

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SR-44

2024 m. gegužės 24 d.

Šiauliai

VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras, įm. k. 157653395, atstovaujama direktorės Linos Martinaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas)

Ir

E. Navicko įmonė „Medica“, juridinio asmens kodas 144301796, kurio registruota buveinė yra Architektų g. 1, 78366 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Navicko, veikiančio (-ios) pagal įmonės nuostatus (toliau - Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Medicininė įranga (dantu rentgeno aparatas, viziografas bei projektavimas ankščiau minėti įrangai), toliau vadinama „Preke“.

1.2. Pardavėjo parduodama Prekė turi atitikti techninę specifikaciją, nurodytą Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekę Pirkėjui nuosavybės teise ir paruošti ją tinkamam naudojimui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekę, paruoštą tinkamam naudojimui, bei sumokėti už Prekę Sutarties 3.1 punkte nustatytą kainą.

1.4. Prekės nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento (Sutarties 2 priedas).

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Prekių kiekis vnt.	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Bendra kaina Eur (be PVM)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Dantų rentgeno aparatas "BEST-X-DC" su TIM-X, New Life Radiology	1	2262,00	2262,00
2.	Viziografas i-Sensor H1, Woodpecker	1	1 720,00	1720,00
3.	Rentgeno instaliavimo projektas	1	350,00	350,00
4.	Rentgeno dozių matavimai	1	112,00	112,00
	Bendra sutarties kaina Eur (be PVM)			4444,00
	PVM			933,24
	Bendra sutarties kaina Eur (su PVM)			5377,24

2.2. Pardavėjas į bendrą Sutarties kainą privalo įskaičiuoti Prekės kainą ir visas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas bei mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.2.1. transportavimo išlaidas;

2.2.2. pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo, draudimo, montavimo, vartotojų apmokymo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas.

2.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Bendra Sutarties kaina, įskaitant visus mokesčius, negali keistis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio dydis. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, bendra Sutarties kaina su PVM perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo teisės aktų registre dienos. Bendros Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Atsiskaitymo už pristatytą Prekę pagrindas yra sąskaita faktūra.

3.2. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra pateikiama po pristatytos Prekės, pasirašius Prekės perdavimo-priėmimo aktą.

3.3. Visi atsiskaitymai su Pardavėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. Pirkėjas nedengia jokių nenumatytų Pardavėjo išlaidų.

IV SKYRIUS TERMINAI

4.1. Prekę turi būti pristatyta ir paruošta tinkamam naudojimui per 6 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2024-07-10.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pirkėjo teisės ir įsipareigojimai

5.1.1. Sumokėti Pardavėjui už Prekę 3.1. punkte nurodytą sumą, Sutarties 4 skyriuje nurodyta tvarka;

5.1.2. Pagal Sutarties sąlygas priimti iš Pardavėjo Sutartyje nustatyta kaina nurodytą kokybišką Prekę pagal keliamus Pirkėjo reikalavimus ir pasirašyti prekių perdavimo-priėmimo aktą arba atsisakyti Prekę priimti, raštiškai nurodant Prekės ir jos paruošimo tinkamam naudojimui trūkumus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prekės pristatymo ir jos paruošimo tinkamam naudojimui dienos.

5.1.3. Vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas teises, priskirtas Pirkėjui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

5.2. Pardavėjo teisės ir įsipareigojimai

5.2.1. Pristatyti Pirkėjui Prekę, pagal nurodytus techninius rodiklius ir ją paruošti tinkamam naudojimui 5.1. punkte nustatytu terminu;

5.2.2. Pardavėjas, pristatydamas Prekę, įsipareigoja pateikti Prekės pasą/katalogą, instrukciją lietuvių kalba, serviso dokumentaciją. Medicinos prietaiso pasą Pardavėjas pildo Prekės pristatymo vietoje;

5.2.3. Pristatyti Prekę adresu: Miesto aikštė 39, Žagarė.

5.2. 4. Pardavėjas atsako už Prekei padarytą žalą, jei žala atsiranda Prekės pristatymo metu;

5.2.5. Pardavėjas užtikrina, kad Prekė nėra įkeista, disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Prekės nėra;

5.2.6. Pardavėjas privalo apdrausti Prekę nuo nuostolių ar žalos, kuri gali atsirasti Prekę pristatant Pirkėjui;

5.2.7. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje tai prekių rūšiai nustatytus standartus, techninius reikalavimus, yra tinkamai sukomplektuota, be paslėptų trūkumų, tvarkinga ir tinkamai paruošta naudojimui perdavimo-priėmimo metu;

5.2.8. Pristatęs nekokybišką Prekę ar netinkamai paruošęs ją naudoti, Pardavėjas įsipareigoja pakeisti, pristatyti ir paruošti tinkamam naudojimui kokybišką Prekę per 10 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Nepakeitus, nepristačius ir neparuošus tinkamam naudojimui Prekės per 10 kalendorinių dienų terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas ir Pirkėjas turės teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pardavėjui, ir reikalauti iš Pardavėjo sumokėti baudą, lygią 5 proc. bendros Sutarties kainos be PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

5.2.9. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, Pardavėjas negali pristatyti nurodyto modelio Prekės (prekės tapo nebegaminamos, prekės tapo neatitinkančios Sutartyje nustatytų prekėms keliamų reikalavimų dėl ne nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių ar kt.) ir pateikus tai pagrindžiančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutartyje nurodytos Prekės kainos, Pardavėjas gali pristatyti kito modelio Prekę, su sąlyga, kad naujas Prekės modelis atitiks įtvirtintus reikalavimus ir bus ne blogesnių techninių parametrų nei pasiūlyme nurodyta Prekė;

5.2.10. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, taip pat visas teises, priskirtas Pardavėjui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

VI SKYRIUS GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Prekei suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėn. garantija.

6.2. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu Prekei bus taikomas garantinis aptarnavimas ir remontas.

6.3. Garantinio laikotarpio metu nustačius, kad Prekės kokybė (taip pat ir paslėpti trūkumai) ir/ar komplektiškumas neatitinka Pirkėjo nurodytų techninių reikalavimų ir raštu informavus apie tai Pardavėją, Pardavėjas įsipareigoja per 30 kalendorinių dienų trūkumus pašalinti.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

7.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju Sutarties 4.1. punkte nurodytu terminu, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,05 proc. dydžio bendros Sutarties kainos be PVM delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną.

7.3. Pardavėjas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Pirkėjui 0,05 proc. dydžio bendros Sutarties kainos be PVM delspinigių. Delspinigiai išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

VIII SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (-us), nurodytą (-us) pasiūlyme – *nepasitelkiama* (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Pirkėją prieš 5 kalendorines dienas, nuroydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas per 5 kalendorines dienas kartu su Pardavėju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus (keičiamus ar naujai pasitelkiamus subtiekėjus) visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti Sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

X SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja iki Prekės pristatymo Pirkėjui ir jos paruošimo tinkamam naudojimui bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje numatytomis sąlygomis, bet ne ilgiau kaip iki 2024-07-30

10.2. Jeigu Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be Pardavėjo kaltės, Pirkėjas sumoka Pardavėjui, baudą, lygią 5% bendros Sutarties kainos be PVM, ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.3. Jeigu Pardavėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be Pirkėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui, baudą, lygią 5% bendros sutarties kainos be PVM, ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Suma išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

10.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

10.6. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo visų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Pirkėjas sumoka Pardavėjui baudą, lygią 5 proc. bendros Sutarties kainos be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.7. Sutartis laikoma įvykdyta, kai pasirašomas prekių perdavimo – priėmimo aktas, atsiskaitoma už prekes bei įvykdomi visi sutartiniai įsipareigojimai.

10.8. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

XI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Vykdomas pirkimas yra žalias pirkimas, Sutarties vykdymo metu Šalys turi laikytis nurodytų žaliųjų kriterijų:

11.1.1. Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu, užsakymas pateikiamas elektroniniu paštu;

11.1.2. prekių pakuotei pagaminti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų *arba* prekių pakuotės ir jos dalys turi būti pagamintos taip, kad jas būtų galima pakartotinai naudoti ar perdirbti.

11.2. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

11.3. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

11.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.5. Pirkėjas įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas.

11.6. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą:

11.6.1. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo:

Ūkvedys Saulius Skupeika, el.paštas: ukvedys@jonisikiopoliklinika.lt, tel.nr.+37062287530. Už sutarties pakeitimą ir paskelbimą atsakinga viešųjų pirkimų specialistė Aušra Veceskienė, el.paštas pirkimai@joniskioliklinika.lt

11.6.2. Pardavėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo:

Verslo administratorius Audrius Tamaševičius, tel. +370 673 45813, el. p. audrius@medica.lt

11.7. Šalys, vykdydamos Sutartį, užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

11.8. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

11.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

11.10. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių socialinio atsakingumo ir aplinkosaugos reikalavimų: užtikrinti lygias galimybes darbo aplinkoje, rūšiuoti atliekas, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliojo pirkimas, socialiai atsakingas pirkimas).

XI SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Pirkėjas:

Pardavėjas:

**VšĮ Joniškio pirminės sveikatos
priežiūros centras**

Egidijaus Navicko įmonė „MEDICA“

Įmonės kodas 157653395

Įmonės kodas: 144301796

Pašvitinio g. 21, LT- 84152Joniškis

Architektų g. 1, 78366 Šiauliai

Ne PVM mokėtoja

PVM mokėtojo kodas: LT443017917

Tel. 8 (426) 61258

Tel.: 8 (41) 514162

Faksas: 8 (41) 514164

El.p. info@joniskiopoliklinika.lt

El. p. info@medica.lt

Direktorė

Lina Martinaitienė

Direktorius

Egidijus Navickas