

GATVIŲ BŪKLĖS VERTINIMO IR REITINGAVIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2024 m. rugsėjo 9 d. d. Nr. SŽ-1400
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir Vilniaus Gedimino technikos universitetas, kodas 11195024, atstovaujama mokslo ir inovacijų prorektoriaus Daliaus Navakausko, veikiančio pagal pagal pareigybės aprašymą, patvirtintą 2021 m. lapkričio 18 d. rektoriaus įsakymu Nr. 10.8-1015, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: gatvių būklės vertinimo ir reitingavimo paslaugos sutartis, pagal pridedamą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) atlikimas, išsamios ataskaitos pateikimas (toliau - Paslauga).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

- 2.1. Paslaugos teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 2.2. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Paslaugos teikėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 2.3. Paslaugų atlikimo terminas – 9 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.4. Paslaugos teikėjas turi teisę Paslaugas atlikti ankščiau 2.3. punkte nurodyto termino.

III. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas. Paslaugų įkainiai (toliau – Įkainis) yra pasiūlyti Paslaugų Teikėjo viešojo pirkimo metu (Sutarties 2 priedas).
- 3.2. Į Paslaugų Teikėjo viešojo pirkimo metu pasiūlytą ir Sutarties 2 priede nurodytą Paslaugų įkainį yra įskačiuotos visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomos ir nenumatytos paslaugos, transporto ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su Paslaugų atlikimu pagal šią Sutartį, Paslaugų teikėjo išlaidos.
- 3.3. Vykdam šią Sutartį už darbus negali būti ir nebus sumokėta daugiau nei **123 966,94 eurų (vienas šimtas dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši tūkstančiai, 94 ct) be PVM. Sutarties sudarymo dienai taikomas 21 % PVM sudaro 26 033,06 Eur. (dvidešimt šeši tūkstančiai trisdešimt trys eurai, 06 ct).** Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 3.4. Su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktus atliktų paslaugų aktus (Aktus rengia paslaugų teikėjas) ir sąskaitas faktūras, kurias Paslaugų teikėjas, naudojantis elektronine paslauga „Sabis“, pasiekiamą <https://sabis.nbfc.lt/> arba „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu, jei „Sabis“ nefunkcionuotų) Paslaugų gavėjui (Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir aplinkos skyriui) turi pateikti iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos. Sąskaitos už faktiškai suteiktas Paslaugas per „Sabis“ („E. sąskaita“) sistemą apmokėjimui pateikiamos kartu su atliktų paslaugų aktu (-ais), kurie pasirašyti Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus atsakingo specialisto. Atliktų paslaugų aktai pasirašomi elektroniniu parašu. Sutikrinti ir pasirašyti paslaugų atlikimo aktus Miesto

ūkio ir aplinkos skyriaus atsakingas specialistas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos. Jeigu nustatomi atliktų paslaugų atlikimo akte (-uose) ar sąskaitoje (-se) faktūroje (-se) neteisingi duomenys ar nustatoma, kad paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Paslaugų gavėjas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų (sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų) gavimo dienos privalo pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui šiuos pataisytus dokumentus. Sąskaitos pateiktos be pasirašyto akto, bus atmetamos.

3.5. Galimas atsiskaitymas už paslaugas dalimis kas mėnesį: Paslaugų gavėjas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal faktiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui pateikus – Paslaugų gavėjui priėmus paslaugų atlikimo aktus ir sąskaitas faktūras iš savivaldybės biudžeto - per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų priėmimo dienos;

3.6. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės:

3.6.1. Paslaugų gavėjui laiku nebuvo pateikti paslaugų atlikimo aktai ir sąskaitos faktūros, tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino;

3.6.2. Paslaugų gavėjui Paslaugų teikėjo padaryti pagrįsti ir Šalių suderinti nuostoliai. Mokėjimai gali būti sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

3.7. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį. Tokiu atveju Sutarties paslaugų įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainiai perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu.

3.8. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos (šalys pasirašydamos papildomą susitarimą būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą, nes paskutinės Šalies pasirašymo data laikoma papildomo susitarimo įsigaliojimo data).

3.9. Visi atsiskaitymai vykdomi eurais, pavedimu į Sutartyje nurodytas Šalių atsiskaitomasias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

3.10. Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teikiamų Paslaugų eigą ir apimtis.

3.11. Paslaugų priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų suteiktas Paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo Subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Trišalių susitarimų sudarymas negali būti laikomas Užsako ar Paslaugų teikėjo prievole.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos priede Nr. 1 numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų

teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. Pateikti Paslaugų gavėjui atliktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos;

4.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.7. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.8. Laiku, savo lėšomis per Paslaugų gavėjo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas arba pastebi pats Paslaugų teikėjas.

4.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.10. Paslaugų gavėjui nurodžius priėmimo akte suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.11 atlyginti nuostolius ir apsaugoti Paslaugų gavėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų veiksmų teikiant Paslaugas, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugos gavėjo apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

4.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

- 4.4.2. nemokėti už savavališkai atliktas, Sutartyje nenumatytas paslaugas;
- 4.4.3. skirti Paslaugos teikėjui baudas už netinkamai atliktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.4.4. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos (sutarties pasirašymo diena laikoma kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė sutartį paskutinė – data. Pasirašant Sutartį kiekviena Šalis privalo aiškiai nurodyti Sutarties pasirašymo datą, tai yra kada konkrečiai pasirašo Sutartį) privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ar piniginių užstatą, kurio suma yra 10 proc. nuo Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos kainos. Banko, draudimo bendrovės išduotas galiojantis sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir galioti 12 mėnesių nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento įsigaliojimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi garantuoti, kad Paslaugos gavėjui pareikalavus, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo besąlygiškai sumoka Paslaugos gavėjo reikalaujamą sumą ir atlygina nuostolius ir netesybas, atsiradusius Paslaugos teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą (arba saugiu elektroniniu parašu pasirašytą elektroninį dokumentą) bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jeigu Teikėjas pateikia savo išduotą garantiją, tai kartu su šia garantija Teikėjas turi pateikti įrodymus, kad deponavo lėšas Užsakovo nurodytoje banko sąskaitoje. Jei Teikėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame punkte nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.1.1. Paslaugų teikėjui, pasirinkus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdą – piniginių užstatą, jis turi būti pervestas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą AB Swedbank banke, sąskaitos Nr. LT03 7300 0100 024 10161, nurodant Sutarties pavadinimą ir datą ir apie tai informuoti Sutarties kuratorių pateikiant mokėjimo pavedimo kopiją.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Paslaugų teikėjui neįvykdžius visų sutartinių įsipareigojimų ar įvykdžius juos netinkamai, Paslaugų gavėjui bus išmokėta Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta pinigų suma ar jos dalis.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu visa apimtimi Paslaugų gavėjas turi teisę pasinaudoti:

5.3.1. Kuomet Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

5.3.2. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo padarytų Sutarties esminių pažeidimų.

5.3. Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu Paslaugų gavėjas turi teisę pasinaudoti:

5.3.1. Kai dėl Paslaugų teikėjo kaltės padaroma žala tretiesiems asmenims, ta dalimi kuria padaroma žala;

5.3.2. Kai Paslaugų teikėjas nesumoka delspinigių, numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Paslaugų gavėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Paslaugų teikėjo nesumokėtos netesybos, jei jų neįmanoma išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjo mokėtinų sumų.

5.3.3. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų laiku ir kokybiškai.

5.4. Jeigu Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, arba sutarties galiojimo Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Paslaugų gavėjui pateikti naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją. Paslaugų teikėjui, pasirinkus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdą – piniginių užstatą ir Paslaugų gavėjui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu

arba jo dalimi Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Paslaugų gavėjui pervesti panaudoto piniginio užstato skirtumo dalį į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Paslaugų teikėjui neįvykdžius šių įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį be atskiros raštiškos įspėjimo Paslaugų teikėjui apie numatomą Sutarties nutraukimą.

5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) darbo dienų Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytas paslaugas ir Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 4.1.9. papunktyje nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perėmimą. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas.

6.2.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą.

6.3. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Paslaugų gavėją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

6.4. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

7.2.2. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą teikiant paslaugas tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei. Tokiu atveju nuostolių atlyginimui Paslaugų gavėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi, kuri lygi kilusių nuostolių dydžiui.

7.2.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų atliktas paslaugas ir jų kokybę arba padarytą žalą;

7.2.4. Paslaugų teikėjas:

7.2.4.1. Neatlikęs Paslaugų Sutarties 2.3. punkte nurodytu terminu sumoka Paslaugos gavėjui 5% baudą nuo neatliktų paslaugų vertės ir toliau skaičiuojami 0,02 proc., delspinigiai nuo Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytos kainos (Sutarties priedas Nr. 3) iki visiškų įsipareigojimų įvykdymo.

7.2.4.2. pažeidęs pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio naudingumo kriterijus, aplinkosauginius reikalavimus, esamų subteikėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subteikėjų pasitelkimo keitimo tvarkos reikalavimus, moka 5% baudą už kiekvieną nustatytą atvejį nuo pasiūlymo vertės.

7.2.5. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti, kai paslaugos teikiamos susidarius ypač sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms.

7.3. Paslaugų gavėjo atsakomybė:

7.3.1. nutraukęs šią Sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus ir pagrįstus atitinkamais dokumentais, nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė iki Paslaugų gavėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos;

7.3.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Baudų ar delspinigių sumokėjimas, neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei žalos ir (ar) pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Sutarties šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sugadinimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

IX. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

9.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Paslaugos gavėjo buveinės vietą.

9.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis;

9.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas dėl techninių klaidų, rekvizitų pasikeitimo, taip pat Sutartyje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

9.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti

Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.7. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių yra pripažįstami, pasirašant šią Sutartį, esminiais Sutarties sąlygų pažeidimais:

9.7.1. dėl subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimų;

9.7.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas;

9.7.3. kai Paslaugos teikėjas daugiau nei 2 mėn. nepradedą vykdyti Sutartyje numatytų paslaugų;

9.7.4. kai vėluoja nuo Sutarties 2.3. punkte nurodyto Paslaugų atlikimo termino daugiau nei 3 mėnesius;

9.8. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnio nuostatose.

9.9. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai;

9.10. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo padarytų Sutarties pažeidimų, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba panaudojant pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemones.

9.11. Paslaugų teikėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.12. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

9.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

X. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Paslaugų teikėjas per sutartyje nustatytus terminus pateikia Paslaugų gavėjui šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šalys sutaria, kad sutarties įsigaliojimo data bus laikoma, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento pateikimo su lydraščiu Paslaugos gavėjui diena. O Paslaugos teikėjui pasirinkus piniginį užstatą, mokėjimo pavedimo kuriuo yra patvirtinamas piniginio užstato pervedimas į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą, pateikimo Paslaugų gavėjui diena.

10.2. Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nurodytus terminus, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo, o Paslaugų gavėjas įgijo teisę parengti naują Sutartį ir teikti ją pasirašyti Paslaugų teikėjui, kurio pasiūlymas užėmė kitą vietą pagal patvirtintą viešojo pirkimo konkurso eilę.

10.3. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

XI. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir

gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugos gavėjas	Paslaugų teikėjas
Pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	Vilniaus Gedimino technikos universitetas
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, Lietuva	Saulėtekio al. 11, Vilnius, Lietuva
Telefonas	(8 41) 596 264	(8 5) 274 5030
El. paštas	rastine@siauliai.lt	vilniustech@vilniustech.lt
Kontaktinis asmuo	Infrastruktūros poskyrio vedėja Daiva Mačernė	Judita Škulteckė
Telefonas	+370 41 596264	(8 5) 251 2531
El. paštas	daiva.macerne@siauliai.lt	judita.skultecke@vilniustech.lt

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, kontaktinis asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.3. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.4. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.5. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis

nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių, subteikių, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.7. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIII. KITOS SĄLYGOS

13.1 Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.3. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant Sutarties kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.4. Ši Sutartis ir jos priedai - neatskiriamos šios Sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.5. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.5. 1 priedas – techninė specifikacija;

13.5. 2 priedas- Paslaugų įkainiai, pasiūlyti Paslaugų Teikėjo viešojo pirkimo metu (Tiekėjo pasiūlymas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS: Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT 76295 Šiauliai, tel. (8 41) 596 310; 596 320, a. s. LT307300010093741771, AB Swedbank; el. paštas: rastine@siauliai.lt.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: Vilniaus Gedimino technikos universitetas, kodas 111950243, Saulėtekio al. 11, LT 10223 Vilnius, tel. (8 5) 274 5030, a. s. LT327300010002459012, AB Swedbank, el. paštas: vilniustech@vilniustech.lt.

Administracijos direktorius
(pareigos)

(parašas) (pasirašymo data)

Antanas Bartulis
(vardas, pavardė)

Mokslo ir inovacijų prorektorius
(pareigos)

(parašas) (pasirašymo data)

Dalius Navakauskas
(vardas, pavardė)