

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr.
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Klientas, Perkančioji organizacija**), atstovaujamas direktorės Viktorijos Rūkštelės, bei **jungtinės veiklos partneriai UAB „Asserte“ ir UAB „Insoft“** (toliau – **Paslaugų teikėjas, Tiekėjas**), veikiantys 2024 m. birželio 11 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. ASRT240611-JVS pagrindu, atstovaujami atsakingo (pagrindinio) partnerio **UAB „Asserte“**, atstovaujamo direktoriaus Egidijo Drobavičiaus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo pirkimo komisijos 2024 m. rugpjūčio 22 d. protokolu Nr. P-144, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti teisėsaugos institucijų naršyklės (toliau – TIN) modernizavimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Sutarties dalykas apima TIN programinės įrangos modernizavimą, kūrimą, atnaujinimą ir jos įdiegimą bei garantinės priežiūros sukurtai ir pataisytai TIN programinei įrangai suteikimą Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio pagal Sutartį sukurtos ar pataisytos programinės įrangos perdavimo-priėmimo akto (Sutarties 4 priedas) pasirašymo dienos. Paslaugų savybės ir kita informacija apie paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Sutarties 1 priedo sąlygomis, įvykdyti visus jame nurodytus reikalavimus.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **216 590,00 Eur** (du šimtai šešiolika tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt eurų nulis centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina be PVM) – 179 000,00 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt devyni tūkstančiai eurų nulis centų). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, EUR be PVM
1.	TIN integracija su Lietuvos Respublikos adresų registru (AR) (per AKTS)	15 000,00
2.	TIN integracija su Traktorininko pažymėjimų informacine sistema (TPIS)	10 000,00
3.	TIN integracija su Administracinių nusižengimų registru (ANR).	30 000,00
4.	TIN integracija su Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registru (TSMPR)	13 000,00
5.	TIN integracija su EUCARIS (European CAR and driving licence Information System) vairuotojų ir automobilių duomenų sistema	15 000,00

6.	TIN integracija su Lietuvos Respublikos Transporto priemonių draudikų biuro duomenų baze (LR TPDBDB)	13 000,00
7.	TIN integracija su Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacijos „Transektos“ IS Centralizuota techninės apžiūros duomenų baze	15 000,00
8.	TIN integracija su Lietuvos nacionalinė vizų informacinė sistema (NVIS), Užsieniečių registro Vizų moduliui	18 000,00
9.	TIN integracija su Nekilnojamojo turto registru (NTR)	40 000,00
10.	TIN integracija su Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacine sistema (VSATIS)	10 000,00
<i>Bendra kaina Eur be PVM</i>		179 000,00
<i>PVM</i>		37 590,00
<i>Kaina EUR su PVM</i>		216 590,00

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, vertimo paslaugų bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama (-os) per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 7 skyriuje, perdavimas–priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais, kurios pasirašys Klientas ir Paslaugų teikėjas. Priėmimo–perdavimo aktų skaičių ir periodiškumą Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu atskirai. Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo–perdavimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaitys mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento bei teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Už kiekvieną sukurta integraciją galima mokėti atskirai, t. y. gali būti įvykdyti iki 10 apmokėjimų pagal Sutartį. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Nuo perdavimo–priėmimo aktų pasirašymo dienos suteiktų paslaugų nuosavybės teisė pereina Perkančiajai organizacijai.

2.7. Sutarties kaina / įkainiai jos galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/įkainiams. Raštiškai susitarus Paslaugų teikėjui ir Klientui ne vėliau kaip iki paskutinio paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos / įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja tiekėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos sutarties kainai/įkainiams. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina / įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.8. Sutartyje numatytos paslaugų teikimo kainos (įkainiai) gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.vda.lrv.lt) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.10 papunktyje, yra didesnis kaip 5 %. Atlikdamos perskaičiavimą šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais

Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.9. Perskaičiuotos kainos (įkainiai) taikomos paslaugoms, kurios suteikiamos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainų perskaičiavimo.

2.10. Naujos kainos apskaičiuojamos pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – vieneto kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuota (pakeista) vieneto kaina (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = ([Ind]_{naujausias} / [Ind]_{pradžia} \times 100 - 100, (proc.))$, kur

$[Ind]_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla indeksas.

$[Ind]_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla pokytis vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.11. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas vieneto kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.12. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.13. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

2.14. Sutarties įkainių perskaičiavimas, numatytas Sutarties 2.8-2.13 papunkčiuose įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame nurodoma indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuoti įkainiai ir perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.15. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.16. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede išvardintus reikalavimus atlikti pagal suderintą su Klientu Paslaugų teikimo reglamentą 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo reglamentas turi būti suderintas ir pasirašytas su Klientu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos adresu Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuva;

3.1.2. sukurtai ir pataisytai TIN programinei įrangai teikti garantinę priežiūrą Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio pagal Sutartį sukurtos ar pataisytos programinės įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.3. Sutarties vykdymo laikotarpiui turėti palaikymo tarnybą (angl. HelpDesk) ar įvykių registravimo sistemą, kuri turi suteikti galimybes Klientui registruoti incidentus įvairiais klausimais;

3.1.4. Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Klientui pasirašytą (-us) paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (-us) bei PVM sąskaitą faktūrą (-as);

3.1.5. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Paslaugų teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos;

3.1.6. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Perkančiosios organizacijos paskirtu atstovu palaikymą;

3.1.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.7.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.7.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.8. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.9. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.10. užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys šio punkto lentelėje nurodytus reikalavimus atitinkantys specialistai, nurodyti pridedamoje formoje kvalifikacijai. Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) ar pasitelkiami papildomi specialistai tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiami ar pasitelkiami papildomi specialistai turi atitikti šio punkto lentelėje nurodytus reikalavimus. Naujai pasitelkiamas specialistas turi atitikti reikalavimus specialistui vietoj kurio jis pasitelkiamas.

Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas: 1) turintis tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją, patvirtintą PMP arba Prince2, arba Certified Project Manager IPMA sertifikatais, arba lygiaverčiais; 2) per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra vadovavęs bent 1 (vienai) tinkamai įvykdytai informacinės sistemos/registro kūrimo ir / ar modernizavimo (tobulinimo) paslaugų sutarčiai.	Pateikti dokumentus ir eksperto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, projekto vadovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiavertio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi teikėjas. <u>(pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).</u>
Ekspertas Nr. 2 – Informacinių sistemų architektas: turintis tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų architekto kvalifikaciją, patvirtintą Microsoft Certified Architect, Microsoft Certified Professional, arba Oracle Certified Master Java EE 5 Enterprise Architect sertifikatais, ar lygiaverčiais.	Pateikti dokumentus ir eksperto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. <u>(pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).</u>
Ekspertas Nr. 3 – Informacinių sistemų analitikas: turintis analitiko kvalifikaciją, patvirtintą OMG Certified UML Professional Intermediate arba lygiavertiu sertifikatu.	Pateikti dokumentus ir eksperto analitiko kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiavertio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi teikėjas <u>(pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).</u>
Ekspertas Nr. 4 – Programuotojas: 1) turintis programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą ne žemesniu nei Oracle Certified Professional Java EE 5 Web Component Developer, Microsoft Certified Professional, Microsoft Certified Solutions Developer arba lygiavertiu sertifikatu;	Pateikti dokumentus ir programuotojo kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, programuotojo kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo

2) per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi programuotojo darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (vienoje) tinkamai įvykdytoje informacinių sistemų ar registrų kūrimo ir / ar modernizavimo (tobulinimo) sutartyje, kurioje objektas - informacinė sistema/registras, sukurta naudojantis JAVA ar lygiavertėmis technologijomis, galinčia sąveikauti ne mažiau kaip su viena informacine sistema.	„lygiavertės“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi teikėjas. Reikalavimų atitikimui gali būti pateikiamas vienas ar keletą projektų (sutarčių). <i>(pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).</i>
Ekspertas Nr. 5 – Sistemų integravimo ekspertas: 1) IT sistemų integravimo kvalifikaciją patvirtinantį Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Services Developer sertifikatu ar lygiavertę; 2) per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (vienoje) tinkamai įvykdytoje informacinių sistemų ar registrų kūrimo ir / ar modernizavimo (tobulinimo) sutartyje, kurioje buvo atsakingas už IT sistemų integravimą naudojant integracinę (duomenų mainų) platformą	Pateikti dokumentus ir programuotojo kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiavertę tarptautiniu mastu pripažįstamus, programuotojo kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertę įrodymą. Pateikiamo „lygiavertės“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi teikėjas. Reikalavimų atitikimui gali būti pateikiamas vienas ar keletą projektų (sutarčių). <i>(pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).</i>

3.1.11. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) bei kitų, su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.12. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas turi sunaudoti kaip įmanoma mažiau gamtos išteklių. Dėl šios priežasties visa su Sutartimi susijusi dokumentacija perduodama skaitmeniniu formatu (elektroninė versija). Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ar spausdinimo. Dokumentus (tarpinius ir galutinius) teikti tik elektroniniu formatu, esant poreikiui pasirašyti – pasirašyti juos el. parašu.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto perdavimo–priėmimo–akto gavimo dienos priimti tinkamas paslaugas, pasirašydamas perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas pašalinti trūkumus per Kliento nustatytą terminą nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.4. Šalys privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kuri šalies pažymėta ar kitaip raštu nurodyta kaip privati ar konfidenciali arba informacija, kurią, remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų šalių veikla bei šios sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu,

kuri pakenktų informaciją perdavusiai šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, tiekėjas turi pateikti Klientui jo specialistų (atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų), vykdysiančių Sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pasižadėjimo forma pateikta Sutarties 2 priede). Jei tiekėjas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą, turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

3.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų tiekėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

3.6. Perkančioji organizacija ir Paslaugų tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasirašo Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (Sutarties 3 priedas).

3.7. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų tiekėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą protingą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų tiekėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų tiekėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų tiekėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės.

Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Tiesioginių nuostolių atlyginimas negali būti didesnis kaip sutarties kaina be PVM. Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių. Šioje Sutartyje nuostolių apribojimai netaikomi esant Šalies tyčiai ir dideliame neatsargumui.

VI SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija (Rolandas Launikonis);

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi (UAB „Asseco Lietuva“). Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjo ar ūkio subjekto, kuriuo grindžiama tiekėjo kvalifikacija, pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija) ir subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.3.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsniu nustatytų pašalinimo pagrindų.

6.4. Apie ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija), ir subteikėjų pakeitimo ar naujų papildomų subteikėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija), ir subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija), ir subteikėjus tiekėjas turi užtikrinti, kad ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija), ir subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija), ir subteikėjai gali būti keičiami ar pasitelkiami nauji papildomi subteikėjai tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija), Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Klientą su prašymu juos pakeisti. Prieš duodama sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija), Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį bei atlikti jų patikrą Lietuvos

Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka ir Paslaugų teikėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus. Naujai pasitelkiami subtiektėjai turės atitikti šiame papunktyje keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Prieš duodant sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiektėjus, ar pasitelkti naujus papildomus subtiektėjus, Klientas privalo atlikti jų patikrą Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka ir Paslaugų teikėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus.

Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu	
Paslaugų teikėjas (jo pasitelkiamas jungtinės veiklos partneris) ir jo pasitelkiami subtiektėjai negali kelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kai ketinamos sudaryti sutarties pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte.	Duomenys bus tikrinami pagal iš kompetentingų institucijų gautą informaciją, VPĮ 47 straipsnio 8 dalyje nustatyta tvarka. Tiekėjas gali būti paprašytas ir turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus ir/ar paaiškinimus.
Paslaugų teikėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtiektėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais yra remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.	Klientas iš Paslaugų teikėjo reikalauja šių (vieno ar kelių) dokumentų: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus.

6.5. Tiesioginis atsiskaitymas su ūkio subjektais, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, ar subtiektėjais nenumatomas.

VII SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų dėl kritinės klaidos ir (ar) trikdžio šalinimo garantinės priežiūros laikotarpiu Sutarties 1 priedo 15.4 papunktyje numatytu terminu, už kiekvieną pavėluotą kritinės klaidos sprendimo darbo valandą moka 50 (penkiasdešimties) Eurų dydžio delspinigius.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų dėl vidutinės klaidos ir (ar) trikdžio šalinimo garantinės priežiūros laikotarpiu Sutarties 1 priedo 15.4 papunktyje numatytu terminu, už kiekvieną pavėluotą vidutinės klaidos sprendimo darbo valandą moka 40 (keturiasdešimties) Eurų dydžio delspinigius.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų dėl žemo prioriteto klaidos ir (ar) trikdžio šalinimo garantinės priežiūros laikotarpiu su Perkančiąja organizacija suderintu terminu techninės, už kiekvieną pavėluotą žemo prioriteto klaidos sprendimo darbo dieną moka 20 (dvidešimties) Eurų dydžio delspinigius.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Paslaugų teikimo reglamente numatytais terminais, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

7.5. Jei Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais sumokėti tiekėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų)

procentų dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.6. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant pirmo pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginę Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą) ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai visos pradinės Sutarties vertės (Sutarties kainos be PVM).

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po sutarties pasirašymo ir turi galioti ne trumpiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo jo pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi užtikrinti, kad per 10 (dešimt) darbo dienų pagal pirmą Perkančiosios organizacijos rašytinį reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė sumokės Perkančiajai organizacijai visą Perkančiosios organizacijos nurodytą sumą (kuri negali būti mažesnė nei 5 (penki) procentai nuo visos pradinės Sutarties vertės (Sutarties kainos be PVM), jeigu tiekėjas nevykdys ar netinkamai vykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta Sutarties įvykdymo užtikrinime suma yra minimalūs ir pagrįsti Perkančiosios organizacijos nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia ir yra atlyginami Perkančiajai organizacijai pareikalavus.

7.9. Klientas negali reikalauti iš Paslaugų teikėjo kartu ir netesybų, ir realiai įvykdyti prievolę, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu su kuriomis susidurtų bet kuri kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimo terminų eigą.

8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas paslaugų teikimo terminas atnaujinamas.

8.3. Sutarties 8.1 ar 8.2 papunktyje nurodytais atvejais Paslaugų teikėjas ir Klientas pasirašo susitarimą dėl Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo, jame nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

8.4. Maksimalus bendras Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymų terminas – iki 30 (trisdešimt) dienų.

8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

8.6. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų teikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

8.7. Atnaujinant sutartinių įsipareigojimų vykdymą Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas pasirašo susitarimą dėl sutartinių įsipareigojimų atnaujinimo ir atnaujintą Paslaugų teikimo reglamentą.

IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties 7.6 papunktyje numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

9.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

9.3.1. Kliento mokėjimo prievolės termino praleidimas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

9.3.2. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų terminų nurodytų Paslaugų teikimo reglamente praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

9.3.3. pasiūlyme nurodytų specialistų ar vadovaujantis Sutarties 3.1.10 papunkčiu pakeistų specialistų nepasitelkimas vykdant Sutartį;

9.3.4. Paslaugų teikėjui taikytų delspinigių sumai bendrai sumai viršijus 15 (penkiolika) procentų Sutarties kainos be PVM (pradinės Sutarties vertės).

9.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

9.5. Sutartis vienašališkai yra nutraukiama, jeigu paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

9.6. Sutartis yra nutraukiama nedelsiant, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (VPĮ 87 str. 4 d.).

9.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta VPĮ 90 straipsnio nustatyta atvejais ir tvarka. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Romualdą Jakeliene, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių sistemų plėtros skyriaus vedėją (el. paštas romualda.jakeliene@vrm.lt, tel. +370 5 271 8385).

10.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas

sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.5. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.6. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie minėtus pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.7. Visi šalių susitikimai (jei jų reikės) organizuojami nuotoliniu būdu, taip sumažinant aplinkos taršą (degalų išmetimą), išskyrus atvejus, kai fizinis susitikimas objektyviai būtinas.

10.8. Pirkimo objekto daliai taikomas Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunktis.

10.9. Sutarties neatskiriama priedai:

10.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 17 lapų;

10.10.2. Sutarties 2 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdam sutartį, forma, 2 lapai.

10.10.3. Sutarties 3 priedas – Asmens duomenų tvarkymo susitarimas, 15 lapų;

10.10.4. Sutarties 4 priedas – Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

PRIDEDAMA:

Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma kartu su forma kvalifikacijai ir pranešimais dėl pirkimų sąlygų paaiškinimo, 10 lapų;

IX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. +370 5 271 7177
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT36 4040 0636 1000 1061
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Banko kodas 40400

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asserte“ ir UAB „Insoft“, atstovaujami atsakingo (pagrindinio) partnerio UAB „Asserte“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302838172;
PVM mokėtojo kodas LT100007246618
Juožo Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
Tel. +370 612 90596
El. paštas: info@asserte.lt
A. s. LT49 7044 0600 0784 2733
SEB AB
Banko kodas 70440

Direktorius

Egidijus Drobavičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Šventaragio g. 2, LT-011122 Vilnius, įmonės kodas 188601464) (toliau – IRD arba Perkančioji organizacija) numato išigyti Teisėsaugos institucijų naršyklės (toliau – TIN) modernizavimopaslaugą.

REIKALAVIMAI SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies ir 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu:

1. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu. Perkančioji organizacija, veikianti srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar valdanti ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, reikalauja, kad tiekėjo siūlomos paslaugos nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui, kai sandorio pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte. Laikoma, kad tiekėjo siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, ir tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

2. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu*. Tiekėjas privalo įrodyti, kad siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nėra toliau nurodytų aplinkybių:

- paslaugų teikimas būtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

Perkančioji organizacija pasiūlymo atitikčiai LR viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams patvirtinti iš tiekėjo reikalauja KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKTI užpildytą pirkimo dokumentą „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“ (8 IA PD ATITIKTIES DEKLARACIJA), o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti (kartu su pasiūlymu šių dokumentų tiekėjas pateikti neturi) – vieną ar kelis šiuos dokumentus**: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus.

Pastabos:

*Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams aukščiau nurodytas reikalavimas (VPĮ 37 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas.

**Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Siekiant sukurti vieningą išsamią duomenų paieškos sistemą, tinkamą naudoti visoms teisėsaugos institucijoms, Perkančioji organizacija numato įsigyti Teisėsaugos institucijų naršyklės (TIN) modernizavimo paslaugą, pagal teisėsaugos institucijų pateiktą poreikį papildant TIN naujomis integracijomis su informacinėmis sistemomis bei registrais.

2.2. Tiekėjas turi suprojektuoti ir sukurti/atnaujinti bei įdiegti integracines sąsajas su Sutarties 1 priedo 1 lentelėje išvardintomis informacinėmis sistemomis, registrais ir duomenų bazėmis.

TEISĖSAUGOS INSTITUCIJŲ NARŠYKLĖS MODERNIZAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Turinys

1. BENDRA INFORMACIJA.....	2
2. VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	2
3. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI TEIKIANT PASLAUGAS	3
4. PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI	3
5. ESAMA SITUACIJA IR ESAMOS KOMPIUTERIZAVIMO LYGIS	4
6. BENDRIEJI FUNKCINIAI REIKALAVIMAI	5
7. REIKALAVIMAI INTEGRACINĖMS SĄSAJOMS	7
8. REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMAS	9
9. REIKALAVIMAI SAUGUMUI.....	10
10. REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI IR ERGONOMIKAI.....	11
11. REIKALAVIMAI DEMONSTRACIJOMS	12
12. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI.....	12
13. REIKALAVIMAI TESTAVIMUI.....	13
14. REIKALAVIMAI DIEGIMUI.....	14
15. REIKALAVIMAI GARANTINEI PRIEŽIŪRAI.....	14
16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	15

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1 Siekiant sukurti vieningą išsamią duomenų paieškos sistemą, tinkamą naudoti visoms teisėsaugos institucijoms, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti Teisėsaugos institucijų naršyklės (toliau – TIN) modernizavimopaslaugą, pagal teisėsaugos institucijų pateiktą poreikį papildant TIN naujomis integracijomis su informacinėmis sistemomis bei registrais.

2. VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sutrumpinimas / apibrėžimas	Paiškinimas
ADMIN III	Centralizuotas VRM aplikacijų ir naudotojų administravimo posistemis
AKTS	Adreso komponentų tvarkymo sistema
ANR	Administracinių nusižengimų registras
AR	Lietuvos Respublikos adresų registras
AUDIT III	Audito posistemė, kurioje tvarkomi audituojamų VRM reguliavimo srities įstaigų valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų tvarkymo audito duomenys
C.SIS	Centrinė Šengeno informacinė sistema
DB	Duomenų bazė
Draudikų biuro DB	Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuro duomenų bazė
Duomenų šaltinis, Paieškos šaltinis	Integracinių sąsajų būdu duomenis teikianti informacinė sistema, duomenų bazė ar registras
EUCARIS	Europos automobilių ir vairavimo pažymėjimų informacinė sistema (<i>angl. EUropean CAR and driving licence Information System</i>)
FA	Fizinis asmuo
FM	Lietuvos Respublikos finansų ministerija
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras
IRD	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
IS	Informacinė sistema
JA	Juridinis asmuo
LR	Lietuvos Respublika
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
N.VIS	Lietuvos nacionalinė vizų informacinė sistema
Naršyklė, TIN	Teisėsaugos institucijų universalios duomenų paieškos sistema
NTR	Nekilnojamojo turto registras
Paslaugų teikėjas, Diegėjas	Fizinis arba juridinis asmuo, kuris įgyvendina šios specifikacijos reikalavimus
Perkančioji organizacija, IRD	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
TA	Techninė apžiūra
TM	Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
Transektos IS	Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacijos „Transektos“ informacinė sistema

Centralizuota techninės apžiūros duomenų bazė	
TPIS	Traktorininko pažymėjimų informacinė sistema
Traktorių registras/TSMPR	Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registras
UR	Užsieniečių registras
VRM	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
VSATIS	Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinė sistema

3. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI TEIKIANT PASLAUGAS

3.1 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

3.2 Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

3.3 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

3.4 Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

3.5 Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

3.6 Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

3.7 Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. 1V-883 „Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

3.8 Informacinių sistemų ir registrų įstatymai, nuostatai, duomenų saugos nuostatai ir techniniai aprašymai, kurie registruoti www.registrai.lt, www.e-tar.lt.

3.9 kiti su teikiamomis paslaugomis ir su Perkančiosios organizacijos veiklos reglamentavimu susiję teisės aktai ir dokumentai.

3.10 Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

4. PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

4.1 Pirkimo tikslas – įsigyti TIN modernizavimopaslaugą.

4.2 Pirkimo uždaviniai:

- ✓ atlikti detalią poreikių ir galimybių analizę;
- ✓ parengti/atnaujinti ir suderinti visą numatytą TIN dokumentaciją;
- ✓ realizuoti naujas TIN funkcijas;
- ✓ įdiegti naujas TIN funkcijas;
- ✓ sėkmingai įvykdyti TIN sukurtų funkcijų testavimą;

- ✓ vykdyti TIN garantinės priežiūros paslaugas;

4.3 Pirkimo rezultatas – pilna apimtimi pagal teisėsaugos institucijų poreikį sukurtas, įdiegtas ir ištestuotas naujas/atnaujintas TIN funkcionalumas. Teikiama garantija.

5. ESAMA SITUACIJA IR ESAMAS KOMPIUTERIZAVIMO LYGIS

5.1 Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kartu su partneriu Policijos departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įgyvendino projektą „Teisėsaugos institucijų universalios duomenų paieškos sistemos (naršyklės) sukūrimas“. Projekto metu buvo sukurta vieningą duomenų paieškos sistemą, tinkamą naudoti visoms teisėsaugos institucijoms. Universali duomenų paieškos sistema suteikia galimybę vienu metu per vieną duomenų užklausą ieškoti duomenų skirtingose nacionalinėse informacinėse sistemose ir registruose bei suteikia duomenų teikimo galimybę iš Europos Sąjungos informacinių sistemų, tame tarpe iš Šengeno informacinės sistemos, Vizų informacinės sistemos, Atvykimo ir išvykimo informacinės sistemos, Interpolo generalinio sekretoriato duomenų bazių ir kt.. Prieiga prie registrų ir informacinių sistemų duomenų griežtai paskirstyta pagal pareigūnų vykdomas tarnybines funkcijas ir atitinkamų registrų ar informacinių sistemų veiklą reglamentuojančius teisės aktus, vykdomas naudotojų užklausų auditas.

5.2 Naršyklės realizavimo sprendimas remiasi komponentų sąveika, kurie realizuojami SOA architektūros pagrindu. Integracijoms tarp komponentų realizuoti panaudoti sprendimai pagrįsti žiniatinklio paslaugomis, išnaudojant Oracle ESB programinę įrangą. Naršyklės sprendimas realizuotas keliais architektūros lygmenimis:

- ✓ Naudotojo grafinės sąsajos lygmuo, paremtas naudotojui teikiamomis ekraninėmis formomis per interneto naršyklę. Šio lygmens pagalba naudotojas dirba su sistema, bet naudotojo lygmuo tiesiogiai nekomunikuoja nei su duomenų lygmeniu, nei su išorinėmis sistemomis.
- ✓ Veiklos logikos lygmuo, kuris apdoroja duomenų ir užklausų srautus. Šiame lygmenyje taip pat autentifikuojami naudotojai ir kontroliuojama jų prieiga prie sistemos.
- ✓ Integravimo lygmuo, kuris atsakingas už komunikaciją tarp įvairių informacinių sistemų. Šiame lygmenyje priimama informacija, struktūriškai patikrinama, jei reikia, transformuojama ir perduodama adresatui.
- ✓ Duomenų lygmuo, kurs atsakingas už darbinės informacijos išsaugojimą.

5.3 Naršyklės naudotojo sąsajos realizavimui naudojamas React karkas kuris leidžia iš karto pritaikyti aplikaciją keletui įrenginių, pakeičiant tik vaizdavimo taisykles taikant HTML5 technologijas. Rodomas turinys parengtas taip, kad jo vaizdavimas mobiloje naršyklėje automatiškai prisitaiko prie naršyklės specifikos: identifikavus, kad klientas yra mobilaus įrenginio naršyklė, pritaikomos kitos turinio vaizdavimo taisyklės, pvz. išdėstant turinį vienu stulpeliu, vaizduojant supaprastintą navigacijos įrankių kortelę. Rodomas turinys taip pat panaudojamas mobiliosios programėlės atskirose srityse. Naršyklė aplikacijos karkasas naudoja šias technologijas:

- ✓ Java priemonės – veiklos aplikacijų logikai, serverio logikai realizuoti;
- ✓ TypeScript - kliento pusėje esančio programinio kodo kūrimui;
- ✓ HTML5 ir CSS3 - vaizduojamų elementų tvarkymui ir konstravimui;
- ✓ Specializuotos kliento pusėje konstruojamos programėlės – Typescript, realizuojančios HTML logiką;
- ✓ Material UI - dinaminiam elementų pritaikymui skirtingiems įrenginiams.

5.4 Veiklos logikos lygmenyje vykdomi veiklos procesai, taikomos veiklos taisyklės, realizuojami naudotojo sąsajos apipavidalinimui naudojami komponentai. Šis lygmuo atsakingas už duomenų priėmimą bei perdavimą tarp duomenų lygmens (integracijų) ir naudotojo lygmens. Veiklos logikos lygmenyje taip pat autentifikuojami naudotojai ir kontroliuojama jų prieiga prie sistemos, naudotojo

veiksmų auditavimas AUDIT III sistemoje.

5.5 Integravimo lygmuo atsakingas už komunikaciją tarp įvairių informacinių sistemų. Visa komunikacija su vidinėmis / išorinėmis sistemomis atliekama per Oracle ESB programinę įrangą.

5.6 Greitai FA asmenvardžių asimiliavimo paieškai naudojamas Elasticsearch įrankis. Duomenys į Elasticsearch įmami iš GR, UR, MMR, C.SIS, VSATIS duomenų šaltinių, sukonfigūruotu periodiškumu tikrinant ar šiuose šaltiniuose nepasikeitė reikalinga reikšmė.

5.7 Naršyklės naudotojų autentifikacijos ir autorizacijos procesas vykdomas per Oracle Weblogic 12c Access Management ir ADMIN3.

6. BENDRIEJI FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

6.1 Naudotojui naviguojant Naršyklėje (pereinant iš vienu ekraninių formų į kitas) turi būti išsaugomi paskutiniai konkrečioje paieškos formoje naudotojo nurodyti paieškos kriterijai (pvz., įvesti duomenys, pažymėtos „varnelės“ ir kt.) darbo su Naršykle sesijos metu, jei su Perkančiąja organizacija nebus sutarta kitaip.

6.2 Bendrieji reikalavimai Naršyklės sąrašams (paieškos rezultatams ar kitoms Naršyklės formoms, kuriuose naudojami įrašų/ duomenų sąrašai):

- ✓ Turi būti galima naviguoti tarp paieškos rezultatų (pereiti į kitą / ankstesnį puslapį).
- ✓ Turi būti puslapiuojami.
- ✓ Turi būti galima keisti sąraše rodomų įrašų kiekį.
- ✓ Turi būti galima grįžti į ankstesnį sąrašą (pvz., peržiūrint registro įrašą grįžti į pasirinkto objekto rezultatų sąrašą).
- ✓ Turi būti galima valyti paieškos rezultatus ir nurodytus paieškos kriterijus.

6.3 Naršyklės sąrašuose turi būti atvaizduojamas rastų ir rodomų įrašų skaičius.

6.4 Naršyklės formos turi būti konstruojamos taip, kad duomenų įvedimas būtų kiek įmanoma labiau struktūrizuotas, o išrašai generuojami struktūrizuotų duomenų pagrindu. Turi būti kuriami ir naudojami klasifikatoriai.

6.5 Turi būti galima kiekvieną su Perkančiąja organizacija suderintą Naršyklės sąrašą filtruoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus.

6.6 Kiekvieną su Perkančiąja organizacija suderintą Naršyklės sąrašą turi būti galima rikiuoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus, suderintus detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

6.7 Naršyklės sąrašuose turi būti realizuotas daugelio įrašų pažymėjimo funkcionalumas tam tikrų veiksmų atlikimui (pvz., eksportavimui pasirinktų įrašų). Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kuriuose sąrašuose turi būti leidžiamas daugelio įrašų pažymėjimas ir veiksmai su tais įrašais.

6.8 Turi būti realizuotas pagalbinės informacijos (angl. hints) funkcionalumas – naudotojams turi būti pateikiami paaiškinamieji pranešimai tose Naršyklės vietose, kuriose gali kilti neaiškumų siekiant suprasti reikalingus atlikti veiksmus (pvz., pateikiamas paaiškinimas, kokius duomenis reikia įvesti į tam tikrą paieškos lauką). Detalios analizės ar projektavimo etapo metu turi būti identifikuotos vietos, kuriose turi būti pateikiami paaiškinamieji pranešimai.

6.9 Turi būti vykdomas į Naršyklės formas įvedamų duomenų tikrinimas (angl. validation) pagal detalios analizės ir projektavimo metu formoms nustatytas tikrinimo taisykles:

- ✓ Turi būti tikrinami privalomi įvesti duomenys;
- ✓ Turi būti tikrinamas duomenų formatas (datos, skaičiaus, teksto ar kitas nustatytas taisykles);
- ✓ Turi būti tikrinami pridedamų rinkmenų plėtiniai, formatai ir rinkmenos dydis;

- ✓ Turi būti atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti / išjungti kitus formos elementus ir pan.

6.10 Naudotojams prieiga prie duomenų turi būti ribojama pagal turimas teises Naršyklėje: turi būti leidžiama inicijuoti paiešką tik Duomenų šaltiniuose, kuriems naudotojo rolė turi teises. Priklausomai nuo naudotojo rolės ir teisių gali būti atvaizduojama ne visa iš Duomenų šaltinio gauta informacija.

6.11 Paslaugų teikėjas turi sudaryti Naršyklės naudotojų naujų rolių ir teisių rinkinius suderintus su Perkančiąja organizacija, atitinkančius veiklos specifiką bei duomenų prieigos ir naudojimo ribojimus pagal skirtingas institucijas ir asmenų pareigybes.

6.12 Paslaugų teikėjas turi įvesti (importuoti, sukurti ar pan.) visus klasifikatorius, kurie bus identifikuoti detalios analizės ir projektavimo etape. Esami VRM klasifikatorių posistemėje klasifikatoriai turi būti perpanaudoti nekuriant naujų. Klasifikatorių sudarymui ir naudojimui turi būti naudojama VRM klasifikatorių posistemė.

6.13 Turi būti galima pasirinkti paieškos būdą. Pasirinkus paieškos būdą turi būti atveriamą paieškos forma, kurioje pateikiami pasirinktą paieškos būdą atitinkantys paieškos kriterijai. Paieškos formos ir jose pateikiami paieškos kriterijai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

6.14 Paieškos kriterijus turi būti galima nurodyti šiais būdais:

- ✓ Duomenų įvedimas rankiniu būdu (apimant reikšmių pasirinkimą iš klasifikatorių, požymių pažymėjimą ir kt.) ar įkeliant rinkmenas (pvz., PA rinkmenas).
- ✓ Automatizuotas formos užpildymas (duomenis gaunant per integracines sąsajas).

6.15 Paieškos formų kriterijai turi atitikti Duomenų šaltinių duomenų struktūras.

6.16 Suderintuose tekstiniuose paieškos laukuose paieška turi būti atliekama pagal lietuviškas raides ir vietoje lietuviškų raidžių naudojant lotyniškus raidžių atitikmenis.

6.17 Suderintuose tekstiniuose paieškos laukuose paieška turi būti vykdoma atsižvelgiant į didžiąsias ir mažąsias raides.

6.18 Suderintose paieškos formose turi būti vykdoma asmenvardžių / JA pavadinimų transliteracija:

- ✓ Naudotojui pasirinkus transliteracijos funkciją turi būti atliekama pasirenkamų simbolių transliteracija į lotynų kalbos simbolius.
- ✓ Transliteracija turi būti atliekama iš tarptautinių, kirilicos, graikų kalbos simbolių.
- ✓ Transliteracija turi būti vykdoma su Perkančiąja organizacija suderintose paieškos formose.
- ✓ Transliteracijos algoritmas turi būti suderintas su Šengeno informacinės sistemos transliteracijos algoritmu. Perkančioji organizacija pateiks informaciją.

6.19 Turi būti realizuoti kiti paieškos kriterijų įvedimo ir / ar interpretavimo sprendimai priklausomai nuo duomenų paieškos šaltinio duomenų struktūros, integracinių sąsajų specifikos, išorinių informacinių sistemų ir registrų duomenų teikimo specifikacijų bei Naršyklės naudotojų poreikių.

6.20 Turi būti galima iš sąrašo pasirinkti Paieškos šaltinius, kuriose turi būti atliekama paieška pagal nurodytus paieškos kriterijus.

6.21 Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti Paieškos šaltinius, kuriuose jis turi teisę atlikti paiešką.

6.22 Atlikus kandidatų / objektų paiešką turi būti pateikiamas paieškos rezultatų sąrašas.

6.23 Objektų sąrašė turi būti pateikiama informacija priklausomai nuo pasirinkto paieškos būdo. Sąrašuose pateikiama duomenų imtis detalios analizės ar projektavimo etapų metu turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

6.24 Rezultatai kandidatų / objektų sąrašė turi būti pateikiami nedubliuojant rastų susijusių įrašų.

6.25 Pasirinkus objektą turi būti atveriamą detali objekto duomenų peržiūros forma. Turi būti

realizuoti šie būdai duomenų peržiūrai:

- ✓ peržiūrėti Duomenų šaltinio įrašą Naršyklėje;
- ✓ nukreipti naudotoją į pasirinkto Duomenų šaltinio įrašo aplikaciją naudojant vieningą prisijungimo būdą (angl. single sign-on, SSO). Naršyklės naudotojo nukreipimas turi būti vykdomas į konkretų išorinės ar vidinės informacinės sistemos ar registro įrašą, jeigu yra tokios techninės galimybės (egzistuoja įrašo unikalūs adresai), o joms nesant turi būti suderintas alternatyvus sprendimas (pavyzdžiui, nukreipiant į įrašo paieškos formą, kartu užpildant paieškos formą įrašo duomenimis).

6.26 Naudotojui turi būti galima peržiūrėti su Duomenų šaltinio įrašu susijusius kitų Duomenų šaltinių įrašus (pvz., peržiūrint transporto priemonės duomenis inicijuoti transporto priemonės savininko duomenų peržiūrą).

6.27 Pasirinkus susijusio įrašo peržiūrą naudotojas turi būti atveriamas kandidato / objekto paieškos forma, užpildyta pasirinkto kandidato / objekto duomenimis.

7. REIKALAVIMAI INTEGRACINĖMS SĄSAJOMS

7.1 Paslaugų teikėjas turi suprojektuoti ir sukurti/atnaujinti bei įdiegti integracines sąsajas su 1 lentelėje išvardintomis informacinėmis sistemomis, registrais ir duomenų bazėmis.

7.2 Paslaugų teikėjas turi atlikti 1 lentelėje įvardintų informacinių sistemų ir registrų integravimo galimybių analizę, dokumentuoti analizės rezultatus, pasiūlyti integravimo sprendimus (technologijas, duomenų gavimo metodus, duomenų gavimo periodiškumą, saugumo sprendimus ir kt.) ir su Perkančiąja organizacija suderinti kiekvienos informacinės sistemos ir registro integravimo būdą.

7.3 Paslaugų teikėjas turės įvertinti informacinių sistemų ir registrų integravimo galimybes pagal specifikacijoje bei detalios analizės ir projektavimo metu apibrėžtas duomenų gavimo apimtis. Identifikuoti trūkstami integravimo taškai (duomenų teikimo metodai ar pan.), ne Web Services ar RESTful technologijomis realizuoti integraciniai taškai ir integraciniai taškai, kurie realizuoti pasenusiomis ir nepalaikomomis technologijomis bei yra realizuoti WebMethods platformoje turės būti Paslaugų teikėjo realizuoti šiame duomenų mainų komponente (Oracle Enterprise Service Bus) naudojant Web Services ir / ar RESTful technologijas ir panaudoti Naršyklėje siekiant gauti numatytos apimties duomenis iš nurodytų informacinių sistemų ir registrų.

7.4 Suderinti integracijų realizavimo sprendimai turi būti realizuojami Naršyklėje (integracijos naudojimo (angl. client) dalis) ir vidinių (VRM ir/ ar PD valdomų ir tvarkomų) informacinių sistemų ir registrų pusėje, tokius integracinius taškus (metodus) realizuojant duomenų mainų komponente (Oracle Enterprise Service Bus), jeigu nebus sutarta kitaip.

7.5 1 lentelėje pateiktas integruotinių informacinių sistemų ir registrų sąrašas gali kisti dėl nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių, pavyzdžiui - registrų ir informacinių sistemų modernizavimo, likvidavimo ar pan. Nepaisant pakitusių informacinių sistemų pavadinimų, integracinių taškų adresų ir jų kiekio, paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas Specifikacijoje numatyta duomenų gavimo apimtimi (kai yra technologinės galimybės tokius duomenis gauti).

7.6 Integracinių sąsajų būdu gaunamų duomenų apimtis (atributai) turi būti tikslinami detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

7.7 Paslaugų teikėjas atsakingas už integracinių sąsajų specifikacijų sudarymą ir suderinimą su duomenų teikėjais. Už duomenų teikimo sutarčių sudarymą ir suderinimą atsakinga Perkančioji organizacija.

7.8 Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvius 1 lentelėje pateiktų integracinių sąsajų realizavimo būdus (technologijas, apimtis ir kt.), jeigu jie niekaip nedarytų neigiamos įtakos projekto tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams, taip pat nesutrikdytų kitų registrų ir informacinių sistemų,

veikiančių toje pačioje infrastruktūroje, darbo, bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Pasiūlytas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi užtikrinti lygiavertę ar geresnę sąsajos greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, sąveikumą, palaikymą ir saugumą. Kiekvienas siūlomas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija.

7.9 Paslaugų teikėjas turės realizuoti visą reikiamą funkcionalumą, kad 1 lentelėje aprašytos sąsajos veiktų, t. y. jeigu specifikacijoje nenumatyta konkreti funkcija užklausiai išsiųsti ar gautos informacijos peržiūrai atlikti, turi būti sukurtas atitinkamas funkcionalumas.

7.10 Paslaugų teikėjas Naršyklės testavimo aplinką turi integruoti su integruotinių informacinių sistemų ir registrų testavimo aplinkomis, jeigu tokios yra. Jeigu nėra galimybės integruoti su testavimo aplinkomis, Paslaugų teikėjas turi realizuoti tokių integruotinių informacinių sistemų ir registrų imitacines sąsajas (angl. mock-up).

7.11 Su Perkančiąja organizacija suderintoms integracinėms sąsajoms turi būti realizuotas funkcionalumas perduoti visus užklauskos parametrus (įskaitant paieškos pagrindą) per URL parametrus.

1 lentelė. Reikalavimai Naršyklės integracijoms su informacinėmis sistemomis ir registrais

Nr.	Informacinė sistema / registras	Valdytojas / tvarkytojas	Preliminarus gautinų / teiktinų duomenų poreikis ir kiti sąsajos realizavimo reikalavimai
1.	Lietuvos Respublikos adresų registras (AR) (per AKTS)	TM / Registrų centras	Turi būti gaunami Lietuvos Respublikos adresų registro duomenys naudojant AKTS. Pagal nurodytą adresą turi būti teikiami nurodytų adresu deklaravusių asmenų duomenys. Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kokie duomenys bus gaunami.
2.	Traktorininko pažymėjimų informacinė sistema (TPIS)	Žemės ūkio ministerija	Turi būti gaunami Traktorininko pažymėjimų informacinės sistemos duomenys, apimant, bet neapsiribojant: * Asmens duomenys (juridinio/fizinio); * Teisinės formos duomenys; * Asmens tipo duomenys; * Priemonės savininko duomenys; * Priemonių duomenys; * Priemonės savininkų sąrašas; * Priemonės naudotojų sąrašas.
3.	Administracinių nusižengimų registras (ANR).	VRM / IRD	Turi būti gaunami Administracinių nusižengimų registro duomenys. Turi būti gaunami duomenys pagal ROIK, pagal transporto priemonę, pagal fizinio ar juridinio asmens duomenis. Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kokie duomenys bus gaunami.
4.	Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registras (TSMPR)	Žemės ūkio ministerija	Turi būti gaunami Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro duomenys, apimant, bet neapsiribojant: * Asmens duomenys (juridinio/fizinio); * Teisinės formos duomenys; * Asmens tipo duomenys; * Priemonės savininko duomenys; * Priemonių duomenys; * Priemonės savininkų sąrašas; * Priemonės naudotojų sąrašas.
5.	EUCARIS (European CAR and driving licence Information System) vairuotojų ir automobilių duomenų sistema		Turi būti gaunami EUCARIS vairuotojų ir automobilių duomenų sistemos duomenys. Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kokie duomenys bus gaunami.

6.	LR Transporto priemonių draudikų biuro duomenų bazė (LR TPDBDB)	Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras	Turi būti gaunami LR Transporto priemonių draudikų biuro duomenų bazės duomenys, apimant, bet neapsiribojant: ** Periodiškai gaunami duomenys: * Transporto priemonių, kurios duomenų pateikimo metu neturi galiojančio draudimo liudijimo (poliso), sąrašas; ** Teikiamų duomenų rodikliai: * transporto priemonės valstybinės registracijos numeris; * transporto priemonės markė ir modelis (komercinis gamintojas ir komercinis pavadinimas); * fiksuotas tekstas "Nedrausta nuo 20xx-xx-xx" (duomenų teikėjas nurodo, nuo kurios dienos (metai, mėnuo, diena) negalioja draudimo sutartis.
7.	Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacijos „Transektos“ IS Centralizuota techninės apžiūros duomenų bazė	Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija	Turi būti gaunami Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacijos „Transektos“ IS duomenys, apimant, bet neapsiribojant: * Transporto priemonės techninės apžiūros būsenos duomenys; *Transporto priemonės vienos dienos leidimo atvykti į techninės apžiūros stotį būsenos duomenys; *Transporto priemonės duomenys (markė, modelis, valst. registr. nr. ir t.t.) *Techninės apžiūros dokumentų duomenys; *Vienos dienos leidimo atvykti į techninės apžiūros stotį duomenys.
8.	Lietuvos nacionalinė vizų informacinė sistema (NVIS), Užsieniečių registro Vizų modulis	VRM/IRD	Turi būti gaunami Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos - Užsieniečių registro Vizų modulis duomenys, apimant, bet neapsiribojant: * Vizos duomenys (asmens informacija, kelionės dokumentas, kvietėjo informacija) * Pretendentų sąrašo duomenys (paraiškos numeris, paraiškos sukūrimo data, pavardė, vardas, gimimo data, pilietybė, vizos numeris, būseną) * Papildomi duomenys (lytis, pavardės gimimo metu, gimimo vieta, vizos tipas, galutinis tikslas, kelionės tikslas, paraišką registravusi įstaiga, šalis, vieta, pavadinimas, įstaigos tipas) * Detalūs duomenys (paraiškos duomenys, asmens duomenys, nuotrauka, asmens dokumentas, asmens dabartinis užsiėmimas, kvietėjo duomenys, sprendimai, grupės).
9.	Nekilnojamojo turto registras (NTR)	TM / Registrų centras	Turi būti gaunami NTR Nekilnojamojo turto registro duomenys. Turi būti realizuotos užklauskos pagal adresą ir/arba pagal fizinio asmens duomenis ir/arba juridinio asmens duomenis. Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kokie duomenys bus gaunami.
10.	Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinė sistema (VSATIS)	VRM / VSAT	Turi būti atnaujinta esama integracija su VSATIS papildant galimybe atlikti užklauskas pagal sienos kirtimo data/datos intervalą, sienos kirtimo punktus. Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kokie duomenys bus gaunami

8. REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMAS

8.1 Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai Paslaugų teikimo reglamentą, apimančią projekto tikslus, prioritetus, paslaugų apimtį ir rezultatus, rizikų valdymą, kokybės valdymą, naudojamus standartus, komunikavimo planą, atsakomybes, projekto problemų nustatymo ir valdymo procedūras, detalų paslaugų teikimo kalendorinį grafiką ir kitą projekto vykdymui aktualią informaciją.

8.2 Paslaugų teikėjas privalo realizuoti visus šios Techninės specifikacijos reikalavimus.

8.3 Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ir suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku (bus, leis, apims) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

8.4 Specifikacijoje naudojami žodžiai (trumpiniai) „kt.“, „pan“, „ir kt.“, „ir pan.“ ir panašūs

žodžiai turi būti suprantami, kaip detalios analizės reikalaujantys reikalavimai, kurios metu turi būti detalizuojamas ir su Perkančiąja organizacija suderinamas reikalavimo realizavimas, sudarant reikiamus objektų, atributų, funkcijų ir kitų elementų baigtinius sąrašus, kurie turi būti realizuojami Naršyklėje.

8.5 Paslaugų teikėjas ar Perkančioji organizacija gali siūlyti alternatyvų atskiro Techninės specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris nedarytų neigiamos įtakos projekto tikslo, uždavinių ir galutinių rezultatų įgyvendinimui, taip pat netrikdytų registrų ir informacinių sistemų veiklos bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar Techninės specifikacijos reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija bei tvirtinimas Reikalavimo pakeitimo žurnale / protokole.

8.6 Esant poreikiui, Paslaugų teikėjui bus suteikta prieiga prie VRIS naršyklės ir POLIS naršyklės arba kitu būdu supažindinta su VRIS / POLIS naršyklių funkcionalumu (pvz., atliekant demonstraciją), kad paslaugų teikėjas analizės etape galėtų susipažinti su šiuo metu realizuotais duomenų mainų ir kitais Naršyklės kūrimui aktualiais sprendimais.

8.7 Turi būti naudojami atviri dokumentų ir duomenų formatai, t. y. oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pvz. HTML, PDF/A, PDF, ADOC, TIFF, JPEG, PNG, ODF formatai, OOXML formatai, XML ir kt.).

8.8 Visi Naršyklės funkciniai komponentai privalo palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.

8.9 Turi būti užtikrinta, kad atliekami Naršyklės naudotojų veiksmai neblokuotų kitų Naršyklės naudotojų veiksmų ir nedarytų įtakos Naršyklės greitaveikai.

9. REIKALAVIMAI SAUGUMUI

9.1 Įdiegta atnaujinta programinė įranga (aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

9.2 Naršyklė turi būti apsaugota nuo:

- ✓ neautentifikuotos prieigos;
- ✓ nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
- ✓ nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
- ✓ žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));
- ✓ kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

9.3 Naršyklėje turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo į aplikaciją (pavyzdžiui, apribota galimybė įkelti bylas su plėtiniais .com, .exe, .bat ir pan.).

9.4 Aplikacijų ryšys su darbo vietomis (interneto naršyklėmis ir/ar aplikacijomis) turi būti šifruojamas naudojant SSL (angl. Secure Socket Layer) arba kitas lygiavertes šifravimo priemones.

9.5 Turi būti vykdomas aplikacijose naudotojų atliekamų veiksmų auditavimas. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:

- ✓ kas atliko veiksmą (naudotojas);
- ✓ iš kokio IP adreso atliktas veiksmas;
- ✓ kada atliko veiksmą (data);
- ✓ kokius duomenis peržiūrėjo;
- ✓ kokias paieškos frazes naudojo;
- ✓ kita informacija, nustatyta detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

9.6 Turi būti atliekamas audito įrašų susiejimas – kokių duomenų naudotojas ieškojo, kokie

paieškos rezultatai buvo pateikti ir kokie duomenys buvo peržiūrėti.

9.7 Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiamų / gaunamų duomenų momentai, išsaugant informaciją:

- ✓ iš kokios sistemos gaunami duomenys;
- ✓ į kokią sistemą siunčiami duomenys;
- ✓ duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;
- ✓ siųsti/gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);
- ✓ kita informacija, nustatyta detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

9.8 Audito įrašai turi būti persiunčiami į AUDIT III sistemą. Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu.

10. REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI IR ERGONOMIKAI

10.1 Naršyklės naudotojo sąsaja (formos, tekstas, pagalbinė informacija, sistemos pranešimai ir kt.) turi būti realizuoti lietuvių kalba. Administratoriams skirtos programinės priemonės ir pranešimai turi būti lietuvių ar anglų kalba.

10.2 Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.

10.3 Per interneto naršyklę pasiekiami Naršyklės komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami su Perkančiąja organizacija suderintose interneto naršyklėse. Preliminariai Naršyklė turi veikti šiose interneto naršyklėse (naujausiose jų versijose):

- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox;
- ✓ Google Chrome;
- ✓ Safari;
- ✓ Opera.

10.4 Kiekviename Naršyklės naudotojo sąsajos lange (išskyrus išimtis, suderintas su Perkančiąja organizacija detalios analizės etapo metu) turi būti išvedamas laikas per kurį Naršyklė įvykdė gautą užklausą (laiko tarpas nuo momento, kai serveris gavo HTTP užklausą, iki serveris išsiuntė HTTP atsakymą). Taip pat atskirai turi būti atvaizduojama kiek laiko truko duomenų paieškos informacinėse sistemose ir registruose, kai naudotojo sąsaja ir gauti duomenys pateikiami asinchroniškai, lygiagrečiai.

10.5 Naudotojo sąsajos vaizdai turi būti pateikiami eskizais ar prototipais. Priėmimo testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu Paslaugų teikėjas turės atlikti visus naudotojo sąsajos pakeitimus, jeigu to bus reikalaujama.

10.6 Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:

- ✓ TAB klavišo seka einant per duomenų įvedimo laukus;
- ✓ ENTER klavišo automatinis fokusavimas tinkamai funkcijai kiekvienoje formoje;
- ✓ užuominų ir paaiškinimų pateikimas pelės žymeklį užvedus ant grafinio objekto (pateikiant pilna klasifikatoriaus reikšmę (pavadinimas) ir pan.);
- ✓ duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu Naršyklėje yra saugomi atitinkami duomenys.

10.7 Turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog Naršyklė veikia ir nėra būtinybės iškviesti tų pačių funkcijų keletą kartų.

10.8 Reikalavimai naudotojų informavimui:

- ✓ Naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su

Naršykle. Įvykus klaidai naudotojas apie tai turi būti aiškiai informuojamas (pvz., nukreipiamas į klaidą sąlygojančią ekraninės formos vietą, paryškunami netinkamai užpildyti formos laukai ir pan.).

✓ Naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pavyzdžiui, informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.).

✓ Jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelės įtakos, prieš atliekant veiksmą Naršyklė turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad tikrai norima vykdyti. Turi būti galimybė nutraukti inicijuotą paiešką duomenų šaltinyje, jeigu paieška trunka per ilgai. Taip pat turi būti pateikiami pranešimai Naudotojui, jeigu paieška trunka neįprastai ilgai.

11. REIKALAVIMAI DEMONSTRACIJOMS

11.1 Paslaugų teikėjas kūrimo etape turi atlikti Naršyklės naujo funkcionalumo demonstracijas gyvai demonstruojant sistemos veikimą.

11.2 Demonstruojamo funkcionalumo apimtis ir laikiškumas turi būti nustatyti paslaugų teikimo reglamente arba kitais su Perkančiąja organizacija suderintas momentais. Iki priėmimo testavimo etapo pradžios Perkančiąjai organizacijai turi būti pademonstruotas visas Naršyklės naujas funkcionalumas, išskyrus tą funkcionalumą, kuris bus suderintas kaip nedemonstruotinas.

11.3 Demonstracijų tikslas – supažindinti Perkančiosios organizacijos atstovus ir kitų susijusių institucijų specialistus su kuriama/atnaujinama programine įranga bei gauti atsiliepimus dėl sukurto (kuriamo) funkcionalumo.

11.4 Pastabos (atsiliepimai) gali būti išsakomos pakartotinai priėmimo testavimo etape, jeigu į jas nebus atsižvelgta iki pastarojo etapo.

11.5 Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) turi būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pavyzdžiui, specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje).

11.6 Funkcionalumo demonstraciją turi vykdyti Paslaugų teikėjas, o Perkančiosios organizacijos atstovai turi teikti atsiliepimus.

12. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

12.1 Visa dokumentacija turi būti parengta/atnaujinta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių. Naršyklės administravimo dokumentai turi būti rengiami/atnaujinami lietuvių kalba. Standartinės programinės įrangos administravimo dokumentai gali būti rengiami/atnaujinami anglų arba lietuvių kalba.

12.2 Visi Paslaugų teikėjo parengti/atnaujinti dokumentai turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija. Detalūs dokumentų derinimo principai turės būti pateikti ir suderinti Paslaugų teikėjo parengtame paslaugų teikimo reglamente.

12.3 Paslaugų teikėjas turės parengti/atnaujinti dokumentaciją:

- ✓ Paslaugų teikimo reglamentą;
- ✓ Analizės ir projektavimo dokumentą;
- ✓ Integracines sąsajas aprašantį dokumentą;
- ✓ Naršyklės naudotojų vadovą;
- ✓ Naršyklės administravimo dokumentą

12.4 Paslaugų teikėjo pataisyti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („track changes“ funkcija).

12.5 Su Perkančiąja organizacija suderinti dokumentai turi (gali) būti keičiami vėlesnių etapų metu, jeigu yra vykdomi informacinės sistemos pakeitimai, atsižvelgiant į priėmimo testavimo rezultatus, kitas projekto veiklas ir aplinkybes, kurios susijusios su pateiktos dokumentacijos turiniu. Projekto

dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su Perkančiąja organizacija suderintais terminais bet ne vėliau kaip iki galutinio priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.

12.6 Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu perkeltant dokumentą (-us) į Perkančiosios organizacijos pateiktą programų išėties tekstų versijų kontrolės sistemos aplinką (toliau – SVN) ir įrašant į CD, DVD ar kitą skaitmeninę laikmeną

12.7 Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiaverčio) pakeitimų sekimo (angl. track changes) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

12.8 Paslaugų teikėjas turi atnaujinti Naršyklės techninį aprašymą vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

13. REIKALAVIMAI TESTAVIMUI

13.1 Turi būti atliktas Naršyklės priėmimo testavimas.

13.2 Testavimo tikslai:

- ✓ įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai specifikacijos reikalavimai;
- ✓ įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;
- ✓ nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas suinteresuotas šalis;
- ✓ identifikuoti ir užregistruoti Naršyklės klaidas, problemas, trūkumus (angl. bugs).

13.3 Paslaugų teikėjas turi atlikti šiuos testavimus:

- ✓ vidinis testavimas. Vidinius testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo scenarijus, ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą;
- ✓ priėmimo testavimas (angl. acceptance testing). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Paslaugų teikėjui, Perkančiąjai organizacijai ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis apibrėžtu priėmimo testavimo planu ir testavimo scenarijais (rengia Paslaugų teikėjas);

13.4 Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų, problemų ir trūkumų registravimas.

13.5 Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. issue tracking software), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę. Už problemų registravimo ir sekimo programinės įrangos pateikimą atsakingas Paslaugų teikėjas.

13.6 Paslaugų teikėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis (duomenys turi būti nuasmeninti).

13.7 Duomenų sąsajų testavimui, jeigu įmanoma, turi būti naudojamos integruojamų informacinių sistemų ir / ar registų testavimo aplinkos (testavimo duomenų mainų sąsajos). Nesant galimybei testavimo etape naudoti testavimo duomenų mainų sąsajų, turi būti su Perkančiąja organizacija ir duomenų teikėju / gavėju derinamos testavimo procedūros gamybinėje integruojamos informacinės sistemos / registro aplinkoje. Nesant galimybei atlikti integruotinių informacinių sistemų / registų duomenų mainų sąsajų testavimo, Paslaugų teikėjas testavimo tikslais turi sukurti integruotinos informacinės

sistemos / registro duomenų mainų sąsajų imitaciją (prototipą).

13.8 Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos techninės įrangos pagrindu.

14. REIKALAVIMAI DIEGIMUI

14.1 Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti programinės įrangos diegimo į testavimo ir gamybinę aplinką procesą taip, kad atsakingas Perkančiosios organizacijos darbuotojas programinę įrangą, pagamintą (sukompiliuotą) iš GitLab esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testavimo ir gamybinę aplinką, valdyti diegimo konfigūraciją. Bet kokie programinės įrangos atnaujinimų diegimai į testavimo ir gamybinę aplinkas turi būti galimi tik iš GitLab esančių išeities tekstų. Esant poreikiui Paslaugų teikėjas turės konsultuoti įdiegimo klausimais.

14.2 Naršyklės išeities kodas turi būti pateikiamas Paslaugų teikėjo naudotoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu perkeliant į GitLab.

15. REIKALAVIMAI GARANTINEI PRIEŽIŪRAI

15.1 Paslaugų teikėjas garantinio aptarnavimo metu pagal suderintą Naršyklės įrangos garantinės priežiūros procedūrą turi teikti garantinės priežiūros paslaugas.

15.2 Garantinio aptarnavimo, t. y., Paslaugų teikėjo teikiamų priežiūros be papildomo užmokesčio paslaugų, sąlygos turi tenkinti žemiau pateiktus reikalavimus:

- ✓ Garantinio aptarnavimo objektas yra pagal šio konkurso sąlygas atnaujintas ar realizuotas naujas Naršyklės funkcionalumas, pateikta ir įdiegta kita programinė bei sisteminė programinė įranga. Garantinis aptarnavimas turi būti teikiamas Naršyklės programinei ir sisteminei programinei įrangai, standartinės licencinės programinės įrangos konfigūracijai, integracijoms, kitai programinei bei sisteminei programinei įrangai.
- ✓ Paslaugų teikėjas garantinio aptarnavimo metu įsipareigoja užtikrinti visus šioje techninėje užduotyje Naršyklei keliamus reikalavimus.
- ✓ Naršyklės garantinio aptarnavimo trukmė – sutarties galiojimo metu ir ne mažiau kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo Naršyklės paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (garantinės priežiūros paslaugos teikiamos nepriklausomai nuo to, ar įsigytas Naršyklės palaikymas ir tobulinimas).

15.3 Naršyklės garantinis aptarnavimas apima:

- ✓ Naršyklės neatitikimų funkciniais reikalavimams ir veikimo Klaidų bei Kritinių klaidų šalinimą bei kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas;
- ✓ Naršyklės darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Paslaugų teikėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo;
- ✓ išgadintų (sugadintų) duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas;
- ✓ Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą administravimo ir kitų institucijų darbuotojų konsultavimą darbo su Naršykle klausimais telefonu ir (arba) el. paštu, dalyvavimą klaidų ir (ar) trukdžių aptarimuose. Konsultacijos naudotojams Naršyklės programinės įrangos naudojimo klausimais turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. Lietuvos laiku.

15.4 Visos Naršyklės veikimo klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:

- ✓ Kritinė klaida ir (ar) trikdys – sistema nustojo funkcionuoti ir naudotojai negali tęsti darbo. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 1 valanda. Nustačius sutrikimo priežastis, sutrikimo šalinimo laikas ne ilgiau kaip 5 valandos;

✓ Vidutinė klaida ir (ar) trikdys – kritiniai sistemos funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus sistemos darbas, naudotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 2 valandos. Nustačius sutrikimo priežastis, sutrikimo šalinimo laikas ne ilgiau kaip 6 valandos;

✓ Žemo prioriteto klaida ir (ar) trikdys - veiklos procesai ir sistemos funkcionavimas paveiktas nežymiai, sutrikimas nekelia grėsmės duomenims ir sistemos funkcionavimui, problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos. Nustačius sutrikimo priežastis, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Perkančiąja organizacija.

15.5 Sprendimą, kokio tipo (kritinė, vidutinė, žemo prioriteto) klaida yra nustatyta, priima Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi asmenys, suderinę su Paslaugų teikėjo paskirtais atsakingais asmenimis.

15.6 Paslaugų teikėjas turi užtikrinti komunikaciją su Perkančiosios organizacijos naudojamomis priemonėmis, kad klaidos ir (ar) netikslumai, duomenų tvarkymo poreikis, būtų registruojami Perkančiosios organizacijos Informacinių technologijų ir telekomunikacijų pagalbos tarnybos posistemėje <https://ittpagalba.vrm.lt/MSM/>, pagal su Perkančiąja organizacija suderintą procedūrą būtų perduodamos į Paslaugos teikėjo serviso sistemą el. paštu ir grąžinamos aktualios klaidos sprendimo ar duomenų tvarkymo būsenos duomenys.

15.7 Defektų (klaidų), atsiradusių suteikus paslaugas dėl Paslaugų teikėjo kaltės, šalinimas turi būti atliktas nemokamai ir neturi daryti įtakos kitoms sąlygoms (terminui, sąnaudoms ir kt.).

15.8 Informacija apie pašalintas (pataisytas) klaidas ir (ar) trikdžius ataskaitos forma turi būti atnaujinama ir pateikiama kartą per ketvirtį.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1 Pagrindinė reikalavimų tenkinimo nuostata: naujai realizuoti arba atnaujinti Naršyklės funkcionalumai, sauga, greitaveika, patogumas turi būti ne prastesni nei dabartiniai.

16.2 Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai privalo nedelsdamas raštu pranešti, jeigu paslaugų teikėjo, (jungtinės veiklos partnerių, subtiekių ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi), informacinių technologijų infrastruktūroje įvyksta kibernetinio saugumo, elektroninės informacijos saugos ar asmens duomenų apsaugos incidentas, nurodydamas incidento datą, laiką, faktines aplinkybes, galimas priežastis, kokią poveikį incidentas turėjo ar gali turėti Perkančiajai organizacijai bei paslaugų teikimui, incidento suvaldymo būdą, kokių priemonių imtasi, kad incidentas būtų išspręstas ir nepasikartotų.

KLIENTAS
Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

Direktorė
 Viktorija Rūkštelė

UAB „Asserte“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujami atsakingo (pagrindinio)
partnerio UAB „Asserte“

Direktorius
 Egidijus Drobavičius

2024 m. d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ
(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

pareigas,
(pareigų pavadinimas)

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį

(sutarties pavadinimas, data, numeris)

—,

sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos ir

—,
(sutarties šalies pavadinimas)
(toliau – Sutartis),

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatais, kitais Sutartyje nurodytais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, ir įsipareigoju vykdydamas (-a) Sutartį laikytis asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų.

2. Pasižadu:

2.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

2.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautą informaciją ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtą informaciją ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

2.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

2.4. pasibaigus sutartiniams santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;

2.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 2.1–2.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

3. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4. Esu įspėtas (-a), kad:

4.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

4.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

4.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**UAB „Asserte“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujami atsakingo (pagrindinio)
partnerio UAB „Asserte“**

Direktorius

Egidijus Drobavičius

2024 m. _____ d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____
3 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2024 m. _____ d.
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos,
vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. _____ įsakymu Nr. _____ atstovaujamas

(atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas)
(toliau – Duomenų valdytojas),
ir

(juridinio asmens pavadinimas)
atstovaujamas _____

(atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas)
(toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), susitarė dėl šių asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – Susitarimas), kurias sudaro Susitarime nurodyti priedai ir kiti Susitarimo galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Susitarimu įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 ir 4 dalį nustatomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, tvarkančio asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, teisės bei pareigos. Susitarimu siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas Teisėsaugos institucijų naršyklės (toliau – TIN) modernizavimopaslaugas, vadovaudamasis _____ sutartimi (toliau – Sutartis), Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal šį Susitarimą.

3. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo prieduose, kurie yra neatsiejama Susitarimo dalis:

3.1. Susitarimo 5.1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;

3.2. Susitarimo 5.2 priede nurodoma informacija apie kitus duomenų tvarkytojus, kuriuos gali pasitelkti Duomenų tvarkytojas (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas);

3.3. Susitarimo 5.3 priede pateikiami Duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas Duomenų tvarkytojo auditas.

3.4. Susitarimo 5.4 priede nurodomi Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atsakingi asmenys, su kuriais bus susisiekiama asmens duomenų saugumo pažeidimų ir pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimo klausimais.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:
 - 4.1. užtikrinti, kad, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šio Susitarimo;
 - 4.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 4.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 5.1. tvarkyti asmens duomenis laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, valstybės informacinių išteklių saugą ir kibernetinį saugumą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų.
 - 5.2. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Susitarimo 5.1 ir 5.3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Susitarimu susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
 - 5.3. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 5.4. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam Duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.
6. Tuo atveju, jei, Duomenų tvarkytojo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymai pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, jis turi nedelsiant apie tai raštu informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojas, gavęs minėtą Duomenų tvarkytojo pranešimą, pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma.
7. Šis Susitarimas neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios Duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS

8. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašą Duomenų tvarkytojas peržiūri periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmenų, kurie tvarko asmens duomenis, pareigoms, jų prieigos teisės panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jų darbo dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo ir jo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę tokio darbuotojo darbo dieną.
 9. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 8 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.
-

V SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

10. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

11. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

- 11.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
- 11.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 11.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
- 11.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

12. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

13. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* Duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

14. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, Duomenų valdytojas Susitarimo 5.3 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo, Duomenų tvarkytojui tvarkant Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

15. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

16. Šio Susitarimo vykdymui Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, prieš 5 darbo dienas, tokiu būdu Duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo (-ų) pasitelkimo.

17. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Susitarime ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Susitarimo ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

18. Sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų

valdytojo prašymu pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę įsitikinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Susitarime ar jo prieduose nurodytiems Duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui pateikti sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti sutarties dalių, susijusių su verslo klausimais, kurie nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Jei Duomenų tvarkytojo Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkia kitus pagalbinius duomenų tvarkytojus, Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad jų pasitelkimui būtų taikomos Susitarimo 15-18 ir 23 punktuose nustatytos sąlygos.

20. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas ar jo pasitelktas kitas pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta šis Susitarimas, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už visų pagalbinių duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenų negali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

22. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų valdytojo prievoles atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui, kad Duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 22.1. teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- 22.2. teisę susipažinti su asmens duomenimis;
- 22.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 22.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 22.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 22.6. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;
- 22.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

23. Be Duomenų tvarkytojo prievolės padėti Duomenų valdytojui pagal Susitarimo 13 punktą, Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

23.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.2. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

23.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija prieš pradėdant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

24. Šalys Susitarimo 5.3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant Duomenų tvarkytojas privalo padėti Duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Susitarimo 22 punkte.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

25. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša Duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 24 valandas nuo momento, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

26. Susitarimo 23.1 punkte nurodyta Duomenų tvarkytojo pareiga padėti Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

26.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį jų skaičių;

26.2. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

26.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimui pašalinti, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

26.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

27. Šalys Susitarimo 5.3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti Duomenų tvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

28. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu papildomai prie Susitarimo 26 ir 27 punktuose nurodytos informacijos pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

29. Pasibaigus TIN modernizavimo paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus Duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti Duomenų valdytojui, kad tai padarė, ir (arba) / grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus.

XI SKYRIUS

AUDITAS IR TIKRINIMAS

30. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

31. Duomenų valdytojo atliekamam Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Susitarimo 3 priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

32. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, pateikus tinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KITŲ SĄLYGŲ

33. Šalys gali susitarti dėl kitų sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikimu, nurodydamos, pvz., atsakomybę, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai neprieštarauja Sutartčiai ar nepažeidžia pagrindinių duomenų subjekto teisių ar laisvių ir apsaugos, kurią suteikia Reglamentas (ES) 2016/679.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Susitarimo sąlygos įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo dienos. Jeigu Susitarimas Šalių pasirašomas ne tą pačią dieną, laikoma, kad šis Susitarimas įsigalioja tą dieną, kai jį pasirašo paskutinė Šalis.

35. Abi Šalys turi teisę reikalauti, kad Susitarimo sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Susitarimo vykdymu.

36. Susitarimas galioja visą TIN modernizavimo paslaugų teikimo laiką. Šių paslaugų teikimo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Susitarimo sąlygų, reglamentuojančių TIN modernizavimo paslaugų teikimą.

37. Susitarimas galioja iki tol, kol pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ar Sutartis yra nutraukiama.

38. Duomenų tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiam Susitarimui ir (arba) Sutartčiai.

39. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šį Susitarimą, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol bus pašalinti pažeidimai arba Susitarimas bus nutrauktas. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Susitarimo.

40. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

40.1. Duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

40.2. Duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba Reglamentą (ES) 2016/679;

40.3. Šalys susitaria nutraukti Susitarimą;

40.4. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis;

41. Susitarimas turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

42. Kiekviena Šalis paskiria asmenį, atsakingą už Susitarimo vykdymą.

XIV SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

**UAB „Asserte“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujami atsakingo (pagrindinio)
partnerio UAB „Asserte“**

Direktorė

Direktorius

Viktorija Rūkštelė

Egidijus Drobavičius

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra tinkamas Sutartyje numatytų Teisėsaugos institucijų naršyklės (TIN) modernizavimo paslaugų teikimas.

2. Duomenų subjektų kategorijos, tvarkomi asmens duomenys ir veiksmai, kurių atlikimui reikalinga tvarkyti duomenis:

Duomenų subjektų kategorijos	Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Veiksmai, kurių atlikimui reikalinga tvarkyti duomenis
Asmenys, kurių duomenys tvarkomi TIN	fizinis asmuo: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; gimimo data; lytis; telefono ryšio numeris; pilietybė (pilietybės) gyvenamoji vieta (valstybė, savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namas, butas); deklaruota gyvenamoji vieta (valstybė, savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namas, butas); elektroninio pašto adresas; valstybė, kurioje gimė; tautybė; asmens šeiminė padėtis ir: sutuoktinio vardas (vardai); sutuoktinio pavardė (pavardės); sutuoktinio asmens kodas; sutuoktinio gyvenamoji vieta (valstybė, savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namas, butas); sutuoktinio deklaruota gyvenamoji vieta (valstybė, savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namas, butas); sutuoktinio asmens dokumentas (šalis, kurioje išduotas dokumentas, rūšis, serija, numeris, išdavimo data ir vieta); asmens dokumentas (šalis, kurioje išduotas dokumentas, rūšis, serija,	Sutarties vykdymas: TIN integracinių sąsajų kūrimas ir atnaujinimas; TIN sutrikimų šalinimas

	numeris, išdavimo data ir vieta); asmens tėvų duomenys (vardas (vardai), pavardė(pavardės), asmens kodas, gimimo data, lytis); asmens vaikų duomenys (vardas (vardai), pavardė(pavardės), asmens kodas, gimimo data, lytis); darbovietės; žyma, ar asmuo ieškomas; veido atvaizdai (bruožai); žyma, ar asmuo yra miręs; žyma, ar N.SIS II yra duomenų apie asmenį; žyma, ar Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvos Respubliką, sąraše yra duomenų apie asmenį; žyma, ar yra duomenų apie asmeniui išduotą vizą; žyma, ar asmeniui taikoma prevencinė poveikio priemonė;	
Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų atstovai, veikiantys pagal tarp jų pasirašytas sutartis ir kurių asmens duomenys nurodomi sutartyse ir/ar jų prieduose arba gali būti kitaip perduoti Duomenų valdytojui	<i>Vardas</i> <i>Pavardė</i> <i>Pareigos</i> <i>Padalinio pavadinimas</i> <i>Darbovietės pavadinimais ir juridinio asmens kodas</i> <i>Kontaktiniai telefonai</i> <i>El. pašto adresas</i>	Sutarties vykdymas ir administravimas, paslaugų užsakymas, pakeitimas, nutraukimas, vertinimas, modernizavimas, aptarnavimas, priežiūra, informavimas, prisijungimų administravimas

3. Duomenų tvarkytojas gali TIN testavimo aplinkoje tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis ir šis Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė: Sutarties ir Susitarimo galiojimo laikotarpiu.

Asmens duomenų tvarkymo
susitarimo
2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas / vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos numeris/ gimimo data/ buveinės adresas / gyv. vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai Susitarimo 1 priedo 1 punkte nurodytu tikslu pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei nustatytas Susitarimo 1 priedo 1 punkte, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus: TIN duomenų peržiūra.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

2.1. Apsaugos lygis nustatomas vadovaujantis Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-883 „Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Duomenų saugos nuostatai) ir Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis ir Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planu, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1V-871 „Dėl Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, naudotojų administravimo taisyklių ir veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“ (toliau – saugos politiką įgyvendinantys dokumentai).

2.2. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo vadovautis Duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais priimdamas sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo, siekiant užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Taip pat Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju suderintas priemones:

2.2.1. **Asmens duomenų apsaugos politika.** Duomenų tvarkytojas turi nustatyti Duomenų apsaugos politiką. Užtikrindamas tinkamą automatizuotai tvarkomų duomenų, įskaitant asmens duomenis, apsaugą, atsižvelgdamas į elektroninės informacijos svarbos kategoriją, Duomenų tvarkytojas privalo laikytis ne žemesnių organizacinių ir techninių reikalavimų nei nustatyta Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir šio aprašo priede Techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų subjektams, valdantiems ir (arba) tvarkantiems valstybės informacinius išteklius, ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojams, sąraše, taip pat Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

2.2.2. **Konfidencialumo užtikrinimas.** Duomenų tvarkytojo darbuotojų funkcijos ir atsakomybės aiškiai apibrėžtos, paskirstytos ir dokumentuotos, o visi su TIN duomenų tvarkymu susiję darbuotojai įsipareigoję laikytis Sutartyje ir Susitarime nurodytų konfidencialumo nuostatų ir neatskleisti TIN duomenų;

2.2.3. **Prieigų valdymas.** Prieiga prie TIN testavimo aplinkos ir esant nustatytam poreikiui, riboto galiojimo prieiga TIN darbinėje aplinkoje suteikiama tik registruotiems Duomenų tvarkytojo darbuotojams (toliau – TIN naudotojai), įgyvendinus TIN naudotojų autentifikavimo priemones – TIN naudotojai tapatybę patvirtina slaptažodžiu. TIN naudotojai privalo saugoti Duomenų valdytojo suteiktą prieigos informaciją ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims. Pasibaigus TIN naudotojo darbo santykiams, prieigos panaikinamos ne vėliau kaip paskutinę darbuotojo darbo dieną.

Nuotolinis prisijungimas TIN naudotojams iš nutolusios darbo vietos suteikiamas tik prie TIN testavimo aplinkos, ir tik kai techninis nuotolinio prisijungimo sprendimas užtikrina ne žemesnį nei vidiniam prisijungimui naudojamą saugumo lygį ir taikomas TIN duomenų šifravimas naudojantis virtualiu privačiu tinklu (angl. *virtual private network*) arba prie TIN testavimo aplinkos prisijungiama nuotoliniu būdu naudojant interneto naršyklę (HTTPS protokolą).

2.2.4. **Tinklo saugumas.** TIN duomenims perduoti naudojamas Vidaus reikalų telekomunikacinis tinklas (toliau – VRTT) ir virtualaus privataus tinklo (angl. *virtual private network*) sprendimas. VPN prisijungimas prie VRTT remiasi šifruotu VPN kanalu ir dviejų faktorių autentiškumo nustatymu. Siekdamas prisijungti prie TIN testavimo aplinkos, Duomenų tvarkytojas pateikia užpildytą VPN konfidencialumo pasižadėjimą;

2.2.5. **Kiti duomenų tvarkytojai.** Šiame susitarime Duomenų tvarkytojui nustatyti reikalavimai taikomi ir pagalbiniais duomenų tvarkytojams;

2.2.6. **Duomenų saugumo pažeidimų valdymas.** Duomenų tvarkytojas turi nustatyti Duomenų apsaugos pažeidimų valdymo procedūrą, užtikrinančią įvykių ir incidentų, susijusių su duomenų saugumu, valdymą.

2.2.7. **Kompiuterinių darbo vietų apsauga.** TIN naudotojų kompiuterizuotose darbo vietose turi būti naudojamos centralizuotai valdomos kenksmingosios programinės įrangos aptikimo priemonės, kurios nuolat ieško ir blokuoja kenksmingąją programinę įrangą ir kurios turi būti reguliariai atnaujinamos automatinio būdu ne rečiau kaip kartą per 24 valandas. TIN naudotojams draudžiama savavališkai prijungti prie TIN naudotojų kompiuterizuotų darbo vietų išorines duomenų laikmenas ar įrenginius, kompiuterizuotose darbo vietose turi būti įdiegtos priemonės, leidžiančios riboti išorinių duomenų laikmenų (USB, CD / DVD ir kt.) naudojimą.

3. Pagalba duomenų valdytojui

3.1. Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui pagal Susitarimo 26–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1.1. suteiks Duomenų valdytojui pagalbą, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti teisės aktuose numatytais duomenų subjekto teisėmis. Tokia pagalba apima Duomenų tvarkytojo pareigą gavus duomenų subjekto prašymą (jei prašyme aiškiai identifikuojamas Duomenų valdytojas) pasinaudoti kokiomis nors jam priklausančiomis teisėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perduoti tokį prašymą Duomenų valdytojui raštu, įskaitant elektroninio ryšio priemones. Atitinkamai perdavus tokį prašymą Duomenų tvarkytojas bus laikomas tinkamai įvykdžiusiu šią prievolę. Jei duomenų subjekto prašyme Duomenų valdytojas nėra identifikuojamas, o pats Duomenų tvarkytojas netvarko tokių asmens duomenų, toks prašymas nurodant prašymo trūkumus grąžinamas duomenų subjektui patikslinti;

3.1.2. įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti, reikalingus kompetentingai priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą;

3.1.3. Duomenų tvarkytojas gavęs bet koki valstybinės valdžios institucijos paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų valdytojo tvarkomais asmens duomenimis, ar kitais pagal šį Susitarimą susijusiais su Duomenų tvarkytojo veiksmais, privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną informuoti Duomenų valdytoją raštu, nebent kitaip būtų nurodyta pačiame institucijos rašte ir Lietuvos Respublikos teisės aktais įtvirtintų Duomenų tvarkytojui teisę uždrausti teikti informaciją apie tokį jos paklausimą, prašymą ar reikalavimą Duomenų valdytojui;

3.1.4. informaciniame pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, be Susitarimo 30 punkte nurodytos informacijos, turi būti pateikta ši informacija:

3.1.4.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas:

3.1.4.1.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

3.1.4.1.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas.

3.1.4.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)), nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;

3.1.4.3. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti. Jeigu informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant gali būti teikiama etapais;

3.1.5. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

3.2. Duomenų tvarkytojas nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, padedant Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

3.3. Duomenų tvarkytojas dėl pagalbos Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento (ES) 2016/679 35-36 straipsnius, nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

4.1. Sutarties vykdymui gautus TIN duomenis Duomenų tvarkytojas saugo tik Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.2. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, naudodamas tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Nešiojamosios duomenų laikmenos naikinamos tam skirtais smulkintuvais. Originalius Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui perduotus dokumentus, jei tokie buvo perduoti, ar iš kitų šaltinių Duomenų valdytojo vardu gautus dokumentų originalus ir (arba) jų kopijas, jei buvo gauti Susitarimo vykdymo metu grąžina, Duomenų valdytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų tvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

5. Duomenų tvarkymo vieta

(Nurodomas Duomenų tvarkytojo arba pagalbinio duomenų tvarkytojo adresas).

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

6.1. Duomenų tvarkytojui nurodoma neperduoti Duomenų valdytojo asmens duomenų į ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. Procedūros, skirtos Duomenų valdytojo atliekamiems Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

7.1. Duomenų valdytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų tvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo arba Duomenų tvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo.

8. Procedūros, skirtos pagalbinių Duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

8.1. Duomenų tvarkytojas arba Duomenų tvarkytojo atstovas savo nuožiūra arba Duomenų valdytojo prašymu gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo.

8.2. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų valdytojui susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

8.3. Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatoms ir Sutarčiai.

Asmens duomenų tvarkymo
susitarimo
4 priedas

**DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKINGI ASMENYS,
SU KURIAIS BUS SUSISIEKIAMA ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ IR
PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMO KLAUSIMAIS**

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Telefono numeris	El. pašto adresas
<i>DUOMENŲ VALDYTOJO</i>				
	Romualda Jakelienė	Informacinių sistemų plėtros skyriaus vedėja	+370 5 271 8385	romualda.jakeliene@v rm.lt
<i>DUOMENŲ TVARKYTOJO</i>				

2024 m. d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
4 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

(akto surašymo data)

Paslaugų teikėjas:	
Sutarties pavadinimas, Nr.	

Eil. Nr.	Techninės specifikacijos reikalavimas	Kaina Eur be PVM	PVM	Viso kaina Eur su PVM

Visos teikiamos paslaugos buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai, nurodyti sutartyje. Perkančioji organizacija suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka sutarties sąlygas. Šiuo aktu Paslaugų teikėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos *[įrašyti datą]*

Perdavė	Priėmė
Paslaugų teikėjas	Perkančioji organizacija
Parašas	Parašas
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
Pareigos	Pareigos

KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asserte“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujami atsakingo (pagrindinio)
partnerio UAB „Asserte“

Direktorius

Egidijus Drobavičius

PRANEŠIMAS DĖL ATSAKYMŲ Į PAKARTOTINĮ PAKLAUSIMĄ

Informuojame, kad pirkime gauti tiekėjo paklausimas (tekstas neredaguotas) dėl 3 IA PD TS priedo:

1 klausimas:**„Dėl 1 atsakymo**

Pažymime, kad Perkančiosios organizacijos pranešime minėtame 6 ir 10 skyriuje yra pateikti tik bendriniai (kaip nurodo ir paties 6 skyriaus pavadinimas) reikalavimai, iš kurių aprašymo nėra aišku, kokie konkretūs funkciniai reikalavimai (kurie susiję su naudotojo sąsajos pakeitimais) turi būti įgyvendinti pirkimo apimtyje. Kadangi pranešime Perkančioji organizacija nurodė, jog perkamos paslaugos apima taip pat ir naudotojo sąsajos pakeitimus, tam, kad būtų įmanoma preliminariai įvertinti tokių pakeitimų įgyvendinimo kaštus ir nustatyti fiksuotą kainą, būtina papildoma/patikslinta informacija. Atitinkamai, prašome detalizuoti, kokius konkrečius funkcinis naudotojo sąsajos pokyčius reikės realizuoti paslaugų teikimo metu? Turėtų būti pateikiamas tikslus specifinių funkcinių pakeitimų, sudarančių pirkimo objekto apimtį, sąrašas su kiekvieno pokyčio aprašymu, o ne bendriniai reikalavimai, pagal kuriuos konkretų poreikį ir jo įgyvendinimo kainą nustatyti yra itin sudėtinga ir ji gali būti netiksli.

Kaip pavyzdį analizuojame 7 skyriaus 1 lentelės 5 punkte pateiktą reikalavimą: "Turi būti gaunami EUCARIS vairuotojų ir automobilių duomenų sistemos duomenys. Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kokie duomenys bus gaunami." Šis reikalavimas yra visiškai bendro pobūdžio ir iš jo aprašymo nėra aišku, kokia bus aktuali duomenų aibė, kokių formatu turi būti gaunami duomenys. Tačiau, norint suprasti ir kokybiškai įvertinti pirkimo apimtį, Techninėje specifikacijoje privalo būti įvardinti konkretūs funkciniai reikalavimai, susieti su EUCARIS integracija, taip pat turi būti apibrėžtos duomenų aibės (be tikslų atributų), kurios įeina į apimtį. Nenurodžius konkrečių reikalavimų, Techninė specifikacija nėra tinkamos kokybės ir Perkančioji organizacija negali tikėtis iš Paslaugų teikėjo gauti fiksuotos kainos pasiūlymo. Tokiu atveju reikia arba tikslinti specifikaciją, kad pateikta informacija būtų aiški ir pakankama reikalavimams apibrėžti, arba koreguoti patį pirkimo objektą, papildomai įsigyjant vystymui reikalingas valandas, kurios būtų naudojamos dinamiškai, priklausimai nuo detalios analizės metu paaiškėjusios tikslios apimties.

Papildomai atkreipiame dėmesį į Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimuose (<https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/360016426919-36-traipsnis-Pirkimo-dokument%C5%B3-teikimas>) ir cituojamoje aktualioje teismų praktikoje suformuotą taisyklę dėl tinkamo pirkimo dokumentų paaiškinimo: „<...> perkančioji organizacija turi pasinaudoti kiekviena galimybe, nepriklausomai nuo jos atsiradimo priežasties (tiekėjo (dalyvio) prašymas ar jos pačios pastebėjimas ir pan.), paaiškinti sąlygas, jas patikslinti ir taip užtikrinti viešųjų pirkimų principų ir tikslų įgyvendinimą, <...> vertinant pirkimo dokumentų ir (arba) jų paaiškinimų tikslumą, svarbu laikytis pakankamai informuoto tiekėjo standarto: nurodytų su viešuoju pirkimu susijusių dokumentų turinys turi būti toks, kad rūpestingas ir apdairus tiekėjas, veikiantis savo srities rinkoje ir būdamas jos profesionalus dalyvis, gebėtų suprasti pirkimo dokumentų reikalavimus ir pagal juos parengti konkurencingą pasiūlymą pirkime.“

Remdamiesi aukščiau išdėstytais argumentais bei akcentuodami pačios Perkančiosios organizacijos būsimą naudą, pirkimą vykdant su kokybiškai ir tiksliai parengtais dokumentais, sudarančiais pagrindą kokybiškų pasiūlymų gavimui, prašome patikslinti pirkimo sąlygas, detalizuojant, kokie konkretūs funkciniai naudotojo sąsajos pakeitimai turės būti įgyvendinti paslaugų teikimo metu.“

1 atsakymas:

Naršyklė- tai programinė įranga skirta vienu metu vykdyti užklausas į vieną arba daug sistemų/registrų (priklausomai nuo naudotojo turimų teisių) ir atvaizduoti rezultatą. Šiuo pirkimo tikslas yra papildyti galimybę atlikti užklausas dar į 9 sistemas/registrus. Perkančioji organizacija perka paslaugą, kurį apima analizės ir projektavimo etapą, paslaugos teikėjas ir turės suderinti, kokie duomenys bus naudojami. Techninės specifikacijos (3 IA PD TS) priedo lentelėje Nr. 1 prie sistemų/registrų yra išvardintas Preliminarus gautinų / teiktinų duomenų poreikis ir kiti sąsajų realizavimo reikalavimai.

Pagal Techninės specifikacijos (3 IA PD TS) priedo 7 skyriaus 1 lentelės 5 punkte pateiktą reikalavimą: "Turi būti gaunami EUCARIS vairuotojų ir automobilių duomenų sistemos duomenys. Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kokie duomenys bus gaunami." per naudotojo sąsają turi būti galimybė atlikti užklausas pagal asmens duomenis ir/arba transporto priemonės duomenis bei gauti ir atvaizduoti vairuotojų (asmens duomenys, adresas, asmens kodas, vairavimo pažymėjimo duomenys ir t.t.) ir automobilių (registracijos valstybė, registracijos numeris, VIN kodas, kategorija, markė, modelis ir t.t.) duomenis.

Susipažinti su TIN naudotojų sąsaja galima suderintu laiku vietoje ne vėliau kaip iki **2024-06-07, 15 val. 00 min.**, atvykus į Perkančiosios organizacijos patalpas ir pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą. Kontaktinis asmuo – Romualda Jakelienė, tel. +370 5271 8385, el. p. romualda.jakeliene@vrm.lt Informuojame, kad dėl apsilankymo reikia susitarti ne vėliau kaip iki 2024-06-05 10 val. 00 min.

Atvykę asmenys turi turėti įmonės vadovo įgaliojimą suteikiantį teisę atstovauti įmonę viešuosiuose pirkimuose arba įmonės vardu susipažinti su Teisėsaugos institucijų naršyklės naudotojų sąsaja.

2 klausimas:

„Dėl 3 atsakymo

Pagal tai, kaip suformuluotos sąlygos ir koks pateiktas Perkančiosios organizacijos atsakymas į klausimą, darome prielaidą, kad šios sąlygos galimai sukuria riziką pirkimo dalyvių konkurencijos apribojimui.

Kadangi integracijos bus atliekamos su Techninės specifikacijos 3 IA PD TS priedo 7.11 punkto 1 lentelėje išvardintų sistemų valdytojų/tvarkytojų kitomis sistemomis, informacija apie esamas integracijas leidžia tiksliau įvertinti planuojamų integracijų sukūrimo kaštus. Pvz., darant prielaidą, kad šiuo metu egzistuoja integracijos su Registrų centro sistemomis, esant sąsajai su Gyventojų registru, integraciją su Adresų registru galima būtų įgyvendinti paprasčiau.

Taigi, esami TIN kūrėjai/vystytojai, turėdami prieigą prie šios informacijos, gali geriau suprasti reikalavimus ir tiksliau įvertinti apimtį, kas sukuria jiems palankesnes dalyvavimo pirkime sąlygas, nei sudaromos kitiems pirkimo dalyviams. Atsižvelgiant į tai prašome patikslinti pirkimo sąlygų reikalavimus, užtikrinant vienodas ir nediskriminuojančias sąlygas visiems pirkimo dalyviams.“

2 atsakymas:

Informacija apie šiuo metu jau esamas TIN integracijas yra prieinama viešai per VPT portalą <https://cvpp.eviesiejiipirkimai.lt/Notice/Details/2021-680821>.

Realizuotos integracijos:

1. Lietuvos Respublikos gyventojų registras (GR)- TM / Registrų centras – naudojama IRD turima GR duomenų kopija, kreipiniai į Registrų centrą nevykdomi, struktūra GR duomenų bazės kopijos nesutampa su RC GR db struktūra.
2. Užsieniečių registras (UR ir MIGRIS)- VRM / IRD
3. Centrinė vizų informacinė sistema (CVIS)- eu-Lisa
4. Atvykimo ir išvykimo sistema (AIS)- eu-Lisa
5. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registras (LKTPVR)- VRM / VĮ Regitra – naudojama IRD turima duomenų bazės kopija
6. Interpolo duomenų bazė (Interpolo DB)- Interpol/ LKPB TRV
7. Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinis registras (IAŽR)- VRM / IRD
8. Prevencinių poveikio priemonių taikymo registras (PPPTR) – PD
9. Centrine Šengeno informacinė sistema (CSIS) ir AFIS- eu-Lisa – naudojama IRD turima CSIS duomenų bazės kopija
10. Juridinių asmenų registras (JAR)- TM / Registrų centras- naudojama IRD turima JAR duomenų kopija, kreipiniai į Registrų centrą nevykdomi, struktūra JAR duomenų bazės kopijos nesutampa su RC JAR db struktūra.
11. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras (KTPR)- VRM / VĮ Regitra- naudojama IRD turima duomenų kopija
12. Ieškomų transporto priemonių registras (ITPR)-PD
13. Ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registras (INDR)- PD

14. Policijos licencijuojamos veiklos informacinė sistema (PLVIS)-PD
15. Ieškomų ginklų registras (IGR)-PD
16. Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS)- TM / Registrų centras
17. Mokesčių mokėtojų registras- VMI/VMI- naudojama IRD turima dalinė duomenų kopija
18. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema (SODRA) – VSDFV- naudojama IRD turima dalinė duomenų kopija;
19. Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema (TPSAIS) – VRM / VĮ Regitra- naudojama IRD turima duomenų kopija
20. Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinė sistema (VSATIS) – VSAT.

Taip pat atsižvelgiant į tai, kad perkančioji organizacija nespėjo pateikti papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino dienos, kaip numatyta pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų (2 IA PD SS) 1.12 punkte, nuspręsta pakeisti:

1. pasiūlymų pateikimo terminą iš 2024 m. birželio 3 d., 10 val. 00 min. į 2024 m. birželio 14 d., 10 val. 00 min.

2. susipažinimo su pateiktais pasiūlymais (vokų atplėšimo) laiką iš 2024 m. birželio 3 d., 10 val. 45 min. į 2024 m. birželio 17 d., 10 val. 45 min.