

TARŠOS INTEGRUOTOS PRENECIJOS IR KONTROLĖS (TIPK) LEIDIMŲ PERĖMIMO IR KOREGAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. spalio d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (įmonės kodas 300127004) atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal įmonės įstatus iš vienos pusės (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Ekokonsultacijos“ (įmonės kodas 300081400), atstovaujama direktorės Linos Šleinotaitės- Kalėdės, veikiančios pagal įmonės įstatus iš kitos pusės (toliau – Vykdytojas), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja sutartyje nurodytomis kainomis ir sąlygomis suteikti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimų perėmimas ir koregavimo paslaugas:

1.1.2. Panevėžio regiono komunalinių atliekų mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginių, veikiančių adresu Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r., taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo Nr. T-P.4-5/2015 perėmimas ir koregavimas planuojant pokyčius veikloje ir keičiantis veiklos vykdytojams;

1.1.3. Panevėžio regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno, asbesto atliekų sekcijos, biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelės ir kitų nepavojingųjų atliekų apdorojimo įrenginių, veikiančių adresu Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r., taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo Nr. T-P.4-3/2015 tikslinamas planuojant pokyčius veikloje.

1.2. Paslaugų aprašymas pateikiamas techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

1.3. Sutartis sudaryta įvykdžius **žaliąjį pirkimą** vadovaujantis LR Aplinkos ministro 2022-12-13 d. Įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3. p. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz. mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

2. PASLAUGŲ KAINOS IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

2.1. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinė sutarties vertė – 12 000,00 Eur be PVM.

2.2. Paslaugų kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
2.2.1.	Panevėžio regiono komunalinių atliekų mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginių, veikiančių adresu Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r., taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo Nr. T-P.4-5/2015 perėmimas ir koregavimas	6 000,00
2.2.2.	Panevėžio regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno, asbesto atliekų sekcijos, biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelės ir kitų nepavojingųjų atliekų apdorojimo įrenginių, veikiančių adresu Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r., taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo Nr. T-P.4-3/2015 tikslinimas	6 000,00

2.3. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.4. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, paslaugų kaina, mokesčiai, išlaidos elektroninei sąskaitai ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.5. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.6. Užsakovas gautą sąskaitą už atliktas paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos – faktūros pateikimo, kartu su atliktų paslaugų aktu, sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje „SABIS“ dienos. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teiks naudojantis tik informacinės sistemos SABIS priemonėmis (pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>). Jeigu Vykdytojas nepateikia elektroninės sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo..

2.7. Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktas paslaugas, kol Vykdytojas neištaiso pastebėtų klaidų ir neįvertina Užsakovo pateiktų pastabų ar pageidavimų, kurie atitinka ar neprieštarauja techninės specifikacijos sąlygoms.

2.8. Apmokėjimas atliekamas pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šioje sutartyje ar išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja prisiimti visą atsakomybę už visų darbų, atliekamų pagal sutartį, kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams ir aukščiausiams verslo standartams.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visų atliekamų darbų kokybė būtų ne žemesnė nei ta, kurią privaloma užtikrinti, laikantis nusistovėjusios tokių darbų atlikimo praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

3.3. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti šios sutarties sąlygas. Nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo ar kito nesutarimo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo šalies pasiūlymo pradėti derybas pateikimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme, teisės aktų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma ta diena, kurią, iškilus ginčui ir (ar) kitam nesutarimui tarp šalių, susijusiam su šia sutartimi, viena šalis kreipėsi į kitą šalį su rašytiniu pasiūlymu spręsti tą ginčą ar kitą nesutarimą derybų keliu. Tuo atveju, kai abi šalys raštu kreipiasi viena į kitą su pasiūlymu spręsti ginčą ar kitą nesutarimą, susijusį su šia sutartimi, derybų keliu, derybų pradžia laikoma ta diena, kurią viena iš šalių tokią pasiūlymą gavo pirmoji.

3.4. Už numatytų įsipareigojimų neatlikimą arba netinkamą atlikimą Vykdytojas ir Užsakovas atsako materialiai pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Už sutarties terminų nevykdymą dėl savo kaltės Vykdytojas moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo netinkamai suteiktų paslaugų vertės be PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Už savalaikių mokėjimų nevykdymą, Užsakovas moka 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. SUBTIEKIMAS IR SUBTIEKĖJO KEITIMO TVARKA

4.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.2. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus:

4.2.1. *Subtiekejai nepasitelkiami.*

4.3. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 4.2.1. papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti,

Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.4. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekius šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

4.5. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

4.6. Naujo subtiekių pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekių keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekių pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

4.7. Šalims sutikus dėl subtiekių pakeitimo ar naujo subtiekių pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekius gali pradėti vykdyti jiems Vykdytojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

5. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe sutartį pratęsti 2 kartus 12 mėnesių laikotarpiui.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo finansinių įsipareigojimų, kilusių iš šios Sutarties vykdymo.

5.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.7. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie rekvizitų pasikeitimus.

6.2. Už sutarties vykdymą Užsakovas skiria atsakingu ekologę Indrę Mažeikienę, tel. 0 669 47 241, el. p. indre.mazeikiene@prtc.lt, už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistę Astą Strelčiūnienę, tel. 0 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prtc.lt

6.3. Už sutarties vykdymą Vykdytojas skiria atsakingu aplinkos apsaugos specialistę Jolantą Graudinytę, tel. 0 656 67290, el. p.: jolanta@ekokonsultacijos.lt

6.4. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes ir priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Beržų g. 3, Panevėžys, 36237
Įmonės kodas 300127004

VYKDYTOJAS

UAB „Ekokonsultacijos“
J. Kubiliaus g. 6-5, Vilnius, 08234
Įmonės kodas 300081400

PVM mokėtojo kodas LT100002135619
A/s LT42 7044 0600 0480 1521
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: 0 45 432199
El. p. info@prate.lt

.....

Direktorius
Gintautas Ulys

PVM mokėtojo kodas LT100001445811
A/s LT06 7300 0100 8825 7241
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. 0 52 745 491
El. P. info@ekokonsultacijos.lt

.....

Direktorė
Lina-Šleinotaitė-Kalėdė

**TARŠOS INTEGRUOTOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS (TIPK) LEIDIMŲ
PERĖMIMO IR KOREGAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**2024-09-16
Panevėžys

Pirkimo objektas – Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimų perėmimas ir koregavimas.

Tiekėjas, sutarties vykdymo metu turės atlikti šių TIPK leidimų koregavimą tikslinimą:

1) Panevėžio regiono komunalinių atliekų mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginių, veikiančių adresu Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r., taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas Nr. T-P.4-5/2015. TIPK leidimas perimamas ir koreguojamas planuojant pokyčius veikloje ir keičiantis veiklos vykdytojams. Tiekėjas turės vykdyti visas paraiškos pateikimo procedūras ir paraiškos derinimą su valstybinėmis institucijomis.

2) Panevėžio regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno, asbesto atliekų sekcijos, biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelės ir kitų nepavojingųjų atliekų apdorojimo įrenginių, veikiančių adresu Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r., taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas Nr. T-P.4-3/2015. Leidimas tikslinamas planuojant pokyčius veikloje. Tiekėjas turės vykdyti visas paraiškos pateikimo procedūras ir paraiškos derinimą su valstybinėmis institucijomis.

Kita informacija:

Paslaugų teikėjui perkančioji organizacija (PO) pateiks tinkamam paslaugų suteikimui reikalingus viešai neprieinamus dokumentus, duomenis bei informaciją.

Paslaugų suteikimo terminai:

Paslaugų suteikimo terminai bus nustatomi PO ir Paslaugų teikėjo bendru susitarimu.

Sutarties galiojimo terminas:

Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe sutartį pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.

INFORMACINIS PRANEŠIMAS

Tiekėjams apie jų asmens duomenų tvarkymą

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas: 300127004, buveinės adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys, tel. Nr. (8 45) 43 21 99, el. paštas info@pradc.lt (toliau – PRATC, mes), tvarko asmens duomenis, gautus viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo metu. PRATC asmens duomenis renka ir tvarko laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), kitų susijusių teisės aktų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų, gairių ir rekomendacijų.

PRATC yra paskyręs duomenų apsaugos pareigūną, su kuriuo galite susiekti el. paštu: dap@pradc.lt

Šis informacinis pranešimas yra peržiūrimas ir, nustačius poreikį, atnaujinamas bent kartą per metus. Paskutinį kartą pranešimas atnaujintas: 2021 m. spalio 21 d.

Kokiais tikslais ir kuo remdamesi tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis tvarkome viešųjų pirkimų vykdymo, sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu: siekiant išnagrinėti pasiūlymą, sudaryti pasiūlymų eilę ir nustatyti laimėjusį pasiūlymą. Viešojo pirkimo metu Tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi 5 metus nuo pirkimo procedūrų pabaigos. Laimėjusio tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi tol, kol galios sutartis ir 10 metų jai pasibaigus.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas).

Dėl pasiūlyme pateiktų duomenų fiziniai asmenys turi šias teises: teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis; apriboti asmens duomenų tvarkymą.

Jei manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis Mes pažeidžiame duomenų apsaugos teisės aktus, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai paštu L. Sapiegos g. 17, LT-10312, Vilnius, el. paštu ada@ada.lt ar kitais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos interneto svetainėje <https://vdai.lrv.lt> skelbiamais būdais.

Kokius Jūsų asmens duomenis tvarkome ir koks jų gavimo šaltinis?

Vadovaudamiesi aukščiau nurodytais tikslais tvarkome šių kategorijų Jūsų asmens duomenis:

1. Tiekėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenis: kontaktinio asmens/atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos.

2. Tiekėjų (fizinių asmenų) duomenys: asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris; gyvenamosios vietos adresas; sąskaitos numeris; kontaktiniai duomenys, kvalifikaciją įrodantys dokumentai (vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, kvalifikacija).

Kam perduodame Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis perduodame:

1. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (kurioje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, skelbiama sutartis su viešąjį pirkimą laimėjusiu paslaugų teikėju)
2. **Serverio talpinimo paslaugas teikianti įmonė** (UAB "Technologinių paslaugų sprendimai")
3. **Priežiūros institucijos arba teisėsaugos įstaigos**, jei asmens duomenų reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus ar rekomendacijas bei gaires.

Įmonės privatumo politiką galite rasti mūsų interneto svetainėje www.pratc.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Kilus klausimams ar norėdami įgyvendinti savo teises, susisiekite su mumis el. paštu dap@pratc.lt arba atvykite Mūsų buveinės adresu Beržų g. 3, LT-36237, Panevėžys.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Ekokonsultacijos"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Taršos integruotos prenešijos ir kontrolės (TIPK) leidimų perėmimo ir koregavimo paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-14 Nr. S-316
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-09 15:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 15:45 - 2028-11-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA,ŠLEINOTAITĖ-KALĖDĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-14 09:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-25 15:06 - 2027-10-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Silvija Šiurnaitė Biuro administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-14 10:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-16 19:37 - 2029-05-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-14 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-