

SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - MIRABELIŲ TAKO, UKMERGĖS MIESTE – KAPITALINIO REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2024 m. d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas),

UAB „Kurklių karjeras“, juridinio asmens kodas 154152660, kurios buveinė yra Kurklių km., 29234 Anykščių raj., atstovaujama direktoriaus Dainiaus Daškevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdyto Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio – Mirabelių tako, Ukmergės mieste – kapitalinio remonto darbų viešojo pirkimo (pagal vertes – supaprastinto), atlikto atviro konkurso būdu, dokumentais.

1.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo objektas – **Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio – Mirabelių tako, Ukmergės mieste – kapitalinio remonto darbai** (toliau – Darbai).

2.2. Šia Sutartimi Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas), darbų kiekių žiniaraščius (Sutarties 2 priedas), techninę specifikaciją (Sutarties 3 priedas) ir techninį darbo projektą „Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio – Mirabelių tako, Ukmergės mieste - kapitalinis remontas“ (UAB „Jandas“, projekto Nr. PS-240307, 2024 m.) (toliau – Projektas), parengia kontrolines - geodezines nuotraukas bei kadastrinių matavimų bylas su registracija VĮ Registrų centras, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui faktiškai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Mirabelių takas, Ukmergės miestas.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Darbų kiekiai, nurodyti Projekte ar darbų kiekių žiniaraščiuose, yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.2. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (vadovaujamas aktualia redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės Sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM, nevirsijant pradinės Sutarties vertės. Jei Sutarties vertė bus peržiūřeta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūřros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės Sutarties vertė.

3.3. Pradinės Sutarties vertė – **206 611,57 Eur be PVM** (du šimtai šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika eurų ir penkiasdešimt septyni euro centai). PVM 21 proc. – 43 388,43 Eur. **Sutarties kaina su PVM – 250 000,00 Eur** (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct).

3.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomi darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 2 priedas) nurodyti fiksuoti įkainiai.

3.5. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainiai perskaičiuojami pagal formulę: $K_b + M = K_n$ (K_b – įkainis be PVM; M – PVM naujas dydis; K_n – naujas įkainis). PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) dėl kainų lygio pokyčio gali būti peržiūřimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.6.1. Peržiūřros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūřėti Sutarties kainą (įkainius) gavimo diena.

3.6.2. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūra (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų Indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (keliai ir gatvės), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Šiuos indeksus galima rasti (paieškos seka): <https://osp.stat.gov.lt>; Visi rodikliai; Rodiklių duomenų bazė; Pagal temą; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiamas v Lentelės parinktys; Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC); Nurodome Keliai ir gatvės; Nurodome laikotarpį.

3.6.3. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę (įkainius) padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę $K = IP_b / IP_r$. Kur: K – Indekso pokyčio koeficientas; IP_r – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

3.6.4. Laikotarpio pradžia yra ne ankstesnė negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga - ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.6.5. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

3.6.6. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį

laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų akto pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

3.6.7. Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.7. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.8. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus faktiškai atliktų Darbų kiekį padauginus iš Rangovo darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 2 priedas) nurodyto įkainio.

3.9. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.10. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.11. Atsiskaitymas už atliktus Darbus vykdomas:

3.11.1. atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus Atliktų darbų aktus (Sutarties 5 priedas) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (Sutarties 6 priedas) (po 2 egz.), patvirtintus Užsakovo atstovo.

3.11.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai Užsakovas patvirtina 3.11.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.12. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.11. punkte nurodytų dokumentų patvirtinimo dienos.

3.13. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.13.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.13.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis;

3.13.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

IV. DARBŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai abi Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir atsiskaitymo už juos dienos arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais. Jei per Sutarties 5.1 punkte nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

4.2. **Darbų pradžia** laikoma diena, kai pasirašomas statybvietės perdavimo – priėmimo aktas.

4.3. **Darbų pabaiga** laikoma diena, kai užbaigiami visi numatyti Darbai, t. y. pasirašomas Darbų perdavimo - priėmimo aktas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus.

4.4. **Darbų atlikimo terminas – 6 mėnesiai** (laikas, skaičiuojamas mėnesiais nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigos). Į Darbų atlikimo terminą neįskaitomas Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis dėl Sutartyje numatytų aplinkybių.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo, privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlyginę ir neatšaukiamą garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginį ir neatšaukiamą laidavimo draudimą, atitinkantį šioje Sutarties dalyje nustatytas sąlygas. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimą bei mokestinio pavedimo kopiją, patvirtinančią, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu **5 proc.** (10 330,58 Eur) nuo Pradinės Sutarties vertės. Jeigu vykdant Sutartį Sutarties kaina tampa didesnė negu Pradinės sutarties vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu 5 proc. nuo Sutarties kainos be PVM ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 kalendorinių dienų nuo susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties kaina, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties kaina.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti **ne vėliau** negu jo pateikimo Užsakovui dieną ir galioti visą Darbų atlikimo terminą, bei ne trumpiau negu 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo jo išdavimo dienos iki tol, kol sueis 30 dienų terminas po Darbų pabaigos.

5.4. Tuo atveju, kai Darbų atlikimo terminas sustabdomas, o vėliau atnaujinamas, atitinkamai turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas. Rangovas privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą ir pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau, negu likus 14 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus, pasibaigus Darbų atlikimo terminui skaičiuojami Sutartyje numatyti delspinigiai.

5.5. Jeigu Užsakovas pagal Sutarties 5.4 punktą laiku negauna Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ir ja pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas draudiko besąlyginis ir neatšaukimas įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

5.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nurodytu atveju nepasirūpina Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Rangovo kaltės) atveju.

5.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 5.2 punkte nurodytai sumai.

5.9. Reikalaujama pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 darbo dienų po pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui arba draudikui apie Sutartyje nustatytą Rangovo prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą; garantas arba draudikas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą; Užsakovas

pranešime garantui arba draudikui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

5.10. Jei Rangovas pateikia Užsakovui fiziniiais parašais pasirašytus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus ir jais nebuvo pasinaudota Sutarties vykdymo metu, tokiu atveju jie grąžinami Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos.

5.11. Siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą, Rangovas 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo, vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą, **ne mažesnę nei 5 (penki) procentai** (10 330,58 Eur) Pradinės pirkimo sutarties vertės. Ši suma per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Rangovui tinkamai įvykdžius Sutartį arba jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Rangovui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

6.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

6.1.5. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį nesant Užsakovo kaltės, pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu patirtiems nuostoliams padengti;

6.1.6 reikalauti iš Rangovo ir iš jo gauti informaciją bei dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas Sutarties vykdymo metu taiko aplinkos apsaugos reikalavimus.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

6.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus;

6.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

6.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

6.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

6.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

6.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

6.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, suderintą ir patvirtintą Sutarties Šalių įgaliotų atstovų;

6.4.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams;

6.4.3. vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatytais sprendiniais, laikydamasis statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimų. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu Darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

6.4.4. Sutartyje, Kalendoriniame darbų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

6.4.6. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.4.7. atliktiems Darbams suteikti Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus;

6.4.8. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

6.4.9. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.10. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;

6.4.11. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų;

6.4.12. užtikrinti saugų eismą, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Ukmergės rajono policijos komisariatu, savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisija bei kitomis suinteresuotomis institucijomis;

6.4.13. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.14. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymas, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus;

6.4.15. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.16. užtikrinti, kad Statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys turėtų statybininko ID kodą, o asmenys, kurie statybvietėje atlieka ne su statybos darbais susijusią veiklą – įstatyme numatytą identifikavimo priemonę, ir šiuos dokumentus, esant poreikiui, turi pateikti statybininkų tapatybės identifikavimo kontrolę vykdančioms institucijoms, taip pat ir Užsakovui;

6.4.17. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

6.4.18. atlikus darbus pilnai atstatyti infrastruktūrą ir savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, kurios atsirado dėl Rangovo atliekamų Darbų;

6.4.19. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

6.5. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (tinkamai patvirtintas kopijas ir draudimo įmokos sumokėjamą patvirtinančius dokumentus). Draudimo sutartis turi būti sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis ir kitais šią draudimo rūšį reglamentuojančiais teisės aktais. Rangovas turi užtikrinti, kad Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Jeigu Darbai yra sustabdomi arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Draudimo sutarties galiojimas. Privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu turi būti apdraustos visos veiklos, apimančios pirkimo objektą. Jeigu įvykus draudimui įvykiui draudimo sumos neužtenka padengti visus tiesioginius nuostolius, Rangovas padengia tiesioginius nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį. Jeigu Rangovas nepratęsia draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų pagal šio punkto reikalavimus, Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus. Patirtus tiesioginius nuostolius arba žalą, jeigu jų visai arba dalinai nekompensuoja draudikai, privalo kompensuoti Rangovas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,05 procento delspinigius nuo neatliktų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

7.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,05 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

7.5. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.6. Vykdydamas Darbus statinių grupėje *susisiekimo komunikacijos* (kelių ir/ar gatvių statyba ir/ar rekonstravimas ir/ar remontas), Rangovas privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą EMAS, ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar taikyti kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones. Už įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų nevykdymą arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių netaikymą, pirmą kartą Rangovas moka 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų ir 00 centų) dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.7. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkininkams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

7.8. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

7.9. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

7.10. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytų Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7.11. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

7.11.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

7.11.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

7.11.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

7.11.4. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

7.11.5. pakartotinas įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų nevykdymas.

VIII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

8.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos, Projekto ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai

atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

8.6. Rangovas suteikia Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje Darbams numatytas garantijas;

8.7. Užbaigus statybos darbus, Rangovas kartu su atliktų Darbų perdavimo aktu Užsakovui privalo pateikti rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ reikalavimus. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniam nei 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiami. Laidavimo draudimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. statybos kainos (su PVM).

8.8. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

IX. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subrangovai. Rangovas yra atsakingas už subrangovų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subrangovai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai nurodyti Subrangovų sąraše (Sutarties 4 priedas). Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui tuo metu žinomų subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalis (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją šiais atvejais:

9.4.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai tiekėjo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų;

9.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

9.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Perkančiajai organizacijai pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Pakeisti subrangovai privalo atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keliamus reikalavimus. Naujų subrangovų pasitelkimą Perkančioji organizacija kartu su Rangovu įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

9.7. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus darbų vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

9.8. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo atitikti pirkimo sąlygose specialistams keliamus reikalavimus. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

9.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.9.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

9.9.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

9.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

9.9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

9.9.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

9.9.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 2 priedas) nustatytais įkainiais.

X. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

10.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje techninėje specifikacijoje, Projekte, dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įrangos; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

10.5. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

10.6. Gali būti įsigijami papildomi darbai neskelbiamų derybų būdu pagal VPĮ 71 str. 5 d. susiję su pagrindinės sutarties vykdymu ir jų vertė negali viršyti 15 proc. (nuo pradinės sutarties vertės be PVM), jeigu tokie papildomi darbai atsiranda dėl nenumatytų aplinkybių, susijusių su Projekto sprendinių keitimu ar Projekto klaidomis.

XI. SUTARTIES SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovų įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Užsakovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visą (ar dalies) Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

11.3.1. trečiųjų šalių įtaka;

11.3.2. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

11.3.3. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

11.3.4. sustabdytas arba nepakankamas Darbų finansavimas;

11.3.5. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

11.3.6. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos ar bet koks gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Užsakovas nebūtų galėjęs tikėtis ir įvertinti;

11.3.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Užsakovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

11.3.8. technologinės pertraukos metu (nuo gruodžio 15 d. iki kovo 15 d.), jei Darbai (ar jų dalis) negali būti atliekami pagal Projekte ar atitinkamuose teisės aktuose keliamus technologinius reikalavimus ir nustatytus sprendinius dėl netinkamų klimatinų sąlygų;

11.3.9. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo;

11.3.10. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui;

11.3.11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris rangovas ir (ar) užsakovas.

11.4. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 (devyniasdešimt) dienų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.5. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie Darbų sustabdymo priežasčių išnykimą arba numatomą išnykimo ir Darbų atnaujinimo terminą nedelsdamas, bet ne vėliau negu per 2 darbo dienas nuo sužinojimo apie tai.

11.6. Po to, kai Užsakovas praneša Rangovui apie Darbų atnaujinimą arba nelieta pagrindo Rangovui stabdyti Darbus, Šalys privalo per įmanomai trumpiausią protingą laiką apžiūrėti, įvertinti ir užfiksuoti statybos darbų, statybos produktų bei įrenginių būklę. Rangovas privalo kaip įmanoma greičiau atnaujinti Darbus. Rangovas privalo pirmiausiai savo sąskaita pašalinti nustatytus Darbų, statybos produktų bei įrenginių defektus, atkurti pablogėjusią būklę ir praradimus.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, buvo likęs iki sustabdymo. Darbų atlikimo termino skaičiavimas atnaujinamas tą dieną, kurią Rangovas atnaujiną Darbus.

11.8. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo (tikslų arba apytikslį) terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra). Tokio sustabdymo metu visus Darbus (statybos medžiagas, įrangą, statybviety) Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 90 kalendorinių dienų visų Darbų sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinį, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.1.2. kai Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį;

13.1.1.3. kai Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Šalių patvirtintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

13.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.1.1.6. kai paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.1.1.7. kai užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ankstesnysis;

13.1.2. Rangovas, gavęs pranešimą iš Užsakovo apie Sutarties nutraukimą pagal bet kurią iš Sutarties 13.1.1 punkte numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

13.1.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.1.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

13.1.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

13.2. Sutartis gali būti nutraukta:

13.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

13.2.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

13.3. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį, Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

13.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

XIV. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

14.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

14.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XVI. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Rangovo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

16.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

16.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.7. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

16.8. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

16.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę,

[redacted], kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas Sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtinto Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

16.10. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo procesą ([redacted]).

16.11. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XVII. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

- 17.1.1. Rangovo pasiūlymas – sutarties 1 priedas (pridedama);
- 17.1.2. Darbų kiekių žiniaraščiai – sutarties 2 priedas (pridedama);
- 17.1.3. Techninė specifikacija – sutarties 3 priedas (pridedama);
- 17.1.4. Subrangovų sąrašas – sutarties 4 priedas (pridedama);
- 17.1.5. Atliktų darbų akto forma F2 – sutarties 5 priedas (pridedama);
- 17.1.6. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F3 – sutarties 6 priedas (pridedama);
- 17.1.7. Techninis darbo projektas – sutarties 7 priedas (pateikiamas CVP IS sistemoje);
- 17.1.8. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (originalai saugomi Užsakovo, kopijos pateiktos CVP IS);
- 17.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo).

XVIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, Ukmergė
Įm. k. 188752174
Tel. +370 340 60 302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorė
Inga Pračkailė

Rangovas:

UAB „Kurklių karjeras“
Kurklių km., Anykščių raj.
Įm. k. 154152660
Tel. +370 616 05689
El. p. info@karjeras.lt
A.s. LT50 7181 1000 1946 7715
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71821

Direktorius
Dainius Daškevičius

2024 m. d.
Sutarties Nr.
1 priedas

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - MIRABELIŲ TAKO,
UKMERGĖS MIESTE – KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO
RANGOVO PASIŪLYMAS**



(Uždaroji akcinė bendrovė „Kurklių karjeras“
Kurklių km., LT-29234 Anykščių raj.; tel. 8-381-49419, 49418; įm.kodas 154152660,
PVM kodas LT541526610, AB95-5, registruota 1992 04 06 Anykščių raj. savivaldybėje)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - MIRABELIŲ TAKO,
UKMERGĖS MIESTE – KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

2024.09.06.Nr.SD-17

(Data)

Kurkliai, Anykščių r.

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB „Kurklių karjeras“ įm., k., 154152660 Kavarsko 12, Kurkliai, Anykščių r.
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p., adresas)	

**2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS
REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS
KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys,
kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)**

(pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Darbų apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

**3. INFORMACIJA APIE ŽINOMŲ SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMĄ IR JIEMS
PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas, apimtis eurais ir/ar
----------	--	---

		procentais
1.	MB „Versmena“	1,24% Kontrolinių - geodezinių nuotraukų atlikimo bei kadastrinių matavimų bylų parengimo paslaugos su VI Registrų centras patikra.
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA IR KOKYBĖS KRITERIJAI

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

1) atliksime Darbus per mūsų siūlomą terminą:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas
1.	Darbų atlikimo terminas mėnesiais	6

2) į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Siūlome šias Darbų kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio - Mirabelių tako, Ukmergės mieste – kapitalinio remonto darbai:		
1.	Susisiekimo dalis (Darbų kiekių žiniaraštis Nr. 1)	143886,00
2.	Apšvietimo tinklų dalis (Darbų kiekių žiniaraštis Nr. 2)	23699,68
3.	Kontrolinių - geodezinių nuotraukų atlikimo bei kadastrinių matavimų bylų parengimo paslaugos su VI Registrų centras patikra. (Darbų kiekių žiniaraštis Nr. 3)	2100,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur be PVM:		169685,68
PVM, Eur:		35633,99
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur su PVM:		205319,67

Pastaba: bendra pasiūlymo palyginamoji kaina nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM - 205319,67Eur (suma žodžiais) du šimtai penki tūkstančiai trys šimtai devyniolika eurų 67ct.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - **35633,99 Eur (suma žodžiais) trisdešimt penkis tūkstančius šešis šimtus trisdešimt tris eurus 99ct.**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pagal kainos ir kokybės kriterijų vertinimui: pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoji nustatyti. Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti Pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos (Eur su PVM).

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Žiniaraštis	3	Taip	Sudedamųjų dalių įkainiai (įmonės konkuravimo strategija)
2				

Pastabos:

- 1) Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis VPĮ 20 str. 2 d.
- 2) Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia VPĮ įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
- 3) Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, Perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS;
- šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

		Direktorius Daivius Daškevičius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

2024 m. d.
Sutarties Nr.
2 priedas

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - MIRABELIŲ TAKO,
UKMERGĖS MIESTE – KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO
DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠČIAI**

Darbų kiekių žiniaraštis Nr. 1					
Susisiekimo dalis					
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Paruošiamieji ir ardymo darbai				
1.1.	Krūmų kirtimas	m ²	50	4,6	230,00
1.2.	Kelio ženklų skydų ir atramų demontavimas su betono pagrindu ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu	kompl.	2	16,5	33,00
1.3.	Esamų g/b pralaidų demontavimas	vnt.	2	64	128,00
1.4.	Apšvietimo atramos perkėlimas	kompl.	8	275	2200,00
01 Susisiekimo komunikacijos: dviračių gatvė (F kat.)					
2	Ašinės linijos nužymėjimas				
1.1.	Tako ašinės linijos nužymėjimas (dviračių takas)	m	900	0,28	252,00
3	Žemės darbai				
3.1.	Dirvožemio kasimas ekskavatoriais, pervežimas autosavivarčiais ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu (h=10 cm)	m ³	270	4,8	1296,00
3.2.	Dirvožemio kasimas ekskavatoriais, pervežimas autosavivarčiais iki 1 km atstumu į sandėliavimo aikštelę šlaitams apšėti	m ³	270	4,8	1296,00
3.3.	II gr. Grunto kasimas ekskavatoriais, pakrovimas į autosavivarčius ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu	m ³	2280	4,8	10944,00
3.4.	Takų sankasos viršaus planiravimas mechanizuotu būdu, kai gruntas II gr.	m ²	4500	0,52	2340,00
3.5.	II gr. Grunto sluoksnio sutankinimas prikabinamais 25 t volais, važiuojant viena vieta 7 kartus	m ³	1350	0,72	972,00
3.6.	Šlaitų ir vejų planiravimas rankiniu būdu, kai gruntas II gr.	m ²	1050	1,1	1155,00
3.7.	Šlaitų ir vejų tvirtinimas 6 cm storio dirvožemiu, paskleidžiant ir pasėjant žolę rankiniu būdu	m ²	1050	1,5	1575,00
4.	Dangos konstrukcijos įrengimo darbai				

4.1.	27 cm min storio šalčiui nejautraus sluoksnio iš nesurištojo mineralinių medžiagų mišinio įrengimas	m ³	1190	15,56	18516,40
4.2.	20 cm storio skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurištojo mineralinių medžiagų mišinio įrengimas (fr. 0/45)	m ³	815	9,08	7400,20
4.3.	8 cm Asfalto pagrindo – dangos sluoksnio iš AC 16 PD mišinio įrengimas	m ²	2650	23,02	61003,00
4.4.	Kelkraščių sutvirtinimas mineralinių medžiagų mišiniu fr. 0/32 pridodant 30% stambios mineralinės medžiagos mišinio fr. 16/22, h=8cm	m ³	150	44,06	6609,00
4.5.	Griovio sutvirtinimas mineralinių medžiagų mišiniu fr. 0/32 pridodant 30% stambios mineralinės medžiagos mišinio fr. 16/22, h=8cm	m ³	85	44	3740,00
5.	Eismo organizavimas. Kelio ženklai				
5.1.	Kelio ženklų vienstiebių metalinių atramų (d=76.1/2.0 mm) pastatymas	vnt.	2	62	124,00
5.2.	Kelio ženklų skydų montavimas prie vienstiebių atramų rankiniu būdu	vnt.	2	42	84,00
6.	Kiti darbai				
6.1.	Plastikinių PP SN 8 pralaidų įrengimas, kai D=600mm	vnt.	2	1910	3820,00
6.2.	Pralaidos įtekėjimo/ištekėjimo dalies tvirtinimas akmenų 80/200mm metinio ant betoninio C20/25 pagrindo.	m ²	200	82	16400,00
6.3.	Antgaliai plastikinėms pralaidoms PA6	vnt	4	124	496,00
<u>02 Inžineriniai tinklai: drenažo tinklai</u>					
1.	Lietaus tinklai				
1.1.	PVC S klasės d160 lygūs vamzdžiai	m	20	15,11	302,20
1.2.	Plastikiniai DN400 šuliniai su akliniu dugnu ir 0,5 sėsdinimo dalimi, kai Hvid=2,0	vnt	2	240	480,00
1.3.	Kupolinės grotelės DN400 šuliui C250	vnt	2	280	560,00
1.4.	Plastikinės protrapinės DN160	vnt	2	20	40,00
1.5.	Žiotys iš akmenų 80/200mm metinio ant betoninio C20/25 pagrindo	m ²	15	82	1230,00
1.6.	Požeminių komunikacijų žymėjimo ženklai	vnt.	2	36	72,00

2.	Žemės darbai tinklų įrengimui				
2.1.	Tranšėjų kasimas mechanizuotai iki 2,0 gylis grunte (su grunto išvežimu iki 1 km ir sandėliavimu)	m ³	40	4,8	192,00
2.2.	Tranšėjų kasimas mechanizuotai iki 3,5m gylis grunte (su grunto išvežimu iki 10 km)	m ³	10	5,4	54,00
2.3.	Grunto kasimas ir užvertimas rankiniu būdu sankirtose su kitomis komunikacijomis	m ³	2	10,2	20,40
2.4.	Tranšėjų dugno pagilinimas rankiniu būdu ir išlyginimas	m ³	1	10,2	10,20
2.5.	Vamzdžių užpylimas smėliniu gruntu, sutankinant rankiniu būdu	m ³	10	4,4	44,00
2.6.	Vamzdinių užpylimas vietiniu gruntu ir sutankinimas vibroplokštėmis, atvežant gruntą iki 1 km	m ³	43	3,2	137,60
2.7.	Atstatoma vejų dangų, kai sėklų mišinys. Žolių gruntas – 0,1 m Augalinis	m ²	50	2,6	130,00
	Iš viso Žiniaraštyje Nr. 1				143886,00
				PVM	30216,06
				Iš viso su PVM	174102,06

Darbų kiekių žiniaraštis Nr. 2						
Elektrotechnikos (apšvietimo) dalis						
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso, Eur (4x5)	
1	2	3	4	5	6	
MEDŽIAGŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS						
LAUKO DALIS						
1.	Elektros kabelis su varinėmis gyslomis 3x1,5 mm2	m.	42	0,98	41,16	
2.	Elektros kabelis su aliumininėmis gyslomis 4x16 mm2	m.	380	2,35	893,00	
3.	Vamzdis PE Ø75mm kabelių apsaugai	m.	380	1,70	646,00	
4.	Kabelio signalinė juosta	m.	380	0,20	76,00	
5.	Kontaktinė grupė JOR-99969 su 1F C6A	vnt.	14	17,50	245,00	
6.	Galinė kabelio mova kabeliui AL 4x16mm	vnt.	30	7,20	216,00	
7.	LED takų šviestuvas IP66, 40W su atrama ir pamatu	kompl.	14	790,00	11060,00	
8.	Įžeminimo laidininkas	m.	28	1,60	44,80	
9.	Įžeminimo strypas L-1,5m, d14,2 mm.	vnt.	98	8,90	872,20	
10.	Kalimo galvutė	vnt.	1	7,20	7,20	
11.	Kryžminė jungtis strypas	vnt.	14	5,40	75,60	

	- laidininkas				
12.	Sujungimo mova strypams	vnt.	84	1,80	151,20
13.	Antgalis	vnt.	14	3,20	44,80
14.	Antikorozinė pasta	kompl.	1	45,00	45,00
15.	Hermetinė dėžutė su kontaktais IP 67 (Atramų jungčių apsaugojimui nuo užliejimo vandens)	vnt.	14	8,40	117,60
16.	Pagalbinės medžiagos	kompl.	1	280,00	280,00
DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS					
LAUKO DALIS					
17.	Tranšėjos kasimas/užkas imas iki 1m gylgio vienam- dviem kabeliams mechanizuotu būdu	m	350	4,70	1645,00
18.	Tranšėjos kasimas/užkas imas iki 1m gylgio vienam- dviem kabeliams rankiniu būdu	m	30	8,40	252,00
19.	Vamzdžio d75mm. klojimas tranšėjoje	m	380	0,88	334,40
20.	Signalinės juostos paklojimas	m	380	0,84	319,20
21.	Kabelio įtraukimas į apsauginį vamzdį	m	380	0,82	311,60
22.	Kabelio Cu 3×1,5mm ² įtraukimas į atramą	m	42	0,86	36,12
23.	Gnybtinių	vnt.	14	15,80	221,20

	sumontavimas				
24.	Automatinio jungiklio 1F C6A sumontavimas	vnt.	14	7,20	100,80
25.	Apšvietimo atramų pamatų montavimas	vnt.	14	72,00	1008,00
26.	LED gatvių apšvietimo atramų montavimas	vnt.	14	68,00	952,00
27.	LED šviestuvų montavimas	vnt.	14	52,00	728,00
28.	Apšvietimo atramų įžeminimo sumontavimas	kompl.	14	38,00	532,00
29.	Galinės movos sumontavimas kabeliui Al 4x16mm.	vnt.	30	9,30	279,00
30.	Vejos atstatymo darbai Žolių sėklų mišinys Augalinis gruntas – 0,1 m	m ²	190	2,00	380,00
31.	Hermetinės dėžutės su kontaktais IP 67 sumontavimas	vnt.	14	18,20	254,80
32.	Kabelio gyslių izoliacijos varžos matavimas	kompl.	1	160,00	160,00
33.	Įžeminimo įrenginių varžos matavimai	kompl.	1	180,00	180,00
34.	Įžeminimo įrenginių kontaktinių jungčių, PEN, PE ir N laidų pereinamosios varžos	kompl.	1	180,00	180,00

	matavimai				
35.	Fazinio ir nulinio laidų grandinės varžos matavimai	kompl.	1	160,00	160,00
36.	Išpildomosios dokumentacij os paruošimas	kompl.	1	200,00	200,00
37.	Išpildomosios nuotraukos paruošimas	kompl.	1	650,00	650,00
Iš viso žiniaraštyje Nr. 2				Iš viso	23699,68
				PVM	4976,93
				Iš viso su PVM	28676,61

Darbų kiekių žiniaraštis NR. 3
Kadastriniai matavimai

Eilės Nr.	Darbo pavadinimas, aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Iš viso, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Kontrolinių - geodezinių nuotraukų atlikimas	kompl.	1	1100	1100,00
2.	Kadastrinių bylų parengimas su VĮ Registrų centras patikra	kompl.	1	1000	1000,00
Iš viso Žiniaraštyje Nr. 3					2100,00
				PVM	441,00
				Iš viso su PVM	2541,00

2024 m. d.
Sutarties Nr.
3 priedas

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - MIRABELIŲ TAKO,
UKMERGĖS MIESTE – KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Perkami baigtiniai rangos darbai pagal techninį darbo projektą „**Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio - Mirabelių tako Ukmergės mieste kapitalinis remontas**“ (proj. Nr. **PS-240307**, 2024 m.), kurį sudaro Bendroji ir Susisiekimo dalis; Elektrotechnikos (apšvietimo) dalis, kurios pateikiamos kaip atskiras priedas CVPIS sistemoje.

1. Užbaigus numatytus darbus, bus surašomi statybos užbaigimo dokumentai, kaip to reikalauja statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

2. Teikiant pasiūlymą turi būti įkainotas pirkimo Objektas:

2.1. Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio - Mirabelių tako Ukmergės mieste kapitalinio remonto darbai.

2.2. Kontrolinių - geodezinių nuotraukų bei kadastrinių matavimų bylų atlikimo paslaugos su VĮ Registrų centras patikra, pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF ir DWG formatuose. Kompiuterinė laikmena formuojama pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, Statybos užbaigimas, Statybos sustabdymas, Savavališkos statybos padarinių šalinimas, Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 11 punkte nurodytus reikalavimus.

3. Statinio projekte, jo sudėtyje parengtose techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir darbų kiekių bei įrengimų žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška tos pačios kokybės kitų gamintojų produkcija.

4. Statinio projekte nurodyti standartai, techniniai liudijimai turi būti tokie kaip reikalaujama arba lygiavertiniai ir galiojantys.

5. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, lietaus vandens nuvedimą, drenažą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, numatyti žemės sklypo teritorijos aptvėrimą, gauti visus reikalingus leidimus iš visų tuos leidimus išduodančių institucijų.

6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 4 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Ukmergės r. policijos komisariatu, savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisija bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.

7. Statybinio laužo utilizavimą ir perteklinio grunto išvežimą bei sutvarkymą organizuoja Rangovas.

8. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

9. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei techniniu projektu.

10. Užbaigus darbus, Rangovas pateikia atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašymui.

11. Rangovas turi būti įdiegęs ir taikyti atitinkamiems darbams (kelių ir/ar gatvių statyba ir/ar rekonstravimas ir/ar remontas) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

2024 m. d.
Sutarties Nr.
4 priedas

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - MIRABELIŲ TAKO,
UKMERGĖS MIESTE – KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Perduodamų Darbų/paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Darbų/paslaugų dalies vertine išraiška eurais arba procentais kuriai ketinama pasitelkti Subrangovą/subteikėją	Subrangovo/subteikėjo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)
1	2	3	4	5
1.	MB Versmena	Kontrolinių-geodezinių nuotraukų atlikimo bei kadastrinių matavimų bylų parengimo paslaugos su VĮ Registrų centras patikra.	1,24 proc.	
2.	UAB Ukmergės versmė	Apšvietimo tinklų dalis	13,97	

2024 m. d.
Sutarties Nr.
5 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 2024 m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

A.V.

2024 m. d.
Sutarties Nr.
6 priedas

F 3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 20 m. mėn. Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su Via Lietuva Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1											
2											

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

2024 m. mėn. d.

Rangovas:

A. V.

2024 m. mėn. d.

AB „Via Lietuva“ kontroliuojantis asmuo:

.....

2024 m. mėn. d

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Susisiekiimo komunikacijų paskirties statinio - Mirabelių tako, Ukmergės mieste - kapitalinio remonto darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-07 Nr. 61-355
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOCM10
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-