SULČIŲ
PIRKIMO SUTARTIS

2024m. spalio mėn. 10d. Nr. 681

Kupiškio socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 193161080 , kurios buveinė Krantinės g. 28, 40117, Kupiškis, Panevėžio apskritis (toliau tekste vadinama – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Redos Pauliukonienės, (toliau - Užsakovas) ir UAB "Panevėžio Citma" (toliau-Tiekėjas), juridinio asmens kodas 148512068 kurio registruota buveinė yra Smėlynės g. 112-1, Panevėžys, atstovausjama direktoriaus pavaduotojos Vidmantės Latanauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra kiaušinių (toliau – Prekės) tiekimas pagal Pirkėjo užsakymus Tiekėjui.

1.2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, kaina yra nurodyti Sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas".

2. PREKIŲ ĮKAINIS IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekės įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo mažos vertė pirkimo apklausos raštu (būdu) pirkimo metu.

2.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami:

2.2.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos.

2.2.2. Atsižvelgiant į Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) informaciją apie vidutinį metinį Vartojimo prekių ir paslaugų (atitinkamos prekių grupės) kainų pokytį (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotą pagal vartotojų kainų indeksą (toliau – VKI).

2.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių įkainiai perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

2.4. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios sutarties, pasirašomu abiejų sutarties Šalių ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos (šalys pasirašydamos papildomą susitarimą būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą, nes paskutinės šalies data laikoma papildomo susitarimo pasirašymo data).

2.5. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą. Tokiu atveju pristatoma pažyma iš Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės viešai pateikiamos informacinės platformos.

2.6. Kartu su Prekėmis Tiekėjas pateikia privalomą reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą apmokėjimui už Prekes, kurioje turi būti nurodyta: Prekių partijos numeris (-iai), prekių kiekiai, galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo pakuočių.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už pateiktas Prekes Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų pagal pateiktas sąskaitas-faktūras su sąlyga, kad Prekės pateiktos laiku ir yra tinkamos kokybės.

2.8. Visi atsiskaitymai vykdomi eurais, pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

2.9. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Pirkėjas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Kiaušiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 dienos įsakymo Nr. V-394 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo 3, 4, 5 priedus.

3.2. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

3.3. Tiekėjui pristačius nekokybišką Prekę arba Prekę, kurios tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs, Užsakovas privalo reikalauti, kad Prekė būtų pakeista į tokią pat tinkamos kokybės Prekę, o Tiekėjas privalo ją pakeisti.

3.4. Pirkėjui gavus netinkamos kokybės Prekes arba nustačius kitokius užsakymo ir pateiktų Prekių neatitikimus (Prekių kiekio, Prekių vartojimo termino, duomenų ant Prekių pakuotės ir pristatymo dokumentuose neatitikimus), Pirkėjas surašo Prekių neatitikimo aktą ir nedelsiant praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

3.5. Pirkėjui nustačius, kad Tiekėjas pateikė netinkamos kokybės Prekes, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties 12 punkte nustatyta tvarka.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS

4.1. Pirkėjas pateikia Prekių užsakymo paraišką Tiekėjui raštu, telefonu ar el.paštu.

4.2. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Pirkėjui pagal Prekių specifikaciją ne vėliau kaip kitą dieną, nuo 7 val. iki 12 val., arba kitu su Pirkėju suderintu laiku ir per suderintą terminą. Pirkėjas tikslų Prekių pristatymo terminą nurodo rašytiniame užsakyme.

4.3. Tiekėjas užtikrina Pirkėjui galimybę, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti užsakymo pateikimo metu, koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų

pristatymą. Tokio užsakymo atitikimą Pirkėjas patvirtina pasirašydamas prekių pristatymo dokumentus.

4.4. Tiekėjas Prekes pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje.

4.5. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

4.6. Pirkėjui nustačius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pirkėjas žodžiu apie faktą informuoja Tiekėją ir pažymi Prekių priėmimo dokumentuose (Prekių priėmimo akte).

4.7. Kartu su pristatomomis Prekėmis Tiekėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose (Prekių priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą apmokėjimui už pristatytas prekes ir kitus dokumentus jei jie privalomi vykdant teisės aktų reikalavimus).

4.8. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

5. PATIKRINIMAI

5.1. Pirkėjas privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti užsakytas ir pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami Prekių priėmimo vietoje.

5.2. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašyta sąskaita - faktūra arba Prekių priėmimo aktas.

5.3. Pirkėjui iki ar po Prekių priėmimo (sąskaitos - faktūros ar Prekių priėmimo akto pasirašymo) nustačius, kad Prekės nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba yra Prekių trūkumas, Užsakovas turi teisę Prekių nepriimti ir reikalauti ne vėliau kaip per 2 valandas pakeisti nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Tiekėjui ištaisius nurodytus trūkumus apie tai pažymima Prekių priėmimo dokumentuose ir Prekės laikomos pateiktomis tinkamai. Jei tiekėjas be pateisinamos priežasties nepristato prekių per šiame punkte nustatytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimų.

6. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

6.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo 5.3. papunktyje nurodytų reikalavimų, Užsakovas gali prieš 10 dienų raštu įspėjęs Tiekėją:

6.2.1. nutraukti Sutartį

6.2.2. sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

7. TIEKĖJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 dienos įsakymo Nr. V-394 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 3, 4, 5 priedus.

7.2. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

8. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Pirkėjas privalo nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų - faktūrų, Prekių priėmimo akto), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje.

8.2. Pirkėjas privalo laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

8.3. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovų pasirašytas sąskaitas - faktūras.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 dienų raštišku pranešimu, gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju, jei Tiekėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą ir Tiekėjas nesiima priemonių pažeidimui pašalinti ar įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

9.2. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

10. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas derybų keliu, o nesusitarus, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai yra priskirta Pirkėjo buveinė.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Viešojo pirkimo dokumentai, Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 5 dienas. Sutartiems šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalimi.

12.4. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. spalio mėn. 14 dienos ir galioja iki 2025 m. spalio mėn. 14dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

12.6. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

12.7. Sutarties priedai:

12.7.1. Tiekėjo pasiūlymas (1 priedas).

Pirkėjas

Kupiškio socialinių paslaugų centras
Krantinės g. 28, Kupiškis
Įstaigos kodas 193161080
A/s LT794010043400070023
El. Pastas: pcentras@gmail.com

Direktorė Reda Pauliukonienė

A.V.

Tiekėjas

UAB "Panevėžio Citma"
Smėlynės g. 112-1, Panevėžys
Įmonės kodas 148512068
PVM mok. kodas LT485120610
A/s LT887044060002836 37
Banko kodas 70440
Tel. 8 616 30207, 8 45 460145
El. paštas: panevezio@citma.lt
Direktoriaus pavaduotoja
Vidmantė Latanauskienė

A.V.

Apklausos priedas Nr. 1

PASIŪLYMAS

DĖL MAISTO PRODUKTŲ PRISTATYMO KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SENELIŲ NAMŲ PADALINIUI

2024-10-04
(Data)
Panevėžys
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas	UAB "Panevėžio Citma"
Tiekėjo adresas	Smėlynės g.112-1, Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos,vardas, pavardė	Direktoriaus pavaduotoja Vidmantė Latanauskienė
Telefono numeris	+37061630207, 8 45 460145
El. pašto adresas	panevezio@citma.lt

Siūlome šiuos maisto produktus:

Eil. Nr.	*Paslaugos pavadinimas*	*Mato vnt*	*Planuojamas kiekis per 12 mėn*	*Vieneto kaina Eur be PVM*	*Vieneto kaina Eur su PVM*	*Viso kiekio kaina Eur be PVM*	*Viso kiekio kaina Eur su PVM*
1.	Obuolių sultys	L.	80 L.	0.99	1.20	79.20	96.00
2.	Slyvų sultys	L.	80 L.	1.82	2.20	145.60	176.00
3.	Persikų sultys	L.	80 L.	2.07	2.50	165.60	200.00
4.	Apelsinų sultys	L.	80 L.	1.24	1.50	99.20	120.00

Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Kupiškio socialinių paslaugų centras neįsipareigoja išpirkti viso planuojamo maisto produktų kiekio. Planuojamas sutarties laikotarpis - 12 mėnesiai.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM: 592Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 102.74Eur.

Pasiūlymas galioja iki 2024 _____ d.

Direktoriaus pavaduotoja Vidmantė Latanauskienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)