

INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. spalio 8 d. Nr.
Varėna

Varėnos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773873, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, 65184 Varėna, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vilmos Miškinienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas 1), ir

Alytaus rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718528, kurios registruota buveinė yra Pulko g. 21, 62135 Alytus, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vyto Arbačiausko, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas 2, abu kartu toliau vadinami – Pirkėjais)

UAB „Geotaškas“, juridinio asmens kodas 301173570, kurio buveinė yra Kuršių g.7, 48107 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Juškelio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas parengti „Viešųjų paslaugų prieinamumo didinimo Alytaus ir Varėnos rajonų savivaldybėse“ investicijų projektą (toliau – Investicijų projektas, Paslaugos).

1.2. Investicijų projektas parengiamas ir pateikiamas Pirkėjams pagal Sutarties 1 priede pateikiamą techninę užduotį.

1.3. Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1 Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

2.2. Sutartis galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutartis gali būti nutraukiama įstatymuose nustatytais pagrindais arba Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Visos Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos **per 4 mėnesius** nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Paslaugų suteikimo terminas Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas **1 (vieną) kartą** ne ilgesniam kaip **1 (vieno) mėnesio** laikotarpiui.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Investicijų projekto parengimo kaina – **18 131,85 Eur** su PVM (iš jų PVM – 3 146,85 Eur).

3.2. Pirkėjo 1 apmokama sutarties vertės dalis (P1) bus apskaičiuojama pagal formulę:

$P1 = a / c * d$, kur

a – galutinės bendra Investicijų projekte paskaičiuota projektų „Visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumo didinimas Varėnos rajono savivaldybėje“, „Atviro jaunimo centro paslaugų plėtra Varėnos rajono savivaldybėje“, „Erdvių pritaikymas verslo bendradarbybės veikloms viešajame pastate Varėnoje“ vertė (tinkamos išlaidos),

c – visų Projektų bendra vertė (tinkamos išlaidos),

d – Investicijų projekto parengimo kaina.

3.3. Pirkėjo 2 apmokama sutarties vertės dalis (P2) bus apskaičiuojama pagal formulę:

$P2 = b / c * d$, kur

b – galutinės bendra Investicijų projekte paskaičiuota projektų „Visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumo didinimas Alytaus rajono savivaldybėje“ ir „Bendradarbybės erdvės Dauguose sukūrimas“ vertė (tinkamos išlaidos),

c – visų Projektų bendra vertė (tinkamos išlaidos),

d – Investicijų projekto parengimo kaina.

3.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.5. Už parengtą Investicijų projektą atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pasirašymo;

3.6. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros Pirkėjams teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.6.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

3.6.3. Pirkėjai elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Pirkėjams Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutarties sąlygas ir Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus bei vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, vadovaudamasis geriausiais visuotinai pripažintais tokių paslaugų teikimo profesiniais, techniniais standartais ir praktika, panaudodamas visus reikiamus savo įgūdžius ir žinias;

4.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja kiekvienam iš Pirkėjų ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų,

teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3. atlyginti nuostolius Pirkėjams dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjų kaltės;

4.1.4. atstovauti Pirkėjų interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjų Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Pirkėjams visus Pirkėjų ir kitus dokumentus, kurie buvo perduoti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti;

4.1.6. savo sąskaita įsigyti visą reikiamą medžiagą ir (ar) informaciją, jeigu tokia reikalinga Pirkėjų nurodymams įvykdyti;

4.1.7. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo pateikti Pirkėjams pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus;

4.1.8. nedelsiant raštu informuoti Pirkėjus apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant Paslaugas;

4.1.10. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip iki Pirkėjų nustatyto termino neatlygintinai ištaisyti ir (ar) patikslinti Investicijų projektą pagal bet kurio iš Pirkėjų ir (ar) institucijos, kuri numato skirti finansavimą investicijų projektui įgyvendinti, pateiktas pastabas;

4.1.11. Pirkėjams reikalaujant, už Sutartyje nustatytų prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą sumokėti Pirkėjams Sutartyje numatytas netesybas ir patirtus nuostolius;

4.1.12. informuoti Pirkėjus per 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu:

4.1.12.1. pasikeičia Paslaugų teikėjo buveinės adresas, fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti Sutartyje nurodyti rekvizitai;

4.1.12.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti arba pradėti Paslaugų teikėjo bankroto procedūrą;

4.1.13. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Paslaugų teikėjui Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

5. Pirkėjų teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjai įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti Paslaugų teikimui būtinas sąlygas, kurios priklauso nuo Pirkėjų;

5.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pareikalavimo suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą ir būtiną dokumentaciją, informaciją ir (ar) paaiškinimus, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai teikti Sutartyje numatytas Paslaugas. Jei Pirkėjų pateikta medžiaga yra netinkama arba turi trūkumų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas informuoti Pirkėjus;

5.1.3. priimti Šalių sutartu laiku atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.1.4. pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas negali būti laikomas Pirkėjų atsisakymu jo teisės vėliau reikšti pretenzijas dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akte nurodytų Pirkėjams suteiktų Paslaugų ir jų rezultatų kokybės;

5.1.5. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.6. reikalauti atlyginti Pirkėjų nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;

5.1.7. atsisakyti Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas, pažeisdamas Sutartį, nesuteikia Pirkėjams Paslaugų;

5.1.8. informuoti Paslaugų teikėją per 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu pasikeičia Pirkėjų buveinės adresas, telefono ar fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti Sutartyje nurodyti rekvizitai;

5.1.9. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Pirkėjams Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu apmokėjimo neatlikęs Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjai turi teisę nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjai gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

6.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

6.4.2. nutraukti Sutartį.

7. Paslaugų perdavimo–priėmimo tvarka

7.1. Paslaugų teikėjas perduoda atliktas Paslaugas pateikdamas Pirkėjams Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, o Pirkėjai priima Paslaugas šios sutarties 7.3 p., numatyta tvarka.

7.2. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Paslaugų teikėjo atliktos ir Pirkėjų priimtos anksčiau nei numatyta Sutarties 2.3 p.

7.3. Pirkėjai įsipareigoja gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti aktą arba raštu pateikti motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui. Pirkėjams, raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos nurodytos Paslaugų perdavimo–priėmimo akte yra priimtos, ir Paslaugų teikėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už šias Paslaugas.

7.4. Pirkėjams pateikus motyvuotą pretenziją dėl atsisakymo pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų suderinti su Pirkėjais pretenzijoje numatytą ir neatliktų ar netinkamai atliktų Paslaugų apimtį ir jų atlikimo terminus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d.

nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Sutarties pakeitimas ir papildymas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1–3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

9.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjams.

9.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas visų Šalių.

10. Sutarties vykdymo sustabdymas

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjai turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

10.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjams pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

10.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjai stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjai, atsižvelgdami į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

10.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

11.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įstatymuose nustatytais atvejais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjų patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Pirkėjams prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

11.4. Pirkėjai turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įstatymuose nustatytais atvejais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjų iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjų patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

11.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.7. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

12. Susirašinėjimas

12.1. Pirkėjų ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais paštu, elektroniniu paštu:

	Pirkėjo 1 atstovas	Pirkėjo 2 atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Dalia Balevičiūtė	Andrė Zenevičienė	Paulius Juškelis
Adresas	Vytauto g. 12, 65184 Varėna	Pulko g. 21, 62135 Alytus	Kuršių g.7, 48107 Kaunas
Telefonas	+37031031981	+370 674 24020	+37037744364
El. paštas	dalia.baleviciute@varena.lt	andre.zeneviciene@arsa.lt	info@geotaskas.lt

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Kitos nuostatos

14.1. Visi dėl Paslaugų teikimo atsirandantys rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjų nuosavybė. Pirkėjai turi teisę laisvai, neribotą laikotarpį, be Paslaugų teikėjo ar teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, apribojimo naudotis visais intelektinės veiklos rezultatais, atsiradusiais vykdant Sutartį, juos platinti ir tikslinti.

14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

14.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios Sutarties 12.1 p. nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

14.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15 . Sutarties priedai

15.1. Investicijų projekto parengimo techninė užduotis (Sutarties priedas Nr. 1)

16. Šalių rekvizitai

Pirkėjas 1

Varėnos rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 12, 65184 Varėna
Įstaigos kodas 188773873
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
A. s. Nr. LT197181200002130294
AB Šiaulių bankas
Tel. +37031032005
El. p. info@varena.lt

Administracijos direktorė
Vilma Miškinienė

(parašas)

A.V.

Pirkėjas 2

Alytaus rajono savivaldybės administracija

Pulko g. 21, 62135 Alytus
Įstaigos kodas 188718528
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
A. s. Nr. LT237300010185442399
AB Swedbank
Tel. +37031555530
El. p. info@arsa.lt

Administracijos direktorius
Vytas Arbačiauskas

(parašas)

A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Geotaškas“
Kuršių g. 7, Kaunas
Kodas: 301173570
PVM mokėtojo kodas: LT100004197216
Banko sąskaita: LT 84 7044 0600 0666 8597
Bankas: SEB bankas; Banko kodas: 70440
Tel. Nr. +37037744364
El. p. info@geotaskas.lt

Direktorius
Paulius Juškelis

(parašas)

A.V.

INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Planuojamo įgyvendinti projekto aprašymas.

Alytaus regiono funkcinę zoną teritoriniu požiūriu sudaro Alytaus miesto ir Druskininkų savivaldybių, Alytaus, Varėnos ir Lazdijų rajonų savivaldybių (toliau – savivaldybės) teritorijos. Savivaldybės, vadovaudamosi Tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinių zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu LR vidaus reikalų ministro 2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 1V-30, bei parengta Strategija, įsipareigoja veikti bendrai siekiant įgyvendinti Strategijoje nustatytus tikslus ir uždavinius.

Strategijos tikslas – sudaryti sąlygas tolygiai socialinei ir ekonominei plėtrai.

Strategijos uždaviniai:

1. Padidinti investicinį patrauklumą ir pagerinti verslo aplinką;
2. Padidinti regiono turistinį patrauklumą;
3. Didinti viešųjų paslaugų kokybę ir įvairovę.

Siekdamos didinti visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų kokybę ir įvairovę regione, Varėnos rajono savivaldybės administracija kartu su Alytaus ir Lazdijų rajonų savivaldybių administracijomis 2025-2029 m. rengs ir įgyvendins bendrą projektą „Visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų tinklo ir komunikacinių veiklų sukūrimas bei vystymas“. Projekto įgyvendinimo metu numatoma: 1) paslaugų valdymo modelio Alytaus rajono, Lazdijų rajono ir Varėnos rajono savivaldybėse sukūrimas; 2) komunikacijos priemonių plano parengimas ir įgyvendinimas; 3) išmaniųjų technologijų (mobiliesios aplikacijos ir kt.), skirtų funkcinės zonos savivaldybių visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų valdymui, diegimas.

Šiam projektui įgyvendinti ir sudaryti prielaidas naujų socialinių ir ekonominių ryšių tarp Varėnos, Alytaus ir Lazdijų rajonų savivaldybių susiformavimui neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo švietimą papildančio ugdymo, jaunimui teikiamų socialinių paslaugų (atviro darbo su jaunimu) ir visuomenės sveikatos stiprinimo srityse, siekiama sukurti ir (ar) atnaujinti viešąją infrastruktūrą visose minėtose savivaldybėse.

Investicijų projektas „Viešųjų paslaugų prieinamumo didinimas Alytaus ir Varėnos rajonų savivaldybėse“ rengiamas bendrai šiems projektams (toliau - Projektai):

1. „Visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumo didinimas Varėnos rajono savivaldybėje“

Pažangos priemonė Nr. 01-004-07-02-01-(RE)-21-(LT021-03-01-04) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“.

Projekto tikslas – padidinti visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų spektrą Varėnos rajone.

Projekto įgyvendinimo metu numatoma:

- 1) daigiafunkcės sporto salės (1270 kv. m) įrengimas Varėnos sporto centre, esančiame J. Basanavičiaus g. 2A, Varėnoje, taip sudarant sąlygas:

- neformaliojo švietimo paslaugų spektro plėtrai ir jų prieinamumo didinimui Varėnos ir Alytaus rajonų savivaldybėse, didesniai vaikų ir jaunimo įtraukimui į jau vykdomas neformaliojo švietimo programas (rankinio, tinklinio, salės futbolo ir krepšinio sporto šakų) bei įgyvendinant naujas programas (badmintono, alpinizmo ir dvikovės sporto šakų), bendrų turnyrų ir stovyklų organizavimui savaitgaliais ir moksleivių atostogų metu. Varėnos sporto centro priestato pirmajame aukšte planuojama įrengti erdves neformaliojo švietimo sporto šakų programoms vykdyti ir pritaikyti jas neįgaliųjų poreikiams, įsigyti įrangą ir baldus.

- visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų spektro plėtrai ir jų prieinamumo didinimui Varėnos ir Alytaus rajonų savivaldybėse, vykdant įvairesnes ir patrauklesnes prevencines programas, stiprinančias visuomenės (visų amžiaus grupių) sveikatą ir psichologinę gerovę (fizinio aktyvumo su kovos menų elementais, oro jogos, TRX, alpinizmo, futbolo vaikščiojant, pritaikant (adaptuojant) jas pagal amžiaus grupes ir fizines galimybes). Bendrų trijų savivaldybių (Alytaus rajono, Lazdijų rajono ir Varėnos rajono) sveikatinimo stovyklų ir renginių pagal pasirinktas specializacijas ir amžiaus grupes organizavimas.

- 2) transporto priemonės įsigijimas vaikų ir jaunimo pavėžėjimui iki neformaliojo švietimo paslaugos teikimo vietos.

Preliminari projekto vertė – 4 927,8 tūkst. Eur.

Projekto pareiškėjas – Varėnos rajono savivaldybės administracija.

2. „Visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumo didinimas Alytaus rajono savivaldybėje“

Pažangos priemonė Nr. 01-004-07-02-01-(RE)-21-(LT021-03-01-04) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“.

Projekto tikslas – padidinti visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų spektrą Alytaus rajone.

Projekto įgyvendinimo metu numatoma:

Dalies pastato (adresu V. Mirono g. 2, Dauguose) pritaikymas neformaliojo švietimo ir visuomenės sveikatos stiprinimo veikloms, skirtoms Alytaus, Varėnos ir Lazdijų rajonų gyventojams, įgyvendinti.

Pritaikius (suremontavus) pastatą jame bus stiprinama jau esanti baidarių irklavimo neformaliojo vaikų švietimo programa bei įgyvendinama nauja programa - kanupolo sporto šaka. Taip pat taip bus teikiamos visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugos, didinamas jų prieinamumas (efektyvesnių, patrauklesnių, įvairesnių prevencinių priemonių, grūdinančių žmogaus organizmą, pasiūlos didinimas siekiant įtraukti žymiai daugiau vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų). Patalpose bus įrengiama sporto salė treniruotėms žiemą, patalpos skirtos grūdinimuisi - pirtys, kontrastiniai dušai ir vonios, įrengti persirengimo kambariai, WC ir kitos reikalingos techninės patalpos. Bus įsigyta tiek neformaliajam švietimui, tiek visuomenės sveikatos stiprinimui reikalinga įranga: sporto treniruokliai, įranga grūdinimuisi, baldai. Taip pat veiklos įgyvendinimo metu bus atliktas elingo (Ežero g. 23 A, Dauguose) remontas; įsigyta mobili infrastruktūra atviram vandens telkiniui, vienvietės ir dvivietės sportinės baidarės, autobusas vaikų pavėžėjimui, suženklintos irklavimo trasos ežere, įrengta baidarių įsileidimo ir valčių nuleidimo vieta, įrengtas teisėjų bokštelis ir lieptas, įrengtos žiūrovų tribūnos, įrengti mažosios architektūros elementai, sutvarkytas privažiavimo kelias, skirtas įsivežti baidarių ir kanupolo varžyboms skirtą įrangą.

Preliminari projekto vertė – 2 500 tūkst. Eur.

Projekto pareiškėjas – Alytaus rajono savivaldybės administracija.

3. „Atviro jaunimo centro paslaugų plėtra Varėnos rajono savivaldybėje“
Pažangos priemonė Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“.

Projekto tikslas – padidinti atviro jaunimo centro teikiamų paslaugų prieinamumą Varėnos rajono savivaldybėje.

Projekto įgyvendinimo metu planuoja rekonstruoti ar pastatyti naują pastato dalį-priestatą, esantį Basanavičiaus g. 2A, Varėna ir jo antrame bei trečiame aukštuose įrengti erdves, skirtas atviro jaunimo centro veikloms vykdyti. Taip pat planuojama įrengti laikinam apgyvendinimui skirtas erdves. Atviras jaunimo centras su šalia esančiomis laikinam apgyvendinimui skirtomis erdvėmis paskatintų į prasmingą veiklą įsitraukti mažiau galimybių turinčius jaunos žmones, tokiu būdu prisidėtų prie darbo su jaunimu paslaugų įvairovės, kokybės ir prieinamumo kuo platesniam jaunų žmonių ratui. Planuojama, kad naujose patalpose per dieną paslaugas gautų iki 50 jaunuolių, patiriančių socialinę riziką.

Preliminari projekto vertė – 3 100,0 tūkst. Eur.

Projekto pareiškėjas – Varėnos rajono savivaldybės administracija.

4. „Erdvių pritaikymas verslo bendradarbystės veikloms viešajame pastate Varėnoje“
Pažangos priemonė Nr. 01-004-07-01-01-(RE)-21-(LT021-03-01-04) „Paskatinti regionų, funkcinį zonų, savivaldybių ir miestų ekonominį augimą pasitelkiant jų turimus išteklius“.

Projekto tikslas – skatinti verslumą Varėnos rajono savivaldybėje.

Įgyvendinant projektą planuojama Varėnos sporto centre, esančiame J. Basanavičiaus g. 2A, Varėnoje, įrengti naujas patalpas ir dalį jų pritaikyti verslo bendradarbystės veikloms (kurti produktus, paremtus trumposiomis tiekimo grandinėmis ir skatinti paslaugas, paremtas tvariu gyvenimo būdu).

Preliminari projekto vertė – 674,2 tūkst. Eur.

Projekto pareiškėjas – Varėnos rajono savivaldybės administracija.

5. „Bendradarbystės erdvės Dauguose sukūrimas“

Pažangos priemonė Nr. 01-004-07-01-01-(RE)-21-(LT021-03-01-04) „Paskatinti regionų, funkcinį zonų, savivaldybių ir miestų ekonominį augimą pasitelkiant jų turimus išteklius“.

Projekto tikslas – skatinti verslumą Alytaus rajono savivaldybėje.

Įgyvendinant projektą planuojamas dalies pastato, adresu V. Mirono 2, Daugai, pritaikymas kultūros ir pramogų industrijų (leidys, televizija ir radijas, muzika, reklama, architektūra, atlikėjų menai, amatai ir pan.) bendradarbystės erdvių veiklai.

Preliminari projekto vertė – 1 500 tūkst. Eur.

Projekto pareiškėjas – Alytaus rajono savivaldybės administracija.

Projektų sąsajos:

- „Visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumo didinimas Varėnos rajono savivaldybėje“ ir „Visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumo didinimas Alytaus rajono savivaldybėje“ projektai siejasi tuo, kad, įdiegus bendrą paslaugų valdymo modelį, naujuose infrastruktūros objektuose visuomenės sveikatos stiprinimo ir neformaliojo švietimo paslaugos bus prieinamos ir teikiamos abiejų

savivaldybių gyventojams. Taip pat planuojama į tam tikras veiklas (stovyklas, žaidynes ir pan.) įtraukti Lazdijų rajono vaikus ir jaunimą.

- Visi trys Varėnos rajono savivaldybės administracijos planuojami įgyvendinti projektai siejasi tuo, kad veiklos bus įgyvendinamos viename objekte – naujai įrengtose erdvėse J. Basanavičiaus g. 2A, Varėnoje. Minėtoms paslaugoms teikti planuojama įrengti erdves neužbaigtame statyti pastate, esančiame J. Basanavičiaus g. 2A, Varėnoje (šio statinio baigtumas yra 45 proc.). Abiejų Alytaus rajono savivaldybės administracijos planuojamų projektų veiklos taip pat siejasi tuo, kad numatyta pritaikyti neformaliam švietimui ir verslumo ugdymui patalpas tame pačiame pastate – V. Mirono g. 2, Dauguose. Taip pat manytina, kad sinergija tarp planuojamų teikti viešųjų paslaugų naujai įrengtose erdvėse sudarys prielaidas ne tik didesniai vaikų ir jaunimo užimtumui ir siekiui gyventi sveikai, bet ir paskatins domėjimąsi dalyvauti kuriant verslą rajone.

Projektai bus finansuojami iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir savivaldybių lėšų. Siekiant įvertinti visas Projektų įgyvendinimo galimybes, parinkti optimalius įgyvendinimo sprendimus ir visapusiškai pagrįsti Projektų įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir kt., ketinama parengti investicijų projektą.

2. Teisės aktai, kuriais reikia vadovautis rengiant investicijų projektą:

2.1. Taikomi	teisės	aktai	nurodyti	Gairių
https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/dda19830d2d711ed9978886e85107ab2/asr , https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2b6bc720d53511ed9978886e85107ab2/asr , https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ef15f970173e11ee9f7ec2ffce8b47bc				

III skyriaus 1 punktuose.

2.2. 2024–2029 m. Alytaus regiono funkcinės zonos strategija, patvirtinta Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-X-318 „Dėl 2024–2029 m. Alytaus regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“.

2.3. Investicijų projektų rengimo metodika, patvirtinta Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Investicijų projektui taikomi reikalavimai:

3.1 Investicijų projektas turi būti parengtas vadovaujantis Investicijų projektų rengimo metodika, patvirtinta Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2014/8-337 (aktuali redakcija) ir kitais dokumentais, kurie gali būti svarbūs rengiant investicijų projektą.

3.2 Investicijų projekte būtina:

3.2.1 įvertinti esamą situaciją, išanalizuoti socialines, ekonomines, technines ir kt. aplinkybes, numatyti veiklas bei investicijų poreikį atsižvelgiant į esamų problemų sprendimo galimybes;

3.2.2 aprašyti problemą, įvertinti alternatyvius problemų sprendimo būdus, nurodyti pasirinkto varianto privalumus ir galimus finansavimo šaltinius;

3.2.3 nurodyti veiklos sritis, įgyvendinimo rezultatus ir siektinus rezultatus;

- 3.2.4 aprašyti projektui tiesioginį poveikį galinčias turėti rizikas, detalizuoti jų neigiamą poveikį ir pasekmes projekto įgyvendinimui bei priemonės rizikoms valdyti;
- 3.2.5 pateikti projekto tęstinumo aprašymą;
- 3.2.6 pateikti sąnaudų ir naudos analizės ir / ar sąnaudų efektyvumo analizės rezultatus;
- 3.2.7 visos investicijų vertės turi būti nurodytos eurai.
- 3.2.8 investicijų projektas turi atitikti numatomos finansavimo priemonės reikalavimus.
- 3.3 Duomenis, reikalingus investicijų projekto parengimui, Paslaugų teikėjas surenka pats, išskyrus tuos atvejus, kai Pirkėjai duomenis turi ir gali pateikti arba kai jie nėra skelbiami viešai.
- 3.4 Investicijų projektas turi būti pristatytas Pirkėjų atstovams.
- 3.5 Investicijų projekto tikrinimo metu, nustatius klaidas, Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į pastabas ir ištaisyti nurodytas klaidas pagal Centrinės projektų valdymo agentūros nurodytą terminą, pakoreguojant investicijų projektą be papildomo užmokesčio iki jis bus patvirtintas neturintis klaidų ar neatitikimų.
- 3.6 Investicijų projektas turi būti parengtas lietuvių kalba, tekstas turi būti suredaguotas ir sumaketuotas.
- 3.7 Paslaugų teikėjas investicijų projektą pateikia elektronine forma (.docx formatu, o skaičiuoklė su formulėmis .xlsm formatu).
- 3.8 Investicijų projektas turi būti parengtas **per 4 mėnesius** nuo investicijų projekto parengimo paslaugų sutarties pasirašymo. Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas **1 (vieną) kartą** ne ilgesniam kaip **1 (vieno) mėnesio** laikotarpiui.
- 3.9 Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjai turi teisę sustabdyti investicijų projekto rengimą. Investicijų projekto parengimo paslaugų sutartyje nustatyta tvarka.