

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. spalio 10 d. Nr. PF-52/2024(4.90)

Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavadootojo investicijoms, vadybai ir plėtrai, atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas, Arūno Steponėno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir

Tomas Daukša, menininkas (toliau – Teikėjas),

kartu vadinami Šalimis, kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje nustatė savo įpareigojimus, atsakomybę bei apmokėjimą ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. Sutarties objektas ir dalykas.

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja parengti ir pristatyti skulptūrą „Didysis žiedlapiuotasis džiaugsmo fontanas“ parodoje „Gėlės, vaisiai ir dygliai“ Prano Domšaičio galerijoje (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikiamos Kultūros ministerijos lėšomis finansuojamam projektui „Gėlės, vaisiai ir dygliai“ LNDM Prano Domšaičio galerijoje, Klaipėdoje.

1.3. Paslaugų suteikimo terminas – iki **2024-10-18**.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, Prano Domšaičio galerija, Liepų g. 33, LT-92145 Klaipėda.

2. Šalių įsipareigojimai.

2.1. Užsakovo:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti sutartą sumą Teikėjui už suteiktas paslaugas.

2.1.2. Siekiant suteiktų paslaugų kokybės, Užsakovas užsakymą suformuluoja aiškiai ir tiksliai.

2.2. Teikėjo:

2.2.1. Teikdamas paslaugas Teikėjas veikia sąžiningai ir protingai, kad tai atitiktų Užsakovo interesus.

2.2.2. Teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai atlikti paslaugas.

3. Paslaugų kaina, kainodara ir apmokėjimas.

3.1. Bendra paslaugų (Sutarties) kaina – **300,00 EUR** (trys šimtai eurų) suma, iš kurios 15 % GPM, kas sudaro 45,00 EUR, išskaičiuoja ir sumoka Užsakovas.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Užsakovas sumoka paslaugų Teikėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Šalių paskirtų atsakingų asmenų nustatytos formos suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto ar lygiaverčio dokumento pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.5. Atsiskaitymas vykdomas per informacinę sistemą SABIS.

3.6. Šalys susitaria, kad esant apmokėjimų vėlavimui nebus skaičiuojami delspinigiai.

4. Papildomos sutarties sąlygos.

4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria susipažįsta bendradarbiaudamas šios sutarties pagrindu.

4.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

4.3. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos informuoti viena kitą.

4.5. Visi pranešimai kitai šaliai siunčiami elektroniniu paštu.

4.6. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal galimybes visa dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai ar kiti dokumentai turi būti pateikiami elektroniniu formatu, pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu, visa prašoma informacija teikiama elektroniniu formatu.

4.7. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pagal galimybę pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ar rašytiniais fiziniais parašais, gali būti apsieikiama pasirašytomis ir nuskenuotomis PDF formatu Sutarties kopijomis. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta sutartis.

4.8. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai siunčiami šalių atstovų nurodytais kontaktiniais duomenimis.

4.9. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas ir tiesioginiam ryšiui palaikyti paskirtas atstovas – Prano Domšaičio galerijos direktorė Skaistė Marčienė, tel. Nr. +37 [redacted], el. paštas: skaiste.marciene@lndm.lt.

5. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

J/a kodas 190756087

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

A/s LT75 7044 0600 0110 2511

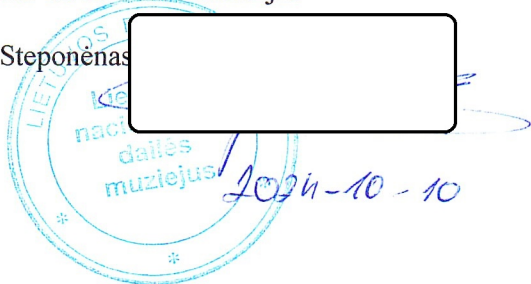
AB SEB bankas, kodas 70440

Tel. Nr. +370 5 262 8030

El. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
investicijoms, vadybai ir plėtrai, atliekantis
generalinio direktoriaus funkcijas

Arūnas Steponėnas

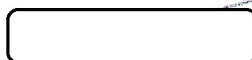


Teikėjas

Tomas Daukša



Tomas Daukša



[Signature]
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyriausioji finansininkė
Regina Kundrotienė

Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas
Egidijus Sinkevičius