

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2024-10/1

2024 m. spalio 1 d.

Kupiškis

Kupiškio socialinės globos namai, atstovaujami direktoriaus Rolando Paltino (toliau – Paslaugų gavėjas), veikiančių pagal įstatus ir Loreta Radzevičienė, gyvenanti adresu [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią vidaus medicininio audito paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti, o Paslaugų gavėjas – pirkti paslaugas pagal poreikį.

1.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugų gavėjui šias paslaugas: kokybės vidaus sistemos dokumentų rengimo papildomo mokymo ir vidaus medicininio audito paslaugas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. Suteikti Paslaugų gavėjui vidaus medicininio audito paslaugas pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 „Dėl Medicinos prietaisų (priemonių) naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-401 „Dėl privalomų registruoti nepageidaujamų įvykių sąrašo ir jų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitus teisės aktus.

2.2. Teikti paslaugas pagal paslaugų gavėjo patvirtintą vidaus medicininio audito veiklos aprašą.

2.3. Teikti nuolatinės konsultacijas paslaugų gavėjo įstaigos darbuotojams telefonu, elektroniniu paštu paslaugų gavėjo veiklos atitikties sveikatos priežiūros teisės aktams klausimais sutarties galiojimo laikotarpiu. Reikalui esant atvyksta teikti paslaugas vietoje, kontaktiniu būdu.

2.4. Dalyvauti rengiant paslaugų gavėjo įstaigos sveikatos priežiūros licencijavimo, sveikatos priežiūros įstaigos licencijos laikymosi sąlygų priežiūros visuomenės sveikatos dokumentus sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.5. Tirti pacientų skundus, patarti kaip spręsti konfliktines situacijas tarp paslaugos gavėjo ir įstaigos pacientų bei kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų.

2.6. Užtikrinti medicininio audito paslaugų kokybę.

2.7. Užtikrinti medicininuose dokumentuose esančios informacijos konfidencialumą ir neatskleisti informacijos trečiosioms šalims be raštiško paslaugų gavėjo sutikimo.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. Leisti paslaugų teikėjui susipažinti su visais medicininiais dokumentais, reikalingais vidaus medicininio audito vykdymui, taip pat gauti reikiamus vidaus medicininiam auditui atlikti paaiškinimus iš paslaugų gavėjo medicinos personalo.

3.2. Atsiskaityti už vidaus medicininio audito paslaugas pagal pateiktą apmokėjimo dokumentą per 30 dienų.

4. Paslaugų teikėjo kompetenciją įrodantys dokumentai pateikti šios sutarties prieduose.

5. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos

prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Klientas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos 2 apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

III. PASLAUGŲ KAINA

6. Paslaugų gavėjas už planinį vidaus medicininio audito atlikimą paslaugų teikėjui sumoka **600 eurų** (šešis šimtus eurų). Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. spalio 1 d. ir galioja iki 2025 m. rugsėjo 30 d.

8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 dienų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši Sutartis sudaroma ir pasirašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš šalių.

10. Visi ginčai atsirandantys pagal šią sutartį sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Klientas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos 2 apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

VI. SUTARTIES PRIEDAI

12. Diplomas, 1 lapas.

13. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas Nr. EVS- 124365 „Kokybės vadyba sveikatos sistemoje: teorija ir praktika“ I dalis „Kokybės vadybos sveikatos sistemoje pagrindai ir vidaus medicininis auditas“, 1 lapas.

14. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas Nr. EVS- 122852 „Kokybės vadyba sveikatos sistemoje: teorija ir praktika” II dalis „Sveikatos priežiūros įstaigų kokybės vadybos sistema. Kokybės vadybos principų diegimas”, 1 lapas.

15. 2021-03-15 UAB „EVS Group“ Kvalifikacijos tobulinimo sertifikatas Nr. EVS-210315-006763 „Asmens sveikatos priežiūros kokybės vadyba, praktinis taikymas“ II dalis, 1 lapas.

16. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto 2021-11-19 Profesinės kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas Nr. PK 26298 „Sveikatos priežiūros kokybės vadybos metodai“, 1 lapas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas

Loreta Radzevičienė
Asmens kodas [redacted]
gyv. [redacted]
a/s [redacted]
AB bankas „Swedbank” b/k 73000
mob. [redacted]
el.p. lorrad502@gmail.com

Paslaugos gavėjas

Kupiškio socialinės globos namai
Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., Kupiškio sen.,
Kupiškio r. sav.
Įmonės kodas 190793833
tel. Nr. (+370 459) 35 560
Bankas: VIKSVA
Banko sąskaita: LT414040063610000971
el.p. kupiskis@globosnamai.org
Už sutarties vykdymą atsakinga
Jolita Skaržauskienė, slaugytoja atliekanti vyr.
slaugytojos pareigas, +370 459 35560,
jolita.skarzauskiene@globosnamai.org

Auditorė Loreta Radzevičienė

Direktorius Rolandas Paltinas