

JUNGTINĖS PARTNERYSTĖS VEIKLOS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO SUTARTIS DĖL MOKYMAMS REIKALINGŲ PATALPŲ IR MAITINIMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO

2024 09 12 Nr. 20(24)-0003
Klaipėda

SMK Aukštoji mokykla, juridinio asmens kodas 291823650, kurios buveinė registruota adresu Nemuno g. 2, LT-91199 Klaipėda, atstovaujama direktorės Viktorijos Palubinskiienės, veikiančios pagal Statutą, (toliau vadinama **SMK**)

ir

UAB „Nivela“, juridinio asmens kodas 301335531, kurios buveinės adresas Nemuno g. 2, LT-93278 Klaipėda, atstovaujamas direktorės Aristidos Šimaitienės, veikiančios pagal bendrovės Įstatus, (toliau vadinama **Įmonė**), toliau kartu vadinamos **„Šalimis“**, o kiekvienas atskirai – **„Šalimi“**, sudarė šią Jungtinės partnerystės veiklos ir paslaugų suteikimo sutartį (toliau – **„Sutartis“**), kurioje susitarė sekančiai.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Šios sutarties pagrindu SMK, ir UAB „Nivela“ kooperuodamasi įsipareigoja AB LIETUVOS PAŠTAS suteikti mokymams reikalingų patalpų su maitinimu organizavimo paslaugą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. SMK įsipareigoja:

2.1.1. Mokymams reikalingų patalpų organizavimas. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti kokybišką paslaugų suteikimą pagal žemiau įvardytus kriterijus:

2.1.1.1. Pasiūlyti konferencijų salę, kuri pritaikyta visos dienos renginiams (užtikrinamas higienos reikalavimus atitinkantis vėdinimas bei oro kondicionavimas / šildymas) ir talpinanti iki 30 (trisdešimt) asmenų;

2.1.1.2. Konferencijų salė suteikiama visai dienai, t. y. nuo 7:30 val. iki 17:00 val.;

2.1.1.3. Konferencijų salė suteikiama su visa reikalinga multimedijos įranga;

2.1.1.4. Konferencijų salė suteikiama su balta lenta ir popieriumi baltai lentai ir markeriais;

2.1.1.5. Konferencijų salė suteikiama ant stalų padėtu rašymo popieriumi ir rašymo priemonėmis dalyviams;

2.1.1.6. Susodinimo planas – grupėmis prie stalo po 5 (penkis) asmenis arba pagal pateiktą poreikį;

2.1.1.7. Viso renginio metu užtikrinama, kad dalyviams konferencijų salėje būtų prieinamas geriamas vanduo;

2.1.1.8. Užtikrintos dvi parkavimo vietos konferencijų metu (netaikoma, jeigu ne didesniu nei 100 m atstumu nuo renginio vietos yra galimybė nemokamai parkuoti automobilių).

2.2. UAB NIVELA įsipareigoja:

2.2.1. Suteikti mokymams reikalingas maitinimo paslaugas. Įmonė įsipareigoja užtikrinti kokybišką paslaugų suteikimą pagal žemiau įvardytus kriterijus:

2.2.2. Pertraukų organizavimas renginio metu: pasitikimo kava prieš renginį ir 2 (dvi) kavos pertraukos. Kavos pertraukų metu patiekama kava, kava su pienu, arbata, cukrus, ne mažiau kaip po vieną saldų arba sūrų užkandį vienam dalyviui per vieną pertrauką. Viskas organizuojama taip, kad kiekis būtų pakankamas konkrečiuose mokymuose dalyvaujančių Pirkėjo darbuotojų skaičiui;

2.2.3. Pietų organizavimas: atskiroje nuo mokymų erdvės patalpoje patiekiamas karštas mėsos arba žuvies patiekalas (pagal iš anksto suderintą meniu), patiekiamas su garnyru ir salotomis. Bendras patiekalo kaloringumas ne mažesnis nei 600 kcal. Sudaroma galimybė karštą patiekalą pasirinkti pagal mitybos poreikius (sudaroma galimybė maistingai vegetariškai alternatyvai). Įmonė įsipareigoja užtikrinti galimybę pavalgyti pietus ne mažesniai nei Pirkėjo pateiktam dalyvių skaičiui.

2.2.4. Preliminarų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas) Pirkėjas pateikia el. paštu likus ne mažiau nei 5 d. d. iki renginio pradžios. Galutinis pietų porcijų skaičius patvirtinamas ne vėliau nei iki 10 val. mokymų dieną, pateikiant mokymų dalyvių skaičių ir pietų porcijų poreikį (įprastas ar vegetariškas). Kavos pertraukų porcijos skaičiuojamos pagal preliminarų dalyvių skaičių.

3. ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATLYGINIMAS UŽ PASLAUGAS

3.1. SMK įsipareigoja sumokėti UAB NIVELA sutartą suma, kuri yra **11,10** Eur (be PVM) už vieno dalyvio maitinimą per dieną, pagal 2.1 punkto įsipareigojimus.

3.2. Už suteiktas maitinimo paslaugas SMK atsiskaito per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo suteiktų paslaugų. Sąskaitos išrašomos ir pateikiamos už savaitės maitinimą.

3.3. Mokėjimai atliekami į UAB Nivela atsiskaitomąją banko sąskaitą.

4. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. SMK įsipareigoja laikytis konfidencialumo pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento¹ reikalavimus; saugoti suteiktą

¹ 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)

komercinę, dalykinę informaciją, kuri tapo prieinama ir žinoma veikiant pagal šią Sutartį, jos neatskleisti tretiesiems asmenims.

4.2. Konfidencialia informacija pagal Sutartį yra laikoma visa informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kt.), kuria buvo tarp Šalių pasikeista ar kurią sužinojo Šalys, vykdydamos savo įsipareigojimus Sutarties pagrindu, ir kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys (apimant, bet neapsiribojant, bet kokią informaciją apie planuojamas teikti paslaugas, esamų ar potencialių klientų, tiekėjų, partnerių ar kontrahentų sąrašus, jų įsipareigojimus ir reikalavimus, Sutarties sąlygas, taip pat bet kokius kitus duomenis, kylančius iš Sutarties ir visų su ja susijusių dokumentų vykdymo).

4.3. Konfidenciali informacija taip pat laikoma informacija apie trečiuosius asmenis ar susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią Šalys sužinojo atlikdamos savo funkcijas Sutarties ir su ja susijusių dokumentų pagrindu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys nėra atsakingos, jeigu jos negalėjo įvykdyti priimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant pranešti raštu apie tai kitai Šaliai ir nurodyti aplinkybes, kurios trukdo vykdyti priimtus sutartinius įsipareigojimus. Esant *force majeure* aplinkybėms prievolių vykdymas yra sustabdomas. Jeigu viena Šalis laiku nepraneša apie atsiradusias *force majeure* aplinkybes, tai ji įsipareigoja atlyginti kitai šaliai atsiradusius nuostolius dėl pateikto pranešimo vėlavimo ar nepateikimo. Jeigu po *force majeure* aplinkybių atsiradimo Sutarties vykdymas prarado aktualumą, tai yra laikoma, jog Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį pasibaigė.

5.2. *Force majeure* aplinkybės suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti galiojantys teisės aktai.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. SMK ir duomenų valdytoja: SMK Aukštoji mokykla, juridinio asmens kodas 291823650, adresas Nemuno g. 2, LT-91199, Klaipėda, informuoja, kad su Įmone susijusių asmenų asmens duomenis tvarkys šios Sutarties administravimo tikslais. Su SMK susijusių asmenų asmens duomenų naudojimas turi nepažeisti Lietuvos Respublikos ir kitų teisės aktų.

6.2. Duomenų gavėjai. SMK teikia su Įmone susijusių asmenų asmens duomenis kitiems gavėjams, kai tai būtina tinkamai įvykdyti Sutartį ar su Įmone susijusių asmenų asmens duomenis, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai arba atidžiai įvertinusi duomenų teikimo pagrindą ir užtikrindama perduodamų duomenų saugumą.

6.3. Duomenų saugojimo terminas. Asmens duomenų saugojimo terminas yra nustatomas pagal susijusių Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sutartis su atitinkamais su Įmone susijusių asmenų asmens duomenimis saugomi 50 (penkiasdešimt) metų.

6.4. Teisės. Su Įmone susiję asmenys, priklausomai nuo situacijos, turi visas arba dalį duomenų subjekto, teisių:

6.4.1. Susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

6.4.2. Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

6.4.3. Tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);

6.4.4. Tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);

6.4.5. Tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

6.4.6. Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Nurodytas teises su Įmone susiję asmenys gali įgyvendinti kreipdamiesi į atsakingą už asmenį el. paštu

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ir/ar papildyta tik atskiru rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai šios Sutarties pakeitime ar papildyme nurodyta kita įsigaliojimo data.

7.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienai iš Šalių esmingai pažeidus Sutartį ir nukentėjusiai pusei pranešus apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.5. Apie bet kokius pasikeitimus viena Šalis privalo informuoti kitą šalį tą pačią darbo dieną, kai įvyko pasikeitimai, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartimi nenumatytas teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

ĮMONĖ:

UAB "Nivela"

Įmonės kodas 301335531

PVM kodas LT 100004090313

Adresas Nemuno g. 2, LT-91199 Klaipėda

SMK:

Viešoji įstaiga SMK Aukštoji mokykla

Įmonės kodas 2918 23650

PVM kodas LT100007267913

Adresas Nemuno g. 2. 91199 Klaipėda