

VIDIŠKIŲ MOKYKLOS PRITAIKYMO PRIEŠMOKYKLINĖMS GRUPĖMS DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR.

2024 m. spalio d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal tarnybinę padėtį iš vienos pusės, ir

Ūkio subjektų grupės, veikiančios 2024 m. rugsėjo 6 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. 2024-1 pagrindu, atsakingas partneris – **UAB „Baltukmės statyba“**, veikiantis jungtinės veiklos partnerių UAB „Baltukmės statyba“ ir UAB „Statybos montavimo darbai“ vardu, juridinio asmens kodas 183130040, kurios registruota buveinė yra Antakalnio g. 64, 20144 Ukmergė, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo **Andriaus Augūno**, veikiančio pagal 2024 m. spalio 7 d. įgaliojimą Nr. F-07-02/24-10-07, (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos energetikos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis **Vidiškių mokyklos pritaikymo priešmokyklinėms grupėms darbų** viešojo pirkimo (CVP IS Nr. 734590) (pagal vertes – supaprastinto), atlikto atviro konkurso būdu, dokumentais.

1.3. Sutartis finansuojama Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

1.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo objektas – **Vidiškių mokyklos pritaikymo priešmokyklinėms grupėms darbai** (toliau – Darbai).

2.2. Šia Sutartimi Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas), Techninę specifikaciją (Sutarties 3 priedas) ir Techninį projektą „Ukmergės rajono Vidiškių pagrindinės mokyklos pastato dalies patalpų, Ukmergės r., Ukmergės g. 42, kapitalinio remonto projektas“, (toliau – Techninis projektas), kaip numatyta Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui faktiškai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui faktiškai atliktus Darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės g. 42, Vidiškiai, Ukmergės r.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. **Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.** Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatos. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai (Eur be PVM) nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį.

3.2. Pradinės Sutarties vertė - **188 685,52 Eur** (*vienas šimtas aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 52 ct*). **PVM – 39 623,96 Eur.** Sutarties kaina su PVM – **228 309,48 Eur** (*du šimtai dvidešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai devyni eurai, 48 ct*).

3.3. Statinio Techninio projekto darbų kiekių žiniaraščiuose nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto darbų kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama.

3.4. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainiai perskaičiuojami pagal formulę: $K_b + M = K_n$ (K_b – įkainis be PVM; M – PVM naujas dydis; K_n – naujas įkainis). PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) dėl kainų lygio pokyčio nebus peržiūrima.

3.7. Sutarties Darbų kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.8. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.9. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.10. Atsiskaitymas už atliktus Darbus vykdomas:

3.10.1. atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus Atliktų darbų aktus (Sutarties 4 priedas) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (Sutarties 5 priedas) (po 2 egz.), patvirtintus Užsakovo atstovo.

3.10.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai Užsakovas patvirtina 3.10.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.11. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.10 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

3.12. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.12.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.12.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.12.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.12.4. Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui atlikus informacinės sistemos „E. sąskaita“ modernizavimą, bus pereita prie naudojimosi [Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos \(SABIS\)](#).

IV. DARBŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įsigaliojus, ji galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais. Jei per Sutarties 5.1 punkte nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

4.2. **Darbų pradžia** laikoma diena, kai pasirašomas statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas.

4.3. **Darbų pabaiga** laikoma diena, kai užbaigiami visi statinio projekte ar Užsakovo užduotyje numatyti statybos darbai, t. y. pasirašomas Darbų perdavimo - priėmimo aktas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus.

4.4. **Darbų atlikimo terminas** (laikas, skaičiuojamas mėnesiais nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigos) – **5 mėn.** Į darbų atlikimo terminą neįskaitomas Sutarties sustabdymo laikotarpis dėl Sutartyje nurodytų aplinkybių.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.6. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo, privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlyginę ir neatšaukiamą garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginį ir neatšaukiamą laidavimo draudimą, atitinkantį šioje Sutarties dalyje nustatytas sąlygas. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu **5 proc.** nuo Pradinės Sutarties vertės (9 434,28 Eur). Jeigu vykdant Sutartį Sutarties kaina be PVM tampa didesnė negu Pradinės sutarties vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu 5 proc. nuo Sutarties kainos be PVM ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus

Užsakovui per 10 kalendorinių dienų nuo Susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties kaina, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties kaina.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti **ne vėliau** negu jo pateikimo Užsakovui dieną ir galioti visą Darbų atlikimo terminą, bei ne trumpiau negu 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo jo išdavimo dienos iki tol, kol sueis 30 dienų terminas po Darbų pabaigos.

5.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 5.2 punkte nurodytai sumai.

5.5. Tuo atveju, kai Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas ar sustabdomas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (laidavimo draudimo) galiojimo terminas, užtikrinant Rangovo įsipareigojimų įvykdymą likusiam Darbų atlikimo laikotarpiui. Rangovas privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą ir pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 14 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos.

5.6. Jeigu Užsakovas pagal Sutarties 5.5 punktą laiku negauna Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ir ją pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

5.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

5.8. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.9. Reikalaujama pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 darbo dienų po pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui arba draudikui apie Sutartyje nustatytą Rangovo prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą; garantas arba draudikas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą; Užsakovas pranešime garantui arba draudikui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

5.10. Jei Rangovas šio skyriaus 5.4, 5.5 punktuose nustatytais atvejais ir terminais nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Užsakovas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Rangovui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

5.11. Jei Rangovas pateikia Užsakovui fiziniiais parašais pasirašytus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus ir jais nebuvo pasinaudota Sutarties vykdymo metu, tokiu atveju jie grąžinami Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

6.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

6.1.5. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį nesant Užsakovo kaltės, pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu patirtiems nuostoliams padengti.

6.1.6 reikalauti iš Rangovo ir iš jo gauti informaciją bei dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas Sutarties vykdymo metu taiko aplinkos apsaugos reikalavimus.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

6.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

6.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

6.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

6.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

6.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

6.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

6.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, suderintą ir patvirtintą Sutarties Šalių įgaliotų atstovų;

6.4.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams;

6.4.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti užpildytus darbų kiekių žiniaraščius;

6.4.4. vykdyti Darbus pagal Sutartį, Techninės specifikacijos, Techninio projekto, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu Darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes,

normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

6.4.5. Sutartyje, Kalendoriniame darbų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.6. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

6.4.7. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.4.8. atliktiems Darbams suteikti Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus;

6.4.9. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

6.4.10. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.11. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;

6.4.12. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų;

6.4.13. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.14. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame pasiūlyme, atitinkantys Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymas, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus;

6.4.15. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokių dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.16. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

6.4.17. atlikus darbus pilnai atstatyti infrastruktūrą ir savo sąskaita pašalinti iš statybietės visas statybines atliekas ir šiukšles, kurios atsirado dėl Rangovo atliekamų Darbų;

6.4.18. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinamas Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

6.4.19. užtikrinti, kad Statybietėje statybos darbus atliekantys asmenys turėtų statybininko ID kodą, o asmenys, kurie statybietėje atlieka ne su statybos darbais susijusią veiklą – įstatyme numatytą indentifikavimo priemonę, ir šiuos dokumentus, esant poreikiui, turi pateikti statybininkų tapatybės indentifikavimo kontrolę vykdančioms institucijoms, taip pat ir Užsakovui;

6.4.20. Rangovas privalo iki statybos Darbų pradžios savo sąskaita sudaryti statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo XI skirsnyje nustatytus reikalavimus:

6.4.20.1. Ši privalomojo draudimo sutartis turi įsigalioti iki statybos darbų pradžios ir turi galioti visą statybvietyje vykdomų Darbų laikotarpį iki visų Rangovo atliktų statybos Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos. Civilinės atsakomybės draudimo suma negali būti mažesnė kaip 43 400,00 Eur;

6.4.20.2. Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo statybos Darbų pradžios pateikti Užsakovui Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavidimo, patvirtinančio draudimo įmokos sumokėjimą, patvirtintas kopijas;

6.4.20.3. Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai (iki Rangovo prievolių įvykdymo pabaigos) turi būti pratęstas ir Draudimo sutarties galiojimas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo neatliktų pagal sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

7.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

7.5. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t. y. nesilaikęs Sutarties 9.3 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 700,00 Eur (septynių šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.6. Vykdydamas Darbus statinių grupėje susisiektimo komunikacijos (kelių ir/ar gatvių statyba ir/ar remontas)), Rangovas privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą EMAS, ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar taikyti kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

Už įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų nevykdymą arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių netaikymą, pirmą kartą Rangovas

moka 1 500,00 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų) dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.7. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsiranda dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

7.8. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

7.9. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

7.10. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytų Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7.11. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

7.11.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

7.11.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

7.11.3. sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

7.11.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

7.11.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

7.11.6. pakartotinas įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (Sutarties 7.6 punktą) nevykdymas.

VIII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

8.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos. Techninio projekto ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

8.6. Rangovas suteikia Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje Darbams numatytas garantijas.

8.7. Užbaigus statybos darbus, Rangovas kartu su atliktų Darbų perdavimo aktu Užsakovui privalo pateikti rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ reikalavimus. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniam nei 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiami. Laidavimo draudimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. statybos kainos (su PVM).

8.8. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

IX. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekiejai. Rangovas yra atsakingas už subtiekiejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekiejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai nurodyti Subrangovų sąraše (Sutarties 2 priedas). Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui tuo metu žinomų subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalis (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekiejai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovai atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją šiais atvejais:

9.4.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai tiekėjo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų;

9.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

9.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Pakeisti subrangovai privalo atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keliamus reikalavimus. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

9.7. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus darbų vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

9.8. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo atitikti pirkimo sąlygose specialistams keliamus reikalavimus. Keičiami

specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

9.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.9.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

9.9.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

9.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

9.9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

9.9.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

9.9.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartyje nustatyta kaina.

X. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

10.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje ar Techniniame projekte dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį

išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

10.5. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Techninio projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

XI. SUTARTIES SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovą įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Užsakovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų (ar dalies) Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

- 11.3.1. trečiųjų šalių įtaka;
- 11.3.2. papildomos projektavimo paslaugos,
- 11.3.3. sustabdytas arba nepakankamas Darbų finansavimas;
- 11.3.4. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 11.3.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų, viešąjį pirkimą;
- 11.3.6. bet koks nenumatytas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Užsakovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- 11.3.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Užsakovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 11.3.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo;
- 11.3.9. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui;
- 11.3.10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris rangovas ir (ar) užsakovas.

11.4. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.5. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 (devyniasdešimt) dienų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra). Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.1.2. kai Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį;

13.1.1.3. kai Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Šalių patvirtintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

13.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.1.1.6. kai paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.1.1.7. kai užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ankstesnysis.

13.1.2. Rangovas, gavęs pranešimą iš Užsakovo apie Sutarties nutraukimą pagal bet kurią iš Sutarties 13.1.1 punkte numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

13.1.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.1.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

13.1.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

13.2. Sutartis gali būti nutraukta:

13.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

13.2.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

13.3. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

13.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

XIV. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

14.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

14.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15

įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Pirkimo dokumentai bei Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

16.3. Rangovo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

16.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į Pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

16.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.8. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

16.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

16.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą,

vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja priemonių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas Sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtinto Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

16.12. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XVII. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

- 17.1.1. Rangovo pasiūlymo dokumentai – Sutarties 1 priedas (pridedama);
- 17.1.2. Subrangovų sąrašas – Sutarties 2 priedas (pridedama);
- 17.1.3. Techninė specifikacija – Sutarties 3 priedas (pridedama);
- 17.1.4. Atliktų darbų akto forma F2 – Sutarties 4 priedas (pridedama);
- 17.1.5. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma F3 – Sutarties 5 priedas (pridedama);
- 17.1.6. Techninis projektas – Sutarties 6 priedas (perduotas Rangovui);
- 17.1.7. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (originalai saugomi Užsakovo, kopijos pateiktos CVP IS);
- 17.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo).

XVIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Įm. kodas 188752174

Tel. (0 340) 60 302

El. p. savivaldybe@ukmerge.lt

A. s. LT17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

Rangovas:

UAB „Baltukmės statyba“

Antakalnio g. 64, 20144 Ukmergė

Įm. kodas 183130040

Tel. (0 340) 64 218

El. p. statyba@baltukme.lt

PVM kodas LT831300418

A. s. LT45 4010 0429 0008 025

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotojas

Andrius Augūnas

2024 m. spalio d.
Sutarties Nr.
1 priedas

Pirkimo sąlygų 1 priedas



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„BALTUKMĖS STATYBA“**

Juridinių asmenų registras. Kodas 183130040. PVM mokėtojo kodas LT831300418.
Antakalnio g. 60, LT - 20144 Ukmergė. Tel. (+370 340 64218). El. p. statyba@baltukme.lt

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL VIDIŠKIŲ MOKYKLOS PRITAIKYMO PRIEŠMOKYKLINĖMS GRUPĖMS
DARBŲ PIRKIMO**

2024 m. rugsėjo 9 d. Nr. F-08-01/24-09-09

Ukmergė
(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	Atsakingasis partneris: Pirmasis partneris – UAB „Baltukmės statyba“, kodas 183130040 Antrasis partneris – UAB „Statybos montavimo darbai“, kodas 182817932 pagal jungtinės veiklos sutartį Nr. 2024-1
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	Jungtinės veiklos sutarties Nr. 2024-1 pagrindu UAB „Baltukmės statyba“ direktorius Alvydas Pelakauskas
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p., adresas)	Alvydas Pelakauskas (+370 340 64218) statyba@baltukme.lt

**2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI,
KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS
REIKALAVIMUS**

(pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPI 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Darbų apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

Pastaba: Nurodomi ir **kvazisubtiektėjai** – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju *(Jiems perduodamų Darbų apimtį nurodyti nereikia)*.

**3. INFORMACIJA APIE ŽINOMŲ SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMĄ IR JIEMS PERDUODAMA
VYKDYTI SUTARTIES DALIS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas, apimtis eurais ir/ar procentais
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Siūlome šias Darbų kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
1.	Darbo projekto parengimas	4500,00
2.	Paruošiamieji darbai	1892,40
3.	Statybos darbai (konstrukcijų, architektūros)	113204,22
4.	Vandentiekis ir nuotekų šalinimas	21403,33
5.	Šildymas ir oro kondicionavimas (vėdinimo sistemų įrengimas šiuo etapu nenumatomas)	27450,43
6.	Elektrotechnika	16862,83
7.	Sklypo sutvarkymas	2122,31
8.	Kontrolinių - geodezinių nuotraukų ir kadastrinių bylų parengimas su VĮ Registrų Centras patikra.	1250,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:		188685,52
PVM 21%:		39623,96
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:		228309,48

Pastaba: bendra pasiūlymo kaina nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 228309,48 Eur (du šimtai dvidešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai devyni eurai 48 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21 proc. PVM, kuris sudaro – 39623,96 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt trys eurai 96 ct).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutartis Nr. 2024-1	4	Ne	
2.	UAB Baltukmės statyba EBVPD	17	Ne	
3.	UAB Statybos montavimo darbai EBVPD	17	Ne	

Pastabos:

1) Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis VPĮ 20 str. 2 d.

2) Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia VPĮ įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3) Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nemurodo „konfidencialu“, Perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS;
- šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

UAB „Baltukmės statyba“ direktorius

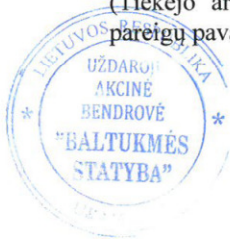
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens

pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Alvydas Pelakauskas

(Vardas ir pavardė)



2024 m. spalio d.
Sutarties Nr.
2 priedas

**VIDIŠKIŲ MOKYKLOS PRITAIKYMO PRIEŠMOKYKLINĖMS GRUPĖMS DARBŲ
RANGOS PIRKIMO**

SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Perduodamų Darbų/paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus)	Darbų/paslaugų dalies vertinė išraiška eurais arba procentais kuriai ketinama pasitelkti Subrangovą/subteikėją	Subrangovo/subteikėjo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Nepasitelkia			

2024 m. spalio d.
Sutarties Nr.
3 priedas

**UKMERGĖS RAJONO VIDIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASTATO DALIES
PATALPŲ UKMERGĖS G.42, VIDIŠKIŲ MSTL., UKMERGĖS R.,
REMONTA RANGOS DARBŲ PIRKIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.
2. **Pirkimo pavadinimas:** „Ukmergės rajono Vidiškių pagrindinės mokyklos pastato dalies patalpų Ukmergės g. 42, Vidiškių mstl., Ukmergės r. remonto rangos darbų pirkimas.
3. **Statybos rūšis:** kapitalinis remontas.
4. **Statybos vieta:** Ukmergės g. 42, Vidiškių mstl., Ukmergės r..
5. **Darbų tikslas:** vadovaujantis UAB „ARCHIMODUS“ 2024 m. parengtu techniniu projektu Nr. AM/2416 „Ukmergės rajono Vidiškių pagrindinės mokyklos pastato dalies patalpų Ukmergės r., Ukmergės g.42, kapitalinio remonto projektas“ mokyklos korpuso 1C²/p dalyje įrengti mišrias ikimokyklinę (15 vaikų) ir priešmokyklinę (20 vaikų) grupes. Taip pat numatoma įrengti tualetų – prausyklos, valgymo, personalo ir persirengimo patalpas.
6. **Pirkimo objektas:**
 - 6.1. Ukmergės rajono Vidiškių pagrindinės mokyklos pastato dalies patalpų Ukmergės g. 42, Vidiškių mstl., Ukmergės r. remonto rangos, pagal UAB „ARCHIMODUS“ 2024 m. parengtą techninį projektą Nr. AM/2416 „Ukmergės rajono Vidiškių pagrindinės mokyklos pastato dalies patalpų, Ukmergės r., Ukmergės g. 42, kapitalinio remonto projektas“ (toliau – Techninis projektas) (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti techniniame projekte), darbai, darbo projekto parengimas bei kontrolinių geodezinių nuotraukų (požeminių komunikacijų) ir kadastrinių matavimų bylų parengimo paslaugos su VĮ Registrų centras patikra (toliau – Darbai).
 - 6.2. Numatomi atlikti darbai:
 - Paruošiamieji darbai:
 - statybvietės aptvėrimas;
 - kiti projekte aprašyti darbai.
 - Statybos darbai:
 - dviejų įėjimo lauko laiptų ir jiems pamatų įrengimas;
 - metalinių konstrukcijų aikštelės su atitvaromis įrengimas;
 - pertvarų montavimas, sėramų įrengimas;
 - langų, durų montavimas;
 - vidaus apdailos;
 - kiti projekte aprašyti darbai.
 - Specialieji statybos darbai:
 - lauko vandentiekio ir nuotekų inžinerinių tinklų tiesimas;
 - statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas;
 - statinio šildymo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas (**vėdinimo sistemų įrengimas** šiuo etapu nenumatomas);
 - statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas;
 - kiti projekte aprašyti darbai.
 - Kiti darbai:
 - darbo projekto parengimas;
 - statybos darbų technologijos projekto parengimas;
 - kontrolinių - geodezinių nuotraukų parengimas;
 - įrenginių, gaminių naudojimo instrukcijų lietuvių kalba parengimas;
 - privalomų pažymų (pagal būtinumą) ir kitos išpildomosios dokumentacijos parengimas;
 - kadastrinių matavimų bylų parengimas.
 7. **Darbų atlikimo laikas:**

Darbai bus vykdomi atlikus pirkimą ir pasirašius sutartį su Rangovu. Statybos darbų trukmė - 5 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8. Darbų organizavimas:

8.1. Užsakovas perduos Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka;

8.2. Paskirs Statinio statybos techninės priežiūros vadovą;

8.3. Pateiks pilnos apimties techninį projektą.

9. Reikalavimai Rangovui:

9.1. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja garantuoti saugų darbą, elektrosaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų;

9.2. Iki žemės darbų pradžios sklype, kuriam nustatytos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, ir šalia sklypo esančių inžinerinių tinklų apsaugos zonosose rangovas privalo išskiesti į vietą inžinerinius tinklus eksploatuojančių (komunalines paslaugas tiekiančių) įmonių atstovus.

9.3. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas;

9.4. Šiam pirkimui taikoma fiksuotos kainos kainodara. Statybos darbų kainą Rangovas įvertina pagal Techninį projektą. Bet koks kiekis, kuris nustatytas Veiklų sąrašė ar Techninio projekto dokumentuose – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nustatyti Veiklų sąrašė ar Techninio projekto dokumentuose priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

9.5. Tiekėjas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, medžiagas bei įrangą, užtikrindamas, kad visi darbai pagal techninę specifikaciją ir Techninį projektą būtų tinkamai atlikti.

9.6. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia:

9.6.1. kalendorinį darbų vykdymo grafiką;

9.6.2. užpildytus darbų kiekių žiniaraščius.

9.7. Kalendorinį darbų vykdymo grafiką ir Lokalines sąmatas suderina ir patvirtina Sutarties Šalių įgalioti atstovai.

9.8. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius, Pažymos apie atliktų darbų vertę du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą, pagal sustambintų veiklų sąrašą. Visi dokumentai turi būti pasirašyti techninio priežiūrėtojo.

9.9. Atliktiems darbams bus taikomas garantinis terminas, numatytas CK.

10. Esminiai reikalavimai:

10.1. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei Techniniu projektu.

10.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. D1-17) 2 priedu Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, kai perkamos pastatų remonto paslaugos, statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“) ir kad kiti su pastato remontu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“).

PRIDEDAMA:

1. Sustambintas veiklų sąrašas, 1 lapas (Priedas Nr.1).
2. Techninio projekto elektroninė versija – pateikiama atskirame faile PDF formate.
3. Darbų kiekio ir įrenginių poreikio žiniaraščiai.

Parengė:

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė

Derino:

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotoja



Lina Dačkienė

Irma Paškevičienė

Priedas Nr.1

Eil. Nr.	Veiklos darbų pavadinimas	Kaina be PVM, eur.
1	Darbo projekto parengimas	
2	Paruošiamieji darbai	
3	Statybos darbai (konstrukcijų, architektūros)	
4	Vandentiekis ir nuotekų šalinimas	
5	Šildymas ir oro kondicionavimas (vėdinimo sistemų įrengimas šiuo etapu nenumatomas)	
6	Elektrotechnika	
7	Sklypo sutvarkymas	
8	Kontrolinių - geodezinių nuotraukų ir kadastrinių bylų parengimas su VI Registrų Centras patikra.	
	Suma (1-8 eilučių) be PVM:	
	PVM (21%) suma:	
	Bendra pasiūlymo kaina Eur. su PVM:	

Pastabos:

1. Kainos nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
2. Bendra kaina turi atitikti jos sudedamųjų dalių kainą;

2024 m. spalio d.
Sutarties Nr.
4 priedas

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____

AKTAS Nr. _____

už 2024 m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas, aprašymas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

A.V.

2024 m. spalio d.
Sutarties Nr.
5 priedas
F 3

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 2024 m. _____ mėn. Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų					
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A. V.
2024 m. mėn. d.

Rangovas:
A. V.
2024 m. mėn. d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vidiškių mokyklos pritaikymo priešmokyklinėms grupėms darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-17 Nr. 61-368
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Pračkailė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-16 16:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-16 16:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-31 08:54 - 2028-07-30 08:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ANDRIUS AUGŪNAS UAB "Baltukmės statyba" direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-17 08:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-19 17:59 - 2027-05-18 23:59
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-