

MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. SR-65

Joniškis

2024 m. spalio 17 d.

VŠĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras, įstaigos kodas 157653395, buveinės adresas Pašvitinio g. 21, LT- 84152 Joniškis, atstovaujama direktorės Linos Martinaitienės (toliau sutartyje - Paslaugos gavėjas) ir

UAB Vitrolab, juridinio asmens kodas 235279070, kurio registruota buveinė yra Baltų pr. 36- 11, LT-48196 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Vaido Jankauskio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau sutartyje – Paslaugų teikėjas),
toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis atlikti medicinos prietaisų remonto ir techninės priežiūros paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti numatytomis kainomis. Medicinos įrangos sąrašas ir paslaugų kaina nurodyta specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sutarties vertė **1000 eurų su PVM**.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Medicinos įrangos remonto (esant reikalui) paslaugas pradėti teikti nedelsiant, nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Už medicinos įrangos remonto metu pakeistas atsargines dalis Paslaugos gavėjas apmoka papildomai. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas turi pateikti Paslaugos gavėjui atskirą sąskaitą kartu su atliktų darbų aktais. Remontui naudojamos tik naujos, originalios detalės.

2.1.2. Paslaugos gavėjui iškvietus, atvykti ne vėliau kaip per 72 valandas darbo dienomis.

2.1.3. Ilgesnis remonto terminas, esant objektyvioms priežastims, gali būti derinamas su Paslaugos gavėju.

2.1.4. Remonto metu pakeistoms detalėms suteikti gamintojo numatytą garantiją.

2.1.5. Atlyginti materialinę žalą, atsiradusią dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

2.1.6. Registruoti medicinos įrangos gedimus Paslaugos gavėjo pateiktame medicinos prietaiso pase.

2.2 Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Leisti eksploatuoti medicinos įrangą tik specialiai paruoštam (atestuotam) personalui, sutinkamai su reikalavimais, nurodytais techninėje dokumentacijoje ar kituose galiojančiuose norminiuose aktuose.

2.2.2. Laiku sumokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas.

2.2.3. Užsakovas įsipareigoja sudaryti visas reikalingas sąlygas Sutartyje numatytiems bandymams atlikti bei paskirti asmenį, atsakingą už rentgeno aparato valdymą atliekant bandymus.

3. PASLAUGŲ KAINOS, KIEKIAI IR ATSISKAITYMAS

3.1. Sutarčiai taikoma mišri kainodara – fiksuoto įkainio ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo Sutarties kainos apskaičiavimo būdai.

3.2. Užsakovas už suteiktas medicinos prietaisų techninės priežiūros Paslaugas apmoka pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

3.3. Medicininių prietaisų remonto Paslaugoms taikoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, kurioje Paslaugos susideda iš dviejų dalių:

3.3.1. už medicinos prietaisų remonto Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, apmokama taikant fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede;

3.3.2. už medicinos prietaisų remontui reikalingas detales ir medžiagas, apmokama pagal Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas išlaidas Paslaugų teikimui skirtų detalių ir/ar medžiagų įsigijimui pagrindžiančius dokumentus.

3.4. Užsakovas už medicinos prietaisų remontui reikiamas detales apmoka ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

3.5. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, turi pagrįsti gedimo pašalinimui reikiamų detalių ir/ar medžiagų kainą ir pateikti detalių ir/ar medžiagų įsigijimą patvirtinančius dokumentus.

3.6. Pradinė Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai.

3.7. Į Sutartyje nustatytus Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.

3.8. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai galės būti keičiami:

3.8.1. kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.8.2. perskaičiuojami dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo. Sutarties įkainių indeksavimo (perskaičiavimo) tvarka:

3.8.2.1. bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą), ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, ± 5 procentai:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju, laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinis Viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo (įrašyti). Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju, laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.8.2.2. Sutartyje nustatyto įkainio perskaičiavimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas „Vartojimo prekių ir paslaugų“ kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

3.8.2.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.8.3. Sutarties įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Sutarties Šalį, pateikia konkrečius Statistikos departamento oficialioje svetainėje <http://www.stat.gov.lt> duomenų bazėje paskelbtus „Vartojimo prekių ir paslaugų“ vartotojų kainų indeksus ir Sutarties įkainių perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Sutarties šalis neinicijuoja Sutarties įkainių perskaičiavimo, Sutartyje nustatyti įkainiai nebus keičiami, o Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal Sutartyje nustatytus įkainius.

3.8.4. Sutarties įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame nurodoma ši informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuoti įkainiai, perskaičiuota pradinė Sutarties vertė.

3.8.5. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja ir taikomi nuo Šalių raštiško susitarimo įsigaliojimo datos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį prekių kiekiams (apimtims).

3.8.6. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.8.7. Medicinos įrangos remontas ir techninė priežiūra apmokamos vadovaujantis Paslaugos teikėjo galiojančiais valandiniu (fiksuotu) įkainiu, atvykimo įkainiu bei dalių ir medžiagų kainoraščiu. Į Paslaugos kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, taip pat transporto išlaidos ir kitos išlaidos, reikalingos vykdant sutartį.

3.9. Pagal šią sutartį suteiktų paslaugų apmokėjimo pagrindas yra atitinkamai įformintas Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo patvirtintas darbų atlikimo aktas. Darbų atlikimo aktų pagrindu Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui PVM sąskaitas–faktūras.

3.10. Už kokybiškai suteiktas paslaugas Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos per SABIS.

4. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja dvejus metus ir iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5. NENUGALIMA JĖGA (Force majeure)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį arba pilną sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu susidaro nenumatytos aplinkybės (Force-majeure), tokios kaip stichinės nelaimės, karo veiksmai, streikai ir kt.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1 Pirkimo sutarties įvykdymui užtikrinti numatyta bauda už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir vienašališką nepagrįstą sutarties nutraukimą - 2% sutarties vertės.

6.2 Atsakingi už sutarties vykdymą:

Paslaugos gavėjo - Lina Martinaitienė, direktorė, tel. Nr. (8 426) 61258. Paslaugos teikėjo – Vaidas Jankauskis, direktorius, tel. Nr. (8 37) 333 317

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Šios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, aptartus sutarties 3 skyriuje.

7.2. Žalieji reikalavimai: Teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo siektina mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją, teikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei dokumentaciją spausdinti, naudoti popierių, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Sutartyje numatytais atvejais šalių tarpusavio santykiai, ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais privalomais norminiais aktais.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu ir kitais LR Civilinio kodekso numatytais atvejais.

8.3. Vienai iš šalių nevykdant sutartyje numatytų įsipareigojimų, sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki sutarties nutraukimo dienos.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną Paslaugos teikėjui ir Paslaugos gavėjui.

PRIDEDAMA: Specifikacija.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI:

Paslaugos gavėjas

**VšĮ Joniškio pirminės sveikatos
priežiūros centras**
Pašvitinio g. 21, LT- 84152 Joniškis
Tel. (8426) 61258
Faks. (8426) 61258
El. p. info@joniskiopoliklinika.lt
Įstaigos kodas – 157653395

Direktorė
Lina Martinaitienė
A.V.

Paslaugos teikėjas

UAB Vitrolab
Baltų pr. 36-11, LT-48196 Kaunas
Tel. (8 37) 333 317
Faks. (8 37) 333 329
El. paštas: biuras@vitrolab.lt
Įmonės kodas 235279070
PVM kodas LT352790716
A/s LT827044060002886700
AB SEB bankas, b.k. 70440

Direktorius
Vaidas Jankauskis

A.V.

Techninė specifikacija ir kainos

Eil. Nr.	Prietaiso pavadinimas, tipas	Valandini s įkainis Eur be PVM	Valandini s įkainis Eur su PVM	Atvykimas (vnt.) Eur be PVM	Atvykimas (vnt.) Eur su PVM
1.	3-jų diferenciacijų hematologinių tyrimų sistemos analizatorius Swelab Alfa Plus, gamintojas Boule Diagnostics AB	50,00	60,50	100,00	121,00

**VŠĮ Joniškio pirminės sveikatos
priežiūros centras**
Pašvitinio g. 21, LT- 84152 Joniškis
Tel. (8426) 61258
Faks. (8426) 61258
El. p. info@joniskiopoliklinika.lt
Įstaigos kodas – 157653395

Direktorė
Lina Martinaitienė
A.V.

UAB Vitrolab
Baltų pr. 36-11, LT-48196 Kaunas Tel. (8 37)
333 317, Faks. (8 37) 333 329
El. paštas: biuras@vitrolab.lt
Įmonės kodas 235279070
PVM kodas LT352790716 A/s
LT827044060002886700
AB SEB bankas, b.k. 70440

Direktorius
Vaidas Jankauskis

A.V.