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.7.2. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.7.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.7.4. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.7.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.7.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.7.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.7.8. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

4.7.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinti atitiktį Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytiems reikalavimams;

4.8. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

4.9. Jei yra galimybė Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

4.10. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.11. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.12. **Tiekėjas turi teisę:**

4.12.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.12.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.12.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui;

4.12.4. Kitos Tiekėjo teisės nurodytos Sutarties SD.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) nurodyta Sutarties SD.

5.2. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties SD.

5.3. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SD.

5.4. Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.5. Atsiskaitymo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.6. Avanso mokėjimo galimybė nurodyta Sutarties SD (jei taikoma).

5.6.1. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma etapais:

5.6.1.1. Tiekėjui išmokėtas avansas užskaitomas kaip dalinis apmokėjimas už suteiktas Paslaugas. Likusi Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama dalimis pasirašius Aktus ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitas faktūras.

5.6.1.2. Kai Tiekėjui buvo išmokėtas avansas ir Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties SD 9.2 papunktį mokėtinų sumų, turi mokėti 10 proc. dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 mėnesį.

5.6.1.3. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama neužskaityta avanso dalis, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 4.1 papunktis, Tiekėjas turi sumokėti 10 proc. procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.6.2. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma vienu mokėjimu:

5.6.2.1. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama suteikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama pasirašius Aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą.

5.6.2.2. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei buvo taikytas Sutarties SD 6.7 punktas, Tiekėjas turi sumokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.7. Į Paslaugų kainą / įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties BD 5.10. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojami ją / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.9. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinė sutarties vertė.

5.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties SD 6.6. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties SD 6.7. p. yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Akto pasirašymo terminas nurodytas Sutarties SD.

6.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ

7.1. Paslaugų garantinis terminas nustatomas Sutarties SD (jei taikoma) ir pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų ar jų dalies perdavimo Užsakovui, t. y. Akto pasirašymo dienos. Jei Garantinis terminas nenustatytas, tai neapriboja Užsakovo teisės Sutarties galiojimo metu pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl paslėptų Paslaugų trūkumų, kurių Užsakovas negalėjo nustatyti Paslaugų priėmimo metu. Trūkumai šalinami Tiekėjo sąskaita.

7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.317 straipsniu, Tiekėjo garantija (patvirtinimas) dėl Prekių nuosavybės teisės ir jų kokybės yra, nepaisant to, ar tokia garantija Sutartyje numatyta, ar ne (garantija pagal įstatymą).

7.3. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad teikiamos Paslaugos yra kokybiškos, atitinka visus Sutarties bei Teisės aktų reikalavimus, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų trūkumų.

7.4. Paslaugų trūkumai pastebėti Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo turi būti pašalinti Sutarties SD nustatytais terminais Tiekėjo sąskaita. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus Užsakovas Tiekėjui turi pranešti raštu. Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei Paslaugų perdavimo - priėmimo metu pastebimi Paslaugų trūkumai. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus yra pažymima Akte,

nurodant priimto sprendimo motyvus. Paslaugos gali būti Užsakovo priimamos su neesminiais trūkumais, Akte nurodant trūkumus ir terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti (tik tais atvejais, jei Techninėje specifikacijoje nurodyta, kas bus laikoma neesminiais trūkumais). Visais atvejais visus Darbus ir (ar) Prekes, susijusius su Paslaugų trūkumų pašalinimu, Tiekėjas atlieka savo sąskaita per Sutarties SD nurodytą trūkumų šalinimo terminą (jei Šalys nesusitarė dėl trumpesnio termino). Sutartyje nustatytas atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti ir Užsakovui atsiranda prievolė atsiskaityti su Tiekėju tik po to, kai Užsakovas įsitikina, jog trūkumai, įskaitant neesminius, yra visiškai pašalinti. Trūkumų pašalinimas pažymimas Akte ir patvirtinamas Šalių parašais.

7.5. Tiekėjui per Sutarties SD nurodytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ir (ar) Garantinio termino galiojimo metu nustatytų trūkumų, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas už vėlavimą pašalinti trūkumus bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Netesybų ir nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos kuo skubiau pašalinti trūkumus.

7.6. Preziumuojama, kad Tiekėjas materialiai atsako už visus Paslaugų trūkumus, paaiškęjusius Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) Garantinio termino galiojimo metu, jeigu Tiekėjas neįrodo, kad Paslaugų trūkumai atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ar aplaidaus jo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.7. Prekių (ar jų dalies) / Darbų (ar jų dalies) Garantinis terminas nustatomas Sutartyje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies (jeigu Prekės tiekiamos dalimis) / Darbų ar jų dalies (jeigu Darbai atliekami dalimis), perdavimo Užsakovui dienos, t. y. Akto pasirašymo dienos (išskyrus jei Prekės / Darbai priimami su trūkumais, tokiu atveju terminas skaičiuojamas nuo įrašo Akte apie trūkumų pašalinimą dienos). Nustatytas Garantinis terminas neapriboja Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl perduotų Prekių / Darbų trūkumų LR CK 6.338 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjo ir Užsakovo civilinės atsakomybės sąlygos nurodytos Sutarties SD.

8.2. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskačiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.3. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.4. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.7. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (jei taikoma), pranešant apie tai Tiekėjui raštu, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems Sutarties SD 9.4. p. nurodytiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl šalių valios (išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes), dėl kurių šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais faktais ir dokumentais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius dokumentus kitai šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

10.2. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 dienų, praėjus 90 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 dienų.

10.3. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.4. Išnykus aplinkybėms, lėmusioms sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymą, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Šalys norėdamos atnaujinti sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą turi viena kitą informuoti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

10.5. Dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo visais atvejais turi būti sudaromas rašytinis susitarimas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Sutarties SD sutartu būdu pasirašo Sutarties SD. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties SD pasirašo paskutinioji Šalis.

11.2. Nuo Sutarties sudarymo Sutarties dalimi tampa Sutarties BD ir priedai, paskelbti CVP IS (nuoroda pateikiama Sutarties SD).

11.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas pagal Sutarties SD turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD) Sutartis įsigalioja kitą dieną po reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovui pateikimo bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.4. Jeigu Tiekėjas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties SD sąlygas, laikoma, kad Tiekėjas nepagrįstai atsisakė Sutarties. Tokiu atveju laikoma, kad kitą dieną po termino Tiekėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartis pasibaigia, Užsakovas įgyja teisę Įstatymų nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neviršydamas patirtų nuostolių sumos.

11.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta:

11.6.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.6.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.6.3. kitais LR CK nustatytais atvejais.

11.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.7.1. Tiekėjui iškeliamą restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.7.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) LR CK;

11.7.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 89 straipsnį;

11.7.4. paaiškėjo Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

11.7.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.7.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.7.8. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties SD nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.7.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.7.10. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.7.11. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų.

11.8. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.8.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip Sutarties SD nurodyta terminą (jei taikoma);

11.8.2. delspinigių dydis pasiekia 20 proc. pradinės Sutarties vertės;

11.8.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.8.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiekęjų pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir vadovaujantis VPĮ 46 str. 10 d. pateikia netinkamus „apsivalymo“ dokumentus;

11.8.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.8.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiektėjas ir Tiekėjas negali pakeisti tokio subtiektėjo kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiektėju, o be subtiektėjo pats negali įvykdyti Sutarties.

11.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

11.9.1. raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta LR CK;

11.9.2. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų.

11.10. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.11. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.13. Atsiradus poreikiui įsigyti papildomų paslaugų, Užsakovas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti papildomų paslaugų kainas (jei papildomų paslaugų kainos viešai neskelbiamos), pažymėdamas, kad įsigytinų papildomų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas papildomų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Teikėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Teikėjo pasiūlytos nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

11.14. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.15. Vykdam sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: sutarties šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

12.SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekejus. Subtiekejai nurodyti Sutarties SD.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekejų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Subtiekejų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekejų keitimas ar naujų subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekejo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, naujo subtiekejo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti jam nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekejo, **tai bus laikoma**

esminių Sutarties pažeidimu, ir Uždavovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekėjams pageidaujant, Uždavovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Uždavovas subtiekėją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Uždavovą. Tokiu atveju su Uždavovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus. Ūkio subjektai nurodyti Sutarties SD.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų ūkio subjektų be Uždavovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminių Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Uždavovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Uždavovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Uždavovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Uždavovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Uždavovas turi pagrįstą įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Uždavovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Uždavovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Uždavovo sutikimą jo paskyrimui. Uždavovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Uždavovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdydys sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiektu tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai. Specialistai nurodyti Sutarties SD.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD 10.3 – 10.4 p. nurodytų Specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Sutartį vykdydantys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, darbo santykių pabaigos ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms). Sutarties SD 10.3 – 10.4 p. nurodytų Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties SD 10.3 – 10.4 p. nurodytas Specialistas (darbuotojas) (pvz. specialisto ligos, darbo santykių pabaigos ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo Specialisto kandidatūrą kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Siūlomo Specialisto kvalifikacija turi atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos ir/ar kokybinio vertinimo reikalavimus. Tuo atveju, jeigu keičiamas Specialistas nurodytas Sutarties SD 10.4. p., jo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei keičiamo Specialisto. Užsakovui sutikus su Specialistu (darbuotoju) pakeitimu ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti Specialisto (darbuotojo), kuris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą

Užsakovo prašymą dėl paskirto Specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo Specialisto, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma), įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo Specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15.SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

16.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradedant Tiekėjui tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

17.KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo Užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečiai asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises į sukurtą Pirkimo objektą (Paslaugą) ar jo dalis, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Sutarties SD nenurodyta kitaip), pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, neapsiribojant teritorija, be jokių papildomų mokesčių.

18.2. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam Teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui nuo Akto pasirašymo momento.

18.3. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui, išskyrus dokumentus, kurie yra viešai prieinami ar kurie patvirtina Šalių mokėjimus.

18.4. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

18.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

18.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu autorių teisių objektams sukurti Tiekėjas naudoja kitų autorių kūrinius ar Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Tiekėjo pasitelkiami kiti asmenys, Tiekėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Tiekėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu naudojamais ir (ar) Užsakovui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.

18.7. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.8. Tiekėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir / ar bet koku kitu būdu naudotis Teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos

Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

20. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

- 20.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.
- 20.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.
- 20.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovo skirtas atsakingas asmuo nurodytas Sutarties SD.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija, jeigu konkrečiuose dokumentuose nenurodyta kitaip. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Sutarties SD pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią ir tikslus.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

BENDROJI DALIS

1. SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – Specialiojoje dalyje nurodyti asmens duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui Specialiojoje dalyje nustatytu tikslu ir terminu.

1.2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.3. **Duomenų valdytojas** – valstybės įmonė Registrų centras, veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.

1.4. **JIRA** – programinis įrankis, skirtas projekto, produkto bei programinės įrangos kūrimo, priežiūros užduotims ir resursams valdyti.

1.5. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis.

1.6. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

1.7. **Paslaugų teikimo sutartis** – Specialiojoje dalyje nurodyta tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas Susitarimas, kaip sudėtinė jos dalis.

1.8. **Paslaugos gavėjas** – valstybės įmonė Registrų centras.

1.9. **Paslaugos teikėjas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.10. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, sudaryta iš Bendrosios Specialios dalies, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

1.11. **Bendroji dalis** – Susitarimo dalis, kuri nustato bendrąsias asmens duomenų tvarkymo sąlygas, taikomas Susitarimo Šalims.

1.12. **Specialioji dalis** – Susitarimo dalis, kurioje nustatomos konkrečiam Duomenų tvarkytojui taikomos specialios asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

1.13. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

2. SUSITARIMO DALYKAS

2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Susitarime nustatytomis sąlygomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas:

3.1.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.2. be Specialiojoje dalyje nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai gali būti teikiami raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu, arba registruojami JIRA (kai yra suteiktos prieigos teisės Duomenų tvarkytojo įgaliotiems asmenims);

3.1.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 3.2.9 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimties, būdo, kainos ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditorių. Bet kuriuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl tokio papildomo patikrinimo, jis turės atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.3.1. patikrinimas privalo būti susijęs tik su asmens duomenų tvarkymu pagal Susitarimą;

3.1.3.2. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos;

3.1.3.3. papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai;

3.1.3.4. tuo atveju, jei patikrinimo metu gali būti susipažinta su Duomenų tvarkytojo konfidencialia informacija, Duomenų tvarkytojui pareikalavus, Duomenų valdytojas įsipareigoja saugoti Duomenų tvarkytojo konfidencialią informaciją.

3.2. Duomenų tvarkytojas:

3.2.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma) Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

3.2.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Registrų centro pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

3.2.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo Specialiosios dalies 6 punkte „Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo“, o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

3.2.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

3.2.3.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

3.2.3.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

3.2.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas;

3.2.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją tik turėdamas Specialiojoje dalyje įvardintą Duomenų valdytojo leidimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

3.2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytomis duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu nurodytu Specialiosios dalies 7 punkte;

3.2.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

3.2.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelių tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų tvarkytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą;

3.2.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

3.2.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, pateiktus Specialiojoje dalyje, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Jei Duomenų tvarkytojui taikoma prievolė pagal teisės aktus saugoti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Specialiojoje dalyje privalo nurodyti jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas saugoti asmens duomenis;

3.2.8. įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, kai pagal Duomenų valdytojo Specialiojoje dalyje pateiktus nurodymus nustatyta, kad asmens duomenys tvarkomi tik Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje;

3.2.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu

prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

3.2.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, Specialiojoje dalyje nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

3.2.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

4.2. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

4.3. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

4.4. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

SPECIALIOJI DALIS

1. Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas):

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvivo g. 25-101, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt, veikiantis duomenų valdytojo Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijos, juridinio asmens kodas 188604955, Gedimino pr. 30, 01104 Vilnius, tel. +370 5 266 29 81, faks. +370 5 262 59 40, el. p. rastine@tm.lt vardu.

Atstovo pareigos, vardas, pavardė _____

Atstovavimo pagrindas veikiantis pagal valstybės įmonės Registrų centro

2. Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas):

UAB „Baltic Amadeus“, juridinio asmens kodas 110320619, kurios registruota buveinė yra Lvivo g. 21A, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 278 0400, elektroninio pašto adresas info@ba.lt.

Atstovo pareigos, vardas, pavardė: _____

Atstovo pareigos, vardas, pavardė _____

Atstovavimo pagrindas _____

3. Paslaugų teikimo sutartis:

Naudos gavėjų registrų duomenų apsikeitimo sistemos (BORIS) kūrimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.

4. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Naudos gavėjų registrų duomenų apsikeitimo sistemos (BORIS) kūrimo paslaugų Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje nurodytų paslaugų teikimas ir paslaugų apskaita.
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	Sistemos funkcionalumo sukūrimas, testavimas, diegimas bei garantinė priežiūra.
Asmens duomenų subjektų kategorijos	Naudos gavėjai, dalyviai-Lietuvos ir užsienio fiziniai asmenys.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Asmens kodas; užsienio fizinio asmens identifikacinis numeris; vardas; pavardė; gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; užsienio fizinio asmens dokumento kopija, užsienio fizinio asmens dokumento tipas, užsienio fizinio asmens dokumento numeris, užsienio fizinio asmens gimimo data; užsienio fizinio asmens valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; juridinio asmens, kurio naudos gavėjų sąrašas yra teikiamas, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra naudos gavėjas, kodas; buveinės adresas; el. pašto adresas; naudos gavėjų sąrašo pateikimo data, anuliavimo data, statusas; pateikto naudos gavėjų

	sąrašo aktualumas; prašymo anuliavimo ar atmetimo priežastį pagrindžiantis dokumentas; naudos gavėjų išrašai, išrašų naudojimo tikslas; naudos gavėjų sąrašo pateikimo data; asmens, esančio juridinio asmens naudos gavėju, turtinių ir balsavimo teisių dydis, rolė, kontrolės būdas.
Asmens duomenų tvarkymo vieta	Studentų g. 39, Vilnius, Duomenų tvarkytojo įgaliotiems darbuotojams (specialistams) suteikiant galimybę nuotoliniu būdu prisijungti prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių reikalingų paslaugos suteikimui.
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Sistemos funkcionalumo sukūrimui, testavimui ir diegimui naudojami duomenys iki Sistemos vystymo paslaugų Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje numatytos paslaugų teikimo pabaigos datos. Garantinei priežiūrai naudojami duomenys iki Sistemos vystymo paslaugų Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje numatytos garantinės priežiūros pabaigos datos.
Leidimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo	Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui bendrą rašytinį leidimą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, Duomenų valdytojas turi būti informuotas raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, suteikiant Duomenų valdytojui galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo. Prieštaravimas pateikiamas raštu Duomenų tvarkytojui Specialiosios dalies 2 punkte nurodytais kontaktais (raštas siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu).
Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis	Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis Duomenų valdytojo infrastruktūroje, nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių, o Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, ištrinti visas duomenų kopijas, jei tokių turi. Apie duomenų kopijų ištrynimą Duomenų tvarkytojas privalo informuoti Duomenų valdytoją raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu per 5 darbo dienas nuo ištrynimo dienos.
Duomenų tvarkytojo pareiškimai, pagrindžiami Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktais, dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)	-

Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos	Ne
--	----

5. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
MB „Focus IT“	305210799	Brinkiškių g. 42, Brinkiškių k., Dūkštų sen., Vilniaus r.	Nurodyta standartinių sutarčių sąlygų dėl asmens duomenų tvarkymo Spec. dalyje

6. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų svarbos rūšis (pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 3 straipsnį)	Svarbūs duomenys.
Duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Pagal Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Duomenų tvarkytojas laikosi Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“. Sudaręs Paslaugų teikimo sutartį Duomenų tvarkytojas ir jo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal Paslaugų teikimo sutartį, taip pat privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų, pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir nustatytą duomenų svarbos rūšį.

7. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	()
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	()

Pranešimas dėl leidimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją	
Kiti klausimai	

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti šių organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą:

1. Duomenų svarbos rūšis (pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 7 straipsnį)	Svarbūs duomenys
2. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	1. Sudarius Sutartį, Tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų. 2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją. 3. Užtikrinti suteiktų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims. 4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui. 5. Taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perdavimo procedūras organizacijos pertvarkymo ar darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju. 6. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nutrūkusius darbo santykius su darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie tvarkomos informacijos. 7. Nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu Užsakovo informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius. 8. Naudoti tik legalią programinę įrangą.
3. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Pagal Tiekėjo atliekamą duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Tiekėjas laikosi Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo

	įstatymo įgyvendinimo", (toliau – Aprašas) nustatytų techninių saugumo reikalavimų (Aprašo priedo 3, 4, 5, 6*, 9, 11, 12, 13.1-13.3, 13.5, 14-15, 15.2, 16, 17.1, 18-36**, 51-53, 59, 60, 64, 67-88** ir papunkčiai).
--	---

* - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu šio Susitarimo 1 punkte nurodyta „Ypatingos svarbos duomenys“ arba „Svarbūs duomenys“.

** - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu duomenys tvarkomi Užsakovo IT infrastruktūroje arba taikant debesijos paslaugų sprendimą.

**NAUDOS GAVĖJŲ REGISTRŲ DUOMENŲ APSIKEITIMO SISTEMOS (BORIS) KŪRIMO
PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Turinys

1.NAUDOJAMI TERMINAI (SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI)	2
2.BENDRA INFORMACIJA	3
3.TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA	4
4.TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI	5
5.PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI	6
6.ESAMA SITUACIJA	7
7.BORIS LT PROJEKTO FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	9
8.REIKALAVIMAI SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMUI	11
9.BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI	13
10.PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS	16
11.PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI	16
12.REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ SAUGAI	18
13.INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	19
14.PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI	20
15.AKTUALŪS ŠALTINIAI	20
16.PRIEDAI	20

1. NAUDOJAMI TERMINAI (SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI)

Sutrumpinimas sąvoka /	Paaiškinimas/apibrėžimas
Asmenys schema	Valstybės įmonės Registrų centro duomenų bazė, kurioje saugomi užsienio asmenų (JA, FA) duomenys, įskaitant duomenis apie paslaugų gavėjus iš užsienio šalių.
BORIS	Naudos gavėjų registrų sąveikos sistema (angl. , Beneficial Ownership Registers Interconnection System) - decentralizuota sistema, kuri per Europos centrinę platformą (ECP) sujungia ES nacionalinius juridinių asmenų naudos gavėjų registrus ir Europos e.justice portalą. Ši platforma sukurta įgyvendinant 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą (ES) 2015/849 ir yra skirta dalytis ir teikti informaciją apie juridinius asmenis ir jų naudos gavėjus tarp valstybių narių.
BORIS LT projektas, Projektas	Valstybės įmonės Registrų centro projektas siekiant įgyvendinti 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 reikalavimus „Naudos gavėjų registrų sąveikos sistemos įgyvendinimas Lietuvoje (BORIS)".
Darbo diena	Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo suderintas nepertraukiamas darbo laikas: nuo pirmadienio iki ketvirtadienio, nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val. Šalių susitarimu Paslaugos gali būti teikiamos ne Pirkėjo darbo valandomis.
Darbo valanda	Darbo dienos metu dirbamos valandos
DB	Duomenų bazė
E. teisingumo portalas, Portalas	E. teisingumo portalas/ Portalas/ Prieigos taškas (angl. E-Justice Portal/ Portal/ Access Point (AP)).
eID, eIDAS	Europos Komisijos teikiamų paslaugų rinkinys, leidžiantis abipusį nacionalinių elektroninio identifikavimo schemų (eID) pripažinimą tarpvalstybiniu mastu. Tai leidžia Europos piliečiams naudoti savo nacionalinius eID, kai naudojami internetinėmis paslaugomis iš kitų Europos šalių.
Entity	GetEntity užklausos apimtimi įvardinama kaip esybė turinti juridinį statusą, tokioms esybėms nurodytos juridinės formos - corporate entity; trust; foundation; legal arrangement similar to trusts. JANGIS atveju - juridinis asmuo įregistruotas JAR ir/ar kolektyvinio investavimo subjektas.
FA	Fizinis asmuo
GR	Gyventojų registras
IB	Investicinė bendrovė
IF	Investicinis fondas
JA	Juridinis asmuo

JA duomenys	Juridinio asmens duomenys
JADIS	Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema.
JANGIS	Juridinių asmenų dalyvių (JADIS) naudos gavėjų posistemis.
JAR	Juridinių asmenų registras
Konsultavimas	Informacijos Pirkėjui pateikimas pagal užklaudas sutartais komunikavimo kanalais
LR	Lietuvos Respublika
MIP	Mokėjimų inicijavimo paslauga - įmokų surinkimo internetu būdas.
MPT, PSP	Mokėjimo paslaugų tiekėjas (angl. Payment System Provider).
NG, Naudos gavėjas, BO	Naudos gavėjas - fizinis asmuo kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 str. 14 d.
Paslaugos	Pirkimo sutarties įgyvendinimo metu turi būti atliekamos tokios veiklos: projekto įgyvendinimo planavimas; reikalavimų analizė; projektavimas; dokumentacijos parengimas; informacinės sistemos vystymo ir kūrimo paslaugos; testavimas; klaidų taisymas testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu; naujai sukurtų funkcionalumų įvedimas į eksploataciją; garantinė priežiūra.
Paslaugos gavėjas	E.teisingumo portalo autentifikuotas naudotojas užsakantis JANGIS duomenis per E.teisingumo portalą iš šalies registro (pvz., LT registro - JANGIS).
Paslaugų teikėjas	Ūkio subjektas, su kuriuo bus pasirašyta Naudos gavėjų registrų duomenų sistemos (BORIS) kūrimo paslaugų sutartis
Paslaugų teikimo trukmė	12 mėnesių nuo paslaugų teikimo pradžios datos su galimybe pratęsti 1 (vienu) mėnesiu.
Pirkėjas / RC	Valstybės įmonė Registrų centras
Pirkėjo sistemos savininkas (angl. Product Owner)	Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už JANGIS vystymo kreipinių valdymą, darbų planavimą, prioritetų nustatymą bei rezultatų priėmimą
Pirkimas	Naudos gavėjų registrų duomenų apsikeitimo sistemos (BORIS) kūrimo paslaugų pirkimas
Sistemos vystymas	Paslaugos, kuriomis užtikrinamas Sistemos esamų ar naujų funkcijų (funkcionalumų), jų sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis modifikavimas / kūrimas ir vystymas, pasikeitus Pirkėjo veiklą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos ar tarptautiniams teisės aktams bei veiklos poreikiams
Sutartis	Naudos gavėjų registrų duomenų apsikeitimo sistemos (BORIS) kūrimo paslaugų pirkimo sutartis
Sutrikimas (angl. „bug“)	Tai visiškas arba dalinis Sistemos darbo Sutrikimas, kai visa Sistema arba atskiros jos dalys nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant Sistemos darbui, arba klaida Sistemoje, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų Sistemos funkcinių specifikacijoje

	(dokumentacijoje) numatytų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi
Sutrikimo pašalinimo laikas	Tai laikas nuo kreipinio momento užregistravimo iki momento, kai patvirtinamas Sistemos Sutrikimo pašalinimo faktas

2. BENDRA INFORMACIJA

2.1. Pirkėjas – valstybės įmonė Registrų centras, Juridinio asmens kodas – 124110246, adresas – Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. +370 5 268 8262, el. p. – info@registrucentras.lt.

2.2. JADIS valdytoja – Teisingumo ministerija, JADIS tvarkytojas – Valstybės įmonė Registrų centras.

2.3. Paslaugų teikimo vieta - Nuotoliniu būdu. Esant poreikiui gali būti nustatoma Studentų g. 39, Vilnius.

2.4. Tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ar darbai neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ir (ar) darbai nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

2.5. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

2.6. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

2.7. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

2.8. Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdomi žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žaliuoju.

3. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

3.1. Šiame dokumente pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti sukurta integracija tarp Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemio (toliau – JANGIS) ir Europos Sąjungos centrinės platformos (E. teisingumo portalas) Beneficial Ownership Registers Interconnection System (toliau – BORIS), kuri leistų teikti duomenis apie Lietuvoje įregistruotų juridinių asmenų naudos gavėjus į BORIS, bei leistų naudotojams atsiskaityti už gautą informaciją.

Dokumente pateikiama informacija apie teisės aktus, kuriais Paslaugų teikėjas turi vadovautis įgyvendamas BORIS LT projektą (žr. 4 skyrių), įvardijamas BORIS LT projekto tikslas ir paskirtis (žr. 5 skyrių), trumpai aprašoma esama situacija (žr. 6 skyrių) bei pateikiami funkciniai (žr. 7 skyrių) ir nefunkciniai (žr. 8-15 skyriuose) reikalavimai. Šiame dokumente pateikiami tam tikri funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai arba sąvokos anglų kalba, siekiant išvengti netinkamo vertimo sukeltų netikslumų.

4. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI

4.1. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriais turi vadovautis Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas:

4.1.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.1.2. 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/849 dėl finansų sistemos naudojimo pinigų plovimui ar teroristų finansavimui prevencijos, kuria iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 648/2012 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/60/EB bei Komisijos direktyva 2006/70/EB.

4.1.3. Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymas;

4.1.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.1.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.1.6. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas;

4.1.7. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas;

4.1.8. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas;

4.1.9. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;

4.1.10. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

4.1.11. Lietuvos Respublikos informuotiesiems investuotojams skirtų kolektyvinio investavimo subjektų įstatymas;

4.1.12. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.1.13. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;

4.1.14. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.1.15. Juridinių asmenų registro nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“;

4.1.16. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.1.17. Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

4.1.18. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1R-231 „Dėl Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – JADIS nuostatai);

4.1.19. Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. d. įsakymu Nr. 1R-132 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai);

4.2. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu.

5. PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

5.1. **Pirkimo objektas** – BORIS LT projektui įgyvendinti skirtos kūrimo ir vystymo paslaugos, kurios yra susijusios su integracijos ir /ar sistemos programinės įrangos kūrimu, analize, projektavimu, programavimu, testavimu, įdiegimu, dokumentavimu (toliau kartu vadinamos Paslaugomis).

5.2. **Pirkimo tikslas** – įgyvendinti 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 reikalavimus, pagal kuriuos Europos Sąjungos (toliau - ES) šalys turi teikti juridinių asmenų naudos gavėjų duomenis. Šiam tikslui pasiekti turi būti sukurta integracija su BORIS, apjungiančiu Europos Sąjungos šalių juridinių asmenų (toliau - JA) naudos gavėjų (toliau - NG) registrus ir pateikiančius duomenis apie juridinių asmenų naudos gavėjus pagal E.teisingumo portale atliktą paiešką.

5.3. **Pirkimo rezultatas** – sukurta, įdiegta ir ištestuota integracija tarp Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemio (toliau – JANGIS) ir Europos Sąjungos centrinės platformos (E. teisingumo portalas) Naudos gavėjų registrų tarpusavio sąveikos sistema (Beneficial Ownership Registers Interconnection System, toliau – BORIS), kuri leistų teikti duomenis apie Lietuvoje įregistruotų juridinių asmenų naudos gavėjus į BORIS, leistų gauti naudos gavėjų duomenis iš visų ES šalių naudos gavėjų registrų identifikuotiems ir turintiems priskirtą rolę Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms, įpareigotiems subjektams ir privatiems asmenims pagal šioje techninėje specifikacijoje ir jos prieduose pateiktus funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus, įgyvendintus pagal atskirus paslaugų užsakymus.

5.4. Pirkimo sutarties įgyvendinimo metu numatomos atlikti tokios veiklos:

- 5.4.1. Projekto įgyvendinimo planavimas;
- 5.4.2. Reikalavimų analizė;
- 5.4.3. Projektavimas;
- 5.4.4. Dokumentacijos parengimas;
- 5.4.5. Informacinės sistemos vystymo ir kūrimo paslaugos;
- 5.4.6. Testavimas;
- 5.4.7. Klaidų taisymas testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu;
- 5.4.8. Naujai sukurtų funkcionalumų įvedimas į eksploataciją;
- 5.4.9. Garantinė priežiūra.

6. ESAMA SITUACIJA

6.1. JANGIS – Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinė sistema yra naujai sukurtas Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos posistemis, informacinių technologijų priemonėmis kaupti ir teikti duomenis apie Lietuvoje registruotų juridinių asmenų ir kolektyvinio investavimo subjektų (išskyrus juridinius asmenis, kurių vienintelė dalyvė yra valstybė ar savivaldybė) naudos gavėjus. Naudos gavėjų posistemis pradėtas naudoti 2022 m. sausio 3 d. Nuo 2022 m. sausio mėn. pradžios juridiniai asmenys, kurių naudos gavėjai yra tiesioginiai savininkai arba yra kitais būdais ar teisėmis kontroliuojantys juridinį asmenį fiziniai asmenys, galėjo pradėti teikti duomenis apie savo naudos gavėjus. Nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d. Naudos gavėjų posistemis tapo prieinamas ir juo galima naudotis visa apimtimi teikiant ir gaunant duomenis.

6.2. Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos, susijusios su JANGIS sistema, yra teikiamos pagal atskiras paslaugų teikimo sutartis, kurių sąlygos ir reikalavimai yra išsamiai apibrėžti ir suderinti su paslaugų teikėju ir Registrų centru.

6.3. Sistemos architektūra:

6.3.1. JANGIS realizuota daugiasluoksnės architektūros principu panaudojant tris serverių sluoksnius:

6.3.1.1. Web (atvaizdavimo) – skirtas HTTP užklausų apdorojimui, sistemos vartotojų ryšio su aplikacijų serveriu užtikrinimui;

6.3.1.2. Aplikacijų (logikos) – pagrindinė sistemos dalis, sistemos modulių (komponentų) serveris, skirtas veiklos logikos programų sluoksnio realizavimui bei integracijai su išorinėmis sistemomis sąsajų pagalba;

6.3.1.3. Duomenų bazės (duomenų) – skirtos sistemai reikalingos informacijos saugojimui.

6.3.2. Sistemos vartotojai darbui su JANGIS naudoja interneto naršyklę. Interneto naršyklės paskirtis – vaizduoti sistemos ekranines formas, vykdyti duomenų įvedimą ir išvedimą, atlikti pirminę duomenų įvedimo kontrolę.

6.3.3. Sistemos ekraninės formos generuojamos serverio vartotojo sąsajos sluoksnyje (Web serveryje). Web serverio realizacijai naudojamas HTTP ir HTTPS protokolus palaikantis Web serveris.

6.3.4. Vartotojo sąsajos sluoksnis per veiklos logikos sluoksnį (Aplikacijų serverį) dirba su duomenų bazės valdymo sistema (PostgreSQL bazės serveris), kurioje saugomi duomenys.

6.4. Įgyvendintos integracijos su vidinėmis RC sistemomis, susijusiomis su JANGIS veikla:

Eil. nr	Registro ar informacinės sistemos DB	Tikslas / paskirtis / duomenys
1.	GR	Gauti FA duomenis.
2.	JAR	Gauti JA duomenis.
3.	AR	Gauti LR adresų duomenis.
4.	RC asmenų posistemio	Skirta gauti įvairių tipų asmenų duomenis (pvz., JAR patvirtintų FA ar JA duomenis (tie užsienio FA ir JA, kurie pateikė savo asmens dokumentus; užsienio pasus ar išrašus), nepatvirtintų užsienio JA ar FA duomenis ir kt.), o taip pat skirta teikti duomenis naujų asmenų įrašymui į RC asmenų posistemį.
5.	PAS	Skirta perduoti JANGIS visus užregistruotus prašymus bei jų būsenų pasikeitimus, gauti su prašymų apmokėjimu susijusią informaciją.

Eil. nr	Registro ar informacinės sistemos DB	Tikslas / paskirtis / duomenys
6.	Įgaliojimų sistemos	Skirta gauti duomenis ar fizinis asmuo juridiniame asmenyje turi galiojančią tam tikrą teisę atlikti veiksmus
7.	Vartotojų administravimo sistemos	Skirta kaupti ir administruoti visus RC vartotojus: RC darbuotojus, duomenų gavėjus, kurie yra pasirašę paslaugų tekimo sutartį, duomenų gavėjus, kurie nėra pasirašę paslaugų teikimo sutarties, jų teises ir atliktus veiksmus.
8.	JADIS dalyvių posistemio	Gauti duomenis apie JA dalyvius
9.	iPASAS	Skirta prie JANGIS bandančio prisijungti asmens identifikavimui ir autentifikavimui
10.	RC pasirašymo modulis	Skirta duomenų, reikalingų el. dokumento pasirašymui, siuntimui/gavimui, patikrinti, ar parašas nėra pažeistas.
11.	Elektroninių dokumentų saugykla	Skirta saugoti elektroninius dokumentus, sugeneruotus JANGIS. Skirta pateikti saugomus elektroninius dokumentus JANGIS.
12.	RC Savitarna	Skirta pasiekti JANGIS funkcionalumą (duomenų teikėjams ir duomenų gavėjams, neturintiems paslaugų tiekimo sutarties).
13.	Duomenų gavėjo sistema	Gauti užklausas dėl JA naudos gavėjų duomenų.
14.		Teikti duomenis apie naudos gavėjus pagal pateiktas užklausas

6.5. JANGIS naudojamos technologijos:

6.5.1. Kliento UI dalis:

- Reactjs

6.5.2. API Servisas:

- Java OpenJDK
- Spring Boot
- ORM (**Eclipselink** /Hibernate ORM/ Spring jdbc/ etc.)
- Swager

6.5.3. Techniniai:

- Tomcat/Nginx- Web serveriai
- Maven/Gradle – priemonės, skirtos Java projektams valdyti bei diegimo procesams automatizuoti

- Docker– konteinerizavimo bei aplikacijų talpinimo platformos

- Jenkins – diegimų automatizavimas

6.5.4. DB:

- PostgreSQL 19 (aplikacija turi būti nepriklausoma nuo DBVS)

6.6. Kita JANGIS techninė infrastruktūra:

- 6.6.1. JANGIS sistemą sudaro 3 nepriklausomai diegiami modeliai, kurių kiekvienas turi būti diegiamas į kūrimo, testavimo ir gamybinę aplinkas;

6.6.2. Detalesnė informacija apie JANGIS yra pateikta JADIS nuostatuose ir JANGIS techniniame aprašyme (specifikacijoje). Šiuose dokumentuose detalai pristatoma JANGIS esama situacija, vykdomi rankiniai ir automatizuoti procesai, duomenų srautai bei architektūra.

6.7. BORIS LT projekto esama situacija:

6.7.1. BORIS LT projekte yra įgyvendinta E.teisingumo portalo LT Visuomenės atstovo naudotojo autorizacija (fizinio asmens) (per eID).

6.7.2. BORIS LT projekte nėra įgyvendinta E.teisingumo portalo naudotojo, kuris yra valstybės institucijos atstovas autorizacija (per eID) ir LT VIP1 naudotojo rolės priskyrimo procesas. Šio funkcionalumo realizacija reikalauja papildomos analizės.

6.7.3. Kiti neįgyvendinti funkcionalumai, reikalaujantys papildomos analizės:

6.7.3.1. Realizuoti apmokėjimo už pateiktą informaciją procesą įskaitant ir jame minimų Payment messages užklausų apdorojimo funkcionalumą.

6.7.3.2. Realizuoti pateiktų JANGIS duomenų apmokėjimo būdus, panaudojant Pirkėjo turimas apmokėjimo priemones.

6.7.3.3. Realizuoti PVM sąskaitų formavimo (LT ir EN kalbomis) ir siuntimo paslaugos gavėjo nurodytu el. paštu funkcionalumą.

6.7.3.4. Integruoti į paslaugos suteikimo procesą Registrų centro paslaugų apskaitos sistemą (PAS).

7. BORIS LT PROJEKTO FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

7.1. Apsikeitimas informacija (duomenimis) tarp E. teisingumo portalo ir valstybės narės juridinių asmenų naudos gavėjų registro turi vykti per Europos centrinę platformą:

7.1.1. Pagal naudotojo nurodytus juridinio asmens pavadinimą ir/arba registracijos numerį E. teisingumo portalas sugeneruoja ir persiunčia užklausą atitinkamam valstybės narės juridinių asmenų naudos gavėjų registrai.

7.1.2. Valstybės narės registras pagal užklausoje pateiktus kriterijus atrenka ir suformuoja juridinių asmenų sąrašą, kurį persiunčia E. teisingumo portalui.

7.1.3. Portalo naudotojas iš gauto juridinių asmenų sąrašo pasirenka, kurio juridinio asmens naudos gavėjo(-ų) informaciją nori gauti / įsigyti.

7.1.4. E. teisingumo portalas sugeneruoja ir persiunčia užklausą dėl informacijos apie juridinio asmens naudos gavėją(-us) pateikimo atitinkamam valstybės narės juridinių asmenų naudos gavėjų registrai pranešimu.

7.1.5. Registras pagal užklausą ir naudotojo rolę atrenka konkretaus juridinio asmens naudos gavėjo(-ų) duomenis ir persiunčia juos E. teisingumo portalui kartu su šių duomenų kaina.

7.1.6. E. teisingumo portalo naudotojas - duomenų gavėjas, pagal jam priskirtą rolę, gali įsigyti atitinkamus duomenis apie juridinio asmens naudos gavėją(-us) iš valstybės narės juridinių asmenų naudos gavėjų registro.

7.1.7. E. teisingumo portalo naudotojui sukomplektavus informacijos, kurią nori įsigyti pirminių krepšelių, apmokėjimo vykdymui, iš E. teisingumo portalo jis yra nukreipiamas į duomenis apie juridinio asmens naudos gavėjus pateikusių registro valstybės narės Mokėjimo paslaugų teikėją (toliau – MPT). Valstybės narės MPT turėtų palaikyti keletą atsiskaitymo / mokėjimo būdų, tame tarpe atsiskaitymus mokėjimo kortele, bei galėtų teikti valiutų konvertavimo paslaugą. MPT daugiakalbė vartotojo sąsaja taip pat būtų privalumas.

7.1.8. Sėkmingai atlikus mokėjimą, suma yra pervedama valstybės narės juridinių asmenų naudos gavėjų registru.

7.1.9. Mokėjimo informaciją MPT perduoda juridinių asmenų naudos gavėjų registru, kurios pagrindu ir pagal mokėtojo rekvizitus, gautus iš E. teisingumo portalo, turi būti sugeneruota sąskaita-faktūra (SF).

7.1.10. Sąskaita-faktūra turi būti siunčiama duomenų gavėjui - mokėtojui el. paštu, jo nurodytu adresu. Sėkmingai apmokėjus už juridinių asmenų naudos gavėjo(-ų) duomenis, E. teisingumo portalo naudotojas gali šiuos duomenis parsisiųsti iš E. teisingumo portalo.

7.2. Naudotojo paslaugos teikimo procesas:

7.2.1. Asmuo nori gauti informaciją apie juridinio asmens naudos gavėjus iš atitinkamo valstybės narės juridinių asmenų naudos gavėjų registro.

7.2.2. Kad gautų šią informaciją, asmuo nori pasinaudoti E. teisingumo portalu.

7.2.3. Registracija atliekama per E. teisingumo portalą pasirinkus BORIS.

7.2.4. Iš Portalo registracijai yra nukreipiamas į bendrą EU login eID autentifikavimo puslapį <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login?acceptStrengths=STORK>

7.2.5. Pasirinkęs savo šalį, asmuo nukreipiamas į savo šalies (nacionalinį) identifikavimo paslaugų teikėją (IdT), kad būtų autorizotas kaip BORIS naudotojas, priskiriant naudotojui atitinkamą rolę.

7.2.6. Identifikavimo paslaugos teikėjas (IdT) identifikuoja asmenį turimais būdais (kortelių skaitytuvu, mobiliuoju parašu, mobiliąja programėle, banko sistema ir kt.).

7.2.7. E. teisingumo portalo vartotojas atlieka jį dominančią paiešką.

7.2.8. Pagal turimą rolę vartotojas gauna galimybę atsisiųsti duomenis apie jį dominančio juridinio asmens naudos gavėjus.

7.2.9. Tais atvejais, kai duomenys yra mokami, vartotojas prieš atsisiųsdamas duomenis turi atlikti paslaugų apmokėjimą. Apmokėjimą administruoja tos šalies registras iš kurio gaunami duomenys.

7.3. BORIS LT projekto apimtyje numatomi šie preliminarūs funkcionalumai / vystymo darbai:

7.3.1. Realizuoti integracijas ir/ar kitus būtinus pakeitimus, kad JANGIS gebėtų apdoroti ir surinkti duomenis pagal užklausas ir perduoti užklausų atsakymus į E. teisingumo portalą.

7.3.2. Realizuoti techninius procesus pagal Send Connectivity request diagramą ir Receive Connectivity request diagramą ir juose minimų Connectivity messages užklausų funkcionalumą.

7.3.3. Realizuoti Apmokėjimo procesą ir jame minimų Payment messages užklausų funkcionalumą.

7.3.4. Realizuoti LT registro duomenų apmokėjimo būdą - mokėjimo kortele ir internetine bankininkyste.

7.3.5. Realizuoti PVM sąskaitų formavimo (LT ir EN kalbomis) ir siuntimo paslaugos gavėjo nurodytu el. paštu funkcionalumas.

7.3.6. Įgyvendinti E. teisingumo portalo LT VIP1 naudotojo autorizacija (per eID) ir LT VIP1 naudotojo rolės priskyrimo procesą.

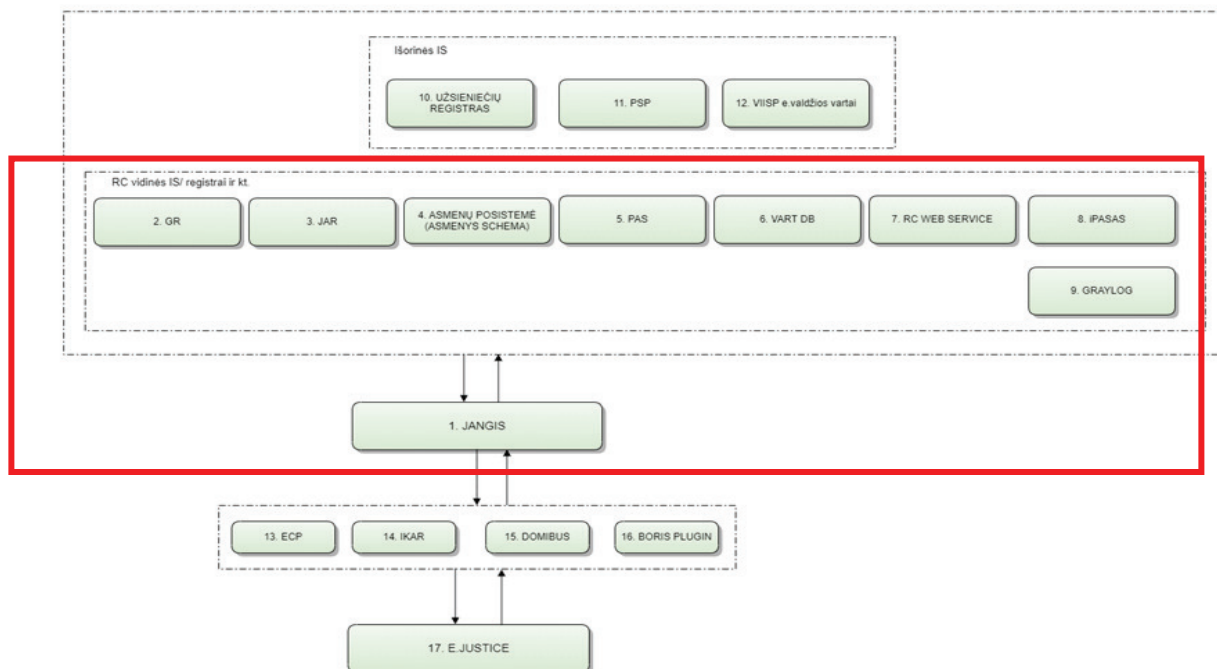
7.3.7. Integruoti Registrų centro paslaugų apskaitos sistemą į BORIS LT duomenų perdavimo paslaugos suteikimo procesą.

7.4. Sistemos vystymas turi būti vykdomas pagal Techninėje specifikacijoje įvardintas paslaugas, teisės aktus ir teikiamus pagal Paslaugų teikėjui pateiktus Pirkėjo atskirus užsakymus. Užsakymus Pirkėjas Paslaugų teikėjui gali teikti visą sutarties galiojimo laiką.

7.5. Techninė specifikacija ir kiti reikalavimai parengti BORIS European techninės dokumentacijos pagrindu, atsižvelgiant į Registrų centro ir į išorės sistemų, susijusių su BORIS LT projektu, technines galimybes.

7.6. Kuriant duomenų rinkinius ir duomenų perdavimo sąsajas tarp JANGIS ir Europos centrinės platformos (BORIS), turi būti atsižvelgta į Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos patvirtintais UDS duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijas. (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.445504?jfwid=mmceoqte6>).

7.7. BORIS projekto integracijos diagramą sudaro 1 pav. pavaizduoti Registrų centro registrai ir informacinės sistemos bei kiti susiję technologiniai sprendimai, pažymėti registrai ir informacinės sistemos yra sukurti JAVA technologijų pagrindu. Tiekėjas dalyvaudamas šiame pirkime turi suprasti, kad nepriklausomai nuo pasirinktos integracijos įgyvendinimo technologijos, turės atlikti reikiamus vystymo darbus, kurie bus susiję su pažymėtomis informacinėmis sistemomis ir registrais, kurios yra sukurtos JAVA technologijų pagrindu. Tiekėjo specialistai nepriklausomai nuo pasirinktos technologijos turi gebėti teikti veiklas išvardintas Techninės specifikacijos 5.4 p.



1 pav. BORIS projekto integracijos diagramą

8. REIKALAVIMAI SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMUI

8.1. Sistemos vystymo paslaugos turi būti teikiamos remiantis inkrementiniu - iteraciniu informacinių sistemų įgyvendinimo būdu (angl. Agile), kuomet sistemos savininko (angl. Product Owner) vaidmenį atlieka Pirkėjas, darbai planuojami iteracijomis, taikomos kitos atitinkamos praktikos darbų planavimui, prioritetizavimui, komunikavimui, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimui. Konkretūs susitarimai dėl taikomų inkrementinio - iteracinio įgyvendinimo būdo metodų ir praktikų (iteracijos trukmė, reguliarūs susitikimai, darbų sąrašų formatai, progreso vizualizavimas ir kt.) turi būti suderintas paslaugų teikimo reglamente, kurį Pirkėjas per 15 darbo dienų nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos, turi paruošti ir suderinti su Paslaugų teikėju. Sistemos vystymo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis šiuo procesu:

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
1.	Užsakymo Sistemos vystymui pateikimas	Pagal poreikį	Pirkėjas su Paslaugų tiekėju suderina vystymo poreikį užsakymui. Užsakyme aprašomas norimas naujas funkcionalumas ar funkcionalumo pakeitimai.
2.	Sistemos vystymo analizė	5 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo arba kitais su Pirkėju suderintais terminais	Po užsakymo pateikimo, paslaugų teikėjas atlieka poreikio ir darbų apimtį analizę ir vertinimą darbo valandomis ir pateikia galimą įvykdymo terminą pagal būtinų veiklų sąrašą. Į paslaugų apimtį Paslaugų teikėjas turi būti įskaičiavęs visas su užsakymo vykdymu susijusias darbų sąnaudas. Pirkėjas derina su Paslaugų tiekėju kūrimo užsakymo reikalavimus.
3.	Sistemos vystymo užsakymo tvirtinimas	5 darbo dienos nuo preliminarios analizės rezultatų pateikimo	Pirkėjas patvirtina arba atmeta analizės rezultatus, darbų sąmatą ar vystymo terminus. Tuo atveju, jei Pirkėjas patvirtina analizės rezultatus, darbų sąmatą ir vystymo terminus, Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas, suderinęs reikalavimus, pasirašo vystymo darbų užsakymą. Jei Pirkėjas atmeta analizės rezultatus, Paslaugų tiekėjas ir Pirkėjas iš naujo peržiūri poreikio reikalavimus ir Paslaugų tiekėjas atlieka analizės rezultatų peržiūrą.
4.	Sistemos vystymo užsakymo įgyvendinimas	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų. Užsakymo arba jo atskirų dalių įgyvendinimas gali užtrukti kelias iteracijas, pristatant tarpinius rezultatus. Skirtingų užsakymų arba jų dalių įgyvendinimas gali būti tų pačių iteracijų dalis.	Paslaugų teikėjas įgyvendina kūrimo rezultatus ir testuoja kūrimo aplinkoje (DEV); Pašalinęs visus trūkumus kūrimo aplinkoje (DEV), Paslaugų teikėjas pateikia diegimo paketą testinei aplinkai (TEST) su pilnu pakeitimų aprašymu bei diegimo instrukcija.
5.	Sistemos vystymo užsakymo galutinio rezultato diegimas testavimo aplinkoje (TEST)	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų, tačiau ne anksčiau nei bus pašalintos kūrimo aplinkoje (DEV) nustatytos klaidos pagal 4 p.	Paslaugų teikėjas diegia galutinius vystymo rezultatus Pirkėjo testavimo aplinkoje (TEST) ir atlieka testavimą. Nustačius klaidas ar trūkumus, jie yra fiksuojami Pirkėjo JIRA sistemoje, o Paslaugų teikėjas juos privalo pašalinti. Procesas kartojamas nuo 4 p., kol visi trūkumai pašalinami. Trūkumas laikomas

	ir priėmimo testavimas		pašalintu, kai atkartojant klaidos žingsnius nebegaunama klaida. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas organizuoja suteiktų Paslaugų rezultatų pristatymą nuotoliniu būdu arba Pirkėjo patalpose.
6.	Sistemos vystymo užsakymo galutinio rezultato diegimas gamybinėje aplinkoje (PROD) ir bandomoji eksploatacija	Pašalinus priėmimo testavimo trūkumus TEST aplinkoje	Paslaugų teikėjas pateikia diegimo paketą gamybinei aplinkai (PROD), o Pirkėjas įdiegia pagal pateiktą diegimo instrukciją. Vykdoma bandomoji eksploatacija. Nustačius klaidas ir trūkumus – procesas kartojamas nuo 4 p.
7.	Vystymo rezultatų priėmimas.	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vystymo užduoties įgyvendinimo ir įdiegimo į gamybinę aplinką (PROD), Pirkėjui patvirtinus, kad trūkumų nenustatyta.	Jei bandomoji eksploatacija sėkminga, Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

8.2. Bandomosios eksploatacijos trukmė po kiekvienos versijos diegimo į gamybinę aplinką yra ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų. Jos metu, E. teisingumo portalo ir kitų su BORIS LT projektu susijusių sistemų naudotojai naudojami portalu/sistemomis. Bandomosios eksploatacijos metu rastos klaidos, t. y. neatitikimai užsakymuose pateiktiems priėmimo kriterijams, turi būti pašalintos Paslaugų tiekėjo, vadovaujantis 8.1. punktu.

8.3. BORIS LT projektas turi būti įgyvendinamas etapais (užsakymais). Pirkėjas teiks Paslaugų teikėjui užsakymus remdamasis Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose įvardintais reikalavimais, bei BORIS European technine dokumentacija. Jei užsakymuose pateiktų reikalavimų ir turimos analizės nepakanka techniniams sprendimams įgyvendinti, Pirkėjas užsakyme pateiks poreikį dėl papildomos analizės, kurią turės atlikti paslaugų tiekėjas. Paslaugų teikėjas turės pateikti Pirkėjui šiuos kiekvieno vystymo užsakymų rezultatus, kurių pateikimo apimtis ir laikas suderinamas teikiant užsakymą (neapsiribojant):

8.3.1. kuriamų elektroninių paslaugų tyrimo aprašymus (jei reikia);

8.3.2. programinės įrangos reikalavimų specifikaciją, t. y. detalių procesų modelį, detalių duomenų modelį (esybų aprašymus ir esybų ryšių diagramą), detalių funkcinių modelį (funkcijų hierarchijos schemą, funkcijų aprašymą, duomenų srautų diagramą);

8.3.3. techninės ir technologinės architektūros aprašą (jei reikia);

8.3.4. duomenų struktūrų aprašymą – lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymus;

8.3.5. programinės įrangos naudojimo instrukciją – užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo (-jų) dokumentacijos versiją (jei reikia);

8.3.6. diegimo planą;

8.3.7. programinės įrangos diegimo paketus su diegimo instrukcija;

8.3.8. nekodautos programinės priemonės turi būti patalpintos Pirkėjo versijų kontrolės sistemoje GIT.

8.4. Reikalavimai dokumentacijai: pateikiami elektroniniai variantai (*.docx, *.xlsx ir kt.) ir/ arba dokumentacija ruošia Pirkėjo dokumentų kūrimo ir dalinimosi platformoje „Confluence“. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

8.5. Įdiegtai programinei įrangai turi būti suteikiama 12 mėnesių garantinė priežiūra nuo galutinio vystymo paslaugų suteikimo akto pasirašymo datos.

8.6. Garantinė priežiūra apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos neatlygintą sutrikimų šalinimą, kurie įvyko dėl Tiekėjo kaltės, ir dokumentacijos atnaujinimą, kuri galėjo pasikeisti dėl sutrikimų šalinimo veiksmų įtakos. Sutrikimai, kurie įvyksta ne dėl Tiekėjo kaltės, nėra šalinami per šią garantinę priežiūrą.

9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI

9.1. Paslaugų teikėjas pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus turės teikti BORIS LT projektui įgyvendinti skirtas kūrimo ir vystymo paslaugas taip, kad jos savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Pirkėjo poreikius, atitiktų veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir saityno paslaugų lygyje keistis duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.

9.2. Šiuo metu architektūriškai numatyta, kad JANGIS Sistema – pagrindinė BORIS LT projekto dalis. Kadangi JANGIS vystymas, palaikymas ir priežiūra nėra BORIS LT projekto dalis, esant poreikiui JANGIS aplikacijoje atlikti pakeitimus, Paslaugų teikėjas analizuodamas būsimų poreikių įgyvendinimo galimybes turi atsižvelgti į tai, kad techninė realizacija neturi pažeisti JANGIS vystymo ir priežiūros sutarties atsakomybių ir daryti įtaką kitiems JANGIS komponentams ir funkcinėms sritims. Esant poreikiui atlikti pakeitimus JANGIS, paslaugų teikėjas turi suderinti poreikio realizavimą su Pirkėju ir esant poreikiui, JANGIS vystymo darbai gali būti perkelti JANGIS vystymo tiekėjui, siekiant išlaikyti nepažeistas BORIS LT projekto, JANGIS vystymo ir JANGIS priežiūros tiekėjų atsakomybių ribas.

9.3. Paslaugų teikėjas su Pirkėju turi suderinti BORIS LT projekto preliminarų įgyvendinimo planą per 4 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos ar kitą su Pirkėju suderintą protingą terminą. Per šį laikotarpį, Paslaugų teikėjas turi susipažinti su visa Pirkėjo turima BORIS LT projekto medžiaga ir nustatyti būtinų darbų eiliškumą, identifikuoti trūkstamos informacijos poreikį ir galimas problemas bei rizikas. Plane turi būti nurodyti preliminarūs funkcionalumai ir kitos būtinos modifikacijos/tobulinimai, kurie būtini BORIS LT projekto apimtyje, bei jų diegimų tvarkaraštis. Pagal šį planą Pirkėjas teiks Paslaugų tiekėjui užsakymus.

9.4. Visais atvejais BORIS LT projekto įgyvendinimo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti Pirkėjo specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas šių bei kitų sistemų darbas ir įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

9.5. Reikalavimai Sistemos vystymo paslaugų teikimui:

9.5.1. Tiekėjo specialistas turi vykdyti reikalingus programavimo ir programinio kodo konfigūravimo darbus (kūrimo aplinkoje), programuoti funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. Atlikti

sukurtų komponentų pirminį testavimą, sukurti ir suderinti su Pirkėju testavimo scenarijus ir atiduoti testavimui. Išeities kodas turi būti padengtas automatiniais testais;

9.5.2. sukurtas programinis kodas turi būti dokumentuotas;

9.5.3. turi būti naudojama programinės įrangos kodo diegimo sistema Jenkins, palaikomas GitLab programinės įrangos kodo versijavimas;

9.5.4. Tiekėjo specialistas turi ruošti programinio kodo diegimo versijas kūrimo, testavimo ir gamybinėms aplinkoms;

9.5.5. Veiklos procesų ir poreikių analizė pagal BORIS LT projekto reikalavimus;

9.5.6. Sistemų duomenų struktūrų analizė ir projektavimas;

9.5.7. Sistemos vartotojo sąsajų projektavimas;

9.5.8. Sistemų tarpusavio integracijų analizė ir projektavimas;

9.5.9. Sistemų reikalavimų specifikacijų ir kitos sistemų techninės dokumentacijos rengimas;

9.5.10. Parengti projektų ar keitimų įgyvendinimui reikalingų architektūrinių informacinių sistemų sprendimų projektavimo dokumentus;

9.5.11. Užtikrinti ir konsultuoti Pirkėjo programuotojų ir kitų specialistų komandas pagal informacinių sistemų architektūros valdymo praktikas, pvz. diegimo administratorius, kitų sistemų susijusių su BORIS projektu programuotojus ir pan.

9.5.12. Kontroluoti techninių/programavimo užduočių įgyvendinimą, vykdyti priežiūrą ir kontrolę.

9.6. Išeities tekstai turi būti parengti ir pateikti laikantis tokių reikalavimų:

9.6.1. Pirkėjui turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas;

9.6.2. išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;

9.6.3. išeities tekstai Pirkėjui turi būti perduoti įkeliant juos į programinių priemonių saugyklą GIT kompiliavimui paruoštų rinkmenų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą (esant poreikiui – pateikiami jau diegimui paruošti paketai ir DB skriptai bei jų diegimo instrukcijos).

9.7. Paslaugų tiekėjas turi pateikti išeities tekstus (angl. source code), rinkmenų paketų formas, nurodydamas standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą, bei dalį naudojamą kodo versijavimo sistemą Jenkins bei būtų tinkami nuolatinei integracijai, palaikant GIT kodo versijavimo sistemą.

9.8. Pakeitimų diegimą testinėje ir gamybinėje aplinkose atlieka Pirkėjas. Paslaugų teikėjas turės pateikti diegimo ir konfigūravimo instrukcijas ir konsultuoti Pirkėjo darbuotojus diegimo ir konfigūravimo klausimais.

9.9. BORIS LT projekto įgyvendinimo metu visi planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su Pirkėjo atsakingais už Sutarties vykdymą asmenimis. Esant poreikiui licencijos turi būti užregistruotos Perkančiosios organizacijos vardu, jeigu jų gamintojas to reikalauja.

9.10. Sukurta ar modifikuota programinė įranga turi funkcionuoti Pirkėjo IT infrastruktūroje.

9.11. Teikiant Paslaugas turi būti įvertinta programinės įrangos darbo reali aplinka (tinklų pralaidumas, kitų sistemų darbo režimas, maksimalus sistemos apkrovimas piko metu ir pan.), kad, įdiegus programinės įrangos modifikavimus gamybinėje aplinkoje, programinės įrangos darbo charakteristikos nepablogėtų.

9.12. Programinė įranga turi patikimai ir be sutrikimų veikti Pirkėjo lokaliuose (LAN) ir globaliuose (WAN) kompiuterių tinkluose. Atliekami pakeitimai turi užtikrinti, kad, esant darbiniam LAN ir WAN apkrovimams, programinės įrangos veikimas nepablogėtų.

9.13. Paslaugų teikimo metu bendraujant ir pateikiant Paslaugos rezultatus turi būti vartojama lietuvių kalba. Parengta ar atnaujinta programinės įrangos techninė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba.

9.14. Programinė įranga turi būti kuriama ar modifikuojama taip, kad būtų fiksuojami ir atsekami naudotojų atliekami veiksmai, susiję su duomenų paieška ir jų perdavimu. Taip pat turi būti įrašomi ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių saugomi duomenys apie kitus elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius. Paslaugų teikėjas JANGIS programinėmis priemonėmis turi užtikrinti visų nurodytų veiksmų įrašymą ir kaupimą atskirai nuo gamybinės aplinkos Pirkėjo nurodytais būdais ir priemonėmis.

9.15. Kuriama programinė įranga turi palaikyti darbą ir su interneto naršyklių naujausiomis versijomis. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi Pirkėjui teikti pasiūlymus dėl programinių priemonių pritaikymo darbui naujesnės versijos ar naujomis interneto naršyklėmis. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sistemose būtų pateikiama naudotojui suprantama informacija apie interneto naršykles, kuriomis sistema veikia optimaliai.

9.16. Visi Paslaugų teikimui reikalingi resursai turi būti Paslaugų teikėjo: kompiuterinė techninė ir programinė įranga, kitos Paslaugų teikimui naudojamos priemonės, transportas, ryšiai, patalpos ir t. t.

9.17. Vystymui ir eksploatacijai Pirkėjas sukūrė ir naudoja 3 savarankiškai funkcionuojančias IT infrastruktūros aplinkas – Gamybinė, Testavimo ir Kūrimo.

9.17.1. Kūrimo aplinka naudojama naujo funkcionalumo išbandymui.

9.17.2. Testavimo aplinka naudojama patikrinti programinės įrangos kūrimo paslaugų apimtyje atliktus pakeitimus, atlikti naujo funkcionalumo integracinius bandymus ir suteikti galimybę išorės informacinėms sistemoms ir registrams ištestuoti jų kuriamas sąsajas.

9.17.3. Pirkėjo kūrimo aplinkoje Paslaugos teikėjas turės parengti programinės įrangos bandymams skirtą aplinką ir bandymams reikalingus duomenis.

9.18. Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymui Pirkėjas paslaugų teikimui paruoš ir atnaujins kūrimo ir testavimo aplinkas.

9.19. Reikalavimai paslaugų apimčiai.

9.19.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo sudaryta komanda bus pajėgi ir kompetentinga teikti 5.4. punkte numatytas paslaugas, pagal Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose įvardintus reikalavimus, BORIS European techninę dokumentaciją, taip pat ir papildomus reikalavimus atsiradusius dėl papildomos analizės poreikio (jeigu tokių būtų).

10. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS

10.1. Paslaugų teikėjas BORIS LT projekto įgyvendinimui turi paskirti darbų proceso koordinatorių, kuris užtikrins paslaugų teikimo ir valdymo procedūrų įgyvendinimą.

10.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pateikia Pirkėjui ataskaitą apie atliktas Sistemos vystymo paslaugas.

10.3. Ataskaitoje turi būti pateikiama:

10.3.1. apibendrinta vykdomų (įvykdytų) projektų suvestinė, nurodant vystymo vykdymo būsenas;

10.3.2. sistemos vystymo ataskaitiniu laikotarpiu parengtų JANGIS diegimo versijų sąrašas bei atnaujintos dokumentacijos sąrašas;

10.3.3. pasiūlymai dėl Paslaugų teikimo pagerinimo, paslaugų kokybės ir kita svarbi informacija.

10.4. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui arba nutraukus viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina Pirkėjo suteiktus informacinius išteklius ir perduoda visus suteiktų Paslaugų rezultatus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo perduoti Pirkėjui dokumentaciją, programinę įrangą ir kitą informaciją bei supažindinti Pirkėją su informacija, būtina sklandžiam ir nenutrūkstamam Paslaugų teikimui.

10.5. Galutiniai viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo dokumentai turi būti pateikiami elektroniniu variantu (originaliu - *.docx, *.xlsx ir kt. bei *.pdf). Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

11.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002, JANGIS duomenų saugos nuostatuose, saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, Kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus saugumo reikalavimus (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

11.2. Informacinių išteklių Kūrimo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt.) turi būti užtikrintas, kaip reikalaujama Lietuvos standarte LST ES ISO/IEC 27002. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, Paslaugų teikėjas, kurdamas programinę įrangą, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices, programinės įrangos saugos užtikrinimo standartas (angl. Application Security Verification Standard ar lygiaverčius. Kuriama programinė įranga neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų, nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo, nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo, žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting), atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS), kitų saugumo pažeidimų ir pagrindinių per tinklą vykdomų atakų, kurie skelbiami atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais). Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išėties kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo (kūrimo,

vystymo) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi naujausiomis šių metodikų versijomis: OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), NIST SP 800-30" ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis. Paslaugų teikėjas turės atsižvelgti ir atlikti korekcijas į Registrų centro ar trečiųjų šalių atlikto atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatus.

11.3. Sukurti funkcionalumai (kuriamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti sunkaus (angl. serious), kritinio (angl. critical) ir neatidėliotino (angl. urgent) lygio pažeidžiamumų pagal Qualys pažeidžiamumų klasifikaciją (www.qualys.com).

11.4. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Pirkėju, turi naudoti naujai kuriamai programinei įrangai jos kūrimo dieną esamas naujausias programinių paketų, bibliotekų, programavimo kalbų, jų kompiliatorių bei interpretatorių versijas (pvz. .NET 4.8, .NET Core, PHP 7.4, Microsoft Office 2019 WordML technologijos naudojimui).

11.5. Paslaugų teikėjui prieiga prie Pirkėjo informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius viešojo pirkimo – pardavimo sutartį pagal Paslaugų teikėjo pagrįstą rašytinį prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštaruoja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti. Paslaugų teikėjo paskirti specialistai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

11.6. Paslaugų teikėjas, pastebėjęs saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) užtikrinimo priemones ar kitas saugumo spragas, įvykius ar veiką, atitinkančią kibernetinio incidento, elektroninės informacijos saugos incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo požymius arba apie tai gavęs informacijos iš kitų informacijos šaltinių privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjo Aptarnavimo departamento IT paslaugų valdymo skyriui, ir suderinus su Pirkėju, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Pirkėjo saugos įgaliojimo ir Kibernetinės saugos nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

11.7. Paslaugų teikėjui draudžiama viešai skelbti informaciją apie saugumo spragas ar jas išnaudoti pažeistuose informaciniuose ištekliuose, pakeisti elektroninę informaciją, kitaip paveikti informacinius išteklius ir elektroninę informaciją.

11.8. Iškilus poreikiui, siekdama įsitikinti, ar tinkamai vykdoma sutartis, laikomasi elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atlikti Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų stebėseną ir auditą, suteikti galimybę atlikti auditą trečiosioms šalims.

12. REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ SAUGAI

12.1. Paslaugų teikėjas privalo Pirkėjui pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą).

12.2. Paslaugų teikėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų

tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei Pirkėjo prievolės ir teisės. Šiame susitarime taip pat turės būti nustatyta:

12.2.1. kad Paslaugų teikėjas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

12.2.2. kad Paslaugų teikėjas įgyvendina šias Reglamento 32 straipsnyje nustatytas duomenų saugumo priemones:

12.2.2.1. gebėjimą užtikrinti nuolatinį (informacinių sistemų) konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą įsilaužimams;

12.2.2.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

12.2.2.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą;

12.2.2.4. kad Paslaugų teikėjas nepasitelks kito duomenų tvarkytojo be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Paslaugų teikėjas raštu informuos Pirkėją apie planuojamą kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar pasitelkto duomenų tvarkytojo pakeitimą ir suteiks galimybę Pirkėjui nesutikti su tokiais pakeitimais;

12.2.2.5. kad Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Pirkėjui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

12.2.3. kad Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Pirkėjui užtikrinti:

12.2.3.1. savalaikį pranešimą priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 33 str.);

12.2.3.2. savalaikį pranešimą duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 34 str.);

12.2.3.3. kad būtų atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (pagal Reglamento 35 str.), jei jis yra atliekamas;

12.2.3.4. kad būtų kreipiamasi į priežiūros instituciją dėl išankstinių konsultacijų, jei tai yra reikalinga (pagal Reglamento 36 str.);

12.2.3.5. kad Paslaugų teikėjas pagal Pirkėjo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina Pirkėjui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

12.2.3.6. kad Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Pirkėjui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

12.2.3.7. kad Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja Pirkėją, jei, jo nuomone, Pirkėjo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1 Visos teisės, įskaitant autorių turtines teises bei nuosavybės teises, į paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, yra perduodamos Pirkėjui nuo atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Paslaugų teikėjas, perduodamas paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, kartu Pirkėjui perduoda nuosavybės teisę bei visas teises aktuose numatytas autorių turtines teises į perduodamus autorių teisių objektus, įskaitant teisę savo nuožiūra viešai juos (jų sudedamąsias dalis) demonstruoti, modifikuoti, platinti parduodant, nuomojant, kitaip perduodant nuosavybėn arba kitaip juos valdyti ir naudoti (įskaitant teisę savo nuožiūra naudoti atskiras autorių

teisų objektų dalis savo veikloje). Pirkėjui perduotos autorinės teisės galioja tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Pirkėjas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjui perduodamos neterminuotai, visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus ar paslaugų rezultatus Pirkėjo.

13.2 Intelektinės nuosavybės teisių perėjimas turi apimti Pirkėjo galimybę ateityje pasirinkti kitą paslaugų teikėją šio pirkimo objekto priežiūrai, vystymui ir kitų būtinų paslaugų teikimui, siekiant užtikrinti stabilų pirkimo objekto veikimą. Šiuo tikslu Pirkėjui yra perduodami programiniai kodai ir jų diegimo instrukcijos tam, kad Pirkėjas galėtų be jokių apribojimų toliau savo nuožiūra modifikuoti ir įskaitant, bet neapsiribojant, toliau plėtoti sukurtą objektą, suteikti teises naudoti objektą kitoms šalims, keisti objekto pradinį kodą.

13.3 Jeigu paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/ paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Pirkėjui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Pirkėjui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su paslaugų teikimo metu Pirkėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Pirkėjui jo dėl to turėtus nuostolius.

13.4 Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas garantuoja visišką nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, prekių ženklų, licencijų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

13.5. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/ demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytomis autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

14. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

14.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip nuo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo trukmė – 12 mėnesių su galimybe pratęsti 1 mėnesiui esant Sutartyje nustatytoms sąlygoms.

14.2. Maksimalus paslaugų kiekis yra 2800 valandų per visą sutarties laikotarpį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodyto valandų kiekio, t. y. bus sumokama tik už faktiškai užsakytas ir Paslaugų teikėjo sugaištas valandas teikiant užsakytas paslaugas.

14.3. Pirkėjas numato užsakyti Paslaugų už ne mažiau nei 20 proc. Pradinės sutarties vertės.

15. AKTUALŪS ŠALTINIAI

16. [Notifikuotų eID schemų sąrašas](#)

17. [Apie galiojantį ir taikomą eID reglamentą](#)

16. PRIEDAI

1 priedas. BORIS LT projekto analizė

2 priedas. Naudos gavėjų duomenų teikimo į juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą (JADIS) ir duomenų gavimo iš JADIS techninė specifikacija

3 priedas. BORIS System - wide Requirements Specifications

2024 07 25
Vilnius

Valstybės įmonių Registrų centras

2. INFORMACIJA APIE TIEKĒM

[illegible]

2. INFORMACIJA APTE KIEKVIENO TIEKĒJŪ GRUPĒS PARTNERU

Sl. Nr.	Tieklojo grupės pavadinimas, įrašytas asmens kodo, adreso	Tieklojo grupės paviršiaus kintamųjų vidurkis asmenų ir (ar) prietaisų sąveikai (nuotolinai įjungti)	Sutartinis objekto dydis, parduodamas višalyje patalynės, apšvietimo	Partnerio Galios/Pasiekimo dydis vertė pasitvirtinimo kintamųjų	
				EUR su PVM	Pro.
1.					
2.					

3. INFORMĀCIJA APĒŅĪKOŠO SUBJEKTU, KURĒJI PAJĒGUMAIS TIEKĒJAS REMIET, KAD ATTĪTĪTU PERKANČIOSSOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS K REIKALAVĪMAI KELIAMI) (*pildoma, ja izvērtējamais pastāvīks lētis ūķio subjektā, kurā pajēgumam remimā pagal VPJ 40*

[illegible]

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBSTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

Ei. Nr.	Sutikslųjų pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objektas dalies, perdavimo vykdyti sutikslų, aprašymas	Pikimo sutarties dalis patalymų kainoje, perdavimo vykdyti sutikslų	
			EUR su PVN	Proc.
1.				
2.				

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PRATEKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kovarizacija)

Edi. Nr.	Verdeazir poverd	Specialito ddbartirid ddbartovid
1.		
2.		

6. PASŪLYMO KATNA

[illegible]

№. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetams	Maksimalus kiekis	Mato vieneto įvertis EUR be PVM (pildyti tikėjimais)	Kainos EUR be PVM (4x3)
1	2	3	4		5
1	Maisto produktų, neįskaitant alkoholinių gėrimų, tiekimas (BCH2) 12 mėn. paslaugos	kg	2 000	42,00	117600,00
PVM 1, EUR				21	24680,00
				Paslaugos kainos, EUR be PVM	142920,00

*"İç" PİM bulan neşilones, nureykte pırlatık, dıkkı PİM nemekamec

2. S izplačilom poslušnih žarih razpoložljivi denarji ne smejo biti porabljeni za druge namene. Če žari ne poravnajo svojih obveznosti, se denarji ne smejo poravnati. Če žari ne poravnajo svojih obveznosti, se denarji ne smejo poravnati.

PASTŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

[illegible]

9. *Satura / įspėjimo ženklai padidinti vykdyti atlikti* 12 metų 12 metų (išsijungimo pažadėto termino pažadėto), tačiau tai išsijungimo pažadėto termino pažadėto) nurodyti 12 metų (išsijungimo pažadėto termino pažadėto) išsijungimo

B. PRIDEDAME DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

[illegible]

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- organizācija ir pētnieciskā darba, tātad pat ar daļēji kvalificētu darbinātību izpildes darbu, īstenojamais tās mērķi, kuri regulāri veidoti pētniecībai vajadzīgu zināšanu, informācijas un citu resursu izstrādāšanai un šķērsošanai starp pētniecības organizāciju ir šķērsojamā izstrādātājam sarakstā, kārtotiem illo pirmo ir (ar) saņemtiem su illo pirmo;
- saņemti su pirmo dokumentu izstrādātājam sarakstā ir procedūras;
- pirmo dokumentu izstrādātājam sarakstā ir informācija ja tālruni ir apmērs, ko raksturo izstrādātājam sarakstā;
- pirmo dokumentu izstrādātājam sarakstā ir 2 šķērsojamā, "Terminā" atbilstošam punkti norādīti izstrādātājam;
- pirmo dokumentu izstrādātājam, kad tālruni pirmo izstrādātājam raksturo izstrādātājam sarakstā.

BORIS System-wide Requirements Specifications

- [1. Introduction of BORIS Requirements](#)
 - [1.1 Purpose](#)
 - [1.2 Scope](#)
 - [1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations](#)
 - [1.4 References](#)
 - [1.5 Overview](#)
- [2. BORIS System-Wide Functional Requirements](#)
 - [2.1 e-Justice Portal functionality](#)
 - [2.1.1 Multilingualism](#)
 - [2.1.2 BO Register Search](#)
 - [2.1.3 Country-specific search](#)
 - [2.1.4 List of Results](#)
 - [2.1.5 Get Quotes Request \(Out of Scope\)](#)
 - [2.1.6 Access BO Details](#)
 - [2.1.6 Shopping List](#)
 - [2.1.7 Checking-out & Payments](#)
 - [2.2 BO Register functionality](#)
 - [2.2.1 General](#)
 - [2.2.2 Message specific](#)
 - [2.2.3 Availability](#)
 - [2.2.4 Monitoring, Incident Management](#)
 - [2.3 ECP Functionality](#)
 - [2.3.1 General](#)
 - [2.4 Monitoring, Logging, and Reporting](#)
 - [2.4.1 Monitoring](#)
 - [2.4.2 Reporting](#)
 - [2.4.3 Logging](#)
- [3. BORIS Non-functional Requirements](#)
 - [3.1 Usability](#)
 - [3.2 Reliability](#)
- [4. BORIS Security](#)

1. Introduction of BORIS Requirements

1.1 Purpose

Present document is based on the business requirements imposed by the provisions of Directive (EU) 2015/849 for the Beneficial Ownership Registers Interconnection System (BORIS). BORIS is a decentralised system interconnecting the national beneficial ownership registers and the European e-Justice Portal through the European Central Platform. BORIS serves as a central search service making available all information related to beneficial ownership.

Similarly to the BRIS System-Wide Requirements, the requirements for the BORIS project were composed to be SMART. Furthermore the present document incorporates functional and nonfunctional requirements.

1.2 Scope

The scope of these requirements is system-wide for the BORIS. For that reason requirements for Beneficial Ownership registers are included. In the 'Scope' attribute it is specified which part of the BORIS system is applicable.

1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations

Definitions, acronyms and abbreviations are applied equally in the whole range of BORIS documentation. The following terms have been used for the first time in this document.

Term	Description
BOR	Beneficial Ownership Register / BO Register.
Qualified user	A registered user of BORIS as set out in points (a) to (b) of Article 30(5) and in points (a) to (b) of Article 31(4) of the Directive (EU) 2015/849.
Minimum mandatory information	The common set of information with the same structure and types for all registers in the Member States, that – in terms of the beneficial owner and the beneficial interest held by him/her – consists of the data set out in the second subparagraph of Article 30(5) and in the second subparagraph of Article 31(4) of the Directive (EU) 2015/849.
Additional information	The commonly predefined set of information that Member States may decide to share – in addition to the “minimum mandatory information” – partly or entirely through BORIS. With regard to the identity of the beneficial owner that additional information shall include at least the date of birth or contact details, as set out in the last sentence of Article 30(5) and third subparagraph of Article 31(4).
Data on the profile	In terms of a company or other legal entity, as well as of a trust or a similar arrangement include information on the name, legal form, as well as the registration address and the national registration number, if any.

National registration number	The individual identity number attributed under national law to a company or other legal entity, or to a trust or a similar arrangement in the beneficial ownership register. The beneficial ownership register will share with the European Central Platform the national registration number and, for companies, the European Unique Identifier (EUID) attributed to them in the Business Registers Interconnection System (BRIS)[1] as well as the company registration number, in case the latter is different from the national registration number. The company registration number shall be used to attribute the EUID to companies that do not have an EUID in BRIS. For other legal entities, trusts or similar arrangements, the EUID will be attributed based on the national registration number. Users of BORIS shall be able to search companies, other legal entities, trusts or similar arrangements using the national registration number and the company registration number, if different from the national registration number. Member States may choose not to provide national registration numbers for trusts or similar legal arrangements. With regard to trusts or similar legal arrangements created under the law of the Member State where they are held in the beneficial ownership register, this derogation only applies for a period of five years counted from the date on which BORIS becomes operational. [1] Article 16(1) of Directive (EU) 2017/1132 of the European Parliament and of the Council of 14 June 2017 relating to certain aspects of company law and Article 8 of the Annex to the Commission Implementing Regulation (EU) 2015/884 of 8 June 2015 establishing technical specifications and procedures required for the system of interconnection of registers established by Directive 2009/101/EC of the European Parliament and of the Council.
------------------------------	--

1.4 References

1.5 Overview

2. BORIS System-Wide Functional Requirements

Page history:

Changes to this page are summarized in the following table.

v2.0	19 Apr 2022	Bogdan NICOLAU	BORIS Release 2: • Payments Solution: ◦ ID - 606, 706, 707, 708, 710, 711, 712, 713 ◦ ID - 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809 ◦ For more details please check: BORIS Payments Solution • Authorization ◦ For more details please check: BORIS Authorization
------	-------------	--------------------------------	---

2.1 e-Justice Portal functionality

2.1.1 Multilingualism

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
101	All user interface pages must be available in all languages of the EU (with the exception of Irish); this is applicable to static text, labels (resource strings), tooltips, etc. maintained by the e-Justice Portal, as well as to e-mails sent by the e-Justice Portal. N.B. This does not apply to code lists, glossary data or other reference data which will be maintained by the ECP.	Feat-100	Mandatory	H	e-Justice Portal
102	The translations for all these interface elements should be configurable.	Feat-100	Mandatory	H	e-Justice Portal

103	The system must display a disclaimer about the use of cookies.	Feat-100	Mandatory	H	e-Justice Portal
104	For non-authenticated users the e-Justice Portal navigation workflows will respect the language initially chosen by the user. The user's language selection must be maintained for the duration of his/her session. e-Justice Portal URLs must contain the language chosen.	Feat-100	Mandatory	H	e-Justice Portal
105	For authenticated users the initial user interface language must be their primary preferred language as defined in their e-Justice Portal account.	Feat-100	Mandatory	H	e-Justice Portal
106	The system must allow the user to always change the language of the user interface at any time during the navigation workflows.	Feat-100	Mandatory	H	e-Justice Portal

2.1.2 BO Register Search

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
201	The system must provide a BO Register Get Entity List Search option.	Feat-70 Feat-110 Feat-140	Critical	H	e-Justice Portal
202	The BO Register Get Entity List Search must be integrated in the e-Justice Portal.	Feat-60 Feat-70 Feat-110	Mandatory	H	e-Justice Portal
203	The e-Justice Portal allows the user to choose between two types of search by different search criteria in the context of the BO Register Search: Search by 'Legal entity' or Search by 'Beneficial owners'.				<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>

204	The e-Justice Portal only allows to use one of 'Legal entities' or 'Beneficial owners' search criteria. Combined search of Legal entities and Beneficial owners is not allowed.				<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
205	The BO Register Search must provide the following search criteria in case of searching for <u>companies or other legal entities, the trusts or similar arrangements:</u> ▪ Name of the legal entity or arrangement, ▪ Registration number	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal
206	The BO Register Search must provide the following search criteria in case of searching for <u>persons as beneficial owners:</u> • Name of the beneficial owner, • Date of birth of the beneficial owner. <i>Note: This service is not part of the first release.</i>				<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
207	The system must display an explanation on the use of every search fields.	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal
208	The legal entity name search field should allow more than one string to be entered (separated by space).	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal
209	The name of the beneficial owner should allow more than one string to be entered (separated by space).				<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
210	The minimum number to be entered in the legal entity name search field is three (3) characters.	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal

211	There is no restriction on the minimum number of characters to be entered in the name of the beneficial owner search field (if it is provided as a search field).				<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
212	In case more than one string has been entered in the legal entity name search field, the system applies the OR AND clause, i.e. one all of the provided strings appearing in the legal entity name is sufficient to should get a match.	Feat-140	Mandatory	H	ECP/BOR
213	In case more than one string has been entered in the beneficial owner name search field, the system applies the OR AND clause, i.e. one all of the provided strings appearing in the legal entity name is sufficient to should get a match. TBC				<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
214	The BO Register Search must implement a fuzzy matching algorithm on the legal entity name and name of beneficial owner (i.e. an algorithm to find strings that match a pattern approximately).	Feat-140 Feat-141	Mandatory	H	ECP/BOR
215	The search must support transliteration to convert a string from one script into another (e.g. from Greek into Latin letters).	Feat-140 Feat-141	Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP
216	The national registration number search field should allow more than one string to be entered (separated by space).	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP/BOR
217	The string entered in the registration number search field should at least be three (3) characters long (excluding spaces— i.e. spaces are not counted as characters).	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP/BOR

218	The BO Register Get Entity Search must implement an algorithm to find registration numbers that contain an exact match of the provided search strings (including any spaces) OR that contain an exact match of the provided search string without the spaces.	Feat-140 Feat-141	Mandatory	H	BOR
219	The string(s) (with or without the spaces) entered in the registration number search field may appear in any place of the registration number of the company in order to get a match (i.e. the matching registration number(s) may start, end or contain the string(s) that has been entered in the registration number search field). <i>Note: To verify if this requirement causes performance issue. If yes, the requirement will be restricted to the search value matching only the starting string of the registration number.</i>	Feat-140 Feat-141	Optional	H	BOR
220	If values in both search fields are entered, the search results should match both search criteria.	Feat-140	Mandatory	H	BOR
221	Before searching for a legal entity, the end-user must enter a search value in at least one of the two search fields (i.e. Name of the legal entity or arrangement or Registration number).	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP/BOR
222	Before searching for a Beneficial Owner, the end-user must enter a search value in two search fields (i.e. the date of birth of the beneficial owner field and the name of the beneficial owner).				<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
223	By default none of the EU/EEA countries are selected.	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal

224	Before searching, the user can select a sub-set of countries in which he/she wants to carry out the BO Register Search.	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal
225	Both for companies and beneficial owners search, at least one of the EU or EEA countries must be selected. There is no other restriction on the number of countries that are selected for the country filter.	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP
226	The user must be able to reset the BO Register Search, i.e. set back to the default values, i.e. search fields will become empty and all countries are selected.	Feat-140	Mandatory	H	e-Justice Portal

2.1.3 Country-specific search

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
301	The system may provide a country-specific search.	Feat-70 Feat-110 Feat-150	Optional	M	e-Justice Portal
302	The country-specific search may be integrated in the e-Justice Portal.	Feat-60 Feat-70 Feat-110	Optional	M	e-Justice Portal
303	The country-specific search is always done in one and only one country and is specific for that country.	Feat-150	Optional	M	e-Justice Portal
305	The search fields for the country-specific search in a country equal the data that this country provides as search criteria.	Feat-150	Optional	M	e-Justice Portal
306	The system should store and maintain the search fields for each country to be used in the country-specific search.	Feat-150	Optional	H	e-Justice Portal

307	The system may display an explanation on the use of the search fields.	Feat-150	Optional	H	e-Justice Portal
308	The company name search field should allow more than one string to be entered (separated by a blank).	Feat-150	Optional	M	e-Justice Portal
309	There is no restriction on the minimum number of characters to be entered in the company name search field	Feat-150	Optional	M	e-Justice Portal
310	In case more than one string has been entered in the company name search field, the system applies the OR AND clause, i.e. one all of the provided strings appearing in the company name is sufficient to should get a match.	Feat-150	Optional	M	BOR
311	The country-specific search may implement a fuzzy matching algorithm (i.e. algorithm to find strings that match a pattern approximately) on company name.	Feat-150	Optional	M	<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
312	For the BO registers that support and maintain the previous names of companies, the country-specific search may use the previous company names to find a match with what has been entered in the company name search field. TBC	Feat-150	Optional	H	<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
313	In case more than one string has been entered in the beneficial owner name search field (if it is provided as a search field), the system applies the OR AND clause, i.e. one all of the provided strings appearing in the person name is sufficient to should get a match.	Feat-150	Optional	M	<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
314	The country-specific search may implement a fuzzy matching algorithm (i.e. algorithm to find strings that match a pattern approximately) on person name (if it is a search field)	Feat-150	Optional	M	<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
315	The e-Justice Portal-specific search may support transliteration to convert a string from one script into another (e.g. from Greek into Latin letters)	Feat-150	Mandatory	M	e-Justice Portal

316	The registration number search field should allow more than one string to be entered (separated by space).	Feat-150	Optional	H	e-Justice Portal/BOR
317	The string entered in the registration number search field must at least be three (3) characters long (excluding space – i.e. spaces are not counted as characters).	Feat-150	Optional	H	e-Justice Portal/BOR
318	The e-Justice Portal-specific search must implement an algorithm to find registration numbers that contain an exact match of the provided search string(s) (including any spaces) OR that contain an exact match of the provided search strings without the spaces.	Feat-150	Optional	H	e-Justice Portal/BOR
319	The string(s) (with or without the spaces) entered in the registration number search field may appear in any place of the registration number of the entity in order to get a match (i.e. the matching registration number(s) should may start, end or contain the string(s) that has been entered in the registration number search field). <i>Note: To verify if this requirement causes performance issue. If yes, the requirement will be restricted to the search value matching only the starting string of the registration number</i>	Feat-150	Optional	H	BOR
321	If values in more than one search field are entered, the search results should match all search criteria.	Feat-150	Optional	H	BOR
322	The user can reset the country-specific search, i.e. set back to the default values.	Feat-150	Optional	M	e-Justice Portal

2.1.4 List of Results

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
401	The list of results for Get Entity List contains all common data as follows: - name of the legal entity or arrangement - registered office of the company (Street name, number, postcode, city, country code (ISO Code 3)) - EUID / company registration number / Technical Identifier - Legal Form Type - Legal Form Code - Price of the <i>BOR - GET Beneficial Owners Details</i>	Feat-140 Feat-150	Mandatory	H	e-Justice Portal/BOR

402	The list of results for Get Owners List contains all common data as follows: - surname of the beneficial owner, - first name of the beneficial owner, - date of birth (mm.yyyy), - nationality - Price of the <i>BOR - GET Beneficial Owners Details</i>				<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
403	All common data in the list of results should have a non-null value	Feat-140 Feat-150	Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP/BOR
404	The legal form will always be displayed in the language of the BOR from where the data comes, but the e-Justice Portal will provide a description of what each legal form means in all languages. For reference, the list of legal forms per country is available in Art. 1 of this directive .	Feat-140 Feat-150	Mandatory	H	e-Justice Portal

405	The e-Justice Portal will maintain a synchronized local copy of all the legal forms and the translations of their descriptions. It will use this local copy for retrieving and displaying the value of the legal form and its description. The description of the legal form should be displayed in the language requested by the end-user.	Feat-140 Feat-150	Mandatory	H	<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
406	The system may display a maximum of 100 search results with a paging of 50. <i>Not in scope for 1st release</i>	Feat-140 Feat-150	Optional	M	e-Justice Portal <i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
407	BO Registers by default, should provide the e-Justice Portal with maximum of 100 results for a single request. All the results for a single request should be provided in one response (no paging)		Mandatory	M	BOR
408	The maximum number of displayed search results (on the e-Justice Portal) is configurable by the system administrator. <i>Not in scope for 1st release</i>	Feat-140 Feat-150	Optional	M	e-Justice Portal <i>Not in scope for 1st and 2 release</i>

409	The maximum number of search results provided by BO Register to the e-Justice Portal is configurable by the system administrator <i>Not in scope for 1st release</i>		Optional	M	BOR <i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
410	The number of displayed search results per page is configurable by the system administrator. <i>Not in scope for 1st release</i>	Feat-140 Feat-150	Optional	M	e-Justice Portal <i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
411	The system may display a message if the number of search results is higher than 100.	Feat-140 Feat-150	Mandatory	M	e-Justice Portal
412	BO Registers should inform the e-Justice Portal that the actual number of search results is higher than 100 and that the returned result set has been truncated. <i>Not in the 1st release</i>	Feat-140 Feat-150	Mandatory	M	BOR <i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
413	The end-user may change the number of displayed search results per page. <i>Not in scope for 1st release</i>	Feat-140 Feat-150	Optional	L	e-Justice Portal <i>Not in scope for 1st and 2 release</i>

414	The list of results is by default ordered by matching ratio (i.e. by relevance or similarity) and secondly by legal entity name or beneficial owner name (ascending).	Feat-140 Feat-150	Mandatory	H	e-Justice Portal
415	The user may filter the search results. <i>Not in scope for 1st release</i>	Feat-140 Feat-150	Optional	L	e-Justice Portal <i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
416	The user may filter the list of results on the country. This is done by a drop-down list containing all countries appearing in the search results. In beta yes but not a drop-down list more like a simple check-list <i>Not in scope for 1st release</i>	Feat-140 Feat-150	Optional	L	e-Justice Portal <i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
417	If results for a particular country cannot be returned to the user, the system displays a message informing the user about it.		Mandatory	H	e-Justice Portal/ ECP

2.1.5 Get Quotes Request (Out of Scope)

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
501	The user can visualise in the shopping list prices for the selected BO Details.	Feat-140 Feat-150	Mandatory	H	e-Justice Portal

502	Prices in the moment of the selection should exclude the VAT.				e-Justice Portal
503	The user can introduce payment details on the e-Justice Portal and place the order for the selected Details.				
504	The e-Justice Portal should be able to generate a request to the relevant BOR.				
505	The e-Justice Portal sends the request to ECP which must transfer it to the corresponding country or BOR.				
506	Once the response is received the e-Justice Portal should displays the total price (incl. VAT) when the user checks-out.				

2.1.6 Access BO Details

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
600	The user can request to retrieve the BO details from the domestic beneficial ownership register.	Feat-20 Feat-120	Mandatory	H	e-Justice Portal
601	The user can request the BO details without being authenticated.	Feat-120	Mandatory	H	e-Justice Portal
602	The user can see the BO details without being authenticated.	Feat-120	Mandatory	H	e-Justice Portal
603	The UI layout and structure of the BO details page is the same for all companies whatever the country is in which they are registered.	Feat-120	Mandatory	H	e-Justice Portal
604	Users with relevant permission linked to their account are able to visualise the selected BO Details for free of charge, depending by the country rules.		Optional	H	e-Justice Portal/BOR
605	Users without permission to directly visualise the BO Details have to select items from the List of Results. Selected items will be placed into the Shopping List.		Mandatory	H	e-Justice Portal/BOR

606	The BO Details of <u>Entity Profile Data</u> page might display (and in the following order): ▪ Name of the legal entity ▪ Registration number / EUID / Technical Identifier ▪ Legal form ▪ Registration address ▪ Price ▪ Legal representative(s) ▪ Legal owner(s) ▪ Contact information ▪ Date of incorporation / establishment ▪ PIN (Personal Identification number) ▪ Type of register ▪ State and name of Register ▪ Corporate object, purpose / activities ▪ Former names ▪ Date of last update ▪ Date of the extract ▪ Company value ▪ Company Status (active / inactive) ▪ Quote: ▪ Price ▪ VATAmount ▪ PriceVATIncluded ▪ VATRate	Feat-120 Feat-170	Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP/BOR
-----	--	----------------------	-----------	---	--------------------------

607	The BO Details of <u>Data on the beneficial owner(s)</u> page might display (and in the following order): ▪ Surname of the beneficial owner ▪ First name of the beneficial owner ▪ Date of birth of the beneficial owner (mm.yyyy) ▪ Day of birth of the beneficial owner (dd.mm.yyyy) ▪ Place of birth ▪ Nationality of the beneficial owner ▪ Full address of residence: ▪ Country of residence ▪ Communication address ▪ Tax domicile ▪ Personal ID number ▪ State issuing ID document ▪ Type of ID document ▪ If person is deceased ▪ Date on which BO became registrable ▪ Date on which persons seized to be the BO ▪ Date of latest change in the beneficial ownership ▪ Data on the beneficial interest held: ▪ Name of the beneficial interest held ▪ Direct / indirect beneficial owner ▪ Identification of legal intermediaries ▪ Complex ownership ▪ Indication of PEP status				<i>Not in scope for 1st and 2 release</i>
-----	--	--	--	--	---

	▪ Extent of the beneficial interest held ▪ Further data: ▪ Specific mention ▪ Comment made during registration ▪ Documents uploaded during registration (not in scope of 1st release) ▪ if the BO information re entity or arrangement falls under the exemption of Art 30 (9) or Art 31 (7a)				
612	The BO Details page must display link(s) to all available documents (whether free or not free) and link(s) to particulars that are not free. The user will be able to see free particulars directly on the BO Details page. Documents (whether free or with a charged fee) and particulars with a charged fee can be selected and added to the shopping list. The charged fee for free documents must be 0.	Feat-120	Mandatory	H	e-Justice Portal/ BOR
613	The e-Justice Portal displays up-to-date information explaining the provisions of national law according to which third parties can rely on the displayed particulars and documents.	Feat-130	Mandatory	M	e-Justice Portal
614	The information explaining the provisions of national law must be available in all official languages of the EU.	Feat-100 Feat-130	Mandatory	M	e-Justice Portal

615	The information explaining the provisions of national law and its translations should be configurable.	Feat-130	Mandatory	M	e-Justice Portal
616	If the user is authenticated and the user's country is known, the fees for the documents and particulars may also indicatively be expressed in the currency of the user's country (for those fees that are not expressed in the currency of the user's country) <i>TBD: This also depends on how the fee(s) will be displayed.</i>	Feat-180	Optional	M	e-Justice Portal
617	If the user is not authenticated or the user's country is not known, the fees for the documents and particulars may also indicatively be expressed in € (for those fees that are not expressed in €) <i>TBD: This also depends on how the fee(s) will be displayed.</i>	Feat-180	Optional	M	e-Justice Portal

2.1.6 Shopping List

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
700	The system must provide a shopping list that groups all particulars and documents that the user intends to buy.	Feat-160	Mandatory	M	e-Justice Portal
701	The shopping list must be integrated in the e-Justice Portal.	Feat-160	Mandatory	M	e-Justice Portal
702	The life of a shopping list is limited to the user's session (the shopping list is not persisted). <i>Still to be confirmed by DG JUST</i>	Feat-160	Mandatory	M	e-Justice Portal
703	The e-Justice portal must allow both authenticated and non-authenticated end-users to add documents and particulars that they want to buy, to their shopping list.	Feat-160	Mandatory	M	e-Justice Portal

704	The e-Justice portal must allow both authenticated and non-authenticated end-users to remove items from their shopping list as long as the shopping list is not checked-out (i.e. paid).	Feat-160	Mandatory	M	e-Justice Portal
705	The price for a document or particular that is not free is expressed in the currency provided by the Beneficial Ownership Register in which the company is registered. <i>TBD: This also depends on how the fee(s) will be displayed.</i>	Feat-180	Mandatory	M	e-Justice Portal/BR
706	The transaction fee (if any) is expressed in the same currency as that of the particular/document. <i>This also depends on how the fee(s) will be displayed.</i>	Feat-190	Optional	L	e-Justice Portal
707	If the user is authenticated and the user's country is known, the fees for the documents and particulars that are not free, may also indicatively be expressed in the currency of the user's country (for those fees that are not already expressed in the currency of the user's country) <i>TBD: This also depends on how the fee(s) will be displayed.</i>	Feat-160	Optional	M	e-Justice Portal
708	If the user is not authenticated or the user's country is not known, the fees for the documents and particulars that are not free, may also indicatively be expressed in € (for those fees that are not already expressed in €) <i>TBD: This also depends on how the fee(s) will be displayed.</i>	Feat-160	Optional	M	e-Justice Portal
709	If the shopping list contains only one currency, the total of the fees is expressed in that currency	Feat-160	Mandatory	M	e-Justice Portal

710	If the shopping list contains only one currency, the total of the fees is additionally expressed, either - in the currency of the user's country (if the user is authenticated and the user's country is known), or - in € (if the user is not authenticated or the user's country is not known)	Feat-160	Optional	M	e-Justice Portal
711	If the shopping list contains more than one currency, the total of the fees is expressed, either - in the currency of the user's country (if the user is authenticated and the user's country is known), or - in € (if the user is not authenticated or the user's country is not known)	Feat-160	Mandatory	M	e-Justice Portal
712	The system may display a disclaimer about the conversion of the currencies.	Feat-160	Mandatory	M	e-Justice Portal
713	<i>Placeholder requirement for VAT</i> VAT on the payment transaction needs to be calculated in line with existing legislation in force and the various scenarios – taxable, non-taxable persons, exemptions, etc. The current approach is that VAT will be calculated/handled by the PSP.	Feat-160	Mandatory	H	e-Justice Portal/PSP

2.1.7 Checking-out & Payments

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
----	-------------	-------------------	------------	----------	-------

800	The end-users launch the payment procedure by checking-out their shopping list.	Feat-160	Mandatory	H	e-Justice Portal/PSP
801	The user is redirected from the e-Justice Portal to the Payment Provider (hereafter PSP) depending on the origin of the item in the shopping list.	Feat-160	Mandatory	H	e-Justice Portal/PSP
802	The National Payment Provider might be differ from country to country.	Feat-160	Mandatory	H	e-Justice Portal/PSP
803	If the user orders items from multiple countries the e-Justice Portal might limit the redirection to the National Payment Provider per item.	Feat-160	Mandatory	H	e-Justice Portal/PSP
804	On initiating the payment procedure (checkout), the system verifies the availability of all the shopping items (particulars and/or documents) previously added to the shopping list and retrieves their latest metadata (price, currency, etc.).	Feat-160	Optional	H	e-Justice Portal/BOR
805	The system removes from the end-users shopping list any shopping items no longer available in the BOR(s). It displays a message informing the end-user accordingly.	Feat-160	Optional	H	e-Justice Portal
806	The system updates the shopping items' metadata (price, currency, etc.) with the latest retrieved information. The end-users are informed about any such changes.	Feat-160	Optional	H	e-Justice Portal
807	The end-users confirm any changes to their shopping list before being redirected to the National Payment Service Provider's (PSP) web site for payment	Feat-160	Optional	H	e-Justice Portal
808	The end-users select their payment method provided by the given national PSP's web site. Payment methods may vary based on the selected BO Register's national website. <i>To be confirmed by the payment study</i>	Feat-160	Mandatory	H	e-Justice Portal/PSP

809	The system may asks the non-authenticated and the authenticated users to accept the terms relative to the payment and delivery of the purchased particulars and documents. The e-Justice portal will provide information on all related payment procedures, including invoicing, refunds etc.	Feat-160	Mandatory	M	e-Justice Portal
-----	--	----------	-----------	---	------------------

2.2 BO Register functionality

2.2.1 General

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
1100	National BO Registers should have the ability to receive requests arriving trough the ECP from the e-Justice Portal	Feat-100	Mandatory	H	BOR
1101	The BO Register must be able to securely receive and process requests transferred via ECP.		Mandatory	H	BOR
1102	The BO Register must be able to generate and reply for the request message within the acceptable time-frame. (Maximum time 15 seconds, for the entire system)		Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP/BOR
1103	The BO Register must respect the technical, security, and data requirements established by the BORIS project.		Mandatory	H	BOR

2.2.2 Message specific

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
----	-------------	-------------------	------------	----------	-------

1200	BO Registers must have the ability to identify incoming message types, process, and generate messages accordingly.		Mandatory	H	BOR
1201	BO Registers must be bale to identify the different type of requests' version and proceed accordingly.		Mandatory	H	BOR
1202	BO Registers must provide data in accordance of the BORIS Directive, use cases and technical specifications.		Mandatory	H	BOR
1203	BO Registers are able to validate incoming messages.		Mandatory	H	BOR
1204	BO Registers are able to identify the invalid messages and generate an error message.		Mandatory	H	BOR
1205	BO Registers are also able to validate their own outgoing messages based on the technical agreements.		Optional	H	BOR
1206	BO Registers are able to generate and send Business Errors to ECP and e-Justice Portal, based on the commonly agreed BORIS error codes.		Mandatory	H	BOR

2.2.3 Availability

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
1300	BO Registers must be available 24/7 to process messages.		Mandatory	H	BOR
1301	BO Registers can have maintenance windows and unavailable periods within the limit of the commonly agreed terms.		Optional	H	BOR
1302	BO Registers should inform the European Commission on their maintenance periods beforehand, respecting the commonly agreed terms.		Mandatory	H	BOR
1303	Regular maintenance windows of BO Registers should be transparent and provided to the European Commission.		Mandatory	H	BOR

2.2.4 Monitoring, Incident Management

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
1400	BO Registers must be available to provide a monitoring service on their end in order to ensure business continuity.		Optional	H	BOR
1401	BO Registers have to have the ability to provide support in accordance to the BORIS Incident management process.		Mandatory	H	BOR
1402	BO Registers must have an established service desk in order to monitor messages and potential errors.		Optional	H	BOR
1403	The national service desks of the BO Registers might cooperate closely with the Service Desk(s) of the European Commission in BORIS.		Mandatory	H	BOR
1404	Furthermore, the BO Registers provide the European Commission with the contact details of their appointed service desk staff.		Mandatory	H	BOR

2.3 ECP Functionality

2.3.1 General

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
2100	The European Central Platform (hereafter ECP) must forward incoming requests arriving from the e-Justice Portal to BO Register(s).	Feat-100	Mandatory	H	ECP
2101	The ECP must be able to identify the message and process it in line with the technical specifications.		Mandatory	H	ECP
2102	The ECP must transfer the message to the corresponding BO Register(s) based on the information received in the request header.		Mandatory	H	ECP
2103	The ECP might not look into the content of the request as ECP acts only like a message broker.		Mandatory	H	ECP

2104	The ECP is able to transfer messages both coming from the e-Justice Portal or the National BO Register(s).		Mandatory	H	ECP
2105	The ECP might validate all header messages and the presence of the message body before handing it over the relevant addressee.		Mandatory	H	ECP
2106	However, the ECP should not validate any of the content placed inside the messages being sensitive / personal information.		Mandatory	H	ECP
2107	The ECP might reject messages not corresponding to the technical requirements.		Mandatory	H	ECP
2108	In case of erroneous header message, the ECP may send a Business Error with clear indication of the problem in reply.		Mandatory	H	ECP
2109	The ECP may generate additional identification method to be able to track outgoing messages.		Optional	H	ECP

2.4 Monitoring, Logging, and Reporting

2.4.1 Monitoring

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
3100	The system may include a dashboard for the real-time monitoring of its status.	Feat-100	Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP/BOR
3101	The system may monitor and display the status of the BO Registers.		Optional	H	e-Justice Portal/ECP/BOR

2.4.2 Reporting

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
3200	The system might allow the authorised user to create reports.	Feat-100	Optional	H	e-Justice Portal

3201	The system might allow the authorised user to specify the interval of time for which the reports are created.		Optional	H	e-Justice Portal
3202	The system allows the user to export, download, print any report that he/she created.		Optional	H	e-Justice Portal
3203	The statistics on page views performed on the e-Justice Portal are logged by DG JUST or the nominated service provider.		Optional	H	e-Justice Portal
3204	Reports to define: BO Register Search Country-specific Search List of Results BO Record Details Documents		Optional	H	e-Justice Portal

2.4.3 Logging

ID	Requirement	Satisfied feature	Importance	Priority	Scope
3300	The system logs all requests. The following data are logged: - The timestamp of the sending of the request - The timestamp of the reception of the response - The received error code (if any) - The payload of the message exchange for debugging purposes These logs must be readily available for 6 month.	Feat-280 Feat-290	Mandatory	M	e-Justice Portal/ECP/BOR

3. BORIS Non-functional Requirements

3.1 Usability

ID	Requirements		Importance	Priority	Scope
4100	Multi-lingual rendering	The Front-Office (Front-office interface: webpages that can be viewed by citizens) proposes a language selector. Choosing a language will affect the interface (labels, code strings, glossary terms...); however, all user's inputs will persist when selecting another language.	Mandatory	H	e-Justice Portal
4101	Multi-lingual rendering	The size and possibly the position of graphical components will dynamically be updated to fit to the potential difference between languages.	Mandatory	H	e-Justice Portal
4102	Input persistence	The user input must be persisted in any situation, including after refreshing the page.	Mandatory	H	e-Justice Portal
4103	Front-Office User interface	The Front-Office user interface will be compliant with the e-Justice Portal rendering constraints: • CSS and general style; • Layout; • Validation logic; • Colour; • Fonts; • UI controls; ...	Mandatory	H	e-Justice Portal
4104	Front-Office User Interface	Simple and country-specific search may be subject to "CAPTCHA" validation under certain conditions. These conditions are met when the user makes more than 5 searches (configurable value) within 2 minutes (configurable value)	Mandatory	H	e-Justice Portal

4105	Front-Office User Interface	Users will be asked to acknowledge that they have taken note of the terms of service, the disclaimer and the limitations and conditions applicable to the domestic beneficial owner registers and their impact on the search results by checking a checkbox. The state of this checkbox will be stored in a session cookie which expires at the end of the session.	Mandatory	H	e-Justice Portal
4106	Front-Office User Interface	The sorting of the Member States and the languages must be in accordance to the IPG[1]-defined order. [1] http://ec.europa.eu/ipg/index_en.htm	Mandatory	H	e-Justice Portal
4107	Front-Office User Interface	After being authenticated, the user automatically gets access to the BORIS features he is authorised to have access to.	Mandatory	H	e-Justice Portal
4108	Back-Office User Interface	The Back-Office[1] user interface will be based on the existing e-Justice portal Administration. The IPG-requirements are not applicable to the back-office user interface. [1] Back-office interface = webpages that can only be seen by EC-staff and BR-staff	Mandatory	H	e-Justice Portal

3.2 Reliability

ID	Requirements		Importance	Priority	Scope
5100	System Availability	The e-Justice Portal must have 98% availability, excluding planned maintenance timeslots (depending on DIGIT's hosting service).	Mandatory	H	e-Justice Portal

5101		Planned maintenance on the e-Justice Portal must be announced on the e-Justice Portal at least 5 days in advance.	Mandatory	H	e-Justice Portal
5102		The European Central Platform must have 98% availability, excluding planned maintenance timeslots.	Mandatory	H	ECP
5103		Planned maintenance on the European Central Platform must be communicated according to the following timeframe: 1. Normal maintenance: 5 working days 2. Major system maintenance: 10 days 1. Infrastructure Computer Room maintenance: 1 month whereby: · a normal maintenance operation should: - o not cause an unavailability period of more than 4 hours, - o be planned outside working hours (8:00-19:00) · a major system maintenance operation should: - o not cause an unavailability period of more than 12 hours - o be planned outside working hours (8:00-19:00), • an infrastructure computer room maintenance should represent maximum 6-days unavailability (144h) per year.	Mandatory	H	ECP

5104		Business Registers must have 98% availability.	Mandatory	H	BOR
		Planned maintenance on a BOR must be communicated according to the following timeframe: 1. Normal maintenance: 5 working days 2. Major system maintenance: 10 days 1. Infrastructure Computer Room maintenance: 1 month whereby: · a normal maintenance operation should: - o not cause an unavailability period of more than 4 hours, - o be planned outside working hours (8:00-19:00) · a major system maintenance operation should: - o not cause an unavailability period of more than 12 hours - o be planned outside working hours (8:00-19:00), • an infrastructure computer room maintenance should represent maximum 6-days unavailability (144h) per year.	Mandatory	H	BOR
	<i>Recoverability</i>				

5200	Recovery time objective (RTO)	Return to Normal operations should be less than 48 hours.	Mandatory	H	e-Justice Portal/ECP/BOR
5201	Recovery point objective (RPO)	Data Loss for Disasters without impact on the integrity of data must be less than the loss of a time span of 1 hour	Optional	H	e-Justice Portal/ECP/BOR
5203	Recovery point objective (RPO)	Data Loss for Disasters impacting data integrity must be less than the loss of a time span of 1 hour	Optional	H	e-Justice Portal/ECP/BOR

Unable to render {include} The included page could not be found.

Unable to render {include} The included page could not be found.

4. BORIS Security

Security standards

For the communication and distribution of information via BORIS, the technical measures for ensuring minimum information technology security standards shall include:

- (a) Measures to ensure confidentiality of information, including by using secure channels (HTTPS);
- (b) Measures to ensure the integrity of data while being exchanged;
- (c) Measures to ensure the non-repudiation of origin of the sender of information within BORIS and the non-repudiation of receipt of information;
- (d) Measures to ensure logging of security events in line with recognized international recommendations for information technology security standards;
- (e) Measures to ensure the authentication and authorisation of any registered qualified users and measures to verify the identity of systems connected to the portal, the platform or the registers within BORIS.
- (f) Measures to protect against automated searches, such as using the captcha module, and copying of registers, such as limiting the results by each register to a maximum number.

NAUDOS GAVĖJŲ DUOMENŲ TEIKIMO Į JURIDINIŲ ASMENŲ DALYVIŲ INFORMACINĘ SISTEMĄ (JADIS) IR DUOMENŲ GAVIMO IŠ JADIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Turinys

1.	BENDRA INFORMACIJA	3
2.	TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA	4
3.	TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI	4
4.	PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI	6
5.	ESAMA SITUACIJA	6
6.	JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIO FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	7
6.1	Funkcinė architektūra	7
6.2	Būsima situacija	12
6.3	Funkciniai reikalavimai	19
7.	NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI	45
7.1	Reikalavimų įgyvendinimas	45
7.2	Reikalavimai architektūrai ir funkciniais komponentams	45
7.3	Reikalavimai duomenų bazių valdymo sistemai	47
7.4	Reikalavimai saugumui	47
7.5	Reikalavimai greitaveikai	48
7.6	Reikalavimai licencijoms	49
7.7	Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomikai	50
7.8	Reikalavimai archyvimui	52
7.9	Reikalavimai rezerviniam kopijavimui	53
7.10	Reikalavimai auditavimui	53
7.11	Reikalavimai modernizavimo ir diegimo paslaugų teikėjui dėl dokumentacijos pateikimo	53
7.12	Reikalavimai paslaugų teikimui	54
7.13	Reikalavimai dėl JADIS naudos gavėjų posistemio sukūrimo ir diegimo etapų bei terminų	59
8.	PRIEDAI	69
8.1	Priedas Nr. 1. Duomenų apie naudos gavėjus matrica (pagal teisinės formas)	69
8.2	Priedas Nr. 2. Duomenų apie naudos gavėjus pildymo būdas pagal matricos lygmenis	70
8.3	Priedas Nr. 3. Teisinių formų, kurių juridiniai asmenys teiks duomenis apie naudos gavėjus, sąrašas	70
8.4	Priedas Nr. 4. Ataskaitų formos	71
8.5	Priedas Nr. 5. Išrašų formos	73
8.6	Priedas Nr. 6. JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų gavėjai ir jiems teikiami duomenys	73
8.7		

Priedas Nr. 7. Paslaugų teikimo grafikas	74
--	----

8.8	Priedas Nr. 8. BPMN notacija	74
8.9	Priedas Nr. 9. JADIS naudos gavėjų posistemo skaičiuoklė	77
8.10	Priedas Nr. 10. Duomenų apie naudos gavėjus pildymo klasifikatorius	78

Sutrumpinimai ir apibrėžimai

Sutrumpinimas / apibrėžimas	Paaiškinimas
AR	Lietuvos Respublikos adresų registras
BORIS	Naudos gavėjų registrų sąveikos sistema (angl. <i>The Beneficial Ownership Registers Interconnection System</i>) – decentralizuota sistema, kuri apjungia ES valstybių narių nacionalinius naudos gavėjų registrus su ECP ir Europos e-teisingumo portalu.
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
Duomenų gavėjai	Šiame dokumente duomenų gavėjai suprantami kaip jie apibrėžti JADIS nuostatų 17 punkte.
Duomenų teikėjai	Šiame dokumente duomenų teikėjai suprantami kaip jie apibrėžti JADIS nuostatų 12.1 punkte.
ECP	Europos centrinė platforma
FA	Fizinis asmuo
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras
IS	Informacinė sistema
Įstatymas	Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymas
IT	Informacinės technologijos
JA	Juridinis asmuo
JADIS	Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema
JAR	Juridinių asmenų registras
LR	Lietuvos Respublika
Naudos gavėjas	Šiame dokumente naudos gavėjas suprantamas taip, kaip jis apibrėžiamas Įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje.
PAS	Paslaugų apskaitos sistema
Paslaugų teikėjas, Diegėjas	Fizinis arba juridinis asmuo, kuris įgyvendina šios specifikacijos reikalavimus
Perkančioji organizacija, RC	Valstybės įmonė Registrų centras
Pirkimas	JADIS naudos gavėjų posistemo sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimas
RC Savitarna	Registrų centro savitarnos sistema

1. BENDRA INFORMACIJA

1. **Perkančioji organizacija** – Valstybės įmonė Registrų centras, kodas 124110246, Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. +370 5 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt.

2. 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2018/843, kuria iš dalies keičiama Direktyva (ES) 2015/849 dėl finansų sistemos naudojimo pinigų plovimui ar teroristų finansavimui prevencijos ir iš dalies keičiamos direktyvos 2009/138/EB ir 2013/36/ES, preambulės 33 dalyje konstatuojama, kad „valstybės narės turėtų sudaryti galimybes pakankamai nuosekliai ir suderintai teikti prieigą prie informacijos apie tikruosius bendrovių ir kitų juridinių asmenų savininkus centriniuose registruose, kuriuose sukaupta informacija apie tikruosius savininkus, nustatydamos aiškias viešos prieigos taisykles, kad tretieji asmenys galėtų visoje Sąjungoje išsiaiškinti, kas yra bendrovių ir kitų juridinių asmenų tikrieji savininkai. Taip pat labai svarbu sukurti nuoseklią teisinę sistemą, kuria, Sąjungoje įregistravus patikos fondus arba panašias juridines struktūras, būtų užtikrinama geresnė prieiga prie informacijos apie jų tikruosius savininkus. Patikos fondams ir panašioms juridinėms struktūroms taikomos taisyklės dėl prieigos prie informacijos apie jų tikruosius savininkus turėtų būti panašios į atitinkamas taisykles, taikomas bendrovėms ir kitiems juridiniams asmenims“. Daugiau informacijos adresu: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018L0843&from=LT>

3. Įgyvendinant 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą (ES) 2015/849 dėl finansų sistemos naudojimo pinigų plovimui ar teroristų finansavimui prevencijos, kuria iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 648/2012 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/60/EB bei Komisijos direktyva 2006/70/EB, buvo pakeistas Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymas (toliau – Įstatymas) (2017 m. liepos 13 d. įsigaliojo nauja Įstatymo redakcija, o atsižvelgiant į Direktyvos (ES) 2015/849 pakeitimus, priimti ir vėlesni Įstatymo keitimai).

4. Vadovaujantis Įstatymo 25 str. 1 d., visi Lietuvos Respublikoje įsteigti JA, išskyrus JA, kurių vienintelis dalyvis yra valstybė ar savivaldybė, privalo gauti, atnaujinti ir saugoti tikslią informaciją apie savo naudos gavėjus – naudos gavėjo vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, valstybę, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, gyvenamąją vietą, jo turimas nuosavybės teises ir apimtį (akcijų skaičių procentais, balsavimo teisių skaičių procentais) arba kitokios kontrolės teises (valdybos pirmininkas, valdybos narys, vadovas, vyresnysis vadovas, kitos pareigos, perleistų balsavimo teisių skaičius procentais), ir šią informaciją ne vėliau kaip per 10 dienų nuo duomenų pasikeitimo pateikti JADIS tvarkytojui šios informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka. Jeigu valstybė ar savivaldybė yra vienas iš JA dalyvių, šioje dalyje nurodyta informacija JADIS tvarkytojui teikiama tik apie kitus to JA naudos gavėjus. Ši nuostata taikoma patikos paslaugų teikėjams tais atvejais, kai vienintelis patikėtinis ar asmuo, einantis lygiavertes pareigas, yra įsteigtas ar gyvena Lietuvos Respublikoje arba patikos tikslais turi verslo santykių ar nekilnojamojo turto tik LR. Jeigu patikėtiniai ar asmenys, einantys lygiavertes pareigas, yra įsteigti ar gyvena keliuose Europos Sąjungos valstybėse narėse arba patikos tikslais turi verslo santykių ar nekilnojamojo turto keliuose Europos Sąjungos valstybėse narėse, patikos paslaugų teikėjas šioje dalyje nustatytą informaciją privalo pateikti JADIS tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai informaciją apie savo naudos gavėjus jis pateikė kitos Europos Sąjungos valstybės narės informacijos apie tikruosius savininkus registrai.

5. Vadovaujantis Įstatymo 25² str. 1 d., JADIS jungiama prie ECP, įsteigtos pagal 2017 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2017/1132 dėl tam tikrų bendrovių teisės aspektų su paskutiniais pakeitimais, padarytais pagal 2019 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą (ES) 2019/1151, (toliau – Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2017/1132) 22 straipsnio 1 dalį.

6. Vadovaujantis Įstatymo 25² str. 2 d., Įstatymo 25 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija turi būti pasiekama per JADIS ir ECP, įsteigtą pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2017/1132 22 straipsnio 1 dalį, 8 metus nuo informacijos apie naudos gavėjus išbraukimo iš JADIS dienos.

7. Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti Įstatyme keliamus reikalavimus, siekia papildyti esamą JADIS nauju JADIS naudos gavėjų posistemių, skirtu 27 teisinių formų įstaigų naudos gavėjų duomenų pateikimui, saugojimui, sisteminimui ir, esant poreikiui, perdavimui ECP.

2. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

8. Šioje techninėje specifikacijoje pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti sukurtas ir įdiegtas JADIS naudos gavėjų posistemis.

9. Šioje techninėje specifikacijoje pateikiama informacija apie teisės aktus, kuriais Paslaugų teikėjas turi vadovautis kuriant JADIS naudos gavėjų posistemį (žr. 3 skyrių), įvardijamas JADIS naudos gavėjų posistemo kūrimo tikslas ir paskirtis (žr. 4 skyrių), pateikiama konceptuali JADIS naudos gavėjų posistemo funkcinė architektūra ir jos aprašymas (žr. 6.1 skyrių), detalizuojami būsimi procesai (žr. 6.2 skyrių) bei nurodomi funkciniai (žr. 6.3 skyrių) ir nefunkciniai (žr. 7 skyrių) reikalavimai, pateikiami aktualūs priedai (žr. 8 skyrių).

3. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI

10. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais turi vadovautis Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas:

10.1. 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/849 dėl finansų sistemos naudojimo pinigų plovimui ar teroristų finansavimui prevencijos, kuria iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 648/2012 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/60/EB bei Komisijos direktyva 2006/70/EB, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2018/843;

10.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

10.3. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;

10.4. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas;

10.5. Lietuvos Respublikos mažųjų bendrių įstatymas;

10.6. Lietuvos Respublikos žemės ūkio bendrovių įstatymas;

10.7. Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas;

10.8. Lietuvos Respublikos ūkinių bendrių įstatymas;

10.9. Lietuvos Respublikos individualių įmonių įstatymas;

10.10. Lietuvos Respublikos Europos bendrovių įstatymas;

10.11. Lietuvos Respublikos Europos kooperatinių bendrovių įstatymas;

10.12. Lietuvos Respublikos Europos ekonominių interesų grupių įstatymas;

10.13. Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymas;

10.14. Lietuvos Respublikos privačios detektyvinės veiklos įstatymas;

10.15. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas;

10.16. Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas;

10.17. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas;

- 10.18. Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymas;
 - 10.19. Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymas;
 - 10.20. Lietuvos Respublikos politinių partijų įstatymas;
 - 10.21. Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymas;
 - 10.22. Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymas;
 - 10.23. Lietuvos Respublikos komercinio arbitražo įstatymas;
 - 10.24. Lietuvos Respublikos Europos teritorinio bendradarbiavimo grupių įstatymas;
 - 10.25. Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymas;
 - 10.26. Lietuvos Respublikos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymas;
 - 10.27. Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymas;
 - 10.28. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
 - 10.29. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
 - 10.30. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas
 - 10.31. Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymas.
 - 10.32. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.
 - 10.33. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
 - 10.34. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 10.35. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;
 - 10.36. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 10.37. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
 - 10.38. Juridinių asmenų registro nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“;
 - 10.39. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1R-231 „Dėl Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;
 - 10.40. Kiti teisės aktai.
11. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

4. PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

12. Projekto tikslas – papildyti JADIS sukuriant naują JADIS naudos gavėjų posistemį, kuris apims šiuos naujus funkcionalumus:

12.1. Duomenų apie 27 teisinių formų JA ir JA statuso neturinčius subjektus naudos gavėjus teikimą į JADIS (teisinių formų sąrašas pateiktas 8.3 skyriuje nurodytame priede Nr. 3, duomenis privalės teikti JADIS nuostatų 12 p. nurodyti asmenys). Duomenis teikti turės visų teisinių statusų, nurodytų šio dokumento 3 priede JA, išskyrus turintys statusą „Išregistruotas“, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybės įmones, akcines bendroves, kurių vertybiniais popieriais prekiaujama reguliuojamose rinkose, kuriose taikomi Europos Sąjungos teisės aktus atitinkantys reikalavimai atskleisti informaciją apie savo veiklą, arba lygiaverčiai tarptautiniai standartai. Duomenų teikėjai turės teikti tik einamuoju momentu aktualius duomenis (be istorijos);

12.2. Duomenų apie naudos gavėjus kaupimą ir apdorojimą;

12.3. Statistinių ataskaitų pagal suderintus pasirinkimo kriterijus formavimą;

12.4. Duomenų apie naudos gavėjus teikimą asmenims, turintiems teisę juos gauti, iš JADIS naudos gavėjų posistemo (per RC Savitarą, per paslaugas registruotiems vartotojams, JADIS darbo vietą, integracines sąsajas).

13. Pirkimo tikslas – įsigyti JADIS naudos gavėjų posistemo kūrimo ir diegimo paslaugas.

14. Pirkimo uždaviniai:

14.1. Atlikti detalią poreikių ir galimybių analizę;

14.2. Sumodeliuoti ir suprojektuoti JADIS naudos gavėjų posistemo funkcionalumą ir duomenų mainų sąsajas (tame tarpe ir su esamu JADIS dalyvių posistemiui bei Europos centrine platforma (toliau – ECP));

14.3. Parengti ir suderinti visą numatytą JADIS naudos gavėjų posistemo dokumentaciją (žr. 7.13 skyriuje pateiktą 7.1 lentelę);

14.4. Realizuoti JADIS naudos gavėjų posistemo funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;

14.5. Įdiegti JADIS naudos gavėjų posistemo funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;

14.6. Sėkmingai įvykdyti JADIS naudos gavėjų posistemo sukurtų funkcijų ir sukurtų sąsajų testavimą bei bandomąją eksploataciją.

14.7. Parengti mokymų medžiagą ir įvykdyti mokymus.

15. Pirkimo rezultatas – pilna apimtimi sukurtas, įdiegtas ir ištestuotas JADIS naudos gavėjų posistemis pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus funkcinis ir nefunkcinius reikalavimus, kurie atitinkamai aprašyti 6 ir 7 skyriuose.

5. ESAMA SITUACIJA

16. Perkančioji organizacija yra JADIS tvarkytojas.

17. JADIS tikslas informacinių technologijų priemonėmis kaupti ir teikti duomenis turintiems teisę juos gauti fiziniams ir juridiniams asmenims apie:

17.1. JA (uždarųjų akcinių bendrovių, mažųjų bendrijų, viešųjų įstaigų, žemės ūkio bendrovių, kooperatinių bendrovių (kooperatyvų), tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų) dalyvius.

18. Šiuo metu JADIS yra kaupiama informacija apie 5 JA teisinių formų – mažųjų bendrijų, uždarųjų akcinių bendrovių, viešųjų įstaigų, žemės ūkio bendrovių ir kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) dalyvius; ateityje planuojama plėsti duomenų apimtį JADIS bei kaupti ir tvarkyti duomenis ir apie kitų teisinių formų JA.

19. Šiuo metu JADIS sudaro šios dalys:

19.1. duomenų įvedimo ir sąrašų formavimo modulis, kuriame:

- 19.1.1. tvarkomi (įvedami, koreguojami) dalyvių duomenys;
 - 19.1.2. formuojami dalyvių sąrašai;
 - 19.1.3. peržiūrimi dalyvių sąrašai;
 - 19.2. duomenų ir dokumentų teikimo modulis, kuriame:
 - 19.2.1. tvarkomi (įkeliami, pakeičiami) elektroniniai dokumentai;
 - 19.2.2. elektroniniai dokumentai pasirašomi kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu elektroniniu parašu;
 - 19.3. duomenų sisteminimo ir analizės modulis, kuriame:
 - 19.3.1. peržiūrimi JA dalyviai, ieškoma kitų juridinių asmenų, kuriuose jis dalyvauja, formuojamos įvairios ataskaitos;
 - 19.3.2. panaikinamas paskutinis JA dalyvių sąrašas, kuris buvo dalyvių posistemio suformuotas pagal JA pateiktus duomenis;
 - 19.3.3. peržiūrimi įkelti elektroniniai dokumentai;
 - 19.4. duomenų mainų su kitomis sistemomis modulis, kuriame keičiamasi informacija su vidiniais JADIS komponentais ir registrais;
 - 19.5. administravimo modulis, kuriame:
 - 19.5.1. administruojamas dalyvių posistemis (tvarkomi posistemio parametrai, klasifikatoriai);
 - 19.5.2. identifikuojami ir autorizuojami dalyvių posistemio administratoriai, valstybės įmonės Registrų centro darbuotojai ir duomenų teikėjai, valdomos jiems suteiktos teisės.
20. Detalesnė informacija apie JADIS pateikta Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatuose¹ ir Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos techniniame aprašyme (specifikacijoje), kuri skelbiama viešai internete adresu www.registrai.lt. Viešai prieinamuose dokumentuose detalai pristatoma JADIS esama situacija, vykdomi automatizuoti procesai, duomenų srautai bei architektūra.

6. JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIO FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

6.1 FUNKCINĖ ARCHITEKTŪRA

21. Šiame skyriuje pateikiama JADIS naudos gavėjų posistemio funkcinė architektūra. Galutinė architektūra gali būti tikslinama ir turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir / ar projektavimo etapo metu.

¹ Informacija internete adresu <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.672DFD353334/asr>

6.1 pav. JADIS naudos gavėjų posistemio funkcinės architektūros schema

6.1 lentelė. Funkcinės architektūros komponentų aprašymas

Komponentas	Aprašymas
JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų gavėjų ir teikėjų sritis – tai išoriniams naudotojams skirta dalis, kuri turi būti pasiekiamas: - per RC Savitarą (duomenų teikėjams ir duomenų gavėjams, nepasirašiusiems paslaugų teikimo sutarties); - per atskirą naudotojo sąsają (duomenų gavėjams, pasirašiusiems paslaugų teikimo sutartį). Pastaba. Per atskirą naudotojo sąsają bus pasiekiamas ne visas duomenų gavėjų ir teikėjų srities funkcionalumas, o tik šios srities komponentas (duomenų teikimo iš JADIS modulis). Sritį sudaro šie komponentai:	
Duomenų teikimo į JADIS modulis	Modulis skirtas duomenų teikėjams teikti duomenis apie JA naudos gavėjus, peržiūrėti pateiktus duomenis (JA naudos gavėjų sąrašus), teikti prašymą anuliuoti patvirtintus (priimtus) duomenis (JA naudos gavėjų sąrašus). Reikalavimai moduliui pateikti 6.3.2 skyriuje.
Duomenų teikimo iš JADIS modulis	Modulis skirtas išoriniams naudotojams (visiems, išskyrus RC darbuotojus) gauti duomenis apie JA naudos gavėjus atliekant naudos gavėjų paiešką ir peržiūrą (tame tarpe pateikiant informaciją grafiškai) bei užsakant / įsigyjant duomenų išrašus. Duomenų gavėjams, pasirašiusiems paslaugų teikimo sutartį, šis modulis turi būti pasiekiamas per atskirą naudotojo sąsają. Reikalavimai moduliui pateikti 6.3.2 skyriuje.
Grafinio atvaizdavimo komponentas	Komponentas skirtas grafiniam informacijos apie JA naudos gavėjus atvaizdavimui, panaudojant grafinio įrankio funkcijas. Reikalavimai komponentui pateikti 6.3.2 skyriuje.
JADIS naudos gavėjų posistemio RC darbuotojų sritis (tai RC darbuotojams skirta dalis, kuri turi būti pasiekiamas per JADIS darbo vietą (aplikaciją). Sritį sudaro šie komponentai:	
Duomenų tvarkymo modulis	Modulis skirtas peržiūrėti ir valdyti duomenų teikėjų pateiktus JA naudos gavėjų sąrašus (tame tarpe tvirtinti / atmesti pateiktus prašymus, kai nurodytas JA naudos gavėjas yra užsienietis, anuliuoti pagal gautus prašymus JA naudos gavėjų sąrašus), vykdyti informacijos apie JA naudos gavėjus bei išrašų užsakymo paiešką ir peržiūrą. Reikalavimai moduliui pateikti 6.3.3 skyriuje.
Ataskaitų modulis	Modulis skirtas RC darbuotojams formuoti pasirinktas ataskaitas pagal nurodytus kriterijus, atsisiųsti suformuotas ataskaitas. Reikalavimai moduliui pateikti 6.3.3 skyriuje.
Informavimo modulis	Modulis skirtas informacinių žinučių ir elektroninių laiškų formavimui ir siuntimui naudotojams. Pasikeitimai NG duomenyse kiekvieną dieną skelbiami informaciniame leidinyje. Reikalavimai moduliui pateikti 6.3.3 skyriuje.
Administravimo modulis	Modulis skirtas RC darbuotojams administruoti JADIS naudos gavėjų posistemį – valdyti klasifikatorius, sisteminius parametrus. Reikalavimai moduliui pateikti 6.3.3 skyriuje.
Grafinis įrankis	Komponentas naudojamas atvaizduoti duomenis apie JA naudos gavėjus bei atlikti JA naudos gavėjų paiešką. Grafinį įrankį sudarys bendrosios funkcijos, RC darbuotojo paieškos ir peržiūros modulis bei administravimo modulis. Grafinis įrankis naudos JADIS naudos gavėjų posistemio DB duomenis (o taip

	pat kitų susijusių RC DB duomenis) ir turės savo administravimo (konfigūravimo) funkcionalumą. Reikalavimai moduliui pateikti 6.3.3 skyriuje.
Duomenų mainų modulis	Modulis skirtas realizuoti duomenų mainų sąsajas su duomenų gavėjų sistemomis bei RC naudojamais komponentais. Reikalavimai moduliui ir nurodytos išorinės sistemos bei vidiniai RC komponentai su kuriais bus kuriamos duomenų mainų sąsajos pateikti 6.3.3 skyriuje.
Kiti komponentai	
iPASAS	Modulis skirtas JADIS naudos gavėjų posistemio vartotojų unifikuotam identifikavimui per elektroninės bankininkystės sistemas ar naudojant kvalifikuotus sertifikatus. iPASAS turi būti naudojamas išoriniams naudotojams prisijungti prie RC Savitarnos (ir duomenų teikėjams, pasirašiusiems paslaugų teikimo sutartį, kurie jungsis ne per RC Savitarną), o taip pat RC darbuotojams prisijungti prie JADIS darbo vietos.
RC Savitarna	RC Savitarna, per kurią prisijungusiems išoriniams naudotojams (išskyrus duomenų gavėjus, pasirašiusius paslaugų teikimo sutartis) bus pasiekiamos JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų gavėjų ir teikėjų srities komponento funkcijos.
JADIS darbo vieta	Aplikacija, per kurią RC darbuotojams bus pasiekiamos JADIS naudos gavėjų posistemio RC darbuotojų srities funkcijos.
SAPERION Elektroninių dokumentų saugykla	Elektroninių dokumentų saugykla, naudojama elektroninių dokumentų saugojimui. Šioje saugykloje saugomi JADIS naudos gavėjų posistemyje sudaryti elektroniniai dokumentai.
RC pasirašymo modulis	Modulis skirtas centralizuotai bei unifikuotai vykdyti elektroninio dokumento pasirašymą bei elektroninio parašo patikrinimą. Šis modulis naudojamas pasirašyti PDF formato dokumentą elektroniniu parašu ir patikrinti elektroninio dokumento galiojimą.
JADIS naudos gavėjų posistemio DB	Tai duomenų bazės schema, kurioje bus saugomi JADIS naudos gavėjų posistemio duomenys.
ECP	Europos centrinės platforma, į kurią JADIS perduos duomenis apie JA naudos gavėjus naudojant ECP integracinę sąsają.
Duomenų gavėjų sistemos	Išorinė sistema, kuri per universalią integracinę sąsają gaus duomenis apie JA naudos gavėjus. Duomenų gavėjai savo pusėje turės atlikti reikiamus programavimo ir konfigūravimo darbus duomenų apie JA naudos gavėjus gavimui.
DB grupė	
GR DB	Tai duomenų bazė, kurioje saugomi Lietuvos FA duomenys. JADIS naudos gavėjų posistemis su GR DB vykdys duomenų mainus, skirtus duomenų apie FA gavimui.
RC asmenų posistemio DB	RC asmenų posistemyje saugomi RC infrastruktūroje naudojami duomenys apie asmenis. Asmenų posistemis suteikia galimybę, kad pagrindiniai visų tipų asmenų duomenys būtų pasiekiami naudojant vieną funkcionalumą ir saugomi vienoje vietoje.
JAR DB	JAR skirtas LR įsteigtų JA, jų filialų ir atstovybių, užsienio JA ir kitų organizacijų filialų ir atstovybių registravimui, duomenų, informacijos ir

	dokumentų apie juos kaupimui, saugojimui ir tvarkymui. JADIS naudos gavėjų posistemis su JAR DB vykdys duomenų mainus, skirtus duomenų apie JA gavimui ir JA duomenų patikrinimui.
AR DB	AR saugomos apskritys, savivaldybės, seniūnijos, gyvenamosios vietovės (miestai, miesteliai, kaimai ir viensėdžiai), gatvės, adresai, pavadinimai, suteikti pastatui, statiniui ar kitam objektui. Šis registras naudojamas paslaugos užsakymo metu FA ir JA adresui nustatyti.
PAS DB	PAS saugoma visa su paslaugos užsakymu, atlikimu ir apmokėjimu susijusi informacija. Į šią sistemą perduodami JADIS naudos gavėjų posistemyje visi užregistruoti prašymai bei jų būsenų pasikeitimai, gaunama su jų apmokėjimu susijusi informacija.
Įgaliojimų sistemos DB	Įgaliojimų sistemos DB saugomi JA įgaliotų asmenų duomenys. Mainai užtikrina, ar prisijungęs FA atitinkamame JA turi įgaliojimą atlikti tam tikrus veiksmus JA vardu.
Vartotojų administravimo sistemos DB	Vartotojų administravimo sistemoje saugomi RC infrastruktūroje esančių sistemų vartotojai. Čia talpinami RC darbuotojų, registruotų vartotojų, kurie sudarė sutartis su RC, ir FA, prisijungusių prie RC Savitarnos per iPASAS, duomenys. Pastaruoju atveju FA informacija į vartotojų administravimo sistemą talpinama automatiškai. Naudos gavėjų posistemyje saugomi vartotojai, jų rolės ir funkcijos, kurias pernaudoja kitos sistemos: vartotojo rolių išrinkimas, sesijų, IP adresų sekimas ir administravimas, sutarčių registravimas bei palaikymas, veiksmų auditavimas ir kitos funkcijos susijusios su vartotojų reikmėmis.
JADIS dalyvių posistemo DB	Tai duomenų bazės schema, kurioje saugomi JADIS dalyvių posistemo duomenys. Integracinė sąsaja reikalinga duomenų apie JA dalyvius gavimui.
Informacinio leidinio DB schema	Tai duomenų bazės schema, kurioje saugomi pranešimai apie JA naudos gavėjų posistemyje įvykčius pasikeitimus, kurie automatiškai bus įtraukiami į periodiškai generuojamą informacinį leidinį, kuris viešai pasiekiamas RC tinklapyje.
Aktoriai (naudotojai)	
Duomenų gavėjas ² , pasirašęs paslaugų teikimo sutartį	FA arba JA atstovai, kurie yra sudarę paslaugų teikimo sutartis su RC. Šiems asmenims bus prieinami JADIS naudos gavėjų posistemo duomenų gavėjų ir teikėjų srities duomenų teikimo iš JADIS modulio ir grafinio atvaizdavimo komponento funkcionalumai.
Duomenų teikėjas ³	FA arba JA atstovai, kurie pagal teisės aktus yra įpareigoti teikti informaciją apie JA naudos gavėjus. Duomenų teikėjams bus prieinama JADIS naudos gavėjų posistemo duomenų gavėjų ir teikėjų sritis, naudojant RC Savitarną. Duomenis apie JA naudos gavėjus į JADIS galės teikti JA valdymo organas (valdymo organas – JA vadovas, įgaliotas asmuo, prokuristas ar kitas asmuo, veikiantis JA vardu), kitas įstatymuose ir steigimo dokumentuose nustatytas asmuo arba JA vardu įgaliotas teikti duomenis FA.

² Žr. skyrių „Sutrumpinimai ir apibrėžimai“

³ Žr. skyrių „Sutrumpinimai ir apibrėžimai“

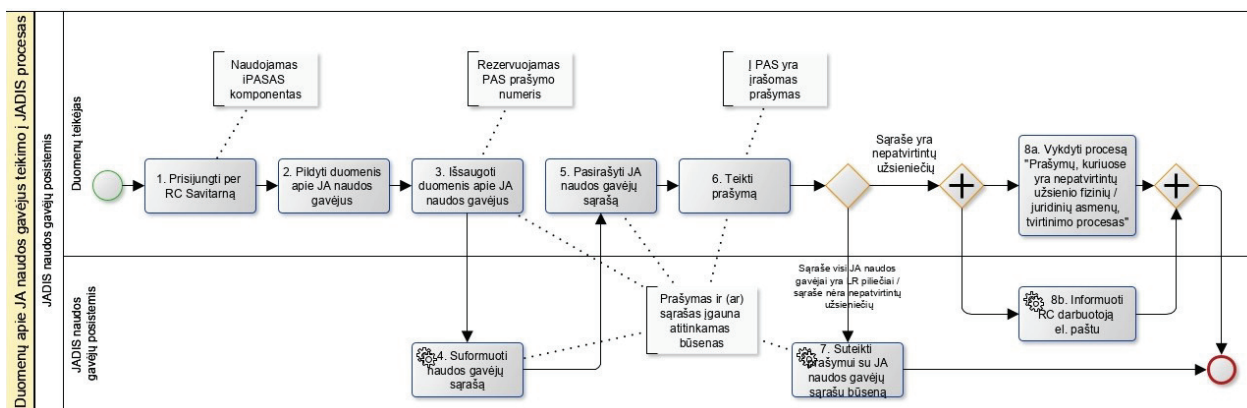
Duomenų gavėjas, nepasirašęs paslaugų teikimo sutarties	FA arba JA atstovai, kurie per RC Savitarną galės pasiekti JADIS duomenų gavėjų ir teikėjų srities funkcionalumą.
RC darbuotojas	RC darbuotojai, kuriems bus prieinama JADIS naudos gavėjų posistemio RC darbuotojų sritis, naudojant JADIS darbo vietos komponentą.

6.2 BŪSIMA SITUACIJA

22. Šiame skyriuje yra pateikiama informacija apie pagrindinius veiklos procesus, kurie turi būti realizuoti JADIS naudos gavėjų posistemyje.

23. Procesų aprašymuose vartojami terminai „turi būti / turėti / veikti / užtikrinti / leisti / atitikti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti galima“ bei panašūs teiginiai yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ir suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku („bus“, „leis“, „apims“) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

24. Pagrindiniai veiklos procesai analizuoti bei nubraižyti naudojant BPM (angl. *Business Process Modeling*) notaciją (žr. 8.8 skyriuje nurodytą priedą Nr. 8).



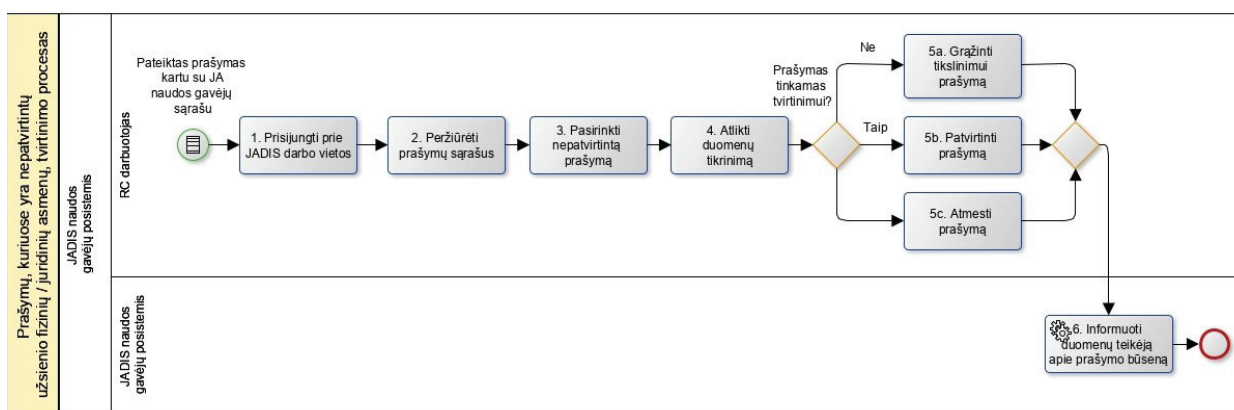
6.2 pav. Duomenų apie JA naudos gavėjus teikimo į JADIS procesas

6.2 lentelė. Duomenų apie JA naudos gavėjus teikimo į JADIS proceso aprašymas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas
1	Prisijungti per RC Savitarną	Duomenų teikėjas turi prisijungti prie JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų gavėjų ir teikėjų srities. Prisijungimas bus atliekamas per dabartinę RC Savitarną, duomenų teikėją autentifikuojant per iPASAS komponentą.
2	Pildyti duomenis apie JA naudos gavėjus	Duomenų teikėjas inicijuoja duomenų apie JA naudos gavėjus pildymą – JADIS naudos gavėjų posistemyje atveriamas duomenų pildymo ekraninė forma. Ši forma turės būti iš dalies automatiškai užpildoma JA duomenimis iš JAR. Duomenų pildymo funkcionalumas kuriamas remiantis JA naudos gavėjų kriterijų pagal

		skirtingas teisinės formos matricos struktūra (žr. 8.1 skyriuje nurodytą priedą Nr. 1) – duomenų įvedimo laukai pateikiami priklausomai nuo to, kokios teisinės formos JA vadovas arba jo įgaliotas asmuo yra prisijungęs. Pildant duomenis turi būti vadovaujamas duomenų teikimo logika (žr. 8.2 skyriuje nurodytą priedą Nr. 2). Duomenų teikimo metu turi būti realizuota: 1. įvestų duomenų tikrinimas (pvz., tikrinti įvesto FA duomenis su GR DB duomenimis); 2. validavimas (pvz., tikrinti, ar užpildyti privalomi laukai); 3. automatinis duomenų apie JA naudos gavėjus užpildymas siūlomais JADIS dalyvių posistemio duomenimis. 4. reikiamų dokumentų pateikimas / šalinimas (pvz., jei JA naudos gavėjas yra užsienio pilietis, įkelti / pašalinti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, jei JA naudos gavėjas kitas užsienio JA, įkelti / pašalinti išrašą iš užsienio registro apie JA).
3	Išsaugoti duomenis apie JA naudos gavėjus	Kai duomenų teikėjas užpildo duomenis apie JA naudos gavėjus, yra inicijuojamas duomenų saugojimas. Turi būti realizuota galimybė išsaugoti duomenis, jų pildymą pratęsiant vėliau. Išsaugant duomenis PAS yra rezervuojamas prašymo numeris.
4	Suformuoti JA naudos gavėjų sąrašą	JADIS naudos gavėjų posistemis automatiškai suformuoja JA naudos gavėjų sąrašą (dokumentą) PDF formatu, kurį duomenų teikėjas turi pasirašyti elektroniniu parašu. Sąrašo suformavimui turi būti panaudoti duomenų pildymo metu pateikti duomenys.
5	Pasirašyti JA naudos gavėjų sąrašą	Duomenų teikėjas atlieka suformuoto JA naudos gavėjų sąrašo pasirašymą elektroniniu parašu. Pasirašymui bus naudojamas RC pasirašymo modulis.
6	Teikti prašymą	Duomenų teikėjas pateikia prašymą, kuriame yra pasirašytas JA naudos gavėjų sąrašas. Duomenų teikimo metu turi būti nustatytos stabdymo priežastys (užsienio FA tvirtinimas; kai dalyvių sąrašas yra daugiau nei vienas akcininkas ir bent vienas iš jų yra naujas fondas ar bendrasavininkai; nežinomų akcininkų buvimas) ir po pateikimo prašymas įrašomas į PAS.
7	Suteikti prašymui su JA naudos gavėjų sąrašubūseną	1. Jei teikiant prašymą JA naudos gavėjų sąrašas visi asmenys yra LR piliečiai, prašymo tvirtinimas (atitinkamos būsenos suteikimas) vykdomas automatiškai. 2. Jei teikiant prašymą JA naudos gavėjų sąrašas yra patvirtinti užsienio FA, prašymo tvirtinimas (atitinkamos būsenos suteikimas) vyksta automatiškai. 3. Jei teikiant prašymą JA naudos gavėjų sąrašas yra nepatvirtintų užsienio FA ir (ar) JA, ir nėra pridėtas tokio užsienio FA asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija arba užsienio JA išrašas iš registro, prašymo tvirtinimas (atitinkamos būsenos suteikimas) turi būti stabdomas.

		JADIS naudos gavėjų posistemis pakeičia prašymo būseną ir informuoja apie tai duomenų teikėją (pakeičiant prašymo būseną ir išsiunčiant el. laišką).
8a	Vykdyti procesą „Prašymų, kuriuose yra nepatvirtintų užsienio fizinių / juridinių asmenų, tvirtinimo procesas“	Jei prašymas, kuriame yra JA naudos gavėjų sąrašas, nebuvo automatiškai patvirtintas (sąraše yra nepatvirtintų užsienio FA, t. y. užsienio FA duomenys yra teikiami pirmą kartą ir pateikiamas FA dokumentas / JA išrašas) JADIS naudos gavėjų posistemio, vykdomas procesas „ Prašymų, kuriuose yra nepatvirtintų užsienio fizinių / juridinių asmenų, tvirtinimo procesas “.
8b	Informuoti RC darbuotojus el. paštu	Apie reikalingą sąrašo patvirtinimą automatiškai po sąrašo pateikimo el. paštu yra informuojamas RC padalinys, kuris turės atlikti patvirtinimą.

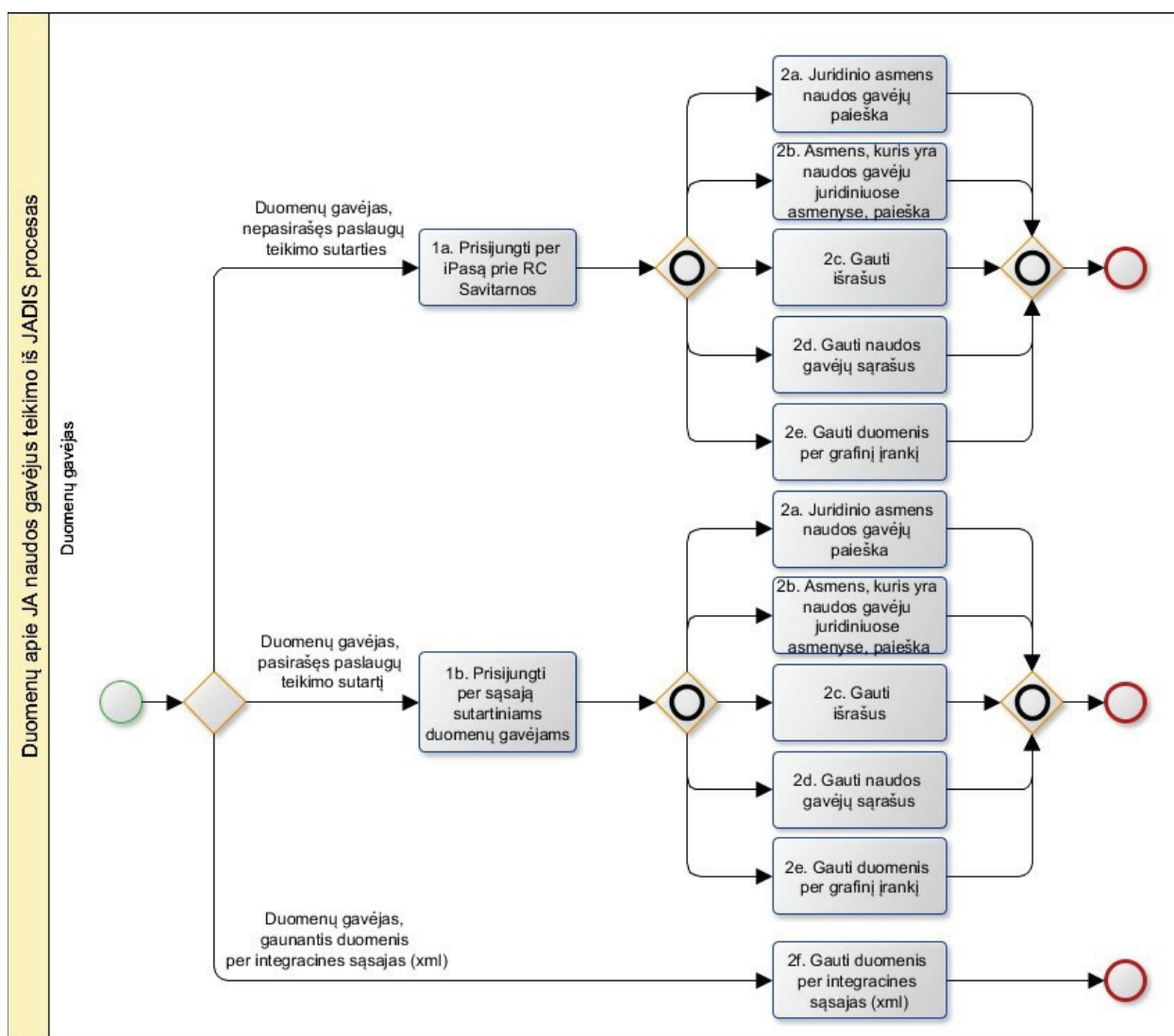


6.3 pav. Prašymų, kuriuose yra nepatvirtintų užsienio fizinių / juridinių asmenų, tvirtinimo procesas

6.3 lentelė. Prašymų, kuriuose yra nepatvirtintų užsienio fizinių / juridinių asmenų, tvirtinimo proceso aprašymas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas
1	Prisijungti tiesiogiai prie JADIS darbo vietos	RC darbuotojas turės prisijungti prie JADIS naudos gavėjų posistemio RC darbuotojų srities. Prisijungimas bus atliekamas per JADIS darbo vietą, RC darbuotoją identifikuojant per iPASAS komponentą.
2	Peržiūrėti prašymų sąrašą	Prisiregistravus prie RC darbo vietos turi būti parodomas pateiktų ir nepatvirtintų prašymų sąrašas. Sąraše turi būti galimybė pasirinkti prašymą, peržiūrėti jo duomenis. Turi būti galimybė peržiūrėti pateiktus automatiškai patvirtintus prašymus. Turi būti realizuotas filtras paieškai sąraše pagal RC nustatytus kriterijus bei sąrašo rūšiavimas pagal kiekvieną stulpelį.
3	Pasirinkti nepatvirtintą prašymą	RC darbuotojas, kuriam priskirtas darbas, pasirenka nepatvirtintą prašymą, kurį reikia įvertinti – turi būti atveriamas prašymas peržiūros režimu (taip pat ir galimybė

		peržiūrėti JA naudos gavėjų sąrašą ir kitus prisegtus dokumentus).
4	Atlikti duomenų tikrinimą	JA naudos gavėjų sąraše pateikti asmens duomenys RC darbuotojų tikrinami su pridėtame asmens dokumente (JA atveju – JA išraše) esančiais duomenimis. RC darbuotojas turi turėti galimybę peržiūrėti ir/ar atsispausdinti prašymo duomenis, pateiktą naudos gavėjų sąrašą ir kitus pateiktus dokumentus.
5a	Grąžinti tikslinimui prašymą	Jei prašymas, kuriame yra JA naudos gavėjų sąrašas, negali būti tvirtinamas (sąraše pateikti duomenys nesutampa su esančiais pridėtame dokumente), RC darbuotojas gali prašymą grąžinti pataisymui. Šiame žingsnyje turi būti galimybė įrašyti grąžinimo priežastis, klaidas ir trūkumus bei datą iki kada turi būti pašalinti trūkumai. Automatiškai suformuojamas dokumentas dėl trūkumų, kuriame bus įtrauktos RC darbuotojo įrašytos priežastys, RC darbuotojas pasirašo dokumentą ir grąžina jį pataisymams. Duomenų teikėjui pakoregavus prašymą, jis vėl teikiamas RC, procesas kartojamas, kol prašymas yra patvirtinamas. Duomenų teikėjui nepatikslinus duomenų procesas pradedamas iš naujo.
5b	Patvirtinti prašymą	Jei prašymas gali būti tvirtinamas (JA naudos gavėjų sąrašo duomenys sutampa su esančiais pridėtame dokumente), RC darbuotojas patvirtina prašymą Pastaba. Prašymas gali būti tvirtinamas, kai naudos gavėjų sąraše visi JA naudos gavėjai yra LR piliečiai ir / arba visi užsienio FA yra patvirtinti.
5c	Atmesti prašymą	Jei duomenų teikėjas per nustatytą laikotarpį delsia pataisyti prašymą, arba jei duomenų pataisymas neįmanomas, prašymas atmetamas. Atmetant prašymą turi būti nurodoma atmetimo priežastis ir formuojamas dokumentas su nurodyta priežastimi ir pasirašomas RC darbuotojo. Atmetus prašymą, jis turi būti matomas RC darbo vietoje ir RC Savitarneje, tačiau RC darbuotojas ir / arba duomenų teikėjas su juo negali atlikti jokių veiksmų, tik peržiūrėti duomenis ir dokumentus.
6	Informuoti duomenų teikėją apie prašymo būseną	JADIS naudos gavėjų posistemis informuoja duomenų teikėją apie pasikeitusią prašymo būsenos pasikeitimą (pakeičiant prašymo būseną ir išsiunčiant el. laišką). Pastaba. Keičiantis prašymo būsenoms JADIS naudos gavėjų posistemyje, jos automatiškai turi būti keičiamos prašymo PAS. Į PAS turi būti įrašomos tik šioje sistemoje naudojamos būsenos.

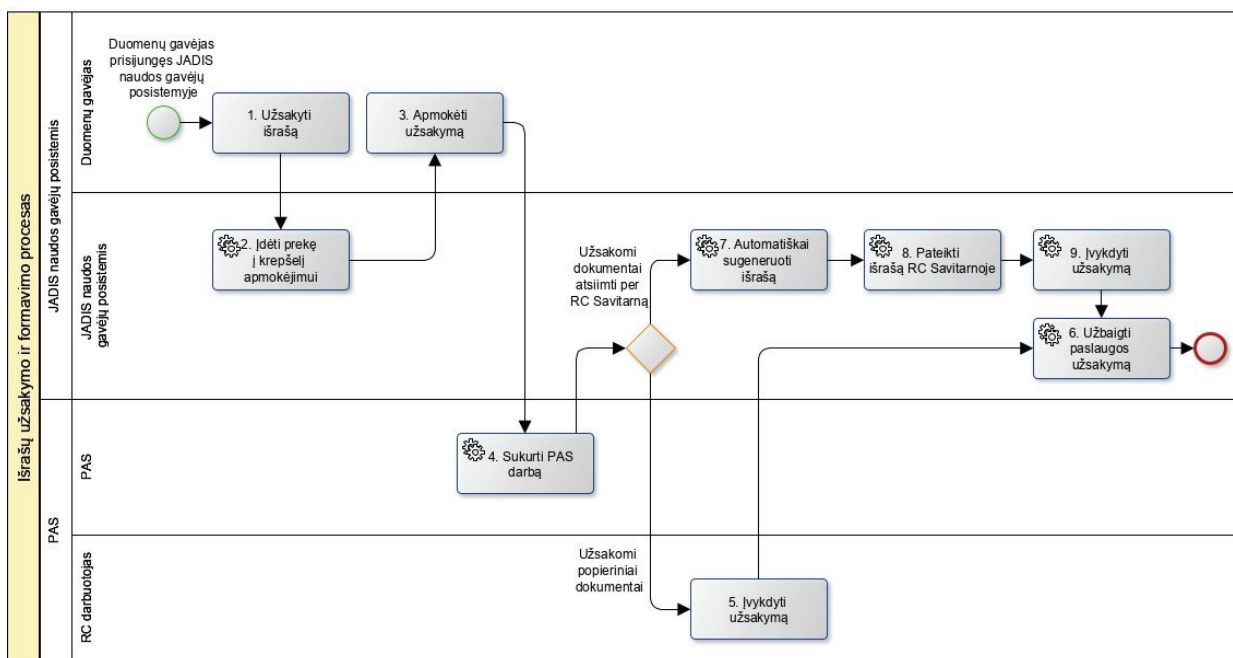


6.4 pav. Duomenų apie JA naudos gavėjus teikimo iš JADIS procesas

6.4 lentelė. Duomenų apie JA naudos gavėjus teikimo iš JADIS proceso aprašymas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas
1a	Prisijungti per iPasą prie RC Savitarnos	Duomenų gavėjas, nepasirašęs paslaugų teikimo sutarties, gali prisijungti (arba jungiasi) prie JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų gavėjų ir teikėjų srities. Prisijungimas bus atliekamas per dabartinę RC Savitarną, duomenų gavėją identifikuojant per iPASAS komponentą.
1b	Prisijungti per sąsają sutartiniams duomenų gavėjams	Duomenų gavėjas, pasirašęs paslaugų teikimo sutartį, turės prisijungti prie JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų teikimo iš JADIS modulio. Prisijungimas bus realizuotas per specialiai šiems duomenų gavėjams skirtą naudotojo sąsają, duomenų gavėją identifikuojant per iPASAS komponentą.

2a	JA paieška	Prisiregistravę duomenų gavėjai gali atlikti juridinių asmenų, kurie pateikė naudos gavėjų sąrašą, paiešką. Paieška turi būti atliekama nurodant JA pavadinimą ir /arba kodą. Paieškos rezultatų aibė bus apibrėžta detalaus projektavimo metu. Paieškos funkcionalumas duomenų gavėjams bus apmokestintas. Apmokestinimo funkcionalumas turi būti numatytas ir suderintas detaliosios analizės metu.
2b	FA paieška	Duomenų gavėjai turės galimybę atlikti FA, kuris yra naudos gavėjų JA, paiešką.
2c	Gauti išrašus	Duomenų gavėjai turės galimybę gauti JA naudos gavėjų duomenis per išrašus: 1. Duomenų gavėjai, nepasirašę paslaugų teikimo sutarties, galės gauti išrašus (atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus), apimančius JADIS nuostatuose nurodytus duomenis. FA gali neatlygintinai užsisakyti išrašą apie save, kur jis yra naudos gavėju, kitais atvejais išrašai yra apmokestinami. 2. Duomenų gavėjai, pasirašę paslaugų teikimo sutartį, gali gauti visų tipų išrašus pagal jų turimas teises ir atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus. Turės būti realizuotas išrašų užsakymo ir išdavimo procesas (žr. procesą „Išrašų užsakymo ir formavimo procesas“). Detalios analizės metu bus identifikuota, kam ir kokie JA naudos gavėjų išrašai bus pasiekiami.
2d	Gauti naudos gavėjų sąrašus	Duomenų gavėjai priklausomai nuo turimų teisių sistemoje turės galimybę užsisakyti / gauti pateiktus ir el. parašu pasirašytus JA naudos gavėjų sąrašus (dokumentus). Detalios analizės metu bus identifikuota, kam ir kokie JA naudos gavėjų sąrašai bus pasiekiami.
2e	Gauti duomenis per grafinį įrankį	Duomenų gavėjai turės galimybę peržiūrėti duomenis apie JA naudos gavėjus ir jų tarpusavio ryšius per grafinį įrankį. Grafiniame įrankyje turi būti atvaizduojamas „medis“, kuris formuojamas tik pagal JA ir parodant žinomus galutinius naudos gavėjus FA. Grafiniame įrankyje turi būti įvairių tipų išrašų formavimo funkcija.
2f	Gauti duomenis per integracines sąsajas (xml)	Duomenų gavėjai turės galimybę gauti JADIS naudos gavėjų duomenis per RC Savitarą, integracinę sąsają RC_Broker (angl. <i>Webservice</i>) XML/PDF formatu arba per paslaugas registruotiems vartotojams (HTML formatu)) ir popieriniu būdu klientui atvykus į RC padalinį arba klientui išsiunčiant nurodytu adresu (šiuo atveju klientus aptarnaujantis darbuotojas, išrašą atspausdins per JADIS RC darbuotojo aplikaciją). Taip pat duomenys apie naudos gavėjus JA ir JA statuso neturinčiame subjekte per ECP integracinę sąsają bus teikiami į Europos e-teisingumo portalą.



6.5 pav. Išrašų užsakymo ir formavimo procesas

6.5 lentelė. Išrašų užsakymo ir formavimo proceso aprašymas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas
1	Užsakyti išrašą	Duomenų gavėjas, prisijungęs prie JADIS naudos gavėjų posistemio (prisijungimas, priklausomai nuo duomenų gavėjo, gali būti atliekamas per RC Savitarną ar specialią naudotojo sąsają), galės atlikti paiešką pagal tam tikrus kriterijus ir, gavęs paieškos rezultatus (grafinį „medį“, „medyje“ pasirinkti norimą užsakyti išrašą, užpildyti prašomus duomenis ir pateikti užsakymą.
2	Įdėti prekę į krepšelį apmokėjimui	Norint apmokėti pateiktą užsakymą, naudotojas JADIS naudos gavėjų posistemyje turi įdėti prekę į RC Savitarnos prekių krepšelį.
3	Apmokėti užsakymą	Duomenų gavėjas apmoka užsakymą – apmokėjimas vykdomas per el. bankininkystę, naudojant RC Savitarnos integracines sąsajas su bankais, apmokant bankine kortele.
4	Sukurti darbą PAS	Po užsakymo apmokėjimo į PAS automatiškai perduodama užsakymo informacija ir sukuriamas darbas.
5	Įvykdyti popierinį užsakymą	RC darbuotojas, kuriam priskirtas darbas, įvykdo atspausdintame (popieriniame) užsakyme esančią užduotį (atspausdina išrašą ir išsiunčia paštu / įteikia išrašą duomenų gavėjui) ir tai pažymi PAS.
6	Užbaigti paslaugos užsakymą	Kai darbas yra užbaigiamas, į RC Savitarną perduodama informacija apie užbaigtą užsakymą (pakeičiama būsena).

7	Automatiškai sugeneruoti išrašą	JADIS naudos gavėjų posistemyje automatiškai sugeneruojamas išrašas, į PAS perduodama atitinkama prašymo būseną.
8	Pateikti išrašą RC Savitarnoje	Išrašas tampa pasiekiamas duomenų gavėjui, kuris jį gali atsisiųsti ir atsispausdinti.
9	Įvykdyti užsakymą	JADIS naudos gavėjų posistemis automatiškai prašymą pažymi įvykdytu (pakeičiama būseną).

6.3 FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

6.3.1 Bendrieji reikalavimai

25. Naudotojų prisijungimui prie JADIS naudos gavėjų posistemo turi būti naudojamas dabartinis iPASAS komponentas. Europos e-teisingumo portalą naudotojų identifikacijos sprendimas bus aprašytas detalios analizės metu.

25.1. Naudotojas turi galėti prisijungti prie JADIS naudos gavėjų posistemo struktūrinių komponentų naudodamas RC identifikavimo komponentą (iPASA). RC identifikavimo komponente asmuo pasirenka atstovaujamą asmenį (save arba juridinį asmenį; RC darbuotojams pasirinkti atstovaujamo asmens nereikės) ir ši informacija yra perduodama į JADIS naudos gavėjų posistemo struktūrinius komponentus (duomenų gavėjų ir teikėjų sritį, RC darbuotojų sritį). Duomenų gavėjų ir teikėjų sritis privalo panaudoti šią informaciją suteikiant prieigą prie atitinkamų duomenų susijusių su autentifikuoto asmens pasirinktu atstovaujamu asmeniu bei automatizuotai užpildant atitinkamus formų duomenis. JADIS naudos gavėjų posistemis turi išsaugoti informaciją tiek apie autentifikuotą asmenį, tiek apie atstovaujamą JA asmenį naudotojo veiksmų registracijos žurnalo įrašuose.

25.2. JADIS naudos gavėjų posistemis neturi riboti prisijungimo užsienio FA (asmenims, kurie turi kitokios struktūros nei LR asmens kodas kodą).

26. JADIS naudos gavėjų posistemo funkcijomis turi būti galima naudotis įgaliotiems asmenims.

26.1. Įgaliojimai turi būti suteikiami RC Įgaliojimų sistemoje.

26.2. JADIS naudos gavėjų posistemyje turi būti realizuota integracija su Įgaliojimų sistemos DB, siekiant patikrinti, ar prisijungęs FA atitinkamame juridiniame asmenyje turi galiojančią teisę (įgaliojimą) atlikti tam tikrus veiksmus.

26.3. JADIS naudos gavėjų posistemyje turi būti leidžiama atlikti veiksmus įgaliotiems asmenims pagal RC Įgaliojimų sistemoje suteiktus įgaliojimus.

27. Kuriant JADIS naudos gavėjų posistemį, kur tai yra įmanoma, turi būti naudojami esami JADIS funkcionalumai (pvz., informavimo, prisijungimo prie iPASAS ir kt.) ir integracinės sąsajos su kitomis RC informacinėmis sistemomis / registrais (pvz. JAR, PAS), jog Paslaugų teikėjui nereikėtų kurti jau egzistuojančių funkcionalumų.

28. Visoms šioje techninėje specifikacijoje aprašytoms funkcijoms, kurių metu yra sukuriama duomenys ar dokumentai, turi būti realizuojamos tų duomenų ar dokumentų redagavimo bei šalinimo funkcijos, kurios turi būti suderinamos su veiklos logika.

29. JADIS naudos gavėjų posistemo ekraninės formos turi būti konstruojamos taip, kad duomenų įvedimas būtų kiek įmanoma labiau struktūrizuotas, o dokumentai generuojami struktūrizuotų duomenų pagrindu. Turi būti kuriami ir naudojami klasifikatoriai.

30. Visos JADIS naudos gavėjų posistemo ekraninės formos kiek įmanoma turi būti automatizuotai užpildomos duomenimis, kurie yra saugomi JADIS naudos gavėjų posistemyje ar kitose per integracines sąsajas pasiekiamose informacinėse sistemose ir registruose (pvz., JAR, GR).

31. Kiekvieną JADIS naudos gavėjų posistemio ekrane atvaizduojamą sąrašą turi būti galima spausdinti bei eksportuoti į PDF, DOCX, XLSX ar lygiavertės rinkmenas, kurias sistema gebės atpažinti. Rinkmenų formatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detaliosios analizės metu.

32. Kiekvieną JADIS naudos gavėjų posistemio ekrane atvaizduojamą sąrašą turi būti galima filtruoti ir rūšiuoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus. Išimtys gali būti taikomos suderinus sprendimą su Perkančiąja organizacija.

33. JADIS naudos gavėjų posistemio ekrane atvaizduojamuose sąrašuose turi būti atvaizduojamas sąrašė išrinktų įrašų skaičius. Atlikus sąrašo filtravimą turi būti atvaizduojamas rastų įrašų skaičius. Sprendimas dėl įrašų atvaizdavimo bus priimtas detaliosios analizės metu.

34. Turi būti realizuotas pagalbinės informacijos (angl. *hints*) funkcionalumas – naudotojams turi būti pateikiami paaiškinamieji pranešimai (lietuvių kalba) tose JADIS naudos gavėjų posistemio vietose, kuriose gali kilti neaiškumų, siekiant suprasti reikalingus atlikti veiksmus (pvz., pateikiamas paaiškinimas, kokius duomenis reikia įvesti į tam tikrą duomenų ekraninės formos lauką). Detalios analizės ar projektavimo etapo metu turi būti identifikuotos vietos, kuriose turi būti pateikiami paaiškinamieji pranešimai.

35. Turi būti realizuotas duomenų apie naudos gavėjus (JA ir JA statuso neturinčius subjektus) sąrašų, prašymų ir kitų esybių būsenų priskyrimas ir būsenų atvaizdavimas pagal nustatytas veiklos taisykles. Būsenos turi būti suteikiamos automatiškai. Galimos objektų būsenos ir jos veiklos taisyklės (pasikeitimai iš vienos būsenos į kitą sistemoje) turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo metu.

36. Į JADIS naudos gavėjų posistemį įvedamų duomenų tikrinimas (angl. *validation*) atliekamas pagal šias taisykles (galutinės ekraninių formų tikrinimo taisyklės turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapo metu):

36.1. tikrinami privalomi įvesti duomenys.

36.2. tikrinamas duomenų formatas (datos, skaičiaus, teksto ar kitas nustatytas taisykles).

36.3. tikrinami pridedamų rinkmenų plėtiniai ir rinkmenos dydis, kurie bus suderinti detaliosios analizės metu.

36.4. atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno elemento parinkimas (įvedimas) turi parodyti atitinkamus laukus duomenims įrašyti.

37. Paslaugų teikėjas turės realizuoti detalios analizės ir projektavimo etapų metu identifikuotą bendro naudojimo funkcionalumą, kuris bus būtinas paslaugų teikimo ir vidinių procesų vykdymo užtikrinimui.

6.3.2 Reikalavimai duomenų gavėjų ir teikėjų srities komponentams

Komponentas	Aprašymas
Duomenų teikimo į JADIS modulis	38. Turi būti sukurtas duomenų apie JA naudos gavėjus pildymo funkcionalumas. 38.1. Turi būti sukurta duomenų apie JA naudos gavėjus pildymo ekraninė forma. 38.2. Duomenų pildymo ekraninėje formoje turi būti pateikiama: 38.2.1. JA informacija (kodas, pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kiti duomenys, suderinti detalios analizės ar projektavimo etapo metu) – šie laukai turi automatiškai užsipildyti JAR DB duomenimis (be galimybės duomenis koreguoti).

Komponentas	Aprašymas
	38.2.2. Duomenų laukai apie JA naudos gavėją (-us), kuriuos užpildys duomenų teikėjas (duomenų įvedimo metu turi būti galima atlikti FA / JA paiešką pagal suderintus paieškos kriterijus). Paieška turi būti atliekama RC sistemose ir registruose, su kuriais yra numatytos integracinės sąsajos (pvz., GR DB). Paieškos rezultatuose turi būti pateikiami paieškos kriterijus atitinkantys FA / JA. Pasirinkus konkretų FA / JA, jo duomenimis turi būti automatiškai užpildomi JA naudos gavėjo duomenys. Detalios analizės ir projektavimo etapų metu turi būti suderinta, kurie laukai gali būti automatiškai užpildomi FA/ JA duomenimis): 38.2.2.1. Jei JA naudos gavėjas yra FA: 38.2.2.1.1. Vardas; 38.2.2.1.2. Pavardė; 38.2.2.1.3. Gimimo data; 38.2.2.1.4. Asmens kodas (laukas neturi būti privalomas, jei JA naudos gavėjas yra užsienietis); 38.2.2.1.5. Valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jei valstybė ne Lietuva įvesti dokumento tipą, galiojimo datą ir dokumento Nr.); 38.2.2.1.6. Pilietybė (-s); 38.2.2.1.7. Nuolatinė gyvenamoji vieta; 38.2.2.1.8. Rezidavimo valstybė (-s) mokesčių tikslais; 38.2.2.1.9. Akcijų skaičius procentais (jei reikalaujama pagal subjekto teisinę formą); 38.2.2.1.10. Balsavimo teisių skaičius procentais (jei reikalaujama pagal subjekto teisinę formą); 38.2.2.1.11. Kitokios kontrolės teisės: 38.2.2.1.11.1. Valdybos (ar kito kolegialaus valdymo organo) pirmininkas (jei reikalaujama pagal JA teisinę formą); 38.2.2.1.11.2. Valdybos (ar kito kolegialaus valdymo organo) narys (jei reikalaujama pagal JA teisinę formą); 38.2.2.1.11.3. Vadovas (jei reikalaujama pagal JA teisinę formą); 38.2.2.1.11.4. Kitas kontroliuojantis asmuo (jei reikalaujama pagal JA teisinę formą); 38.2.2.1.11.5. Perleistų balsavimo teisių skaičius procentais ir asmuo, kuriam perleistos balsavimo teisės (jei reikalaujama pagal JA teisinę formą). 38.2.2.2. Jei JA naudos gavėjas (-ai) kontroliuoja įmonę arba kelias įmones, kuri (-ios) turi 25 procentus ir vieną akciją arba didesnę kaip 25 procentų subjekto (JA) nuosavybės dalį, įvedama šių įmonių (JA) informacija: 38.2.2.2.1. JA pavadinimas; 38.2.2.2.2. Kodas; 38.2.2.2.3. Jei taikoma teisinei formai, turimų akcijų skaičius (nurodomas skaičius procentais, paliekant du skaičius po kablelio);

Komponentas	Aprašymas
	38.2.2.2.4. Jei taikoma teisinei formai, balsavimo teisių, balsų dalių skaičius (procentine išraiška); 38.2.2.2.5. Kiti duomenys, suderinti su Perkančiąja organizacija. 38.2.3. Kita detalios analizės ar projektavimo etapo metu suderinta informacija. 38.3. Reikalavimai duomenų ekraninės formos struktūrai ir pildymui: 38.3.1. Duomenis apie JA naudos gavėjus turi būti prašoma užpildyti pagal lygmenis, nurodytus duomenų matricoje (žr. 8.1 skyriuje nurodytą priedą Nr. 1), tokia tvarka: 38.3.1.1. Pildomi I, II ir III lygmens naudos gavėjų duomenys. Sistema naudotojui leidžia duomenis pildyti eilės tvarka nuo I iki III lygmens (pirmiausiai pildomi naudos gavėjai, atitinkantys matricos I lygmens ir matricos II lygmens pirmo stulpelio „Kelis juridinius asmenis tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojantis fizinis asmuo, kurių kiekviename jis turi ne daugiau kaip 25 proc. akcijų, įnašų ar balsų dalies, bet suminė jo turima akcijų, įnašų ir balsų dalis pagrindiniame juridiniame asmenyje sudaro daugiau kaip 25 procentus“; tuo atveju, jeigu ši informacija nebus užpildoma, turi būti pildomi naudos gavėjai, atitinkantys matricos II lygmens antrojo stulpelio „Kontroliuoja kitais būdais neatsižvelgiant į akcijų, įnašų ir balsų skaičių“; tuomet pildomas III lygmuo) kriterijus, suteikiant galimybę neteikti atitinkamo lygmens naudos gavėjų duomenų, jei jų nėra. Jei I, II ar III lygmens naudos gavėjų duomenys pateikiami, IV lygmuo nepildomas. Atliekant I ir II lygmens naudos gavėjų pildymą, turi būti galimybė nurodyti naudos gavėjų tarpusavio ryšius, pvz. giminystės, galimas asmenines įtakas kitam JA naudos gavėjui ir pan. 38.3.1.2. Pildant II lygmens naudos gavėjus, JA turinčius tiesiogiai ir (arba) netiesiogiai 25% ir mažiau akcijų, įnašų ar balsų, turi būti galimybė naudotis skaičiuokle (žr. 8.9 priedą), kurios pagalba būtų matoma bendra suminė naudos gavėjo įtaka kontroliuojamame JA. 38.3.1.3. Pildant II lygmens naudos gavėjus, kurie įtakoja JA neatsižvelgiant į turimų akcijų, įnašų ar balsų skaičių, turi būti galimybė pasirinkti naudos gavėjų įtakos JA būdus iš klasifikatoriaus (žr. 8.10 priedą). Šio lygmens naudos gavėjai pildomi tik tuomet, kai nėra nustatyti I lygmens JA naudos gavėjai (savininkai) arba II lygmens naudos gavėjai, turintys JA tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai 25 procentus ir mažiau akcijų, įnašų ar balsų. 38.3.1.4. III lygmens naudos gavėjai pildomi juos priskiriant prie JA statuso neturinčių struktūrų (pvz.: patika, investicinis fondas, ir pan.). 38.3.1.5. Jei I, II ir III lygmenyje naudos gavėjai nėra įvedami, pildomi IV lygmens naudos gavėjų duomenys. Šiuo atveju JADIS naudos gavėjų posistemis iš JAR DB / JADIS dalyvių posistemo turi gauti ir duomenų teikėjui pasiūlyti užpildymui IV lygmens duomenis, suderintus detalios analizės ir / ar projektavimo etapo metu. Turi būti galima JADIS naudos gavėjų posistemo pasiūlytus duomenis patvirtinti arba atmesti, jei jie

Komponentas	Aprašymas
	neatitinka realios situacijos (žr. 38.3.9 papunktį). Tokiu atveju duomenų teikėjas duomenis apie JA vadovą ir valdybos narius turėtų patikslinti JAR ir tik po to teikti duomenis į JADIS naudos gavėjų posistemį. 38.3.1.6. Jei JA valdymo struktūroje yra patika ar kitas JA statuso neturintis subjektas (patikos fondai, į patiką panašios formos subjektai bei administruojantys ir lėšas skirstantys subjektai (pvz. investicinis fondas)), JADIS naudos gavėjų posistemyje turi būti galimybė nurodyti visus su tuo JA statuso neturinčio subjektu susijusius JA ir (ar) FA, kol bus nustatyti ir nurodyti galutiniai naudos gavėjai – FA. JADIS naudos gavėjų posistemyje turi būti galimybė pridėti tokius susitarimus patvirtinančių dokumentų kopijas. Tais atvejais, kai patika ar į patiką panašūs kiti susitarimai buvo sudaryti užsienio šalyje, žodine forma, teikiant duomenis į JADIS naudos gavėjų posistemį, tokie susitarimai turi būti patvirtinti notaro, taip pat atitikti JADIS nuostatų 42-45 punkte numatytus reikalavimus. 38.3.2. Jei pildant duomenis naudos gavėju yra nurodomas JA (žr. 38.2.2.2 papunktį), turi būti prašoma nurodyti to JA naudos gavėjus. Pildoma turi būti tol, kol paskutinis nurodytas JA naudos gavėjas yra FA. 38.3.3. Turi būti realizuotas automatinis įvedamų - JA naudos gavėjų (FA ir JA) duomenų sutikrinimas su RC sistemų ir registų, su kuriais numatomos integracinės sąsajos (GR DB, JAR DB, AR DB ir kt.) duomenimis. 38.3.4. Nustačius klaidas, turi būti pateikiami klaidos pranešimai, o duomenų neturi būti leidžiama išsaugoti, kol klaidos nebus ištaisytos. Detalios analizės ar projektavimo etapų metu turi būti suderintos duomenų tikrinimo taisyklės. 38.3.5. Jei JA naudos gavėjų pildymo metu įvedama informacija apie JA naudos gavėją (FA), kuris yra užsienio FA, turi būti galimybė naudotojui prisegti užsienio FA asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. 38.3.5.1. Turi būti atliekamas užsienio FA duomenų sutikrinimas su JAR DB – jei toks asmuo JAR DB egzistuoja, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos prisegti neturi būti prašoma. 38.3.6. Jei JA naudos gavėjų pildymo metu įvedama informacija apie JA naudos gavėją (JA), kuris yra užsienio JA, duomenys turi būti įvedami tokia tvarka: 38.3.6.1. Pildant duomenis turi būti atliekama užsienio JA paieška „JAR asmenyse“. Paieška atliekama pagal tris kriterijus: JA kodas, JA pavadinimas, JA valstybė; 38.3.6.2. Jei užsienio JA „JAR asmenyse“ randamas, jo duomenys automatiškai įrašomi į JADIS naudos gavėjų posistemį. Jei užsienio JA „JAR asmenyse“ nerandamas, jo paieška atliekama „RC asmenyse“ pagal tuos pačius 38.3.6.1 papunktyje nurodytus kriterijus (nurodant visus kartu). 38.3.6.3. Jei užsienio JA „RC asmenyse“ randamas, papildomai nurodomi šie duomenys apie užsienio JA: 38.3.6.3.1. privalomai: (a) teisinė forma; (b) buveinės adresas, (c) registras, kuriame registruotas užsienio JA;

Komponentas	Aprašymas
	38.3.6.3.2. neprivalomai: gali būti prisegamas užsienio JA išrašas iš registro. 38.3.6.4. Jei užsienio JA „RC asmenyse“ nerandamas, papildomai turi būti nurodomi šie duomenys apie užsienio juridinį asmenį: 38.3.6.4.1. (a) pilnas įmonės pavadinimas (lotyniškais rašmenimis); (b) teisinė forma; (c) įregistravimo valstybė; (d) buveinės adresas, (e) registras, kuriame registruotas užsienio JA; (f) JA kodas (jei yra); (g) užsienio JA išrašas iš registro. 38.3.7. Duomenų pildymo metu turi būti leidžiama JA naudos gavėją nurodyti iš pildymo metu ekraninėje formoje jau įtrauktų FA ar JA asmenų sąrašo. Pasirinkus tokį asmenį, informacija atitinkamuose ekraninės formos laukuose apie jį turi užsipildyti automatiškai. 38.3.8. Duomenų įvedimo ekraninėje formoje pateikiami duomenų laukai turi būti realizuoti atsižvelgiant į subjekto teisinę formą, t. y. naudotojo turi būti prašoma nurodyti JA naudos gavėjus (FA ar JA) pagal subjekto teisinei formai būdingus kriterijus, pateiktus duomenų teikimo matricoje (žr. 8.1 skyriuje nurodytą priedą Nr. 1). Paslaugos teikėjas detalios analizės ar projektavimo etapo metu su Perkančiąja organizacija turi suderinti galutinę duomenų matricos struktūrą. 38.3.9. Atsižvelgiant į JA teisinę formą, JADIS naudos gavėjų posistemis turi pasiūlyti galimus JA naudos gavėjo pasirinkimus (atitinkančius JA naudos gavėjo kriterijus), gautus iš JAR DB / JADIS dalyvių posistemio. 38.3.9.1. Iš JADIS dalyvių posistemio turi būti gaunami duomenys apie subjekto turimų akcijų skaičių, palyginti su bendromis įmonės akcijomis ir turimas akcijas paversti į procentus bei šiuos duomenis kartu su kita informacija (kaip vardas pavardė, asmens kodas ir kt.) pasiūlyti automatiškai užpildyti duomenų teikėjui. Detalios analizės ar projektavimo etapų metu turi būti suderintos duomenų pateikimo taisyklės. 38.3.9.2. Naudotojui turi būti suteikta galimybė pasirinkti, ar siūlomais duomenimis užpildyti duomenų įvedimo ekraninę formą (pvz., pateikiamas klausimas „Ar norite duomenų įvedimo ekraninę formą užpildyti siūlomais duomenimis?“). 38.3.9.3. Jei naudos gavėjo kriterijus atitinkančių asmenų pateikiama daugiau nei vienas, naudotojui turi būti galima pasirinkti, kurių iš jų duomenimis pildyti duomenų įvedimo ekraninę formą. 38.3.10. Duomenis apie JA naudos gavėjus turi būti galima pateikti tik tuo atveju, jei duomenų teikėjas yra pateikęs reikalingus duomenis apie JA į JAR ir JADIS dalyvių posistemį (išskyrus užsienio JA atveju). Tikrinimas turi būti atliekamas per integracines sąsajas gaunant (tikrinant) duomenis iš JAR ir JADIS dalyvių posistemio duomenų bazės. Paslaugų teikėjas detalios analizės ar projektavimo etapų metu turi pasiūlyti ir suderinti duomenų tikrinimo funkcionalumą, t. y. kaip vyks patikrinimas, ar reikalingi duomenys yra pateikti į JAR ir JADIS dalyvių posistemį. 39. Turi būti galima išsaugoti užpildytus duomenis apie JA naudos gavėjus.

Komponentas	Aprašymas
	40. Turi būti galima peržiūrėti duomenis apie JA naudos gavėjus. 41. Turi būti galima peržiūrėti rengiamus duomenis (pagal pildomą duomenų apie JA naudos gavėjų teikimo ekraninę formą) ir pateiktus / atmestus / grąžintus tikslinti duomenis (pagal užpildytą duomenų apie JA naudos gavėjų teikimo ekraninę formą). 41.1. Naudotojui turi būti pateikiamas sąrašas jo teiktų prašymų, kuriuose pateikiami duomenų apie JA naudos gavėjus sąrašai. Prašymų sąrašė turi būti atvaizduojama informacija apie JA ir kiti duomenys, suderinti su Perkančiąja organizacija. 41.1.1. Turi būti galima atlikti prašymų sąrašo filtravimą pagal detalios analizės ar projektavimo etapo metu identifikuotus kriterijus (pvz., teikimo datą, būseną ir kt.). Rezultatuose turi būti pateikiami įrašai, atitinkantys paieškos kriterijus. 41.1.2. Turi būti galima pasirinkti prašymų sąrašo įrašą (prašymą) ir atverti jį peržiūrai. 41.1.2.1. Pasirinkus konkretų prašymą peržiūrai, jame turi būti pateikiama informacija apie JA, atvaizduojamas naudos gavėjų sąrašas ir kiti dokumentai (užsienio FA tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos). 41.1.2.2. Naudos gavėjų sąrašus (ir pridėtus dokumentus) turi būti galima atsisiųsti ir peržiūrėti naršyklėje. 41.1.2.3. Turi būti galima peržiūrėti išsaugotus duomenis apie JA naudos gavėjus. 41.1.2.4. Turi būti pateikiama prašymo būsenų istorija (kada duomenys teikti, kada patvirtinti/atmesti/grąžinti tikslinti, kas patvirtino/atmetė/grąžino tikslinti ir kt.). 42. Turi būti galima koreguoti prašymų (kuriuose yra JA naudos gavėjų sąrašas) duomenis. 42.1. Koreguoti turi būti galima tik tada, kai prašymai nėra pateikti / patvirtinti / atmesti. Turi būti suderinta, prie kokių būsenų galimas prašymo koregavimas. 43. Turi būti galima pasirašyti naudos gavėjų sąrašą: 43.1. Užpildžius duomenų apie JA naudos gavėjus ekraninę formą duomenimis ir duomenis išsaugojus, turi būti automatiškai suformuojamas JA naudos gavėjų sąrašas (el. dokumentas PDF ar kitu lygiaverčiu formatu, kurį sistema gebės atpažinti. Dokumentų formatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detaliosios analizės metu). 43.2. Suformuotas JA naudos gavėjų sąrašas turi būti pasirašomas el. parašu. Pasirašymui turi būti iškviečiamas ir naudojamas RC pasirašymo modulis. 43.3. Po pasirašymo prašymui turi būti automatiškai suteikiama atitinkama būsena. 44. Turi būti galima pateikti prašymą: 44.1. Kiekvienam JADIS naudos gavėjų posistemyje teikiamam prašymui turi būti priskiriamas unikalus numeris, kuris leistų identifikuoti prašymą (numeris

Komponentas	Aprašymas
	suteikiamas ir rezervuojamas išsaugant prašymo duomenis). Numerių suteikimui turi būti panaudojamas dabartinis PAS funkcionalumas. 44.2. Jei pasirašytame sąraše (dokumente) bent vienas iš nurodytų naudos gavėjų yra nepatvirtintas užsienio FA (kuris atlikus duomenų sutikrinimą su JAR DB duomenimis nėra rastas (žr. 38.3.5.1 papunktį)) arba pasirašytame sąraše (dokumente) yra užsienio JA, kurio JA išrašas iš registro yra prisegtas pildant duomenis: 44.2.1. Apie tai automatiškai turi būti informuojamas atsakingas RC padalinys el. laišku. Administravimo modulyje turi būti galima konfigūruoti parametrus, koku el. pašto adresu turi būti siunčiamas el. laiškas; 44.2.2. Turi būti automatiškai sukuriamas darbas PAS; 44.2.3. Pateikto prašymo duomenys turi būti atvaizduojami RC darbuotojams JADIS naudos gavėjų posistemyje. 45. Esant poreikiui patikslinti duomenis, turi būti galima inicijuoti aktualaus sąrašo anuliavimą. RC darbuotojui įvykdžius anuliavimą, duomenų teikėjas galės pateikti naują JA naudos gavėjų sąrašą. 45.1. Turi būti galima pildyti duomenų apie JA naudos gavėjus teikimo ekraninę formą, kuri turi automatiškai užsipildyti aktualiais duomenimis, esančiais JADIS naudos gavėjų posistemyje. 45.2. Teikiant atnaujintą sąrašą turi būti taikomi tie patys reikalavimai kaip ir pirmą kartą teikiant duomenis. 45.3. Po atnaujintų duomenų pateikimo naujai sugeneruotas sąrašas (dokumentas), kurį duomenų teikėjas pasirašo el. parašu ir pateikia, turi įgyti atitinkamą būseną (pvz., patvirtintas), o ankstesnis pateiktas sąrašas (dokumentas) turi būti pažymėtas kaip neaktualus. 46. Turi būti galima peržiūrėti sustabdytus ir RC darbuotojo nepatvirtintus prašymus su JA naudos gavėjo sąrašo duomenimis. 46.1. RC darbuotojui nepatvirtinus prašymo (grąžinus duomenis tikslinti / atmetus), turi būti galima peržiūrėti atidėjimo/atmetimo priežastį, prisegtą dokumentą(-us) ir kitus duomenis, suderintus detalios analizės ar projektavimo etapo metu. 47. Turi būti sukurtas JA naudos gavėjų sąrašų (dokumentų) anuliavimo funkcionalumas. 47.1. Turi būti galima inicijuoti patvirtintų JA naudos gavėjų sąrašų anuliavimą. 47.2. Turi būti galima inicijuoti tik savo patvirtintų JA naudos gavėjų sąrašų anuliavimą. 47.2.1. Pasirinkus anuliavimą, turi būti atveriamas anuliavimo forma, kurios struktūra turi būti suderinta detalios analizės ar projektavimo etapų metu. 47.2.2. Anuliavimo forma turi būti automatiškai užpildoma JA duomenimis saugomais JADIS. Duomenų aibė, kuri gali būti automatiškai užpildoma, turi būti suderinta detalios analizės ar projektavimo etapų metu. 47.2.3. Anuliavimo formoje turi būti įvedama anuliavimo priežastis.

Komponentas	Aprašymas
	47.3. Turi būti galima pateikti anuliavimo formą. Teikimo metu pagal anuliavimo formoje įvestus duomenis turi būti automatiškai suformuojamas el. dokumentas (PDF ar lygiaverčiu formatu). 47.4. Turi būti galima pasirašyti suformuotą dokumentą el. parašu. Pasirašymui turi būti iškviečiamas ir naudojamas RC pasirašymo modulis. 47.5. Po dokumento pasirašymo prašymui turi būti suteikiama atitinkama būseną. 47.6. Prašymą (kai yra pasirašytas dokumentas) turi būti galima pateikti. Po pateikimo: 47.6.1. Turi būti automatiškai sukuriamas darbas PAS pagal dokumento informaciją. 47.6.2. Apie tai automatiškai turi būti informuojamas atsakingas RC padalinys el. laišku. Administravimo modulyje turi būti galima konfigūruoti parametrus, koku el. pašto adresu turi būti siunčiamas el. laiškas. 47.6.3. Turi būti pakeičiama sąrašo būseną (pvz., į „Inicijuotas anuliavimas“). 47.7. Pateiktą duomenų anuliavimo formą turi būti galima peržiūrėti / atsisiųsti duomenų teikėjui.
Duomenų teikimo iš JADIS modulis	48. Turi būti sukurtas išrašų užsakymo ir gavimo funkcionalumas. 48.1. Turi būti galima teikti prašymus išrašų gavimui. 48.2. Turi būti galima užsakyti šiuos išrašus ir dokumentų kopijas: 48.2.1. duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą; 48.2.2. duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija; 48.2.3. duomenų apie asmenį, kuris yra JA naudos gavėjas, išrašą; 48.2.4. duomenų apie asmenį, kuris yra JA naudos gavėjas, išrašą su istorija; 48.2.5. identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą; 48.2.6. JA naudos gavėjų sąrašo dokumento kopiją. 48.3. Išrašų formavimo kriterijai, turinys ir forma turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etapų metu. Preliminarios išrašų formos yra pateiktos 8.5 skyriuje nurodytame priede Nr. 5. 48.4. Turi būti ribojami galimi užsakyti išrašai priklausomai nuo išorinio naudotojo turimų teisių JADIS naudos gavėjų posistemyje ir atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus. Preliminariai ribojimas turi būti toks: 48.4.1. Duomenų gavėjams, turintiems sutartis su RC – leidžiama užsakyti visus išrašus. 48.4.2. Duomenų gavėjams, neturintiems sutarties su RC – leidžiama užsakyti išrašus JADIS nuostatuose numatyta apimtimi. 48.5. Užsakant išrašą turi būti galima pasirinkti, koku būdu jis turi būti įteikiamas: 48.5.1. Per RC Savitarą; 48.5.2. Popieriniu būdu pasirinktame RC padalinyje. Pasirinkus šį būdą turi būti pasirenkamas RC padalinys iš klasifikatoriaus; 48.5.3. Išsiunčiant paštu. Pasirinkus šį būdą turi būti įvedamas pašto adresas.

Komponentas	Aprašymas
	48.6. Turi būti galima nurodyti reikalingą išrašų egzempliorių skaičių (jei pasirinkta išrašą gauti ne per RC Savitarną). 48.7. Užsakyti išrašai turi būti automatiškai įkeliami į RC Savitarnos užsakymų krepšelį. 48.8. Turi būti galima apmokėti užsakytus išrašus. Apmokėjimui turi būti panaudotas RC Savitarnos apmokėjimo komponentas. 49. Reikalavimai duomenų apsikeitimui su PAS dėl išrašų užsakymo: 49.1. JADIS naudos gavėjų posistemis turi būti integruotas su PAS. 49.2. JADIS naudos gavėjų posistemis į PAS turi perduoti užsakymų (prašymų) duomenis, kurie reikalingi teikiamų paslaugų apskaitai vykdyti. 49.3. Turi būti sukurtas prašymo būsenų PAS ir JADIS naudos gavėjų posistemyje susiejimas, t. y. pasikeičiant būsenai JADIS, ji turi pasikeisti į atitinkamą būseną PAS'e. 49.4. PAS turi formuoti su prašymų tvarkymu susijusius PAS darbus. 49.5. JADIS naudos gavėjų posistemis į PAS turi perduoti PAS darbų būsenų pasikeitimus. 49.6. JADIS naudos gavėjų posistemis į PAS turi perduoti duomenis apie išoriniams naudotojams suteiktas paslaugas. 49.7. Perduodamų duomenų apimtis turi būti apibrėžta projektavimo etape ir suderinta su Perkančiąja organizacija. 49.8. Perkančioji organizacija esamą PAS funkcionalumą papildys reikiamomis funkcijomis, kurios bus suderintos detaliosios analizės metu. 49.9. Atlikus užsakymo apmokėjimą: 49.9.1. Turi būti automatiškai sukuriamas darbas PAS pagal perduotą užsakymo informaciją. 49.9.2. Turi būti automatiškai sugeneruojamas užsakytas išrašas PDF arba lygiaverčiu formatu (jei buvo pasirinktas išrašo pristatymas per RC Savitarną). Priklausomai nuo išorinio naudotojo rolių / turimų teisių išrašuose išoriniams naudotojams neturi būti pateikiami / turi būti pateikiami FA asmens kodai ir kita informacija. Detalios analizės ar projektavimo etapų metu turi būti pasiūlytas ir suderintas naudotojų rolių, kurios apibrėžtų naudotojui pateikiamų duomenų aibę, sąrašas. 49.9.3. Jei buvo pasirinktas išrašo pristatymas ne per RC Savitarną, RC darbuotojas išrašą suformuoti turės per JADIS darbo vietą, o pasirinkęs užsakymą (prašymą), pagal kurį reikalingas suformuoti išrašas, tai pažymės PAS, kuris automatiškai pakeis užsakymo (prašymo) būseną į „Įvykdytas“. 49.9.4. Sugeneruotas išrašas turi būti pasiekiamas išrašą užsakiusiam naudotojui (jei buvo pasirinktas išrašo pristatymas per RC Savitarną). 49.9.5. Turi būti galima peržiūrėti ir atsisiųsti sugeneruotus užsakytus išrašus (jei buvo pasirinktas išrašo pristatymas per RC Savitarną). 49.9.6. Turi būti pakeičiama prašymo būsena JADIS naudos gavėjų posistemyje. 49.10. Naudotojas turi galėti peržiūrėti savo teiktų prašymų sąrašą.

Komponentas	Aprašymas
	49.10.1. Sąrašas turi būti pateikiama ši informacija: 49.10.1.1. Prašymo numeris. 49.10.1.2. Prašymo data. 49.10.1.3. Prašymo tipas. 49.10.1.4. Prašymo būseną. 49.10.1.5. FA ar JA asmuo, dėl kurio teikiamas prašymas. 49.10.1.6. Prašymo pristatymo būdas. 49.10.1.7. Išrašas (turi būti galima atsisiųsti / peržiūrėti, jei išrašo užsakymas buvo per RC Savitarną). 49.10.1.8. Kiti duomenys, suderinti detalios analizės ar projektavimo etapų metu. 49.10.2. Turi būti galima atlikti prašymų paiešką. Paieška turi būti atliekama pagal visus prašymų sąrašo laukus, nebent su Perkančiąja organizacija būtų suderinta kitaip. 49.10.3. Turi būti galima peržiūrėti pasirinkto prašymo detalesnę informaciją (kas teikė prašymą, kada buvo įvykdytas prašymas, kas įvykdė prašymą ir kt.). Peržiūros formoje pateikiama informacija turi būti suderinta detalios analizės ar projektavimo etapų metu. 49.10.4. Turi būti galima grįžti į prašymų sąrašą iš pasirinkto prašymo lango. 50. Turi būti sukurtas per Europos e-teisingumo portalą atliktos duomenų paieškos ir norimų gauti mokamų duomenų peržiūros funkcionalumas: 50.1. Turi būti galima peržiūrėti per Europos e-teisingumo portalą inicijuotų mokėjimų duomenis; 50.2. Turi būti galima peržiūrėti ir atsisiųsti per Europos e-teisingumo portalą inicijuotų mokėjimų sąskaitas. 50.2.1. Naudotojui atlikusiam paiešką Europos e-teisingumo portale apie asmenį, kuris yra JADIS naudos gavėjų sistemos objektas, ir tinkamai apmokėjus už gautą paslaugą (duomenis), informacija susijusi su apmokėjimu – sąskaita faktūra turės būti pateikiama naudotojui elektroniniu būdu. 50.3. Naudotojai turi būti informuojami apie sėkmingai atliktus mokėjimus ir jiems pateiktas sąskaitas. 51. Turi būti sukurtas ataskaitų formavimo ir peržiūros funkcionalumas. 51.1. Turi būti galima suformuoti šią ataskaitą: 51.1.1. Kas domėjosi FA ir kokie duomenys tvarkomi apie FA. Gauti ataskaitą gali FA, kurio duomenys tvarkomi JADIS naudos gavėjų posistemyje. Į ataskaitą skirtą FA neturi būti įtraukiami duomenys apie to FA duomenų paiešką, kurią atliko jėgos struktūros arba RC darbuotojai. Į ataskaitą skirtą jėgos struktūroms turi būti įtraukiamos užklausos apie to FA paiešką, kurią atliko bet koks FA arba JA. 51.2. Ataskaitos formavimui turi būti naudojamas JADIS ataskaitų modulis (žr. 6.3.3 skyrių). Ataskaitos formavimo kriterijai, turinys ir forma turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

Komponentas	Aprašymas
	51.3. Suformuotą ataskaitą naudotojui turi būti galima peržiūrėti per RC Savitarną. 52. Turi būti sukurtas JA naudos gavėjų paieškos funkcionalumas. 52.1. Turi būti galima vykdyti JA naudos gavėjų paiešką. Paieška gali būti vykdoma pagal šiuos kriterijus: 52.1.1. FA duomenis (pavardę ir asmens kodą, kt.); 52.1.2. JA duomenis (pavadinimą, kodą, kt.); 52.1.3. Kitus detalios analizės ar projektavimo etapų metu suderintus kriterijus. 52.2. Atlikus paiešką turi būti pateikiami paieškos rezultatai (sąrašo pavidalu), atitinkantys nurodytus paieškos kriterijus. 52.2.1. Jei ieškoma pagal JA, paieškos rezultatuose turi būti pateikiami paieškos kriterijus atitinkančių JA duomenys. Kartu su paieškos rezultatais turi būti atvaizduojamas grafinis „medis“, kuriame atvaizduojami JA ryšiai su jo naudos gavėjais (JA ir FA) (žr. reikalavimus grafinio atvaizdavimo komponentui). Grafinis „medis“ turi būti atvaizduojamas tik tais atvejais, kai yra atliekama paieška pagal JA. 52.2.2. Jei ieškoma pagal FA, paieškos rezultatuose turi būti pateikiama sąrašas, kokio(-ių) JA naudos gavėjas yra ieškomas FA, su galimybe šį sąrašą atspausdinti 52.3. Paieškos rezultatų lange turi būti pateikta informacija apie JA (pavadinimas, kodas, kt.), jų naudos gavėjų duomenys (pateikiama JA naudos gavėjų sąrašo (dokumento) rinkmena, kuri šiai dienai yra aktuali) ir kita informacija, suderinta su Perkančiąja organizacija (sąrašo (dokumento) pateikimo data, būseną, kt.). 52.4. Turi būti galima sąrašą (dokumentą) atsisiųsti / peržiūrėti. Išoriniams naudotojams JA naudos gavėjų sąrašai (dokumentai) turi būti pateikiami be FA asmens kodų.
Grafinio atvaizdavimo komponentas	53. Išoriniams naudotojams turi būti pasiekiamos bendrosios grafinio įrankio funkcijos (žr. 65.2 papunktį) ir išoriniams naudotojams skirtos grafinio įrankio funkcijos, aprašomos 54 reikalavime. 54. Atlikus JA paiešką, grafiniame „medyje“ turi būti atvaizduojami JA ir jo ryšiai su to JA naudos gavėjais. „Medžio“ elementuose neturi būti atvaizduojami FA asmens kodai (kai JA naudos gavėjai yra FA).

6.3.3 Reikalavimai RC darbuotojų srities komponentams

Komponentas	Aprašymas
Duomenų tvarkymo modulis	55. Turi būti sukurtas išorinių naudotojų prašymų peržiūros funkcionalumas. 55.1. Naudotojas turi galėti peržiūrėti išorinių naudotojų prašymų sąrašą. Sąraše turi būti pateikiama ši informacija: 55.1.1. Prašymo numeris;

Komponentas	Aprašymas
	55.1.2. Prašymo data; 55.1.3. Prašymo tipas; 55.1.4. Prašymo būseną; 55.1.5. FA ar JA asmuo, kurio naudotojų sąrašas teikiamas; 55.1.6. Kiti duomenys, suderinti detalios analizės ar projektavimo etapų metu. 55.2. Turi būti galima atlikti prašymų paiešką. Paieška turi būti atliekama pagal visus prašymų sąrašo laukus, nebent su Perkančiąja organizacija būtų suderinta kitaip. 55.3. Turi būti galima peržiūrėti pasirinkto prašymo detalesnę informaciją (kas teikė prašymą, kada buvo įvykdytas prašymas, kas įvykdė prašymą ir kt.). 55.3.1. Turi būti galima peržiūrėti su prašymu susijusį JA dalyvių sąrašą (dokumentą), su galimybe jį atsisiųsti / peržiūrėti naršyklėje. 55.3.2. Peržiūros formoje pateikiama informacija turi būti suderinta detalios analizės ar projektavimo etapų metu. 55.4. Turi būti galima grįžti į prašymų sąrašą iš pasirinkto prašymo lango. 55.5. Turi būti galima peržiūrėti užsakymo prašymo duomenis jo užsakymo dieną, t. y. turi būti pateikiama informacija, kuri buvo aktuali užsakymo dieną. 55.6. Turi būti galimybė peržiūrėti ir automatiškai pateiktus (nesustabdytus) prašymus. 56. Turi būti sukurtas išrašų užsakymo ir gavimo funkcionalumas. 56.1. Turi būti galima užsakyti išrašus, nurodant 48.2 papunktyje. 56.2. Išrašų formavimo kriterijai, turinys ir forma turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etapų metu, atsižvelgiant į RC reikalavimus stiliui (šriftui, logotipui) Preliminarios išrašų formos yra pateiktos 8.5 skyriuje nurodytame priede Nr. 5. 56.3. Atlikus išrašo užsakymą: 56.3.1. Turi būti automatiškai sugeneruojamas užsakytas išrašas PDF arba lygiaverčiu formatu; 56.3.2. Sugeneruotas užsakytas išrašas turi būti pasiekiamas išrašą užsakiusiam naudotojui; 56.3.3. Turi būti galima peržiūrėti ir atsisiųsti sugeneruotus išrašus; 56.3.4. Turi būti pakeičiama užsakymo (prašymo) būseną JADIS naudos gavėjų posistemyje. 57. Turi būti sukurtas JA naudos gavėjų paieškos funkcionalumas. 57.1. Turi būti galima vykdyti JA naudos gavėjų paiešką. Paieška gali būti vykdoma pagal šiuos kriterijus: 57.1.1. FA duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą); 57.1.2. JA duomenis (pavadinimą, kodą); 57.1.3. Kitus detalios analizės ar projektavimo etapų metu suderintus kriterijus. 57.2. Atlikus paiešką turi būti pateikiami paieškos rezultatai (sąrašo pavidalu), atitinkantys nurodytus paieškos kriterijus.

Komponentas	Aprašymas
	57.2.1. Jei ieškoma pagal JA, paieškos rezultatuose turi būti pateikiami paieškos kriterijus atitinkančių JA duomenys. Kartu su paieškos rezultatais turi būti atvaizduojamas grafinis „medis“, kuriame atvaizduojamas JA ryšiai su jo naudos gavėjais (JA ir FA) (žr. 65 punktą). Grafinis „medis“ turi būti atvaizduojamas tik tais atvejais, kai yra atliekama paieška pagal JA. 57.2.2. Jei ieškoma pagal FA, paieškos rezultatuose turi būti pateikiama, kokio (-ių) JA naudos gavėjas yra ieškomas FA. 57.2.3. Turi būti galima peržiūrėti su JA naudos gavėjų sąrašą (dokumentu) susijusius dokumentus (prisegtas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijas). 57.2.4. Jei ieškoma pagal FA, paieškos rezultatuose turi būti pateikiama, kokio (-ių) JA naudos gavėjas yra ieškomas FA. 57.3. Paieškos rezultatų lange turi būti pateikta informacija apie JA (pavadinimas, kodas, kt.), jų naudos gavėjų duomenys (pateikiama JA naudos gavėjų sąrašo (dokumento) rinkmena, kuri šiai dienai yra aktuali) ir kita informacija, suderinta su Perkančiąja organizacija (sąrašo (dokumento) pateikimo data, būseną, kt.). 57.4. Turi būti galima sąrašą (dokumentą) atsisiųsti / peržiūrėti. 58. Turi būti sukurtas sprendimų priėmimo dėl prašymo su JA naudos gavėjų sąrašą (dokumentu) vertinimo funkcionalumas. 58.1. Turi būti galima duomenų teikėjų naudotojų pateiktus prašymus (kartu su JA naudos gavėjų sąrašą) patvirtinti, atmesti arba grąžinti tikslinimui. 58.1.1. Jei prašymas yra tvirtinamas, apie tai el. paštu turi būti informuojamas duomenų teikėjas, o JADIS naudos gavėjų posistemyje automatiškai pakeičiama prašymo būseną ir sąrašo būseną (pvz., į „Patvirtintas“). 58.1.2. Jei prašymas yra atmetamas: 58.1.2.1. RC darbuotojas turi nurodyti atmetimo priežastį, JADIS naudos gavėjų posistemyje automatiškai suformuoja dokumentą dėl prašymo atmetimo, kuriame bus įrašyta ir atmetimo priežastis; 58.1.2.2. Suformuotą dokumentą RC darbuotojas turi pasirašyti el. parašu (panaudojant RC pasirašymo modulį); 58.1.2.3. Po dokumento pasirašymo RC darbuotojas atmeta prašymą, o JADIS naudos gavėjų posistemyje pakeičia prašymo būseną ir sąrašo būseną (pvz., į „Atmestas“). Po atmetimo, duomenų teikėjui turi būti atvaizduojamas pasirašytas atmetimo dokumentas; 58.1.2.4. Apie duomenų atmetimą automatiškai turi būti informuojamas duomenų teikėjas (el. paštu). 58.1.3. Jei prašymas grąžinamas tikslinimui: 58.1.3.1. Turi būti galima nurodyti grąžinimo tikslinti priežastį, o JADIS naudos gavėjų posistemyje automatiškai suformuoja dokumentą dėl prašymo grąžinimo tikslinimui, kuriame bus įrašyta ir grąžinimo tikslinti priežastis; 58.1.3.2. Suformuotas dokumentas turi būti pasirašomas el. parašu RC darbuotojo (panaudojant RC pasirašymo modulį);

Komponentas	Aprašymas
	58.1.3.3. Po dokumento pasirašymo RC darbuotojas grąžina prašymą tikslinimui, o JADIS naudos gavėjų posistemis pakeičia prašymo būseną ir sąrašo būseną (pvz., į „Atidėtas“). 58.1.3.4. Apie duomenų grąžinimą tikslinti automatiškai turi būti informuojamas duomenų teikėjas (el. paštu). 59. Turi būti sukurtas JA naudos gavėjų sąrašų (dokumentų) anuliavimo funkcionalumas. 59.1. Turi būti galima anuliuoti aktualius JA naudos gavėjų sąrašus. 59.2. Turi būti galima peržiūrėti duomenų teikėjo pateiktą anuliavimo formą (dokumentą). 59.3. Anuliuojamus sąrašą (dokumentą) turi būti automatiškai panaikinamas anuliuojamas naudos gavėjų sąrašas ir naudos gavėjų duomenys, o prieš tai buvęs sąrašas ir duomenys turi tapti aktualiais. Anuliuojamo naudos gavėjų sąrašo duomenys neturi būti pašalinami iš JADIS naudos gavėjų posistemio DB. 59.4. Apie anuliavimą automatiškai turi būti informuotas duomenų teikėjas (el. paštu). 60. Turi būti sukurtas naudos gavėjo duomenų pažymėjimo netiksliais funkcionalumas. 60.1. RC darbuotojų srities naudotojas turi galėti pažymėti naudos gavėjo duomenis netiksliais. 60.1.1. Pažymėjimo metu turi būti leidžiama įvesti komentarą (pastabą) ir pasirinkti viešinimo būdą (atvaizduoti informaciją visiems, atvaizduoti informaciją tik RC darbuotojų srities naudotojams). 60.2. Netiksliais pažymėti duomenys pagal nutylėjimą turi atspindėti visoje JADIS prie naudos gavėjo duomenų, jei su Perkančiąja organizacija nėra sutarta kitaip. Tikslūs atvaizdavimo momentai turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etapų metu. 60.3. Pažymėjus duomenis netiksliais, apie tai turi būti informuojami duomenų teikėjai ir duomenų gavėjai. Informavimui turi būti naudojamas informavimo modulis (žr. 62 punktą). Detalios analizės ar projektavimo etapų metu bus patikslinti informaciją turintys gauti naudotojai. 60.4. Turi būti galima pažymėti apie netikslius duomenis nužymėti. Atlikus veiksmą informacija apie netikslius duomenis turi būti nebeatvaizduojama visoje JADIS. 60.5. Duomenų pažymėjimo netiksliais funkcionalumas turi būti galimas naudoti tik tam skirtą rolę turintiems RC darbuotojų srities naudotojams.
Ataskaitų modulis	61. Turi būti sukurtas ataskaitų formavimo ir peržiūros funkcionalumas. 61.1. Turi būti galima formuoti ataskaitas pagal naudos gavėjų pateiktus duomenis. Turi būti galima formuoti šias ataskaitas: 61.1.1. prašymų skaičius; 61.1.2. JA skaičius pagal teisinę formą, teisinį statusą, RC padalinį ir naudos gavėjų sąrašo būseną;

Komponentas	Aprašymas
	61.1.3. JA skaičius pagal naudos gavėjo šalį, teisinę formą ir naudos gavėjų sąrašo būseną; 61.1.4. naudos gavėjų skaičius pagal asmenis, naudos gavėjo tipą ir šalį; 61.1.5. JA, nepateikusių naudos gavėjų sąrašų, skaičius; 61.1.6. JA pateikę naudos gavėjų sąrašus; 61.1.7. naudos gavėjų sąrašų pateikimo skaičius pagal teises formas per pasirinktą periodą padieniui; 61.1.8. Kas domėjosi FA ir kokie duomenys tvarkomi apie FA. 61.2. Paslaugos teikėjas turi realizuoti aukščiau reikalavime nurodytas ataskaitas, o taip pat kitas detalios analizės ir projektavimo etapų metu Perkančiosios organizacijos atstovų identifikuotas ataskaitas (bendras visų ataskaitų skaičius turi būti ne daugiau nei 20), jei toks poreikis bus išreikštas. 61.3. Kiekviena ataskaita turi būti formuojama pagal vartotojo nurodytus kriterijus (pvz., laikotarpį, teisinę formą, teisinį statusą, RC padalinį ir kt.), suderintus detalios analizės ar projektavimo etapo metu. 61.4. Kiekvieną skyriuje nurodytą ataskaitą turi būti galima suformuoti pasirenkant ataskaitos tipą (suvestinė / detali). 61.5. Ataskaitų formavimo kriterijai, turinys ir forma turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etapų metu. Preliminarios ataskaitų formos yra pateiktos 8.4 skyriuje, kuriame yra „Priedas Nr. 4. Ataskaitų formos“. 61.6. Ataskaitos turi būti suformuojamos XLXS, PDF ar lygiaverčiais formatais, kuriuos sistema gebės atpažinti (dokumentų formatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detaliosios analizės metu). 61.7. Turi būti galima atsisiųsti suformuotas ataskaitas į kompiuterį. 61.8. Turi būti galima naršyklėje peržiūrėti suformuotas ataskaitas.
Informavimo modulis	62. Turi būti sukurtas informavimo funkcionalumas, skirtas JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojų informavimui. 62.1. Informavimas turi būti atliekamas siunčiant el. laiškus RC darbuotojams ir išoriniams naudotojams (duomenų teikėjams ir duomenų gavėjams). 62.2. Informavimas turi būti atliekamas įvykus šiems įvykiams (galutinis įvykių sąrašas turi būti suderintas analizės ar projektavimo etapų metu): 62.2.1. Pasikeitė JA naudos gavėjų sąrašo būseną (pvz., į „Atmestas“). 62.2.2. Pateiktas JA naudos gavėjų sąrašas (kai tarp pateiktų JA naudos gavėjų yra užsienietis). 62.2.3. Inicijuotas patvirtinto JA naudos gavėjų sąrašo anuliavimas. 62.2.4. Kiti įvykiai, suderinti detalios analizės ar projektavimo etapo metu. 62.3. Detalios analizės ar projektavimo etapo metu turi būti identifikuotas galutinis įvykių sąrašas, apie kuriuos turi būti informuojami RC darbuotojai ir apie kokius – išoriniai naudotojai. 63. Pagal gautą informacinio leidinio schemos užklausą turi būti pateikiami JA naudos gavėjų posistemyje saugomi duomenys į informacinio leidinio schemą. Perkančioji organizacija bus atsakinga už informacinio leidinio schemos reikalingas sukurti funkcijas dėl užklausos pateikimo ir duomenų

Komponentas	Aprašymas
	gavimo, o Paslaugų teikėjas atsakingas už duomenų pagal gautą užklausą pateikimą. Reikalavimai duomenų mainų sąsajoms yra pateikti 73-81 punktuose. 64. Turi būti atliekama gaunamų / siunčiamų pranešimų iš / į ECP transliteracija. Gaunamų / siunčiamų pranešimų iš / į ECP transliteracija turi būti realizuota JADIS duomenų ir resursų sluoksnyje. Sprendimo realizaciją Paslaugų teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
Grafinis įrankis	65. Turi būti sukurtas įrankis duomenų apie JA naudos gavėjus atvaizdavimui, kuris grafiškai („medyje“) pateiktų ryšius tarp subjektų ir JA naudos gavėjų informaciją. 65.1. Įrankį turi sudaryti: 65.1.1. Bendrosios funkcijos; 65.1.2. Funkcijos, skirtos RC darbuotojams (RC darbuotojo paieškos ir peržiūros modulis); 65.1.3. Įrankio administravimo funkcijos (administravimo modulis). 65.2. Reikalavimai bendrosioms įrankio funkcijoms: 65.2.1. Turi būti pateikiami JA naudos gavėjų tarpusavio ryšiai grafiniu pavidalu („medžiu“), ryšius tarp elementų pavaizduojant rodyklėmis; 65.2.2. Turi būti galima keisti „medžio“ mastelį (padidinti / sumažinti). Keičiant mastelį turi atitinkamai keistis „medžio“ elementų dydis; 65.2.3. Turi būti galima keisti „medžio“ elementų išdėstymą nutempimobūdu, t. y. „stumdyti“ elementus. Keičiant elementų išdėstymą ryšiai tarp elementų turi išlikti tokie patys; 65.2.4. Turi būti galima išsisaugoti (eksportuoti) „medį“ JPG ar kitu lygiaverčiu formatu, kurį sistema gebės atpažinti (dokumentų formatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detaliosios analizės metu); 65.2.5. Turi būti galima keisti „medyje“ atvaizduojamų elementų kiekį išskleidžiant / suskleidžiant „medžio“ šakas; 65.2.6. Skirtingo tipo elementai „medyje“ turi būti išskiriami skirtingai (pvz., FA ir JA, JA pagal teisinę formą ir kt.). Reikalingi išskirti elementai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etape; 65.2.7. Turi būti galima peržiūrėti „medyje“ pateikiamą informaciją pagal nustatytą laikotarpį. Istoriniai (šiuo metu neaktualūs) elementai „medyje“ turi būti išskiriami skirtingai (pvz., tam tikro elemento istoriniai JA naudos gavėjai pateikiami skirtinga spalva); 65.2.8. „Medyje“ turi būti atvaizduojama kiekvieno elemento informacija, suderinta su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etape; 65.2.9. Turi būti galima peržiūrėti detalią „medžio“ elemento informaciją pasirinkus elementą. Pasirinkus elementą turi būti pateikiama informacija apie jį (pvz.: JA atveju kodas, pavadinimas; FA atveju vardas, pavardė). Galutinė pateikiamos informacijos struktūra turi būti suderinta detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

Komponentas	Aprašymas
	65.2.10. Pasirinkus elementą turi būti galima užsakyti norimą išrašą apie FA ar JA. Išrašų pasirinkimas turi būti ribojamas pagal turimas naudotojo teises (žr. 48.4 papunktį). Pasirinkus išrašo užsakymą naudotojas turi būti nukreipiamas į atitinkamas funkcijas realizuojantį JADIS naudos gavėjų posistemio langą. 65.3. Reikalavimai funkcijoms, skirtoms RC darbuotojams: 65.3.1. RC darbuotojams turi būti pasiekiamos bendrosios grafinio įrankio funkcijos (žr. 65.2 papunktį) ir įrankio administravimui skirtos funkcijos, aprašomos 65.4 papunktyje; 65.3.2. Atlikus JA paiešką, grafiniame „medyje“ turi būti atvaizduojami JA ir jo ryšiai su naudos gavėjais. 65.4. Reikalavimai įrankio administravimo funkcijoms: 65.4.1. Įrankis turi turėti administravimo aplinką, kurioje būtų galima atlikti įrankio konfigūravimą: 65.4.1.1. Nurodyti duomenų šaltinį (pvz., pasirinktą DB), kurio duomenys turi būti naudojami. Paslaugos teikėjas turi sukonfigūruoti įrankį taip, kad jis tinkamai atvaizduotų reikiamus duomenis iš JADIS naudos gavėjų posistemio DB; 65.4.1.2. Nurodyti duomenų šaltinio duomenis, kurie turi būti atvaizduojami „medyje“. JADIS administravimo priemonėmis pakoregavus viešinamos informacijos apimtį (pvz., pakeitus papildomos informacijos apie naudos gavėjus viešinimo apimtį) ji turi atitinkamai pasikeisti grafinio įrankio aplinkoje, t. y. neturi būti prašoma atitinkamų veiksmų atlikti naudojantis grafinio įrankio administravimo funkcijomis; 65.4.1.3. Nustatyti taisykles, kaip turi būti atvaizduojami duomenų šaltinio duomenys; 65.4.1.4. Nustatyti elementų atvaizdavimo stilių; 65.4.1.5. Atlikti kitus konfigūravimo veiksmus.
Administravimo modulis	66. Turi būti galima tvarkyti JADIS naudos gavėjų posistemio klasifikatorius. Turi būti sukurtos funkcijos: 66.1. Redaguoti esamų klasifikatorių reikšmes; 66.2. Įvesti naujas esamų klasifikatorių reikšmes; 66.3. Padaryti istorinėmis esamas klasifikatoriaus reikšmes. 67. Paslaugų teikėjas turi įvesti (importuoti, sukurti ar pan.) visus klasifikatorius, kurie bus identifikuoti detalios analizės ar projektavimo etapo metu. 68. Turi būti galima tvarkyti JADIS naudos gavėjų posistemio parametrus. 68.1. Sisteminius parametrus gali tvarkyti tik tam teises turintis JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojas. 68.2. Paslaugų teikėjas turi sukonfigūruoti visus parametrus, kurie bus identifikuoti detalios analizės ar projektavimo etapo metu. 68.3. Turi būti galima konfigūruoti JA savininko sąvoką apibrėžiančio kriterijaus procentinę reikšmę (šiuo metu numatyta 25 procentai ir viena akcija

Komponentas	Aprašymas
	/ 25 procentai balsavimo teisių ar įnašų). Pakeitus šį parametą, pakeitimas turi būti įvertinamas automatiškai visuose JADIS naudos gavėjų posistemio funkcionalumuose, suderintuose su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu. 68.3.1. Turi būti galima nustatyti laikotarpį, nuo kada iki kada taikomos konkrečios 68.3 punkte nurodyto kriterijaus reikšmės. 68.3.2. Pakoregavus 68.3 punkte nurodyto kriterijaus reikšmę, duomenys turi koreliuoti su ataskaitomis ir išrašais, t. y. filtras siejamas su kriterijaus reikšmės galiojimo laikotarpiu ir kriterijaus reikšme. 68.3.3. JADIS naudos gavėjų posistemis turi būti kuriamas taip, kad pakeitus 68.3 punkte nurodyto kriterijaus reikšmę nereikėtų koreguoti JADIS naudos gavėjų posistemio ataskaitų ir formų šablonų. 69. Turi būti sukurtas duomenų apie JA naudos gavėjus ekraninės formos administravimo funkcionalumas. 69.1. Turi būti atvaizduojamas teisinių formų (pvz., UAB), lygmenų (pvz., I lygmuo) ir jiems priklausančių kriterijų (pvz., tiesioginis savininkas, kuris turi 25 procentus ir vieną akciją) konfigūruojamas sąrašas. Turi būti galimybė keisti (didinti) JA sąrašą ir keisti lygiuose privalomus nurodyti JA naudos gavėjus pagal JA formas. 69.2. Turi būti galima koreguoti lygmeniui priklausančių kriterijų (pvz., tiesioginis savininkas, kuris turi 25 procentus ir vieną akciją) pavadinimus. 69.3. Turi būti galima pridėti naują JA teisinę formą ar kitą, teisinio statuso neturintį subjektą, įvedant jo (jos) pavadinimą, kodą (įvedimo struktūra turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija). Pasikeitus teisės aktų nuostatomis ir papildžius nauja teisine forma, turi būti galima atlikti nustatymų konfigūravimą pagal reikalavimus, nurodytus 69.1 papunktyje. 70. Reikalavimai JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojų rolėms ir teisėms. 70.1. JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojų rolės ir teisės administruojamos RC Vartotojų administravimo sistemoje. 70.2. Paslaugų teikėjas turi sudaryti pradinius JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojų rolių ir teisių rinkinius (apimant BORIS techninės specifikacijos apibrėžtas roles), suderintus su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu. 70.3. Turi būti užtikrinama, kad JADIS naudos gavėjų posistemyje naudotojui bus pasiekiamos tik tos funkcijos, kurios jam yra priskirtos pagal RC vartotojų posistemyje saugomas naudotojo roles ir teises. 71. Turi būti galima administruoti pagalbinės informacijos (angl. <i>hints</i>) funkcionalumą. 71.1. Turi būti galima koreguoti pateikiamų paaiškinamųjų pranešimų tekstus. 72. Turi būti sukurtos funkcijos siunčiamų el. laiškų šablonų konfigūravimui. 72.1. Turi būti galima pakoreguoti siunčiamų el. laiškų šablonų turinį.

Komponentas	Aprašymas
	72.2. Turi būti galimybė naudotojams (RC administratoriui, atsakingam asmeniui) informaciją apie procesinius įvykius pateikti dviem būdais: 72.2.1. automatinio pranešimu (toliau - AP) siunčiama visa informacija apie veiklos klaidas, neatitikimus procesui, vėlavimus atlikti veiksmą ir t.t. Automatinis pranešimas (AP) siunčiamas gavėjui elektroniniu laišku. Laiške turi būti pateikiama nuoroda į veiklos duomenų peržiūros formas; 72.2.2. web peržiūros priemonėmis (naršyklėje) matyti visus veiklos duomenis, tame tarpe ir siunčiamais automatinio pranešimu (t.y., web sąsajoje turi būti galimybė peržiūrėti el. paštu išsiųstus automatinio pranešimus su galimybe pasižymėti, ar konkrečiame AP nurodyta problema išspręsta. 72.3. Turi būti galimybė išjungti/įjungti konkrečių veiklos veiksmų automatinio pranešimų (AP) ir peržiūrų (P) monitoringą. Prieiga, su veikla susijusių funkcionalumų monitoringo valdymui, t.b. suteikiama naudotojui tik priskyrus jam atitinkamą rolę. 72.4. Kiekvienam probleminiam atvejui (siunčiamam automatinio pranešimu) spręsti, turi būti pateikta problemos sprendimo veiksmų seka (instrukcija administratoriui, naudotojui). Problemų sprendimo veiksmų sekos turi būti ne suprogramuotos (angl. <i>hardcode</i>), bet administruojamos. 72.5. Turi būti galimybė nustatyti veiksmų stebėjimo laikotarpį. 72.6. Turi būti galimybė stebimus veiklos procesų įvykius atsispausdinti neformatuojant (kaip matomi ekrane) arba perkelti/sukurti bylas .PDF ir .XLS(X) formatu. 72.7. Techninio monitoringo funkcionalumas turi būti įgyvendintas tikrinimo taškų (servisų) pavidalu. 72.8. Tikrinio taškams yra keliami šie bendri reikalavimai: 72.8.1. Kiekvienas tikrinimo taškas turi būti pasiekiamas per http/https protokolą arba db-link ryšį. 72.8.2. Tikrinimo taško iškvietimas turi neturėti šalutinių efektų sistemos veikimui ir juos būtų galima naudoti siunčiant nesudėtingas užklausas. 72.8.3. Vienas tikrinimo taškas gali atlikti viena tikrinimą ir gražinti rezultatą-tekstą kuris reiškia teigiamą rezultatą. Šio teigiamo rezultato teksto ieškos tikrinimo įrankis. Jeigu rezultatas neturi teigiamo rezultato teksto – rezultatas laikomas neigiamu. 72.8.4. Tikrinimo taško rezultatas turi gražinti paprastą tekstinio tipo atsakymą – „OK“ – jeigu tikrinamas funkcionalumas veikia, „FAIL“ - jeigu neveikia. 72.9. Techninio monitoringo taškų funkcionalumas susietas su JADIS komponentais, funkciniais moduliais, bei integraciniais taškais ir t.b. tikslinamas detalios analizės metu.
Duomenų mainų modulis	73. Turi būti sukurtas duomenų mainų modulis, skirtas duomenų apsikeitimui su duomenų gavėjų sistemomis bei RC komponentais (sistemomis, registrais ir kt.).

Komponentas	Aprašymas
	74. Šis modulis turi realizuoti visas šioje specifikacijoje įvardintas integracijas su išorinėmis sistemomis ir RC komponentais tinklinių paslaugų sąsajas (WS, RESTful tipo sąsajas ir kt.). Paremta REST architektūra, duomenims teikimui naudojant JSON (angl. <i>Java Script Object Notation</i>) formatą. Integracinė sąsaja atitiks šiuos kriterijus: 74.1. Perduodant koduojamus duomenis perduodami tiek tokių duomenų kodai, tiek jų reikšmė arba, jei reikšmė nėra perduodama, atskirai teikiamas reikšmių klasifikatorius. 74.2. Visų klasifikuojamų ir/ ar koduojamų duomenų reikšmėms nustatyti teikiami ir atnaujinami reikšmių klasifikatoriai, kuriuose reikšmės pateikiamos bent dviem – lietuvių ir anglų – kalbomis; 75. Įvykus klaidoms, grąžinamas struktūrizuotas pranešimas, nurodantis techninį pranešimą (angl. <i>Machine readable description</i>) – klaidos kodą, kitus techninius atributus, bei atskiru atributu perduodamas klaidos aprašymas žmonių kalba (angl. <i>Human readable description</i>) – klaidos tekstas, klaidos teksto pateikimo kalba. Išimtis taikoma, kai integracijos realizuojamos DBVS priemonėmis (DB link, snapshot ir pan.). 76. Šis modulis turi naudoti integruojamų sistemų identifikavimo bei autorizavimo mechanizmą. Duomenų mainų moduliui gali naudotis tik identifikuoti ir autorizuoti naudotojai (informacinės sistemos, registrai, aplikacijos ir pan.). 77. Paslaugų teikėjas turi suprojektuoti ir realizuoti integracines sąsajas su 6.6 lentelėje išvardintomis informacinėmis sistemomis, registrais ir komponentais. 78. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti detalizuotas integracinių sąsajų būdu gaunamų duomenų apimtis, tikslas, paskirtis, duomenys, technologija ir laikiskumas. Paslaugų teikėjas turi parengti kiekvienos duomenų mainų sąsajos specifikacijas. 79. Paslaugų teikėjas atsakingas už integracinių sąsajų specifikacijų sudarymą ir suderinimą su duomenų teikėjais. Už duomenų teikimo sutarčių sudarymą ir suderinimą atsakinga Perkančioji organizacija. 80. Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvius žemiau pateiktų integracinių sąsajų realizavimo būdus (technologijas, apimtis ir kt.), jeigu jie niekaip nedarytų neigiamos įtakos projekto tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams, taip pat nesutrikdytų kitų registrų ir informacinių sistemų, veikiančių toje pačioje infrastruktūroje, darbo, bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Pasiūlytas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi užtikrinti lygiavertę ar geresnę sąsajos greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, sąveikumą, palaikymą ir saugumą. Kiekvienas siūlomas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija. 81. Paslaugų teikėjas turės realizuoti visą reikiamą funkcionalumą, kad aprašytos sąsajos veiktų, t. y. jeigu specifikacijoje nenumatyta konkreti

Komponentas	Aprašymas
	funkcija užklausi išsiųsti ar gautos informacijos peržiūrai atlikti, turi būti sukurtas atitinkamas funkcionalumas.

6.6 lentelė. JADIS naudos gavėjų posistemo integracinių sąsajų realizavimo būdai

Eil. nr	Institucija	Registro ar informacinės sistemos DB	Gauti / teikti	Tikslas / paskirtis / duomenys	Technologija	Periodiškumas
1.	RC	GR DB	Gauti	Gauti FA duomenis.	Tiesiogine prieiga prie duomenų bazės (PL/SQL procedūros, SQL užklausa)	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)
2.		JAR DB	Gauti	Gauti JA duomenis.	Tiesiogine prieiga prie duomenų bazės (PL/SQL procedūros, SQL užklausa)	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)
3.		AR DB	Gauti	Gauti LR adresų duomenis.	Tiesiogine prieiga prie duomenų bazės (PL/SQL procedūros, SQL užklausa)	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)
4.		RC asmenų posistemo DB	Gauti / teikti	Skirta gauti įvairių tipų asmenų duomenis (pvz., JAR patvirtintų FA ar JA duomenis (tie užsienio FA ir JA, kurie pateikė savo asmens dokumentus; užsienio pasus ar išrašus), nepatvirtintų užsienio JA ar FA duomenis ir kt.), o taip pat skirta teikti duomenis naujų asmenų įrašymui į RC asmenų posistemį.	Tiesiogine prieiga prie duomenų bazės (PL/SQL procedūros, SQL užklausa)	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)
5.		PAS DB	Gauti teikti	Skirta perduoti JADIS naudos gavėjų posistemyje visus užregistruotus prašymus bei jų būsenų pasikeitimus, gauti su prašymų apmokėjimu susijusią informaciją.	Tiesiogine prieiga prie duomenų bazės (PL/SQL procedūros, SQL užklausa)	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)

Eil. nr	Institucija	Registro ar informacinės sistemos DB	Gauti / teikti	Tikslas / paskirtis / duomenys	Technologija	Periodiškumas
6.		Ilgaliojimų sistemos DB	Gauti	Skirta suteikti ir patikrinti, ar fizinis asmuo juridiniame asmenyje turi galiojantį tam tikrą teisę atlikti veiksmus	Tiesiogine prieiga prie duomenų bazės (PL/SQL procedūros, SQL užklausos)	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)
7.		Vartotojų administravimo sistemos DB	Gauti	Skirta kaupti ir administruoti visus RC vartotojus: RC darbuotojus, duomenų gavėjus, kurie yra pasirašę paslaugų tekimo sutartį, duomenų gavėjus, kurie nėra pasirašę paslaugų teikimo sutarties, jų teises ir atliktus veiksmus.	Tiesiogine prieiga prie duomenų bazės (PL/SQL procedūros, SQL užklausos)	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)
8.		JADIS dalyvių posistemio DB	Gauti	Gauti duomenis apie JA dalyvius	Tiesiogine prieiga prie duomenų bazės (PL/SQL procedūros, SQL užklausos)	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)
9.		Informacinio leidinio DB schema	Gauti	Gauti informacinio leidinio formavimui reikalingus JA naudos gavėjų duomenis iš JADIS naudos gavėjų posistemio	Tiesiogine prieiga prie duomenų bazės (PL/SQL procedūros, SQL užklausos)	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)
10.		iPASAS	Gauti / teikti	Skirta prie JADIS naudos gavėjų posistemio bandancio prisijungti asmens identifikavimui ir autentifikavimui	SOAP	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)
11.		RC pasirašymo modulis	Gauti / teikti	Skirta duomenų, reikalingų el. dokumento pasirašymui, siuntimui/gavimui, patikrinti, ar parašas nėra pažeistas.	SOAP	Pagal poreikį, siunčiant užklausa (vykdant užklausa)

Eil. nr	Institucija	Registro ar informacinės sistemos DB	Gauti / teikti	Tikslas / paskirtis / duomenys	Technologija	Periodiškumas
12.		Elektroninių dokumentų saugykla	Gauti / teikti	Skirta saugoti elektroninius dokumentus, sugeneruotus JADIS naudos gavėjų posistemio. Skirta pateikti saugomus elektroninius dokumentus JADIS naudos gavėjų posistemii.	SOAP	Pagal poreikį, siunčiant užklausą (vykdant užklausą)
13.		RC Savitarna	Gauti / teikti	Skirta pasiekti JADIS naudos gavėjų funkcionalumą (duomenų teikėjams ir duomenų gavėjams, neturintiems paslaugų tiekimo sutarties)	Nuoroda (http link)	Pagal poreikį, siunčiant užklausą (vykdant užklausą)
14.		RC darbuotojo darbo vieta	Gauti / teikti	Skirta pasiekti JADIS naudos gavėjų funkcionalumą (RC darbuotojams)	Nuoroda (http link)	Pagal poreikį, siunčiant užklausą (vykdant užklausą)
15.	Duomenų gavėjas	Duomenų gavėjo sistema	Gauti	Gauti užklausas dėl JA naudos gavėjų duomenų	WS	Pagal poreikį, siunčiant užklausą (vykdant užklausą)
16.			Teikti	Teikti duomenis apie naudos gavėjus pagal pateiktas užklausas		
17.		ECP, BORIS, Europos teisingsumo portalas	Teikti/ Gauti	Gauti užklausas ir teikti atsakymus (duomenis) į jas pagal BORIS techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Preliminariai numatoma perduoti sistemos (JADIS) identifikavimo duomenis, į ECP ir/ar Europos e-	WS (SOAP), SAML, OAuth, HTTPS ar lygiavertės (pagal BORIS techninės specifikacijos reikalavimus)	Pagal BORIS techninėje specifikacijoje numatytus panaudos atvejus

Eil. nr	Institucija	Registro ar informacinės sistemos DB	Gauti / teikti	Tikslas / paskirtis / duomenys	Technologija	Periodiškumas
				teislingumo portalą nukreipiamo naudotojo duomenis (asmens duomenis, rolę ir kt.), kitus būtinus duomenis. Turi būti realizuotos visos sąsajos reikalingos naudotojo apmokėjimui už Europos e-teisingumo portale užsakytas paslaugas. Detalios analizės ir projektavimo etape Perkančioji organizacija nurodys mokėjimo komponentą ir sąskaitų išrašymo komponentą, kurie turi būti integruoti su JADIS ir Europos e-teisingumo portalu.		

7. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

7.1 REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMAS

82. Paslaugų teikėjas privalo realizuoti visus šios Techninės specifikacijos reikalavimus.

83. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiavertčiai ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ir suteikti atitinkamas paslaugas (žr. 7.13 skyriuje pateiktą 7.1 lentelę): funkcionalumo sukūrimas ir testavimas, testavimo scenarijų sukūrimas (Perkančiajai organizacijai), naudotojų mokymai, dokumentacijos parengimas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimoju laiku (bus, leis, apims) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

84. Paslaugų teikėjas ar Perkančioji organizacija gali siūlyti alternatyvų atskiro Techninės specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris nedarytų neigiamos įtakos projekto tikslo, uždavinių ir galutinių rezultatų įgyvendinimui, taip pat netrikdytų registrų ir informacinių sistemų, veikiančių toje pačioje infrastruktūroje, veiklos, bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar Techninės specifikacijos reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija bei tvirtinimas Reikalavimo pakeitimo žurnale.

85. Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę JADIS naudos gavėjų posistemo greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos.

7.2 REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI IR FUNKCINIAMS KOMPONENTAMS

86. JADIS naudos gavėjų posistemis turi būti realizuotas pagal ne žemesnį nei trijų lygių (naudotojo, duomenų bazės ir veiklos logikos) programų architektūros modelį laikantis daugiasluoksnės (angl. *N-Layer*) architektūros principų, t.y. sistemos realizacija, kai naudotojo sąsaja, veiklos logika ir duomenų saugojimas bei prieiga yra skirtinguose loginiuose sluoksniuose. Pagrindiniai sluoksniai:

86.1. Naudotojo sąsajos sluoksnis (interneto naršyklė) apima sistemos komponentus veikiančius naudotojo interneto naršyklėje. Šio sluoksnio pagrindą sudaro atvirojo kodo JavaScript karkasas AngularJS, kuris suteikia galimybę realizuoti MVC (angl. *Model-View-Controller*) architektūros principus kliento pusėje.

86.2. Klientinių paslaugų sluoksnis veikiančias aplikacijų serveryje. Klientinių paslaugų lygmenyje yra apdorojamos iš kliento gautos užklauskos, kviečiami servisi duomenų gavimui ir išsaugojimui, atliekamos autentikavimo, autorizavimo ir kitos bendros funkcijos.

86.3. Veiklos logikos sluoksnis veikia aplikacijų serveryje. Šiame lygmenyje esančiuose moduliuose (mikroservisuose) realizuotos pagrindinės sistemos veiklos funkcijas įgyvendinančios klasės (kontroleriai). Kontroleriai įvairioms funkcijoms atlikti kviečia servisi, kurie užtikrina komunikaciją su duomenų ir resursų sluoksnyje esančiais komponentais (duomenų bazė, failų sistema ir pan.) bei trečiųjų šalių programiniais komponentais (ataskaitos, paieškos ir pan.)

87. Duomenų ir resursų sluoksnyje yra duomenų saugojimo ir integruojami trečiųjų šalių programiniai komponentai. Šis lygmuo apima tiek failų sistemą, tiek ir duomenų bazes. Paslaugų teikėjo siūlomam sprendimui turi pritarti ir jis turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

87.1. JADIS turi būti realizuota remiantis gerosiomis informacinių sistemų projektavimo ir programavimo praktikomis – į paslaugas orientuotos architektūros (angl. *Service-Oriented Architecture*) principais,

sistemą sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybė (angl. *loose coupling*), programavimu orientuojantis į sąsajas (angl. *programming to interfaces*) ir kt.

87.2. Turi būti realizuota laikantis mikroservisų architektūros principų. Šie principai užtikrins, kad sistemos komponentai būtų nesudėtingai plečiami ir galėtų veikti debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje (angl. *Cloud Native*). Mikroservisų architektūra užtikrins, kad sistemos komponentai būtų aiškiai atskirti, t. y. sistemos komponentai veikia atskiruose konteineriuose ir tarpusavyje bendrauja naudodami RESTful API sąsajas.

88. Veiklos logikos ir duomenų bazės lygių programinę įrangą turi būti galima įdiegti atskirose fizinėse ar virtualiose tarnybinėse stotyse.

89. Visos JADIS naudos gavėjų posistemio dalys turi būti tarpusavyje integruotos. Visi informacijos pasikeitimai vienoje dalyje turi atsispindėti susijusiose dalyse be papildomų naudotojų veiksmų (klasifikatorių ar kitų visose sistemos dalyse naudojamų duomenų apsikeitimai turi vykti realiu laiku).

90. JADIS naudos gavėjų posistemis turi būti suprojektuotas ir realizuotas taip, kad JADIS naudos gavėjų posistemis būtų lankstus modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar kelyose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti kitų funkcinių sričių perkūrimo priežastimi.

91. JADIS naudos gavėjų posistemyje turi būti numatyta galimybė keisti įrašų atributų skaičių bei jų charakteristikas, pridėti naujus atributus.

92. JADIS naudos gavėjų posistemis turi būti atviras naujo funkcionalumo kūrimui (pvz., naujų formų, ataskaitų, funkcijų) ir esamo modifikavimui.

93. JADIS naudos gavėjų posistemio sukūrimui ir diegimui naudojama technologinė platforma turi būti suderinta su Perkančiosios organizacijos naudojamomis technologijomis ir infrastruktūra.

94. JADIS naudos gavėjų posistemis turi veikti Perkančiosios organizacijos techninėje įrangoje ir operacinėje sistemoje.

95. Architektūrinis sprendimas turi užtikrinti JADIS naudos gavėjų posistemio aukštą prieinamumą (angl. *High availability*), kuris gali būti realizuojamas operacinių sistemų funkcionalumu, techninės įrangos galimybėmis ar kitos programinės įrangos pagalba. Aukštas prieinamumas turi būti realizuojamas paslaugų lygyje, integracijų lygyje ir duomenų lygyje.

96. Aukšto prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik JADIS naudos gavėjų posistemio veikimą atstatant į būseną, kuri buvo prieš incidentą.

97. Architektūros sprendimas turi užtikrinti apkrovų balansavimą (angl. *load balancing*), jeigu to reikia, kad būtų pasiekti JADIS naudos gavėjų posistemio našumo reikalavimai.

98. Aukšto prieinamumo sprendimas turi būti aprašytas projektavimo dokumente ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos.

99. JADIS naudos gavėjų posistemis turi atitikti plečiamumo principą, t. y. sistemos pajėgumus turi būti galima didinti papildant papildomą techninę įrangą ir / arba didinant esamos įrangos pajėgumus bei nekeičiant programinės įrangos išeities tekstų, programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant našumą.

100. Turi būti realizuoti sistemos ir jos komponentų veikimo stebėjimo ir išankstinio perspėjimo monitoringo sprendimai, kuriems programines priemones pateiks Perkančioji organizacija. Paslaugų teikėjas turės suprogramuoti su Perkančiąja organizacija suderintus monitoringo taškus, prie kurių Perkančiosios organizacijos pateiktomis priemonėmis būtų galima gauti sistemos ir jų komponentų (apimant ir integracines sąsajas) veikimo būsenas ir kitus duomenis.

101. Turi būti įdiegtos priemonės, užtikrinančios centralizuotą žurnalinių įrašų (angl. *logs*) surinkimą iš visų sistemos kuriamų komponentų. Turi būti realizuotos priemonės šių žurnalinių įrašų peržiūrai ir analizei.

102. JADIS naudos gavėjų posistemis turi būti projektuojamas ir kuriamas taip, kad tam tikrų funkcionalumų pakeitimas vienoje ar keliose funkcinėse srityse nebūtų visos informacinės sistemos arba modulių perkūrimo priežastimi.

7.3 REIKALAVIMAI DUOMENŲ BAZIŲ VALDYMO SISTEMAI

103. JADIS naudos gavėjų posistemo duomenų bazė turi būti realizuota Oracle Database Enterprise 11 duomenų bazių valdymo sistemoje, kurią paslaugų teikėjui pateiks Perkančioji organizacija. **Pastaba.** Perkančioji organizacija planuoja pereiti prie Oracle Database Enterprise 12 versijos naudojimo, todėl Paslaugų teikėjui, atsižvelgiant į Pirkimo įgyvendinimą, gali būti pateikta naujesnė versija.

104. JADIS turi būti realizuota taip, kad duomenų bazių serveriai, taikomųjų programų serveriai ir WEB serveriai galėtų veikti atskiruose, esant poreikiui, bet kuris sistemos mikroservas (Docker konteineris) gali būti iškeltas į atskirą serverį, kuris veikia atskirtame potinklyje.

105. JADIS architektūra ir jos realizacija turi užtikrinti sistemos pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą. Sistemos programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant sistemos našumą. komponentai (mikroservisai) turi būti diegiama Docker klasteryje. Norint pridėti papildomų techninių resursų galimos šios alternatyvos:

105.1. Didinti esamų klasterio serverių pajėgumą;

105.2. Įtraukti naujus serverius į klasterį.

105.3. Abiem atvejais pajėgumo didinimas nereikalaus JADIS programinės įrangos modifikavimo.

105.4. Mikroservisų architektūros atveju našumo plėtimas įmanomas ir konkretaus komponento (mikroserviso) lygmenyje, t.y. įdiegiant papildomus konkretaus mikroserviso lygmenyje, t. y. įdiegiant papildomus konkretaus mikroserviso egzempliorius ir tarp jų paskirstant užklausas.

7.4 REIKALAVIMAI SAUGUMUI

106. JADIS naudos gavėjų posistemis turi būti projektuojamas ir kuriamas atsižvelgiant į tvarkomos elektroninės informacijos saugumo ir slaptumo priemonės atitinkančias antrosios kategorijos informacinės sistemos taikomus elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus nustatytus JADIS saugos dokumentuose ir kituose teisės aktuose, nurodytuose šios techninės specifikacijos 3 skyriuje "Teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujamasi" .

107. JADIS naudos gavėjų posistemyje turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatinio lygmeniu.

108. JADIS saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priejimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo. Naudotojų autentifikavimui ir autorizacijai naudojant Spring Security programinės priemonę. Spring Security modulis turi būti atsakingas už naudotojų autentifikavimą ir autorizaciją (arba prieigos/teisių kontrolę).

109. JADIS asmens duomenys perduodami viešais duomenų perdavimo kanalais turi būti šifruojami, naudojamas HTTPS protokolas, kuris užtikrina visų perduodamų duomenų šifravimą

110. Įdiegta programinė įranga (kuriamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti sunkaus (angl. *serious*), kritinio (angl. *critical*) ir neatidėliotino (angl. *urgent*) lygio pažeidžiamumų pagal Qualys pažeidžiamumų klasifikaciją (www.qualys.com).

111. Aplikacijose turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo į aplikaciją (pavyzdžiui, apribota galimybė įkelti bylas su plėtiniais .com, .exe, .bat ir pan.).

112. JADIS naudos gavėjų posistemo aplikacijų ryšys su darbuotojų darbo vietomis (interneto naršyklėmis ir/ar aplikacijomis) turi būti šifruojamas naudojant SSL (angl. *Secure Socket Layer*) arba TLS (angl.

Transport Layer Security) kriptografinis protokolas, šiuose komunikacijos scenarijuose: sistema – naudotojas ir pagal poreikį sistema – sistema, naudojant HTTPS protokolą, kuris savo ruožtu naudoja SSL/TLS kriptografinius protokolus

113. Perkančioji organizacija pateiks ir įdiegs SSL sertifikatus, kuriuos interneto naršyklės laiko patikimais (angl. *trusted*).

114. Paslaugos teikėjas turi atlikti saugumo testavimą ir tai užfiksuoti vidinio testavimo ataskaitoje. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitu sutartu metu) Paslaugų teikėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas Perkančiosios organizacijos ar jos atstovų specialistų atsparumo įsilaužimams testavimo atlikimui. Esant poreikiui Paslaugų teikėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant išbandyti JADIS naudos gavėjų posistemio saugumą ir asmens duomenų saugumą.

115. Turi būti naudojama saugaus projektavimo, kodavimo (angl. *Secure Coding*) praktika ir metodai (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ar lygiaverčiai). Elektroninės informacijos saugos, kibernetinio saugumo, asmens duomenų apsaugos priemonės turi būti testuojamos kiekviename kūrimo (modernizavimo) etape vadovaujantis OWASP Testing Guide, OWASP application security verification standard, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30 ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis.

116. Vadovaujantis Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu, nustatančią reikalavimus atsparumo įsilaužimui testavimui, nuo elektroninių paslaugų kūrimą vykdančio subjekto (diegėjo) nepriklausomas paslaugų teikėjas turi atlikti etiško įsilaužimo testavimą. Atliekant saugumo testavimą patikrinimus turi būti remiamasi OWASP Testing Guide, OWASP application security verification standard, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30 ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis. Atsparumo įsilaužimui testavimo rezultatai turi būti pateikti ataskaitoje. Esant poreikiui turi būti atlikti konfigūravimo ar programavimo darbai, kurie bus būtini siekiant išbandyti JADIS saugumą ir asmens duomenų saugumą.

117. Paslaugų teikėjas, siekiant šalinti saugumo spragas, turės atlikti reikiamus programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į atliktą atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatų ataskaitą.

7.5 REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI

118. JADIS naudos gavėjų posistemio realizacija turi užtikrinti, kad kai su JADIS naudos gavėjų posistemiui vienu metu dirba 1000 išorinių naudotojų ir jų veiksmų – dokumentinių įrašų įterpimo, keitimo ir šalinimo, kitų veiksmų atlikimo (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis), vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTP užklauskos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 1 sekundės, esant 750 bendram HTTP užklauskų kiekiui per minutę. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija (pvz., ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, veiksmai apimantys užklauskas ir atsakymų gavimus iš trečių šalių sistemų ir kt.).

119. JADIS navigacija tarp skirtingų naudotojo sąsajos langų turi trukti ne ilgiau kaip 2 sekundes (išskyrus atvejus, kai generuojama ataskaita). Jei veiksmas trunka ilgiau, nei 2 sekundes, sistema turi informuoti naudotoją, kad veiksmas užtruks.

120. Turi būti realizuotas užklauskų, kurios viršija nustatytus našumo reikalavimus, auditavimas. Jis gali būti atliekamas sukuriant užklauskų apdorojimo trukmės registravimo funkcionalumą, o užklauskas, viršijančias nustatytą trukmę, įtraukiant į sukurta ataskaitą. Audito įrašė turi būti pakankamai duomenų, kad būtų galima nustatyti, kuri JADIS naudos gavėjų posistemio funkcija netenkina našumo reikalavimų.

121. Integracinių sąsajų realizacija turi užtikrinti, duomenų mainuose dalyvaujančių žiniatinklio paslaugų atsakymai turi būti pateikiami ne ilgiau kaip per 2 sekundes niekaip neigiamai nedarys įtakos JADIS naudos gavėjų posistemio išorinės ir vidinės aplikacijos naudojimo patogumo ir našumo.

122. JADIS ataskaitų generavimas turi trukti ne daugiau kaip 5 sekundės vieno paprastos ataskaitos puslapio generavimui ir ne daugiau kaip 10 sekundžių vieno suvestinės ataskaitos puslapio generavimui (suvestinė ataskaita laikomos tokios ataskaitos, kai jose atvaizduojami duomenys gaunami ataskaitos formavimo metu atliekant papildomus veiksmus su kelių subjektų, subjektų grupių duomenimis).

123. JADIS turi palaikyti apkrovos balansavimą tarp kelių serverių (angl. *load balancing*). Išorinių užklausų (iš naudotojų) balansavimui naudojant Nginx komponentą. Nginx – tai lengvasvoris HTTP serveris turintis dideles konfigūravimo ir panaudojimo galimybes.

124. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitu sutartu metu) Paslaugų teikėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovų specialistams, kurie atliks našumo ir greitaveikos testavimą pagal Paslaugų teikėjo parengtus našumo ir greitaveikos testavimo scenarijus, tinkamus Perkančiosios organizacijos naudojamai NeoLoad programinei įrangai. Esant poreikiui Paslaugų teikėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant išbandyti JADIS naudos gavėjų posistemio našumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Paslaugų teikėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos našumo ir greitaveikos testavimo vykdymui.

125. Paslaugų teikėjas turės atlikti reikiamus JADIS naudos gavėjų posistemio programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos atstovų atliktų našumo ir greitaveikos testavimų rezultatus, jeigu testų rezultatai netenkins aukščiau punktuose įvardintų našumo ir greitaveikos reikalavimų.

7.6 REIKALAVIMAI LICENCIJOMS

126. Paslaugų teikėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. *Commercial Off-The-Shelf Software*) (aplikacijų serveriai, monitoringo programinė įranga, programavimo karkasai, grafinis įrankis ir pan.), kuri reikalinga JADIS naudos gavėjų posistemio veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, kad Perkančiajai organizacijai ne mažiau kaip 3 metus nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui. Visa programinė įranga pateikta projekto techniniame pasiūlyme yra atvirojo kodo.

127. Standartinė licencinė programinė įranga turi turėti ne mažiau 3 metų licencijos gamintojo palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą, naujų komponentų pateikimą.

128. Jeigu siūloma standartinė licencinė programinė įranga yra licencijuojama priklausomai nuo sistemą naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų) kiekio, tarnybinių stočių parametrų ar pan., tai Paslaugų teikėjas turi pateikti licencijas, kurios užtikrintų racionalų ir efektyvų JADIS naudos gavėjų posistemio veikimą ir naudojimą.

129. Visi reikalingos programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

130. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Perkančiosios organizacijos vardu. Perkančiajai organizacijai turi būti perduotos visos JADIS naudos gavėjų posistemio veikimui reikalingos licencijos. Pateikiamų licencijų (ir sertifikatų) galiojimo pradžia turi būti ne ankstesnė nei bandomosios eksploatacijos etapo pradžia ir ne vėlesnė nei garantinės priežiūros etapo pradžia.

131. Paslaugų teikėjas gali pasiūlyti lygiavertę JADIS naudos gavėjų posistemio reikalingą programinę įrangą. Teikdamas lygiavertę programinę įrangą turi detalizuoti siūlomos programinės įrangos lygiavertiškumą architektūriniu, funkciniu, licencijavimo, plečiamumo, prieinamumo, valdymo, diegimo, atstatomumo, našumo, pernešamumo, gedimų tolerantiškumo, interoperabilumo, eksploatavimo, saugumo, palaikomumo, panaudojamumo (patogumo naudotis) požiūriu.

132. Siūlomos programinės įrangos lygiavertiškumo deklaravimas ir detalizavimas turi būti pateikiamas Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Pasiūlymo vertinimo metu bus priimamas sprendimas dėl siūlomos programinės įrangos lygiavertiškumo. Paslaugų teikėjų pasiūlymai, kuriuose siūloma nelygiavertė programinė įranga, bus atmetami.

133. Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Projekto vykdymo apimtyje turi būti pilnai perduota Perkančiajai organizacijai (perduodamos visos turtinės teisės ir išeities kodai).

134. Perduodami išeities tekstai (angl. *source code*), pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

134.1. kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;

134.2. išeities tekstai turi būti su komentarais (javadoc ar panašia lygiavertės programavimo kalbos dokumentacija) ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų, metodų bei klasių ar naudotojo sąsajų įvardinimo praktikas (camel Case naudojimas ir pan.);

134.3. išeities tekstai turi palaikyti tvarkymą taikant Perkančiosios organizacijos naudojamą kodo versijavimo sistema Jenkins bei būtų tinkami nuolatiniai integracijai, palaikant GIT kodo versijavimo sistemą ir Jenkins nuolatinio integravimo įrankį;

134.4. Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas;

134.5. Perduodami sistemos paleidimui skirti duomenų užpildymo programos/skriptai ir kita informacija reikalinga sėkmingam sistemos paleidimui iš išeities tekstų.

7.7 REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI IR ERGONOMIKAI

135. JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę (išimties gali būti taikomos standartinei licencinei programinei įrangai (duomenų bazių administravimo programinei įrangai ir pan.)).

136. JADIS naudos gavėjų posistemis turi būti konstruojamas responsive web design principais. Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kurios JADIS naudos gavėjų posistemio funkcijos turi būti pasiekiamos naudojant mobilius įrenginius (žemesnės raiškos ekranus), o kurios – naudojant kompiuterį (aukštesnės raiškos ekranus).

137. JADIS naudos gavėjų posistemis turi tinkamai veikti populiariausiose mobilių įrenginių operacinėse sistemose (Android, iOS).

138. Per interneto naršyklę pasiekiami JADIS naudos gavėjų posistemio komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami su Perkančiąja organizacija suderintose interneto naršyklėse. Preliminariai JADIS naudos gavėjų posistemis turi veikti šiose interneto naršyklėse (naujausiose ir prieš tai buvusiose dviejose versijose):

138.1. Microsoft Internet Explorer;

138.2. Microsoft Edge;

138.3. Mozilla Firefox;

138.4. Google Chrome.

139. JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojo sąsaja (formos, tekstas, pagalbinė informacija, sistemos pranešimai ir kt.) turi būti realizuota lietuvių kalba. Kalba turi būti naudojama laikantis bendrinių lietuvių kalbos taisyklių. JADIS naudos gavėjų posistemio administratoriams skirtos programinės priemonės ir pranešimai turi būti lietuvių ar anglų kalba.

140. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, dėl kokios priežastys įvyko klaida ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad būtų galima tęsti darbą.

141. JADIS naudos gavėjų posistemio komponentų naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalaujamą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus.

142. Siekiant užtikrinti šiuolaikinius naudotojų sąsajos ergonomikos reikalavimus, rekomenduojama vadovautis LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006)“ standartu arba lygiaverčiu.

143. Naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta reikalavimams, kurie keliama Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėse rekomendacijose, patvirtintose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

144. JADIS naudotojo sąsajoje visada turi būti matomas pilnas ir interaktyvus navigacijos kelias (angl. breadcrumbs).

145. JADIS naudos gavėjų posistemio komponentų, pasiekiamų per interneto naršyklę, naudotojo sąsaja turi atitikti W3C HTML 5 arba lygiavertę specifikaciją. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 3 lygio CSS3 (angl. *Cascading Style Sheets Language 3*). (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/). HTML/CSS programavimo metu turi būti naudojama CSS3 versija. CSS stilius aprašomas atskiruose css failuose. Naudotojų sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.

146. Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:

146.1. TAB klavišo seka einant per duomenų įvedimo laukus;

146.2. Užuominų ir paaiškinimų pateikimas pelės žymeklį užvedus ant grafinio objekto.

147. Duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu JADIS naudos gavėjų posistemyje yra saugomi atitinkami duomenys.

148. Paslaugų teikėjas turi suderinti unikalų naudotojo sąsajos grafinį dizainą su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapo metu. Suderinus eskizus derinimui turi būti pateikiamas galutinis naudojo sąsajos sprendimas (turinio išdėstymas, ikonos, spavos, nuotraukos ir visi kiti dizaino elementai).

149. Naudotojo sąsajos vaizdai turi būti pateikiami eskizais ar prototipais. Priėmimo testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu Paslaugų teikėjas turės atlikti visus naudotojo sąsajos pakeitimus, jeigu to bus reikalaujama.

150. Duomenų sąrašai turi būti:

150.1. Puslapiuojami, su galimybe nurodyti kiek sąrašo puslapyje rodyti eilučių;

150.2. Filtruojami pagal sąrašui aktualius kriterijus (vieną ar daugiau kriterijų vienu metu). Paslaugų teikėjas, detalios analizės metu, turės identifikuoti kiekvieno sąrašo filtravimo kriterijus ir juos realizuoti;

150.3. Rikiuojami pagal sąrašo rikiuotinus elementus;

150.4. Eksportuojami į rinkmenas (.pdf, .docx, .xlsx ar lygiaverčius formatus, kuriuos sistema gebės atpažinti (dokumentų formatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detaliosios analizės metu). Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kuriems sąrašams yra reikalinga pastaroji funkcija.

150.5. Atveriami spausdinimo režimu. Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kuriems sąrašams yra reikalinga pastaroji būseną.

151. JADIS naudos gavėjų posistemyje kuriamiems įrašams turi būti realizuojamos veiklos taisyklės tenkinančios tų įrašų redagavimo, trynimo, šalinimo funkcijos.

152. JADIS naudos gavėjų posistemyje turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog JADIS naudos gavėjų posistemis veikia ir nėra būtinybės iškviesti tų pačių funkcijų keletą kartų.

153. Reikalavimai naudotojų informavimui:

153.1. Naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis. Informacija apie pranešimo pateikimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius JADIS naudos gavėjų posistemo duomenų objektus (pavyzdžiui, laukų pavadinimus).

153.2. Naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su JADIS naudos gavėjų posistemiu. Įvykus klaidai naudotojas apie tai turi būti aiškiai informuojamas (pvz., nukreipiamas į klaidą sąlygojančią ekraninės formos vietą, paryškinami netinkamai užpildyti formos laukai ir pan.).

153.3. Naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pavyzdžiui, informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.).

153.4. Klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti.

153.5. Jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelės įtakos, prieš atliekant veiksmą JADIS naudos gavėjų posistemis turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad tikrai norima vykdyti.

154. Naudotojui turi būti pateikiamos pagalbos priemonės padedančios greičiau išmokti naudotis JADIS naudos gavėjų posistemiu (pavyzdžiui, pagalbos mygtukai, naudotojo vadovas). Išsikviečiant pagalbos vadovą (angl. *Help*), kuris turi naudotojui pateikti konkrečią pagalbos sritį, priklausomai nuo to kuriame naudotojo lange (JADIS srityje) pagalbos vadovas buvo iškviestas. Kiekviename lange yra „?“ formos mygtukas kurį paspaudus atsidaro to lango pagalbos vadovas) papildomi reikalavimai dokumentacijai pateikti 7.13 skyriuje pateiktoje 7.1 lentelėje.

7.8 REIKALAVIMAI ARCHYVAVIMUI

155. JADIS naudos gavėjų posistemis turi vykdyti duomenų archyvavimą pagal apibrėžtas taisykles. Archyvuojamų duomenų taisyklės turi būti sudarytos detalios analizės ir projektavimo etape.

155.1. Archyvuojami duomenys turi būti iš JADIS naudos gavėjų posistemo duomenų bazės perkeltami į archyvavimo duomenų bazę (ar archyvavimo duomenų bazių lenteles).

155.1.1. Archyviniai meta duomenys turi būti archyvuojami Oracle duomenų bazės ne mažesne nei 12c versijos priemonėmis.

155.2. Suarchyvuoti duomenys nebeturi būti atvaizduojami ar kitaip naudojami JADIS naudos gavėjų gamybiniame posistemyje.

155.3. Turi būti realizuotos funkcijos, kurios turi leisti atlikti archyvinių duomenų paiešką ir peržiūrą. Detalios analizės ir projektavimo metu turi būti nustatytas poreikis duomenų paieškos galimybėms bei jų peržiūrai.

155.4. JADIS naudos gavėjų posistemo visi elektroniniai dokumentai turi būti perkeltami į Perkančiosios organizacijos el. dokumentų archyvą – Saperion informacinę sistemą. JADIS naudos gavėjų posistemis turi inicijuoti sisteminį procesą asinchroniniu būdu ir perduoti elektroninius dokumentus į Saperionsaugyklą, o dokumentų atvaizdavimo ir atsisiuntimo procesai turi sinchroniškai gauti dokumentų turinį iš Saperion saugyklos SOAP protokolu, pagal SOAP pranešime nurodytą dokumento identifikatorių.

7.9 REIKALAVIMAI REZERVINIAM KOPIJAVIMUI

156. JADIS naudos gavėjų posistemis turi leisti atstatyti duomenis iš rezervinių duomenų kopijų.

157. JADIS turi užtikrinanti aukštą prieinamumą gali būti naudojamos serverių dubliavimo, apkrovų paskirstymo, duomenų rezervinio kopijavimo, replikavimo ar panašios technologijos. Tiek duomenų, tiek logikos sluoksnių tarnybinės stotys, kuriose eksploatuojama aukšto patikimumo reikalavimais pasižyminčios posistemio, turi būti dubliuojamos. Žemesnio patikimumo reikalavimais pasižyminčių posistemių veikimo tęstinumas gali būti užtikrinamas naudojant rezervines arba dvigubos paskirties tarnybines stotis

158. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija rezervinių kopijų darymo procesus, priemones ir taisykles. Atsarginių kopijų darymui bus naudojama Perkančiosios organizacijos pateikta atsarginių kopijų darymo ir atstatymo įranga.

7.10 REIKALAVIMAI AUDITAVIMUI

159. Išorinių ir vidinių naudotojų aplikacijoje atliekami veiksmai turi būti audituojami, naudojant Perkančiosios organizacijos turimą auditavimo įrankį. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:

159.1. Kas atliko veiksmą (naudotojas);

159.2. Iš kokio IP adreso atliktas veiksmas;

159.3. Kada atliko veiksmą (data);

159.4. Kokius duomenis atnaujino;

159.5. Kokius duomenis įterpė;

159.6. Kokius duomenis pašalino;

159.7. Kokius duomenis peržiūrėjo;

159.8. Kokias paieškos frazes naudojo;

159.9. Kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.

160. Auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų fiksavimo momentai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etape .

7.11 REIKALAVIMAI MODERNIZAVIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ TEIKĖJUI DĖL DOKUMENTACIJOS PATEIKIMO

161. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

162. Diegėjas prieš pradėdamas rengti dokumentus, turi suderinti jų turinį ir apimtį su Perkančiąja organizacija. Detalūs dokumentų derinimo principai turės būti pateikti ir suderinti Diegėjo parengtame projekto vykdymo reglamente.

163. Paslaugų teikėjas turės parengti dokumentaciją, nurodytą 7.13 skyriuje.

164. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu įrašant dokumentą (-us) į CD, DVD ar kitą skaitmeninę laikmeną).

165. Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiavėrio) pakeitimų sekimo (angl. *track changes*) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

7.12 REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

7.12.1 Reikalavimai analizei ir projektavimui

166. Paslaugų teikėjas analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu turi atlikti detalią veiklos procesų ir poreikių analizę bei projektavimą ir parengti detalios reikalavimų analizės ir projektavimo dokumentus, kurie detalizuoti 7.13 skyriuje pateiktoje 7.1 lentelėje.

167. Atliekant analizę ir projektavimą Paslaugų teikėjas turi vykdyti susitikimus su Perkančiosios organizacijos paskirtais veiklos specialistais ir kitų susijusių institucijų specialistais. Susitikimai turi būti protokoluojami Paslaugų teikėjo.

168. Analizės ir projektavimo metu Paslaugų teikėjas turi detalizuoti šios techninės specifikacijos funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, kad jais vadovaujantis būtų galima realizuoti poreikius atitinkančią JADIS naudos gavėjų posistemį.

7.12.2 Reikalavimai testavimui

169. Turi būti atliktas JADIS naudos gavėjų posisteminio testavimas. Testavimo tikslai:

169.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos, detalios analizės ir projektavimo dokumentų, naudotojo sąsajos prototipų, integracinių sąsajų specifikacijos bei architektūros dokumentų reikalavimai;

169.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

169.3. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas suinteresuotas šalis;

169.4. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas (angl. *bugs*).

169.5. Turi būti atlikti šie testavimai:

169.5.1. Vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą.

169.5.2. Priėmimo testavimas (angl. *acceptance testing*). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Paslaugų teikėjui, Perkančiajai organizacijai ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas funkcinų reikalavimų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis Paslaugų teikėjo pateikta priėmimo testavimo metodika ir planu. Paslaugų teikėjas rengia priėmimo testavimo scenarijus pagal testavimo metodikoje nustatytus reikalavimus.

169.6. Priėmimo testavimo apimtyje turi būti atlikti integraciniai testavimai su ECP (BORIS) pagal ECP (BORIS) numatytas testavimo apimtis (testavimo scenarijus) ir terminus.

170. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad JADIS naudos gavėjų posisteminis yra tinkamas eksploatavimui.

171. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas:

171.1. Priėmimo testavimo metu pastebėtos klaidos (problemos) turi būti fiksuojamos elektroniniu būdu, naudojant Perkančiosios organizacijos turimą JIRA programinę įrangą.

171.2. Paslaugų teikėjas turės parengti visus priėmimo testavimui reikalingus testavimo duomenis.

171.3. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu JADIS naudos gavėjų posistemyje bus suvesta (importuota) pakankamai testinių duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti JADIS naudos gavėjų posisteminio funkcionalumą.

172. Saugos ir greitaveikos testavimas turi būti vykdomas naudojant Perkančiosios organizacijos turimą programinę įrangą (atitinkamai NeoLoad ir Qualys).

173. Perkančioji organizacija įdiegs ir sukonfigūruos JADIS naudos gavėjų posistemio testavimo aplinką. Turi būti įgyvendintos integracinės sąsajos su integruotinių išorinių sistemų testinėmis aplinkomis (jeigu tokios yra, o jei nėra – turi būti suimituojami iš išorinių sistemų gaunami atsakymai).
174. Priėmimo testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti numatomos darbinės JADIS naudos gavėjų posistemio aplinkos architektūrą.
175. Priėmimo testavimą Paslaugų teikėjas turi vykdyti stebint Perkančiosios organizacijos atstovams. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikiamas sąlygas sėkmingam JADIS naudos gavėjų posistemio testavimui atlikti.
176. Priėmimo testavimas bus užbaigiamas, kai bus tenkinami testavimo metodikoje įvardinti testavimo priėmimo kriterijai.
177. Paslaugų teikėjas turi parengti priėmimo testavimo ataskaitą, po kiekvieno užbaigto priėmimo testavimo etapo, t.y. priėmimo testavimas turi būti vykdomas iteracijomis bei versijuojamas. Kiekvienos iteracijos metu pastebėtos klaidos turi būti ištaisomos ir testuojamos pakartotinio priėmimo testavimo metu. Priėmimo testavimo etapų (iteracijų) atliekama tiek, kiek yra reikalinga visiškam funkcinį reikalavimų įgyvendinimui.

7.12.3 Reikalavimai diegimui

178. Perkančioji organizacija įdiegs JADIS naudos gavėjų posistemį bei atliks techninės ir programinės įrangos konfigūravimo darbus, kad būtų užtikrintas tinkamas JADIS naudos gavėjų posistemio darbinės aplinkos veikimas. Paslaugų teikėjas turės pateikti diegimo instrukcijas ir konsultuoti Perkančiosios organizacijos darbuotojus diegimo klausimais.
179. Paslaugų teikėjas po bandomosios eksploatacijos turi perduoti Perkančiajai organizacijai sukurtą JADIS naudos gavėjų posistemio išeities kodą ir licencinės programinės įrangos instaliacinius paketus.
180. Paslaugų teikėjo diegimui paruošti paketai turi būti tinkami automatiniam diegimui naudojant Perkančiosios organizacijos turimą JENKINS programinę įrangą, užtikrinant automatinį naujų sistemos versijų diegimą ir jos veikimą diegimo metu.
181. Turi būti sukonfigūruotas (ir dokumentuotas diegimo instrukcijoje) programinės įrangos diegimo į testinę ir gamybinę aplinkas procesas ir priemonės taip, kad atsakingas RC darbuotojas programinę įrangą, pagamintą (sukompiliuotą) iš pateiktų išeities tekstų, galėtų įdiegti į testinę ir gamybinę aplinkas, valdyti diegimo konfigūraciją. Bet kokie programinės įrangos atnaujinimų diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas turi būti galimi tik iš esančių išeities tekstų (išeities tekstų saugojimo priemonės pateikia Perkančioji organizacija).
182. Turi būti realizuoti sprendimai, kad programinio kodo, aplikacijų, duomenų bazių atnaujinimas reikiamose aplinkose būtų atliekamas be papildomų naudotojo veiksmų.
183. JADIS naudos gavėjų posistemio išeities kodas turi būti pateikiamas Paslaugų teikėjo naudotoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu įrašytas į DVD ar kitą skaitmeninę laikmeną. Kartu turi būti pateikiamas sukompiliuotas išeities kodas (parengtas diegimui), kuris turi būti įrašomas į centralizuotą RC GIT repozitoriją.
184. Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti diegimo instrukcijose programinės įrangos diegimo į Perkančiosios organizacijos JADIS naudos gavėjų posistemio kūrimo, testinę ir gamybinę aplinkas procesą bei pateikti tam reikalingas programines priemones. Procesas turi būti dokumentuotas taip, kad:
- 184.1. Atsakingas Perkančiosios organizacijos darbuotojas iš pateiktų išeities tekstų galėtų pagaminti (angl. build) programinę įrangą bei valdyti gaminimo konfigūraciją.
- 184.2. Atsakingas Perkančiosios organizacijos darbuotojas programinę įrangą galėtų įdiegti į testinę ir gamybinę aplinkas bei valdyti diegimo konfigūraciją.

7.12.4 Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

185. Turi būti atlikta JADIS naudos gavėjų posistemio bandomoji eksploatacija.
186. Bandomosios eksploatacijos tikslai:
 - 186.1. užtikrinti JADIS naudos gavėjų posistemio kokybę;
 - 186.2. išbandyti gamybinę JADIS naudos gavėjų posistemio komponentų konfigūraciją;
 - 186.3. identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus;
 - 186.4. stabilizuoti gamybinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.
187. Bandomosios eksploatacijos veiklas Paslaugų teikėjas turės vykdyti pagal Paslaugų teikėjo pateiktą ir su Perkančiąja organizacija suderintą bandomosios eksploatacijos planą.
188. Perkančioji organizacija, iki bandomosios eksploatacijos pradžios, paruoš JADIS naudos gavėjų posistemio infrastruktūrą darbui:
 - 188.1. Atliks JADIS naudos gavėjų posistemio komponentų konfigūravimą pagal Paslaugų teikėjo pateiktas instrukcijas, kad visi bandomosios eksploatacijos dalyviai turėtų galimybę prisijungti prie JADIS naudos gavėjų posistemio iš savo darbo vietų. Naudotojų darbo vietų parengimą užtikrins Perkančioji organizacija. Paslaugų teikėjas turi pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo vietų paruošimo.
 - 188.2. Sumigruos (suves) visus būtinus JADIS naudos gavėjų posistemio duomenis bei pašalins perteklinius (bandomajai eksploatacijai nereikalingus) duomenis pagal Paslaugų teikėjo pateiktas procedūras (angl. *scripts*) ir aprašymą. Paslaugų teikėjui turi būti sudaryta galimybė esant poreikiui suvesti pradinius JADIS naudos gavėjų posistemio veikimui reikalingus duomenis
189. Perkančioji organizacija privalo užtikrinti JADIS naudos gavėjų posistemio veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.
190. Bandomosios eksploatacija turi būti realizuota gamybinėje aplinkoje, jeigu nebus sutarta kitaip.
191. Bandomoji eksploatacija yra baigiama, kai tenkinami bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai, kurie pateikiami bandomosios eksploatacijos plane.

7.12.5 Reikalavimai mokymams

192. Paslaugų teikėjas turi atlikti JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojų mokymus. Turi būti apmokyti:
 - 192.1. Ne mažiau kaip 5 Perkančiosios organizacijos nurodyti asmenys darbui su JADIS naudos gavėjų posistemio funkcionalumu. Vienos grupės mokymų trukmė – ne mažiau 8 valandos. Mokymų grupės dydis turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija, bet neturi būti didesnis nei 20 asmenų.
 - 192.2. Ne mažiau kaip 5 Perkančiosios organizacijos administratoriai darbui su JADIS naudos gavėjų posistemio administravimo komponentais ir JADIS naudos gavėjų posistemio standartinės programinės įrangos administravimu. Mokymų trukmė – ne mažiau 10 valandų.
193. Mokymai vedami lietuvių kalba Perkančiosios organizacijos patalpose ir Perkančiosios organizacijos darbo valandomis.
194. Mokymų metu naudotojai turi būti apmokyti dirbti su visu JADIS naudos gavėjų posistemio funkcionalumu. Atlikti apmokymai turi sudaryti galimybę naudotojui su JADIS naudos gavėjų posistemiui dirbti savarankiškai. Paslaugų teikėjas turi parengti mokymų planą ir mokymų medžiagą.
195. Paslaugų teikėjas turi parengti JADIS naudos gavėjų posistemio naudojimo instrukcijas ir JADIS naudos gavėjų posistemio administravimo instrukcijas.

7.12.6 Reikalavimai garantinei priežiūrai

196. Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti JADIS naudos gavėjų posistemio ir kitos įdiegtos programinės įrangos (aplikacijų, duomenų bazių ir kt.) garantinę priežiūrą, kuri turi būti vykdoma pagal su Perkančiąja organizacija suderintą garantinės priežiūros procedūrų dokumentą.

197. Garantinės priežiūros terminas 36 mėnesiai nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.

198. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą.

199. Paslaugų teikėjas turi vykdyti Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą JADIS naudos gavėjų posistemio veikimo, naudojimo bei tobulinimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, naudojant Perkančiosios organizacijos naudojamą „ServiceDesk“ programinę įrangą ar atvykus į Perkančiąją organizaciją.

200. Paslaugų teikėjas turi teikti skubią pagalbą įsilaužimo atveju ir užtikrinti JADIS naudos gavėjų posistemio informacijos atstatymą per Perkančiosios organizacijos nurodytą laikotarpį po pranešimo užregistravimo.

201. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojai dėl Paslaugų teikėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų JADIS naudos gavėjų posistemio funkcijų ar funkcijos veikia nekorektiškai.

202. Garantinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis tokia klaidų ir/ar trikdžių klasifikacija:

202.1. Kritinis sutrikimas problema - nustatyta klaida ir/ar triktis, dėl kurios JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus būdas šią funkciją atlikti;

202.2. Svarbus sutrikimas - nustatyta klaida ir/ar triktis, kuris kliudo vykdyti būtinas JADIS naudos gavėjų posistemio funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymo būdas;

202.3. Neesminis sutrikimas - nustatyta klaida ir/ar triktis, dėl kurios yra nepatogu, tačiau įmanoma atlikti tam tikrą funkciją JADIS naudos gavėjų posistemyje.

203. Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:

203.1. Reakcijos į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu. Nesant galimybei pradėti analizę nedelsiant, Paslaugų teikėjas įsipareigoja analizę pradėti ne vėliau kaip šiais terminais:

Sutrikimų prioritetas	Reakcijos laikas
Kritinis sutrikimas (P1)	1 val.
Svarbus sutrikimas (P2)	3 val.
Neesminis sutrikimas (P3)	8 val.

203.2. Kritinių sutrikimų šalinimas (P1) – klaidos šalinamos per 4 darbo valandas nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko

203.3. Svarbių sutrikimų šalinimas – klaidos šalinamos per 8 darbo valandas nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jeigu sprendimas, preliminarai vertinant, reikalauja daugiau nei 8 (aštuonių) darbo valandų, jo atlikimo terminas derinamas su Paslaugų gavėju.

203.4. Neesminių sutrikimų šalinimas – klaidos šalinamos per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jeigu sprendimas, preliminarai vertinant, reikalauja daugiau nei 3 (trijų) darbo dienų, jo atlikimo terminas derinamas su Paslaugų gavėju.

204. Paslaugų teikėjas turi parengti prieinamas ir Perkančiajai organizacijai tinkamas informavimo apie JADIS naudos gavėjų posistemio sutrikimus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemones: Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo suderintus telefonus, el. pašto adresus, garantinio aptarnavimo ir priežiūros tarnybos programinio įrankio adresą (nuorodą). Išvardintais būdais Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims turi būti galimybė pranešti apie JADIS naudos gavėjų posistemio sutrikimus, reikiamas konsultacijas, reikiamus tobulinimus (naujo funkcionalumo kūrimą) ir pan.

205. Garantinės priežiūros paslaugos, konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu turi būti teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo dienomis darbo valandomis.

7.12.7 Reikalavimai galutiniam sistemos priėmimui

206. Galutinis JADIS naudos gavėjų posistemio priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus pasiekti bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai ir įgyvendinti visi funkciniai reikalavimai pagal pateiktą dokumentaciją.

207. JADIS naudos gavėjų posistemis bus priimamas pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

208. Siekiant užtikrinti sklandų Projekto tęstinumą:

208.1. Paslaugų teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Perkančiajai organizacijai autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus).

208.2. Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas Perkančiajai organizacijai, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio Paslaugų teikėjo teisės be atskiro Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais.

208.3. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, užsakovui perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

208.4. Paslaugų teikėjas turi perduoti Perkančiajai organizacijai projekto metu sukurtą programinę įrangą ir jos išeitinį kodą paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai.

16. Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

7.13 REIKALAVIMAI DĖL JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIO SUKŪRIMO IR DIEGIMO ETAPŲ BEI TERMINŲ

209. Žemiau esančioje 7.1 lentelėje pateikti Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir reikalavimai dokumentacijai.

210. Visos paslaugos pagal sutartį turi būti suteiktos (išskyrus garantinį aptarnavimą) per 16 mėnesių nuo sutarties pasirašymo. Preliminarus Paslaugų teikimo grafikas yra pateiktas 8.7 skyriuje nurodytame priede Nr. 7.

7.1 lentelė. Paslaugų etapai, etapų rezultatai

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
1	Inicijavimas Paslaugų teikėjas: ▪ Parengia Paslaugų teikimo darbo reglamentą ir suderina su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▪ Suteikia reikalingą informaciją. ▪ Teikia pastabas ir rekomendacijas.	Paslaugų teikimo darbo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodoma projekto tikslai, prioritetai, etapų apimtyms ir rezultatai, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, naudojami standartai ir kokybiniai reikalavimai, testavimo prioritetai ir leistini nukrypimai, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai, atsakomybės, projekto problemų nustatymo ir valdymo procedūros, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai.	Etapo rezultatai turi būti pateikti, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo datos.	
2	Detali analizė Paslaugų teikėjas: ▪ Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia detalios analizės dokumentaciją ir ją suderina su Perkančiąja organizacija. ▪ Rengia JADIS naudos gavėjų posistemio veiklos procesų aprašymo dokumentą. ▪ Atnaujina JADIS techninį aprašymą (specifikaciją) pagal Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susiekimo ministerijos 2014 m. vasario 25 d. direktooriaus įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ reikalavimus.	Detalios analizės dokumentai. Detalios analizės dokumentuose išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti Perkančiosios organizacijos išsakyti poreikiai, parengiami panaudojimo atvejai (angl. <i>use case</i>), kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno panaudos atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Turi būti parengtos procesų ir subprocesų schemas ir jų aprašymas, taip pat panaudos atvejai ir (ar) jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos bei JADIS naudos gavėjų	Etapo rezultatai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo datos. Detalios analizės dokumentai vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo. Perkančioji organizacija peržiūri ir įvertina gautą dokumentaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai paslaugų teikėjas elektroniniu paštu pateikė parengtus dokumentus. Pakartotinio dokumentų	

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▪ Suteikia reikalingą informaciją; ▪ Teikia pastabas ir rekomendacijas. ▪ Tvirtina etapo Paslaugų teikėjo rezultatus. priežiūros komisijos posėdyje.	posistemo procesus ir subprocesus naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. <i>UML activity diagram, BPMN (Business Process Model and Notation)</i> ar lygiavertės diagramas). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi JADIS naudos gavėjų posistemo naudotojai ir jų teisės. Turi būti atliktas visų šios Techninės specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, panaudos atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku kokių būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas šios Techninės specifikacijos reikalavimas. ▪ JADIS naudos gavėjų posistemo veiklos procesų, subprocesų schemas ir jų aprašymo dokumentas. ▪ Atnaujintas JADIS techninis aprašymas (specifikacija).	vertinimo trukmė – ne daugiau nei 3 darbo dienos. Paslaugų teikėjas patikslina detalios dokumentacijos dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pastabų iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.
3	Projektavimas	Paslaugų teikėjas: ▪ Parengia JADIS naudos gavėjų posistemo projektavimo dokumentaciją. ▪ Parengia JADIS naudos gavėjų posistemo techninę (architektūros) dokumentaciją. ▪ Parengia integracines sąsajas aprašančius dokumentus.	▪ Projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumente turi būti detalizuoti panaudojimo atvejai (pageidautina projektavimo dokumente išskirti skyrių panaudos atvejų detalizavimui atlikti), pateikti detalūs vykdymų funkcijų aprašymai, įėjimo / išėjimo kriterijai, įvedamų ar gaunamų duomenų	Etapo rezultatai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo analizės etapo pabaigos. Projektavimo dokumentai vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo. Perkančioji

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▪ Suteikia reikalingą informaciją; ▪ Teikia pastabas ir rekomendacijas. ▪ Tvirtina etapo Paslaugų teikėjo rezultatus.	korektiškumo tikrinimo, konvertavimo ir saugojimo duomenų bazėje funkcijos). Turi būti pateiktas kuriamos duomenų bazės modelis, lentelių taprusavio ryšiai ir lentelių laukų aprašymai. Taip pat projektavimo etapo metu kuriamai komponentų apimčiai, jeigu to reikalauja komponento funkcionalumas, turi būti parengtas Interaktyvus naudotojo sąsajos prototipas (funkcijų (langų), kurioms bus kuriamas prototipas, sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąją organizaciją). ▪ Integracinės sąsajos aprašantys dokumentai. Juose turi būti detalizuojama kiekvienos integracinės ir duomenų mainų sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, prisijungimo ir kiti parametrai ir pateikiami struktūrizuotų pranešimų aprašymai (pvz., *.xml formatu), integracinės sąsajos naudojimo pavyzdžiai, jei integracinę sąsają galės naudoti kitos IS. ▪ Architektūros dokumentai. Juose turibūti pateikti architektūros, duomenų archyvvavimo, saugumo, patikimumo, integracinių sąsajų sprendimai, lygių paskirstymo architektūra, komponentų išdėstymas, techninė architektūra ir pajėgumų skaičiavimai, atstatymo ir	organizacija peržiūri ir įvertina gautą dokumentaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai paslaugų teikėjas elektroniniu paštu pateikė parengtus dokumentus. Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 3 darbo dienos. Paslaugų teikėjas patikslina detalias analizės dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pastabų iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
4	Kūrimas	Paslaugų teikėjas: - Vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus (savo kūrimo palinkoje), įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. - Atlieka komponentų (angl. <i>unit</i>) testavimą, vidinį saugumo testavimą, JADIS naudos gavėjų posistemio vidinį testavimą, sąsają su kitomis sistemomis ir registras (integravimo) testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): - Suteikia reikalingą informaciją; - Parengia gamybinę ir testavimo aplinkas turimoje infrastruktūroje. - Peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus; - Teikia pastabas ir rekomendacijas.	saugumo strategija, naudojamos konkrečios PĮ pavadinimai ir versijos). Vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio saugumo testavimo rezultatai ir vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, testavimo tipai, procedūra, įėjimo/išėjimo kriterijai, testavimo aplinka), pateikiant informaciją apie JADIS naudos gavėjų posistemios ritis, į kurias reikia atkreipti papildomą dėmesį testavimo metu. Parengta programinė įranga diegimui.	Etapo rezultatai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo projektavimo etapo pabaigos. Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent 10 darbo dienų iki diegimo etapo pradžios.
5	Dokumentacijos rengimas	Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia: JADIS veiklos procesų aprašymą (1 dokumentas), skirtą veiklos žmonėms. JADIS techninę dokumentaciją (4 dokumentai), skirtą IT žmonėms: - JADIS duomenų bazių modulių schemos ir aprašai;	Parengta dokumentacija.	

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		2.2. JADIS modulių funkcinė dokumentacija; 2.3. JADIS techninė architektūra; 2.4. JADIS sistemos procesų, modulių ir modulių integracijos projektas. 3. JADIS vartotojų vadovus (2 dokumentai), skirtus išorės vartotojams: 3.1. Duomenų apie naudos gavėjus teikimo į JADIS vartotojo vadovas pagal teisinės formas; 3.2. Duomenų apie naudos gavėjus gavimo iš JADIS vartotojo vadovas (per RC Savitarą, html, xml).		
6	Diegimas testavimo aplinkoje	Paslaugų teikėjas: ▪ Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje. ▪ Vykdo pradinį duomenų įkėlimą į JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų bazę. ▪ Konsultuoja Perkančiąją organizaciją programinės įrangos įdiegimo klausimais. ▪ Rengia priėmimo testavimo scenarijus ir testavimo metodiką ir planą. ▪ Rengia našumo ir greitaveikos testavimo scenarijus. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▪ Suteikia reikalingą informaciją; ▪ Kontroluoja testavimo aplinką;	▪ Sukurta programinė įranga ir įdiegta Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje. ▪ Parengti priėmimo testavimo scenarijai ir testavimo metodika ir planas. ▪ Parengti našumo ir greitaveikos testavimo scenarijai.	Etapo rezultatai turi būti pasiekti ne vėliau kaip per 2 savaites nuo kūrimo (konstravimo) etapo pabaigos. Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
7	Priėmimo testavimas	Paslaugų teikėjas: ▪ Parengia naudotojų vadovus (dokumentus): JADIS naudos gavėjų posistemio naudojimo instrukcija ir JADIS naudos gavėjų posistemio administravimo instrukcija ▪ Parengia JADIS naudos gavėjų posistemio administravimo dokumentus (įskaitant JADIS naudos gavėjų posistemio diegimo procedūrą). ▪ Vykdo priėmimo testavimą; ▪ Atlieka testavimo metu išaiškėjusius reikalingus pataisymus. ▪ Parengia priėmimo testavimo ataskaitą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▪ Dalyvauja testavime; ▪ Priima programinę įrangą diegimui į gamybinę aplinką. ▪ Atlikti modulinį (angl. <i>Unit testing</i>) ir gamintojo testavimą (angl. <i>System Test</i>) bei pateikti šių testų rezultatus Perkančiajai organizacijai ▪ Turi būti numatytas sąsajų su visomis projekto vykdymo eigoje integruotomis sistemomis	▪ Sėkmingai atliktas priėmimo testavimas. ▪ Parengti naudotojų vadovai (dokumentai). ▪ Parengti JADIS naudos gavėjų posistemio administravimo dokumentai (įskaitant JADIS naudos gavėjų posistemio diegimo procedūrą). ▪ Parengta priėmimo testavimo ataskaita. ▪ Diegimui į gamybinę aplinką parengta JADIS naudos gavėjų posistemis.	Priėmimo testavimo vykdymui turi būti suplanuota ne mažiau kaip 2 mėnesiai.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		testavimas (angl. k. Integration test) testiniame režime. ■		
8	Diegimas gamybinėje aplinkoje	Paslaugų teikėjas atlieka šiuos darbus: ■ Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos gamybinėje aplinkoje. ■ Įdiegia programinę įrangą į Perkančiosios organizacijos gamybinę aplinką. Perkančioji organizacija: ■ Teikia pastabas ir rekomendacijas,	■ Parengta gamybinė aplinka Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. ■ Sukurta programinė įranga ir įdiegta Perkančiosios organizacijos gamybinėje aplinkoje.	Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo testavimo. Šis diegimo etapas turi būti baigtas per vieną savaitę nuo priėmimo testavimo etapo pabaigos ir baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
9	Mokymai	Paslaugų teikėjas atlieka šiuos darbus: ■ Parengia mokymų planą. ■ Parengia mokymų medžiagą ir kitas reikalingas priemones. ■ Parengia mokymų aplinką testinėje aplinkoje. ■ Vykdo apmokymus (demonstruoja JADIS naudos gavėjų posistemo funkcionalumą).	■ Parengtas mokymų planas. Dokumente turi būti aprašytas mokymų kursų organizavimas, pateikti detalūs mokymų planai/grafikai, mokymų grupės, mokymų vietos, nurodytos mokymų priemonės. ■ Parengta mokymų medžiaga. ■ Įvykdyti mokymai sutartam naudotojų kiekiui.	Mokymai turi būti įvykdyti iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
10	Bandomoji eksploatacija	Paslaugų teikėjas: ■ Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; ■ Reaguoja ir pašalina eksploatacijos metu nustatytus defektus;	■ Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Teikėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus JADIS naudos gavėjų posistemo trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre; ■ Suteiktos konsultacijos;	Bandomoji eksploatacija turi trukti ne trumpiau kaip 1 mėnesį. Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus 1 mėnesiui iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		▪ Užtikrina ekspertų konsultavimą Perkančiosios organizacijos darbuotojams ir IT specialistams; ▪ Užtikrina į JADIS naudos gavėjų posistemį importuotų ir suvestų duomenų integralumą ir vientisumą. ▪ Atliks reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatus. ▪ Parengia garantinės priežiūros procedūros dokumentus Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▪ Dirba su įdiegta JADIS naudos gavėjų posistemiu; ▪ Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; ▪ Vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę. ▪ Atliks atsparumo įsilaužimams testavimą. ▪ Turi būti atliktas „didžiausio apkrovimo“ testavimas (angl. <i>Stress Test</i>) sistemos gamybinėje aplinkoje	▪ Parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas (įskaitant JADIS naudos gavėjų posistemio pakeitimų valdymo procedūrą). Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, Paslaugų teikėjo atsakomybė, Perkančiosios organizacijos atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo)). Detalūs reikalavimai garantinei priežiūrai pateikti 7.12.6 skyriuje. ▪ Atlikti reikiami pakeitimai atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatus	
11	Garantinė priežiūra	Paslaugų teikėjas suteikia ne trumpesni nei 36 mėnesių garantinį aptarnavimą.	Teikiami garantinės priežiūros įsipareigojimai	36 mėnesiai nuo galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
		Viso projekto metu		
12	Ataskaitų rengimas	Paslaugų teikėjas:	Parengtos ataskaitos. Ataskaitose išdėstoma (neapsiribojant):	

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		▪ Rengia JADIS naudos gavėjų posistemio kūrimo ir diegimo eigos ataskaitą ne rečiau, kaip kartą per mėnesį. ▪ Rengia galutinę JADIS naudos gavėjų posistemio kūrimo ir diegimo ataskaitą (po bandomosios eksploatacijos). Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▪ Pateikia pastabas ir rekomendacijas ataskaitoms.	▪ pasiekti rezultatai, vykdomos veiklos ir jų progresas JADIS naudos gavėjų posistemio kūrimo grafiko atžvilgiu; ▪ rizikos, kritiniai faktoriai ir numatomi veiksmai, prognozės ir kitos projekto įgyvendinimui svarbios aplinkybės. ▪ JADIS naudos gavėjų posistemio kūrimo grafiko pakeitimai.	

8. PRIEDAI

8.1 PRIEDAS NR. 1. DUOMENŲ APIE NAUDOS GAVĖJUS MATRICA (PAGAL TEISINES FORMAS)



Duomenų
matrica.xlsx

8.2 PRIEDAS NR. 2. DUOMENŲ APIE NAUDOS GAVĖJUS PILDYMO BŪDAS PAGAL MATRICOS LYGMENIS



NG medis_NG
duomenų teikimas.xls

8.3 PRIEDAS NR. 3. TEISINIŲ FORMŲ, KURIŲ JURIDINIAI ASMENYS TEIKS DUOMENIS APIE NAUDOS GAVĖJUS, SĄRAŠAS

1. Akcinės bendrovės;
2. uždarnosios akcinės bendrovės;
3. mažosios bendrijos;
4. žemės ūkio bendrovės;
5. kooperatinės bendrovės (kooperatyvai);
6. tikrosios ūkinės bendrijos;
7. komanditinės ūkinės bendrijos;
8. individualios įmonės;
9. Europos bendrovės;
10. Europos kooperatinės bendrovės;
11. Europos ekonominių interesų grupės;
12. advokatų profesinės bendrijos;
13. privačių detektyvų bendrijos.
14. viešosios įstaigos;
15. asociacijos;
16. labdaros ir paramos fondai;
17. bendrijos (daugiabučių gyvenamųjų namų ir asmeninio naudojimo rekreacinės (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kitų) paskirties pastatų, taip pat vienbučių ir dviejų butų gyvenamųjų namų);
18. sodininkų bendrijos;
19. politinės partijos;
20. tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos;
21. religinės bendruomenės, bendrijos ir centrai, jų tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigti juridiniai asmenys;
22. profesinės sąjungos ir jų susivienijimai;
23. nuolatinės arbitražo institucijos;
24. Europos teritorinio bendradarbiavimo grupės;
25. šeimynos;
26. prekybos, pramonės ir amatų rūmai;
27. Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija.

PASTABA. Taip pat duomenis turės teikti JA statuso neturintys subjektai.

8.4 PRIEDAS NR. 4. ATASKAITŲ FORMOS

Prašymų sąrašas	PRAŠYMŲ SKAIČIUS
Dalyvių sąrašai	
Suvestinės ataskaitos	
→ Prašymų skaičius	
Jei skaičius pagal teisinę formą, teisinį statusą, RC filialą ir naudos gavėjų sąrašą būseną	
Jei skaičius pagal naudos gavėjo šalį, teisinę formą ir naudos gavėjų sąrašą būseną	
Naudos gavėjų skaičius pagal kontrolės teisės ir šalį	
Juridinių asmenų nepateikusių naudos gavėjų sąrašų skaičius	
Juridiniai asmenys pateikę naudos gavėjų sąrašus	
JAD duomenų koregavimo miršinimas	
Fondų klasifikatorius	
Fondų priskyrimas	

Prašymo tipas: NG sąrašo teikimas
 Prašymo būseną: Atdėtas dėl trūkumų, Atmestas, Atsisakyta, Įvykdytas
 Teisinė forma: AB atstovybė, AB filialas, Advokatų profesinė bendrija, Akcinė bendrovė
 RC filialas: Alytaus filialas, Kauno filialas, Klaipėdos filialas, Marijampolės filialas
 Prašymo pateikimo periodas: nuo [] iki []
 Prašymo keitimo datos intervalas: nuo [] iki []
 Ataskaitos tipas: ☒ Suvestinė ☐ Detali
 Ataskaitos formatas: ☒ PDF ☐ Microsoft Excel
 Formuoti ataskaitą Išvalyti

JURIDINIŲ ASMENŲ PATEIKUSIŲ NAUDOS GAVĖJŲ SĄRAŠŲ SKAIČIUS

Vykdydami paiešką nurodykite kiek įmanoma tiksliau paieškos kriterijus „Laikotarpis“, „Teisinė forma“ (pasirinkite vieną teisinę formą) ir „Naudos gavėjo sąrašo būseną“ (vietoj „Visi“ pasirinkite būseną „Aktualus“). Kitu atveju paieškos vykdymas gali užtrukti.

Laikotarpis	nuo [] iki [] Ši diena Paskutinės 3 dienos Ši savaitė Šis mėnuo Paskutinės 14 dienų
Teisinė forma	☐ Visos teisinės formos (tik bendra suma) Visi Mažoji bendrija Uždaroji akcinė bendrovė Viešoji įstaiga
Teisinis statusas	☐ Visi teisiniai statusai (tik bendra suma) Visi Bankrutavęs Bankrutuojantis Dalyvaujantis atskyrimė
RC filialas	☐ Visi RC filialai (tik bendra suma) Visi Alytaus filialas Kauno filialas Klaipėdos filialas
Naudos gavėjų sąrašo būseną	Visi Aktualus Anuliuotas Neaktualus
Ataskaitos tipas	☒ Suvestinė ☐ Detali
Ataskaitos formatas	☒ PDF ☐ Microsoft Excel
Formuoti ataskaitą Išvalyti	

JURIDINIŲ ASMENŲ PATEIKUSIŲ NAUDOS GAVĖJŲ SĄRAŠUS SKAIČIUS

Naudos gavėjo

Vykdydami paiešką nurodykite kiek įmanoma tikslesnius paieškos kriterijus „Laikotarpis“, „**gavėjo šalis**“ (pasirinkite vieną šalį „Lietuva“ arba pažymėkite „Visos išskyrus Lietuvą“), „Teisinė forma“ (pasirinkite vieną teisinę formą) ir „**Naudos sąrašo būseną**“ (vietoj „Visi“ pasirinkite būseną „Aktualus“). Kitu atveju paieškos vykdymas gali užtrukti.

Laikotarpis nuo iki
[Ši diena](#) | [Paskutinės 3 dienos](#) | [Ši savaitė](#) | [Šis mėnuo](#) | [Paskutinės 14 dienų](#)

Naudos gavėjo šalis
☐ Visos šalys (tik bendra suma)
 Visi
 Afganistanas
 Airija
 Alandai
☐ Visos išskyrus Lietuvą

Teisinė forma
☐ Visos teisinės formos (tik bendra suma)
 Visi
 Mažoji bendrija
 Uždaroji akcinė bendrovė
 Viešoji įstaiga

Naudos gavėjų sąrašo būseną
 Visi
 Aktualus
 Anuluotas
 Neaktualus

Ataskaitos tipas
☒ Suvestinė ☐ Detali

Ataskaitos formatas
☒ PDF ☐ Microsoft Excel

[Formuoti ataskaitą](#) [Išvalyti](#)

NAUDOS GAVĖJŲ SKAIČIUS PAGAL NAUDOS GAVĖJO KONTROLĖS TEISES IR ŠALĮ

Naudos gavėjo

Vykdydami paiešką nurodykite kiek įmanoma tikslesnius paieškos kriterijus „Laikotarpis“, „gavėjo šalis“ (pasirinkite vieną šalį „Lietuva“ arba pažymėkite „Visos išskyrus Lietuvą“) ir „Kontrolės teisės“ (pasirinkite vieną kontrolės teisę). Kitu atveju paieškos vykdymas gali užtrukti.

Laikotarpis nuo iki
[Ši diena](#) | [Paskutinės 3 dienos](#) | [Ši savaitė](#) | [Šis mėnuo](#) | [Paskutinės 14 dienų](#)

Kontrolės teisės
☐ Visos kontrolės teisės (tik bendra suma)
 Visi
 I lygmuo
 II lygmuo
 III lygmuo
 IV lygmuo

Teisinė forma
☐ Visos teisinės formos (tik bendra suma)
 Visi
 Mažoji bendrija
 Uždaroji akcinė bendrovė
 Viešoji įstaiga

Naudos gavėjo šalis
☐ Visos šalys (tik bendra suma)
 Visi
 Afganistanas
 Airija
 Alandai
☐ Visos išskyrus Lietuvą

[Formuoti ataskaitą](#) [Išvalyti](#)

Klasifikatoriuje turi būti galima pasirinkti kontrolės teises pagal lygmenis, kurie numatyti naudos gavėjų kriterijų pagal skirtingas teises formas matricioje.

JURIDINIŲ ASMENŲ, NEPATEIKUSIŲ NAUDOS GAVĖJŲ SĄRAŠŲ, SKAIČIUS

i Vykdydami paiešką nurodykite kiek įmanoma tikslesnius paieškos kriterijus „Laikotarpis“, „Teisinė forma“ (pasirinkite vieną teisinę formą) ir „RC filialas“ (pasirinkite vieną filialą). Kitu atveju paieškos vykdymas gali užtrukti.

Laikotarpis	nuo iki Ši diena Paskutinės 3 dienos Ši savaitė Šis mėnuo Paskutinės 14 dienų
Teisinė forma	☐ Visos teisinės formos (tik bendra suma) Visi Mažoji bendrija Uždaroji akcinė bendrovė Viešoji įstaiga
Teisinis statusas	☐ Visi teisiniai statusai (tik bendra suma) Visi Bankrutavęs Bankrutuojantis Dalyvaujantis atskyrimo
RC filialas	☐ Visi RC filialai (tik bendra suma) Visi Alytaus filialas Kauno filialas Klaipėdos filialas
Ataskaitos tipas	☒ Suvestinė ☐ Detali
Ataskaitos formatas	☒ PDF ☐ Microsoft Excel
Formuoti ataskaitą Išvalyti	

JURIDINIAI ASMENYS PATEIKĘ NAUDOS GAVĖJŲ SĄRAŠUS

i Vykdydami paiešką nurodykite kiek įmanoma tikslesnius paieškos kriterijus „Teisinė forma“ (pasirinkite vieną teisinę formą). Kitu atveju paieškos vykdymas gali užtrukti.

JA dalyviai	Visi
Teisinė forma	Visi Mažoji bendrija Uždaroji akcinė bendrovė Viešoji įstaiga
Formuoti ataskaitą Išvalyti	

						
prasymu_skaicius_su	prasymu_skaicius_de	Naudos gavėjų	Juridinių asmenų,	Juridinių asmenų,	Juridinių asmenų,	Juridiniai asmenys,
vestine.xls	tali.xls	skaičius pagal naudospateikusių naudos ga	pateikusių naudos ga	nepateikusių naudos	pateikę naudos gavė	

8.5 PRIEDAS NR. 5. IŠRAŠŲ FORMOS


Išrašų formos.xlsx

8.6 PRIEDAS NR. 6. JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIO DUOMENŲ GAVĖJAI IR JIEMS TEIKIAMAI DUOMENYS

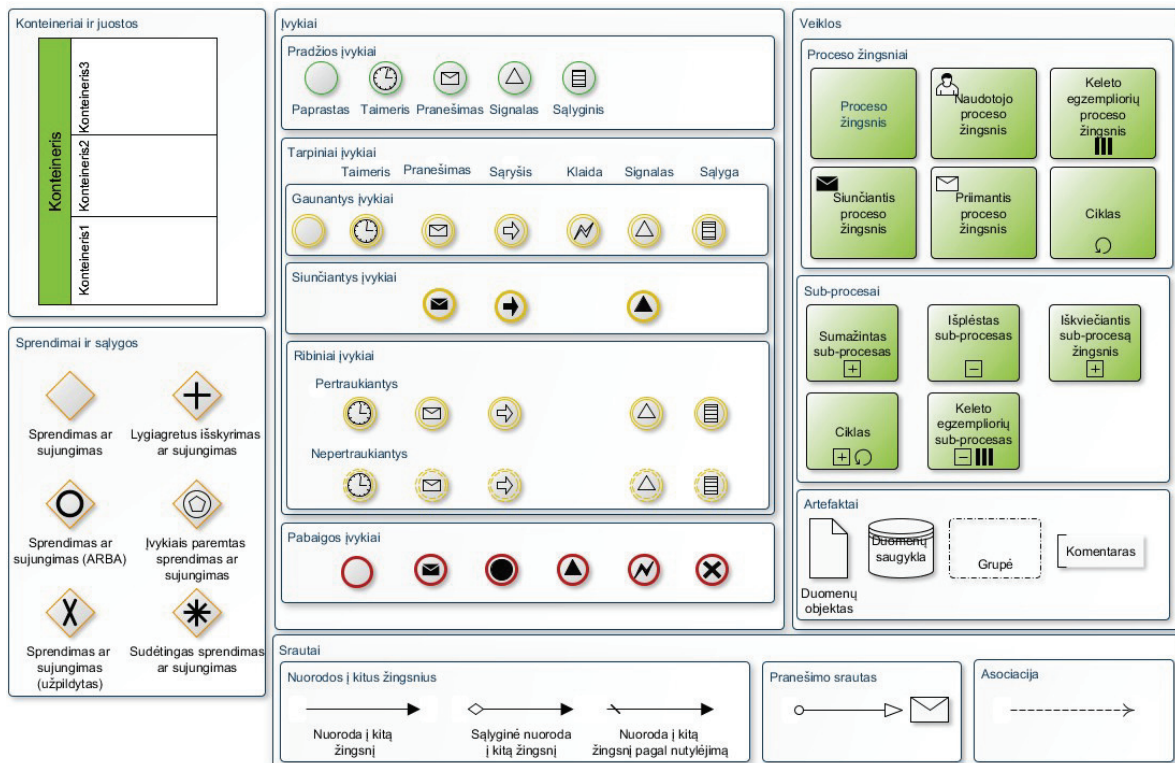

JADIS_NG_duomenų
gavėjai.docx

8.7 PRIEDAS NR. 7. PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS



8.8 PRIEDAS NR. 8. BPMN NOTACIJA

Žemiau esančiame paveiksle pateikiamos supaprastintos BPM notacijos reikšmės, lentelėje – notacijos paaiškinimai.



8.1 pav. BPM notacijos supaprastintas paaiškinimas

8.1 lentelė. BPM notacijos aprašymas

Žymėjimas	Paaiškinimas
Konteineriai ir juostos	
Konteineris	Konteineris (angl. <i>Pool</i>), kuriame atvaizduojami tam tikro proceso dalyvio atliekami proceso žingsniai arba aplinka, kurioje šie proceso žingsniai yra atliekami, pavyzdžiui, informacinė sistema.
Juosta	Konteineris padalintas į juostas (angl. <i>Lane</i>), kuriose atvaizduojami tam tikroje aplinkoje, pavyzdžiui, tam tikros informacinės sistemos aplinkoje, tam tikrų dalyvių atliekami proceso žingsniai – padalintos juostos žymi dalyvius, kurie atlieka juostuose esančius proceso žingsnius.
Sprendimai ir sąlygos	

Žymėjimas	Paaškinimas
Sprendimas ar sujungimas; Sprendimas ar sujungimas (užpildytas)	Sprendimas, sąlyga arba kelių susiejimas po sprendimo sąlygos. Procesas tęsiamas tik viena šaka, kurios sąlyga tenkinama.
Lygiagretus išskyrimas ar sujungimas	Lygiagrečiai žingsnių išskyrimas arba susiejimas. Visos išėjusios sekos pradedamos vykdyti lygiagrečiai, kol pasibaigia arba sujungiamos. Sujungiant sekas yra laukiama kol visos susijungiančios sekos pasieks susiejimą.
Sprendimas ar sujungimas (ARBA)	Sprendimas, sąlyga arba kelių susiejimas po sprendimo sąlygos. Gali būti daugiau nei viena tinkanti sąlyga.
Įvykiais paremtas sprendimas ar sujungimas	Įvykiu paremta sąlyga. Tikrinama ar įvyko numatytas įvykis ir jam įvykus procesas vyksta numatyta seka.
Sudėtingas sprendimas ar sujungimas	Sprendimas, sąlyga arba kelių susiejimas po sprendimo sąlygos. Gali būti daugiau nei viena tinkanti sąlyga. Paprastai naudojama kai yra 4 ir daugiau sąlygų.
Srautai	
Nuorodos į kitus žingsnius	
Nuoroda į kitą žingsnį	Nuoroda į kitą žingsnį tame pačiame procese
Sąlyginė nuoroda į kitą žingsnį	Nuoroda į kitą žingsnį tame pačiame procese jei tenkinama nurodyta sąlyga. Galima naudoti vietoje sprendimo ar sąlygos.
Nuoroda į kitą žingsnį pagal nutylėjimą	Nuoroda į kitą žingsnį tame pačiame procese, kuri naudojama sprendimo elemente pažymint šaką, kuria vyksta procesas netenkinant visų kitų sąlygų.
Pranešimo srautai	Informacinis srautas, pavyzdžiui, siunčiant pranešimą tarp dalyvių.
Asociacija	Artefaktų (pavyzdžiui duomenų objektų) prijungimas prie proceso žingsnių.
Įvykiai	
Pradžios įvykiai	
Paprastas	Proceso pradžia.
Taimeris	Proceso pradžia, informuojant kad procesas pradedamas tam tikru laiku ar laiko intervalu.
Pranešimas	Proceso pradžia, informuojant, kad gautas pranešimas.
Signalas	Proceso pradžia, informuojant, kad gautas signalas.

Žymėjimas	Paaškinimas
Sąlyginis	Proceso pradžia, jei tenkinama nurodyta sąlyga.
Tarpiniai įvykiai	
Pranešimas	Proceso tarpinis įvykis, nurodantis, kad gautas išsiųstas ar gautas pranešimas.
Timeris	Proceso tarpinis įvykis, nurodantis, kad tęsiama tam tikru laiku ar praėjus laiko intervalui.
Sąryšis	Proceso nuoroda į kitą žingsnį jungiantis elementas. Vienas išeinantis įvykis sujungiamas su vienu įeinančiu įvykiu, priskiriant jiems tą patį identifikatorių.
Klaida	Proceso tarpinis įvykis nurodant, kad įvyko klaida.
Signalas	Proceso tarpinis įvykis, išsiunčiant ir priimant signalą.
Sąlyga	Proceso tarpinis įvykis esant tam tikrai sąlygai.
Pabaigos įvykiai	
Paprastas	Proceso šakos pabaiga.
Pranešimas	Proceso šakos pabaiga, išsiunčiant pranešimą.
Nutraukimas	Proceso pabaiga iš karto pabaigiant visą procesą.
Signalas	Proceso šakos pabaiga, išsiunčiant signalą.
Klaida	Proceso šakos pabaiga nurodant, kad įvyko klaida.
Sustabdymas	Proceso šakos pabaiga nurodant, kad šakos vykdymas nutraukiamas dėl tam tikrų aplinkybių.
Veiklos	
Proceso žingsniai	
Proceso žingsnis	Proceso žingsnis, kurio veikla nedaloma.
Naudotojo proceso žingsnis	Proceso žingsnis, kurio veikla nedaloma, kai norima akcentuoti, kad žingsnis vykdomas naudotojo.
Keleto egzempliorių proceso žingsnis	Proceso žingsnis, nurodant kad veikla proceso žingsnyje gali būti vykdoma keletą kartų tol kol tai būtina.
Siunčiantis proceso žingsnis	Proceso žingsnis, kuris gali išsiųsti pranešimą, klaida, signalą ir pan. Po siuntimo pereinama į kitą proceso žingsnį.

Žymėjimas	Paaškinimas
Priimantis proceso žingsnis	Proceso žingsnis, kuris gali priimti pranešimą, klaidą, signalą ir pan. Po priėmimo, vykdomas proceso žingsnis ir pereinama į kitą proceso žingsnį.
Ciklas	Proceso žingsnis, kuri gali būti vykdomas keletą kartų, nurodant kartų kiekį ar kitą sąlygą.
Subprocesai	
Sumažintas subprocesas	Subproceso žingsnis. Sudėtinis procesas, kurio veikla nematoma.
Išplėstas subprocesas	Subproceso žingsnis. Sudėtinis procesas, kurio veikla matoma (jame pavaizduotas procesas).
Iškviečiantis subprocesą žingsnis	Subproceso žingsnis. Nurodoma, kad iškviečiamas Subprocesas, kuris pavaizduotas kitoje diagramoje.
Ciklas	Subprocesas, kuri gali būti vykdomas keletą kartų, nurodant kartų kiekį ar kitą sąlygą.
Keleto egzempliorių subprocesas	Subprocesas, nurodant kad veikla proceso žingsnyje gali būti vykdoma keletą kartų tol kol tai būtina.
Ad-hoc subproceso žingsnis	Subprocesas, kuriame aprašytų proceso žingsnių vykdymo tvarka nėra svarbi.
Artefaktai	
Duomenų objektas	Proceso vykdymo metu sukuriama duomenys arba duomenys, kuriuos naudoja vykdomas procesas.
Duomenų saugykla	Duomenų saugykla yra tai, kur procesas gali įrašyti ar perskaityti duomenis ir kuri egzistuoja už proceso ribų.
Grupė	Būdas neformalia sugrupuoti diagramos elementus, pavyzdžiui išryškinti sritį, kuri reikalauja papildomos analizės.
Komentaras	Tekstinis komentaras, paaiškinimas ar kitoks apibūdinimas padedantis lengviau suprasti proceso eigą.

BORIS LT projekto analizė

Turinys

1. BORIS LT projekto įgyvendinimo aprašymas	2
2. BORIS LT įgyvendinimo dalyviai	5
3. Integracijų sąrašas	12
4. Naudotojai ir jų rolės	15
5. BORIS architektūrinis sprendimas	18
5.1. BORIS integracinė diagrama	18
5.2. BORIS komponentų diagrama	18
6. Būsimi kompiuterizuojami veiklos procesai	20
6.1. Veiklos procesų žemėlapis	20
6.2. Prisijungimo procesas	24
6.3. Duomenų užklausų procesai	29
6.3.1. GetEntityList užklausos procesas	29
6.3.2. GetBeneficialOwnerDetails užklausos procesas	42
6.3.3. Užklausų perdavimo procesas	60
6.4. Apmokėjimo procesas	61
6.5. Sąskaitų formavimo procesas	77
6.6. Connectivity procesai	83
6.6.1. Send Connectivity Request	84
6.6.2. Receive Connectivity Request	89
7. BORIS reikalavimai	95
8. Nefunkciniai reikalavimai	115

1. BORIS LT projekto įgyvendinimo aprašymas

Naudos gavėjų registrų sąveikos sistema (BORIS) (angl.k., Beneficial Ownership Registers Interconnection System) - yra decentralizuota sistema, kuri per Europos centrinę platformą (toliau - ECP) sujungia ES nacionalinius juridinių asmenų tikrųjų savininkų (naudos gavėjų) registrus ir Europos E. teisingumo portalą. Ši platforma sukurta įgyvendinant 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/849 ir yra skirta dalytis ir teikti informaciją apie juridinius asmenis ir jų tikruosius savininkus (naudos gavėjus) tarp valstybių narių.

BORIS, veikianti kaip centrinė Europos Sąjungos juridinių asmenų naudos gavėjų paieškos paslauga, apima Europos centrinės platformos (ECP) kūrimą, techninių specifikacijų, skirtų valstybių narių nacionalinių naudos gavėjų registrų sujungimui su šia ECP, nustatymą ir ECP sujungimą su E. teisingumo portalu.

Projekto tikslas - įgyvendinti 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 reikalavimus, pagal kuriuos Europos Sąjungos (toliau - ES) šalys turi teikti juridinių asmenų naudos gavėjų duomenis. Šiam tikslui pasiekti sukurtas e.justice portalas, kuris apjungia Europos Sąjungos šalių juridinių asmenų (toliau - JA) naudos gavėjų (toliau - NG) registrus, kad būtų įgyvendinta centralizuota paieška ir juridinių asmenų naudos gavėjų išrašų teikimas.

Toliau dokumente naudojamų sutrumpinimų sąrašas:

Sutrumpinimas	Paaškinimas
Asmenys schema	Valstybės įmonės Registrų centro duomenų bazė, kurioje saugomi užsienio asmenų (JA, FA) duomenys, įskaitant duomenis apie paslaugų gavėjus iš užsienio šalių.
BOR	Naudos gavėjų registras (angl. <i>Beneficial Ownership Registers</i>). <i>BORIS EU dokumentacijoje naudojama sąvoka norint įvardinti ES šalies registrą, Lietuvoje duomenis apie JA NG kaupia ir saugo - JANGIS.</i>
BORIS	Tikrųjų savininkų registrų sąveikos sistema (angl.k., <i>Beneficial Ownership Registers Interconnection System</i>) - decentralizuota sistema, kuri per Europos centrinę platformą (ECP) sujungia ES nacionalinius juridinių asmenų tikrųjų savininkų (naudos gavėjų) registrus ir Europos e.justice portalą. Ši platforma sukurta įgyvendinant 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/849 ir yra skirta dalytis ir teikti informaciją apie juridinius asmenis ir jų tikruosius savininkus (naudos gavėjus) tarp valstybių narių.
BORIS EU	BORIS European techninė dokumentacija
BORIS LT projektas, Projektas	Valstybės įmonės Registrų centro projektas siekiant įgyvendinti 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 reikalavimus „Tikrųjų savininkų registrų sąveikos sistemos įgyvendinimas Lietuvoje (BORIS)“.
Boris plugin	The BORIS plugin is a customized web service plugin for sending and receiving messages and documents via Domibus, ensuring a secure and payload-agnostic exchange of data using Web Services among interconnected BORs, e-Justice Portal and the ECP.

BRIS	Valstybės įmonės Registrų centro įgyvendintas projektas „Verslo registrų sąveikos sistemos įgyvendinimas Lietuvoje (BRIS)“. Duomenys teikiami iš Juridinių asmenų registro (JAR).
DB	Duomenų bazė.
Domibus	IKAR (Identity, Key and Access Repository) is a digital certificate management system that exposes REST API secured with OAuth2.
E. teisingumo portalas, Portalas, PT, e.justice	E. teisingumo portalas/ Portalas/ Prieigos taškas (<i>angl. E-Justice Portal/ Portal/ Access Point (AP)</i>).
ECP	Europos centrinė platforma (<i>angl. European Central Platform</i>).
eID, eIDAS	Europos Komisijos teikiamų paslaugų rinkinys, leidžiantis abipusį nacionalinių elektroninio identifikavimo schemų (eID) pripažinimą tarpvalstybiniu mastu. Tai leidžia Europos piliečiams naudoti savo nacionalinius eID, kai naudojasi internetinėmis paslaugomis iš kitų Europos šalių.
Entity	GetEntity užklauskos apimtimi įvardinama kaip esybė turinti juridinį statusą, tokioms esybėms nurodytos juridinės formos - corporate entity; trust; foundation; legal arrangement similar to trusts. JANGIS atveju - juridinis asmuo įregistruotas JAR.
FA, NP	Fizinis asmuo (<i>angl. Natural Person (NP)</i>).
GR	Gyventojų registras.
IKAR	Identifikavimo ir prieigos raktų saugykla (<i>angl. Identity, Key and Access Repository</i>). Is a digital certificate management system that exposes REST API secured with OAuth2.
JA	Juridinis asmuo (<i>angl. Legal Entity</i>).
JA duomenys, LED	Juridinio asmens duomenys (<i>angl. Legal Entity data (LED)</i>).
JADIS	Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema.
JANGIS	Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinė sistema.
JAR, BR	Juridinių asmenų registras (<i>angl. Business Registry</i>).
Migracijos departamentas	Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.
MIP	Mokėjimų inicijavimo paslauga - įmokų surinkimo internetu būdas.
MPT, PSP	Mokėjimo paslaugų tiekėjas (<i>angl. Payment System Provider</i>).
NETAIS	Nacionalinė elektrinės atpažinties informacinė sistema (<i>angl. National Electronic Identification Information System</i>).

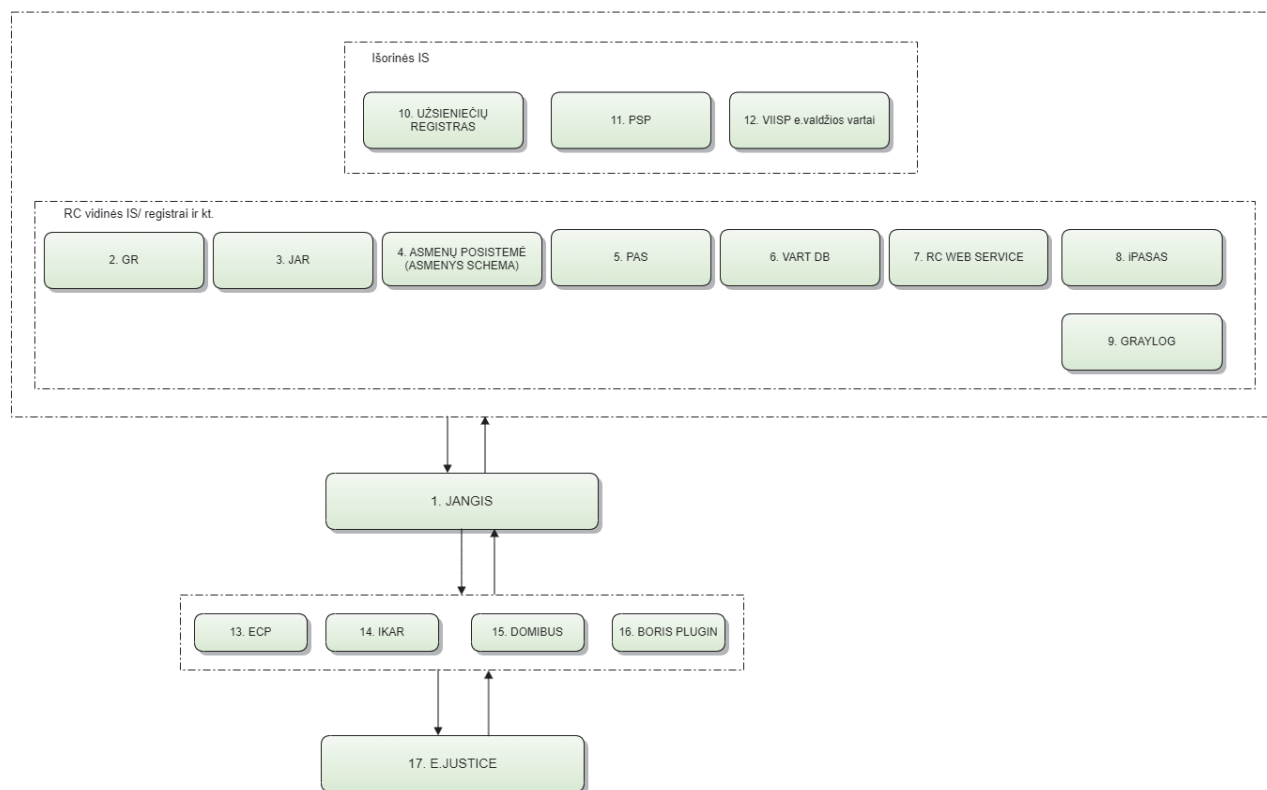
NG, Naudos gavėjas, BO	Fizinis asmuo kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 str. 14 d. Naudos gavėjas/ tikrasis savininkas (<i>angl. Beneficial Owner (BO)</i>).
Paslaugos gavėjas	e.justice autentifikuotas naudotojas užsakantis JA NG duomenis per e.justice portalą iš šalies registro (pvz., LT registro - JANGIS).
PT, MC	Pranešimų talpykla (<i>angl. Message Container (MC)</i>).
RC	Valstybės įmonė Registrų centras.
VART	Valstybės įmonės Registrų centro duomenų bazė, kurioje registruojami naudotojų veiksmai.
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma.

Aktualūs duomenų šaltiniai:

- 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/849 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=celex%3A32015L0849>);
- BORIS European techninė dokumentacija (<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/BRISCOLLAB/BORIS+Homepage>);
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.85C510BA700A/asr>);
- Notifikuotų eID schemų sąrašas (<https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/EIDCOMMUNITY/Overview+of+pre-notified+and+notified+eID+schemes+under+eIDAS>);
- Apie galiojantį ir taikomą eID reglamentą (<https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/DIGITAL/eID>).

2. BORIS LT įgyvendinimo dalyviai

Žemiau pateikiamas BORIS LT įgyvendinimui reikalingų dalyvių (sistemų/ registru/ posistemų ir kt.) schema.



Žemiau pateikiamas BORIS LT projekto įgyvendinimui reikalingų dalyvių sąrašas.

Nr.	Sistemos/ registro/ posistemio ir kt. pavadinimas	Sistemos/ registro valdytojas/ tvarkytojas	Paskirtis	Aprašymas
1.	JANGIS	RC	JANGIS - pagrindinis registras dalyvaujantis BORIS LT projekto įgyvendinime. Preliminariai, JANGIS dalyvaus žemiau pateiktų funkcionalumų užtikrinime: 1. Gauti/ teikti duomenų užklausas iš/ į e.justice portalą (žr. Duomenų užklausų procesai) 2. GetBeneficialOwnerDetails Request užklausos duomenų	-

			paieškai ir <i>GetBeneficialOwnerDetails Response</i> duomenų užpildymui (žr. Duomenų užklausos, data mapping); 3. Duomenų tikrinimams atlikti (žr. Duomenų užklausos, data mapping); 4. Paslaugos duomenų registravimui, užtikrinant, kad būtų vykdoma PAS paslaugos apskaita, sąskaitų formavimas ir tiekimas el. paštu (žr. <i>GetBeneficialOwnerDetails</i> užklausos procesas, Apmokėjimo procesas, Sąskaitų formavimo procesas). 5. Mokėjimo, paslaugos užsakymų duomenų gavimui ir teikimui į/ iš - e.justice, PSP, PAS (žr. Apmokėjimo procesas, Sąskaitų formavimo procesas).	
2.	Gyventojų registras (GR)	RC	<i>GetBeneficialOwnerDetails Request</i> užklausos duomenų paieškai ir <i>GetBeneficialOwnerDetails Response</i> duomenų užpildymui, jeigu naudos gavėjas yra GR registruotas asmuo (žr. Duomenų užklausos, data mapping)	-
3.	Juridinių asmenų registras (JAR)	RC	<i>GetEntityList Request</i> užklausos duomenų paieškai ir <i>GetEntityList Response</i> bei <i>GetBeneficialOwnerDetails Response</i> Entity duomenų užpildymui, jeigu naudos gavėjas yra užsienio pilietis (žr. Duomenų užklausos, data mapping).	-
4.	Asmenų posistemė (Asmenys schema)	RC	1. <i>GetEntityList Request</i> užklausos duomenų paieškai ir <i>GetEntityList Response</i> bei <i>GetBeneficialOwnerDetails Response</i> Entity duomenų užpildymui, jeigu atliekama investicinio fondo paiešką (žr.	Asmenų posistemė skirta saugoti asmenų, įskaitant užsienio paslaugų gavėjų duomenis.

			Duomenų užklausos, data mapping). 2. Užsienio piliečio (paslaugos gavėjo (užsakiusio JANGIS JANG duomenis)) asmens duomenų tikrinimui ir įvedimui į ASMENYS SCHEMA.	
5.	Paslaugų apskaitos sistema (PAS)	RC	• Teikti į e.justice portalą JANGIS duomenų teikimo paslaugų įkainius; • JANGIS (per BORIS) teikiamų paslaugų apskaitos vykdymui; • Sąskaitų-faktūrų išrašymui ir išsiuntimui užsakovo el. paštu; • Kompensacinių pažymų išrašymui ir išsiuntimui užsakovo el. paštu; (žr. Duomenų pateikimo procesas ir Apmokėjimo procesas)	PAS neturi techninių galimybių tiesiogiai gauti duomenis iš e.justice portalo (<i>nėra galimybės priimti prašymų per WEBservisus</i>), todėl JANGIS turi tarpininkauti dėl užsakymų ir apmokėjimo duomenų perdavimo.
6.	VART DB	RC	1. Fiksuoti užsakomų paslaugų per e.justice iš JANGIS paslaugos gavėjo duomenis. 2. Registruoti paslaugos duomenis, reikalingus PAS paslaugos apskaitos, sąskaitų formavimo ir kt. funkcionalumui užtikinti. 3. Registruoti BORIS paslaugos gavėjų duomenis pagal sutartį, pritaikant dabartinius veiklos procesus. Detali duomenų imtis turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu. 4. Perduoti RC paslaugų sutarčių duomenis į RC web service (žr. Prisijungimo procesas).	RC duomenų bazė, skirta fiksuoti naudotojo veiksmus, duomenų teikimo sutarčių duomenis, paslaugų gavėjų ir kt. duomenis.
7.	Web service	RC	1. Turi būti sukurtas RC web service, kad būtų galimybė gauti ir teikti paslaugos gavėjo duomenis į/ iš VIISP, kad būtų užtikrintas asmens	

			autentifikavimo ir rolių priskyrimo funkcionalumas (žr. Prisijungimo procesas); 2. Registruoti paslaugos gavėjo (pagal duomenų teikimo sutartį su RC) duomenis (FA duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas ir pan.), JA duomenys (įmonės pavadinimas, įmonės kodas, požymis "BORIS paslauga", rolė VIP1/ VIP2) reikalingus paslaugų gavėjui (pagal duomenų teikimo sutartį su RC) autentifikuotis prie e.justice per VIISP ir gauti VIP rolę.	
8.	iPASAS	RC	Sistemoje saugojami naudotojų rolių duomenys, kurie reikalingi autentifikuojant asmenį. iPASAS duomenys gali būti reikalingi, norint užtikrinti naujo RC web service funkcionalumą - e.justice portalo naudotojo rolės duomenų paieškai (pvz., VIP1 rolė) (žr. Prisijungimo procesas).	RC iPasas.lt tapatybės nustatymo paslaugos internete.
9.	Graylog	RC	1.Registruoti sisteminės klaidas; 2.Registruoti priimamas užklausas 'request'; 3.Registruoti formuojamus užklausų atsakymus 'response'.	RC naudojama licencijuojama log'inimo programinė įranga.
10.	Užsieniečių registras	Migracijos departamentas	<i>1.Užsienio piliečių duomenų perdavimui iš Domibus arba JANGIS į Užsieniečių registrą:</i> <i>asmens duomenų patikrinimui - ar toks asmuo jau yra Užsieniečių registre ir ar asmeniui suteiktas ILTU kodas.</i> <i>ILTU kodo suteikimui (jeigu asmuo naujai įvedamas į Užsieniečių registrą).</i>	Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Migracijos departamento) tvarkomas Užsieniečių registras. RC vykdo projektą (e.rezidentas), kurio metu bus realizuota integracija tarp RC ir Užsieniečių registru, tačiau kiekviena aplikacija (pvz. JANGIS), turi realizuoti integraciją su Užsieniečių registru atskirai pagal kiekvienos aplikacijos poreikius.

			2. Užsienio piliečių duomenų perdavimui iš Užsieniečių registro į JANGIS: asmens duomenų sutikrinimui ir įvedimui į Asmenys schema.	
11.	Mokėjimo paslaugų tiekėjas (Payment System Provider (PSP))	Mokėjimų paslaugų tiekėjas	Reikalinga integracija tarp JANGIS ir mokėjimo paslaugų tiekėjo, kad būtų užtikrinta paslaugų apmokėjimo galimybė kortele arba internetine bankininkyste (žr. Apmokėjimo procesas)	Pagal e.justice reikalavimus, turi būti galimybė už paslaugas apmokėti kortele.
12.	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) elektroninių valdžios vartų funkcionalumas	Informacinės visuomenės plėtros komitetas (IVPK)	e.justice LT naudotojų autentifikacijai ir VIP rolės priskyrimui (žr. Prisijungimo procesas)	Realizuojama fizinio asmens (FA) <i>Public sign in</i> General Public autentifikacija. Realizuojama fizinio asmens (FA) <i>VIP sign in</i> autentifikacijai ir VIP1 rolės priskyrimas.
13.	ECP (European Central Platform)	-	Pranešimų perdavimui tarp e.justice portalo ir JANGIS (žr. Užklausų perdavimo procesas)	Centrinė platforma koordinuojanti visus prieigos taško ir šalių narių JA naudos gavėjų registrų veiksmus (paieškos procese) bei informacijos mainus tarp šių registrų ir E. teisingumo portalo. Joje yra šie pagrindiniai duomenų tipai: - IKAR (Identity, Key and Access Repository) - vykdomas šifravimo raktų ir sertifikatų valdymas. Šioje saugykloje taip pat saugomas "Registrų katalogas" (DoR), kuriame yra valstybių narių Naudos gavėjų registrų identifikavimo duomenys. DoR leidžia nustatyti, kaip pasiekti NG registrus. - Žurnalai (Log), naudojami audito tikslais. - Domibus - ECP tinklų sąsaja (Gateway),

				sujungianti naudos gavėjų registrus su ECP. Šios sąsajos taip pat užtikrina saugų ryšį naudojant šifravimo ir skaitmeninio parašo sistemas.
14.	IKAR (Identity, Key and Access Repository)	-	Šifruotų pranešimų keitimosi procesui (žr. Užklausų perdavimo procesas)	Vykdomas šifravimo raktų ir sertifikatų valdymas. Šioje saugykloje taip pat saugomas "Registų katalogas" (DoR), kuriame yra valstybių narių naudos gavėjų (NG) registų identifikavimo duomenys. DoR leidžia nustatyti, kaip pasiekti NG registrus.
15.	Domibus plugin (The Connection Monitoring of Domibus Administration Console)	-	Sisteminų pranešimų monitoringui.	Allows the administrator to inspect and send test messages to other Access Points in order to perform a basic test of the communication configuration on: 1. Network security 2. Message and Transport layer 3. Reliability In the Alerts feature the following topics are available for monitoring: 1. Message status change 2. Authentication issues 3. Certificate expiration
16.	BORIS Plugin	-	For sending and receiving messages and documents via Domibus	The BORIS plugin is a customized web service plugin for sending and receiving messages and documents via Domibus, ensuring a secure and payload-agnostic exchange of data using Web Services among interconnected BORs, e-Justice Portal and the ECP.
17.	e. justice portalas	-	1.JANGIS paslaugų (JA NG duomenų) tiekimui per e.justice portalą.	The European e-Justice Portal is conceived as a future electronic one-stop shop in the area of justice. Portal providing

			2.JANGIS dalyvaus kaip registras BORIS LT projekto įgyvendinimui. JANGIS turi: • administruoti ir perduoti VIP rolių duomenis į e.valdžios vartus (žr. Prisijungimo procesas); • gauti iš e.justice duomenų užklausas (žr. Duomenų užklausų procesai); • teikti į e.justice duomenų užklausų atsakymus (žr. Duomenų užklausų procesai); • tarpininkauti tarp mokėjimo paslaugų tiekėjo, PAS ir e.justice sistemų, kad būtų užtikrintas paslaugų apmokėjimo procesas ir sąskaitų išrašymo procesas (žr. apmokėjimo procesas, sąskaitų formavimo procesas) • dalyvauti duomenų apsiųtimo procesuose (žr. Užklausų perdavimo procesas, Send Connectivity request diagrama, Receive Connectivity request diagrama).	information on justice systems and improving access to justice throughout the EU.
--	--	--	--	--

3. Integracijų sąrašas

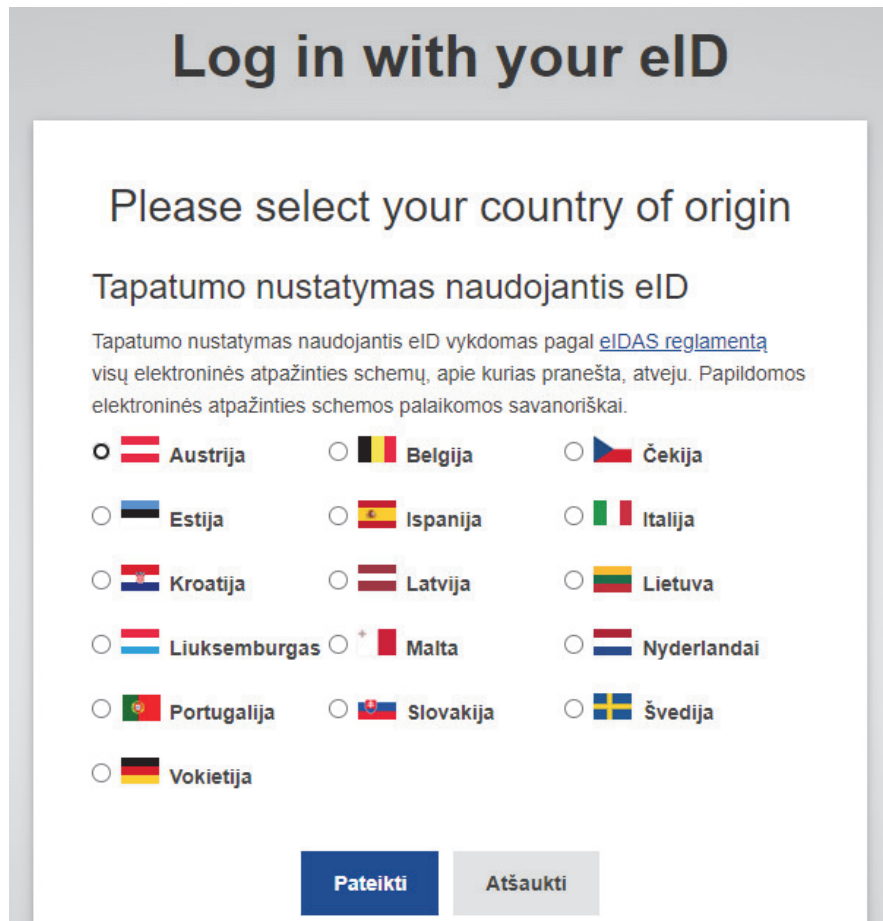
Nr	Duomenų šaltinis	Kryptis	Duomenys	Periodiškumas	Perdavimo būdas
1.	Užsieniečių registras	Gavimas, tiekimas	Reikalingi duomenys, skirti: • užsienio asmens duomenų patikrinimui Užsieniečių registre; • užsienio asmens duomenų atnaujinimui Asmenys schema;	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Leidžiamosi os kreipties būdu
2.	PSP	Gavimas, tiekimas	Reikalingi duomenys, skirti: • mokėjimo užklausos perdavimui iš JANGIS į PSP; • mokėjimo užklausos atsakymo perdavimui į JANGIS (Payment URL, Payment ID ir kt.); • mokėjimo inicijuoto iš e.justice portalo vykdymui, šiais būdais: ○ mokėjimo kortele; ○ internetine bankininkyste; • užsakymo mokėjimo duomenų perdavimui/ atnaujinimui į JANGIS; • nukreipimo į e.justice (ReturnURL) įvykdžius/ atšaukus mokėjimą.	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Leidžiamosi os kreipties būdu

3.	VIISP e. valdžios vartai	Gavimas, tiekimas	Reikalingi duomenys, skirti: - asmens duomenų tikrinimo užklausos (vardas, pavardė, asmens kodas) perdavimui į RC web service; - asmens duomenų tikrinimo rezultatų gavimui iš RC web service (rolės duomenys (pvz., VIP1, VIP2, tuščia reikšmė), atstovaujamos JA duomenys (jeigu yra) pvz., įmonės pav., įmonės kodas ir kt.); - asmens duomenų perdavimui į e.justice portalą: - Legal Person - LegalName (mandatory) - LegalPersonIdentifier (mandatory) - VATRegistration (optional) - E-mail (optional, future eIDAS version) - eJusticeLegalPersonRole (VIP1, VIP2, empty value (for General Public)) - Natural Person - PersonIdentifier (mandatory) - FirstName (mandatory) - FamilyName (mandatory) - DateOfBirth (optional) - E-Mail (optional, future eIDAS version) - eJusticeNaturalPersonRole (VIP2, empty value (for General Public))	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Leidžiamosi os kreipties būdu
4.	ECP	Gavimas, tiekimas	Reikalingi duomenys, skirti: - gauti/ perduoti duomenų užklausas ir užklausų atsakymus tarp JANGIS ir e.justice (Get Entity List, GetBeneficialOwnerDetails) - Send Connectivity request ir Receive Connectivity request vykdymui; - gauti klaidų pranešimus iš ECP į Graylog;	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Leidžiamosi os kreipties būdu

5.	IKAR	Gavimas, tiekimas	Reikalingi duomenys, skirti: - dalyvauti duomenų užklausų (Get Entity List, GetBeneficialOwnerDetails) perdavime tarp JANGIS ir e.justice per ECP; - užklausų šifravimui/ iššifravimui;	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Leidžiamosi os kreipties būdu
6.	DOMIBUS	Gavimas, tiekimas	Reikalingi duomenys, skirti: - sisteminių pranešimų monitoringui; - asmens duomenų mainams tarp JANGIS ir Užsieniečių registro (jeigu atsiras poreikis).	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Leidžiamosi os kreipties būdu
7.	BORIS PLUGIN	Gavimas, tiekimas	Reikalingi duomenys, skirti: sisteminių pranešimų siuntimui, gavimui per Domibus.	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Leidžiamosi os kreipties būdu
8.	e.justice	Gavimas, tiekimas	Reikalingi duomenys, skirti: - mokėjimo užklausos perdavimui iš e.justice į JANGIS; - mokėjimo užklausos atsakymo perdavimui iš JANGIS į e.justice; - nukreipti į e.justice portalą, jeigu atšaukiamas mokėjimas iš custom landing page; - perduoti apmokėjimo duomenis iš JANGIS į e.justice.	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Leidžiamosi os kreipties būdu

4. Naudotojai ir jų rolės

BORIS LT projekto įgyvendinimo metu LT registro (JANGIS) duomenys bus teikiami tik eID autentifikuotiems e.justice naudotojams. Kitais būdais autentifikuoti (pvz., *EU login autentifikacijos būdu*) e.justice naudotojai negalės atlikti LT registro (JANGIS) GetEntityList paieškos bei negalės užsakyti JANGIS (GetBeneficialOwnerDetails) duomenų išrašo.



Log in with your eID

Please select your country of origin

Tapatumo nustatymas naudojantis eID

Tapatumo nustatymas naudojantis eID vykdomas pagal [eIDAS reglamentą](#) visų elektroninės atpažinties schemų, apie kurias pranešta, atveju. Papildomos elektroninės atpažinties schemos palaikomos savanoriškai.

☐ Austrija
 ☐ Belgija
 ☐ Čekija

☐ Estija
 ☐ Ispanija
 ☐ Italija

☐ Kroatija
 ☐ Latvija
 ☐ Lietuva

☐ Liuksemburgas
 ☐ Malta
 ☐ Nyderlandai

☐ Portugalija
 ☐ Slovakija
 ☐ Švedija

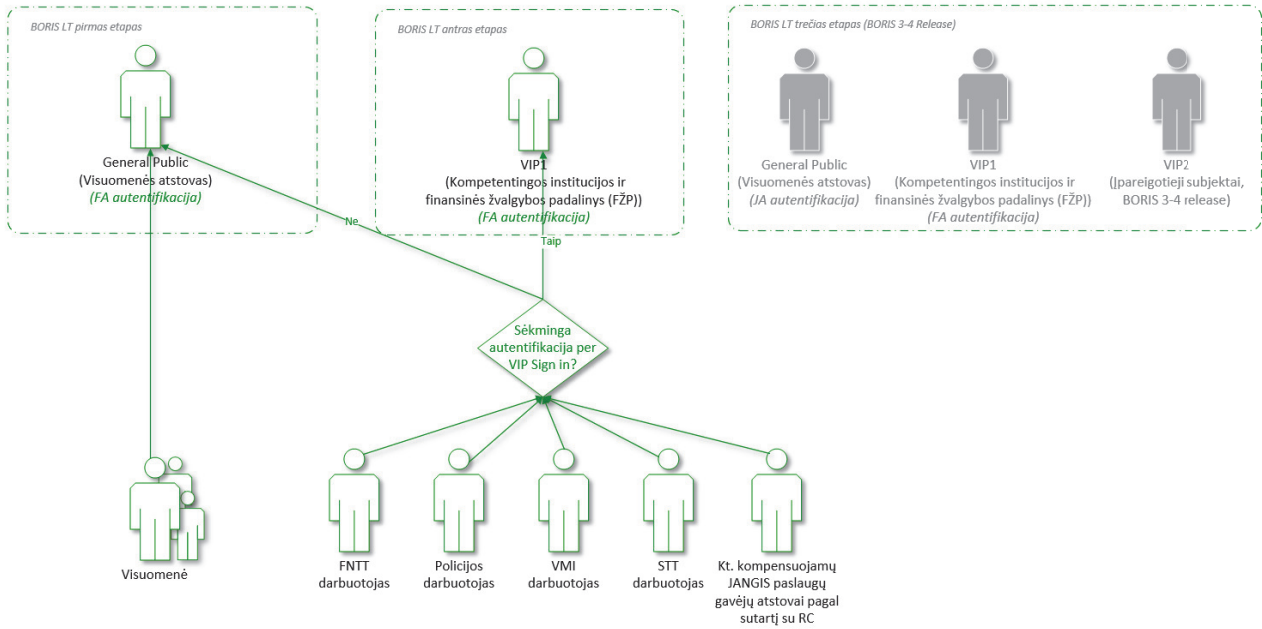
☐ Vokietija

Žemiau pateiktos e.justice naudotojų rolės bei jų aprašymai.

General Public (Visuomenės atstovo) rolė suteikia e.justice portalas - visiems naudotojams, kurie autentifikuosis per *Public Sign in* aplinką ir/arba naudotojai atlikę autentifikaciją per *VIP Sign in*, tačiau negavę VIP (VIP1, VIP2) rolės (kai `eJusticeNaturalPersonRole` reikšmė tuščia).

Lietuvos VIP1 rolė bus suteikiama institucijų atstovams, tokių kaip Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybos (FNTT) atstovams, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) atstovams, Lietuvos policijos atstovams ir kt. Šios rolės turėtojai autentifikuosis per e. justice *VIP Sign in* aplinką. Turi būti sukurtas web service, į kurį galėtų pasikreipti VIISP - dėl asmens rolės ir atstovaujamo JA duomenų tikrinimo inicijavimo. Web service turi turėti galimybę perduoti tikrinimo rezultatus į VIISP, ir VIISP turi perduoti duomenis (autentifikacijos, rolės ir atstovaujamo JA duomenis) į e.justice (žr. Prisijungimo procesas).

Lietuvos VIP2 rolė bus suteikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie turi teisę gauti duomenis įstatymų nustatytais atvejais, pvz. kredito įstaigos ir finansų įmonės, kurios teikia finansines paslaugas, susijusias su rizikos prisiėmimu, t.y. bankai, kredito unijos, notariai, antstoliai, advokatai.



Naudotų rolės ir jų aprašymai

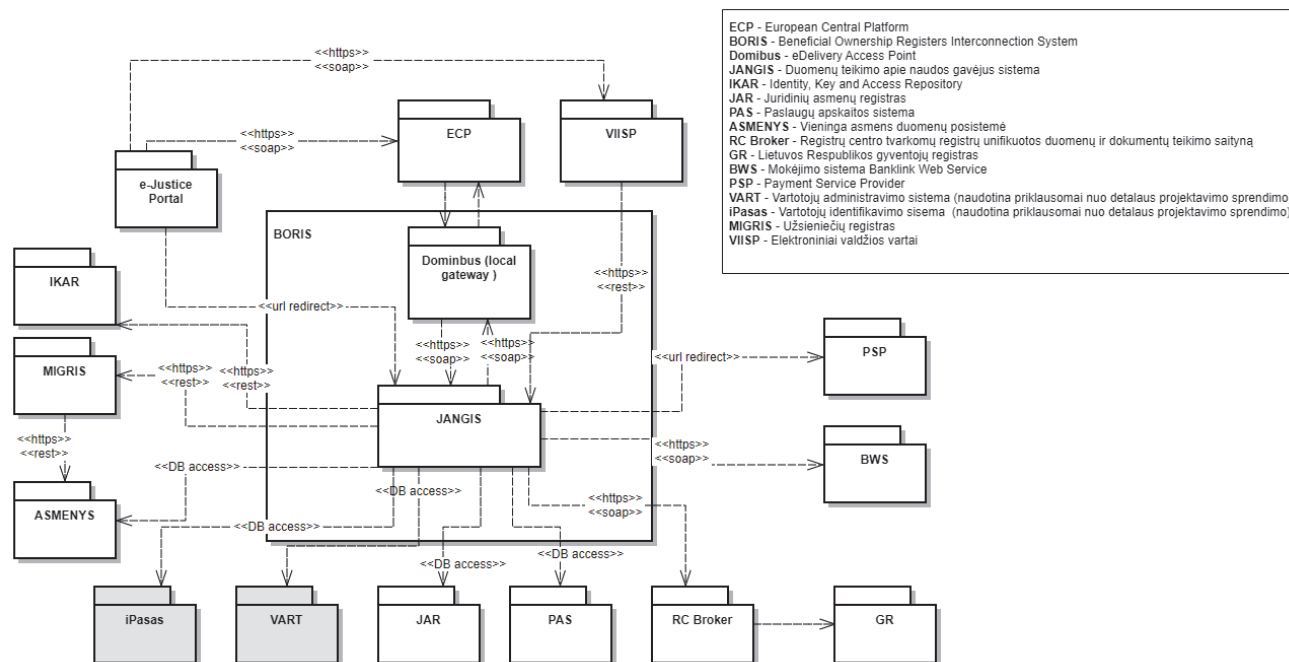
e.justice portalo naudotojo rolė	Aprašymas	Funkcionalumas BORIS LT projekto kontekste
General Public (Visuomenės atstovas)	Visi naudotojai autentifikuoti per Public Sign in aplinką arba tie naudotojai, kurie autentifikavosi per VIP Sign in aplinką, tačiau neturi VIP1 rolės.	LT fizinio naudotojo (FA) autentifikacija (eID).
		LT <i>juridinio asmens (JA)</i> naudotojo autentifikacija (eID) (<i>BORIS EU 3-4 release</i>).
		GetEntityList - nemokamų duomenų gavimas.
		GetBeneficialOwnerDetails - mokamų duomenų gavimas.
		LT JANGIS JA NG duomenų (GetBeneficialOwnerDetails) apmokėjimas per Lietuvos mokėjimo paslaugų tiekėją. Galimi mokėjimo būdai - mokėjimas kortele ir mokėjimas internetine bankininkystė.
		PVM sąskaitos faktūros gavimas nurodytu el. paštu (sėkmingai apmokėjus JA NG duomenų išrašą).
		Kt. funkcionalumai/ papildomi poreikiai (<i>BORIS EU 3-4 release</i>): - istorinių JA NG duomenų gavimas; - apmokėjimo atidėjimo funkcionalumas - mokėjimas bankiniu pavedimu; - ir kt. BORIS 3-4 release funkcionalumai.
VIP1 (Competent)	Visi sėkmingai autentifikuoti per	LT fizinio asmens naudotojo autentifikacija (eID).
		LT <i>juridinio asmens (JA)</i> naudotojo autentifikacija (eID) (<i>BORIS EU 3-4 release</i>).

Authorities and FIUs)	VIP Sign in aplinką, turintys VIP1 rolę. LT registras (JANGIS) VIP1 rolę suteiks tiems asmenims, su kuriais RC turi pasirašęs BORIS paslaugų (duomenų teikimo) sutartis.	GetEntityList - nemokamų duomenų gavimas.
		GetBeneficialOwnerDetails - nemokamų duomenų gavimas.
		Nulinės sąskaitos gavimas nurodytu el. paštu (sėkmingai įvykdžius GetBeneficialOwnerDetails užklausą) (<i>neatlikta analizė</i>).
		Paieška pagal JA naudo gavėjo asmens duomenis (vardą, pavardę) (<i>BORIS EU 3-4 release</i>).
		Kt. funkcionalumai/ papildomi poreikiai (<i>BORIS EU 3-4 release</i>): • istorinių JA NG duomenų gavimas; • apmokėjimo atidėjimo funkcionalumas - mokėjimas bankiniu pavedimu; • ir kt. BORIS 3-4 release funkcionalumai.
VIP2 (Obligated Entities)	<i>May in the future be added as a value to authenticate Obligated Entities</i> (BORIS Use Case Model - e-Justice Portal).	-

5. BORIS architektūrinis sprendimas

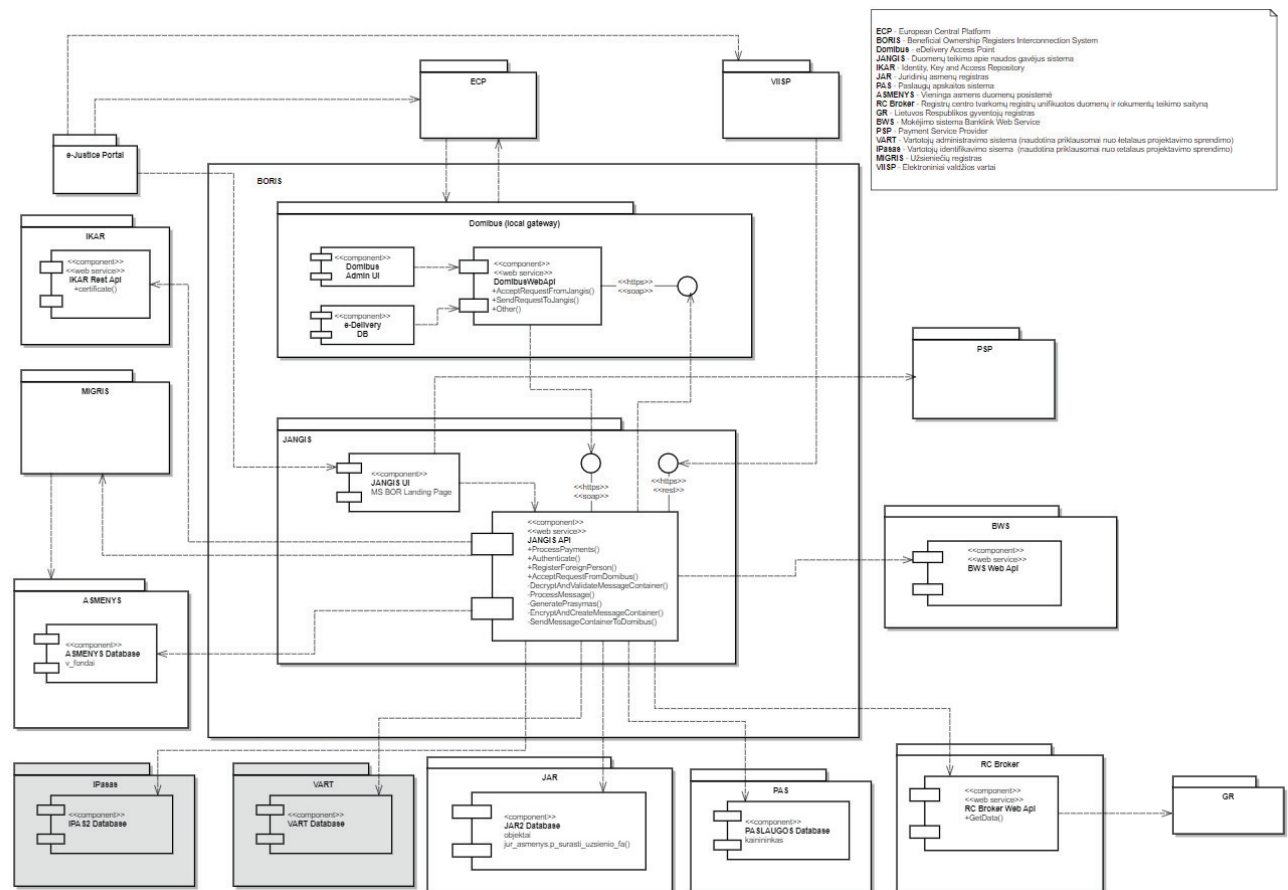
5.1. BORIS integracinė diagrama

Žemiau pateikiama preliminarinė integracinė diagrama, kuri turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.



5.2. BORIS komponentų diagrama

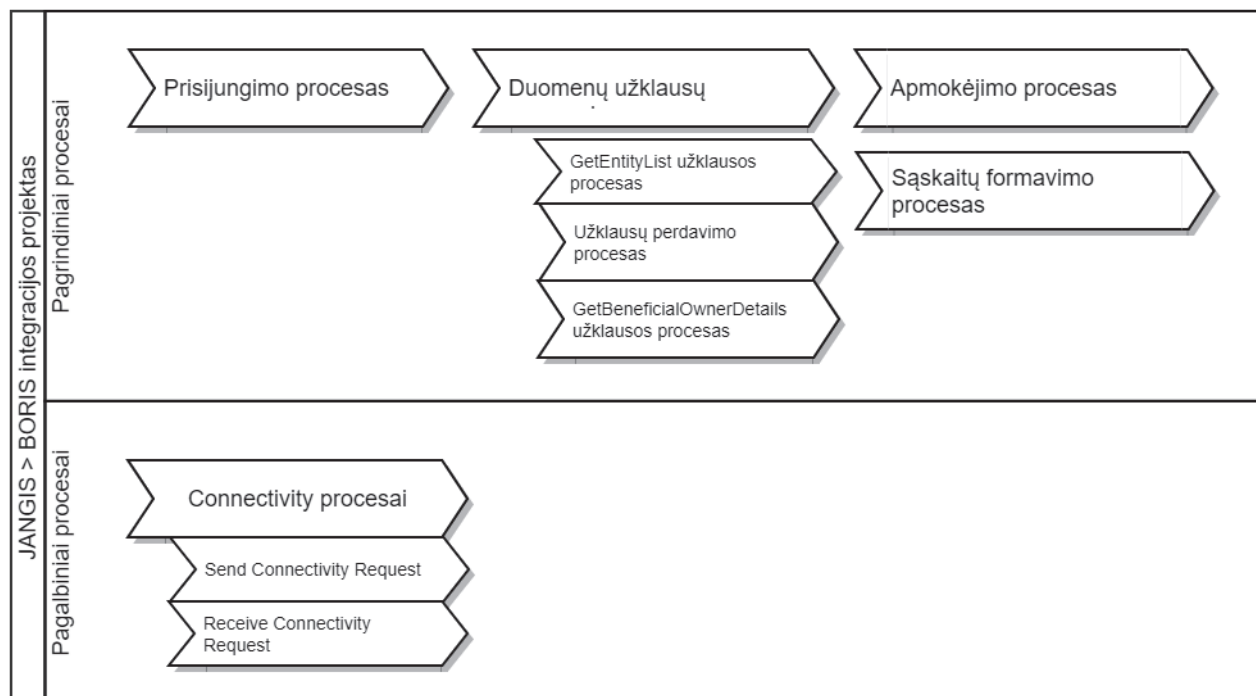
Žemiau pateikiama preliminarinė komponentų diagrama, kuri turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.



6. Būsimi kompiuterizuojami veiklos procesai

6.1. Veiklos procesų žemėlapis

Žemiau pateikiamas aukšto lygio **procesų žemėlapis**.



Proceso pavadinimas	Paskirtis	Pastabos
1. Prisijungimo procesas	1. Autentifikuoti fizinius asmenis per Lietuvos eID mazgą per e. valdžios vartus; 2. Nustatyti vartotojo rolę - General_Public, VIP1.	1. Šiuo metu BORIS V1.0 palaiko funkcionalumą teikti duomenis neautentifikuotiems naudotojams. Su BORIS V2.0 įgyvendinimu, vartotojai prie BORIS galės prisijungti tik su vienu iš išvardintų variantų: a) eID - kiekviena ES šalis atsakinga už savo šalies piliečių (ar rezidentų) prisijungimą prie EU platformos; b) EU Login - prisijungimo galimybes įgyvendina e-justice https://webgate.ec.europa.eu/ 2. Lietuva yra įgyvendinusi eID prisijungimo galimybę savo piliečiams ir rezidentams, tačiau tik naudojantis asmens ID kortelės fiziniu sertifikatu. PASTABA. Šio projekto apimtyje nėra numatoma plėsti techninių galimybių Lietuvos piliečių ar rezidentų prisijungimo būdams (pvz. mParašas, Smart ID ir pan.); 3. Prisijungimo procesą įgyvendina ir prižiūri kiekviena šalis savo piliečiams

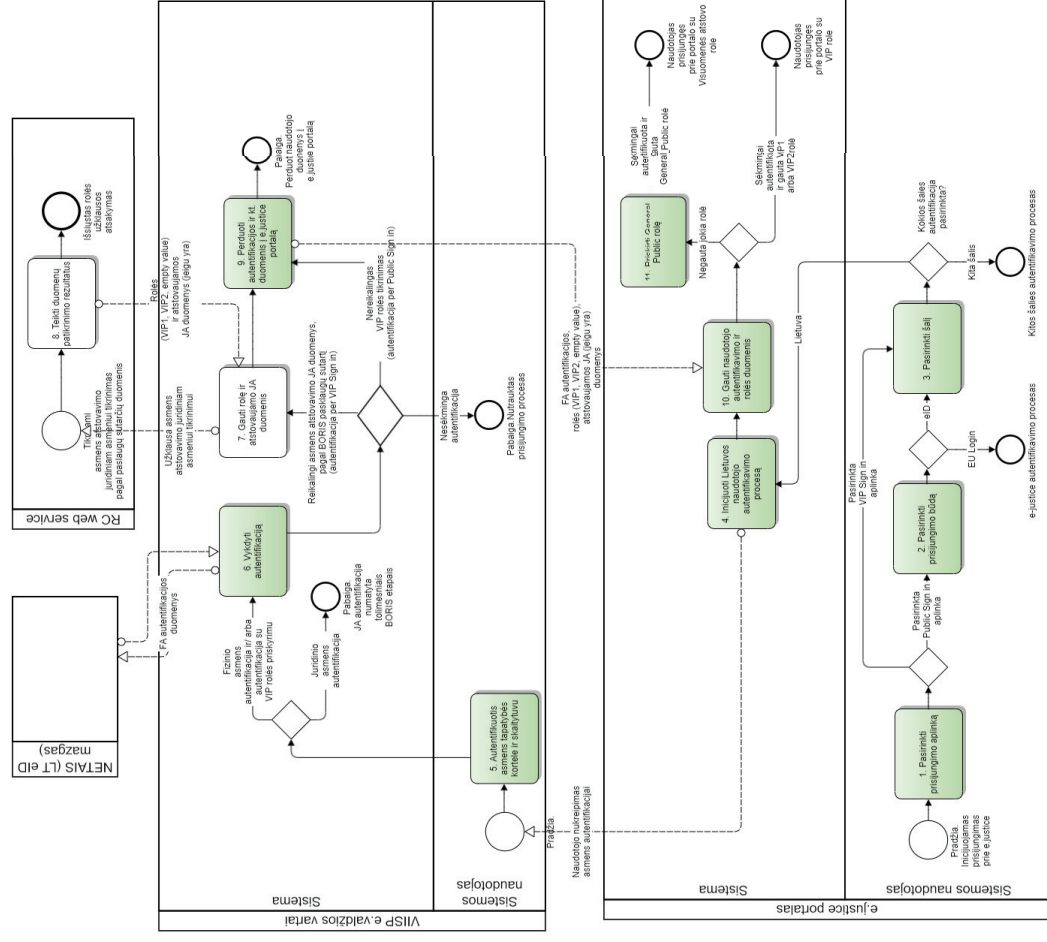
		atskirai. Šiame procese aprašomi žingsniai ir funkcijos yra skirti tik Lietuvos piliečių/ rezidentų prisijungimui, naudojantis LT eID mazgu. 4. Lietuvos piliečiai taip pat gali prisijungti naudodami EU Login procesą, tačiau šis procesas nėra BORIS LT projekto apimtyje ir yra įgyvendintas e-justice. 5. Šis procesas neapima kitų šalių piliečių prisijungimo funkcionalumo, kadangi kitų šalių piliečiai jungiasi pagal savo šalies autentifikacijos procesą, arba naudodami EU Login procesą.
2. Duomenų užklausų procesai		
2.1. GetEntityList užklausos procesas	1. Vykdyti juridinių asmenų paiešką; 2. Nustatyti juridinio asmens naudos gavėjų duomenų kainą.	1. Paieškos funkcionalumas numatomas tik juridinių asmenų paieškai. Funkcionalumas, numatantis galimybę ieškoti pagal naudos gavėjus yra numatytas BORIS V3 arba V4, tad šiame projekte paieškos pagal naudos gavėjus funkcionalumas nėra numatomas. 2. JA paieška vykdoma visų juridinių asmenų kontekste, nepriklausomai nuo to ar JA pateikė NG duomenis ar ne, ir ar apskritai ar JA privalo juos pateikti ar ne. 3. Lietuva teiks duomenis tik tiems e-justice autorizuotiems naudotojams, kurie bus autentifikuoti pagal eID. T.y. e-justice naudotojas autentifikuotas kitais būdais (pvz. EU login) neturės galimybės paieškos metu pažymėti Lietuvos, kad būtų gaunami GetEntityList duomenys. 4. Duomenų kaina nustatoma pagal paslaugos kainos parametą, atsižvelgiant į paslaugai priskirtą naudotojo rolę.
2.2. GetBeneficialOwnerDetails užklausos procesas	1. Pateikti juridinio asmens naudos gavėjų duomenis; 2. Atnaujinti juridinio asmens naudos gavėjų duomenų kainą. 3. Surinkti užklausai reikalingus duomenis iš RC vid. sistemų/ registrų; 4. Tikrinti paslaugos gavėjo duomenis (jeigu paslaugos gavėjas užsienio pilietis): a. tikrinti asmens duomenis Užsieniečių registre (užsienio pilietis norintis gauti Lietuvos paslaugą, turi turėti priskirtą ILTU kodą. Užsieniečių	VIP1 rolę turintys naudotojai gali gauti daugiau JA NG duomenų negu General Public rolę turintys naudotojai (jeigu tokių duomenų yra ir atsiras poreikis teikti duomenis su BeneficialOwnerDetails Response užklausoje nurodytu "cardinality 0.1" duomenų lauko požymiu, taip pat žr. duomenų lentelės aprašymą, kur nurodyti 'optional' pasirinkimai tarp duomenų laukų).

	registre tikrinami asmens duomenys ir tikrinama ar toks asmuo turi priskirtą ILTU kodą); b. įvesti asmens duomenis (jeigu asmuo pagal asmens duomenis nerastas Užsieniečių registre); c. suteikti ILTU kodą (jeigu tokių duomenų nėra); d. tikrinti/ atnaujinti asmens duomenis Asmenys schemoje (dėl paslaugos suteikimo ir duomenų perdavimo į PAS); 5. Registruoti paslaugos teikimą (dėl duomenų perdavimo į PAS (paslaugos apskaitai, sąskaitų formavimui ir kt.)).	
2.3. Užklausų perdavimo procesas	1. Perduoti RC public key BORIS. 2. Gauti BORIS public key kai RC JANGIS ruošia atsakymo paketą.	1. Procesas yra techninis, ir skirtas realizuoti užklausų paketų kodavimą/atkodavimą, tarp šalių keičiantis savo viešais raktais ir jų pagalba užkoduojant siunčiamus duomenų paketus. 2. Procesas detaliam neaprašinėjamas, nes šalys neturi galimybės jo keisti ar interpretuoti savaip. Nurodomos tik nuorodos į BORIS dokumentaciją.
3. Apmokėjimo procesas	Procesas skirtas e.justice krepšelio apmokėjimo vykdymui, kai norima apmokėti už JANGIS duomenis. E.justice išskaido krepšelį pagal duomenų teikėjo šalį ir iškviečiami atskiri mokėjimo paslaugų tiekėjai pagal šalį, t.y. jeigu užsakomi LT JA NG duomenys, šie duomenys bus apmokami per LT mokėjimo paslaugų tiekėją.	
4. Sąskaitų formavimo procesas	Procesas skirtas perduoti reikalingus JANGIS duomenis į PAS, kad būtų užtikrinti funkcionalumai: a. Vykdyti JANGIS/ BORIS paslaugos apskaitą, pritaikant dabartinius PAS funkcionalumus, įskaitant, bet neapsiribojant - filtruoti ir eksportuoti (.xlsx formatu)	

	paslaugos duomenis pagal su RC detalios analizės ir projektavimo etapų metu suderintus kriterijus. b. Formuoti sąskaitas už suteiktas per BORIS paslaugas. c. Pateikti sąskaitas paslaugos gavėjo nurodytu el. paštu.	
5. Connectivity procesai		
5.1. Send Connectivity Request	1. Validuoti RC JANGIS > e.justice prisijungimo ir kodavimo-dekodavimo proceso veikimą. 2. Test the connectivity of the system after: a. First integration. b. After a major/minor Release. c. After a system downtime. 3. Procesas turi būti vykdomas periodiškai (pvz., vieną kartą per parą).	1. Procesas yra techninis, ir skirtas patikrinti ar prisijungimo ir kodavimo-dekodavimo procesas veikia tinkamai tarp JANGIS ir e.justice portalo. 2. Procesas inicijuojamas JANGIS.
5.2. Receive Connectivity Request	Validuoti e.justice > JANGIS prisijungimo ir kodavimo-dekodavimo proceso veikimą.	1. Procesas yra techninis, ir skirtas patikrinti ar prisijungimo ir kodavimo-dekodavimo procesas veikia tinkamai tarp JANGIS ir e.justice portalo. 2. Procesas inicijuojamas e.justice.

6.2. Prisijungimo procesas

Žemiau pateikiamas prisijungimo procesas:



Proceso žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis	Susijusi BORIS dokumentacija
1. Pasirinkti prisijungimo aplinką	Naudotojas naudodamasis e-justice portalu pasirenka prisijungimo aplinką: - Public Sign in; - VIP Sign in (Competent authority).	Sistemos naudotojas	Authorization Use Case
2. Pasirinkti prisijungimo būdą	Naudotojas pasirinkęs Public Sign in aplinką turi pasirinkti vieną iš autentifikavimo būdų: - eID - pagal kiekvienos šalies autentifikavimo mechanizmus; - EU Login - slaptažodis, 2FA, Tokenai, Trusted Platform ir t.t. PASTABA. E-justice portalas palaiko ir kitus vartotojo prisijungimo būdus (Facebook, Twitter, Google ir t.t.), tačiau vartotojui nėra leidžiama gauti BORIS duomenis prisijungus kitais būdais, todėl šie būdai procese neatsispindi. <i>Lietuvos registras (JANGIS) teiks JA NG duomenis tik tiems e-justice portalo naudotojams, kurie bus autentifikuoti tik per eID.</i>	Sistemos naudotojas	Authorization Use Case
3. Pasirinkti šalį	Naudotojas, pasirinkęs eID prisijungimo būdą, e-justice portale pasirenka šalį, kurios autentifikacijos sprendimo būdu autentifikuosis per e. portalą. Kiekviena šalis narė yra atsakinga už savo šalies vartotojų autentifikavimą, tad šio proceso apimtyje aprašomas tik Lietuvos piliečių/ rezidentų autentifikavimo mechanizmas. PASTABA. Lietuva jau yra įgyvendinusi eID prisijungimo galimybę prie e-justice platformos - panaudotas Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) elektroninių valdžios vartų funkcionalumas, todėl papildomų reikalavimų BORIS LT projekto kontekste dėl General Public naudotojo rolės autentifikacijos nėra.	Sistemos naudotojas	Authorization Use Case
4. Inicijuoti Lietuvos naudotojo autentifikavimo procesą	Naudotojui pasirinkus Lietuvą, e-justice portalas automatiškai nukreipia vartotoją į Elektroninės valdžios vartus eID schemas autentifikacijai https://www.epaslaugos.lt/portal/login Autentifikacijos užklausa turės užpildytą atributą <i>RequestedAttribute</i> 'eJusticeNaturalPersonRole', reikšme, indikuojančia, kad verslo domeną kuriam vartotojas turi būti autentifikuotas: <code><eidas:AttributeValue>boris</eidas:AttributeValue></code>	e-justice portalas	Authorization Use Case

5. Autentifikuotasis asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvu	Naudotojas identifikuojamas pagal pasirinktą būdą: • Tapatybės kortelė; PASTABA. Galimi autentifikavimo būdai yra ribojami Lietuvos eID schemos. Šiuo metu (2022-11-30) galimas tik vienas autentifikacijos būdas - su asmens tapatybės kortelės sertifikatu (žr. Notifikuotų schemų sąrašas) Vykdoma fizinio asmens autentifikacija per NETAIS LT eIDAS mazgą. VIISP iš NETAIS (pagal eID schemoje nurodytus atributus) gauna šiuos asmens autentifikacijos (fizinio asmens) duomenis; • vardas; • pavardė; • gimimo data; • unikalus identifikacinis Nr. (LT atveju - asmens kodas) Jeigu nesėkminga autentifikacija - nutraukiamas prisijungimo procesas. Pagal fizinio asmens duomenis gautus iš NETAIS (LT eID mazgo), VIISP turi pasikreipti į web service, kad būtų inicijuotas asmens atstovavimo juridiniam asmeniui ir/arba rolės duomenų tikrinimas. Tikrinimas gali būti inicijuotas pagal šiuos fizinio asmens duomenis: • vardas; • pavardė; • asmens kodas (arba kt. identifikacinis Nr., jeigu asmuo neturi asmens kodo). Wweb service perduoda surinktus duomenis į e.valdžios vartus: • Asmens autentifikacijos duomenis (fizinio asmens duomenys arba juridinio asmens duomenys); • Rolės duomenis (VIP1, tuščia reikšmė (for General Public)); PASTABA.	Sistemos naudotojas	Authorization Use Case
6. Vykdyti autentifikaciją	VIISP e.valdžios vartai		Authorization Use Case
7. Gauti rolę ir atstovaujamo JA duomenis	VIISP e.valdžios vartai		Authorization Use Case

	• Jeigu rolės atributas nenurodytas, e.justice portalas prisijungimą traktuoja kaip GENERAL_PUBLIC rolę, perduodami Natural Person duomenys. • Jeigu rasta VIP1 rolę, į e.justice perduodami Legal Person duomenys.		
8. Teikti duomenų patikrinimo rezultatus	Turi būti sukurtas RC web service, kuris turi tikrinti RC vid. sistemų (pvz., VART, iPASAS ir kt.) RC sudarytų paslaugų sutarčių duomenis (pvz., institucijos pavadinimas, institucijos kodas, paslaugos duomenys (pvz., BORIS paslauga), instituciją atstovaujančių asmenų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, rolė (VIP1) ir kt. duomenys)). Sukurtas RC web service turi turėti galimybę gauti/ teikti iš/ į VIISP duomenis, reikalingus atlikti duomenų tikrinimus RC vid. sistemose, kad būtų užtikrintas rolių (VIP1, jokios rolės) priskyrimo ir JA duomenų (įmonės pavadinimas, įmonės kodas ir kt.) perdavimas į e.justice portalą. RC web service perduoda duomenų patikrinimo rezultatus į VIISP. Preliminariai, gali būti perduodami šie duomenys: • rolė (VIP1 arba tuščia reikšmė); • atstovaujamo juridinio asmens duomenys (jeigu rolė nurodyta - VIP1); • įmonės pavadinimas (jeigu rolė nurodyta - VIP1); • įmonės kodas (jeigu rolė nurodyta - VIP1); • ir kt. suderinti duomenys. PASTABA. Ši vieta nėra iki galo aiški ir reikalauja papildomos analizės. Yra alternatyvus VIP1 rolės priskyrimo procesa, kuris galėtų būti įgyvendinamas per VIISP integracijas.	RC web service	Authorization Use Case
9. Perduoti autentifikacijos ir kt. duomenis į e.justice portalą	1. Elektroninės valdžios vartai perduoda duomenis į e.justice: • Legal Person ◦ LegalName (mandatory) ◦ LegalPersonIdentifier (mandatory) ◦ VATRegistration (optional) ◦ E-mail (optional, future eIDAS version) ◦ eJusticeLegalPersonRole (VIP1, empty value (for General Public)) • Natural Person ◦ PersonIdentifier (mandatory) ◦ FirstName (mandatory)	VIISP e.valdžios vartai	Authorization Use Case

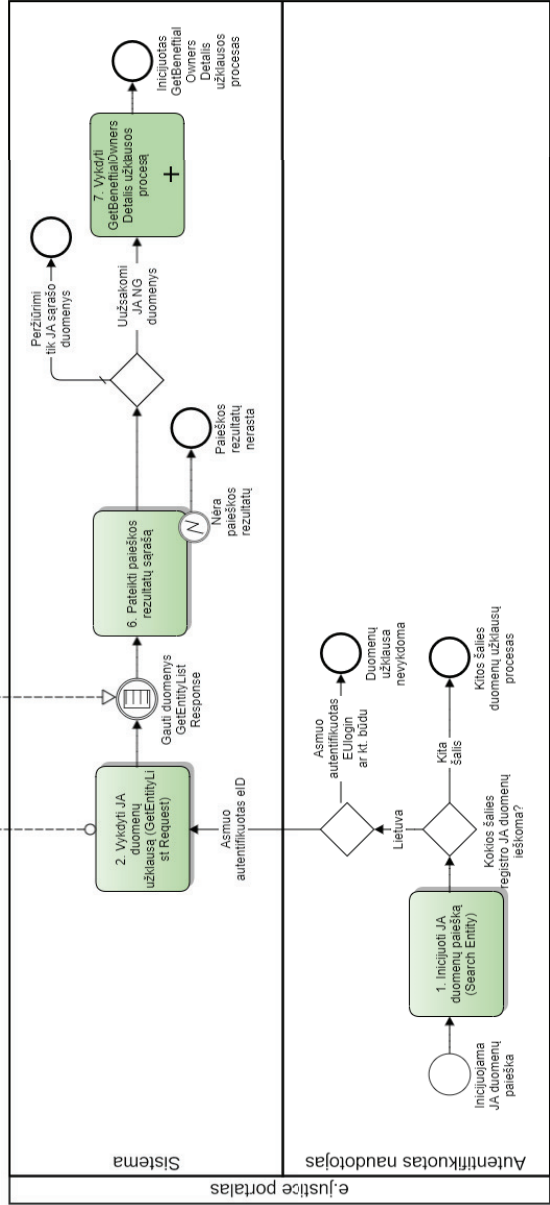
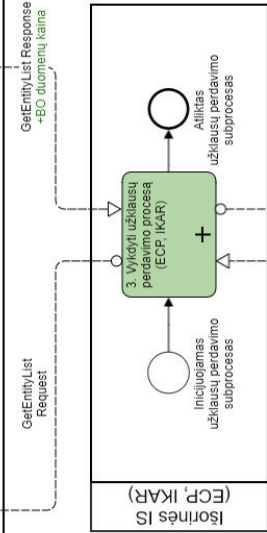
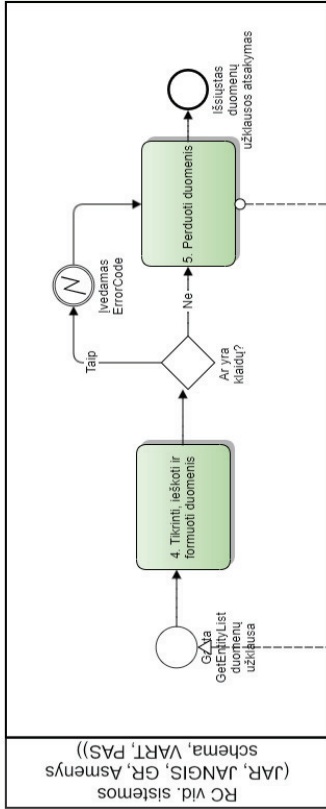
	- FamilyName (mandatory) - DateOfBirth (optional) - E-Mail (optional, future eIDAS version) - eJusticeNaturalPersonRole (empty value (for General Public)) PASTABA. - Jeigu rolės atributas nenurodytas, e.justice portalas prisijungimą traktuoja kaip GENERAL_PUBLIC rolę, perduodami Natural Person duomenys. - Jeigu rasta VIP1 rolę, į e.justice perduodami Legal Person duomenys. 2. Jeigu nesėkminga autentifikacija - nutraukiamas prisijungimo procesas.		
10. Gauti naudotojo autentifikavimo ir rolės duomenis	- Iš Elektroninės valdžios vartų sistemos gaunami naudotojo autentifikavimo ir rolės duomenys. - Legal Person - LegalName (mandatory) - LegalPersonIdentifier (mandatory) - VATRegistration (optional) - E-mail (optional, future eIDAS version) - eJusticeLegalPersonRole (VIP1, empty value (for General Public)) - Natural Person - PersonIdentifier (mandatory) - FirstName (mandatory) - FamilyName (mandatory) - DateOfBirth (optional) - E-Mail (optional, future eIDAS version) - eJusticeNaturalPersonRole (empty value (for General Public)) PASTABA. - Jeigu rolės atributas nenurodytas, e.justice portalas prisijungimą traktuoja kaip GENERAL_PUBLIC rolę, perduodami Natural Person duomenys. - Jeigu rasta VIP1 rolę, į e.justice perduodami Legal Person duomenys.	e.justice portalas	Authorization Use Case

11. Priskirti General Public rolę	Sistema suteikia Visuomenės atstovo rolę, jeigu visos sąlygos išpildytos: • sėkminga autentifikacija; • negauta jokia rolę (asmuo neturi priskirtos VIP rolės).	e.justice portalas	Authorization Use Case
-----------------------------------	---	--------------------	--

6.3. Duomenų užklausų procesai

6.3.1. [GetEntityList užklausos procesas](#)

Žemiau pateikiamas **GetEntityList užklausos procesas**



Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis	Susijusi BORIS dokumentacija
1. Inicijuoti JA duomenų paiešką (Search Entity)	Sistemos naudotojas inicijuoja Juridinių asmenų (JA) ir investicinių fondų, kurie turi teikti naudos gavėjų sąrašą, paiešką (bent viena paieškos reikšmė iš žemiau pateiktų privaloma): • Pavadinimą; • Įmonės kodą; Ir pasirenka šalį, kurioje turi būti atliekama JA paieška.	Autentifikuotas naudotojas	1.1 Get Entity List
2. Vykdyti JA duomenų užklausą (GetEntityList Request)	e.justice portalas formuoja JA duomenų užklausą <i>GetEntityList Request</i>. GetEntityList Request duomenys: • MessageContext: ◦ LegalEntityName: Element used to provide the entity name. ◦ GreekTransliteratedLegalEntity: Element used to provide the entity name in greek alphabet ◦ CyrillicTransliteratedLegalEntity: Element used to provide the entity name in cyrillic alphabet. ◦ IdentificationNumber: Used to hold a specific identification number for a specific entity. It can be EUID or a national registration number. • UserInformation: ◦ LegalPerson: Object used to identify an institutional or other legal entity. ▪ LegalName: Element used to identify the legal name of the institution. ▪ Identifier: Element used to hold the identifier type of the institution. ▪ VATRegistration: Element used to hold the VAT registration type of the institution. ▪ LegalEmailAddress: Element used to hold the email address of the institution.	e.justice portalas	1.1 Get Entity List

	▪ EJusticePortalRole: Element used to identify the user role. (enum value: VIP1,VIP2,GENERAL_PUBLIC) ▪ Address: end-user address ▪ Street: ▪ StreetNumber: ▪ PostalCode: ▪ City: ▪ Country: ▪ IPAddress: end-user IP address ▪ Geolocation: end-user geolocation ▪ Longitude: ▪ Latitude: ○ NaturalPerson: Object used to identify a particular person. ▪ PersonIdentifier: Element used to identify the particular person. ▪ FirstName: Element used to hold the first name of the particular person. ▪ FamilyName: Element used to hold the last name of the particular person. ▪ DateOfBirth: Element used to hold the birth date of the particular person. ▪ EmailAddress: Element used to hold the email of the particular person. ▪ EJusticePortalRole: Element used to identify the user role. (enum value: VIP1,VIP2,GENERAL_PUBLIC) ▪ Address: end-user address ▪ Street: ▪ StreetNumber: ▪ PostalCode: ▪ City: ▪ Country: ▪ IPAddress: end-user IP address ▪ Geolocation: end-user geolocation ▪ Longitude: ▪ Latitude: ○ Authentication: Object used to identify the user role.	
--	--	--

	▪ Strength: Element used to identify the user type of login. (enum value: EULOGIN,EID,BOR)		
3. Vykdyti užklausių perdavimo procesą	Vykdomas užklausių perdavimo procesas .	ECP, IKAR, JANGIS	Žr. užklausių perdavimo procesą
4. Tikrinti, ieškoti ir formuoti duomenis	1. <u>GetEntityList Užklausoos validavimas</u> Jeigu <i>GetEntityList Request</i> užklausa sėkmingai pasiekė RC vid. sistemą - JANGIS, atliekamas pagrindinis užklausoos apdorojimo procesas, kaip aprašyta 3.1 Get Entity List. Pastaba, detali activity diagrama Basic, Exceptional ir Alternate flow pateikta 3.1 Get Entity List. 1) <u>Basic flow</u>: 1. BO Register receives a BOR Get Entity List from the ECP (see ADD#1) 2. BO Register logs the reception of the BOR Get Entity List 3. BO Register validates the version of the BOR Get Entity List 4. BO Register validates the message request BOR Get Entity List (see BR#2) (<i>Exceptional Flow - e-Justice Portal Request Version Not Valid</i>) 5. BO Register processes the message BOR Get Entity List (see BR#2) (<i>Exceptional Flow - ECP Request Not Accepted</i>) (<i>Error Sending Failed</i>) 6. BO Register retrieves the data for requested information 7. BO Register creates response for the received message BOR Get Entity List (<i>Exceptional Flow - Retrieve BOR Get Entity Data Error</i>) 8. BO Register sends response for the received message BOR Get Entity List 9. BO Register logs the successful sending response for the message BOR Get Entity List (<i>Alternative Flow - Response Sending Failed</i>) 10. BO Register receives an BOR - Error message from the ECP 11. End of service Use Case (<i>Exceptional Flows - Get Entity List Response Message Not Accepted by ECP</i>)	RC vid. sistema (JANGIS)	3.1 Get Entity List BO Register GetEntityList Guidelines to generate an error code 2.1. e-Justice Portal Functionality

	2) <u>Exceptional Flows:</u> 3) <u>Exceptional Flow - 'e-Justice Portal Request Version Not Valid':</u> • BO Register logs error (see BR#1 and BR#2) • BO Register sends error message to the e-Justice Portal • End of service use case 4) <u>Exceptional Flow - 'Request Not Accepted':</u> • BO Register logs error sending failure (see BR#1 and BR#2) • BO Register creates BOR Business Error message • BO Register sends Business Error message to ECP • BO Register logs sending the error message (Exceptional Flow - <i>Error Sending Failed</i>) • End of service use case 5) <u>Exceptional Flow - 'Error Sending Failed':</u> • BO Register logs error sending failure • BO Register retries sending the error • If not successful, it notifies the system administrator about the sending failure • If successful, BO Register sends the error message to the ECP • End of service use case 6) <u>Exceptional Flow - 'Retrieve Get Entity List Data Error':</u> • BO Register logs error (see BR#3) • BO Register creates BOR Business Error message • BO Register sends Business Error message to ECP • End of service use case 7) <u>Exceptional Flow - 'Get Entity List Response Message Not Accepted by ECP':</u> • BO Register logs error (see BR#1 and BR#2)		

	• End of service use case 8) <u>Alternative Flows:</u> 9) <u>Alternative Flow - 'Response Sending Failed':</u> • BO Register logs the failed sending of the response to the ECP • For a predefined number of attempts: ◦ Platform retries sending the response to the ECP ◦ If successful sending then use case goes on with step 9 of basic flow ◦ End of alternative flow • If all attempts are done without success, BO Register sends a notification to the system administrator about the sending failure • BO Register sends error message to the ECP • end of service use case 10) <u>Business Rules:</u> • <u>BR#1:</u> validation rules for message received by BO Register ◦ Schema Validation ◦ Container Header exists ◦ Container Body exists • <u>BR#2:</u> validation rules for Header ◦ Validation Rules • <u>BR#3:</u> validation rules for Body ◦ Validation Rules 11) <u>Additional Information:</u> • ADD#1: for the content of the search request, see GetEntityListRequest • ADD#2: for the content of the search response, see GetEntityListResponse		
--	---	--	--

		ADD#3: The exchanged Messages in relation to the validation rules per validation phase and the error code that are exchanged in case the validation rule is violated (both for the messages received and for the message sent by the BO Register).			
BORIS Message	Validation phase	Violated Validation Rule	Error Code		
GetEntityList Request	XSD Validation	GEN00	ERR_BOR_1200		
	Value Validation container header	GEN01	ERR_BOR_1201		
		GEN03	ERR_BOR_1203		
		GEN05	ERR_BOR_1205		
		GEN06	ERR_BOR_1206		
		GEN07	ERR_BOR_1207		
		GEN08	ERR_BOR_1208		
		GEN09	ERR_BOR_1209		
		GEN10	ERR_BOR_1210		
	Value Validation container body	EL-REQ-01	ERR_BOR_2201		
		GEN11	ERR_BOR_1211		
		GEN14	ERR_BOR_1314		
		GEN15	ERR_BOR_1215		
GetEntityList Response	XSD Validation	GEN16	ERR_BOR_1216		
		GEN00	ERR_AP_1200		

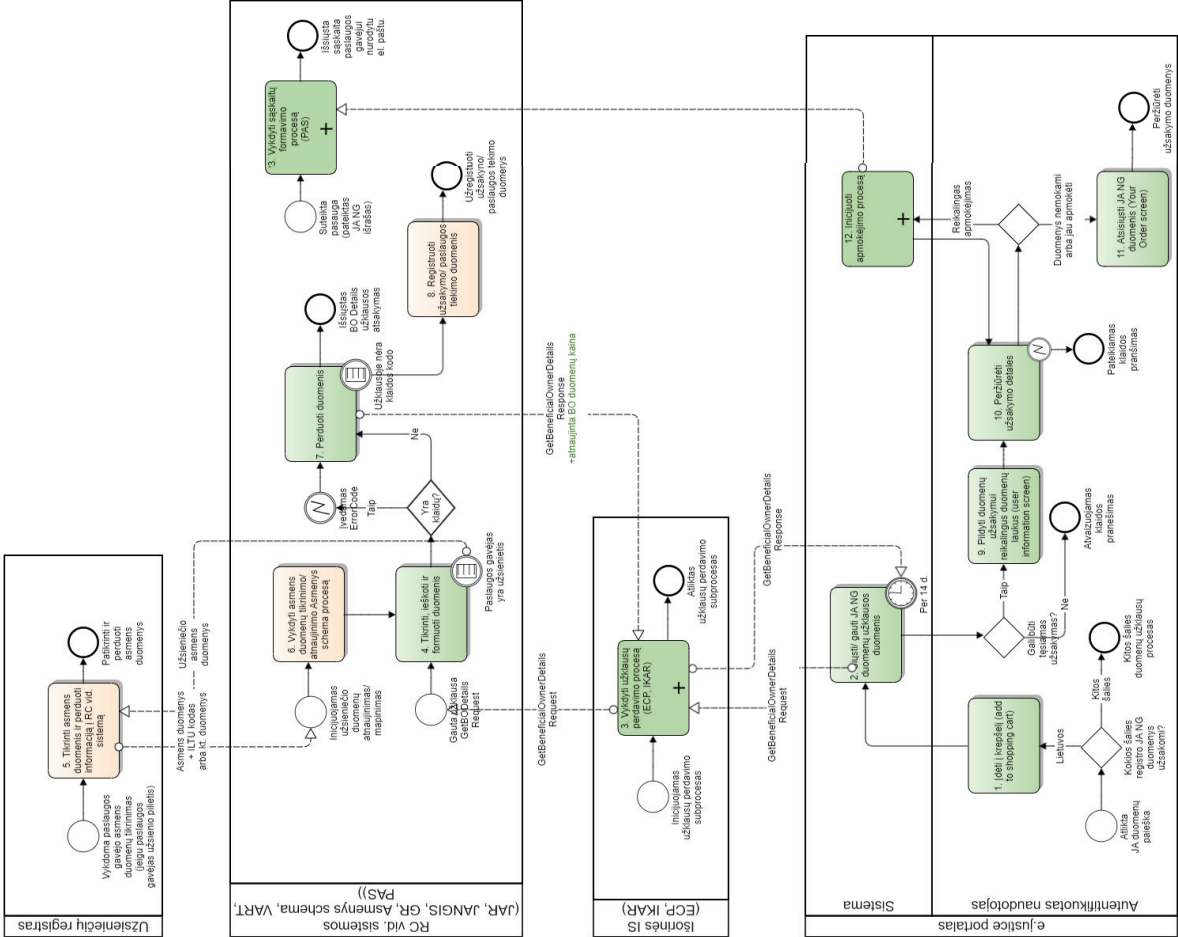
	klasifikatoriuje. Paieškos tikslas - surinkti duomenis apie IF, kurio naudos gavėjų sąrašą pateiksime. 3. Tikrinti naudos gavėjų sąrašą. Jeigu duomenys JAR randami, atitinkama esybė ieškoma JANGIS ir tikrinama ar pateikti naudos gavėjų duomenys į JANGIS. 4. Nustatyti kainą. Kiekvienam rastam juridiniam asmens įrašui nustatoma naudos gavėjo išrašo (ne paieškos rezultatų) kaina. Taisyklės: a) Jeigu juridinis asmuo nepateikęs (įskaitant atvejus kai ir neturi teikti) naudos gavėjų sąrašo, kaina nustatoma 0,00 Eur; b) Jeigu GetEntityList užklausą formuoja VIP1 rolę turintis asmuo, tada patikrinamas paslaugos kainos parametras (paslaugoms priskiriamos rolės ir nustatoma jų kaina) - jeigu parametras nurodo, kad paslauga teikiama VIP roles turintiems asmenims ir tokios paslaugos yra neapmokestinamos, tuomet kaina nustatoma 0,00 Eur; c) Jeigu GetEntityList užklausą formuoja General_Public rolę turintis asmuo, arba VIP1 asmuo, bet VIP apmokestinimo parametro reikšmė nurodyta, kad VIP rolę turintys asmenis apmokestinami, tada duomenų išrašo kainai gauti kreipiamasi į PAS. d) PAS grąžina paslaugos kainą be PVM. PVM suma pateikiama "0,00" EUR. Juridinio asmens duomenų paieškos taisyklės: 1. Paieška atliekama JAR pagal įmonės pavadinimą (LegalEntityName) ir įmonės kodą bei EUID (IdentificationNumber). PASTABA. JAR JA pavadinimus grąžina aktualius (faktinius), o ne kaip istorinius JA pavadinimo duomenis. 2. LegalEntityName paieškos taisyklės: a) Gali būti dalinė paieška, t.y. vartotojui ieškant reikšmės "Tiet", turi būti randami rezultatai turintys šią reikšmę pavadinime, pvz. "Tieto Lietuva". b) Naudojamas transliteracija. Pvz. vartotojui ieškant "Burokelis", turėtų būti randami rezultatai reikšme "Burokėlis". Detalūs transliteracijos reikalavimai: 6.1 BORIS-TIG-Transliteration c) Gali būti sudaroma iš vieno ar daugiau žodžių, atskirtų tarpu (space); d) Mažiausias simbolių kiekis - 3; e) Esant keliems žodžiams paieškoje, taikoma IR (AND) taisyklė. Tai reiškia, kad jeigu pvz. yra du žodžiai paieškoje, jie abu turi egzistuoti randamos įmonės pavadinime.	
--	--	--

	f) Paieškoje taikomas "Fuzzy matching" algoritmas. T.y. rezultatuose gali būti pateikiami panašūs į paiešką rezultatai (strings that match a pattern approximately); 3. IdentificationNumber paieškos taisyklės: a) Numeryje gali būti pateikiama daugiau negu viena reikšmė; b) Mažiausias simbolių kiekis - 3; c) Paieškos metu turi būti visiškai nurodyti IdentificationNumber atitikimas (exact match). Jeigu nurodytos kelios reikšmės, visiškai atitikimas taikomas tiek ieškant su tarpais (space), tiek be tarpų. d) Ieškoma ir įmonės kodo ir EUJD atitikmens; 4. Jeigu gautos ir LegalEntityName ir IdentificationNumber reikšmės, paieška vykdoma pagal abu (BOTH) paieškos kriterijus. 5. Resultatuose pateikiami Juridiniai asmenys (iš JAR) ir Investiciniai Fondai (iš schemas ASMENYS). 6. Atrinkti rezultatai ribojami 100 įrašų, tačiau turi būti suskaičiuojamas tikrasis rastų rezultatų kiekis (skaičius), šis skaičius bus perduodamas BORIS. 7. Maksimalus atrinkamų rezultatų kiekis konfigūruojamas sistemos administratoriaus. 8. BORIS lauko Authentication pagalba nurodo prisijungusio vartotojo autentifikacijos stiprumą. Kadangi pagal BORIS V2 reikalavimus visi naudotojai turi būti autentifikuoti EID arba EU LOGIN, atrenkant duomenis į šį parametražą dėmesys bus kreipiamas - bus teikiami JA NG duomenų išrašai tik tiems e-justice naudotojams, kurie bus autentifikuoti per eID. 9. Duomenų rezultatai nėra ribojami pagal įmonės teisinę formą. 10. Duomenų rezultatai nėra ribojami pagal įmonės teisinį statusą. 11. Duomenų rezultatai nėra ribojami pagal Investicinių fondų galiojimo datą. <u>3. GetEntityList duomenų atsakymo formavimas (Response)</u> Atlikus paiešką, aplikacija formuoja atsakymą BORIS: 1. Naudojantis "Užklausų perdavimo procesu", JANGIS gauna e-justice portalo <i>credentials</i> ir <i>public key</i>. 2. Kuria <i>GetEntityList Response</i>. Atsakyme pateikiamas pagal paieškos kriterijus surastų įmonių sąrašas:	
--	--	--

	<i>GetEntityList Response duomenys:</i> • LegalEntityName • EUID (jeigu yra) • RegistrationNumber (jeigu yra) • TechnicalIdentifier (jeigu yra) • LegalForm: ◦ LegalFormCode: ▪ C1_CRPE_01 -> corporate entity ▪ C2_TRST_01 -> trust ▪ C3_FUND_01 -> foundation ▪ C4_LAST_01 -> legal arrangement similar to trusts ◦ LegalFormType (jeigu yra) • RegisterOfficeAddress: ◦ Country ◦ City (jeigu yra) ◦ PostalCode (jeigu yra) ◦ AddressLine1 (jeigu yra) ◦ AddressLine2 (jeigu yra) ◦ AddressLine3 (jeigu yra) • Price (pateikiama naudos gavėjų duomenų išrašo kaina) • EntityCount (pateikiamas paieškoje rastų JA, atitinkančių paieškos kriterijus, skaičius) 3. <i>GetEntityListResponse</i> Duomenys užpildomi pagal detalius duomenų reikalavimus, pateiktus Duomenų užklausoje, data mapping puslapyje. 4. <i>GetEntityListResponse</i> atsakyme formuojamas maksimaliai 100 esybių sąrašas, surikiuotas didėjančia tvarka pagal įmonės pavadinimą.		
5. Perduoti duomenis	Sistema suformuotą <i>GetEntityList Response</i> perduoda į ECP duomenų validacijai, įskaitant atsakymą pagal: a) Basic Flow; b) Exceptional Flow; c) Alternate Flow;	RC vid. sistema (JANGIS)	3.1 Get Entity List BO Register GetEntityList Guidelines to generate an error code

			2.1. e-Justice Portal Functionality
6. Pateikti paieškos rezultatų sąrašą.	1. e-Justice Portal displays the search results (<i>Exceptional flow - Invalid response</i>) 2. User may ask to change the sorting or User may ask to filter the results on country (<i>Exceptional flow - No results</i>) (<i>Alternative flow - Too many results</i>) 3. e-Justice Portal redisplay the search results. <i>e.justice pateikia paieškos rezultatus:</i> • <i>Pateikiami JA paieškos rezultatai (iki 100 JA paieškos rezultatuose);</i> ◦ <i>pateikiami visi paiešką atitinkantys JA;</i> ◦ <i>Jeigu JA turi naudos gavėjų duomenis, atvaizduojama galimybė užsisakyti JA NG duomenis;</i> ◦ <i>Jeigu JA neturi naudos gavėjų duomenų, atvaizduojamas informacinis panešimas.</i>	e.justice portalas	1.1 Service UC- e-Justice Portal -1.1 Get Entity List 2.1. e-Justice Portal Functionality
7. Vykdyti GetBeneficialOwnerDetails užklauso procesą	Daugiau žr. GetBeneficialOwnerDetails užklauso procesas	-	-

6.3.2. GetBeneficialOwnerDetails užklauso procesas



Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis	Susijusi BORIS dokumentacija
1. Įdėti į krepšelį (add to shopping cart) 2. Siųsti/ gauti JA NG duomenų užklauso duomenis	1. Naudotojas peržiūri JA sąrašą pagal gautus rezultatus iš GetEntityList. 2. Naudotojas suformuoja krepšelį išrašams, kuriuos nori gauti (add to shopping cart). e.justice portalas automatiškai inicijuoja krepšelyje esantiems elementams naudos gavėjų sąrašo gavimą - kviečiamas <i>GetBeneficialOwnerDetails</i> metodus. GetBeneficialOwnerDetails Request duomenys: • MessageContext: ◦ LegalEntityName: Element used to provide the entity name. ◦ Choice: ▪ IdentificationNumber: Used to hold a specific identification number for a specific legal entity. It can be EUID or a national registration number. ▪ TechnicalIdentifier: Used to hold a specific national technical identifier. It's a transitory element, for the Member States which cannot identify the entities with a EUID or a national registration number. ◦ OrderID: Used to hold a order reference in order to identify a unique payment. ◦ Buyer: ▪ CountryCode: Buyer country code ▪ Type: Buyer type • UserInformation: ◦ LegalPerson: Object used to identify an institutional or other legal entity. ▪ LegalName: Element used to identify the legal name of the institution. ▪ Identifier: Element used to hold the identifier type of the institution.	Autentifiku otas naudotojas	BORIS Payments Solution
		e.justice	Service UC-ECP-2.3 Get Beneficial Owner Details

	▪ VATRegistration: Element used to hold the VAT registration type of the institution. ▪ LegalEmailAddress: Element used to hold the email address of the institution. ▪ EJusticePortalRole: Element used to identify the user role. (enum value: VIP1,VIP2,GENERAL_PUBLIC) ▪ Address: end-user address ▪ Street: ▪ StreetNumber: ▪ PostalCode: ▪ City: ▪ Country: ▪ IPAddress: end-user IP address ▪ Geolocation: end-user geolocation ▪ Longitude: ▪ Latitude: ○ NaturalPerson: Object used to identify a particular person. ▪ PersonIdentifier: Element used to identify the particular person. ▪ FirstName: Element used to hold the first name of the particular person. ▪ FamilyName: Element used to hold the last name of the particular person. ▪ DateOfBirth: Element used to hold the birth date of the particular person. ▪ EmailAddress: Element used to hold the email of the particular person. ▪ EJusticePortalRole: Element used to identify the user role. (enum value: VIP1,VIP2,GENERAL_PUBLIC) ▪ Address: end-user address ▪ Street: ▪ StreetNumber: ▪ PostalCode: ▪ City: ▪ Country: ▪ IPAddress: end-user IP address ▪ Geolocation: end-user geolocation	
--	--	--

	▪ Longitude: ▪ Latitude: ○ Authentication: Object used to identify the user role. ▪ Strength: Element used to identify the user type of login. (enum value: EULOGIN,EID,BOR) e.justice portalas automatiškai atnaujina duomenų statusą pagal užklauso <i>GetBeneficialOwnerDetails</i> rezultatus.		
3. Vykdyti užklauso perdavimo procesą	Daugiau žr. Užklauso perdavimo procesas	-	-
4. Tikrinti, ieškoti ir formuoti duomenis	<u>PASTABA</u>. VIP'ams skirtas duomenų išrašas gali būti didesnės apimties nei <u>General Public</u> naudotojo rolę turintiems asmenims. 1. GetBeneficialOwnerDetails Užklauso validavimas Jeigu <i>GetBeneficialOwnerDetails</i> užklausa sėkmingai pasiekė RC vid. sistemą - JANGIS, atliekamas pagrindinis užklauso apdorojimo procesas, kaip aprašyta 3.3 Get Beneficial Owner Details. Pastaba, detali activity diagrama Basic, Exceptional ir Alternate flow pateikta 3.3 Get Beneficial Owner Details. 1) <u>Basic Flow:</u> 1. BO Register receives a BOR Get Beneficial Owner Details from the ECP (see ADD#1) 2. BO Register logs the reception of the BOR Get Beneficial Owner Details 3. BO Register validates the version of the BOR Get Beneficial Owner Details 4. BO Register validates the message request BOR Get Beneficial Owner Details (see BR#2) (<i>Exceptional Flow - e-Justice Portal Request Version Not Valid</i>) 5. BO Register processes the message BOR Get Beneficial Owner Details (see BR#2) (<i>Exceptional Flow - ECP Request Not Accepted</i>) (<i>Exceptional Flow - Error Sending Failed</i>) 6. BO Register retrieves the data for requested information	RC vid. sistema (JANGIS)	3.3 Get Beneficial Owner Details

	7. BO Register creates response for the received message BOR Get Beneficial Owner Details (<i>Exceptional Flow - Retrieve Get Beneficial Owner Details Data Error</i>) 8. BO Register sends response for the received message BOR Get Beneficial Owner Details 9. BO Register logs the successful sending response for the message BOR Get Beneficial Owner Details (<i>Alternative Flow - Response Sending Failed</i>) 10. BO Register receives an BOR - Error message from the ECP 11. End of service Use Case (<i>Exceptional Flows - Get Beneficial Owner Details Response Message Not Accepted by ECP</i>)		
2)	<u>Exceptional Flows:</u>		
3)	<u>Exceptional Flow - 'e-Justice Portal Request Version Not Valid':</u> • BO Register logs error (see BR#1 and BR#2) • BO Register sends error message to the e-Justice Portal • End of service use case		
4)	<u>Exceptional Flow - 'Request Not Accepted':</u> • BO Register logs error sending failure(see BR#1 and BR#2) • BO Register creates BOR Business Error message • BO Register sends Business Error message to ECP • BO Register logs sending the error message (<i>Exceptional Flow - Error Sending Failed</i>) • End of service use case		
5)	<u>Exceptional Flow - 'Error Sending Failed':</u> • BO Register logs error sending failure • BO Register retries sending the error • If not successful, it notifies the system administrator about the sending failure • If successful, BO Register sends the error message to the ECP		

	• End of service use case 6) <u>Exceptional Flow - 'Retrieve BOR Get Entity List Error':</u> • BO Register logs error (see BR#3) • BO Register creates BOR Business Error message • BO Register sends Business Error message to ECP • End of service use case 7) <u>Exceptional Flow - 'Get Beneficial Owner Details Response Message Not Accepted by ECP':</u> • BO Register logs error • End of service use case 8) <u>Alternative Flows:</u> 9) <u>Alternative Flow - 'Response Sending Failed':</u> • BO Register logs the failed sending of the response to the ECP • For a predefined number of attempts: ◦ Platform retries sending the response to the ECP ◦ If successful sending then use case goes on with step 9 of basic flow ◦ End of alternative flow • If all attempts are done without success, BO Register sends a notification to the system administrator about the sending failure • BO Register sends error message to the ECP • end of service use case 10) <u>Business Rules:</u> • <u>BR#1:</u> validation rules for message received by BO Register ◦ Schema Validation ◦ Container Header exists	
--	--	--

	○ Container Body exists • <u>BR#2:</u> validation rules for Header ○ Validation Rules • <u>BR#3:</u> validation rules for Body ○ Validation Rules 11) <u>Additional Information:</u> • ADD#1: for the content of the search request, see GetBeneficialOwnerDetailsRequest • ADD#2: for the content of the search response, see GetBeneficialOwnerDetailsResponse • ADD#3: The exchanged Messages in relation to the validation rules per validation phase and the error code that are exchanged in case the validation rule is violated (both for the messages received and for the message sent by the BO Register).			
GetBeneficialOwnersDetailsRequest	BORIS Message	Validation phase	Violated Validation Rule	Error Code
		XSD Validation	GEN00	ERR_BOR_1200
		Value Validation container header	GEN01	ERR_BOR_1201
			GEN03	ERR_BOR_1203
			GEN05	ERR_BOR_1205
			GEN06	ERR_BOR_1206
			GEN07	ERR_BOR_1207
			GEN08	ERR_BOR_1208
			GEN09	ERR_BOR_1209

GetBeneficialOwnersDetailsResponse			GEN10		ERR_BOR_1210
	Value Validation container body		BOD-REQ-02		ERR_BOR_4202
			GEN11		ERR_BOR_1211
			GEN14		ERR_BOR_1314
			GEN15		ERR_BOR_1215
			GEN16		ERR_BOR_1216
		XSD Validation		GEN00	
	Value Validation container header		GEN02		ERR_AP_1202
			GEN04		ERR_AP_1204
			GEN05		ERR_AP_1205
			GEN06		ERR_ECP_1106 , ERR_AP_1206
			GEN07		ERR_ECP_1107 , ERR_AP_1207
			GEN08		ERR_AP_1208
			GEN09		ERR_ECP_1109 , ERR_AP_1209
			GEN10		ERR_AP_1210
		GEN00		ERR_AP_1200	
		BOD-REQ-02		ERR_AP_4202	
Value Validation container body		BOD-RESP-07		ERR_AP_4207	
		GEN12		ERR_AP_1212	
		GEN11		ERR_AP_1211	

		<table><tr><td>GEN13</td><td>ERR_AP_1213</td></tr><tr><td>GEN15</td><td>ERR_AP_1215</td></tr><tr><td>GEN16</td><td>ERR_AP_1216</td></tr></table> <u>2. GetBeneficialOwnerDetails duomenų paieška</u> Atlikus užklauso paketo validaciją ir negavus klaidų, atliekamas duomenų paieškos procesas pagal gautą užklausą. PASTABA. IdentificationNumber - ankstesnės užklauso GetEntityList metu grąžintas įmonės kodas. TechnicalIdentifier - ankstesnės užklauso GetEntityList metu grąžintas techninis unikalus įmonės identifikatorius. Duomenų paieškos žingsniai (detalūs laukų lygio reikalavimai Duomenų užklauso, data mapping puslapyje): 1. Pagal gautą juridinio asmens IdentificationNumber arba TechnicalIdentifier lauką, atliekama juridinio asmens paieška JAR. Paieškos tikslas - surinkti duomenis apie juridinį asmenį, kurio naudos gavėjų sąrašą pateiksime. 2. Pagal gautą juridinio asmens IdentificationNumber arba TechnicalIdentifier lauką, atliekama investicinio fondo paieška schemoje ASMENYS, Fondų klasifikatoriuje. Paieškos tikslas - surinkti duomenis apie IF, kurio naudos gavėjų sąrašą pateiksime. 3. Pagal gautą juridinio asmens arba Investicinio fondo IdentificationNumber arba TechnicalIdentifier lauką, atliekama Naudos gavėjų duomenų paieška JANGIS. Paieškos tikslas - surinkti naudos gavėjų sąrašą. 4. Pagal iš JANGIS gautą naudos gavėjų sąrašą, surenkami Naudos gavėjų detalūs duomenys: a) JAR - užsienio fiziniai asmenys; b) GR - Lietuvos fiziniai asmenys; c) Jeigu JAR/GR nerandami duomenys, tada duomenys surenkami iš JANGIS. 5. Atnaujinama ir detalizuojama naudos gavėjų duomenų paketo kaina iš PAS. 6. Duomenų rezultatuose pateikiami tik galutiniai naudos gavėjai (Beneficial Owners) - fiziniai asmenys. <u>3. GetBeneficialOwnerDetails duomenų atsakymo formavimas (Response)</u> Atlikus paiešką, aplikacija formuoja atsakymą BORIS:	GEN13	ERR_AP_1213	GEN15	ERR_AP_1215	GEN16	ERR_AP_1216	
GEN13	ERR_AP_1213								
GEN15	ERR_AP_1215								
GEN16	ERR_AP_1216								

	1. Naudojantis "Užklausų perdavimo procesą", JANGIS gauna e-justice portalą <i>credentials</i> ir <i>public key</i>. 2. Kuria <i>GetBeneficialOwnerDetails</i> Response: BeneficialOwnerDetailsList: • Entity: ○ LegalEntityName: ○ EUID: Entity EUID. ○ TechnicalIdentifier: Used to hold a specific national technical identifier. It's a transitory element, for the Member States which cannot identify the entities with a EUID or a national registration number. ○ RegistrationNumber: Used to hold a specific registration number for a specific legal entity. ○ LegalForm: ▪ LegalFormCode: ▪ Code 1: C1_CRPE_01 -> corporate entity ▪ Code 2: C2_TRST_01 -> trust ▪ Code 3: C3_FUND_01 -> foundation ▪ Code 4: C4_LAST_01 -> legal arrangement similar to trusts ▪ LegalFormType: Type of legal form ○ RegisteredOffice: represents the registered office of the entity. The address must have at least one of the optional fields filled in. ▪ Country: Country of the registered office. ▪ City: The city name in a structured address field. ▪ PostalCode: The postal code in a structured address field. ▪ AddressLine (1-2-3): An address line expressed as unstructured text ○ Price: The price for Beneficial Owners of the given entity (<i>BOR verifies their internal data quality for the requested entity, adds VAT to the final price based on the user information</i>). • PaymentReference: Used to hold a payment reference in order to identify a unique payment.	
--	---	--

	Mandatory choice between: • NoBeneficialOwners: empty field. To be used in the situation when the beneficial owners are not yet register for given entity on the BO Register level. • BeneficialOwnerList: ◦ BeneficialOwner: ▪ Mandatory choice between: ▪ BirthDate: To indicate the birth date (yyyy-mm-dd). ▪ ExmptedBirthDate: empty field ▪ UnknownBirthDate: empty field ▪ Optional choice between: ▪ PlaceOfBirth: Used to identify the place of birth for a beneficial ownership. ▪ ExemptedPlaceOfBirth: empty field ▪ Mandatory choice between: ▪ Nationality: Element used to provide the Nationality(ies), with the standard ISO 3166-1 alpha-3 or OTHER with countryValue (list: Unrecognized country , Stateless beneficial owner) ▪ ExemptedNationality: empty field ▪ UnknownNationality: empty field ▪ Mandatory choice between: ▪ CountryOfResidence: Element used to provide the country of residence, with the standard ISO 3166-1 alpha-3 or OTHER with countryValue (list: Unrecognized country , Stateless beneficial owner) ▪ ExemptedCountryOfResidence: empty field ▪ UnknownCountryOfResidence: empty field ▪ Optional choice between: ▪ Address: The know address for the Beneficial Owner ▪ Country: Country of the registered office of the Beneficial Owner. (with the standard ISO 3166-1 alpha-3 or OTHER with countryValue (list: Unrecognized country , Stateless beneficial owner)) ▪ City: The city name in a structured address field.		
--	--	--	--

		▪ PostalCode: The postal code in a structured address field. ▪ AddressLine (1-2-3): An address line expressed as unstructured text ▪ ExemptedAddress: empty field ▪ Optional choice between: ▪ CommunicationAddress: The communication address for the Beneficial Owner ▪ Country: Country of the registered office. ▪ City: The city name in a structured address field. ▪ PostalCode: The postal code in a structured address field. ▪ AddressLine (1-2-3): An address line expressed as unstructured text ▪ ExemptedCommunicationAddress: empty field ▪ Optional choice between: ▪ TaxDomicile: Element used to provide the country where BO is paying the taxes. ▪ ExemptedTaxDomicile: empty field ▪ Optional choice between: ▪ IdentificationNumber: Element used to provide the national identification number. ▪ ExemptedIdentificationNumber: empty field ▪ Optional choice between: ▪ IdentificationDocumentNumber: Element used to provide the identification document number. ▪ ExemptedIdentificationDocumentNumber: empty field ▪ Optional choice between: ▪ isAlive: Element used to provide information if the BO is still active. ▪ ExemptedisAlive: empty field ▪ Optional choice between: ▪ RegistrableDate: Element used to provide information about registration date. ▪ ExemptedRegistrableDate: empty field ▪ Optional choice between:		
--	--	---	--	--

	▪ InactiveDate: Element used to provide information about inactive date. ▪ ExemptedInactiveDate: empty field ▪ Optional choice between: ▪ LastChangeDate: Element used to provide information about last change date in the BO register. ▪ ExemptedLastChangeDate: empty field ▪ NatureAndExtentOfInterestHeldList: Element used to provide a list of information about nature of interest of the BO. ▪ NatureAndExtentHeld: ▪ Mandatory choice between: ▪ NatureOfInterestHeld: ▪ Mandatory choice between: ▪ LegalEntityInterest: ▪ Type: enum values (CONTROL_THROUGH_OWNERSHIP, VOTING_RIGHTS, SENIOR_MANAGEMENT_POSITION, OTHER_MEANS) ▪ Description: description for Other_Means type ▪ TrustInterest: ▪ RoleAssumed: description of the role assumed ▪ OwnershipType ▪ ExemptedNatureOfInterestHeld ▪ LegalEntityInteres: ▪ Mandatory choice between: ▪ Extent: float ▪ ExemptedExtent: empty field		
--	---	--	--

		▪ NotApplicable: empty field. Only to be use for LegalEntityInterest.type = SENIOR_MANAGEMENT_POSITIO N ▪ Optional choice between: ▪ OwnershipType: Element used to provide information about ownership type. (DIRECT, INDIRECT, BOTH) ▪ ExemptedOwnershipType: empty field ▪ Optional choice between: ▪ LegalIntermediaries: Element used to provide information about list of legal intermediaries. ▪ ExemptedLegalIntermediaries: empty field ▪ Optional choice between: ▪ OwnershipStructure: Element used to provide information about ownership structure. ▪ ExemptedOwnershipStructure: empty field ▪ Optional choice between: ▪ PEPStatus: Element used to provide information about politically exposed person (PEP) status. ▪ ExemptedPEPStatus: empty field ▪ Optional choice between: ▪ SpecificMention: In the case of reported discrepancies according to Art. 30 para 4/Art. 31 para 5 ▪ ExemptedSpecificMention: empty field ▪ Optional choice between: ▪ RegistrationComments: Element used to hold registration comments. ▪ ExemptedRegistrationComments: empty field ▪ Optional choice between: ▪ RegistrationDocuments: Element used to hold a list or registration documents. ▪ AttachmentReference: ▪ Title: ▪ ExemptedRegistrationDocuments: empty field ▪ Mandatory choice between: ▪ Surname: Element to present the Surname of the BO.	
--	--	--	--

	▪ ExemptedSurname: empty field ▪ Mandatory choice between: ▪ Firstnames: Element to present the first names of the BO. ▪ ExemptedFirstName: empty field 3. <i>GetBeneficialOwnerDetails</i> Duomenys užpildomi pagal detalius duomenų reikalavimus, pateiktus Duomenų užklausoje, data mapping puslapyje. 4. Duomenų pateikime ir formavime BORIS projekto funkcionalumas neatlikinėš papildomų duomenų apdorojimo procesų - t.y. duomenys bus pateikiami tokia apimtimi ir turiniu, kaip saugoma JANGIS. Duomenų turinys nebus papildomai apdorojamas duomenų į BORIS pateikimo metu.		
5. Tikrinti asmens duomenis ir perduoti informaciją į RC vid. sistemą	Užsieniečių registrui reikalingi duomenys asmens duomenų tikrinimui	Reikalingų duomenų surinkimas	Užsieniečių registras
	Vardas;	GetBeneficialOwnerDetails Request UserInformation → NaturalPerson → FirstName	
	Pavardė;	GetBeneficialOwnerDetails Request UserInformation → NaturalPerson → FamilyName	
	Gimimo data;	GetBeneficialOwnerDetails Request UserInformation → NaturalPerson → DateOfBirth	
	Šalis;	GetBeneficialOwnerDetails Request UserInformation → Address → Country	
	Kt. duomenys (jeigu reikia).	(pvz., PersonIdentifier: Element used to identify the particular person)	

	Užsieniečių registre: • vykdomas asmens duomenų tikrinimas; • registruojami asmens duomenys, jeigu Užsieniečių registre dar nėra tokio asmens duomenų ir priskiriamas ILTU kodas; • grąžinami užsieniečio duomenys ir ILTU kodas į JANGIS. PASTABA. 1. Lietuvos pilietis turintis leidimą gyventi kitoje šalyje pvz. Italijoje, gali autentifikuoti save per Italijos eID sprendimą ir tuomet GetBeneficialOwnerDetails Request paslaugos gavėjo duomenyse bus nurodyta šalis - Italija. Tokiu atveju, Asmenys schema turi turėti technines galimybes priimti papildomus asmens duomenis (pvz., asmens kodą ir ILTU kodą). 2. Integracijos tarp RC ir Užsieniečių registru architektūra nėra suderinta (RC įgyvendinamas E.rezidento projektas).		
6. Vykdyti asmens duomenų tikrinimo/atnaujinimo Asmenys schema procesą	Gaunami iš Užsieniečių registro patikrinti asmens duomenys. Preliminariai gali būti šie duomenys: • Vardas, • Pavardė; • Gimimo data; • Šalis; • ILTU kodas; • asmens kodas; • ir kt. duomenys (jeigu yra) Duomenys atnaujinami Asmenys schema ir bus naudojami PAS paslaugų teikimui (paslaugos apskaitos, sąskaitų formavimo, teikimo el. paštu ir kt. funkcionalumo vykdymui).	JANGIS	-
7. Perduoti duomenis	Sistema suformuotą <i>GetBeneficialOwnerDetails Response</i> perduoda į ECP duomenų validacijai, įskaitant atsakymą pagal: a) Basic Flow;	RC vid. sistema (JANGIS)	

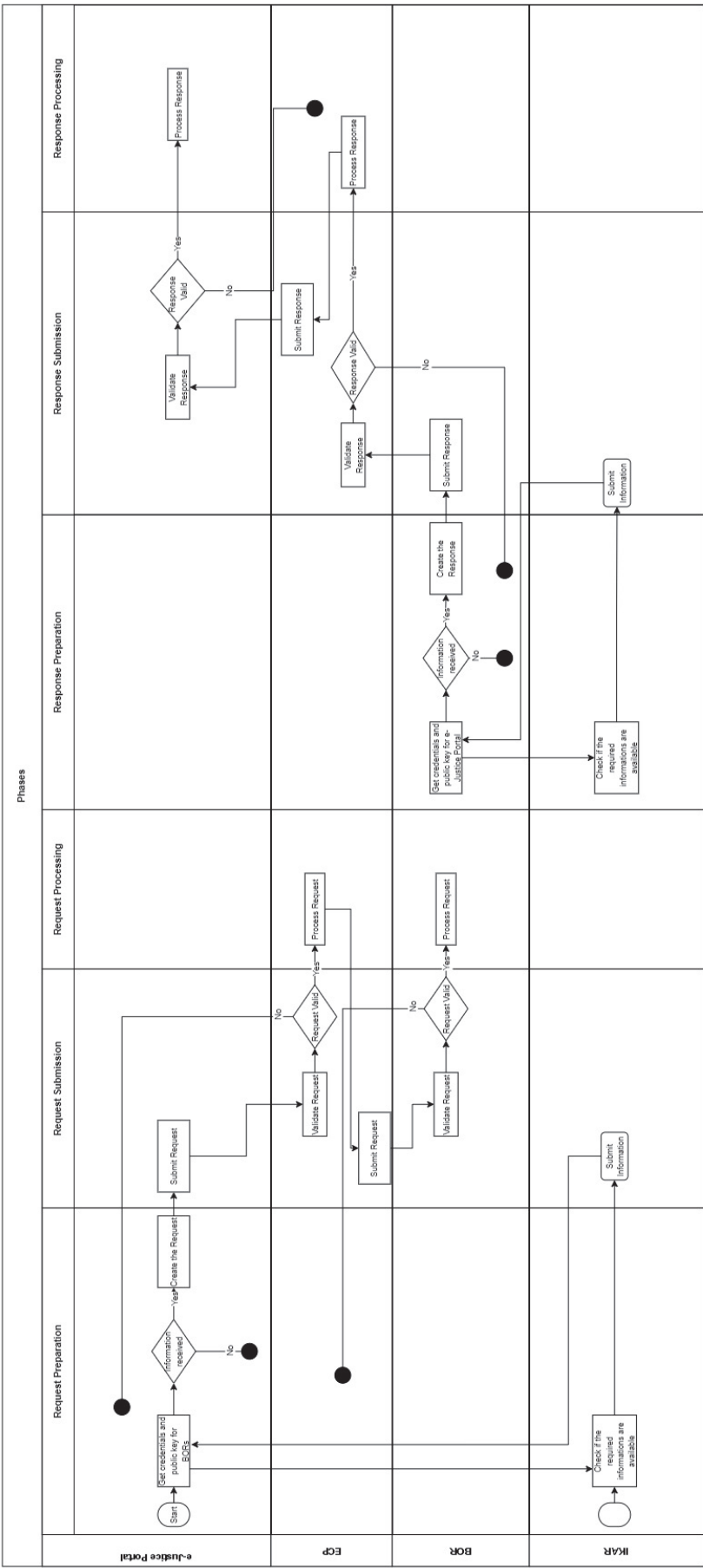
	b) Exceptional Flow; c) Alternate Flow;		
8. Registruoti užsakymo/ paslaugos tiekimo duomenis	JANGIS paslauga (JA NG duomenų tiekimas per e.justice portalą) turi būti apskaitoma vid. RC sistemoje - PAS. PAS paslaugų suteikimui (paslaugos apskaita, sąskaitų formavimas ir teikimo el. paštu) reikalingus duomenis pasiekia per VART arba automatiškai formuojant paslaugos suteikimo prašymus. Žemiau nurodomi keli būdais, kuriais gali būti registruojami užsakymo/ paslaugos tiekimo duomenys. Užsakymo/ paslaugos tiekimo duomenų registravimo funkcionalumas ir registravimui reikalingi duomenys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija, kad būtų įgyvendinti visi su JANGIS paslaugos apskaita susiję funkcionalumai (paslaugos apskaita, sąskaitų formavimas, sąskaitų siuntimas paslaugos gavėjui el. paštu ir kt.): • Kuriant automatinis paslaugų tiekimo prašymus (PAS). - o Pasirinkus šį būdą - sąskaita faktūra gali būti išrašoma rankiniu būdu pagal PAS taisykles (tą pačią dieną); • Registruojant duomenis į VART DB (preliminari duomenų imtis nurodyta "BORIS LT projekto įgyvendinimui reikalingų dalyvių sąrašo" aprašyme). Duomenys į VART turi būti registruojami pritaikant dabartinius RC realizuotus vidinius procesus skirtus paslaugų gavėjų pagal sutartį duomenų kaupimui ir saugojimui. - o Pasirinkus šį būdą - nulinė sąskaita gali būti išrašoma automatinio būdu pagal PAS taisykles (pvz., konsoliduota sąskaita formuojama kito mėnesio pirmomis dienomis).	RC vid. sistema (JANGIS, VART)	-
9. Pildyti duomenų užsakymui reikalingus duomenų laukus (user information screen)	1. Autentifikuotas naudotojas pasirenka vykdyti duomenų gavimui skirtus žingsnius (<i>Continue check out</i>). Atveriamas naudotojo duomenų įvedimo langas. 2. Naudotojas pasirenka kliento tipą: įmonė/ privatus asmuo. Priklausomai nuo pasirinkto kliento ir duomenų mokesčio (nemokami/ mokami) tipo atvaizduojami NG duomenų laukai: - o E-mail address for delivery (mandatory, text field, email format validation, editable, tip). - o Street (mandatory/ optional in case of Free Order, text field, editable).	Autentifikavimas naudotojas e.justice	

	- Number (mandatory/ optional in case of Free Order, text field, editable) – the street number of the address of the user. - Postal code (mandatory/ optional in case of Free Order, text field, editable). - City (mandatory/ optional in case of Free Order, text field, editable). - Country (self-declared country by the user) (mandatory/ optional in case of Free Order, drop down list, editable). - Type of client (mandatory/ optional in case of Free Order, radio button, options: Company, Consumer, editable). - Name of Company (mandatory/ optional in case of Free Order, text field, editable) – provided if Type of client=Company. - EU VAT number (mandatory/ optional in case of Free Order, text field, editable) – provided if Type of client=Company. - Name (First name, Last name of the user) (mandatory/ optional in case of Free Order, text field, editable) – provided if Type of client=Consumer.		
	3. Nemokamų duomenų atveju privalomas tik e-mail laukas. Tokiu atveju sąskaita nebus formuojama. 4. Naudotojas spaudžia mygtuką "Check out" ir yra nukreipiamas į Užsakymo langą.		
10. Peržiūrėti užsakymo detales	1. Naudotojui atidaromas Užsakymo langas, kuriame rodoma kiekvieno krepšelyje esančio elemento statusas, kaina. 2. Naudotojas gali: a) Parsisiųsti nemokamus duomenis, kurių <i>GetBeneficialOwnerDetails</i> rezultatai sėkmingai gauti (VIP1 rolės naudotojams funkcionalumas numatytas II etapu). b) Inicijuoti mokamų duomenų mokėjimą, kurių <i>GetBeneficialOwnerDetails</i> rezultatai sėkmingai gauti. Parsisiųsti duomenis, kurių <i>GetBeneficialOwnerDetails</i> rezultatai sėkmingai gauti ir apmokėti. c) Išvalyti krepšelį.	Autentifikavimas naudotojas	

11. Atsisiųsti JA NG duomenis (Your order screen)	e.justice portalas suteikia (atrakina) galimybę naudotojui atsisiųsti JA NG duomenų išrašą, jeigu tenkina nors viena iš žemiau sąlygų: - e.justice gavo užsakymo apmokėjimo patvirtinimą; - JA NG duomenys nemokami (VIP1 atveju). PASTABA. JA NG duomenų suformavimo PDF formatu realizuoja - e.justice portalas.	Autentifikuotas naudotojas	
12. Inicijuoti apmokėjimo procesą	Inicijuojamas apmokėjimo procesas .	-	-
13. Vykdyti sąskaitų formavimo procesą	Vykdomas sąskaitų formavimo procesas .	-	-

6.3.3. Užklausų perdavimo procesas

Žemiau pateikiamas GetEntityList ir GetBeneficialOwnerDetails užklausų perdavimo procesas.



Aprašymas		Dalyvis
1. Procesas yra techninis, ir skirtas realizuoti užklausų paketų kodavimą/atkodavimą, tarp šalių keičiantis savo viešais raktais ir jų pagalba užkoduojant siunčiamus duomenų paketus. 2. Procesas detaliai neaprašinėjamas, nes šalis neturi galimybės jo keisti ar interpretuoti savaip. Nurodomos tik nuorodos į BORIS dokumentaciją: • 1.4 Service UC- e-Justice Portal -1.4 ASiC-E - Create the Container • 1.5 Service UC- e-Justice Portal -1.5 ASiC-E - Decrypt and validate the Container • 0.1 BORIS-TIG-Message Container		BOR (LT atveju - JANGIS) IKAR ECP e.justice

• 7.1 BORIS-TIG- Identity, Key and Access Repository (IKAR)	
---	--

6.4. Apmokėjimo procesas

Žemiau pateikiamas krepšelio **apmokėjimo procesas**.

Proceso žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis	Susijusi BORIS dokumentacija	
1. Inicijuoti užsakymo apmokėjimą	Payment request to JANGIS (that is re-directing a user to a specific Payment Service Provider (PSP)) in order to pay for the list of BO records, its proper routing directly to the JANGIS (without contacting ECP). Communication between e.justice and JANGIS is secured using HTTPS protocol and also additionally strengthened with BASIC Authentication, with credentials for the specific calls.			
	Once the user requests to pay, the e.justice requests JANGIS to receive Payment ID. E.justice contacts the appropriate JANGIS payment API URL with the POST HTTP request with the following metadata in JSON format in request body in order to initiate the payment:			
	Parameter name	Data Type	Mandatory	Description
	purchaseId	String MaxLength: 36	Yes	ID created in BORIS in order to uniquely identify the purchase that user is initiating
	totalPrice	String Max Length: 9 decimal(8,2)	Yes	Total VAT-inclusive price to be paid, in local currency
	currency	String Max Length: 3	Yes	Local currency
	entity	id	Yes	EUID or a national registration number or Technical ID for trusts
		name	Yes	Name of the entity
		vatExclusive Price	Yes	VAT exclusive price of the entity
	e.justice portalas			Technical Specifications

	<pre> "clientType": "Consumer", "consumerName": "John Doe" }, "returnURL": "https://e-justice.europa.eu/38590/EN/beneficial_ownership_registers_interconnection_system_boris?purchaseId=03ba0931-0162-4ee4-bd41-5204e09f5125", "callbackURL": "https://webgate.ec.europa.eu/boris/purchase/status?purchaseId=03ba0931-0162-4ee4-bd41-5204e09f5125", "language": "EN", "landingTitle": "Welcome to the Beneficial Ownership Register of Austria", "landingMessage": "You are being redirected to the next step in the payment process. Please click the 'Cancel' button to go back to the European e-Justice Portal or 'Proceed' to continue the payment.", "landingPurchaseSummary": "Proceed to payment for the amount of 49,60 EUR VAT inclusive", "cancelLabel": "Cancel", "proceedLabel": "Proceed" } </pre>		
2. Siųsti Payment URL užklausa, kurioje bus Payment ID	JANGIS calls its Payment Service Provider (PSP) to get a Payment URL (which includes the Payment ID). The JANGIS requests Payment System Provider PSP API to provide the PaymentURL including paymentID.	JANGIS	
3. Siųsti Payment URL, kuriame yra Payment ID duomenys	Mokėjimų paslaugų tiekėjas sugeneruoja ir siunčia į JANGIS mokėjimui atlikti reikalingus duomenis.	PSP	
4. Siųsti WebService call (Payment response) PSP+	Once generated by PSP API and received by JANGIS, the above JANGIS payment API endpoint synchronously responds with 200 HTTP response including JSON in the response body with the following parameters:	JANGIS	

Payment URL + Payment ID	Parameter name	Data Type	Mandatory	Description		
	paymentID	String MaxLength: 64	Yes	Unique ID that represents the payment to be done. In BORIS, it will be linked to the corresponding purchase and be stored in database.		
	paymentURL	String MaxLength: 1024	Yes	The URL where user should be redirected for payment. It can be either direct URL of the PSP, or URL of the JANGIS specific payment landing page.		
	The example of valid JSON response: Example of valid JSON response <pre>{ "paymentID": "g8c3de2a-1gga-3a8c-b1b0-28f64c4c5434", "paymentURL": "https://payment.provider.gr/payment?paymentId=g8c3de2a-1gga-3a8c-b1b0-28f64c4c5434" }</pre> In case of response with HTTP error code being returned (one of HTTP client error codes 400-499 or server error codes 500-599), user will be notified with the message on the page that payment process could not be initiated with the appropriate details. Also, in case of error the payment will be logged in the e.justice for error auditing purposes under message type "PaymentProcess".					
5. Nukreipti i mokėjimų paslaugų tiekėją	E.justice redirects the user directly Payment URL to PSP.				e.justice	
6. Vykdyti mokėjimą	The PSP presents the payment page, where the user completes the payment immediately on the PSP page. Turi būti realizuoti šie mokėjimo būdai: • mokėjimo kortele;				e.justice autentifikuoti as naudofojas	

	per internetinę bankininkystę.														
7. Perduoti apmokėjimo duomenis	Then PSP redirects the user to e.justice system via returnUrl (the URL of the BORIS 'Order details' page where the user is sent back after payment). JANGIS retrieves from PSP the Payment status and notifies e.justice immediately about the Payment status of the specific Payment ID via CallbackURL. Upon ending the payment flow in the specific system: - ReturnURL – PSP redirects the user to e.justice "Your Order" page via ReturnURL. - CallbackURL – JANGIS notifies e.justice about the Payment status (that JANGIS retrieved from PSP API) of the specific paymentID via CallbackURL. Since payment confirmation can be delayed for various reasons (e.g. Payment differed – payment can be executed by the end-user via bank transfer and this process can last few days), this step can possibly be executed much later after the redirection to e.justice. The notification with Payment status is done by sending a PUT HTTP request to the e.justice CallbackURL with the following metadata in JSON format in the body: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Parameter name</th><th>Data Type</th><th>Mandatory</th><th>Description</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>purchaseID</td><td>String MaxLength: 64</td><td>Yes</td><td>ID created in BORIS in order to uniquely identify the purchase that user initiated.</td></tr> <tr> <td>paymentStatus</td><td>String MaxLength: 1024</td><td>Yes</td><td>The status of the specific payment. Possible values: "success", "failed", "pending"</td></tr> </tbody> </table> In case the request is returned with value "pending" for paymentStatus parameter, JANGIS will call back later with "success" or "failed". In case the request is returned with value "failed" for paymentStatus parameter, the payment will also be logged in the e.justice for error auditing purposes under message type "PaymentProcess". The example of the JSON request: Example of the JSON request <pre>{ "purchaseID": "g8c3de2a-1gga-3a8c-b1b0-28f64c4c5434",</pre>	Parameter name	Data Type	Mandatory	Description	purchaseID	String MaxLength: 64	Yes	ID created in BORIS in order to uniquely identify the purchase that user initiated.	paymentStatus	String MaxLength: 1024	Yes	The status of the specific payment. Possible values: "success", "failed", "pending"	PSP	
Parameter name	Data Type	Mandatory	Description												
purchaseID	String MaxLength: 64	Yes	ID created in BORIS in order to uniquely identify the purchase that user initiated.												
paymentStatus	String MaxLength: 1024	Yes	The status of the specific payment. Possible values: "success", "failed", "pending"												

	"paymentStatus": "success" }														
	The response is 200 HTTP response with the empty body.														
8. Gauti apmokėjimo duomenis Payment status (success/failed/pending)	JANGIS gauna užsakymo apmokėjimo duomenis per API.	JANGIS													
9. Perduoti apmokėjimo duomenis	JANGIS perduoda paslaugos apmokėjimo duomenis į PAS ir į e.justice. CallbackURL – MS BOR notifies BORIS about the Payment status (that MS BOR retrieved from PSP API) of the specific paymentID via CallbackURL. Since payment confirmation can be delayed for various reasons (e.g. Payment differed – payment can be executed by the end-user via bank transfer and this process can last few days), this step can possibly be executed much later after the redirection to BORIS. The notification with Payment status is done by sending a PUT HTTP request to the BORIS CallbackURL with the following metadata in JSON format in the body: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Parameter name</th><th>Data Type</th><th>Mandatory</th><th>Description</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>purchaseID</td><td>String MaxLength: 64</td><td>Yes</td><td>ID created in BORIS in order to uniquely identify the purchase that user initiated.</td></tr> <tr> <td>paymentStatus</td><td>String MaxLength: 1024</td><td>Yes</td><td>The status of the specific payment. Possible values: "success", "failed", "pending"</td></tr> </tbody> </table> In case the request is returned with value "pending" for paymentStatus parameter, MS BOR will call back later with "success" or "failed".	Parameter name	Data Type	Mandatory	Description	purchaseID	String MaxLength: 64	Yes	ID created in BORIS in order to uniquely identify the purchase that user initiated.	paymentStatus	String MaxLength: 1024	Yes	The status of the specific payment. Possible values: "success", "failed", "pending"	JANGIS	
Parameter name	Data Type	Mandatory	Description												
purchaseID	String MaxLength: 64	Yes	ID created in BORIS in order to uniquely identify the purchase that user initiated.												
paymentStatus	String MaxLength: 1024	Yes	The status of the specific payment. Possible values: "success", "failed", "pending"												

	In case the request is returned with value “failed” for paymentStatus parameter, the payment will also be logged in the BORIS system for error auditing purposes under message type “PaymentProcess”. The example of the JSON request: example of the JSON request <pre>{ "purchaseID": "g8c3de2a-1gga-3a8c-b1b0-28f64c5434", "paymentStatus": "success" }</pre> The response is 200 HTTP response with the empty body.		
10. Peržiūrėti užsakymo duomenis (Order details page)	In case the request is returned with value “pending” for paymentStatus parameter, MS BOR will call back later with “success” or “failed”.	e.justice autentifikuotas naudotojas	Payments User Interface
11. Suteikti prieigą duomenų atsisuntimui	In order to avoid any possible issues during redirection back to e.justice (e.g. user closes the browser) and secure that e.justice is notified about the specific payment status, the call is separated into two calls (a. – redirect to BORIS, b. – callback to BORIS). ReturnURL of step a. and CallbackURL of step b. are provided in metadata sent in step 1 to minimize configuration held by each MS BOR and increase flexibility of e.justice. After payment status confirmation, a notification email is sent to the user from e.justice, with a link to the respective order details, where they are able to download the BO record details.	e.justice	
12. Atsisųsti/peržiūrėti duomenis	If the payment was successful, the status of the respective entities will become ‘Download’ on the ‘Your Order’ screen. e.justice autentifikuotas naudotojas peržiūri užsakymo duomenis, atsiųsčius JA naudos gavėjų išrašą. Atlikus mokėjimą privalomo mokėjimo kvito formavimo reikalavimus padengia e.justice funkcionalumas, kurio metu atvaizduojami užsakymo duomenys, kuriuos galima eksportuoti PDF formatu, daugiau žr. žemiau pateiktame pav.:	e.justice autentifikuotas naudotojas	

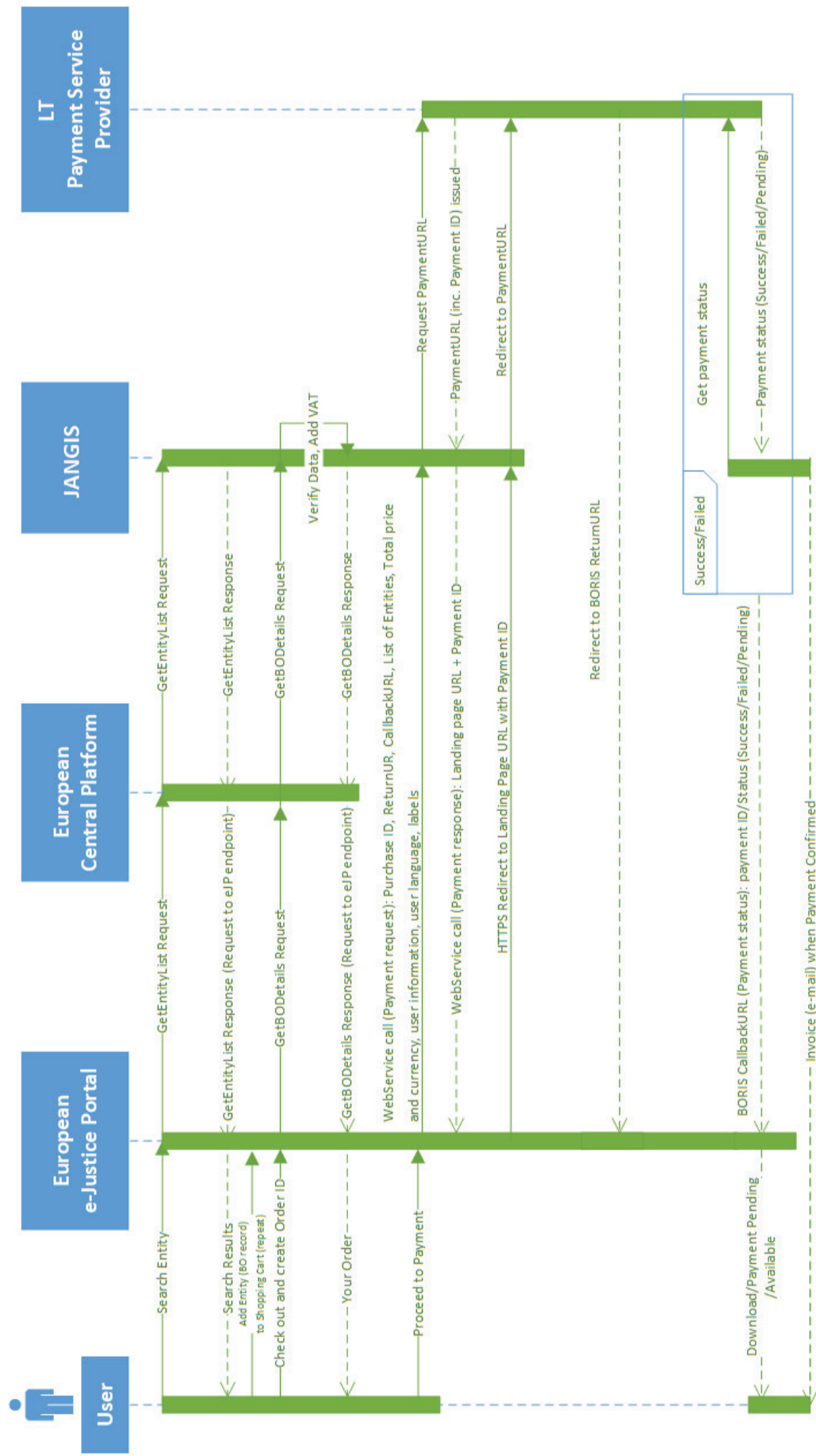
	Order history 1 active order Expand all Collapse all Order # 8d9c782f-07fe-4551-9cb9-467b07c2f154 (Payment reference 3444d615-67fb-4cb9-b555-2908356d94b3, Order status: Completed) Company name: LOUIS DELHAIZE INTERNATIONAL PARTNER Address: Chaussée de Wavre 828, 1040 Etterbeek, Belgium Beneficial Ownership Register ID: KBOBCE ⓘ Total paid: 12,52 EUR Expiration date: 02/09/2020 Beneficial Owners: Download ⓘ Company name: Louis Delhaize - Compagnie franco-belge d'Alimentation (Cie franco-belge) Address: Rue Belliard 141, 1000 Bruxelles, Belgium Beneficial Ownership Register ID: KBOBCE ⓘ Total paid: 18,43 EUR Expiration date: 02/09/2020 Beneficial Owners: Download ⓘ		
13. Vykdyti sąskaitų formavimo procesą	Vykdomas sąskaitų formavimo procesas.	-	-

	Once generated by PSP API and received by JANGIS, the above JANGIS payment API endpoint synchronously responds with 200 HTTP response including JSON in the response body with the following parameters:					Technical Specifications
14. Siusti WebService call (Payment response) Landing page URL + Payment ID	Parameter name	Data Type	Mandatory	Description	JANGIS	
	paymentID	String MaxLength: 64	Yes	Unique ID that represents the payment to be done. In BORIS, it will be linked to the corresponding purchase and be stored in database.		
	paymentURL	String MaxLength: 1024	Yes	The URL where user should be redirected for payment. It can be either direct URL of the PSP, or URL of the JANGIS specific payment landing page.		
	The example of valid JSON response: Example of valid JSON response { "paymentID": "g8c3de2a-1gga-3a8c-b1b0-28f64c4c5434", "paymentURL": "https://payment.provider.gr/payment?paymentId=g8c3de2a-1gga-3a8c-b1b0-28f64c4c5434" }					
	In case of response with HTTP error code being returned (one of HTTP client error codes 400-499 or server error codes 500-599), user will be notified with the message on the page that payment process could not be initiated with the appropriate details. Also, in case of error the payment will be logged in the e.justice for error auditing purposes under message type "PaymentProcess".					
15. Nukreipti i custom landing page	E.justice redirects the user a Landing page URL, from where the user can proceed to PSP.					e.justice
16. Atverti custom Landing page	In case of user being redirected to JANGIS Landing page, when user chooses to proceed with payment in Landing page, he is redirected by JANGIS to the specific URL of the PSP with the paymentID as a parameter.					JANGIS

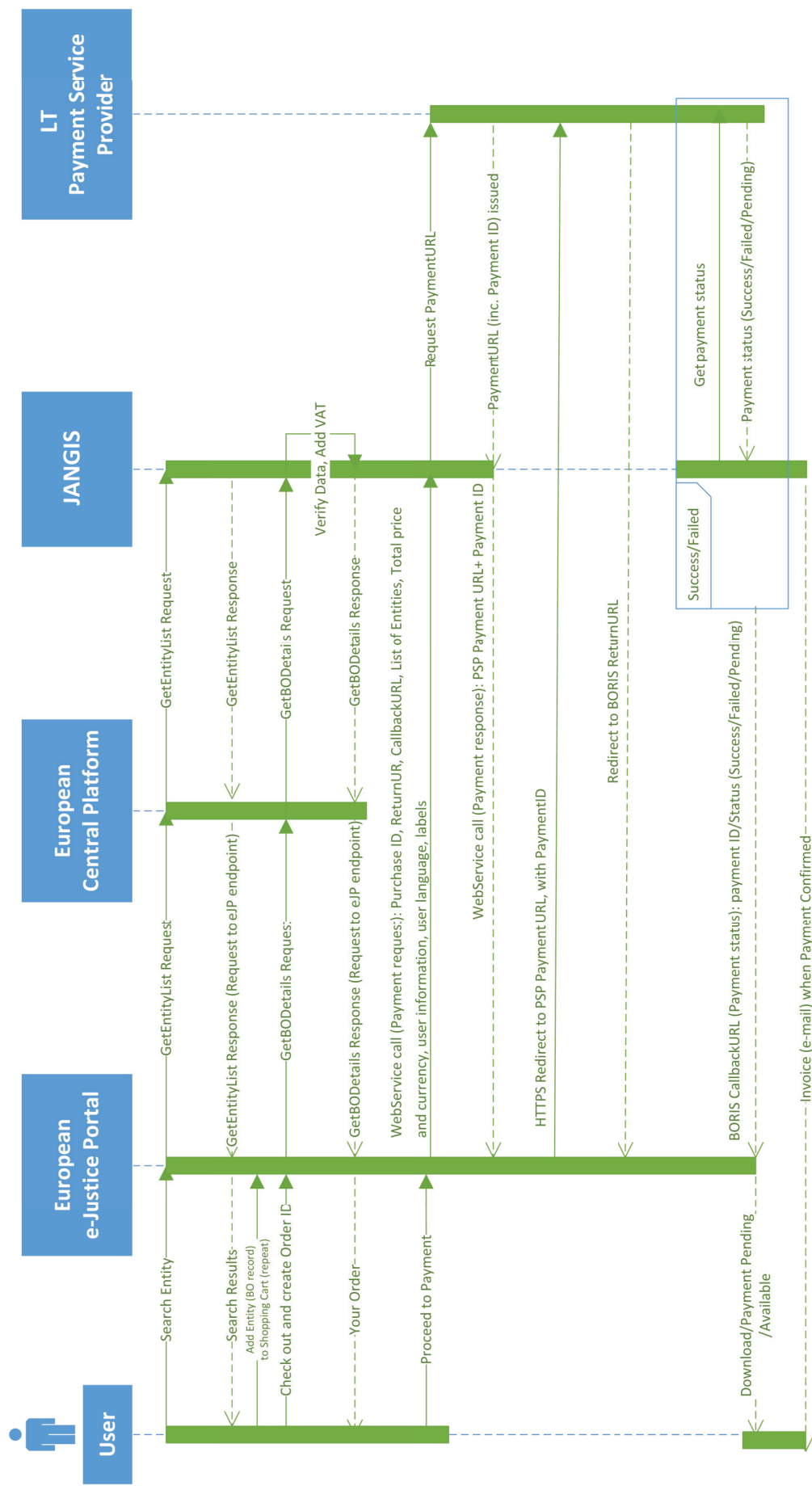
17. Pasirinkti "Vykdyti mokėjimą"	If the user clicks "Proceed" on this landing page, they will be redirected to the MS PSP and the payment flow will be executed on MS side. These procedures are internal to the MS BOR and MS PSP.	e.justice autentifiku otas naudotojas	
18. Pasirinkti "Atšaukti mokėjimą"	If the user clicks "Cancel" then JANGIS will redirect the user back to the Your Order screen on the e.justice portal with a business error and the Portal shall display the respective message. The entities will stay in Available status, ready to proceed to payment. JANGIS responds immediately to CallbackURL with the Payment ID and Payment status=Failed.	e.justice autentifiku otas naudotojas	

Žemiau pateikiami galimi paslaugos apmokėjimo procesai (*esant custom landing page* ir *be custom landing page*)

BORIS Payment Process via Landing Page URL:



BORIS Payment Process via Direct PSP Payment URL:



Proceso žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis	Susijusi BORIS dokumentacija
1. Sugeneruoti nulinę sąskaitą (kompensacinę pažymą)	I PAS gauti užsakymo duomenys ir paslaugų gavėjo AMN ID ir/ arba ILTU kodas (jeigu asmuo užsienio pilietis), užregistruotas paslaugos naudojimas PAS ir VART, priskirta paslaugos užsakymui būseną. Jeigu duomenų kaina nurodyta '0', (t.y. neatlygintino duomenų teikimo sąnaudos finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų), vykdomi šie RC veiklos procesai: - Jeigu paslaugų gavėjas yra Lietuvos pilietis užsakantis LT registro (JANGIS) JA NG duomenų išrašą per e.justice, tuomet vykdomi veiksmai pagal dabartinį RC įgyvendintus veiklos procesus, skirtus JANGIS paslaugų gavėjams pagal kompensuojamų paslaugų sutartį su RC t.y. vykdoma PAS apskaita kai paslaugos požymis "kompensuojama" (teikiami duomenys auditui, ryšių reguliavimo tarnybai, skiriama kompensacija), formuojamos ir teikiamos nulinės sąskaitos (kompensacinės pažymos) paslaugos gavėjo el. paštu ir kt. veiksmai pagal Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą. - Jeigu paslaugų gavėjas yra užsienio pilietis ir užsako iš Lietuvos registro (JANGIS) JA NG duomenų išrašą, tuomet vykdomi veiksmai, kurie turi būti suderinti su RC. Turi būti galimybė formuoti nulines sąskaitas (kompensacines pažymas) pritaikant dabartinį nulinių sąskaitų faktūrų formavimo funkcionalumą t.y. turi būti galimybė formuoti nulines sąskaitas už pasirinktą laikotarpį (pvz., už dieną, už mėnesį).	PAS sistemos naudotojas (RC veiklos asmuo)	-
2. Siųsti nulinę sąskaitą (kompensacinę pažymą) klientui el. paštu	Pateikiama paslaugos gavėjui nulinė sąskaita el. paštu. Paslaugos gavėjo el. pašto duomenys gaunami su Payment Request user → email duomenų lauko.	PAS	-
3. Perduoti apmokėjimo duomenis	JANGIS gavęs apmokėjimo duomenis iš PSP per API, teikia apmokėjimo duomenis į PAS.	JANGIS	-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas;	PAS JANGIS paslaugos (JA NG duomenų teikimas per e.justice) duomenys	-	-	-					
prekių arba paslaugų pirkėjo (kliento) PVM mokėtojo kodas, kurį jis nurodė įsigydamas prekes ar paslaugas. Jeigu Lietuvos apmokestinamasis asmuo tiekia prekes ar teikia paslaugas šalies teritorijoje, pirkėjo PVM mokėtojo kodas (jei pirkėjas registruotas PVM mokėtoju) nurodomas visais atvejais;	-	EU VAT number	-						
prekių tiekėjo arba paslaugų teikėjo pavadinimas arba vardas, pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) ir buveinė arba nuolatinė gyvenamoji vieta (jeigu tai fizinis asmuo);	-	Name (First name, Last name of the user)							

[illegible]

6.6. Connectivity procesai

A connectivity message is a technical message used to test the connectivity of the system.

These services can be set periodically to be sure that the connection with the e-Justice Portal and ECP it's working.

It can be set daily. If we notice that the system is too stressed, we can increase the period, but I don't think it will be the case.

Other usages:

1. First integration.
2. After a major/minor Release.
3. After a system downtime.

Siunčiamos/ gaunamos į/ iš e.justice per ECP Connectivity messages duomenys turi būti registruojami RC Graylog. Klaidų registravimo, monitoringo ir kt. susiję veiksmai turi būti vykdomi pagal dabartinius RC vidinius veiklos procesus.

6.6.1. [Send Connectivity Request](#)

Send Connectivity request diagrama

This service verifies if the connection and encryption-decryption process is functioning properly between the BO Register and the e-Justice Portal, via ECP.

Užklauso dalyvių (naudotojų/ administratorių) informavimo atvejai:

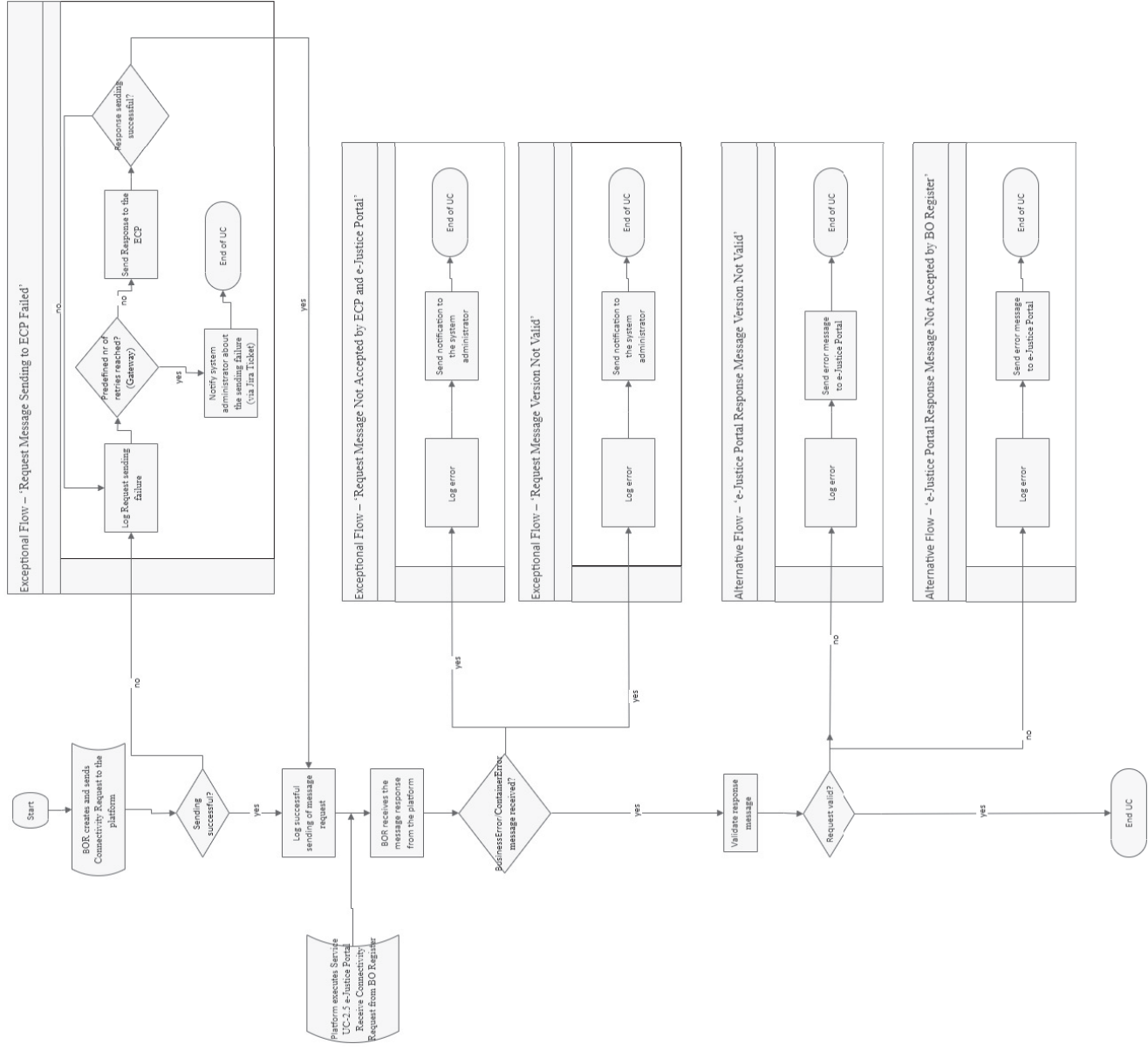
1. Graylog naudotojas/ administratorius bus informuojamas apie klaidos pranešimus, žemiau nurodytais atvejais:
 - jeigu Connectivity request nepasiekė ECP;
 - jeigu Connectivity request sėkmingai pasiekė ECP, tačiau pačiame ECP užfiksuota klaida.
2. e.justice administratorius bus informuojamas apie klaidos pranešimus:
 - jeigu užklausa sėkmingai pasieks e.justice portalą, tačiau pačiame e.justice portale užfiksuota klaida.

Žemiau pateikiama **Send Connectivity request diagrama**.

Schemoje naudojamų sąvokų paaiškinimas:

BO Register/ BOR - JANGIS;

Platform – ECP.



Send connectivity request diagramos aprašymas

Aprašymas	Dalyvis
1. Procesas yra techninis, ir skirtas patikrinti ar prisijungimo ir kodavimo-dekodavimo procesas veikia tinkamai tarp BOR (RC JANGIS) ir e.justice portalo. 2. Procesas įgyvendina šiuos žingsnius, kaip aprašyta 3.6 Service UC-BOR-3.6 Send Connectivity Request 1) <u>Basic Flow:</u> 1. The BO Register creates and sends a request to the e-Justice Portal via the platform (see BR#1, ADD#1) 2. The platform executes 2.5 Service UC-ECP-2.5 Receive Connectivity Request from BO Register [Request Message Sending to ECP Failed] 3. The BO Register receives a connectivity response from the platform (see ADD#2) [Request Message Not Accepted by ECP and e-Justice Portal] [Request Message Version Not Valid] 4. The BO Register validates the connectivity response message (see BR#2) 5. End of services UC [e-Justice Portal Response Message Version Not Valid] [e-Justice Portal Response Message Not Accepted by BO Register] 2) <u>Exceptional Flows:</u> <u>Exceptional Flow 'Message Sending to ECP Failed':</u> • The BO Register logs the failed sending of the message to the platform for a predefined number of attempts: ◦ BO Register re-send the message to the platform ◦ BO Register logs the successful response to the platform • (all attempts are done without success) the BO Register sends a notification to the system administrator (<i>via Jira Ticket</i>) • End of services use case <u>Exceptional Flow 'Request Message Not Accepted by ECP and e-Justice Portal':</u> <i>(The platform and e-Justice Portal did not accept the message due to container header validation errors)</i> • The BO Register receives an error message from the platform (see ADD#3, ADD#4, and ADD#5) (BO Register	JANGIS e.justice

should correct request and send it again)

- End of service use case

Exceptional Flow 'Request Message Version Not Valid':

(The e-Justice Portal did not accept the request due to version validation errors)

- The BO Register receives an error message from the e-Justice Portal via the platform (see ADD#3 and ADD#4)
- (BO Register should correct request and send it again)
- End of service use case

3) Alternative Flows:

Alternative Flow 'e-Justice Portal Response Message Version Not Valid':

- The BO Register logs the error
- The BO Register creates and sends an error message to the e-Justice Portal via the platform (see ADD#3, ADD#4, and ADD#5)
- End of service use case

Alternative Flow 'e-Justice Portal Response Message Not Accepted by BO Register':

- The BO Register creates and sends an error message to the platform to notify it that the validation of the response header resulted in an error

(use the appropriate error code , as define in BR#1) (see ADD#3, ADD#4, and ADD#5)

- End of service use case

4) Business Rules:

The description of the rules is provided in the following location: [BORIS Validation Rules](#)

- **BR#1:** Validation rules for sending a message from the BO Register :
 - [Schema validation](#)
 - [Container header validation](#)
 - [Container body validation](#)

- BR#2:** Validation rules for receiving a message by the BO Register :
 - Schema validation
 - Container header validation
 - Container body validation

5) Additional Information:

- ADD#1: for the content of the request message see [Connectivity Services](#)
- ADD#2: for the content of the response message see [Connectivity Services](#)
- ADD#3: for the content of the error message see [Business Error](#)
- ADD#4: for a complete list of error codes see [Error Handling](#)
- ADD#5: for a list of possible error codes from the ECP and the e-Justice Portal to the BO Register (errors while the ECP and e-Justice Portal validates the ConnectivityRequest Message) and from the BO Register to the ECP and the e-Justice Portal (errors while the BO Register validates the ConnectivityResponse Message):

Connectivity Request

BORIS Message	Validation phase	Violated Validation Rule	Error Code
	XSD Validation	GEN00	ERR_AP_1200 , ERR_ECP_1100
		GEN02	ERR_AP_1202 ERR_ECP_1102
	GEN04	ERR_AP_1204 ERR_ECP_1104	
	GEN05	ERR_AP_1205	
	GEN06	ERR_ECP_1106 , ERR_AP_1206	
	GEN07	ERR_ECP_1107 , ERR_AP_1207	
	GEN08	ERR_AP_1208	
	GEN09	ERR_ECP_1109 , ERR_AP_1209	
	Value Validation container header		

Connectivity Response		GEN10	ERR_AP_1210
	Value Validation container body	GEN11	ERR_AP_1211
	XSD Validation	GEN00	ERR_BOR_1200
	Value Validation container header	GEN01	ERR_BOR_1201
		GEN03	ERR_BOR_1203
		GEN05	ERR_BOR_1205
		GEN06	ERR_BOR_1206
		GEN07	ERR_BOR_1207
		GEN08	ERR_BOR_1208
		GEN09	ERR_BOR_1209
		GEN10	ERR_BOR_1210
	Value Validation container body	GEN11	ERR_BOR_1211

6.6.2. [Receive Connectivity Request](#)

Receive Connectivity request diagrama

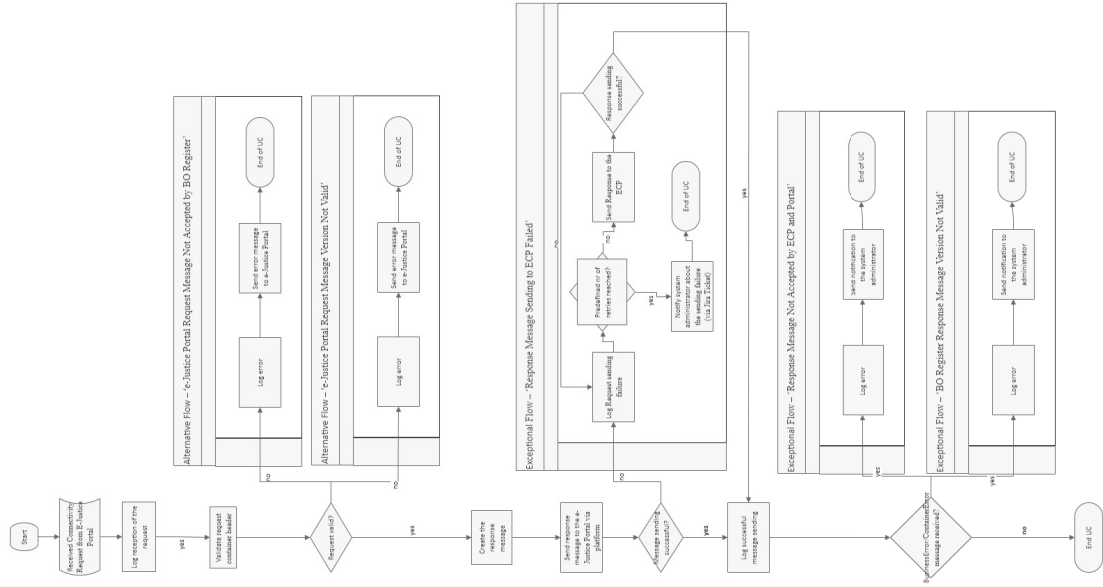
This service verifies if the connection and encryption-decryption process is functioning properly between the e-Justice Portal and the BO Register, via ECP.

Užklauso dalyvių (naudotojų/ administratorių) informavimo atvejai:

- 1.JANGIS gauna ir registruoja į Graylog Connectivity request iš e.justice.
- 2.JANGIS vykdo Connectivity request validaciją:
 - jeigu validacija nesėkminga - siunčiamas klaidos pranešimas į e.justice;
 - jeigu validacija sėkminga - JANGIS ruošia Connectivity response;
- 3.JANGIS siunčia Connectivity response į ECP:
 - jeigu response nepasiekė ECP - registruojama klaida į Graylog;
- 4.ECP siunčia Connectivity response į e.justice:
 - jeigu Connectivity response pasiekė ECP, tačiau pačiame ECP fiksuojama klaida - registruojama klaida Graylog;
- 5.e.justice gavo Connectivity response

- jeigu Connectivity response pasiekė e.justice, tačiau pačiame e.justice fiksuojama klaida - registruojama klaida e.justice.

Žemiau pateikiama **Receive Connectivity request** diagrama.



Receive connectivity request diagrams aprašymas

Aprašymas	Dalyvis
1. Procesas yra techninis, ir skirtas patikrinti ar prisijungimo ir kodavimo-dekodavimo procesas veikia tinkamai tarp BOR (RC JANGIS) ir e.justice portalo. 2. Procesas įgyvendina šiuos žingsnius, kaip aprašyta 3.7 Service UC-BOR-3.7 Receive Connectivity Request 1) <u>Basic Flow:</u> 1. BO Register receives a connectivity request message from the e-Justice Portal via the platform (see ADD#1) 2. BO Register validates the message (see BR#1) 3. BO Register creates an acknowledgment message (see BR#2) [e-Justice Portal Request Message Version Not Valid] [e-Justice Portal Request Message Not Accepted by BO Register] 4. BO Register sends the response message to the e-Justice Portal via the platform (see ADD#2) 5. End of use case [Response Message Sending to ECP Failed] [Response Message Not Accepted by ECP and e-Justice Portal] [BO Register Response Message Version Not Valid] 2) <u>Alternative Flows:</u> <u>Alternative Flow 'e-Justice Portal Request Message Version Not Valid':</u> <i>(BO Register did not accept the request due to version validation errors)</i> • BO Register send an error message to the platform (see ADD#3 and ADD#4) (e-Justice Portal should correct request and send it again) • end of service use case <u>Alternative Flow 'e-Justice Portal Request Message Not Accepted':</u> • BO Register creates and sends an error message to the platform to notify it that the validation of the request header resulted in an error (use the appropriate error code, as defined in BR#1) (see ADD#3, ADD#4, and ADD#5) • End of service use case	JANGIS e.justice

3) Exceptional Flows:

Exceptional Flow 'Response Message Sending to ECP Failed':

- BO Register logs the failed sending of the message response to the platform for a predefined number of attempts:
 - BO Register re-send the message response to the platform
 - BO Register logs the successful response to the platform
- (all attempts are done without success) BO Register sends a notification to the system administrator (*via Jira Ticket*)
- End of services use case

Exceptional Flow 'Response Message Not Accepted by ECP and e-Justice Portal':
(platform and e-Justice Portal did not accept the message due to container header validation errors)

- BO Register receives an error message from the platform (see ADD#3, ADD#4, and ADD#5) (BO Register should correct request and send it again)
- End of service use case

Exceptional Flow 'BO Register Response Message Version Not Valid':
(e-Justice Portal did not accept the request due to version validation errors)

- BO Register receive an error message from the e-Justice Portal via the platform (see ADD#3 and ADD#4)
- End of service use case

4) Business Rules:

The description of the rules is provided in the following location: [BORIS Validation Rules](#)

- **BR#1:** Validation rules for the message received by the BO Register:
 - [Schema validation](#)
 - [Container header validation](#)
 - [Container body validation](#)
- **BR#2:** Validation rules for the message send by the BO Register:
 - [Schema validation](#)

- o [Container header validation](#)
- o [Container body validation](#)

5) Additional Information:

- ADD#1: for the content of the request message see [Connectivity Services](#)
- ADD#2: for the content of the response message see [Connectivity Services](#)
- ADD#3: for the content of the error message see [Business Error](#)
- ADD#4: for a complete list of error codes see [Error Handling](#)
- ADD#5: for a list of possible error codes from BO Register to ECP and e-Justice Portal (errors while the BO Register validates the ConnectivityRequest Message) and from ECP and e-Justice Portal to BO Register (errors while the ECP and e-Justice Portal validates the ConnectivityResponse Message):

Connectivity Request	BORIS Message	Validation phase	Violated Validation Rule	Error Code
		XSD Validation	GEN00	ERR_BOR_1200,
		Value Validation container header	GEN01	ERR_BOR_1201,
			GEN03	ERR_BOR_1203,
			GEN05	ERR_BOR_1205
			GEN06	ERR_ECP_1106, ERR_BOR_1206
			GEN07	ERR_BOR_1207
			GEN08	ERR_BOR_1208
			GEN09	ERR_BOR_1209
			GEN10	ERR_BOR_1210
		Value Validation container body	GEN11	ERR_BOR_1211
Connectivity Response	XSD Validation	GEN00	ERR_AP_1200, ERR_ECP_1100	

Value Validation container header	GEN02	ERR_AP_1202 ERR_ECP_1102
	GEN04	ERR_AP_1204 ERR_ECP_1104
	GEN05	ERR_AP_1205
	GEN06	ERR_ECP_1106, ERR_AP_1206
	GEN07	ERR_ECP_1107, ERR_AP_1207
	GEN08	ERR_AP_1208
	GEN09	ERR_ECP_1109, ERR_AP_1209
	GEN10	ERR_AP_1210
	GEN11	ERR_AP_1211
	Value Validation container body	

7. BORIS reikalavimai

#	Reikalavimo Nr.	Reikalavimo Nr. (BORIS EU Confluence)	Reikalavimo Nr. (Direktivos (EU) 2015/849 punktas)	Reikalavimas
1	REQ-01	-	-	Nac. Autentifikavimo paslaugos tiekėjas (eID) turi identifiikuoti nacionalinį E. teisingumo sistemos naudotoją (su General Public naudotojo role), norintį prisijungti prie BORIS ir gauti informaciją apie JA naudos gavėjus iš valstybių narių registru.
2	REQ-02			Autentifikacijos metu, nacionaliniam Sistemos naudotojui, pagal įst. (Direktyvą (ES) 2015/849) turinčiam teisę gauti neapmokestinamą JA NG informaciją, turi būti suteikta atitinkama rolė: VIP1.
3	REQ-03			Nac. Autentifikavimo paslaugos tiekėjas (eID) Sistemos naudotojui autentifikavimo metu priskirtą VIP1 (kompetentingos institucijos ir FŽP) rolę turi perduoti E. teisingumo portalui
4	REQ-03	1100		NG registras turi priimti užklausą (prašymą) dėl Juridinių asmenų sąrašo pateikimo GetEntityListRequest iš E. teisingumo portalo per ECP <i>National BO Registers should have the ability to receive requests arriving through the ECP from the e-Justice Portal</i>
5	REQ-04	1202		NG registras pagal gautos užklausos GetEntityListRequest duomenis turi vykdyti JA paiešką/atranką: <i>BO Registers must provide data in accordance of the BORIS Directive, use cases and technical specifications.</i>
6	REQ-04.1	205		JA sąrašo atranka vykdoma pagal JA pavadinimą ir/arba JA registracijos numerį <i>The BO Register Search must provide the following search criteria in case of searching for companies or other legal entities, the trusts or similar arrangements:</i> • <i>Name of the legal entity or arrangement,</i>

				Registration number
7	REQ-04.2	212		NG Registas JA pavadinimo paieškai turi taikyti "IR" (AND) sąlygą, t.y. visos užklausoje pateiktos simbolių eilutės (strings), esančios juridinio asmens pavadinime, turėtų sutapti. <i>In case more than one string has been entered in the legal entity name search field, the system applies the AND clause, i.e. one all of the provided strings appearing in the legal entity name should get a match.</i>
8	REQ-04.3	214		NG Registre turi būti įdiegta JA pavadinimo paieškos technika (Aproximate String Matching Algorithm/ Fuzzy matching algorithm), kuri surastų simbolių eilutę, maždaug/ apytiksliai atitinkančią pavadinimą (pattern). <i>The BO Register Search must implement a fuzzy matching algorithm on the legal entity name and name of beneficial owner (i.e. an algorithm to find strings that match a pattern approximately).</i>
9	REQ-04.4	216		JA atranka pagal JA registracijos numeri/ EUID gali būti vykdoma pagal daugiau nei vieną simbolių eilutę (string) (atskiriant jas tarpų). <i>The national registration number search field should allow more than one string to be entered.</i>
10	REQ-04.5	217		Minimalus simbolių skaičius, pagal kurį vykdoma JA registracijos numerio/ EUID atranka yra trys (3) simboliai. <i>The string entered in the registration number search field should at least be three (3) characters long.</i>
11	REQ-04.6	218		Registracijos numeris/ EUID turi tiksliai atitikti užklausoje pateiktą simbolių eilutę ARBA tiksliai atitikti atrankai pateiktą simbolių eilutę (string) be tarpų. <i>The BO Register Get Entity Search must implement an algorithm to find registration numbers that contain an exact match of the provided search strings OR that contain an exact match of the provided search string without the spaces.</i>
12	REQ-04.7	219		JA registracijos numerio/ EUID paieškos simbolių eilutė (string) (su arba be tarpų) gali būti bet kurioje JA registracijos numerio vietoje/ EUID, kad ją būtų galima sutapatinti su atitinkamu JA registracijos numeriu/ EUID, esančiu JANGIS (t.y. paieškos kriterijų atitinkantis JA registracijos numeris/EUID gali prasidėti, turėti ar baigtis simboliu eilute (string), kuri buvo įvesta registracijos numerio paieškos laukelyje). <i>The string(s) entered in the registration number search field may appear in any place of the registration number of the company in order to get a match (i.e. the matching registration</i>

				<i>number(s) may start, end or contain the string(s) that has been entered in the registration number search field).</i> <i>Note: To verify if this requirement causes performance issue. If yes, the requirement will be restricted to the search value matching only the starting string of the registration number.</i>
13	REQ-04.8	215		JA pavadinimų paieška vykdoma pritaikius transliteraciją, vieną reikšmę išverčiant į kitą (pvz., iš Lotynų į Lietuvių, pvz., paieškoje įvesta "Svara", paieška vykdoma pagal "Svara" ir "Švara"). <i>The search must support transliteration to convert a string from one script into another (e.g. from Greek into Latin letters).</i>
14	REQ-04.9	220		Jei užklausoje pateikiamos abi: JA pavadinimo ir JA registracijos numerio/ EUID reikšmės, tai paieškos / atrankos rezultatai turi atitikti abu užklauso kriterijus. <i>If values in both search fields are entered, the search results should match both search criteria.</i>
15	REQ-05	1200		NG registras atrinkęs JA, atitinkančius užklauso kriterijus, JA sąrašą pranešimu GetEntityListResponse teikia E. teisingumo portalui per ECP: <i>BO Registers must have the ability to identify incoming message types, process, and generate messages accordingly.</i>
16	REQ-05.1	401		Informaciją apie Juridinį asmenį, teikiamą E. Teisingumo portalui pranešimu GetEntityListResponse, turi sudaryti šie duomenis: • JA pavadinimas • JA registracijos adresas (gatvė, numeris, pašto kodas, miestas, valstybė) • Registracijos numeris/ EUID/ Techninis identifikatorius • Teisinės forma • Teisinės formos kodas • Kaina už JA naudos gavėjų informaciją Detalų duomenų rinkinį žr., pranešimo <u>GetEntityListResponse</u> duomenų lentelėje. <i>The list of results for Get Entity List contains all common data as follows:</i> - <i>name of the legal entity or arrangement</i> - <i>registered office of the company (Street name, number, postcode, city, country code (ISO Code 3))</i> - <i>EUID / company registration number / Technical Identifier</i> - <i>Legal Form Type</i>

					- Legal Form Code - Price of the BOR - GET Beneficial Owners Details
17	REQ-05.2	401,612			NG Registras, teikdamas JA sąrašą pranešimu GetEntityListResponse, turi pateikti konkretaus JA naudos gavėjų informacijos kainą/ įkainį nacionaline valiuta, t.y. EUR, be PVM (PVM 0). Kai informacija teikiama nemokamai, nurodoma "0" (nulis). <i>The BO Details page must display link(s) to all available documents (whether free or not free) and link(s) to particulars that are not free. The user will be able to see free particulars directly on the BO Details page.</i> <i>Documents (whether free or with a charged fee) and particulars with a charged fee can be selected and added to the shopping list.</i> <i>The charged fee for free documents must be 0.</i>
18	REQ-05.3	404			JA teisinė forma perduodama LT kalba (E. teisingumo portalas naudotojui atvaizduoja teisinės formos paaiškinimą jo pasirinkta kalba). <i>The legal form will always be displayed in the language of the BOR from where the data comes, but the e-Justice Portal will provide a description of what each legal form means in all languages. For reference, the list of legal forms per country is available in Art. 1 of this <u>directive</u>.</i>
19	REQ-05.4	407			NG Registras pagal vieną gautą užklausą pranešime GetEntityListResponse gali pateikti E. teisingumo portalui ne daugiau kaip 100 JA sąrašą. <i>BO Registers by default, should provide the e-Justice Portal with maximum of 100 results for a single request. All the results for a single request should be provided in one response (no paging)</i>
20	REQ-05.5				Jei pagal užklausos kriterijus JA nerandamas, t.y., tokio JA nėra/ nerandama JANGIS, atsakymo pranešimas "GetEntityListResponse" siunčiamas be JA sąrašo lauke "EntityCount" nurodant "0" (nulis).
21	REQ-06	1100			NG registras per ECP turi priimti iš E. teisingumo portalo GetBeneficialOwnerDetailsRequest užklausą dėl informacijos apie Juridinio asmens naudos gavėją(-us) pateikimo. <i>National BO Registers should have the ability to receive requests arriving through the ECP from the e-Justice Portal</i>
22	REQ-07	1202			NG registras pagal gautos užklausos GetBeneficialOwnerDetailsRequest duomenis vykdo konkretaus JA naudos gavėjo(-ų) duomenų atranką: <i>BO Registers must provide data in accordance of the BORIS Directive, use cases and technical specifications.</i>

23	REQ-07.1 607		The BO Details of Data on the beneficial owner(s) page might display (and in the following order): • Surname of the beneficial owner (požymis ar LT ar užsienietis JANGIS, LT FA duomenys iš - GR, užsienio FA - JARIS)(JAR IR GR) • First name of the beneficial owner (JAR IR GR) • Date of birth of the beneficial owner (mm.yyyy) (JAR IR GR) • Day of birth of the beneficial owner (dd.mm.yyyy) • Place of birth • Nationality of the beneficial owner (JANGIS) (gali būti kelios pilietybės, e justice palaiko iki 10 reikšmių) • Full address of residence: ◦ Country of residence (JANGIS) (rezidavimo šalis mokesčių tikslais) - CountryOfResidence: Element used to provide the country of residence, with the standard <u>ISO 3166-1 alpha-3</u> or OTHER with countryValue (list: Unrecognized country , Stateless beneficial owner) • Communication address • Tax domicile • Personal ID number • State issuing ID document • Type of ID document • If person is deceased • Date on which BO became registrable • Date on which persons seized to be the BO • Date of latest change in the beneficial ownership • Data on the beneficial interest held: ◦ Name of the beneficial interest held (Rolė - JANGIS) ◦ Direct / indirect beneficial owner ◦ Identification of legal intermediaries ◦ Complex ownership ◦ Indication of PEP status ◦ Extent of the beneficial interest held (akcijų procentas) • Further data: ◦ Specific mention
----	--------------	--	--

				◦ <i>Comment made during registration</i> ◦ <i>Documents uploaded during registration (not in scope of 1st release)</i> ◦ <i>if the BO information re entity or arrangement falls under the exemption of Art 30 (9) or Art 31 (7a)</i>
24	REQ-07.1.(1)			Entity details: 1. Entity ◦ LegalEntityName: Used to identify the legal entity name. ◦ EUID: Entity EUID. ◦ RegistrationNumber: Used to hold a specific registration number for a specific legal entity. ◦ TechnicalIdentifier: Used to hold a specific national technical identifier. It's a transitory element, for the Member States which cannot identify the entities with a EUID or a national registration number. ◦ LegalForm: ▪ LegalFormCode: ▪ Code 1: C1_CRPE_01 -> corporate entity ▪ Code 2: C2_TRST_01 -> trust ▪ Code 3: C3_FUND_01 -> foundation ▪ Code 4: C4_LAST_01 -> legal arrangement similar to trusts ▪ LegalFormType: Type of legal form ◦ RegisteredOffice: represents the registered office of the entity. The address must have at least one of the optional fields filled in. ▪ Country: Country of the registered office. ▪ City: The city name in a structured address field. ▪ PostalCode: The postal code in a structured address field. ▪ AddressLine (1-2-3): An address line expressed as unstructured text ◦ Price: The price for Beneficial Owners of the given entity
25	REQ-07.1.(2)			BO details: • Price • VATAmount

				• PriceVATIncluded • VATRate Mandatory choice between: • NoBeneficialOwners: empty field. To be used in the situation when the beneficial owners are not yet register for given entity on the BO Register level. • BeneficialOwnerList: ◦ BeneficialOwner: ▪ Mandatory choice between: ▪ BirthDate: To indicate the birth date (yyyy-mm-dd). ▪ ExmptedBirthDate: empty field ▪ UnknownBirthDate: empty field ▪ Optional choice between: ▪ PlaceOfBirth: Used to identify the place of birth for a beneficial ownership. ▪ ExemptedPlaceOfBirth: empty field ▪ Mandatory choice between: ▪ Nationality: Element used to provide the Nationality(ies), with the standard <u>ISO 3166-1 alpha-3</u> or <u>OTHER</u> with countryValue (list: Unrecognized country , Stateless beneficial owner) ▪ ExemptedNationality: empty field ▪ UnknownNationality: empty field ▪ Mandatory choice between: ▪ CountryOfResidence: Element used to provide the country of residence, with the standard <u>ISO 3166-1 alpha-3</u> or <u>OTHER</u> with countryValue (list: Unrecognized country , Stateless beneficial owner) ▪ ExemptedCountryOfResidence: empty field ▪ UnknownCountryOfResidence: empty field ▪ Optional choice between: ▪ Address: The know address for the Beneficial Owner ▪ Country: Country of the registered office of the Beneficial Owner. (with the standard <u>ISO 3166-1 alpha-3</u> or <u>OTHER</u> with countryValue (list: Unrecognized country , Stateless beneficial owner))
--	--	--	--	--

				▪ City: The city name in a structured address field. ▪ PostalCode: The postal code in a structured address field. ▪ AddressLine (1-2-3): An address line expressed as unstructured text ▪ ExemptedAddress: empty field ▪ Optional choice between: ▪ CommunicationAddress: The communication address for the Beneficial Owner ▪ Country: Country of the registered office. ▪ City: The city name in a structured address field. ▪ PostalCode: The postal code in a structured address field. ▪ AddressLine (1-2-3): An address line expressed as unstructured text ▪ ExemptedCommunicationAddress: empty field ▪ Optional choice between: ▪ TaxDomicile: Element used to provide the country where BO is paying the taxes. ▪ ExemptedTaxDomicile: empty field ▪ Optional choice between: ▪ IdentificationNumber: Element used to provide the national identification number. ▪ ExemptedIdentificationNumber: empty field ▪ Optional choice between: ▪ IdentificationDocumentNumber: Element used to provide the identification document number. ▪ ExemptedIdentificationDocumentNumber: empty field ▪ Optional choice between: ▪ isAlive: Element used to provide information if the BO is still active. ▪ ExemptedisAlive: empty field ▪ Optional choice between: ▪ RegistrableDate: Element used to provide information about registration date. ▪ ExemptedRegistrableDate: empty field ▪ Optional choice between:
--	--	--	--	--

				▪ InactiveDate: Element used to provide information about inactive date. ▪ ExemptedInactiveDate: empty field ▪ Optional choice between: ▪ LastChangeDate: Element used to provide information about last change date in the BO register. ▪ ExemptedLastChangeDate: empty field ▪ NatureAndExtentOfInterestHeldList: Element used to provide a list of information about nature of interest of the BO. ▪ NatureAndExtentHeld: ▪ Mandatory choice between: ▪ NatureOfInterestHeld: ▪ Mandatory choice between: ▪ LegalEntityInterest: ▪ Type: enum values (CONTROL_THROUGH_OWNERSHIP, VOTING_RIGHTS, SENIOR_MANAGEMENT_POSITION, OTHER_MEANS) ▪ Description: description for Other_Means type ▪ TrustInterest: ▪ RoleAssumed: description of the role assumed ▪ ExemptedNatureOfInterestHeld ▪ LegalEntityInteres: ▪ Mandatory choice between: ▪ Extent: float ▪ ExemptedExtent: empty field ▪ ExtentDescription: description about extent (more then 25%) ▪ NotApplicable: empty field. Only to be use for LegalEntityInterest.type = SENIOR_MANAGEMENT_POSITION ▪ Optional choice between:
--	--	--	--	---

				▪ OwnershipType: Element used to provide information about ownership type. (DIRECT, INDIRECT, BOTH) ▪ ExemptedOwnershipType: empty field ▪ Optional choice between: ▪ LegalIntermediaries: Element used to provide information about list of legal intermediaries. ▪ ExemptedLegalIntermediaries: empty field ▪ Optional choice between: ▪ OwnershipStructure: Element used to provide information about ownership structure. ▪ ExemptedOwnershipStructure: empty field ▪ Optional choice between: ▪ PEPStatus: Element used to provide information about politically exposed person (PEP) status. ▪ ExemptedPEPStatus: empty field ▪ Optional choice between: ▪ SpecificMention: In the case of reported discrepancies according to Art. 30 para 4/Art. 31 para 5 ▪ ExemptedSpecificMention: empty field ▪ Optional choice between: ▪ RegistrationComments: Element used to hold registration comments. ▪ ExemptedRegistrationComments: empty field ▪ Optional choice between: ▪ RegistrationDocuments: Element used to hold a list or registration documents. ▪ AttachmentReference: ▪ Title: ▪ ExemptedRegistrationDocuments: empty field ▪ Mandatory choice between: ▪ Surname: Element to present the Surname of the BO. ▪ ExemptedSurname: empty field ▪ Mandatory choice between: ▪ Firstnames: Element to present the first names of the BO. ▪ ExemptedFirstName: empty field
--	--	--	--	--

26	REQ-07.2	1202		Duomenų rinkinys, perduodamas E. teisingumo portalo naudotojui, pranešime "GetBeneficialOwnersDetailsResponse" turi priklausyti nuo Portalo naudotojo rolės: VIP arba Visuomenės atstovas. Detalius duomenų rinkinius pagal naudotojo rolę žr., pranešimo <i>GetBeneficialOwnersDetailsResponse</i> duomenų lentelėje. BO Registers must provide data in accordance of the BORIS Directive, use cases and technical specifications.
27	REQ-07.3	1202		BO Registers must provide data in accordance of the BORIS Directive, use cases and technical specifications.
28	REQ-07.4	1202		BO Registers must provide data in accordance of the BORIS Directive, use cases and technical specifications.
29	REQ-07.5	1202		NG Registras, teikdamas E. teisingumo portalui JA NG informaciją, turi nurodyti (pranešime) duomenų už NG informaciją kainą, PVM tarifą ir bendrą kainą su PVM. BO Registers must provide data in accordance of the BORIS Directive, use cases and technical specifications.
30	REQ-07.6	705		Duomenų kaina nurodoma nacionaline šalies valiuta, t.y. EUR The price for a document or particular that is not free is expressed in the currency provided by the Beneficial Ownership Register in which the company is registered. TBD: This also depends on how the fee(s) will be displayed.
31	REQ-08	1200		NG registras atrinkęs duomenis pagal GetBeneficialOwnerDetailsRequest užklausa, JA NG duomenis E. teisingumo portalui teikia pranešimu GetBeneficialOwnersDetailsResponse per ECP. BO Registers must have the ability to identify incoming message types, process, and generate messages accordingly.
32	REQ-09	1101		NG Registras turi saugiai priimti ir apdoroti per ECP gautas užklausas. The BO Register must be able to securely receive and process requests transferred via ECP.
33	REQ-10			NG Registras turi saugiai sugeneruoti ir siųsti atsakymus į ECP pagal gautas užklausas.
34	REQ-11	1203, 1204		NG Registras privalo tikrinti/ validuoti iš ECP gaunamus pranešimus, identifikuoti klaidingus pranešimus ir atitinkamai generuoti klaidos pranešimus:

				1203 BO Registers are able to validate incoming messages. 1204 BO Registers are able to identify the invalid messages and generate an error message.
35	REQ-11.1	1206		NG Registras turi generuoti ir siųsti Verslo logikos klaidų pranešimus į ECP ir E. teisingumo portalą, vadovaujantis bendrai sutartomis BORIS Verslo taisyklėmis (klaidų kodais). BO Registers are able to generate and send Business Errors to ECP and e-Justice Portal, based on the commonly agreed BORIS error codes.
36	REQ-12	1205		NG Registras turėtų tikrinti/ validuoti savo sugeneruotus siunčiamus pranešimus vadovaujantis tech. specifikacija BO Registers are also able to validate their own outgoing messages based on the technical agreements.
37	REQ-13	802, 803		Nacionalinis MPT (Mokėjimo paslaugų tiekėją) per NG Registrą turi vykdyti apmokėjimą už informaciją apie JA NG. Jeigu užsakomi duomenų rinkiniai iš skirtingų šalių e.justice portalas gali išskaidyti mokėjimus pagal šalį. The National Payment Provider might be differ from country to country. If the user orders items from multiple countries the e-Justice Portal might limit the redirection to the National Payment Provider per item.
38	REQ-14			PVM tarifas už mokėjimo operaciją, jei taikomas, turi būti apskaičiuotas pagal valstybės narės galiojančius nac., teisės aktus ir įv., galimus scenarijus: apmokestinamas, neapmokestinamas asmuo, išimtis ir pan. PVM už mokėjimo operaciją apskaičiuoja nac., MPT.
39	REQ-15	808		Kad Sistemos naudotojas galėtų atsiskaityti už JA NG informaciją, nac. MPT turi palaikyti keletą atsiskaitymo/ mokėjimo būdų. Rekomenduojama nac. MPT teikti galimybę atsiskaityti mokėjimo kortelė. The end-users select their payment method provided by the given national PSP's web site. Payment methods may vary based on the selected BO Register's national website. To be confirmed by the payment study
40	REQ-16			MPT, įvykdęs mokėjimą, JANGIS turi perduoti apmokėjimo informaciją į E. teisingumo portalą.

41	REQ-17			NG Registras (JANGIS), gavęs MPT informaciją apie įvykdytą mokėjimą, turi perduoti apmokėjimo informaciją RC vid., sistemai (PAS), vykdančiai sąskaitų-faktūrų generavimą ir teikimą klientams.
42	REQ-18			PAS turi perduoti NG Registru kaina (įkainį/ tarifą) už JA naudos gavėjų informacijos suteikimą (REQ-05.2 vykdymui). NG Registras kaina už JA NG duomenis nurodo pranešime GetEntityListResponse.
43	REQ-19			RC vid. sistema turi perduoti NG Registru informacijos apie JA NG kainos detales: įkainį/ tarifą, PVM tarifą ir bendrą kainą su PVM, reikalingus apmokėjimui atlikti. (REQ-07.2 vykdymui). NG Registras kainos detales už JA NG duomenis nurodo pranešime GetBeneficialOwnersDetailsResponse.
44	REQ-20			MPT įvykdžius apmokėjimą, PAS gavėjui turi sugeneruoti sąskaitą-faktūrą.
45	REQ-20.1			Sąskaitą-faktūrą RC vid. sistema turi pateikti tiesiogiai duomenų gavėjui el. paštu, jo nurodytu adresu.
46		203		<i>The e-Justice Portal allows the user to choose between two types of search by different search criteria in the context of the BO Register Search: Search by 'Legal entity' or Search by 'Beneficial owners'.</i>
47		204		<i>The e-Justice Portal only allows to use one of 'Legal entities' or 'Beneficial owners' search criteria. Combined search of Legal entities and Beneficial owners is not allowed.</i>
48		206		<i>The BO Register Search must provide the following search criteria in case of searching for persons as beneficial owners:</i> • Name of the beneficial owner, • Date of birth of the beneficial owner. <i>Note: This service is not part of the first release.</i>
49		211		<i>There is no restriction on the minimum number of characters to be entered in the name of the beneficial owner search field (if it is provided as a search field).</i>
50		213		<i>In case more than one string has been entered in the beneficial owner name search field, the system applies the AND clause, i.e. all of the provided strings appearing in the legal entity name should get a match. TBC</i>

51		221		Before searching for a legal entity, the end-user must enter a search value in at least one of the two search fields (i.e. Name of the legal entity or arrangement or Registration number).
52		222		Before searching for a Beneficial Owner, the end-user must enter a search value in two search fields (i.e. the date of birth of the beneficial owner field and the name of the beneficial owner).
53		301		The system may provide a country-specific search.
54		302		The country-specific search may be integrated in the e-Justice Portal.
55		303		The country-specific search is always done in one and only one country and is specific for that country.
56		305		The search fields for the country-specific search in a country equal the data that this country provides as search criteria.
57		306		The system should store and maintain the search fields for each country to be used in the country-specific search.
58		307		The system may display an explanation on the use of the search fields.
59		308		The company name search field should allow more than one string to be entered (separated by a blank).
60		309		There is no restriction on the minimum number of characters to be entered in the company name search field
61		310		<i>In case more than one string has been entered in the company name search field, the system applies the OR AND clause, i.e. one all of the provided strings appearing in the company name is sufficient to should get a match.</i>
62		311		<i>The country-specific search may implement a fuzzy matching algorithm (i.e. algorithm to find strings that match a pattern approximately) on company name.</i>
63		312		<i>For the BO registers that support and maintain the previous names of companies, the country-specific search may use the previous company names to find a match with what has been entered in the company name search field. TBC</i>
64		313		<i>In case more than one string has been entered in the beneficial owner name search field (if it is provided as a search field), the system applies the OR AND clause, i.e. one all of the provided strings appearing in the person name is sufficient to should get a match.</i>

65	314		<i>The country-specific search may implement a fuzzy matching algorithm (i.e. algorithm to find strings that match a pattern approximately) on person name (if it is a search field)</i>
66	315		The e-Justice Portal-specific search may support transliteration to convert a string from one script into another (e.g. from Greek into Latin letters)
67	316		<i>The registration number search field should allow more than one string to be entered (separated by space).</i>
68	317		<i>The string entered in the registration number search field must at least be three (3) characters long (excluding space – i.e. spaces are not counted as characters).</i>
69	318		<i>The e-Justice Portal-specific search must implement an algorithm to find registration numbers that contain an exact match of the provided search string(s) (including any spaces) OR that contain an exact match of the provided search strings without the spaces.</i>
70	319		<i>The string(s) (with or without the spaces) entered in the registration number search field may appear in any place of the registration number of the entity in order to get a match (i.e. the matching registration number(s) should may start, end or contain the string(s) that has been entered in the registration number search field).</i> <i>Note: To verify if this requirement causes performance issue. If yes, the requirement will be restricted to the search value matching only the starting string of the registration number</i>
71	321		<i>If values in more than one search field are entered, the search results should match all search criteria.</i>
72	322		The user can reset the country-specific search, i.e. set back to the default values.
73	402		The list of results for Get Owners List contains all common data as follows: - surname of the beneficial owner, - first name of the beneficial owner, - date of birth (mm.yyyy), - nationality - Price of the BOR - GET Beneficial Owners Details
74	403		All common data in the list of results should have a non-null value
75	405		<i>The e-Justice Portal will maintain a synchronized local copy of all the legal forms and the translations of their descriptions. It will use this local copy for retrieving and displaying the value</i>

				<i>of the legal form and its description. The description of the legal form should be displayed in the language requested by the end-user.</i>
76		409		<i>The maximum number of search results provided by BO Register to the e-Justice Portal is configurable by the system administrator Not in scope for 1st release</i>
77		412		<i>BO Registers should inform the e-Justice Portal that the actual number of search results is higher than 100 and that the returned result set has been truncated. Not in the 1st release</i>
78		604		<i>Users with relevant permission linked to their account are able to visualise the selected BO Details for free of charge, depending by the country rules.</i>
79		605		<i>Users without permission to directly visualise the BO Details have to select items from the List of Results. Selected items will be placed into the Shopping List.</i>
80		606		<i>The BO Details of Entity Profile Data page might display (and in the following order):</i> • <i>Name of the legal entity</i> • <i>Registration number / EUID / Technical Identifier</i> • <i>Legal form</i> • <i>Registration address</i> • <i>Price</i> • <i>Legal representative(s)</i> • <i>Legal owner(s)</i> • <i>Contact information</i> • <i>Date of incorporation / establishment</i> • <i>PIN (Personal Identification number)</i> • <i>Type of register</i> • <i>State and name of Register</i> • <i>Corporate object, purpose / activities</i> • <i>Former names</i> • <i>Date of last update</i> • <i>Date of the extract</i> • <i>Company value</i> • <i>Company Status (active / inactive)</i>

81				- Quote: - Price - VAT Amount - Price VAT Included - VAT Rate
82	713			Placeholder requirement for VAT VAT on the payment transaction needs to be calculated in line with existing legislation in force and the various scenarios – taxable, non-taxable persons, exemptions, etc. The current approach is that VAT will be calculated/handled by the PSP.
83	800			The end-users launch the payment procedure by checking-out their shopping list.
84	801			The user is redirected from the e-Justice Portal to the Payment Provider (hereafter PSP) depending on the origin of the item in the shopping list.
85	804			On initiating the payment procedure (checkout), the system verifies the availability of all the shopping items (particulars and/or documents) previously added to the shopping list and retrieves their latest metadata (price, currency, etc.).
86	1102			The BO Register must be able to generate and reply for the request message within the acceptable time-frame. (Maximum time 15 seconds, for the entire system)
87	1103			The BO Register must respect the technical, security, and data requirements established by the BORIS project.
88	1201			BO Registers must be able to identify the different type of requests' version and proceed accordingly.
89	1300			BO Registers must be available 24/7 to process messages.
90	1301			BO Registers can have maintenance windows and unavailable periods within the limit of the commonly agreed terms.
91	1302			BO Registers should inform the European Commission on their maintenance periods beforehand, respecting the commonly agreed terms.
	1303			Regular maintenance windows of BO Registers should be transparent and provided to the European Commission.

92		1400		<i>BO Registers must be available to provide a monitoring service on their end in order to ensure business continuity.</i>
93		1401		<i>BO Registers have to have the ability to provide support in accordance to the BORIS Incident management process.</i>
94		1402		<i>BO Registers must have an established service desk in order to monitor messages and potential errors.</i>
95		1403		<i>The national service desks of the BO Registers might cooperate closely with the Service Desk(s) of the European Commission in BORIS.</i>
96		1404		<i>Furthermore, the BO Registers provide the European Commission with the contact details of their appointed service desk staff.</i>
97		3100		<i>The system may include a dashboard for the real-time monitoring of its status.</i>
98		3101		<i>The system may monitor and display the status of the BO Registers.</i>
99		3300		<i>The system logs all requests. The following data are logged:</i> <i>• The timestamp of the sending of the request</i> <i>• The timestamp of the reception of the response</i> <i>• The received error code (if any)</i> <i>• The payload of the message exchange for debugging purposes</i> <i>These logs must be readily available for 6 month.</i>
100			30 str. 1 p.	<i>Valstybės narės užtikrina, kad būtų reikalaujama, jog jų teritorijoje įsteigtos įmonės ir kiti juridiniai asmenys gautų ir saugotų adekvačią, tikslią ir atnaujintą informaciją apie savo tikruosius savininkus, įskaitant informaciją apie turimas naudos teises.</i> <i>Valstybės narės užtikrina, kad būtų reikalaujama, jog tie subjektai, be informacijos apie savo teisėtą savininką, ipareigotiesiems subjektams pateiktą informaciją apie tikrąjį savininką, kai ipareigotieji subjektai pagal II dalį įgyvendina deramo klientų tikrinimo priemones.</i>
101			30 str. 2 p.	<i>Valstybės narės reikalauja, kad I dalyje nurodytą informaciją laiku galėtų gauti kompetingos institucijos ir FŽP.</i>
102			30 str. 3 p.	<i>Valstybės narės užtikrina, kad I dalyje nurodyta informacija būtų laikoma kiekvienos valstybės narės centriniam registre, pavyzdžiui, komerciniame registre, bendrovių registre, kaip nurodyta</i>

				Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2009/101/EB (31) 3 straipsnyje, arba viešajame registre. Valstybės narės praneša Komisijai šių nacionalinių mechanizmų ypatybes. Toje duomenų bazėje laikoma informacija apie tikruosius savininkus gali būti renkama taikant nacionalines sistemas.
103			30 str. 4 p.	Valstybės narės reikalauja, kad 3 dalyje nurodytame centriniam registre laikoma informacija būtų adekvati, tiksli ir atnaujinta.
104			30 str. 5 p.	Valstybės narės užtikrina, kad informaciją apie tikruosius savininkus visais atvejais galėtų gauti bet kuris asmuo arba organizacija, kurie gali įrodyti teisėtą interesą. Asmenys arba organizacijos, gauna informaciją bent apie tikrojo savininko vardą ir pavardę, gimimo metus ir mėnesį, pilietybę, gyvenamosios vietos šalį, taip pat jo turimų naudos teisių pobūdį ir apimtį. Už informacijos pateikimą renkami mokesčiai neviršija tokiems veiksams atlikti reikalingų administracinių sąnaudų.
105			30 str. 5 p.	Valstybės narės užtikrina, kad informaciją apie tikruosius savininkus visais atvejais galėtų gauti: a) kompetentingos institucijos ir FŽP be jokių apribojimų; b) įpareigotieji subjektai, kai vykdomas deramas klientų tikrinimas pagal II skyrių; Už informacijos pateikimą renkami mokesčiai neviršija tokiems veiksams atlikti reikalingų administracinių sąnaudų.
106			30 str. 6 p.	Centrinis registras, nurodytas 3 dalyje, užtikrina, kad kompetentingoms institucijoms ir FŽP būtų laiku suteikiama neribota prieiga, neperspėjant atitinkamo subjekto. Įpareigotiesiems subjektams, vykdančiams deramo klientų tikrinimo priemones, taip pat laiku suteikiama prieiga.
107			30 str. 7 p.	Valstybės narės užtikrina, kad kompetentingos institucijos ir FŽP galėtų laiku pateikti 1 ir 3 dalyse nurodytą informaciją kitų valstybių narių kompetentingoms institucijoms ir FŽP.
108			30 str. 8 p.	Valstybės narės reikalauja, kad įpareigotieji subjektai tam, kad įvykdytų deramo klientų tikrinimo reikalavimus pagal II skyrių, naudotųsi ne tik 3 dalyje nurodytu centru registru. Tie reikalavimai vykdomi taikant rizika grindžiamą požiūrį.
109			30 str. 9 p.	Valstybės narės gali numatyti, kad išimtinėmis aplinkybėmis, vertinant kiekvieną atvejį atskirai, būtų netaikoma galimybė susipažinti su visa informacija apie tikruosius savininkus arba jos dalimi, kaip nurodyta 5 dalies b ir c punktuose, jei dėl to tikrajam savininkui kiltų sukčiavimo, pagrobimo, šantažo, smurto ar bauginimo rizika arba jei tikrasis savininkas yra nepilnametis ar

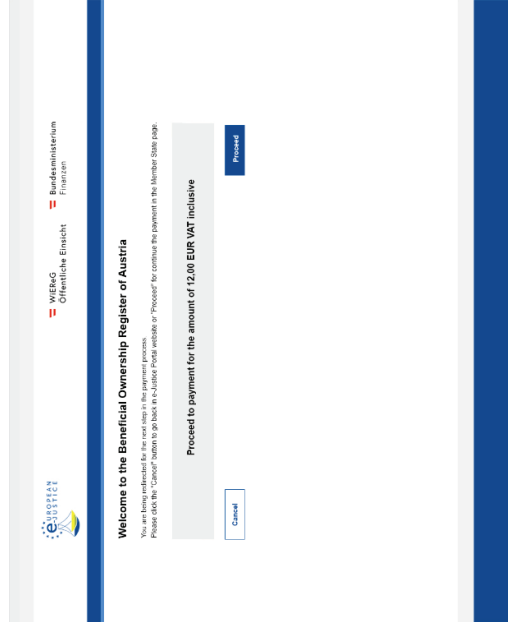
					kitaip neveiksnius. Pagal šią dalį suteikiamos išimties netaikomos kredito įstaigoms ir finansų įstaigoms, taip pat įpareigotiesiems subjektams, nurodytiems 2 straipsnio 1 dalies 3 punkto b papunktyje, kurie yra valstybės pareigūnai.
110			30 str. 10 p.		Komisija ne vėliau kaip 2019 m. birželio 26 d. pateikia Europos Parlamentui ir Tarybai ataskaitą, kurioje įvertinamos sąlygos ir techninės specifikacijos bei procedūros, kuriomis būtų užtikrintas saugus ir veiksmingas 3 dalyje nurodytų centrinių registrų sujungimas per Europos centrinę platformą, įsteigtą pagal Direktyvos 2009/101/EB 4a straipsnio 1 dalį. Prireikus prie tos ataskaitos pridedamas pasiūlymas dėl teisėkūros procedūra priimamo akto.
111			31 str. 1 p.		Valstybės narės reikalauja, kad tiesioginės patikos patikėtiniai, kurių veiklą reglamentuoja jų teisė, gautų ir saugotų adekvacią, tikslią ir atnaujintą informaciją apie patikos struktūros tikruosius savininkus. Ta informacija apima šių subjektų tapatybę: a) patikėtojo; b) patikėtinio (-ių); c) saugotojo (jei jų esama); d) naudos gavėjų tapatybę arba naudos gavėjų kategoriją ir e) bet kurio kito fizinio asmens, faktiškai kontroliuojančio patikos struktūrą.
112			31 str. 2 p.		Valstybės narės užtikrina, kad patikėtiniai atskleistų informaciją apie savo statusą ir laiku pateiktų 1 dalyje nurodytą informaciją įpareigotiesiems subjektams, kai jie, veikdami kaip patikėtiniai, pradeda verslo santykius arba vykdo nenuolatinį sandorį, viršydami 11 straipsnio b, c ir d punktuose pateiktas ribines vertes.
113			31 str. 3 p.		Valstybės narės reikalauja, kad 1 dalyje nurodytą informaciją laiku galėtų gauti kompetentingos institucijos ir FŽP.
114			31 str. 4 p.		Valstybės narės reikalauja, kad tuo atveju, kai dėl patikos atsiranda mokestinių pasekmių, 1 dalyje nurodyta informacija būtų laikoma centriname registre. Centrinis registras užtikrina, kad kompetentingoms institucijoms ir FŽP būtų laiku suteikiama neribota prieiga, neperspėjant atitinkamos patikos struktūros šalių. Jis taip pat gali laiku suteikti prieigą įpareigotiesiems subjektams, kai jie pagal II skyrių vykdo deramą klientų tikrinimą. Valstybės narės praneša Komisijai apie tų nacionalinių mechanizmų ypatybes.
115			31 str. 5 p.		Valstybės narės reikalauja, kad 4 dalyje nurodytame centriname registre laikoma informacija būtų adekvati, tiksli ir atnaujinta.

116			31 str. 6 p.	Valstybės narės užtikrina, kad įpareigotieji subjektai tam, kad įvykdytų II skyriuje nustatytus deramo klientų tikrinimo reikalavimus, naudotųsi ne tik 4 dalyje nurodytu centriniu registru. Tie reikalavimai vykdomi taikant rizika grindžiamą požiūrį.
117			31 str. 7 p.	Valstybės narės užtikrina, kad kompetentingos institucijos ir FŽP galėtų laiku pateikti I ir 4 dalyse nurodytą informaciją kitų valstybių narių kompetentingoms institucijoms ir FŽP.
118			31 str. 8 p.	Valstybės narės užtikrina, kad šiame straipsnyje numatytos priemonės būtų taikomos kitų rūšių juridiniams vienetams, kurių struktūra ar funkcijos yra panašios į patikos struktūrą ar funkcijas.
119			31 str. 9 p.	Komisija ne vėliau kaip 2019 m. birželio 26 d. pateikia Europos Parlamentui ir Tarybai ataskaitą, kurioje įvertinamos sąlygos ir techninės specifikacijos bei procedūros, kuriomis būtų užtikrintas saugus ir veiksmingas centrinių registru sujungimas. Prireikūs prie tos ataskaitos pridedamas pasiūlymas dėl teisėkūros procedūra priimamo akto.

8. Nefunkciniai reikalavimai

Žemiau pateikiami BORIS EU dokumentacijoje nurodyti nefunkciniai reikalavimai. Kiti nefunkciniai reikalavimai, būtini BORIS Projekto įgyvendinimui Lietuvoje minimi veiklos procesų aprašymuose.

MS BOR Landing Page

BORIS ID	Requirements	Example	Notes
-	When the user clicks 'Proceed to Payment' for an MS or MS-BOR, the Portal will redirect the user via HTTPS to a landing page in the MS BOR website. The below information will be transmitted as HTTPS headers: - The MS BOR code (to foresee the situation where a MS has more than one BOR using a common landing page) - The list of entities ordered (EUID or a national registration number). - Total VAT-inclusive price to be paid, in local currency - The user's language, in case the MS BOR website is available in that language - Information gathered in the User Information screen, so the MS BOR can send the invoice to the customer/user. For Private person: Name and e-mail address. For companies: Name, e-mail address and VAT number. - Labels to display on the MS BO Register landing page, translated by the Portal in the user's selected UI language and transmitted as individual HTTPS Headers:		Payments User Interface The Landing Page is optional. Certain Member States need to display certain disclaimers to the users so they will implement such a Landing Page before the payment. In the specifications we describe the two options: go via a Landing Page, or redirect the user directly from BORIS to the PSP. IKAR will not be involved in the payment process at all. The Member States Payment URLs will be stored in BORIS/e-Justice Portal (a recent update of the specifications). Users will be redirected from BORIS directly to the payment system, or landing page if you choose so.

	• "Welcome to the Beneficial Ownership Register of Austria" (full BOR name gathered from IKAR) • "You are being redirected to the next step in the payment process. Please click the 'Cancel' button to go back to the European e-Justice Portal or 'Proceed' to continue the payment." • "Proceed to payment for the amount of 12,00 EUR VAT inclusive". In PAM it will be represented as "Proceed to payment for the amount of {0} {1} VAT inclusive", where {0} is the amount and {1} the currency The goal is that the users always have the same UI experience, regardless of the MS that is providing the BO Information. The MS landing page shall display both logos, from the European e-Justice Portal and the ones from the MS BOR. This falls under the responsibility of the MS. If the user clicks "Cancel" then the MS BOR will redirect the user back to the Your Order screen on the Portal with a business error and the Portal shall display the respective message. The entities will stay in Available status, ready to proceed to payment. If the user clicks "Proceed" on this landing page, they will be redirected to the MS PSP and the payment flow will be executed on MS side. These procedures are internal to the MS BOR and MS PSP. The MS BOR will redirect the user to the 'Your Order' screen in the Portal through HTTPS, with a Payment Confirmation or an error code indicating that the Payment couldn't be completed. If the payment was successful, the status of the respective entities will become 'Download' on the 'Your Order' screen.	
--	---	--

Reliability

BORIS ID	Requirements	Importance	Notes
5104	Business Registers must have 98% availability.	Mandatory	
5103	Planned maintenance on a BOR must be communicated according to the following timeframe: Normal maintenance: 5 working days Major system maintenance: 10 days Infrastructure Computer Room maintenance: 1 month whereby: - a normal maintenance operation should: - not cause an unavailability period of more than 4 hours, - be planned outside working hours (8:00-19:00) - a major system maintenance operation should: - not cause an unavailability period of more than 12 hours - be planned outside working hours (8:00-19:00), - an infrastructure computer room maintenance should represent maximum 6-days unavailability (144h) per year.	Mandatory	
5200	Recovery time objective (RTO). Return to Normal operations should be less than 48 hours.	Mandatory	
5201	Recovery point objective (RPO). Data Loss for Disasters without impact on the integrity of data must be less than the loss of a time span of 1 hour	Optional	
5201	Recovery point objective (RPO). Data Loss for Disasters impacting data integrity must be less than the loss of a time span of 1 hour	Optional	

Security

BORIS ID	Requirements	Importance	Notes
-----------------	---------------------	-------------------	--------------

	Security standards For the communication and distribution of information via BORIS, the technical measures for ensuring minimum information technology security standards shall include: (a) Measures to ensure confidentiality of information, including by using secure channels (HTTPS); (b) Measures to ensure the integrity of data while being exchanged; (c) Measures to ensure the non-repudiation of origin of the sender of information within BORIS and the non-repudiation of receipt of information; (d) Measures to ensure logging of security events in line with recognized international recommendations for information technology security standards; (e) Measures to ensure the authentication and authorisation of any registered qualified users and measures to verify the identity of systems connected to the portal, the platform or the registers within BORIS. (f) Measures to protect against automated searches, such as using the captcha module, and copying of registers, such as limiting the results by each register to a maximum number.		<u>4. BORIS Security</u>
1102	<i>The BO Register must be able to generate and reply for the request message within the acceptable time-frame. (Maximum time 15 seconds, for the entire system)</i>		
1103	The BO Register must respect the technical, security, and data requirements established by the BORIS project.		
1300	<i>BO Registers must be available 24/7 to process messages.</i>		

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "BALTIC AMADEUS"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Naudos gavėjų registrų duomenų apsikeitimo sistemos (BORIS) kūrimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-02 Nr. ST-227 (5.7 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-01 11:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-01 11:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-18 18:59 - 2026-10-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-01 20:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-01 20:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-24 10:32 - 2027-10-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-02 07:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-02 07:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-07 08:55 - 2029-06-06 08:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SD priedas Nr. 1 Sutarties bendroji dalis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SD priedas Nr. 5 ADT.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SD priedas Nr. 6.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SD priedas Nr. 2 Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SD priedas Nr. 3_Pasiūlymo forma.pdf

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninės specifikacijos 3 priedas_BORIS System.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninės specifikacijos 2 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninės specifikacijos 1 priedas_BORIS LT projekto analizė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240930.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-