

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS S1- 458 /24 98

2024 m. spalio 1 d., Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktorės Aušros Bilotienės Motiejūnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Eriko Antonevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurių įkainiai nurodyti sutarties priede Nr. 1.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja teikti deratizacijos, dezinfekcijos paslaugas Užsakovo patalpose (adresu Antakalnio g. 57, Vilnius ir Antakalnio g. 124, Vilnius) **pagal poreikį, bet ne rečiau nei 2 (du) kartus per mėnesį**, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir sumokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

1.2.1. Deratizacijos plotas adresu Antakalnio g. 57, Vilnius – apie 29500 m², Dezinfekcijos plotas apie 10500 m²;

1.2.2. Deratizacijos plotas adresu Antakalnio g. 124, Vilnius - apie 11000 m², Dezinfekcijos plotas apie 3000 m².

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Sutarties kaina skaičiuojama fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdu.

2.2. Šalys susitarė, kad maksimali sutarties suma, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) yra **7438,00 Eur su PVM* (7438,00 Eur be PVM)**.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. 1 d. PVM neapmokestinamos su sveikatos priežiūra susijusios prekės ir paslaugos.

2.3. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.4. Paslaugų kaina, nurodyta šioje sutartyje, sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 7.1 – 7.3. papunkčiuose nurodytoms sąlygoms.

2.5. Už kokybiškas Paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Vykdytojas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą išrašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

2.7. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui PVM sąskaitas faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Pirkėjas įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti informacinės sistemos Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

2.7.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

2.8. Į Paslaugų kainą įeina visos galimos išlaidos, (SABIS) teikimas ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokios yra.

3. Šalių pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Kokybiškai atlikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais – Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009-02-02 įsakymu Nr. V-55 „Dėl privalomojo profilaktinio aplinkos

kenksmingumo pašalinimo (deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija) tvarkos aprašo patvirtinimo", Higienos norma HN 90:2011 „Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai”;

3.1.2. Užsakovui pareikalavus, pateikti medžiagų saugos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus;

3.1.3. Saugiai ir efektyviai atlikti deratizaciją (graužikų kontrolę), dezinfekciją (vabzdžių kontrolę), Užsakovo patalpose pagal poreikį, bet ne rečiau nei 2 (du) kartus per mėnesį (papildomas apmokėjimas už atskirus iškvietimus nenumatomas);

3.1.4. Naikinant graužikus ir vabzdžius naudoti kokybiškas medžiagas, atitinkančias Higienos normos HN 90:2011 reikalavimus.

3.1.5. Nustatyti kenkėjų rūšis, lokalizacijos vietas, pateikimo kelius ir numatyti kenkėjų kontrolės priemones;

3.1.6. Užsakovo nurodytose patalpose profilaktiškai stebėti užkrėstumą kenkėjais ir savo medžiagomis bei darbo jėga kenkėjus sunaikinti;

3.1.7. Instrukuoti Užsakovą kaip saugiai elgtis prieš ir po apruošimo;

3.1.8. Teikti Užsakovui sanitarinės - techninės būklės gerinimo pasiūlymus dėl nepalankių sąlygų buitinių parazitų ir graužikų egzistavimui;

3.1.9. Atlikti intensyvius kenkėjų naikinimo darbus pastebėtose jų veisimosi vietose nedelsiant arba ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo užsakymo pateikimo dienos; nuo pranešimo gavimo;

3.1.10. Nekokybiškai atliktų Paslaugų trūkumus pašalinti savo lėšomis nedelsiant.

3.1.11. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliekamos netrukdam Užsakovo darbo organizavimui.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Laiku atsiskaityti su Vykdytoju šioje sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. Supažindinti Vykdytoją su ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, galiojančia vidaus darbo tvarka (darbo laiku ir pan.), darbų saugos instrukcijomis, kitais vidaus norminiais aktais;

3.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas deratizacijai ir dezinfekcijai bei užtikrinti laisvą Vykdytojo atstovo patekimą į Užsakovo patalpas darbų atlikimo metu;

3.2.4. Paskirti atsakingą asmenį, kuris turi teisę patvirtinti Vykdytojo atliktus darbus, jei darbai atlikti kokybiškai, ir pasirašyti darbų atlikimo dokumentus;

3.2.5. Pagal galimybes suteikti patalpas priemonėms, medžiagoms, inventoriui bei dezinfekcinei įrangai laikyti, aprūpinti šiltu ir šaltu vandeniu.

3.3. Apie atliktas Paslaugas Užsakovo patalpose Vykdytojas pažymi darbų atlikimo akte, kurį pasirašo abiejų šalių atsakingi asmenys.

4. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Jeigu Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas ar netinkamai suteikia Paslaugas, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktos Paslaugos, ar netinkamai suteiktos Paslaugos.

5.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo sutartinių įsipareigojimo nevykdymo (sutarties esminio pažeidimo), Vykdytojas sumoka Užsakovui 20 (dvidešimt) procentų dydžio baudą nuo Sutarties sumos.

5.4. Užsakovui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

5. Nenugalima jėga (Force majeure)

5.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

6. Subtiekejai (jeigu pasitelkiami)

6.1. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus _____ (išvardinti subtiekėjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti _____ (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

6.2. Tiekėjas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekėjai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekėjai, draudžiama.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas informuoja apie informacijos apie subtiekėjus pasikeitimą, apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

6.4. Tiekėjo pasitelktiems subtiekėjams pageidaujant ir nesant Tiekėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekėjais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekėjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Subtiekėjo ir jo Tiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikiamų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Paslaugų/Prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų/Prekių įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

7.1.1. Tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Paslaugoms ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Užsakovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

7.2. Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas gali pasiūlyti ir mažesnius įkainius, nei Sutartyje numatyta, tačiau ne didesnius. Tokiu atveju Užsakovas apmoka Tiekėjui pagal PVM sąskaitoje faktūroje nurodytus mažesnius įkainius.

7.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 8.3.3 punkte, viršija 7 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

7.3.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Sutarties vertę.

7.3.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

7.3.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas*)

apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „12 IVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas*).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „12 IVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

7.3.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** (*Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio*) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

7.3.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

7.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį ir Užsakovas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Paslaugų kiekį už Sutartyje numatytą sumą per Sutarties galiojimo laiką.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie išpirktą Sutarties sumą ir esant tokiai situacijai Vykdytojas įsipareigoja nebeteikti Sutarties sumą viršijančių užsakymų.

7.7. Sutarties galiojimo metu Užsakovas turi teisę atsisakyti sutartyje numatytų, tačiau pirkimo vykdytojui nebereikalingų Paslaugų.

7.8. Vykdytojas įsipareigoja laikytis aplinkosauginio principo - Prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, t. y. Vykdytojas įsipareigoja, kad su paslaugų teikimo sutartimi susijusioms paslaugoms atlikti (deratizacija ir dezinfekcija) bus naudojamos cheminės priemonės, kurios atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, yra draugiškos aplinkai ir nekelia pavojaus sveikatai.

7.9. VPĮ 45 str. 2¹ taikymo metu Užsakovas turi teisę pareikalauti Vykdytojo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų Paslaugų atitikties VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis.

7.10. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Vykdytojas privalo joje nurodyti šios sutarties numerį.

7.11. Vykdytojo darbuotojai, teikiantys Užsakovui Paslaugas, turi laikytis visų jiems taikomų Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimų.

7.12. Paslaugų teikimui ir jų kontrolei Vykdytojas įsakymu turi paskirti atsakingą asmenį, už darbuotojų saugą ir sveikatą bei gaisrinės saugos vykdymą objekte visą Paslaugų teikimo laikotarpį (įsakymo kopiją atsiųsti po Sutarties pasirašymo elektroniniu paštu: k.budrikiene@vmkl.lt).

7.13. Vykdytojas privalo:

7.13.1. turėti galiojančius atestatus, pažymėjimus ir kitus dokumentus, reikalingus atitinkamų Paslaugų teikimui;

7.13.2. Paslaugų teikimui paskirti tik tinkamai apmokytus, instruktuos ir turinčius reikalingus pažymėjimus darbuotojus;

7.13.3. užtikrinti, kad visi Vykdytojo darbuotojai Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka būtų patikrinę sveikatą pagal pavojingus ir/ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnus, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus ir/ar teikdami Paslaugas, ir turėti sveikatos patikrinimo dokumentus. Vykdytojo darbuotojams, laiku nepatikrinusiems sveikatos, draudžiama objekte teikti Paslaugas;

7.13.4. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai būtų aprūpinti tinkama ir tvarkinga darbo apranga;

7.13.5. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai būtų aprūpinti tinkamomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

7.13.6. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas naudojamos darbo priemonės, įranga, įtaisai bei įrankiai būtų tvarkingi, patikrinti ir/ar išbandyti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus ir turėtų visus jų eksploatavimui būtinus dokumentus.

7.14. Vykdytojo darbuotojai Paslaugų teikimo metu pastebėję įstaigoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, kilusius gaisrus, sugadintą įstaigos įrangą, nedelsiant turi informuoti savo tiesioginius vadovus ir/arba

įstaigos, kurioje teikiamos Paslaugos, Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrių (tele
7.15. Vykdytojas, kuris Paslaugų teikimo metu savo veikimu ar neveikimu pažeidė darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus ir tuo neužtikrino savo darbuotojams saugių ir sveikų darbo sąlygų, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimo sąlygos

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Šios Sutarties Paslaugų užsakymų ir teikimo laikotarpis yra nuo sutarties pasirašymo dienos 24 kalendoriniai mėnesiai.

8.3. Neišpirkus sutartyje nurodytos maksimalios sutarties sumos, sutartis, raštišku šalių susitarimu, gali būti pratęsta 12 kalendorinių mėnesių. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 kalendorinių mėnesių. Tokiu atveju kai maksimali sutarties suma išpirkta – sutartis nustoja galioti automatiškai be atskiro šalių susitarimo dėl sutarties nutraukimo.

8.4. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.5. Šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.6. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį.

8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

8.8. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

9. Esminiai sutarties pažeidimai

9.1. Jeigu Vykdytojas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytus Sutarties įkainius.

9.2. Jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino ir vėluoja atlikti Paslaugas daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų nei Sutartyje nustatytas Paslaugų suteikimo terminas.

9.3. Vykdytojas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai ir draudimo bendrovės; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato.

Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

11.3. Užsakovas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:

11.3.1.

11.3.2.

11.4. Atsakingu už šios Sutarties bei Sutarties pakeitimų, jeigu bus, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje užsakovas paskiria

11.5. Vykdytojas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą: Kenkėjų kontrolės vadovė Sofija Tumialovič, tel. +370 68483499, el. p. galina@kenkejukontrole.lt

Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS:

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

A/s LT 867044060007990186

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 302692454

PVM kodas LT100006560213

Tel. +370 5 2344487

El. p. info@vmkl.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“

Totorių g. 15, LT-01121 Vilnius

A/s LT207044060000320420

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

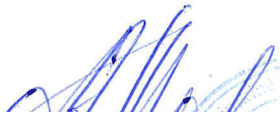
Įmonės kodas 120136311

PVM kodas LT 201363113

Tel. +37068301012

El. p. galina@kenkejukontrole.lt

Direktorė



Direktorius



Aušra Bilotienė Motiejūnienė

Erikas Antonevičius

A.V.



Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr. S1- 2.58/24
2024m. spalio 1 d.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis kartais 24 mėn.	1 m ² įkainis Eur be PVM	Viso ploto kaina Eur be PVM (2x3x4)*	Viso ploto kaina Eur su PVM (5x1,21)**	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7
1.	Deratizacija, plotas apie 40 500 m²	48	0,0014 928	2902,00	2902,00	Paslaugų atlikimas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mėnesį
2.	Dezinsekcija, plotas apie 13 500 m²	48	0,007	4536,00	4536,00	Paslaugų atlikimas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mėnesį
Iš viso Eur su PVM**:					7438,00	

* - plotas m² x 48 kartai x m² kainos Eur be PVM

** - PVM nulinis, pagal PVM įst. 20 str. 1 d.

Deratizacijos plotas:

Adresu Antakalnio g. 57 – apie 29500 m²

Adresu Antakalnio g. 124 – apie 11000 m²

Dezinsekcijos plotas:

Adresu Antakalnio g. 57 – apie 10500 m²

Adresu Antakalnio g. 124 – apie 3000 m²

Suma (žodžiais) **Septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni eurų su PVM, kuris yra nulinis, pagal PVM įst. 20 str. 1 d.**

UŽSAKOVAS:

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

A/s LT 867044060007990186

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 302692454

PVM kodas LT100006560213

Tel. +370 5 2344487

El. p. info@vmkl.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“

Totorių g. 15, LT-01121 Vilnius

A/s LT207044060000320420

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 120136311

PVM kodas LT 201363113

Tel. +37068301012

El. p. galina@kenkejukontrole.lt

Direktorė

Aušra Bilotienė Motiejūnienė

A.V.

Direktorius

Erikas Antonevičius

