

**2014 M. RUGPJŪČIO 11 D. PRELIMINARIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES NR. KPS-282 PAGRINDU SUDAROMA
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

SPECIALIOJI DALIS

2016 m. biznesio 1 d. Nr. KPS-362
Vilnius

Lietuvos kariuomenė, kodas 188732677, Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama Depų tarnybos vado plk. lt. Eimanto Juodzevičiaus, vykdančio Logistikos valdybos vado funkcijas, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės vado 2014 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 141 suteiktus tarnybinius įgaliojimus, (toliau – **Pirkėjas**),

UAB „Šerkšnė“, juridinio asmens kodas 233546980, Šv. Gertrūdės g. 39, LT-44283 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Roberto Berkelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi 2014 m. rugpjūčio 11 d. sudaryta Preliminariąja paslaugų pirkimo - pardavimo sutartimi Nr. KPS-282, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** parduoda, o **Pirkėjas** perka *panamų ir antšalmių* (toliau – gaminiai arba prekės) **siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninės specifikacijos paslaugoms“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus, pagal patvirtintą darbinį pavyzdį, Sutarties 2 priede „Paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau - 2 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** viršaus audiniu gaminiams bei darbiniams pavyzdžiams siūti, pagal suderintas su **Pirkėju** gaminių siuvimui audinio sunaudojimo normas. **Teikėjas** audinį gaminiams siūti pasiima iš **Pirkėjo** sandėlio nurodyto Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte.

2. Sutarties kaina – 5 025,00 Eur (penki tūkstančiai dvidešimt penki eurai 00 ct) nurodyta su visais mokesčiais (įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM)), gaminių pristatymu ir kitomis išlaidomis, susijusiomis su teikiamomis paslaugomis.

Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

Sutarties kaina, pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasiūti Sutarties 2 priede nurodytą gaminių kiekį pagal Sutarties 3 priede „Paslaugų teikimas pagal dydžius“ (toliau – 3 priedas) nurodytus dydžius ir juos pristatyti **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte nurodytu adresu.

3.2. **Teikėjas** įsipareigoja per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*netaikoma, nes sutartis dėl Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytų prekių, sudaroma ne pirmą kartą*):

3.2.1. suderinti gaminių bei darbinių pavyzdžių siuvimui viršaus audinio sunaudojimo normas;

3.2.2. pasiūti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių darbinius pavyzdžius (2 egz., vienas - **Pirkėjui**, antras – **Teikėjui**), kurie atitiktų sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

3.2.2. pateikti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių naudojimo (priežiūros) instrukciją, bei kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą.

3.3. **Teikėjas** įsipareigoja darbinį pavyzdį saugoti visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį ir pristatyti jį **Pirkėjui** įvykdžius paskutinį užsakymą su paskutine gaminių siunta. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateikto viršaus audinio ir darbinio pavyzdžio sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

3.4. Gaminiai į **Pirkėjo** sandėlius tiekiami partijomis ir/ar siuntomis. **Teikėjas** gaminių partijos indekse privalo nurodyti viršaus audinio, iš kurio pasiūti gaminiai partijos ir/ar siuntos numerį. Gaminių partijos ir siuntos indeksus privaloma nurodyti gaminių ženkliniame, ant pakuotės ir

sąskaitoje. Tos pačios gaminių partijos kiekviena gaminių siunta žymima didėjančio eiliškumo tvarka. **Teikėjas** PVM sąskaitoje – faktūroje gaminių kiekį turi nurodyti pagal dydžius.

3.5. **Teikėjas** gaminius pristato į **Pirkėjo** sandėlius, esančius Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. Mokėjimai bus atliekami vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte numatytomis sąlygomis ir tvarka. Perdavimo - priėmimo aktas nebus pasirašomas.

4.2. Avansas – nenumatytas.

5. Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1. **Teikėjui** vėluojant pristatyti gaminius daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nustatyto termino;

5.2. **Teikėjui** neįvykdžius Sutarties specialiosios dalies 3.2 punkte nustatytų reikalavimų;

5.3. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

5.4. kitais Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte numatytais atvejais.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir patvirtintą gaminio darbinį pavyzdį (etaloną) bei Sutarties 3 priede nurodytus gaminių dydžius. Pasiūtų gaminių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170, „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus sutarties 1 priede.

6.2. **Teikėjas** garantuoja, kad suteiktos paslaugos ir **Teikėjo** siuvimui panaudotos medžiagos bei žaliavos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**), iš kurių jie gaminami, yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus. Jeigu gamybos eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautas audinys yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

7. Kokybės garantija

7.1. **Teikėjas** suteikia paslaugoms ir gaminiams 12 (dvylikos) mėnesių kokybės garantinį terminą aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš **Pirkėjo** sandėlio dienos ir yra 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3 ir 11.5 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo gavimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų.

7.3. Pasiūtų gaminių priėmimo metu **Pirkėjui**, pastebėjus, kad gaminiai neatitinka sutarties Specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną surašomas aktas, gaminiai nepriimami ir visa gaminių siunta grąžinama **Teikėjui** bei laikoma, kad gaminiai nebuvo pristatyti.

8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu

Netaikoma.

9. Kitos sąlygos

9.1. **Teikėjas** įsipareigoja:

9.1.1. vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms paslaugoms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu:

Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (tel. (8 5) 278 5252, faksas (8 5) 210 3793);

9.1.2. vėluodamas per Sutarties specialiosios dalies 3.1. punkte nustatytą terminą vykdyti įsipareigojimus, **Pirkėjui** mokėti 0,2 % dydžio nuo nepristatytų gaminių vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių;

9.1.3. nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 11.4 punkte ir Sutarties specialiojoje dalyje 5.1, 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

9.2. **Pardavėjas** skiria savo atstovą, atsakingą už tiekiamų gaminių kokybę: Robertą Berkelį, UAB „Šerkšnė“ direktorių, mob. tel. (8 656) 35858, el. paštas: info@serksne.lt

9.3. **Pirkėjas** skiria Sutarties vykdymui kontaktinį asmenį: Vidą Pošiūniene, Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus vedėja, tel. (8 5) 278 5226, el. paštas: Vida.Posiuniene@mil.lt.

9.4. Sutarties priedai:

9.4.1. 1 priedas „Techninės specifikacijos paslaugoms“, 15 lapų;

9.4.2. 2 priedas „Paslaugų kiekiai ir kainos“, 1 lapas;

9.4.3. 3 priedas „Paslaugų teikimas pagal dydžius“, 1 lapas;

9.4.4. 4. priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“, 2 lapai.

10. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT 887326716

Šv. Ignato 8, LT-01144 Vilnius

a.s. LT48 7300 0100 0246 0179

Swedbank, AB

Korespondencija, dokumentacija siunčiami:

LK Materialinių resursų departamentas

Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius

Kontaktinis asmuo dėl sutarties vykdymo:

Vida Pošiūniene, Lietuvos kariuomenės

Materialinių resursų departamento Aprangos

ir kario sistemos skyriaus vedėja, tel. (8 5) 278

5226,

el. paštas: Vida.Posiuniene@mil.lt

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Šerkšnė“

Įmonės kodas 233546980

PVM mokėtojo kodas LT335469811

Šv. Gertrūdos g. 39, LT-44283, Kaunas

tel./ faks. (8 37) 209 242, mob. tel. (8 656) 35858,

el. paštas: info@serksne.lt

a.s. LT08 7300 0100 0250 9302

Swedbank, AB

Kontaktinis asmuo, atsakingas už tiekiamų prekių

kokybę: Robertas Berkelis, UAB „Šerkšnė“

direktorius, mob. tel. (8 656) 35858

el. paštas: info@serksne.lt

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu

Depų tarnybos vadas, vykdamas

Logistikos valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius

TEIKĖJAS

UAB „Šerkšnė“

UAB „Šerkšnė“

Direktorius

Robertas Berkelis

II. PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES

BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Trečysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus taikomas Sutarties 4.1 punktas.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*) dienos.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustatius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdančios paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita prekę su trūkumais pakeisti nauja preke trūkumų šalinimo laikotarpiui, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdančios paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradedą teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.3. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už paslaugas, kurios nebuvo suteiktos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta

tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo (ir/ar prekių trūkumus, jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės) per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) punktuose išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*)) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti vertės Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.8. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas, vykdamas
Logistikos valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius



TEIKĖJAS

UAB „Šerkšnė“

UAB „Šerkšnė“
Direktorius

Robertas Berkėlis



2016 m. *birželio 1* d.
Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo
sutarties Nr. *KPS-362*
1 priedas

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PASLAUGOMS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA LAUKO UNIFORMOS (LU) ANTŠALMIAMS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Antšalmiai turi būti skirti karių šalmų maskavimui dėvint lauko uniformą.
2. Antšalmiai turi būti siuvami pagal patvirtintus techninius reikalavimus „Bendrieji reikalavimai serijiniu būdu siūtiems kariškiams uniforminiams drabužiams” ir šiuos techninius reikalavimus.
3. Antšalmiai turi būti nauji ir nenaudoti.
4. Antšalmiai turi atitikti Tiekėjo pateiktą ir Pirkėjo patvirtintą darbinį etaloną.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI

5. Antšalmio komplektuotę turi sudaryti:
 - 5.1. antšalmis;
 - 5.2. naudojimo – priežiūros instrukcija lietuvių (privaloma) bei anglų (pageidaujama) kalbomis;
 - 5.3. pakuotė,
6. Antšalmiai siuvami iš mišriaplauščio audinio. Audinys gali būti (nurodoma sutartyje):
 - 6.1. margintas Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju piešiniu (miško arba universaliu), kai audiniu Tiekėją aprūpina Pirkėjas. Visos kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos LU antšalmio siuvimui, – Tiekėjo;
 - 6.2. margintas Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju piešiniu (miško arba universaliu), kai audinį pateikia Tiekėjas, kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos LU antšalmio siuvimui – taip pat Tiekėjo. Audinio charakteristikos pateiktos 3 lentelėje;
 - 6.3. margintas Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju dykumų piešiniu, kai audinį pateikia Tiekėjas, kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos LU antšalmio siuvimui – taip pat Tiekėjo. Audinio charakteristikos pateiktos 1 lentelėje.
 - 6.4. baltas, kai audinį pateikia Tiekėjas, kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos LU antšalmio siuvimui – taip pat Tiekėjo. Audinio charakteristikos pateiktos 1 lentelėje.
7. Antšalmio **modelis A** (skirtas balistinio šalmo modeliui „Cato“) pateiktas eskize (žr. priedą).
 - 7.1. Pasiūtas iš 4 pagrindinių detalių, pagrindas sutrauktas elastine juosta - guma.
 - 7.2. Eskize išmatavimai (mm) pateikti M dydžiui.
 - 7.3. Lygiagrečiai antšalmio apatinio krašto linijos turi būti išsiūtos dvi lygiagrečiai išdėstytų 20 ÷ 25 mm ilgio horizontalių kilpų (sagų kilpų tipo su prakirtimu) eilės. Kilpų skaičius: priekinėje antšalmio dalyje turi būti ne mažiau 5 kilpų (kurių viena, esanti antšalmio centre, turi būti vertikali), šoninėse dalyse – ne mažiau kaip po 8 kilpas, nugarinėje dalyje – ne mažiau kaip 4 kilpos. Kilpų vieta 1 priede pažymėta schematiškai. Galutinė kilpų vieta turi būti suderinta darbinio etalono derinimo metu.
 - 7.4. Antšalmio šonuose simetriškai pritvirtintos samanų (miško piešinio audinio variantui) (arba smėlio – dykumų piešinio audinio variantui) spalvos 14 cm ilgio tekstilinės juostelės su kibiu užsegimu galuose, skirtos antšalmio pritvirtinimui prie šalmo vidinių dirželių.
 - 7.5. Užpakalinėje gaminio dalyje centre vertikaliai prisiūta 15 cm ilgio juostelė iš pagrindinio audinio su kibiu užsegimu galuose.
 - 7.6. Detalių sujungimo siūlės nusiuvamos apdailos peltakiais pagal eskizą.

8. Antšalmio **modelis B** turi būti skirtas balistinio šalmo modeliui „MICH TC 300“. Antšalmis turi būti tvirtinamas lipnių juostelių pagalba. Uždėjus antšalmį ant šalmo, jis turi nejudėti, nesmukti nuo šalmo, būti patikimai pritvirtintas. Lygiagrečiai antšalmio apatinio krašto linijos turi būti išsiūtos dvi lygiagrečiai išdėstytų $20 \div 25$ mm ilgio horizontalių kilpų (sagų kilpų tipo su prakirtimu) eilės. Kilpų skaičius: priekinėje antšalmio dalyje turi būti ne mažiau 5 kilpų (kurių viena, esanti antšalmio centre, turi būti vertikali), šoninėse dalyse – ne mažiau kaip po 8 kilpas, nugarinėje dalyje – ne mažiau kaip 4 kilpos.
9. Antšalmiams turi būti numatytas skalbimas prie 40°C bei būgninis džiovinimas.
10. Modelio A antšalmiai siuvami žemiau pateiktų dydžių (atitinka šalmų dydžius), pagal darbinių etalonų derinimo metu suderintą matų lentelę:

53-55 – S; 56-59 – M; 60-62 - L.

11. Modelio B antšalmiai siuvami pagal šalmų dydžius, pagal darbinių etalonų derinimo metu suderintą matų lentelę.
12. Gaminiai ženklinami ir pakuojami pagal priedo „Bendrieji reikalavimai serijiniu būdu siūtiems kariškiams uniforminiams drabužiams“ reikalavimus ženklinimui ir pakavimui.
13. Antšalmiai pakuojami į kartonines dėzes pagal dydžius po 150-200 vnt., juos surišant po 10 vnt.

1 lentelė

DYKUMŲ SPALVOS IR BALTAM ANTŠALMIUI SKIRTO AUDINIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1. Pluoštinė sudėtis %	medvilnė > 30 poliesteris > 60	LST ISO 1833
2. Paviršinis tankis, g/m^2	200 ± 15	LST ISO 3801 arba LST EN 12127
3. Didžiausioji jėga (metmenų ir ataudų kryptimis), N	≥ 700	LST EN ISO 13934-1
4. Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (metmenų ir ataudų kryptimis), %	ne daugiau $\pm 1,0$	LST EN 25077
5. Nusidažymo atsparumas, balai		LST EN ISO 105
5.1. organiniams tirpikliams	≥ 4	LST EN ISO 105-X05
5.2. sausai trinčiai	> 3	LST EN ISO 105-X16, (-X12)
5.3. šlapiai trinčiai	> 3	LST EN ISO 105-X16, (-X12)
5.4. skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
5.5. prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04
5.6. dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02
6. Spalvos skirtumas, ΔE_{CMC}	≤ 2	LST EN ISO 105-J03
7. Atsparumas dilinimui (sūkliai)	≥ 30000	LST EN ISO 12947-2
8. Plyšimo jėga, N	≥ 35	LST EN 13937-2
9. Pynimas	Drobinis, karkasiniu pagrindu (ripstop)	

Pastabos: 1. Pluoštinė sudėtis gali būti nustatyta pagal Tekstilės pluoštų mišinių kiekybinės analizės techninį reglamentą (patvirtintas 1999-12-29 LRV ūkio ministro įsakymu Nr.440).

2. Audinys turi būti pagamintas iš medvilninių šukuotinių verpalų, išvaizda ir spalvos - pagal patvirtintą pavyzdį – etaloną. Piešinio spalvos (jei audinys margintas) turi būti artimos tokiems PANTONE TEXTILE katalogo spalvų kodams ir pagal piešinį sudaryti:

smėlio - 16 - 1318 TC $\approx$ 40 % ploto;
dumblo - 17 - 1022 TC $\approx$ 30 %;
ruda (acteko) - 18 - 1130 TC $\approx$ 30 %.

3. Negali būti standartu LST ISO 8498 apibrėžtų audinio ydų daugiau kaip 45 taškai 100-te metrų, vertinant amerikietišku metodu, t.y. viena yda atitinka 1 tašką; vienos ydos negali būti daugiau kaip 4 taškai.

4. Audinio nusidažymas turi būti atsparus infraraudoniesiems (IR) spinduliams. Spektrinis atspindžio faktorius (pagal EN ISO 105-A08) artimojoje infraraudonosios spinduliuotės srityje (700÷ 1100 nm) turi siekti nuo 5 % iki 90 %, skirtingai atskiroms spalvoms.

5. Audinys turi būti sanforizuotas arba jam atlikta kita lygiavertė apdaila, suteikianti tas pačias minkštinančias ir susėdimą mažinančias savybes.

6. Rodiklis 6 „Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC} “ taikomas sutarties vykdymo metu, kontroliuojant nukrypimą nuo suderinto pavyzdžio– etalono.

7. Rodiklis 9. Pynimas baltos spalvos audiniui netaikomas.

2 lentelė

PAGALBINIŲ MEDŽIAGŲ ANTŠALMIAMS SPECIFIKACIJA

Eil.Nr.	Medžiagos pavadinimas , pagrindinės charakteristikos, dimensija	Reikšmė
1.	Tekstilinė juostelė, sintetinė, plotis, mm;	20
2.	Siuvimo siūlai, PES, storio numeris	40
3.	Kibaus užsegimo juostelė, sintetinė, plotis, mm	20
4.	Elastinė juosta (guma), plotis, mm	7

Pastabos: 1) pagalbinių medžiagų tankis, plotis ir kt. pateikti kaip tos medžiagos pagrindinė charakteristika;

2) pagalbinės medžiagos turi būti parinktos taip, kad būtų atsparios gaminio priežiūros būdams visą eksploataavimo laiką (dėvėjimo terminas – nuo 6 mėn. iki 1 metų);

3) pagalbinių medžiagų spalvos turi būti priderintos prie viršaus audinio.

3 lentelė

LU KOSTIUMAMS IR KEPURĖMS SKIRTO AUDINIO (marginto slepiamuoju miško piešiniu) TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Pluoštinė sudėtis, %	medvilnė > 60 poliesteris > 30	nurodyti
2.	Paviršinis tankis, g/m ²	250 ± 15	LST ISO 3801 (ISO 3801); LST EN 12127 (EN 12127)
3.	Didžiausioji jėga (metmenų ir ataudų kryptimis) , N	≥ 950	LST EN ISO 13934-1 (ISO 13934-1)
4.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (metmenų ir ataudų kryptimis), %	≤ ± 1,0	LST EN ISO 5077 (ISO 5077)
5.	Nusidažymo atsparumas , balai		LST EN ISO 105
5.1.	organiniams tirpikliams	≥ 4	LST EN ISO 105-X05 (ISO 105-X05)
5.2.	sausai trinčiai	> 4	LST EN ISO 105-X12, -X16 (105-X12, -X16)
5.3.	šlapiai trinčiai	> 3	LST EN ISO 105-X12, -X16 (105-X12, -X16)

5.4.	skalbinui prie 40°C	> 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06)
5.5.	prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04 (ISO 105-E04)
5.6.	dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02 (ISO 105-B02)
6.	Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC}	≤ 2	LST EN ISO 105-J03 (ISO 105-J03)
7.	Atsparumas dilinimui (sūkliai)	≥ 40 000	LST EN ISO 12947-2 (ISO 12947-2)
8.	Plyšimo jėga (metmenų ir ataudų kryptimis), N	≥ 60	LST EN ISO 13937-2 (ISO 13937-2)
9	Tepalo atstūmimas, balai	≥ 5	LST EN ISO 14419 (ISO 14419)
10.	Atsparumas paviršiaus sušlapinimui, klasė	≥ 4	LST EN 24920 (ISO 4920)
11.	Pynimas	Drobinis, karkasiniu pagrindu (ripstop)	

Pastabos:

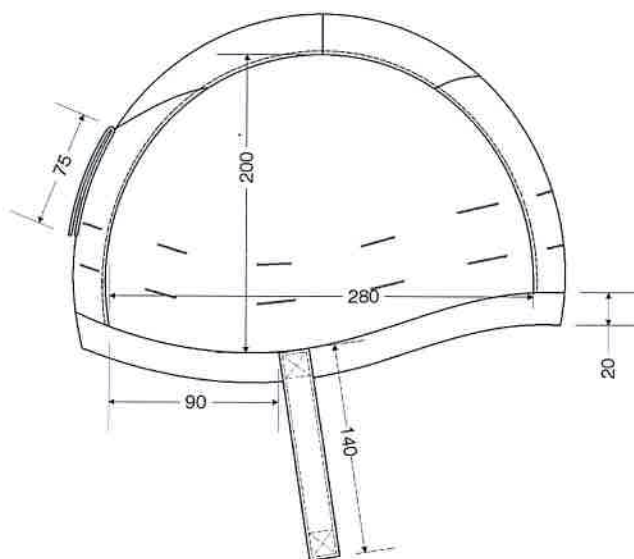
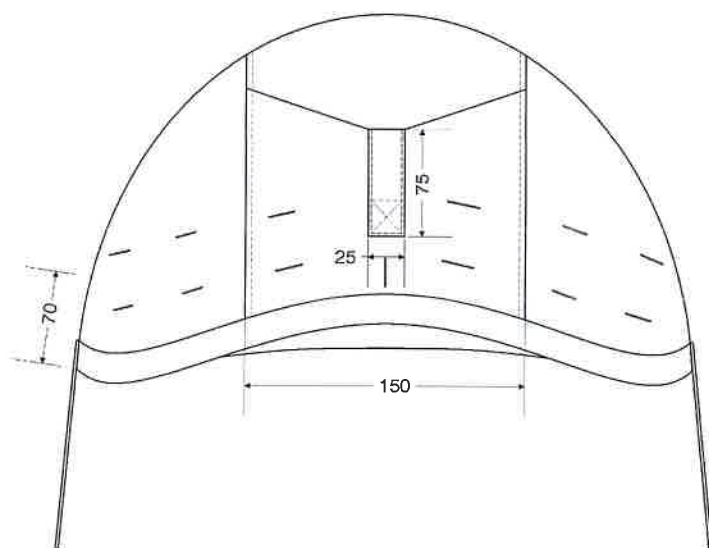
1. Audinys turi būti pagamintas iš medvilninių šukuotinių verpalų, audinio išvaizda ir spalvos - pagal patvirtintą pavyzdį – etaloną. Slepamojo piešinio spalvos turi būti artimos tokiems PANTONE TEXTILE katalogo spalvų kodams ir pagal piešinį sudaryti: žalia – 19-0230 TP sudaro ≈40 % ploto; ruda – 19-0814 TP ≈30%; juoda 19-6110 TP ≈29%, šviesiai žalia – 18-0435 TP ≈1 %;

2. Audinio nusidažymas turi būti atsparus infraraudoniesiems (IR) spinduliams. Spektrinis atspindžio faktorius (pagal EN ISO 105-A08) artimojoje infraraudonosios spinduliuotės srityje (700÷ 1100 nm) turi siekti nuo 5 % iki 60 %, skirtingai atskiroms spalvoms.

3. Audinys turi būti sanforizuotas arba jam atlikta kita lygiavertė apdaila, suteikianti tas pačias minkštinančias ir susėdimą mažinančias savybes.

4. Rodiklis 6 „Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC} “ taikomas sutarties vykdymo metu, kontroliuojant nukrypimą nuo suderinto pavyzdžio– etalono.

ANTŠALMIS



— Schematinės
kūlpų vietos

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PANAMOMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panamos tai plačiabrylės kepurės, skirtos tarptautinėse misijose tarnaujantiems kariams apsisaugoti nuo karštų saulės spindulių.
2. Panamos turi atitikti „Bendruosius techninius reikalavimus kariškiems galvos apdangalams bei kitiems serijiniu būdu siūtiems gaminiais“, Pirkėjo turimą pavyzdį – etaloną ir šiuos reikalavimus.
3. Panamos turi būti pasiūtos iš Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju (miško arba universalaus) piešiniu marginto audinio, kuriuo aprūpina Pirkėjas (nurodoma sutartyje). Audinį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje. Visos kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos panamų siuvimui – Tiekėjo.
4. Panamos modelis pateiktas eskize (eskize matmenys pateikti mm).
5. Aprašyme ir eskizuose matmenys pateikti baziniam panamos dydžiui. Bazinis dydis: galvos apimtis 57 cm.
6. Panamos pagrindinių matmenų dydžiai ir leistini nuokrypiai pateikti 1 lentelėje.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

7. Panamos siuvamos be pamušalo; šoneliai ir kraštai („bryliai“) – iš dvigubo audinio, standinti drėgmei ir skalbimui atsparia klijine medžiaga.
8. Aplink pagrindą prisiuvama to paties audinio kaip pagrindas dviguba juostelė, užtvirtinat ją ant panamos kas 4 cm.
9. Panamos vidinės dalies šonuose simetriškai prisiūta ne trumpesnė kaip 80 cm ilgio medvilninė virvelė su fiksatoriumi.
10. Panamos kraštas apkantuoatas 8 mm pločio krašteliu ir nusiūtas lygiagrečiais peltakiais pagal eskizą.
11. Panamos viršutinėje dalyje abejose pusėse simetriškai įstatyta po dvi plastikines ventiliacines angelės su tinkleliu:
 - 11.1. atstumas tarp angelių centrų – 50 (± 5) mm;
 - 11.2. ventiliacinės angelės turi turėti infraraudonųjų spindulių atspindėjimo savybę.
12. Panamos centre turi būti išsiuvinėtas 30 mm pločio ir 36 mm aukščio kepurės ženklas, t. y. skydo formos samanų spalvos fone juodais siūlais išsiuvinėtas Vyčio ženklas (žr. eskizą). Išsiuvinėtas kepurės ženklas turi atitikti patvirtintą pavyzdį.
13. Stabilumui užtikrinti kepurės ženklas negali būti išsiuvinėtas kaip atskiras antsiuvas ir prisiūtas. Siuvinėjama ant flizelinu padengtos priekinės panamos detalės; fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių, ne mažiau kaip 100 dygsnių/cm² tankumu. Vyčio ženklas – reljefinis pagal Lietuvos Respublikos herbą; ženklo kraštas turi būti apsiūtas 2 mm pločio fono spalvos apvadu.
14. Pagalbinės medžiagos panamoms pateiktos 2 lentelėje.

III. ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

15. Ženklinimas pagal „Bendruose techniniuose reikalavimuose kariškiems galvos apdangalams bei kitiems serijiniu būdu siūtiems gaminiais“ nustatytą tvarką (būtina numatyti skalbimą prie ne mažesnės kaip 40°C).
16. Panamos pakuojamos į kartonines dėžes pagal dydžius ir spalvas ne daugiau kaip po 150 vnt., jas plombuojant po 10 vnt. Kartoninės dėžės turi būti paženklintos ryškiai matomais rekvizitais.

PANAMOS MATŲ LENTELĖ

Matmens pavadinimas/dydis	cm									
	54	55	56	57	58	59	60	61	62	Leistinas nuokrypis ±
1. Galvos apimtis (vidinis perimetras)	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	0,5
2. Priekio aukštis	7,5	7,7	7,8	8,0	8,1	8,3	8,4	8,6	8,6	0,2
3. Nugarėlės aukštis	8,5	8,7	8,8	9,0	9,1	9,3	9,4	9,6	9,7	0,2
4. Viršugalvio dugnelio ilgis	17,9	18,1	18,3	18,5	18,7	18,9	19,1	19,3	19,5	0,2
5. Viršugalvio dugnelio plotis	14,4	14,6	14,8	15,0	15,2	15,4	15,6	15,8	16,0	0,2

2 lentelė

PAGALBINĖS MEDŽIAGOS PANAMOMS

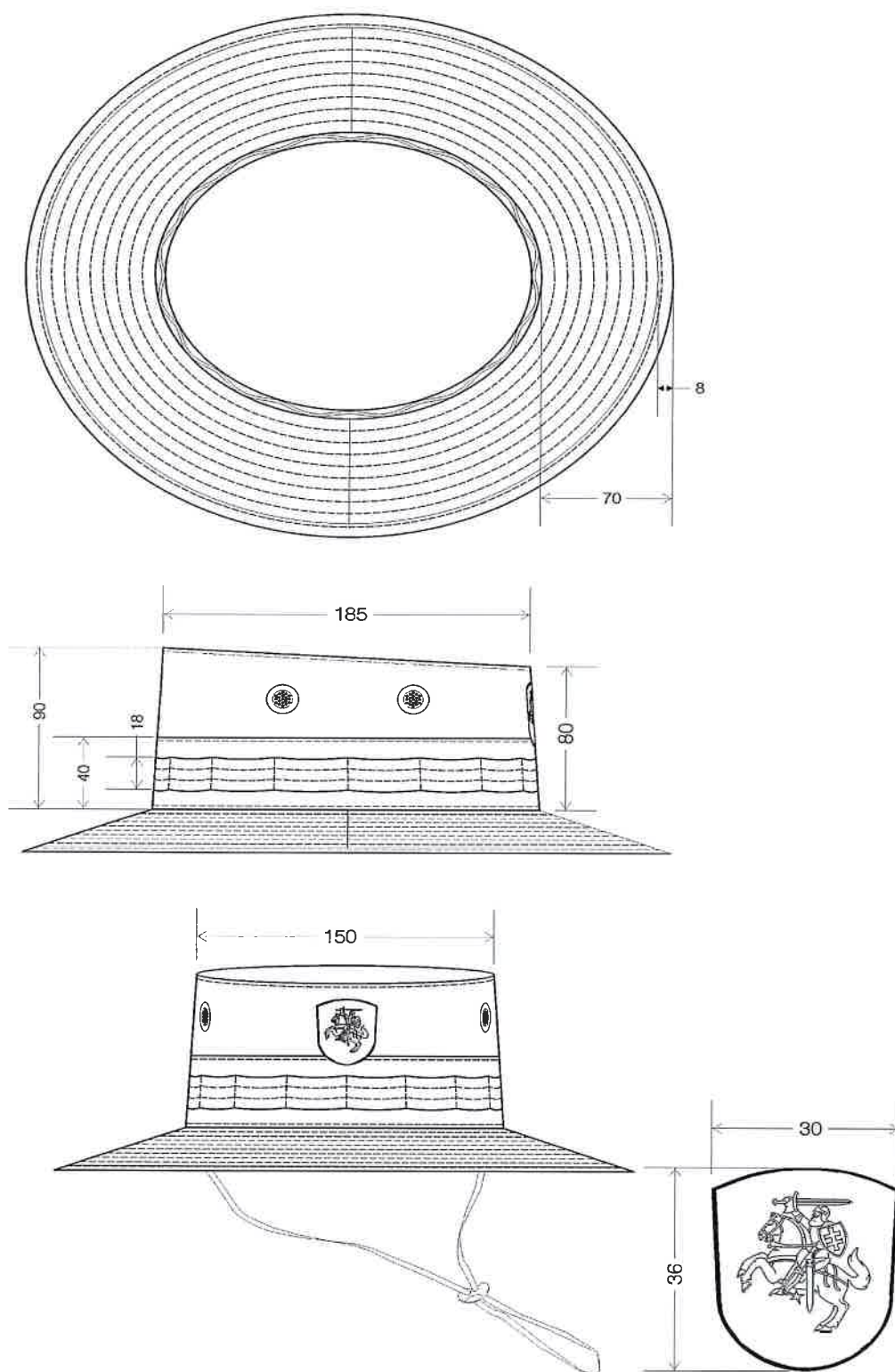
Eil.Nr.	Medžiagos pavadinimas , pagrindinės charakteristikos, dimensijs	Reikšmė
1.	Klijinė medžiaga, paviršinis tankis, g/m ²	40±5
2.	Siuvimo siūlai: -pluoštinė sudėtis -storio numeris	PES 40
3.	Siuvinėjimo siūlai: - pluoštinė sudėtis - storio numeris - spalva (kodas pagal Madeiros arba Isofil katalogą): - samanų - juoda	viskoziniai 40 0465 1000
4.	Ventiliacinės angelės: - žaliava - skersmuo (išorinis), mm - skersmuo (vidinis-ventiliacinės angelės), mm - aukštis, mm	PES ≤ 20 ≥ 9 ≤ 6
5.	Fiksatorius: - žaliava - plotis, mm - ilgis, mm	guma 13 21
6.	Virvelė: - žaliava - plotis, mm	medvilnė 6,0±1
7.	Flizelinas siuvinėjimui: paviršinis tankis, g/m ²	60±5

Pastabos: 1) pagalbinių medžiagų tankis, plotis ir pan. pateikti kaip tos medžiagos pagrindinė charakteristika;

2) pagalbines medžiagas turi būti parinktos taip, kad būtų atsparios gaminio priežiūros būdams visą eksploatavimo laiką (dėvimos ne mažiau 6 mėnesių);

3) siuvimo siūlą, fikatoriaus ir ventiliacinių angelių spalvos turi būti suderintos su pagrindinio audinio spalvomis; kitos medžiagos – neutralios spalvos.

PANAMA



eskizas

BENDRIEJI TECHNINIAI REIKALAVIMAI KARIŠKIEMS GALVOS APDANGALAMS BEI KITIEMS SERIJINIU BŪDU SIŪTIEMS GAMINIAMS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie reikalavimai skirti gamintojams ir nustato apibendrintus reikalavimus serijiniu būdu siūtiems įvairių tipų kariškiams galvos apdangalams bei kitiems gaminiais iš įvairių žaliavų.

1.1. Galvos apdangalai pagal gamybos ypatumus skiriami į tokius tipus:

- uniforminės kepurės;
- besnapės kepurės;
- uniforminės kepuraitys moterims;
- lauko uniformos kepurės, panamos, sportinio tipo kepurės;
- beretės;
- pilotės;
- žieminės kepurės.

Smulkesnis galvos apdangalų skirstymas priklauso nuo pajėgų rūšių: atskiroms pajėgų rūšims yra nustatytos skirtingos pagrindinių ir apdailinių audinių spalvos, kepurų ženklai.

1.2. Kiti karinės paskirties gaminiai: kaklaraiščiai, kaklajuostės, apykaklės, rankšluosčiai, patalynė, lovatiesės ir pan.

2. Kariški galvos apdangalai bei kiti gaminiai gaminami iš nustatytų techninių charakteristikų audinių pagal technines specifikacijas atskiriems gaminiais.

3. Galvos apdangalai konstruojami vadovaujantis standartais LST EN 13402 ir LST ISO 8559; jie gaminami pagal pateiktą dydžių skalę:

	cm								
Galvos apimtis	54	55	56	57	58	59	60	61	62

Beretės gaminamos tokių dydžių – 54, 56, 58, 60 ir 62. Tarpiniai išmatavimai gaunami virvutės, esančios krašto apsiuvime, pagalba.

Sportinio tipo kepurės siuvamos vieno dydžio.

4. Reikalavimai kiekvienam gaminiui pateikiami atskiroje techninėje specifikacijoje. Konkrečių gaminių matmenys ir matavimo vietos turi būti nurodytos techniniame apraše (TA), kurį pagal šiuos techninius reikalavimus, technines specifikacijas gaminiui bei įmonėje galiojančią normatyvinę dokumentaciją (ND), gamintojas suderina su užsakovu sudarius sutartį.

5. Pagal Lietuvos kariuomenės patvirtintą aprangos modelio pavyzdį-etaloną, Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina konkurso laimėtojo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimančią produkciją.

5.1. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

5.1.1. du gaminius (bazinio dydžio);

5.1.2. gaminio siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams. Protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą.

5.1.3. gaminio siuvimui panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) pavyzdžius. Reikalaujamų pristatyti pavyzdžių sąrašas ir kiekis turi būti suderintas su MRD Maisto, aprangos ir buitinių prekių poskyrio vyr. specialistu.

5.2. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį - etaloną.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

6. Galvos apdangalų siuvimui naudojami griežtai suderintų artikulų ir spalvų pagrindiniai ir apdailiniai audiniai, kurių techninės charakteristikos nurodytos techninėse specifikacijose atskiriems gaminiais.

Jūreiviškos žieminės kepurės siuvamos iš natūralios odos.
Kepurių ženklais ir uniforminėmis sagomis aprūpina užsakovas. Pagrindiniai ir apdailiniai audiniai gali būti tiekiami užsakovo pagal suderintas sunaudojimo normas.

7. Reikalavimai gaminių audiniams ir pagalbinėms medžiagoms nurodyti atskirų gaminių techninėse specifikacijose. Gaminių ar tekstilinių medžiagų spalvos nurodomos pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą.

8. Gamintojas turi pateikti siūlomo gaminio audinio technines charakteristikas pagal bandymų metodus, nurodytus lentelėje:

AUDINIO TECHNINIŲ CHARAKTERISTIKŲ PATEIKIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Žaliavos sudėtis, %		nurodyti
2.	Paviršinis tankis, g/m ²		LST ISO 3801, LST EN 12127
3.	Siūlų tankumas, siūlų sk./10 cm		LST EN 1049-2
4.	Matmenų pokytis, % -po skalbimo -po valymo organiniais tirpikliais		LST EN ISO 5077 LST EN ISO 3175
5.	Nusidažymo atsparumas (balais):		LST EN ISO 105-C06
5.1.	skalbimui prie 30 ⁰ C (arba 40 ⁰ C, 60 ⁰ C, 95 ⁰ C)		
5.2.	organiniams tirpikliams		LST EN ISO 105-X05
5.3.	prakaitui		LST EN ISO 105-E04
5.4.	sausai ir šlapiai trinčiai		LST EN ISO 105-X12
5.5.	lyginimui		LST EN ISO 105-X11
5.6.	vandeniui		LST EN ISO 105-E01
5.7.	dirbtinei šviesai		LST EN ISO 105-B02
5.8.	hipochloritiniam balinimui		LST EN ISO 105-N01
6.	Spalvų skirtumas, Δ E _{cmc}		LST EN ISO 105-J03
7.	Vandens absorbavimo laikas, s		LST EN 14697
8.	Pumpuravimasis, laipsnis		LST EN ISO 12945-2
9.	Atsparumas dilinimui (sūkliai)		LST EN ISO 12947-2
10.	Didžiausioji jėga, N		LST EN ISO 13934-1
11.	Storis, mm		LST EN ISO 5084
12.	Atsparumas paviršiaus sušlapinimui, klasė		LST EN 24920

Pastabos:1) rodiklių reikšmės konkrečiam gaminiui nurodytos techninėse specifikacijose tam gaminiui;

2) skalbimo temperatūra konkrečiam gaminiui nurodyta techninėje specifikacijoje tam gaminiui;

3) rodiklis 6 taikomas sutarties vykdymo metu, nustatant nukrypimą nuo suderinto darbinio pavyzdžio.

9. Galvos apdangalų ir kitų gaminių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti tipinius siuvimo technologijos reikalavimus. Gaminiai privalo būti simetriški, porinės detalės išdėstytos simetriškai.

10. Gaminių pagalbinės medžiagos, furnitūra turi atitikti technines specifikacijas gaminiui.

11. Gaminių kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos gaminiams keliamus reikalavimus.

12. Galvos apdangalai (išskyrus žieminės kepurės) dėvimi ištįsus metus. Klajinės medžiagos, pakietinimai, kepurų snapeliai, į galvos apdangalus įsiūti lankeliai turi būti elastingi, atsparūs drėgmei, neatsiklijuoti.

13. Viršutiniuose drabužiuose (galvos apdangalai, kaklaraiščiai, kaklajuostės ir kt.) neleidžiami detalių atspalviai.

14. Kepurių viršus, klajinis audinys, pamušalinio audinio pagrindinės detalės turi būti kerpamos iš audinio viena kryptimi.

15. Gaminių siuvimui naudojami armuoti PES arba ne blogesnės kokybės siūlai, kurių spalva derinama prie gaminio spalvos. Ne baltuose gaminiuose vidinių siūlių apdorojimui leidžiama naudoti pilkus arba kitos nekontrastuojančios spalvos siūlus.

16. Uniforminės kepurės ir kepuraitės (išskyrus Karinių jūrų pajėgų karių) tiekiamos su pritvirtintais metaliniais kepurų ženklais. Kepurės ženklas turi būti pritvirtintas centre. Kai kurios kepurės (lauko uniformos kepurės, panamos) tiekiamos su siuvinėtais kepurų ženklais. Šie ženklai turi būti išsiuvinėti kokybiškai, neišstempiant ir nesuraukšlėjant audinio.

17. Siūlės turi būti neiškreivintos. Peltakių dygsniai lygūs, be praleidimų ir siūlų laisvumo. Dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlių stiprumą.

18. Gaminiai tiekiami išlyginti, garo -šiluminis apdirbimas turi užtikrinti formos stabilumą.

19. Gaminiai turi neprarasti savo šiluminių ir estetinių savybių mažiausiai 5 kartus išskalbus arba išvalius organiniais tirpikliais.

III. GAMINIŲ ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

20. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklinimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

21. Kiekvienas gaminyje ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas, artikulas arba modelis;
- prekės partijos ir siuntos indeksus;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas;
- dydis;
- spalva (jei tiekiamos ne vienos spalvos prekės).

Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

22. Šoninėje gaminio siūlėje tvirtinamoje ženklinimo juostelėje turi būti nurodyta:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- pluoštinė sudėtis;
- prekės partijos, siuntos indeksas;
- dydis;
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758).

Ši juostelė turi būti pagaminta iš atitinkamos medžiagos, kuri būtų ne mažiau atspari kaip gaminyje, ant kurio ji tvirtinama, o informacija būtų lengvai įskaitoma visą jo naudojimo laiką.

Priežiūros būdai, pavaizduoti simboliais, taikytini visam gaminiui.

23. Individualus pakavimo būdas nurodomas techninėje specifikacijoje drabužiui.

24. Bendroji pakuotė nurodoma techninėje specifikacijoje drabužiui ir turi turėti rekvizitus:

- gamintojo pavadinimas, adresas (Lietuvoje pagamintoms prekėms);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- importuotojo pavadinimas ar prekės ženklas ir adresas – importuotoms prekėms;

- gaminio pavadinimas, artikulas arba modelis;
- prekės partijos ir siuntos indeksus;
- dydis, spalva (jei tiekiamos ne vienos spalvos prekės);
- kiekis;
- pagaminimo data;
- sutarties Nr. ir data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

IV. GAMINIŲ PRIĖMIMAS

25. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal EN ISO/IEC 17050-1 standarto A.2 formos pavyzdį.

26. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas gali tikrinti prekių kokybę bei atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.



BENDRIEJI REIKALAVIMAI SERIJINIŲ BŪDU SIŪTIEMS KARIŠKIEMS UNIFORMINIAMS DRABUŽIAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie techniniai reikalavimai skirti gamintojams ir nustato apibendrintus reikalavimus siūtiems kariškiams uniforminiams drabužiams (toliau – drabužiams) iš visų rūšių audinių: puspalciams, įvairioms striukėms, jūreivių išėginiams kostiumams, lauko uniformos kostiumams, marškiniams, palaidinukėms bei kitiems gaminiams.

2. Drabužių dydžiai turi būti nustatomi pasinaudojant LST ISO/TR 10652 (ISO/TR 10652) „Drabužių standartinių dydžių sistemos“ duomenimis normalaus kūno sudėjimo figūrai.

3. Drabužių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys.

4. Kariams reikalingų drabužių dydžiai pateikti 1 - 3 lentelėse, sudarytose pagal LST EN 13402 (EN 13402) standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą.

VYRIŠKŲ DRABUŽIŲ, IŠSKYRUS MARŠKINIUS, DYDŽIŲ LENTELĖ

1 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
	Liemens apimtis, cm	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
158		x	x	x	x	x						
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
194			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
200					x	x	x	x	x	x	x	x
206					x	x	x	x	x	x	x	x

MARŠKINIŲ DYDŽIAI

2 lentelė

Ūgis	Kaklo apimtis / krūtinės apimtis										
	37/ 84	38/ 88	39/ 92	40/ 96	41/ 100	42/ 104	43/ 108	44/ 112	45/ 116	46/ 120	47/ 124
158	X	X	X	X	X						
164	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
170	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
176	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
182	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
194		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
200				X	X	X	X	X	X	X	X
206				X	X	X	X	X	X	X	X

MOTERIŠKŲ DRABUŽIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

3 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116
	Klubų apimtis, cm	92	96	100	104	108	112	116	120	124
158		x	x	x	x	x	x	x		
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x

170	x	x	x	x	x	x	x	x	x
176	x	x	x	x	x	x	x	x	x
182	x	x	x	x	x	x	x	x	x
188		x	x	x	x	x	x	x	x

5. Tiksliai dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama tiekėjui sudarant sutartis konkrečiam drabužiui įsigyti.

6. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių drabužių, neviršijant 2 % užsakymo kiekio.

7. Reikalavimai kiekvienam drabužiui pateikiami atskiroje techninėje specifikacijoje.

8. Matų lentelės konkrečiam drabužiui derinamos su konkurso laimėtoju, sudarius sutartį.

9. Pagal turimą aprangos modelio pavyzdį-etaloną, Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina tiekėjo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimant produkciją.

9.1. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

9.1.1. du gaminius (bazinio dydžio);

9.1.2. gaminio siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams. Protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą.

9.1.3. gaminio siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) pavyzdžius. Reikalaujamų pristatyti pavyzdžių sąrašas ir kiekis turi būti suderintas su MRD Techninių reikalavimų reglamentavimo ir standartizacijos skyriaus vyr. specialistu.

10. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. Drabužiams gaminti naudojamos nustatytos pluoštinės sudėties, struktūros bei spalvų medžiagos, kurių techninės charakteristikos nurodytos konkrečių drabužių techninėse specifikacijose.

12. Drabužių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti tipines siuvimo technologijas, jei nenurodyta kitaip konkrečių drabužių techninėse specifikacijose.

13. Drabužių pagalbinės medžiagos, furnitūra turi atitikti konkrečių drabužių modelių aprašymus ir gaminio paskirtį. Klajinės medžiagos turi būti parinktos atitinkamai pagal gaminio paskirtį.

14. Gaminuose neleidžiami detalių atspalviai.

15. Siuvimo siūlų, užtrauktukų, kibių užsegimų ir kitų pagalbinių medžiagų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos, jei techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip. Ne baltuose gaminiuose vidinių siūlių apdorojimui leidžiama naudoti pilkus arba kitos nekontrastuojančios spalvos siūlus.

16. Gaminiai privalo būti simetriški, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Gaminių kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos darbužiams keliamus reikalavimus.

17. Gaminiai turi būti išlyginti, garo-šiluminis apdirbimas turi užtikrinti formos stabilumą.

III. ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

18. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

19. Kiekvienas gaminytis ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas, artikulius arba modelis;
- dydis;
- spalva (jei tiekiamos ne vienos spalvos prekės);
- sutarties data ir numeris;

- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

20. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

21. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklinimo juostelė, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gaminio pavadinimas, artikulas arba modelis;
- pluoštinė sudėtis;
- dydis
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758)).

22. Ženklinimo juostelės turi būti pagamintos iš atlasinės juostelės (juostelės kraštai negali būti aštrūs). Informacija ženklinimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

23. Individualus pakavimo būdas nurodomas techninėje specifikacijoje drabužiui.

24. Bendroji pakuotė nurodoma techninėje specifikacijoje drabužiui ir turi turėti rekvizitus:

- gamintojo pavadinimas, adresas (Lietuvoje pagamintoms prekėms);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- importuotojo pavadinimas ar prekės ženklas ir adresas – importuotoms prekėms;
- gaminio pavadinimas, artikulas arba modelis;
- dydis;
- spalva (jei tiekiamos ne vienos spalvos prekės);
- kiekis;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- sutarties data ir numeris;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

IV. PRIĖMIMAS

25. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2.

26. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas gali tikrinti prekių kokybę bei atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas, vykdamas
Logistikos valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius



TEIKĖJAS

UAB „Šerkšnė“

UAB „Šerkšnė“
Direktorius

Robertas Berkelis



2016 m. *birželio 1* d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. *KP-362*
2 priedas

PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINOS

Eil. Nr.	Gaminių pavadinimas	Matav. vnt.	Paslaugų (gaminių) kiekis, matav. vnt.	Matav. vienetų kaina, Eur (su 21% PVM)	Suma, Eur (su PVM)	Paslaugos vykdytojas	Medžiagos, kuriomis Pirkėjas aprūpins paslaugos Teikėją
3	Antšalmis maskuojantis (universalus marginimo)	vnt.	500	3,22	1.610,00	UAB "Šerkšnė"	Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju piešiniu margintu audiniu aprūpina Pirkėjas
4	Panama (universalus marginimo)	vnt.	500	6,83	3.415,00		
Viso:					5.025,00		

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu

Depu. tarnybos vadas, vykdančias

Logistikos valdybos vado funkcijas



pik. lt. Eimantas Juodzevičius

TEIKĖJAS

UAB "Šerkšnė"

UAB "Šerkšnė"

Direktorius

Robertas Berkelis



2016 m. *birželio 1* d.

Paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr. *KPS-362*
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL DYDŽIUS

Kepurių lauko uniformos ir panamų dydžiai

Prekės pavadinimas	Dydis	Kiekis	Iš viso
Panama (universalaus marginimo)	57	130	130
	58	90	90
	59	180	180
	60	100	100
	Viso:		500

Prekės pavadinimas	Dydis			
	S (53-55)	M (56-59)	L (60-62)	Iš viso
Antšalmis maskuojantis (universalaus marginimo)	200	300	0	500

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas, vykdomasis
Logistikos valdybos vado funkcijas


plk. lt. Eimantas Juodzevičius

TEIKĖJAS

UAB "Šerkšnė"

UAB "Šerkšnė"
Direktorius


Robertas Berkelis

2016 m. *brėlio 1* d.
Paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr. *KPS-362*
4 priedas (1 lapas)

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data:
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. nr.	Tiekėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

	Grafa	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data		<i>Įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą</i>
Sutarties numeris		<i>Įrašykite sutarties numerį.</i>
Sutarties pasirašymo data		<i>Įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.</i>
Pridedami dokumentai		<i>Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.</i>
Tiekėjas(Pardavėjas)		<i>Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).</i>
NCAGE		<i>Jeį žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.</i>
Tikrasis gamintojas		<i>Jeį tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.</i>
NCAGE		<i>Jeį žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.</i>
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris		<i>Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.</i>
NSN kodas		<i>Ši grafa pildoma, jeį perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.</i>
Pavadinimas		<i>Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.</i>
Kaina		<i>Nurodykite materialinės vertybės kainą.</i>

2016 m. *birželio 1* d.
Paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr. *KPS-362*
4 priedas (2 lapas)

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TIEKĖJĄ (PARDAVĖJĄ)

Eil. nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją" pildymo instrukcija

	Grafą	Instrukcija
NCAGE *		<i>Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).</i>
Pavadinimas		<i>Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.</i>
Adresas		<i>Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).</i>
Telefono nr.		<i>Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).</i>
Fakso nr.		<i>Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).</i>
Elektroninio pašto adresas *		<i>Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.</i>
Įmonės kodas		<i>Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.</i>
Tiekėjas (Pardavėjas) ar gamintojas		<i>Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjo) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).</i>

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas, vykdomasis
Logistikos valdybos vado funkcijas
plk. Jm. Eimantas Juodzevičius

TEIKĖJAS
UAB "Šerkšnė"

UAB "Šerkšnė"
Direktorius
Robertas Berkelis