

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-414

2024 m. spalio mėn. 18 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai (toliau – Administracija), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – **Prekių gavėjas**), ir UAB Printera, atstovaujama direktoriaus Artūro Mikalkėno, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Prekių tiekėjas**), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama **Šalimi**, sudarė šią Prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Kainodara** – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1.2. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių, kiekiai, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių priėmimo-perdavimo faktas.

1.3. **Techninė specifikacija** – pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Prekių gavėjo ir Prekių tiekėjo dalis ir yra privaloma Prekių tiekėjui.

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas – **mobilių telefonų pirkimas**, (toliau – Prekės).

2.2. Sutarties objektas – Prekių tiekėjas įsipareigoja parduoti Prekių gavėjui šios Sutarties 1 priede Techninė specifikacija nurodytų savybių Prekes, o Prekių gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.

2.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

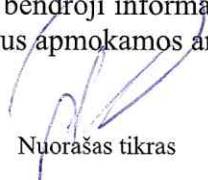
3.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti 12 000,00 Eur (dvylika tūkstančių eurų) (be PVM), **14 520,00 Eur** (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų) (su PVM). Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 2.2 papunktyje nurodyto Sutarties objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Prekių gavėjas turės mokėti Prekių tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Prekių gavėjui perduotų Prekių apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Prekių tiekėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.

3.3. Prekių gavėjas neįsipareigoja užsakyti viso Prekių kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 3.2 papunktyje ir Tiekėjo pasiūlyme.

3.4. Preliminarūs Prekių kiekiai bei Prekių tiekėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties Priedas 2 Tiekėjo pasiūlymas.

3.5. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Prekių techninės savybės, pateiktos Sutarties 1 priede **gali kisti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų**.

3.6. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, perkėlimo į kitą vietą, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, draudimo ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per platformą „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) išlaidas. Jokios papildomos Prekių tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.


Nuorašas tikras

3.7. Prekių gavėjas sumoka Prekių tiekėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties Priedas 2 Tiekėjo pasiūlymas nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalis nustatyta tvarka pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą.

3.8. Prekių įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.9 papunktyje nustatytus atvejus.

3.9. Sutarties įkainių peržiūra:

3.9.1. dėl pasikeitusio Prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

3.9.1.1. bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio Prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio, jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia Prekėms taikomo PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, Sutartyje nurodyti įkainiai perskaičiuojami juos didinant ar mažinant;

3.9.1.2. Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas neperduotoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.9.1.3. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos bei tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

3.9.1.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo PVM dydžio pakeitimą reglamentuojančių teisės aktų įsigaliojimo dienos už tą Prekių dalį, kurios suteiktos galiojant naujam PVM;

3.9.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

3.9.2.1. bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą dėl bendro kainų lygio kitimo ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.9.2.2 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus;

3.9.2.2. atlikdamos perskaičiavimą Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

3.9.2.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas,

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas,

Indnaujausias ir Indpradžia šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

3.9.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos 4 (keturių) skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki 1 (vieno) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki 2 (dviejų) skaitmenų po kablelio;

3.9.2.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas ir sumokėta už suteiktas Prekes;

3.9.2.6. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuriame nurodoma: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuoti įkainiai, perskaičiuota pradinė sutarties vertė.

Nuorašas tikras

Papildomas Šalių susitarimas dėl įkainių pakeitimo įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos bei tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

3.9.2.7. Perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti po Šalių susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos perduotoms Prekėms;

3.9.2.8. Prekių įkainių perskaičiavimas nekeičia pradinės Sutarties vertės.

3.10. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Prekių gavėjui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

3.11. Prekių gavėjas už Prekes Prekių tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui per platformą *SABIS* dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.12. Prekių gavėjas už Prekes Prekių tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Prekių tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.13. Esant poreikiui, Prekių gavėjas galės įsigyti 1 Priede Techninė specifikacija nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už prekių sąrašę nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Prekių tiekėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Prekių tiekėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. PREKĖS TIEKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Prekių tiekimo terminas **12** (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Prekių gavėjui momentu.

4.3. Prekių gavėjas, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių Prekių kokybę, gali teikti pastabas. Prekių tiekėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti visus pastebėtus trūkumus arba motyvuotai raštu informuoti Prekių gavėją apie atsisakymą tikslinti Prekių rezultatus. Tokiu atveju Prekių gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. Prekes tiekti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Prekėmis bei jų vykdymu;

5.1.2. Visas Šalių sutartas Prekes atlikti kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais jas perduoti Prekių gavėjui;

5.1.3. Užtikrinti, kad atliktos Prekės Prekių priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;

5.1.4. Užtikrinti, kad Prekes ties kvalifikuotas personalas;

5.1.5. Prekių tiekimo eigą derinti su Prekių gavėjo įgaliotu asmeniu;

5.1.6. Prekių tiekimo metu atsižvelgti į Prekių gavėjo pastabas bei rekomendacijas;

5.1.7. Nekokybiškas Prekes tiekti pakartotinai savo sąskaita ir prisiimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksmų atlikimu (pakartotinis pristatymas nuo Prekių tiekėjo iki Prekių gavėjo, pristovos ir t.t.), jei faktiškai tiektų Prekių rezultatai neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų;

5.1.8. Nedelsdamas informuoti Prekių gavėją apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

5.1.9. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Prekių gavėjo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;

5.1.10. Prisiimti atsakomybę už subtiektų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievolės, jeigu Paslaugų tiekėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti.

5.2. Prekių tiekėjas turi teisę:

5.2.1. Tinkamam Prekių tiekimui laiku gauti iš Prekių gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Prekių tiekimu;

5.2.2. Gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

Nuorašas tikras

5.2.3. Jei Prekių gavėjas naudojasi Sutarties 5.5.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Prekių tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

5.3. Prekių tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5.4. Prekių gavėjas įsipareigoja:

5.4.1. Raštu pateikti paraiškas Prekių užsakymui;

5.4.2. Laiku suteikti Prekių tiekėjui Prekių tiekimo procese reikiamą informaciją ir medžiagą, kurią privalo pateikti;

5.4.3. Garantuoti Prekių tiekėjui su šios Sutarties objektu susijusias Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytas autoriaus asmenines neturtines teises;

5.4.4. Priimti kokybiškai ir laiku pagamintas Prekes;

5.4.5. Už tinkamai pagamintas Prekes atsiskaityti pagal šios Sutarties sąlygas.

5.5. Prekių gavėjas turi teisę:

5.5.1. Laiku gauti kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Prekių tiekėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Prekių tiekėjo įsipareigojimus;

5.5.2. Duoti Prekių tiekėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms;

5.5.3. Tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Prekių gavėjas, Prekių tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai).

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.

6.3. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Prekių tiekėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 3.2 papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Prekių tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.4. Jei Sutartyje nustatytais terminais Prekių gavėjas delsia atsiskaityti už Prekes, Prekių tiekėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Jei Prekių tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka vėluoja, neatlieka ar netinkamai tiekia Prekes, Prekių gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų tiesioginių nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant tiesioginių nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.7. Prekių gavėjas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Prekių tiekėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Prekių tiekėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Prekių gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Prekių gavėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Prekių gavėjas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Prekių tiekėjui mokėtinų sumų.

6.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės tinkamai vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.9. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.

6.10. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

Nuorašas tikras

6.11. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

6.12. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Prekių tiekėjo pasitelkiami subtiekejai, nurodoma kokiai Sutarties įsipareigojimų daliai (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Prekių tiekėjas ketina pasitelkti Subtiekėją (įrašyti subtiekėjo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą).

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Prekių tiekėjas įsipareigoja Prekių gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Prekių tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Sutarties vykdymo metu Prekių tiekėjas turi teisę pakeisti subtiekėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Prekių gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Prekių tiekėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekėją (-us) Prekių tiekėjas informuoja Prekių gavėją, nurodydamas subtiekėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Prekių gavėjas su Prekių tiekėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subtiekėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Prekių tiekėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Prekių tiekėju.

7.5. Jei Prekių tiekėjas neketina pasitelkti subtiekėjų, nurodoma, kad Prekių tiekėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekėjų.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

8.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

8.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

9.2.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

9.2.2. Reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir/arba;

9.2.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;

9.2.4. Nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ GAVĖJO INICIATYVA

10.1. Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai prieš terminą neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai Prekių tiekėjui, šiais atvejais:

10.1.1. Prekių tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Prekių gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Prekių tiekėjas perleidžia Sutartį;

Nuorašas tikras

10.1.3. Prekių tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.4. Keičiasi Prekių tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, o Prekių tiekėjas, Prekių gavėjo prašomas, nepateikė įrodymų, kad šie pokyčiai neturės neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

10.1.5. Prekių gavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

10.2. Jei Sutartis nutraukiama Prekių gavėjo iniciatyva dėl Prekių tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Prekių gavėjas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Prekių tiekėjo skolą Prekių gavėjui ir pastarojo skolą Prekių tiekėjui. Prekių gavėjo tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Prekių tiekėjui sumokėtinų sumų.

10.3. Sutartį nutraukus dėl Prekių tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo, Prekių tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimą.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ TIEKĖJO INICIATYVA

11.1. Prekių tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties prieš terminą, išskyrus žemiau nurodytais atvejais, prieš tai raštu pranešęs apie tai Prekių gavėjui:

11.1.1. Jei ne dėl Prekių tiekėjo kaltės Prekių gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Prekių tiekėju;

11.1.2. Prekių gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. Prekių gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus ir per Prekių tiekėjo pagrįstai nustatytą terminą, nepaisant 2 (dviejų) raštiškų reikalavimų, neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais.

12.2. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja **13** (trylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba Prekių tiekėjo pagal šią Sutartį suteiktų Prekių vertė bus lygi viešąjį pirkimą laimėjusio Prekių tiekėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

12.4. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose arba šioje Sutartyje 10-11 dalyse nustatytais pagrindais ir tvarka.

12.5. Sutartyje nenumatytais atvejais Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, netaikant jokių finansinių sankcijų.

12.6. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais bei Šalių antspaudais. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.7. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, Šalių susitarimai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

12.8. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

13.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios

Nuorašas tikras

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

13.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Prekių gavėjo atstovas	Prekių tiekėjo atstovas
Pareigos Vardas, pavardė	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Ričardas Leščinskas	Pardavimų vadybininkė Aurelija Juozapavičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Klaipėdos g. 50
Telefonas	+370 659 81 822	+37068721077
El. paštas	ricardas.lescinskas@mazeikiai.lt	Aurelija.j@printer.lt

13.5. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

13.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Prekių gavėjo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

13.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

13.8. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

- 14.1.1. Priedas Nr.1 Techninė specifikacija;
- 14.1.2. Priedas Nr.2 Tiekėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PREKIŲ GAVĖJAS

**Mažeikių rajono savivaldybės
administracija**
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas: (+370 443) 98 204
El. paštas: administracija@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

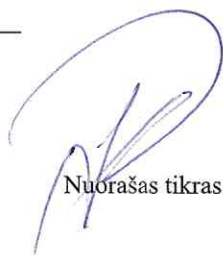
Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

PREKIŲ TIEKĖJAS

UAB Printera
Į.k. 304506368
PVM mokėtojo kodas LT100010886418
Birželio 23-iosios g. 23G. 50220, Kaunas
Telefonas:
El.paštas: panevezys@printer.lt
Sąskaitos Nr. LT857410010230900750
SME Bank

Direktorius
Artūras Mikalkėnas

A.V.



Nuorašas tikras

A.V.

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	<i>Mobiliojo telefono MT1 techniniai parametrai</i>
	1. Ekrano įstrižainė - ne mažiau kaip 6,2" ir ne daugiau kaip 6,2"; 2. Ekrano skiriamoji geba - ne mažiau kaip 1080x2340 taškų; 3. Ekrano tipas - lietimui jautrus; 4. Ekrano apsauga - Corning Gorilla Glass ne žemiau Victus 2 versijos arba lygiavertė ekrano apsauga, aliuminis ekrano rėmas arba lygiavertis; 5. Procesoriaus branduoliai - ne mažiau nei 10; 6. Operatyvinės ir vidinės atminties talpa - ne mažiau nei 8 GB operatyvinės atminties ir ne mažiau nei 128 GB vidinės atminties; 7. Tinklas - turi būti palaikomi 3G-UMTS, WCDMA, 4G-LTE-TDD ir LTE-FDD, 5G- Sub6 FDD, Sub6 SDL, Sub6 TDD, Wi-Fi, Bluetooth- ne žemesnė nei 5.3 versija, GPS, NFC ar lygiaverčiai standartai; 8. Klaviatūra - Integruota ekrane; 9. Fizinių SIM kortelių skaičius - ne mažiau 2 vnt., SIM kortelių tipai - NanoSIM, eSIM arba lygiavertės; 10. Fotografavimas, filmavimas - optinis sumažinimas ne mažiau nei 3x; Skaitmeninis priartinimas nemažiau nei 30x; Ne mažiau nei viena priekinė kamera, rezoliucija (skaitmeninė) ne mažiau nei 12 MP, apertūros skaičius ne mažiau nei 2,2; Galinės kameros filmavimo fiksavimo rezoliucija ne mažiau nei 7680 x 4320 pikseliai, ne mažiau nei 240 fps kadrų dažnis, tipas - trigubas fotoaparatas arba lygiavertis, automatinis fokusavimas arba lygiavertis, vaizdo stabilizatorius arba lygiavertis, vaizdo stabilizatoriaus tipas Optical Image Stabilization (OIS) arba lygiavertis. Integruota blykstė arba lygiavertis; 11. Integruotas piršto antspaudo skaitytuvas (angl. Fingerprint reader) – arba lygiavertis; 12. Apsauga nuo dulkių ir vandens poveikio - ne mažiau nei IP67 arba lygiavertis; 13. Operacinė sistema - Android platforma arba lygiavertė; 14. Išorinė standartinė USB C jungtis - ne mažiau nei 1 vnt.; 15. Baterijos talpa - ne mažiau nei 3999 mAh; 16. Derantis mobiliam telefonui duomenų perdavimo kabelis.

Eil. Nr.	<i>Mobiliojo telefono MT2 techniniai parametrai</i>
	1. Ekrano įstrižainė - ne mažiau kaip 6,6"; 2. Ekrano skiriamoji geba - ne mažiau kaip 1080x2340 taškų; 3. Ekrano tipas - lietimui jautrus; 4. Ekrano apsauga - Corning Gorilla Glass arba lygiavertis; 5. Procesoriaus branduoliai - ne mažiau nei 8; 6. Operatyvinės ir vidinės atminties talpa - ne mažiau nei 6 GB operatyvinės atminties ir ne mažiau nei 128 GB vidinės atminties; 7. Tinklas - turi būti palaikomi 3G, 4G, 5G, Wi-Fi, Bluetooth, NFC ar lygiaverčiai standartai; 8. Klaviatūra - Integruota ekrane; 9. Fizinių SIM kortelių skaičius - ne mažiau 2 vnt., SIM kortelių tipai - NanoSIM, eSIM arba lygiaverčiai; 10. Fotografavimas, filmavimas - ne mažiau nei viena priekinė kamera, rezoliucija (skaitmeninė) ne mažiau nei 13 MP; Ne mažiau nei 3 galinės kameros kurių megapiksiliai ne mažiau nei 50+8+5 MP arba lygiaverčiai; 11. Integruotas piršto antspaudo skaitytuvas (angl. Fingerprint reader) – arba lygiavertis; 12. Apsauga nuo dulkių ir vandens poveikio - ne mažiau nei IP67 arba lygiavertis; 13. Operacinė sistema - Android platforma arba lygiavertė; 14. Baterijos talpa - ne mažiau nei 4999 mAh;

15. Derantis mobiliam telefonui **duomenų perdavimo kabelis**.

Eil. Nr.	<i>Mobiliam telefonui MT1 ekrano apsauginis stiklas</i>
1. Derantis mobiliam telefonui stiklas , saugantis ekraną nuo subraižymo.	
Eil. Nr.	<i>Mobiliam telefonui MT1 apsauginis dėklas</i>
1. Derantis mobiliam telefonui permatomas dangtelis , saugantis korpusą nuo subraižymo. Medžiaga Silikonas.	
Eil. Nr.	<i>Telefono įkroviklis, telefonams MT1 ir MT2</i>
1. Derantis mobiliam telefonui įkroviklis. 2. Įkroviklio jungtis: USB-C arba lygiavertė 3. Įkroviklio galia: ne mažiau nei 25 W	
Eil. Nr.	<i>Mobiliam telefonui MT2 apsauginis dėklas</i>
1. Derantis mobiliam telefonui dėklas , saugantis korpusą nuo subraižymo.	

Telefonų išleidimo į rinką metai - data turi būti ne ankstesnė nei 2024 metai.

Surinkimo reikalavimai - visa įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“. Negalima siūlyti gamykliškai atnaujintos arba naudotos („renew“/„refurbished“/„remarketed“) įrangos. atitinkančios techninę specifikaciją, pristatymo dienos.

Garantija telefonui ne mažiau nei 2 metai. Jei garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos (neįskaitant telefono siuntimo laiko), darbingumo atkūrimo laikotarpiui tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita;

Telefono MT1 spalva - gintarinė arba atskiru rašytiniu susitarimu gali būti kita;

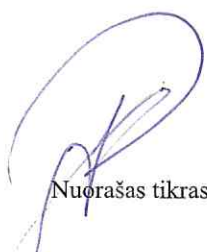
Telefono MT2 spalva - juoda arba atskiru rašytiniu susitarimu gali būti kita;

Apmokėjimas pagal sąskaitą faktūrą (kuri įkelta į *SABIS* platformą), per 30 **dienų nuo prekės gavimo**;

Teisės aktai:

- Telefonai turi atitikti mobiliems telefonams keliamus aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. DI-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Dėl tiekėjų - tik iš patikimų tiekėjų, šiame prekių ir paslaugų segmente, be šalių agresorių – Baltarusijos Respublikos ir Rusijos Federacijos su jos kontroliuojamomis teritorijomis (aneksuotu Krymu, Padniestrės teritorija, Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos), prie nepatikimų tiekėjų priskiriama ir Kinijos Liaudies Respublika (išskyrus Taivano provinciją);

Prekės pristatyti adresu Laisvės g. 8, Mažeikiai.



Nuorašas tikras

Herbas arba prekių ženklas

(UAB „Printera“, Birželio 23-iosios g. 23G, LT-50220 Kaunas, tel. nr: +37060408780, įmonės kodas 304506368, PVM mokėtojo kodas LT100010886418)

MOBILIŲ TELEFONŲ

PASIŪLYMAS

2024-10-03

1. TIEKĖJO INFORMACIJA

Teikėjo pavadinimas / (kodas)	UAB „Printera“
Teikėjo adresas	Klaipėdos g.50, Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aurelija Juozapavičienė
Telefono numeris	+37068721077
El. pašto adresas	Aurelija.j@printer.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pavadinimas*	Numatomas preliminarus prekių kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį	Vieneto kaina be PVM** (Eur)	Vieneto kaina su PVM** (Eur)
1	2	3	4	5
1.	Mobilusis telefonas MT1 *	1 vnt.	570,25	690,00
2.	Mobiliam telefonui MT1 ekrano apsauginis stiklas *	1 vnt.	20,66	25,00
3.	Mobiliam telefonui MT1 apsauginis dėklas *	1 vnt.	41,32	50,00
4.	Mobilusis telefonas MT2 *	1 vnt.	223,14	270,00
5.	Mobiliams telefonams MT1 ir MT2 įkroviklis, telefonams *	2 vnt.	41,32	50,00
6.	Mobiliam telefonui MT2 apsauginis dėklas *	1 vnt.	24,79	30,00
Viso, Eur be PVM				921,49
PVM 21 %				193,51
Viso, Eur su PVM				1115,00

Nuorašas tikras

Pasiūlymo kaina žodžiais viso su PVM: tūkstantis šimtas pinkiolika eurų

* Pirkimo objekto techninės savybės turi atitikti Techninėje specifikacijoje pateiktas savybes (1 Priedas)

** Įkainis (kaina), nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia pirkimo sutarčiai įvykdyti.



Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mobilių telefonų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-18 Nr. (10.16. E) MS-414
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-18 11:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-18 11:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-18 11:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Mikalkėnas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-21 08:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-13 11:05 - 2026-05-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr.1 Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas Printera.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241017.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-21 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė



Jurgita Repšienė
2024-10-21