

VIENKARTINĖ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024-09-13 Nr. F6-82

VšĮ Sostinės vaikų ir jaunimo centras, įmonės kodas 305956699, Konstitucijos pr. 25, Vilnius, atstovaujama Renatos Dambrauskaitės Pėžilienės, veikiančios pagal 2024-02-26 įgaliojimą Nr.V-14, toliau „Užsakovas“ ir Austėja Čegyte, gimusi toliau „Paslaugų teikėjas“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

I dalis. Sutarties objektas

Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą suteikti fotografavimo paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už Paslaugą sumokėti. Paslaugos suteikiamos adresu: Konstitucijos pr.25, Vilnius.

II dalis. Sutarties šalių įsipareigojimai

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 1.1. tinkamai, laikydamasis užsakymo, laiku ir kokybiškai, savo rizika ir sąskaita teikti Paslaugą.
 - 1.2. darbą atlikti iki 2024-09-30.
2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.1. atlyginti Paslaugos teikėjui Sutarties III d. numatyta tvarka ir terminais už tinkamai atliktą Paslaugą;
 - 2.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei sudaryti visas sąlygas, kurios būtinos Paslaugai teikti.
3. Nė viena Sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško išankstinio kitos Sutarties šalies sutikimo.

III dalis. Atsiskaitymas už paslaugas

4. Šalys susitaria, kad Paslaugų kaina yra 300,00 eur (trys šimtai eur) (be PVM).
5. Užsakovas iš išmokamo Paslaugos teikėjui atlyginimo išskaičiuoja įstatymais nustatyto dydžio pajamų mokestį (15%) ir laiku juos sumoka į biudžetą.
6. Likusi suma pervadama į sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas sąskaitas už suteiktas paslaugas teikia per E.sąskaita sistemą, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

IV. Šalių atsakomybė.

7. Visus tarpusavio santykius, atsirandančius dėl šios sutarties ir neaptarus jų sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikoje veikiančys įstatymai bei poįstatyminiai aktai.

V. Kitos sąlygos.

9. Ši sutartis šalims susitarus gali būti papildoma atskirais dokumentais, laikant juos neatskiriama šios sutarties dalimi.
10. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
11. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims.
12. Šalys sutinka laikyti visą informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, kad žino, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 patvirtintu Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
13. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Pardavėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Pardavėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų,

aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Sutarties šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Meninio ugdymo skyriaus vadovė
Renata Dambrauskaitė-Pėželienė

VšĮ Sostinės vaikų ir jaunimo centras
Įmonės kodas: 305956699
Konstitucijos pr. 25, Vilnius

Meninio ugdymo
skyriaus vadovė
Renata Dambrauskaitė-Pėželienė

Parašas, pareigos, vardas ir pavardė

A. V.

Paslaugų teikėjas:

Austėja Čegyė

Parašas, vardas ir pavardė

Meninio ugdymo skyriaus
Projektų vadovė
Olga Andriekienė

Viešųjų pirkimų
specialistė
Loreta Latatujeva

Advokatė
Sonata Vaikšnorienė