

DAUGIAFUNKCIŲ APARATŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. A-1494, ir UAB „Rikonetas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama technikos direktoriaus Egidijaus Bražiulio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus UAB „Rikonetas“ direktoriaus 2024 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-08, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus parengtoje 2024 m. spalio 4 d. tiekėjų apklausos pažymoje Nr. 32-20-284 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Daugiafunkčių aparatų remonto ir techninės priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos), atitinkančių Sutarties priede „Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis (toliau – Sutarties priedas), nustatytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius, yra 12 396,69 Eur (dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt šeši eurai 69 centai) be PVM. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma yra 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 0 centų) su PVM.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai (be PVM) ir Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis pateikti Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į Paslaugų įkainius (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su Paslaugų teikimu ir

Sutarties vykdymu susijusios išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms suteikti reikalingų eksploatacinių medžiagų, detalių, transporto, žmogiškųjų išteklių išlaidas ir kt.). Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai (išskyrus PVM) nėra įvertinti (įtraukti į įkainius), laikoma, kad jie bus atliekami, suteikiami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius ir joms taikytiną PVM, nurodytus Sutarties priede.

4. Paslaugų gavėjas turi teisę užsakyti mažiau ar daugiau nurodytų Paslaugų, neviršydamas pradinės Sutarties vertės. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties 2 punkte nurodytą pradinės Sutarties vertę. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutarties priede nustatytus Paslaugų įkainius be PVM ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio.

5. Paslaugų įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties priede, yra fiksuoti, galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus šiame punkte numatytus atvejus. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų įkainiai (be PVM) gali būti peržiūrimi (perskaičiuojami) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Paslaugų įkainių (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiama ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „Įvairios prekės ir paslaugos“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 5.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „Įvairios prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „Įvairios prekės ir paslaugos“;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų ketvirčio indeksas „Įvairios prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

5.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai \(PKI\) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinktys\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma įvairios prekės ir paslaugos\Nurodomas laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinktys\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma įvairios prekės ir paslaugos\Nurodomas laikotarpis).

5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

5.5. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

5.6. Pirmasis Paslaugų įkainių perskaičiavimas gali būti atliekamas bet kada nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų įkainių peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

5.7. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai (be PVM) įforminami rašytiniu šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti Paslaugų įkainį (-ius) (be PVM) pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl Paslaugų įkainių (be PVM) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Paslaugų įkainius (be PVM) ir, esant poreikiui, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti Paslaugų įkainius (be PVM) ir, esant poreikiui, atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuojant Sutarties vertę, perskaičiavimas taikomas ne visai Sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams.

5.8. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai (be PVM) taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai šalys sudaro susitarimą dėl įkainių (be PVM) perskaičiavimo.

6. Paslaugoms taikomo PVM tarifo (jei taikomas) dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

6.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

6.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

6.3. esant Sutarties 6.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Perskaičiuojamas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Paslaugos, suteiktos iki susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo, ir Paslaugos, suteiktos pažeidus Paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, PVM nebus perskaičiuojamas, jei jis didėja.

PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM tarifo dydžio perskaičiavimas neatliekamas.

7. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, atitinkančias Sutarties priedo reikalavimus, pateikia Paslaugų gavėjo paskirtam atsakingam asmeniui derinti ir pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuris suderinamas ir, nenustačius trūkumų, abiejų šalių pasirašomas. Jeigu Paslaugų gavėjas nustato trūkumų, jis pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nuroydamas nustatytus Paslaugų trūkumus ir reikalingus pakeitimus ar papildymus ir protingą terminą trūkumams pašalinti. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kad Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pateikimo dienos pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos priede nustatytus reikalavimus, pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties priede nurodytų Paslaugų įkainių (be PVM) ir PVM, sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Paslaugų gavėjui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

7.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt);

7.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.1. esant Paslaugų poreikiui pateikti Paslaugų teikėjui Paslaugų užsakymą raštu, el. paštu, telefonu, nurodydamas Paslaugų suteikimo vietą, Paslaugų teikimo kiekius. Užsakymai gali būti tikslinami;

8.2. priimti Paslaugas, atitinkančias Sutarties priedo ir užsakymo reikalavimus, ir pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jeigu nėra nustatoma Paslaugų trūkumų;

8.3. pretenzijas dėl nekokybiškų ar Sutarties ar (ir) užsakymo reikalavimų neatitinkančių Paslaugų pareikšti raštu (elektroniniu paštu) per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos;

8.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ir Sutarties priede nurodytus Paslaugų įkainius Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

8.5. paskirti už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingą asmenį.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

9.2. užtikrinti daugiafunkčių aparatų veikimą, jų remontui naudoti naujas tokių markių ir charakteristikų detales ir medžiagas, kokios turi būti juose, yra lygiavertės joms arba aukštesnės kokybės;

9.3. gavęs pranešimą apie sugedusį daugiafunkcij aparatą, per 1 (vieną) darbo dieną nuvykti nurodytu adresu Kauno mieste ir surašyti aparato defektų aktą, kuris suderinamas su atsakingu Paslaugų gavėjo darbuotoju ir pasirašomas;

9.4. pašalinti gedimą per 1 (vieną) darbo dieną nuo defektų akto pasirašymo dienos;

9.5. garantuoti Paslaugų kokybę, o Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, per 2 (dvi) darbo dienas nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos savo sąskaita pašalinti nurodytus trūkumus;

9.6. jei gedimo pašalinti negalima Paslaugų gavėjo patalpose, nemokamai aparatą išvežti, sutaisyti ir pristatyti atgal per 2 (dvi) darbo dienas;

9.7. suteikti suteiktoms Paslaugoms ir pakeistoms detalėms 3 (trijų) mėnesių garantiją (išskyrus detales, kurioms nustatytas gamintojo resursas);

9.8. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas. Jei Paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių ir Paslaugų teikėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, Paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsta Paslaugų gavėjo nurodytam terminui;

9.9. suteikti Paslaugų gavėjui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Paslaugų vykdymu;

9.10. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui atlyginti jiems padarytą žalą;

9.11. Sutartyje numatytas Paslaugas teikti prisiimdamas riziką, savo lėšomis, naudodamas savo medžiagas, priemones, mechanizmus ir įrangą, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip;

9.12. Paslaugų gavėjui pareikalavus, mokėti jam Sutarties 11.4 papunktyje nurodytą baudą už nurodytų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.14. užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų (reikalavimų), nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4.1 papunkčiu, – teikiant Paslaugas, sunaudojama mažiau gamtos išteklių:

9.14.1. Sutarties įgyvendinimo metu vykti į Paslaugų gavėjo nurodytus adresus ne kelių eismo piko valandomis, pavyzdžiui, pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 9.00 iki 16.00 val., penktadieniais ir švenčių dienų išvakarėse nuo 9.00 iki 14.00 val. ir trumpiausiais galimais maršrutais;

9.14.2. nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini

aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.15. Paslaugų gavėjui paprašius, per 5 (penkias) darbo dienas nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos pateikti informaciją ir / ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi. Jeigu Paslaugų teikėjas per šiame Sutarties papunktyje nurodytą terminą nepateikia Paslaugų gavėjui minėtos informacijos ir / ar dokumentų, už kiekvieną uždelstą dieną moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimties) Eur dydžio baudą. Tuo atveju, jeigu minėtos informacijos ir / ar dokumentų Paslaugų teikėjas nepateikia ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

9.16. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, su kuriuo Paslaugų gavėjas galėtų kontaktuoti Paslaugų teikimo klausimais;

9.17. užtikrinti, kad vykdant Sutartį neatsirastų sąlygų, kurios yra laikomos keliančiomis grėsmę nacionaliniam saugumui taip, kaip tai yra nustatyta Įstatymo 37 straipsnio 9 dalies 2 punkte ir 47 straipsnio 9 dalyje (taikoma, kol šios nuostatos galioja). Paslaugų gavėjui gavus informacijos ar kilus abejonių dėl Sutarties vykdymo neatitikties nacionalinio saugumo interesams, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjo prašymu turi pateikti Sutarties vykdymo atitiktį nacionalinio saugumo interesams (Įstatymo 37 straipsnio 9 dalies 2 punkte ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytų sąlygų nebuvimui) įrodančius dokumentus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio Paslaugų gavėjo prašymo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui neužtikrinus Sutarties vykdymo atitikties nacionalinio saugumo interesams, Paslaugų gavėjas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

10. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to patirtus nuostolius.

11. Paslaugų gavėjas:

11.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą atsiskaityti už suteiktas Paslaugas dieną, Paslaugų teikėjui

pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

11.2. turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų trūkumus ir (ar) suteiktų naujas, Sutarties ir (ar) užsakyme nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, jei Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties priedo ir (ar) užsakymo reikalavimų;

11.3. turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už Paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

11.4. turi teisę reikalauti sumokėti 20 (dvidešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 9.3–9.6 papunkčiuose;

11.5. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka;

11.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subtiekęją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subtiekęju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

12. Paslaugų teikėjas:

12.1. Paslaugų gavėjui pareikalavus moka Paslaugų gavėjui 20 (dvidešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 9.3–9.6 papunkčiuose;

12.2. turi teisę reikalauti iš Paslaugų gavėjo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos nesumokėtos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito už Paslaugas Sutarties 7 punkte nustatytu terminu;

12.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekęjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekęjus;

12.4. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekęjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subtiekęjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų

gavėjas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subtiektų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiektų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

13. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Šalys turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

15. Sutartis įsigalioja:

15.1. jei sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

15.2. jei sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo.

16. Jei pasirašoma popierinė Sutartis, ji sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

17. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2 punkte.

18. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

20. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

21. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą rašytiniu šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

22. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

22.1. Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, daugiau kaip 2 (du) kartus vėluoja daugiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuvykti nurodytu adresu Kauno mieste ir surašyti aparato defektų aktą Sutarties 9.3 papunktyje nustatytu terminu;

22.2. Paslaugų teikėjas aparatų remontui naudoja nenaujas ne tokių markių ir charakteristikų detales ir medžiagas, kokios turi būti juose, nėra lygiavertės joms arba aukštesnės kokybės, Sutartyje nustatyta tvarka nepašalina nurodytų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per Paslaugų gavėjo nurodytą papildomą terminą;

22.3. Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo sutikimo (nepasirašius susitarimo) pasitelkia arba pakeičia subteikėją;

22.4. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

22.5. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

23. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

24. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

25. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

26. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

27. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

28. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

29. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

30. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

31. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams ar apie kitų kontaktinių duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

32. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

32.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

32.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

33. Atsakingi šalių asmenys:

33.1. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas Martynas Aranauskas, tel. +370 37 423889, el. paštas martynas.aranauskas@kaunas.lt;

33.2. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo – technikos direktorius Egidijus Bražiulis, tel. +370 612 62181, el. paštas egidijus@rikonetas.lt.

34. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

34.1. Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai (priedas), 7 lapai.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

UAB „Rikonetas“

Įmonės kodas 135864112

PVM mokėtojo kodas LT358641113

Savanorių pr. 163, 50174 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT097044060003612119

Bankas AB SEB

Technikos direktorius

Egidijus Bražiulis

2024 m. d.
daugiafunkčių aparatų remonto
ir techninės priežiūros paslaugų
pirkimo sutarties Nr.
priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Bendrieji reikalavimai

1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą pagal gautus Paslaugų gavėjo užsakymus, pateiktus raštu, el. paštu, telefonu.
2. Daugiafunkčių aparatų veikimas turi būti užtikrintas, jų remontui naudojant naujas tokių markių ir charakteristikų detales ir medžiagas, kokios turi būti juose, yra lygiavertės joms arba aukštesnės kokybės.
3. Gavęs pranešimą apie sugedusį daugiafunkcij aparatą, Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną turi nuvykti nurodytu adresu Kauno mieste ir surašyti aparato remonto defektų aktą, kuris suderinamas su atsakingu Paslaugų gavėjo darbuotoju ir pasirašomas.
4. Paslaugų teikėjas turi pašalinti gedimą per 1 (vieną) darbo dieną nuo defektų akto pasirašymo dienos.
5. Jei gedimo pašalinti negalima Paslaugų gavėjo patalpose, Paslaugų teikėjas privalo nemokamai aparatą pasiimti, sutaisyti ir pristatyti atgal per 2 (dvi) darbo dienas.
6. Paslaugas teikti naudojant savo detales, medžiagas, įrankius, transportą ir t. t.
7. Suteiktoms Paslaugoms ir pakeistoms detalėms turi būti suteikta 3 (trijų) mėnesių garantija (išskyrus resursines dalis).
- Aparato techninė priežiūra** – tai įrangos mazgų valymas, dulkių ir pribyrėjusių tonerio miltelių išsiurbimas, smulkių defektų pašalinimas, nekeičiant detalių, įrangos veikimo patikrinimas.

Eil. Nr.	Remontuojamos įrangos pavadinimas, remontuojamų įrangos dalių (įskaitant detales, medžiagas ir darbus) pavadinimas	Mato vienetas	Vieneto įkainis, Eur	
			Be PVM	PVM tarifas, proc.
1	2	3	4	5
1.	Kopijavimo aparatas <i>Ricoh MP1600, MP1900</i>			
1.1.	OPC būgnas	vnt.	50,00	21
1.2.	Būgno valymo peilis	vnt.	15,00	21
1.3.	Krovimo velenėlis	vnt.	25,00	21
1.4.	Krovimo veleno valiklis	vnt.	1,00	21
1.5.	Ryškinimo mazgas	vnt.	100,00	21
1.6.	Nešiklis	vnt.	40,00	21
1.7.	Magnetinis velenas	vnt.	50,00	21
1.8.	Vaizdo pernešimo mazgas	vnt.	1,00	21

1.9.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	25,00	21
1.10.	Kaitinimo velenas	vnt.	30,00	21
1.11.	Kaitinimo veleno guolis	vnt.	20,00	21
1.12.	Prispaudimo velenas	vnt.	30,00	21
1.13.	Prispaudimo veleno valiklis	vnt.	1,00	21
1.14.	Prispaudimo veleno įvorė	vnt.	3,00	21
1.15.	Termistorius	vnt.	15,00	21
1.16.	Popieriaus atskirtukas	vnt.	30,00	21
1.17.	Registravimo veleno įvorė	vnt.	20,00	21
1.18.	Registravimo mova	vnt.	5,00	21
1.19.	Dokumentų paėmimo velenėlis (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
1.20.	Lazerio blokas	vnt.	1,00	21
1.21.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	10,00	21
2.	Kopijavimo aparatas <i>Ricoh MP5001</i>			
2.1.	OPC būgnas	vnt.	199,00	21
2.2.	Būgno valymo peilis	vnt.	20,00	21
2.3.	Krovimo velenėlis	vnt.	30,00	21
2.4.	Krovimo veleno valiklis	vnt.	1,00	21
2.5.	Ryškinimo mazgas	vnt.	120,00	21
2.6.	Nešiklis	vnt.	130,00	21
2.7.	Magnetinis velenas	vnt.	1,00	21
2.8.	Vaizdo pernešimo juosta	vnt.	40,00	21
2.9.	Vaizdo pernešimo juostos valymo peilis	vnt.	20,00	21
2.10.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	20,00	21
2.11.	Dokumentų padavimo velenėlių komplektas	vnt.	20,00	21
2.12.	Kaitinimo mazgas	vnt.	1,00	21
2.13.	Kaitinimo velenas	vnt.	50,00	21
2.14.	Kaitinimo veleno guolis	vnt.	5,00	21
2.15.	Kaitinimo veleno valymo juosta	vnt.	30,00	21
2.16.	Prispaudimo velenas	vnt.	30,00	21
2.17.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	20,00	21
2.18.	Termistorius	vnt.	20,00	21
2.19.	Popieriaus atskirtukas	vnt.	10,00	21
2.20.	Popieriaus padavimo mazgo mova	vnt.	1,00	21
2.21.	Registravimo mova	vnt.	30,00	21
2.22.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	10,00	21
3.	Spausdintuvas <i>Triumph Adler P-4532DN</i>			
3.1.	Būgno mazgas	vnt.	160,00	21
3.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	1,00	21
3.3.	Vaizdo pernešimo korotronas	vnt.	25,00	21
3.4.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	45,00	21
3.5.	Kaitinimo mazgas	vnt.	150,00	21
3.6.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
3.7.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
3.8.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	1,00	21
3.9.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	30,00	21

4.	Daugiafunkcis aparatas <i>Triumph-Adler 256i MFP</i>			
4.1.	Būgno mazgas	vnt.	199,00	21
4.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	10,00	21
4.3.	Vaizdo pernešimo mazgas	vnt.	1,00	21
4.4.	Skenerio mazgas	vnt.	1,00	21
4.5.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	20,00	21
4.6.	Kaitinimo mazgas	vnt.	140,00	21
4.7.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
4.8.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
4.9.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	10,00	21
4.10.	Dokumentų paėmimo velenėlis (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
4.11.	Dokumentų atskyrimo mazgas (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
4.12.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	20,00	21
5.	Daugiafunkcis aparatas <i>Kyocera FS1035MFP, M2035</i>			
5.1.	Būgno mazgas	vnt.	80,00	21
5.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	25,00	21
5.3.	Vaizdo pernešimo korotronas	vnt.	10,00	21
5.4.	Skenerio mazgas	vnt.	1,00	21
5.5.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	15,00	21
5.6.	Kaitinimo mazgas	vnt.	90,00	21
5.7.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
5.8.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
5.9.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	1,00	21
5.10.	Dokumentų paėmimo velenėlis (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
5.11.	Dokumentų atskyrimo mazgas (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
5.12.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	30,00	21
6.	Spausdintuvas <i>Kyocera Ecosys P3055dn, 3155dn</i>			
6.1.	Būgno mazgas	vnt.	160,00	21
6.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	1,00	21
6.3.	Vaizdo pernešimo korotronas	vnt.	25,00	21
6.4.	Skenerio mazgas	vnt.	1,00	21
6.5.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	45,00	21
6.6.	Kaitinimo mazgas	vnt.	150,00	21
6.7.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
6.8.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
6.9.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	1,00	21
6.10.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	30,00	21
7.	Daugiafunkcis aparatas <i>Triumph Adler P3020MFP, P3520MFP, P-3521DN</i>			
7.1.	Būgno mazgas	vnt.	80,00	21
7.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	25,00	21

7.3.	Vaizdo pernešimo korotronas	vnt.	10,00	21
7.4.	Skenerio mazgas	vnt.	1,00	21
7.5.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	15,00	21
7.6.	Kaitinimo mazgas	vnt.	90,00	21
7.7.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
7.8.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
7.9.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	1,00	21
7.10.	Dokumentų paėmimo velenėlis (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
7.11.	Dokumentų atskyrimo mazgas (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
7.12.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	30,00	21
8.	Daugiafunkcis aparatas Lexmark MX410de			
8.1.	Būgno mazgas	vnt.	60,00	21
8.2.	Skenerio mazgas	vnt.	1,00	21
8.3.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	10,00	21
8.4.	Kaitinimo mazgas	vnt.	299,00	21
8.5.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
8.6.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
8.7.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	20,00	21
8.8.	Dokumentų paėmimo velenėlis (ADF mazge)	vnt.	10,00	21
8.9.	Dokumentų atskyrimo mazgas (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
8.10.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	20,00	21
9.	Spausdintuvas Kyocera FS-1370DN, Ecosys P2135			
9.1.	Būgno mazgas	vnt.	80,00	21
9.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	25,00	21
9.3.	Vaizdo pernešimo korotronas	vnt.	1,00	21
9.4.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	15,00	21
9.5.	Kaitinimo mazgas	vnt.	90,00	21
9.6.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
9.7.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
9.8.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	20,00	21
9.9.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	20,00	21
10.	Spausdintuvas Kyocera FS-C5350DN, P6030CDN, P6035CDN			
10.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	15,00	21
10.2.	Vaizdo pernešimo juostos mazgas	vnt.	240,00	21
10.3.	Ryškinimo mazgas (juodas)	vnt.	130,00	21
10.4.	Ryškinimo mazgas (spalvinis)	vnt.	140,00	21
10.5.	Kaitinimo mazgas	vnt.	160,00	21
10.6.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
10.7.	Kaitinimo veleno įvorė	vnt.	1,00	21
10.8.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
10.9.	Popieriaus atskirtukas	vnt.	20,00	21
10.10.	Maitinimo blokas	vnt.	1,00	21
10.11.	Termistorius	vnt.	1,00	21

10.12.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	20,00	21
11.	Spausdintuvas <i>Triumph Adler P-C3060DN, P-C3061DN, P-C3062DN</i>			
11.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	15,00	21
11.2.	Vaizdo pernešimo juostos mazgas	vnt.	240,00	21
11.3.	Ryškinimo mazgas (juodas)	vnt.	130,00	21
11.4.	Ryškinimo mazgas (spalvinis)	vnt.	140,00	21
11.5.	Kaitinimo mazgas	vnt.	160,00	21
11.6.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
11.7.	Kaitinimo veleno įvorė	vnt.	1,00	21
11.8.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
11.9.	Popieriaus atskirtukas	vnt.	20,00	21
11.10.	Maitinimo blokas	vnt.	1,00	21
11.11.	Termistorius	vnt.	1,00	21
11.12.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	20,00	21
12.	Skeneris <i>Avision AD345GWN</i>			
12.1.	Dokumentų padavimo velenėlis	vnt.	80,00	21
12.2.	Dokumentų atskyrimo mazgas	vnt.	40,00	21
12.3.	Skenavimo elementas	vnt.	50,00	21
12.4.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	20,00	21
13.	Skeneris <i>Brother ADS-2100e, ADS-2400N</i>			
13.1.	Dokumentų padavimo velenėlis	vnt.	50,00	21
13.2.	Dokumentų atskyrimo mazgas	vnt.	35,00	21
13.3.	Skenavimo elementas	vnt.	50,00	21
13.4.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	20,00	21
14.	Daugiafunkcis aparatas <i>Kyocera M3040, M3145</i>			
14.1.	Būgno mazgas	vnt.	160,00	21
14.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	10,00	21
14.3.	Vaizdo pernešimo korotronas	vnt.	25,00	21
14.4.	Skenerio mazgas	vnt.	1,00	21
14.5.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	45,00	21
14.6.	Kaitinimo mazgas	vnt.	130,00	21
14.7.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
14.8.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
14.9.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	5,00	21
14.10.	Dokumentų paėmimo velenėlis (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
14.11.	Dokumentų atskyrimo mazgas (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
14.12.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	30,00	21
15.	Spausdintuvas <i>Kyocera Ecosys P2040dn, M2040dn</i>			
15.1.	Būgno mazgas	vnt.	125,00	21
15.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	1,00	21

15.3.	Vaizdo pernešimo korotronas	vnt.	1,00	21
15.4.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	1,00	21
15.5.	Kaitinimo mazgas	vnt.	45,00	21
15.6.	Kaitinimo velenas	vnt.	165,00	21
15.7.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
15.8.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	1,00	21
15.9.	Dokumentų paėmimo velenėlis (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
15.10.	Dokumentų atskyrimo mazgas (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
15.11.	Skenerio mazgas	vnt.	1,00	21
15.12.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	30,00	21
16.	Spausdintuvas <i>Kyocera Ecosys PA4500x</i>			
16.1.	Būgno mazgas	vnt.	160,00	21
16.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	1,00	21
16.3.	Vaizdo pernešimo korotronas	vnt.	25,00	21
16.4.	Skenerio mazgas	vnt.	1,00	21
16.5.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	45,00	21
16.6.	Kaitinimo mazgas	vnt.	230,00	21
16.7.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
16.8.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
16.9.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	20,00	21
16.10.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	20,00	21
17.	Daugiafunkcis aparatas <i>Epson WF-C5790DWF, WF-C5890DWF, WF-C579R</i>			
17.1.	Surinkimo / valymo mazgas	vnt.	25,00	21
17.2.	Spausdinimo galva	vnt.	130,00	21
17.3.	Pagrindinė plokštė	vnt.	1,00	21
17.4.	Popieriaus traukimo velenėlis	vnt.	30,00	21
17.5.	Dokumentų padaviklis (ADF)	vnt.	1,00	21
17.6.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	30,00	21
18.	Daugiafunkcis aparatas <i>Epson WF-M5799DWF</i>			
18.1.	Surinkimo / valymo mazgas	vnt.	25,00	21
18.2.	Spausdinimo galva	vnt.	130,00	21
18.3.	Pagrindinė plokštė	vnt.	2,00	21
18.4.	Popieriaus traukimo velenėlis	vnt.	30,00	21
18.5.	Dokumentų padaviklis (ADF)	vnt.	2,00	21
18.6.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	30,00	21
19.	Daugiafunkcis aparatas <i>Triumph Adler P-4020 MFP</i>			
19.1.	Būgno mazgas	vnt.	125,00	21
19.2.	Ryškinimo mazgas	vnt.	1,00	21
19.3.	Vaizdo pernešimo korotronas	vnt.	1,00	21
19.4.	Skenerio mazgas	vnt.	1,00	21
19.5.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas	vnt.	45,00	21

19.6.	Kaitinimo mazgas	vnt.	165,00	21
19.7.	Kaitinimo velenas	vnt.	1,00	21
19.8.	Prispaudimo velenas	vnt.	1,00	21
19.9.	Prispaudimo veleno guolis	vnt.	20,00	21
19.10.	Dokumentų paėmimo velenėlis (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
19.11.	Dokumentų atskyrimo mazgas (ADF mazge)	vnt.	1,00	21
19.12.	Aparato techninė priežiūra	vnt.	20,00	21

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas_____
Vytautas Augonis**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

UAB „Rikonetas“

Įmonės kodas 135864112

PVM mokėtojo kodas LT358641113

Savanorių pr. 163, 50174 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT097044060003612119

Bankas AB SEB

Technikos direktorius

Egidijus Bražiulis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Rikonetas"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DAUGIAFUNKCIŲ APARATŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-11 Nr. SR-576
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Augonis vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-10 10:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-10 10:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-07 15:14 - 2028-04-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EGIDIJUS,BRAŽIULIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-11 09:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-09 09:42 - 2028-03-07 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-11 09:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-11 09:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	sutartis_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-11 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-