

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

SUTARTIES PAVADINIMAS	MOKYMAMS REIKALINGŲ PATALPŲ SU MAITINIMU ORGANIZAVIMO PASLAUGOS			
SUTARTIES SUDARYMO PAGRINDAS	☐ skelbiamas viešasis pirkimas Nr. _____, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal [Pasirinktys]. ☒ neskelbiamas viešasis pirkimas Nr. 736875, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos kriterijų.			
1. ŠALYS:				
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Akcinė bendrovė Lietuvos paštas		
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika		
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	121215587		
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras		
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT212155811		
	1.1.6. Banko sąskaita	A. s. LT71 7044 0600 0018 7388		
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas	J. Balčikonio g. 3, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika		
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. 8 700 55 400 El. p. info@post.lt		
	1.1.9. Pirkėją atstovaujantis asmuo, pasirašantis sutartį	Igaliotas asmuo	Organizacijos vystymo departamento vadovė	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	☐ AB Lietuvos paštas įstatai ☒ Įsakymas [Akcinės bendrovės Lietuvos paštas generalinio direktoriaus 2024 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. DG]-2024/177] ☐ Prokūra [nurodomi prokūros duomenys] ☐ Įgaliojimas [nurodomi įgaliojimo duomenys] ☐ Kitas pagrindas [nurodomas pagrindas ir jo duomenys]		
1.1.11. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą				
1.1.12. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties pavišinimą				
1.2. Paslaugų teikėjas (atstovaujantis dalyvis pagal Jungtinės partnerystės veiklos ir paslaugų suteikimo sutartį nr. 20(24)-0003)	1.2.1. Pavadinimas	SMK Aukštoji mokykla		
	1.2.2. Steigimo šalis	Lietuva		
	1.2.3. Juridinio asmens kodas	291823650		
	1.2.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras		
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas	LT100007267913		
	1.2.6. Banko sąskaita	LT054010042300716035		
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas	Nemuno g. 2, LT-91199 Klaipėda		
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. 86769204 El. p. viktorija.sinicaite@smk.lt		
	1.2.9. Paslaugų teikėjo vadovas	Tiekėjo vadovas	Direktorė	

	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	☐ Juridinio asmens nuostatai ☐ Įsakymas [nurodomi įsakymo duomenys] ☐ Prokūra [nurodomi prokūros duomenys] ☐ Įgaliojimas [nurodomi įgaliojimo duomenys] ☒ Kitas pagrindas [statutas]
	1.2.11. Paslaugų teikėjo atstovas	

2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT SUTARTĮ ():

2.1. Tretieji asmenys	2.1.1. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui pasitelkia subteikėjus / kvazisubteikėjus	TAIP ☐ [jei pažymima „TAIP“ pridedamas sutarties priedas su subteikėjų / kvazisubteikėjų sąrašu ir kontaktiniais duomenimis]	NE ☒
	2.1.2. Subteikėjams suteikiama galimybė prašyti Pirkėjo tiesiogiai atsiskaityti su jais	TAIP ☒ Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie šiame punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę informuoti pasitelktus Subteikėjus. Subteikėjas, norintis pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pateikia prašymą Pirkėjui kartu su Paslaugų teikėjo patvirtinimu, kad Subteikėjas tinkamai atliko savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir, kad Paslaugų teikėjas neturi prieštaravimų tiesioginiam atsiskaitymui su Subteikėju. Jei Pirkėjas priima sprendimą tenkinti Subteikėjo prašymą, pasirašoma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo.	NE ☐

3. SUTARTIES OBJEKTAS:

3.1. Objekto pavadinimas:	Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimo paslaugos
----------------------------------	---

4. KAINA:

1 pirkimo dalis	
4.1. Sutarties vertė, EUR, be PVM	8 600,00 (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct)
4.2. Sutarties vertė, EUR, su PVM	PVM vertė priklausys nuo pagal poreikį įsigytų PVM apmokestinamų paslaugų kiekio ir jų vertės
4.3. Pridėtinės vertės mokestis (PVM), procentais	21 % PVM apmokestinamos maitinimo organizavimo paslaugos, patalpų nuomos paslaugos PVM neapmokestinamos
2 pirkimo dalis	
4.1. Sutarties vertė, EUR, be PVM	4 900,00 (keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct)
4.2. Sutarties vertė, EUR, su PVM	PVM vertė priklausys nuo pagal poreikį įsigytų PVM apmokestinamų paslaugų kiekio ir jų vertės
4.3. Pridėtinės vertės mokestis (PVM), procentais	21 % PVM apmokestinamos maitinimo organizavimo paslaugos, patalpų nuomos paslaugos PVM neapmokestinamos

4.4. Kainodaros taisyklė	☒ – fiksuoto įkainio ☐ – fiksuotos kainos ☐ – kintamo įkainio ☐ – sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas ☐ – [Pirkėjo nustatyta kainodaros taisyklė] [kai taikomas miršus kainodaros metodas, pažymimos mišrų metodą sudarančios kainodaros taisyklės]	
4.5. Paslaugų įsigijimas	☒ Paslaugos perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutartyje nurodytais į kainiais, neįsipareigojant išpirkti Sutartyje ir jos prieduose nurodyto kiekio ar vertės. ☐ Išperkamas visas Paslaugų kiekis	
4.6. Galimybė pagal sutartį įsigyti 10 proc. sutarties vertės (jos neviršijant sutartyje nenumatytų paslaugų.	TAIP ☐ [pateikiama maksimali galima suma Eur]	Nenumatytos paslaugos bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Pirkėjas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Paslaugų teikėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų paslaugų kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas paslaugas įsigyti atskiru pirkimu.
4.7. Sutarties kainos peržiūra	☒ – taikoma ☐ – netaikoma	
4.7.1. Sutarties kainos peržiūros periodiškumas (pirminis)	☐ – po 6 mėn. nuo Sutarties pasirašymo	

	☒ – po 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo ☐ – kitas(įrašyti)	
4.7.2. Sutarties kainos peržiūros periodiškumas (antrinis ir kt.)	☐ – po 6 mėn. nuo paskutinio kainos peržiūrėjimo ☐ – po 12 mėn. nuo paskutinio kainos peržiūrėjimo ☐ – kitas(įrašyti)	
4.7.3. Sutarties kainos peržiūros pagrindas	4.7.3.1. taikant Valstybės duomenų agentūros (toliau – Agentūra) tinklapyje http://osp.stat.gov.lt/, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Gyventojai ir socialinė statistika“, dalyje „Darbo užmokesčio ir darbo sąnaudos“, skiltyje „Darbo užmokesčio rodikliai (ketvirtiniai ir metiniai)“, paskelbtus ketvirtinius Darbo užmokesčio (valandinio bruto) eurus Lietuvos rinkoje rodiklius pagal ekonominės veiklos rodiklį „TOTAL Iš viso pagal ekonomines veiklos rūšis“ (toliau – TOTAL); 4.7.3.2. perskaičiuojant Sutarties 2 priede nurodytus Paslaugų įkainius; 4.7.3.3. taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų Sutarties 4.7.3.1 punkte nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto ketvirčio pokyčiui, palyginti su praėjusių metų atitinkamu ketvirčiu; 4.7.3.4. kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 4.7.3.1. punkte nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su praėjusių metų atitinkamu ketvirčiu yra ne mažiau kaip +/- 15 (penkiolika) procentų.	
4.7.4. Sutarties kainos peržiūros formulė	$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X) / 100)$ C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis; S_n – Sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas įkainis; I – darbo užmokesčio (valandinio bruto) pokytis procentais (dviejų skaičių po kablelio tikslumu), pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį TOTAL, apskaičiuotas paskutinio paskelbto ketvirčio rodiklį palyginti su praėjusių metų atitinkamo ketvirčio rodikliu; X – reikšmė priklauso nuo I reikšmės. Jeigu $I < -15$ proc. tai $X = -15$ proc., jei $I > +15$ proc. tai $X = +15$ proc.	
4.8. Kitos sąlygos	-	
4. TERMINAI:		
5.1. Sutarties įsigaliojimo terminas / sąlyga	☒ – Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius. ☐ – Sutartis įsigalioja Paslaugų teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikus Sutarties užtikrinimą. ☐ – kitas(įrašyti)	
5.2. Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutarties galiojimo pabaiga neturi įtakos toms šios Sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po Sutarties pasibaigimo.	
5.3. Paslaugų teikimo terminai	Paslaugos teikiamos 18 (aštuoniolika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.	
5.4. Paslaugų trūkumams šalinti nustatytas terminas	☐ 5 (penkios) darbo dienos nuo pranešimo apie nustatytą trūkumą išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos. ☒ Nurodyti Techninėje specifikacijoje. Jeigu terminai Techninėje specifikacijoje nenurodyti, jie nurodomi atskirame pranešime.	
5.5. Paslaugų suteikimo/ teikimo vieta	Nurodyta Techninėje specifikacijoje	
5.6. Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymas	☒ TAIP Pasirašymui taikoma Sutarties BD nustatyta tvarka	☐ NE

5.7. Atsiskaitymas su Paslaugų teikėju	☒ už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. ☐ už per praėjusį kalendorinį mėn. kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.	
5.8. Sąskaitų Pirkėjui pateikimas	☐ Sąskaitas už faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. ☒ Sąskaitas už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.	
5.9. Kiti terminai	5.9.1. Atsiradus poreikiui koreguoti iš anksto suderintą paslaugų teikimo grafiką, Tiekėjas informuojamas apie poreikį likus ne mažiau kaip 5 d. d. iki numatyto konkretaus renginio pradžios.	
6. GARANTIJOS TERMINAS	☐ Ne trumpesnis kaip [Pasirinktys] ☒ Netaikoma	
6.1. Garantijos termino skaičiavimo pradžia	☐ nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos ☐ [Kita sąlyga]	
7. PAPILDOMI REIKALAVIMAI	-	
8. ATSAKOMYBĖ:		
8.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas ir / ar ištaisyti jų trūkumus taikomos netesybos	☒ 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nesuteiktų paslaugų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną ☐ [Pasirinktys]Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną [Pasirinktys]	
8.2. Bauda Pirkėjui nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjui iš esmės pažeidus Sutartį arba Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį	10 proc. nuo Sutarties vertės be PVM	
8.3. Bauda pagal Sutarties BD 15.6. p. (konfidencialios informacijos atskleidimas)	3000 EUR už kiekvieną atvejį	
8.4. Bauda pagal Sutarties 10 p.	100,00 EUR už kiekvieną atvejį	
8.5. Maksimali bendra Šalies atsakomybė	Negali viršyti Sutarties kainos be PVM.	
9. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:	☐ – taikoma ☒ – netaikoma	
9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas	☐ – banko garantija arba ☐ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas	
9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis	☐ – [] proc. nuo Sutarties be PVM ☐ – [] Eur	
9.3. Kiti:	-	
10. APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI	10.1. Tiekėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu įsipareigoja taikyti priemones, susijusias su gamtos išteklių tausojimu ir laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, PVM sąskaitos faktūros ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius,	

		kuris atitinka žaliąjį pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo. 10.2. Renginio metu susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos, ir atiduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms /biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms įmonėms /tara, kuriai taikoma užstatų sistema, tiekėjas privalo surinkti ir išvežti pakuotes į surinkimo vietas ir netaikyti užstatų už surinktą pakuotę); paslaugos teikimo metu naudojamam popieriui ir pan.) 10.3. Pirkėjas bet kada gali patikrinti, kaip Paslaugų teikėjas laikosi Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nurodytų reikalavimų, paprašydamas pateikti ataskaitą/patvirtinančius dokumentus apie įsipareigojimo (-ų) vykdymą, o nustačius, jog Paslaugų teikėjas nustatyto (-ų) reikalavimo (-ų) nesilaikė, taikoma 100 Eur bauda.
11. PRIEDAI:		
11.1.	Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
11.2.	Priedas Nr. 2	Paslaugų įkainiai
11.3.	Priedas Nr. 3	Jungtinės veiklos sutartis

Šalių atstovų parašai

Paslaugų teikėjas

Direktorė

Pirkėjas

Organizacijos vystymo departamento vadovė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**

1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.

1.3. **Sutartis** – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas** – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.1.1. **I (pirmoji) pirkimo dalis (toliau – I PD) – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Vilniuje.**

2.1.2. **II (antroji) pirkimo dalis (toliau – II PD) – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Kaune.**

2.1.3. **III (trečioji) pirkimo dalis (toliau – III PD) – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Klaipėdoje.**

2.1.4. **IV (ketvirtoji) pirkimo dalis (toliau – IV PD) – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Šiauliuose.**

2.1.5. **V (penktoji) pirkimo dalis (toliau – V PD) – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Panevėžyje.**

2.2. **Paslaugų teikimo terminas** – 18 (aštuoniolika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo datos.

2.3. **Paslaugų teikimo vieta:**

2.3.1. **I PD – Tiekėjo nurodytu adresu Vilniaus mieste.**

2.3.2. **II PD – Tiekėjo nurodytu adresu Kauno mieste.**

2.3.3. **III PD – Tiekėjo nurodytu adresu Klaipėdos mieste.**

2.3.4. **IV PD – Tiekėjo nurodytu adresu Šiaulių mieste.**

2.3.5. **V PD – Tiekėjo nurodytu adresu Panevėžio mieste.**

2.4. **Paslaugų apimtys:**

1 lentelė

Pirkimo dalis	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Preliminari paslaugų apimtis	Užsakymų teikimas		Paslaugų suteikimo terminas
				Taip (žymėti, jei paslaugų užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)	Ne (žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas paslaugų kiekis)	
I	Salės nuoma	Diena	21	x		Pagal Pirkėjo ir Tiekėjo raštu suderintą mokymų grafiką
	Maitinimo ir kavos pertraukėlių organizavimas	Asmuo	525			
II	Salės nuoma	Diena	12			
	Maitinimo ir kavos pertraukėlių organizavimas	Asmuo	300			
III	Salės nuoma	Diena	6			
	Maitinimo ir kavos pertraukėlių organizavimas	Asmuo	150			
IV	Salės nuoma	Diena	4			
	Maitinimo ir kavos pertraukėlių organizavimas	Asmuo	100			
V	Salės nuoma	Diena	8			
	Maitinimo ir kavos pertraukėlių organizavimas	Asmuo	150			

2.5. Aukščiau esančioje lentelėje nurodyta paslaugų apimtis yra preliminarinė. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti būtent tokios apimties.

2.6. **Maksimalios Sutarties vertės konkrečiai pirkimo daliai** be PVM Sutarčių galiojimo terminui:

2.6.1. **I PD – 8 600,00 EUR (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct).**

2.6.2. **II PD – 4 900,00 EUR (keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct).**

2.6.3. **III PD – 2 500,00 EUR (du tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct).**

2.6.4. **IV PD – 1 900,00 EUR (vienas tūkstantis devyni šimtai eurų 00 ct).**

2.6.5. **V PD – 3 700,00 EUR (trys tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 ct).**

2.7. **Užsakymų teikimo tvarka:** sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugos teikiamos pagal Tiekėjo ir Pirkėjo iš anksto suderintą paslaugų teikimo grafiką.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. I PD – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Vilniuje. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti kokybišką paslaugų suteikimą pagal žemiau įvardytus kriterijus:

- 3.1.1. Pasiūlyti konferencijų salę, kuri pritaikyta visos dienos renginiams (užtikrinamas higienos reikalavimus atitinkantis vėdinimas bei oro kondicionavimas / šildymas) ir talpinanti iki 30 asmenų.
- 3.1.2. Konferencijų salė visai dienai (nuo 7:30 val. iki 17 val.).
- 3.1.3. Konferencijų salė su visa reikalinga multimedijos įranga.
- 3.1.4. Konferencijų salė su balta lenta ir popieriumi baltai lentai ir markeriais.
- 3.1.5. Konferencijų salė ant stalų padėtu rašymo popieriumi ir rašymo priemonėmis dalyviams.
- 3.1.6. Susodinimo planas – grupėmis prie stalo po 5 asmenis arba pagal pateiktą poreikį.
- 3.1.7. Viso renginio metu užtikrinama, kad dalyviams konferencijų salėje būtų prieinamas geriamas vanduo.
- 3.1.8. Pertraukų organizavimas renginio metu: pasitikimo kava prieš renginį ir 2 kavos pertraukos. Kavos pertraukų metu patiekama kava, kava su pienu, arbata, cukrus, ne mažiau kaip po vieną saldų arba sūrų užkandį vienam dalyviui per vieną pertrauką. Viskas organizuojama taip, kad kiekis būtų pakankamas konkrečiuose mokymuose dalyvaujančių Pirkėjo darbuotojų skaičiui.
- 3.1.9. Pietų organizavimas: atskiroje nuo mokymų erdvės patalpoje patiekiamas karštas mėsos arba žuvies patiekalas (pagal iš anksto suderintą meniu), patiekiamas su garnyru ir salotomis. Bendras patiekalo karingumas ne mažesnis nei 600 kcal. Sudaroma galimybė karštą patiekalą pasirinkti pagal mitybos poreikius (sudaroma galimybė maistingai vegetariškai alternatyvai). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti galimybę pavalgyti pietus ne mažesniai nei Pirkėjo pateiktam dalyvių skaičiui.
- 3.1.10. Užtikrinamos dvi parkavimo vietos konferencijų metu (netaikoma, jeigu ne didesniu nei 100 m atstumu nuo renginio vietos yra galimybė nemokamai parkuoti automobilį).
- 3.1.11. Preliminarų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas) Pirkėjas pateikia el. paštu likus ne mažiau nei 5 d. d. iki renginio pradžios. Galutinis pietų porcijų skaičius patvirtinamas ne vėliau nei iki 10 val. mokymų dieną, pateikiant mokymų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas). Kavos pertraukų porcijos skaičiuojamos pagal preliminarų dalyvių skaičių.

3.2. II PD – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Kaune. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti kokybišką paslaugų suteikimą pagal žemiau įvardytus kriterijus:

- 3.2.1. Pasiūlyti konferencijų salę, kuri pritaikyta visos dienos renginiams (užtikrinamas higienos reikalavimus atitinkantis vėdinimas bei oro kondicionavimas / šildymas) ir talpinanti iki 30 asmenų.
- 3.2.2. Konferencijų salė visai dienai (nuo 7:30 val. iki 17 val.).
- 3.2.3. Konferencijų salė su visa reikalinga multimedijos įranga.
- 3.2.4. Konferencijų salė su balta lenta ir popieriumi baltai lentai ir markeriais.
- 3.2.5. Konferencijų salė ant stalų padėtu rašymo popieriumi ir rašymo priemonėmis dalyviams.
- 3.2.6. Susodinimo planas – grupėmis prie stalo po 5 asmenis arba pagal pateiktą poreikį.
- 3.2.7. Viso renginio metu užtikrinama, kad dalyviams konferencijų salėje būtų prieinamas geriamas vanduo.
- 3.2.8. Pertraukų organizavimas renginio metu: pasitikimo kava prieš renginį ir 2 kavos pertraukos. Kavos pertraukų metu patiekama kava, kava su pienu, arbata, cukrus, ne mažiau kaip po vieną saldų arba sūrų užkandį vienam dalyviui per vieną pertrauką. Viskas organizuojama taip, kad kiekis būtų pakankamas konkrečiuose mokymuose dalyvaujančių Pirkėjo darbuotojų skaičiui.
- 3.2.9. Pietų organizavimas: atskiroje nuo mokymų erdvės patalpoje patiekiamas karštas mėsos arba žuvies patiekalas (pagal iš anksto suderintą meniu), patiekiamas su garnyru ir salotomis. Bendras patiekalo karingumas ne mažesnis nei 600 kcal. Sudaroma galimybė karštą patiekalą pasirinkti pagal mitybos poreikius (sudaroma galimybė maistingai vegetariškai alternatyvai). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti galimybę pavalgyti pietus ne mažesniai nei Pirkėjo pateiktam dalyvių skaičiui.
- 3.2.10. Užtikrinamos dvi parkavimo vietos konferencijų metu (netaikoma, jeigu ne didesniu nei 100 m atstumu nuo renginio vietos yra galimybė nemokamai parkuoti automobilį).
- 3.2.11. Preliminarų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas) Pirkėjas pateikia el. paštu likus ne mažiau nei 5 d. d. iki renginio pradžios. Galutinis pietų porcijų skaičius patvirtinamas ne vėliau nei iki 10 val. mokymų dieną, pateikiant mokymų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas). Kavos pertraukų porcijos skaičiuojamos pagal preliminarų dalyvių skaičių.

3.3. III PD – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Klaipėdoje. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti kokybišką paslaugų suteikimą pagal žemiau įvardytus kriterijus:

- 3.3.1. Pasiūlyti konferencijų salę, kuri pritaikyta visos dienos renginiams (užtikrinamas higienos reikalavimus atitinkantis vėdinimas bei oro kondicionavimas / šildymas) ir talpinanti iki 30 asmenų.
- 3.3.2. Konferencijų salė visai dienai (nuo 7:30 val. iki 17 val.).
- 3.3.3. Konferencijų salė su visa reikalinga multimedijos įranga.

- 3.3.4. Konferencijų salė su balta lenta ir popieriumi baltai lentai ir markeriais.
- 3.3.5. Konferencijų salė ant stalų padėtu rašymo popieriumi ir rašymo priemonėmis dalyviams.
- 3.3.6. Susodinimo planas – grupėmis prie stalo po 5 asmenis arba pagal pateiktą poreikį.
- 3.3.7. Viso renginio metu užtikrinama, kad dalyviams konferencijų salėje būtų prieinamas geriamas vanduo.
- 3.3.8. Pertraukų organizavimas renginio metu: pasitikimo kava prieš renginį ir 2 kavos pertraukos. Kavos pertraukų metu patiekama kava, kava su pienu, arbata, cukrus, ne mažiau kaip po vieną saldų arba sūrų užkandį vienam dalyviui per vieną pertrauką. Viskas organizuojama taip, kad kiekis būtų pakankamas konkrečiuose mokymuose dalyvaujančių Pirkėjo darbuotojų skaičiui.
- 3.3.9. Pietų organizavimas: atskiroje nuo mokymų erdvės patalpoje patiekiamas karštas mėsos arba žuvies patiekalas (pagal iš anksto suderintą meniu), patiekiamas su garnyru ir salotomis. Bendras patiekalo kaloringumas ne mažesnis nei 600 kcal. Sudaroma galimybė karštą patiekalą pasirinkti pagal mitybos poreikius (sudaroma galimybė maistingai vegetariškai alternatyvai). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti galimybę pavalgyti pietus ne mažesniame nei Pirkėjo pateiktam dalyvių skaičiui.
- 3.3.10. Užtikrinamos dvi parkavimo vietos konferencijų metu (netaikoma, jeigu ne didesniu nei 100 m atstumu nuo renginio vietos yra galimybė nemokamai parkuoti automobilį).
- 3.3.11. Preliminarų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas) Pirkėjas pateikia el. paštu likus ne mažiau nei 5 d. d. iki renginio pradžios. Galutinis pietų porcijų skaičius patvirtinamas ne vėliau nei iki 10 val. mokymų dieną, pateikiant mokymų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas). Kavos pertraukų porcijos skaičiuojamos pagal preliminarų dalyvių skaičių.

3.4. IV PD – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Šiauliuose. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti kokybišką paslaugų suteikimą pagal žemiau įvardytus kriterijus:

- 3.4.1. Pasiūlyti konferencijų salę, kuri pritaikyta visos dienos renginiams (užtikrinamas higienos reikalavimus atitinkantis vėdinimas bei oro kondicionavimas / šildymas) ir talpinanti iki 30 asmenų.
- 3.4.2. Konferencijų salė visai dienai (nuo 7:30 val. iki 17 val.).
- 3.4.3. Konferencijų salė su visa reikalinga multimedijos įranga.
- 3.4.4. Konferencijų salė su balta lenta ir popieriumi baltai lentai ir markeriais.
- 3.4.5. Konferencijų salė ant stalų padėtu rašymo popieriumi ir rašymo priemonėmis dalyviams.
- 3.4.6. Susodinimo planas – grupėmis prie stalo po 5 asmenis arba pagal pateiktą poreikį.
- 3.4.7. Viso renginio metu užtikrinama, kad dalyviams konferencijų salėje būtų prieinamas geriamas vanduo.
- 3.4.8. Pertraukų organizavimas renginio metu: pasitikimo kava prieš renginį ir 2 kavos pertraukos. Kavos pertraukų metu patiekama kava, kava su pienu, arbata, cukrus, ne mažiau kaip po vieną saldų arba sūrų užkandį vienam dalyviui per vieną pertrauką. Viskas organizuojama taip, kad kiekis būtų pakankamas konkrečiuose mokymuose dalyvaujančių Pirkėjo darbuotojų skaičiui.
- 3.4.9. Pietų organizavimas: atskiroje nuo mokymų erdvės patalpoje patiekiamas karštas mėsos arba žuvies patiekalas (pagal iš anksto suderintą meniu), patiekiamas su garnyru ir salotomis. Bendras patiekalo kaloringumas ne mažesnis nei 600 kcal. Sudaroma galimybė karštą patiekalą pasirinkti pagal mitybos poreikius (sudaroma galimybė maistingai vegetariškai alternatyvai). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti galimybę pavalgyti pietus ne mažesniame nei Pirkėjo pateiktam dalyvių skaičiui.
- 3.4.10. Užtikrinamos dvi parkavimo vietos konferencijų metu (netaikoma, jeigu ne didesniu nei 100 m atstumu nuo renginio vietos yra galimybė nemokamai parkuoti automobilį).
- 3.4.11. Preliminarų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas) Pirkėjas pateikia el. paštu likus ne mažiau nei 5 d. d. iki renginio pradžios. Galutinis pietų porcijų skaičius patvirtinamas ne vėliau nei iki 10 val. mokymų dieną, pateikiant mokymų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas). Kavos pertraukų porcijos skaičiuojamos pagal preliminarų dalyvių skaičių.

3.5. V PD – Mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimas Panevėžyje. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti kokybišką paslaugų suteikimą pagal žemiau įvardytus kriterijus:

- 3.5.1. Pasiūlyti konferencijų salę, kuri pritaikyta visos dienos renginiams (užtikrinamas higienos reikalavimus atitinkantis vėdinimas bei oro kondicionavimas / šildymas) ir talpinanti iki 30 asmenų.
- 3.5.2. Konferencijų salė visai dienai (nuo 7:30 val. iki 17 val.).
- 3.5.3. Konferencijų salė su visa reikalinga multimedijos įranga.
- 3.5.4. Konferencijų salė su balta lenta ir popieriumi baltai lentai ir markeriais.
- 3.5.5. Konferencijų salė ant stalų padėtu rašymo popieriumi ir rašymo priemonėmis dalyviams.
- 3.5.6. Susodinimo planas – grupėmis prie stalo po 5 asmenis arba pagal pateiktą poreikį.
- 3.5.7. Viso renginio metu užtikrinama, kad dalyviams konferencijų salėje būtų prieinamas geriamas vanduo.
- 3.5.8. Pertraukų organizavimas renginio metu: pasitikimo kava prieš renginį ir 2 kavos pertraukos. Kavos pertraukų metu patiekama kava, kava su pienu, arbata, cukrus, ne mažiau kaip po vieną saldų arba sūrų užkandį vienam dalyviui per vieną pertrauką. Viskas organizuojama taip, kad kiekis būtų pakankamas konkrečiuose mokymuose dalyvaujančių Pirkėjo darbuotojų skaičiui.

- 3.5.9. Pietų organizavimas: atskiroje nuo mokymų erdvės patalpoje patiekiamas karštas mėsos arba žuvies patiekalas (pagal iš anksto suderintą meniu), patiekiamas su garnyru ir salotomis. Bendras patiekalo kaloringumas ne mažesnis nei 600 kcal. Sudaroma galimybė karštą patiekalą pasirinkti pagal mitybos poreikius (sudaroma galimybė maistingai vegetariškai alternatyvai). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti galimybę pavalgyti pietus ne mažesniai nei Pirkėjo pateiktam dalyvių skaičiui.
- 3.5.10. Užtikrinamos dvi parkavimo vietos konferencijų metu (netaikoma, jeigu ne didesniu nei 100 m atstumu nuo renginio vietos yra galimybė nemokamai parkuoti automobilį).
- 3.5.11. Preliminarų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas) Pirkėjas pateikia el. paštu likus ne mažiau nei 5 d. d. iki renginio pradžios. Galutinis pietų porcijų skaičius patvirtinamas ne vėliau nei iki 10 val. mokymų dieną, pateikiant mokymų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas). Kavos pertraukų porcijos skaičiuojamos pagal preliminarų dalyvių skaičių.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Pirkimo dalis	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminari apimtis*	Įkainis už mato vnt., Eur be PVM**
1	2	3	4	5
1	Salės nuoma	diena	21	100,00
	Maitinimo ir kavos pertraukėlių organizavimas	asmuo	525	10,88
2	Salės nuoma	diena	12	100,00
	Maitinimo ir kavos pertraukėlių organizavimas	asmuo	300	10,88

* nurodyta paslaugų apimtis yra preliminarai, Pirkėjas neįsipareigoja pirkti būtent tokios apimtys.

** 21 proc. PVM apmokestinamos tik maitinimo organizavimo paslaugos, patalpų nuomos paslaugos PVM neapmokestinamos.