

MAISTINĖS ŽELĖ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

Du tūkstančiai dvidešimt ketvirtų metų spalio mėnesio diena
Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, kurio registruota buveinė yra Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra maistinės želė (toliau – Prekės), įskaitant pristatymą, mažos vertės pirkimas, neskelbiamos apklausos raštu būdu, kurios techninės charakteristikos, kiekis ir (ar) apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje ir 2 priede, Prekių žiniaraštyje.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, Kaunas ir	Prekės pristatomos pagal poreikį vieną kartą per savaitę darbo dienomis, užsakymą pateikiant prieš 1 (vieną) darbo dieną, su ne trumpesniu kaip 2/3 tinkamumo vartoti terminu.
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų filialas Druskininkų reabilitacijos centras „Dainava“, Maironio g. 22, Druskininkai.	Prieš pristatydamas Prekes Pirkėjui, Tiekėjas privalo suderinti tikslų Prekių pristatymo laiką ir vietą su Pirkėjo atstovu. Užsakytas prekes Tiekėjas pristato savo išlaidomis. Pirkėjas užsakys prekes dalimis, pagal poreikį.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis). Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.2 punkte.

2.2. Pradinės Sutarties vertė:

Pradinės Sutarties vertė be PVM	570,00 Eur (penki šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct)
PVM	119,70 Eur (vienas šimtas devyniolika eurų, 70 ct)
Pradinės Sutarties vertė su PVM	689,70 Eur (šeši šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai, 70 ct)

Detali sutarties kaina ir prekių sąrašas detalizuotas sutarties 2 priede „Prekių žiniaraštis“.

2.3. Pirkėjas negali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs Prekių kiekiai, nurodyti Sutarties 2 priede, arba maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.1 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.4. Sutarties vykdymo metu įsigijami Prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami Prekių kiekiai negali viršyti Sutartyje pagal Metodikos taisyklės nustatytos Prekių kiekio viršutinės ribos (nurodytos vienetais arba suma) (žr. Sutarties 2 priedą), o išpirkti mažesnę kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba (jei nustatyta)) Pirkėjas gali.

2.5. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties specialiuųjų

sąlygų 2.1 punkte. Sutarties kaina priklauso nuo Prekių kiekių pokyčių, nurodytų Sutarties 2 priede, tačiau neviršys Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

2.6.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

2.6.3. Pirkėjas mokėjimus už perduotas Prekes atlieka ne vėliau kaip:

2.6.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.6.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.6.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

2.6.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena.

2.6.5. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.6.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties specialiųjų sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.6.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė: yra.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Prekių perdavimo–priėmimo metu ir per visą tinkamumo vartoti terminą pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 24 (dvidešimt keturių) valandų terminas. Nekokybiškas prekes, Pirkėjui sutikus, Tiekėjas privalo pasiimti ir/ar pakeisti kokybiškomis per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

4.3. Jei Tiekėjas nepašalina Prekės trūkumo per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytą terminą, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,06 % dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Prekių bendros vertės už kiekvieną uždelstą ištaisyti trūkumus dieną.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1. Jei Tiekėjas nepristato pilnai sukomplektuotų Prekių Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) pristato mažesnę Prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje ir (ar) užsakyme, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,06 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių bendros vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

5.2. Jei Tiekėjas atsisako tiekti Prekes (jų dalį) arba pašalinti Prekių trūkumus, Pirkėjas taiko 20 % dydžio baudą nuo atsisakytų pristatyti ar atsisakytų pašalinti trūkumus Prekių bendros vertės.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškas Prekes, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,06 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. SUBTIEKIMAS

- 6.1. Kai Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelks subtiekęją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.
- 6.2. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasitelkiami subtiekęjai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.
- 7.2. Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui Pradinės Sutarties vertės ribose.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Živilė Šukaitienė	Jurgita Gustevičienė
Adresas	Ukmergės g. 250, LT-06120, Vilnius	Eivenių g. 2, LT-50161, Kaunas
Telefonas	+370 68117588	+370 37326946
El. paštas	konkursai@officeday.lt	jurgita.gusteviciene@kaunoklinikos.lt

Pirkėjo asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Lina Glebė, viešųjų pirkimų specialistė.

8.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Živilė Šukaitienė	Jurgita Gustevičienė
Adresas	Ukmergės g. 250, LT-06120, Vilnius	Eivenių g. 2, LT-50161, Kaunas
Telefonas	+370 68117588	+370 37326946
El. paštas	konkursai@officeday.lt	jurgita.gusteviciene@kaunoklinikos.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudarantys dokumentai traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, kurie ginčo atveju taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 9.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;
- 9.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos (atskirai nepridedamos);
- 9.1.3. Sutarties priedai:
- 9.1.3.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 9.1.3.2. priedas Nr. 2 – Prekių žiniaraštis;
- 9.1.3.3. priedas Nr. 3 – Pirkimo sąlygos (įskaitant Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedamos);
- 9.1.3.4. priedas Nr. 4 – Tiekėjo pasiūlymas (atskirai nepridedamas);
- 9.1.3.5. priedas Nr. 5 – kiti dokumentai (jei tokių yra).

9.2. Taikomos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2024 m. sausio 22 d.) (svetainė pasiekama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai>).

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja (i) bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“; (ii) siekiant sumažinti CO2 išmetimą į aplinką, prekes pristatyti ne piko metu. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad ne piko metas laikytinas laikas nuo 10.00 iki 15.00 val.

9.5. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį Sutarties specialiųjų sąlygų 9.4 punktui. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus

(pavyzdžiui, užtikrinus Šalių konfidencialumą, jei privaloma, elektroninio susirašinėjimo su Pirkėju kopijų išrašus ar pan.).

9.6. Šalia kitų Sutarties bendrųjų sąlygų 22 straipsnyje nustatytų pagrindų Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės ir (ar) kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad šiame punkte nurodytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu.

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.

9.8. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi Sutarties specialiųjų sąlygų 9.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

UAB "Officeday"

Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124931353
PVM mokėtojo kodas LT249313515
A.s. LT267300010000058952
Banko kodas 73000
AB Swedbank

Generalinis direktorius
Paulius Baronas
2024 m. _____d.

Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėt. kodas LT351634917
A.s. LT21 7300 0100 0222 6410
Banko kodas 73000
AB Swedbank

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
2024 m. _____d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LSMU ligoninė Kauno klinikos numato pirkti maistinės želės, kuri turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Maistinė želė

- iki 150 kg

1. **Maistinė želė**

- 1.1. Maistinė želė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1333/2008 reikalavimus.
- 1.2. Produkcija ženklinama pagal HN 119:2014, (ES) Nr.1169/2011 reglamento ženklinimo reikalavimus. Tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudedamosios dalys, grynasis kiekis, visos specialios laikymo sąlygos arba vartojimo sąlygos, minimalus tinkamumo vartoti terminas „Tinka vartoti iki (data), maistinė ir energetinė vertė, informacija apie gamintoją.“ Gamintojai privalo ženklinimo etiketėse nurodyti alergenų, t.y. garstyčias, salierus, soją, riešutus ir kt.
- 1.3. Maistinė želė turi būti labai geros kokybės.
- 1.4. Maistinė želė-sausas, ne mažiau kaip 5 skonių (aviečių, kivi, braškių, apelsinų, vyšnių) ruošinys želės gamybai.
- 1.5. Sudedamosios dalys: cukrus, maistinė želatina, rūgštingumą reguliuojančios medžiagos, kvapiosios medžiagos.
- 1.6. Maistinė želė turi būti sausi milteliai, be gedimo žymių, be pašalinių priedų ir kvapų, be kenkėjų, pelėsių.
- 1.7. Tiekama sufasuota į švairius, saugius, tinkamus liestis su maistu, tvirtus polietileno pakelius kuriuose grynasis svoris 0,08 kg. Pakuotė turi būti sandariai uždaryta, kad gabenant arba sandėliuojant produktas neišbyrėtų.
- 1.8. Pakuojama pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) 1935/2004 dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, Komisijos reglamentą (EB) 2023/2006 dėl medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, ES Direktyvos 94/62/EB dėl pakuočių ir pakuočių atliekų reikalavimus, Lietuvos HN 16:2011.
- 1.9. Laikoma, gabenama ir tiekama į rinką pagal HN 15:2021 su visais galiojančiais pakeitimais, HN 16:2011, (EB) Nr. 37/2005, direktyvos 92/1/EEB reikalavimus.
- 1.10. Produkcija pristatoma pagal poreikį vieną kartą per savaitę darbo dienomis, užsakymą pateikiant prieš 1 (vieną) darbo dieną, su ne trumpesniu kaip 2/3 tinkamumo vartoti terminu.
- 1.11. Tiekėjas privalo pateikti gamintojo kokybės pažymėjimą arba lygiavertį pažymėjimui dokumentą originalia kalba (jei importuojama) kartu su lietuvišku vertimu pirmai siuntai bei tuo atveju kai pareiškiamos pretenzijos dėl produkcijos kokybės.
- 1.12. LSMU ligoninė Kauno klinikos yra kontroliuojama VMVT, dėl to VMVT prašymu (raštišku) tiekėjas privalo pateikti reikiamą informaciją apie pristatomą produkciją.

Pastaba. Pateikti tik LSMU ligoninės Kauno klinikų techninėje specifikacijoje nurodytą produkcijos asortimentą.

Prekių pristatymo vieta:

LSMU ligoninės Kauno klinikų filialas Druskininkų reabilitacijos centras „Dainava“, Maironio g. 22, Druskininkai. Numatomas įsigyti prekių kiekis filialui „Dainava“:

1.Maistinė želė

-iki 50 kg

LSMU ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, Kaunas. Numatomas įsigyti prekių kiekis:

1.Maistinė želė

-iki 100 kg

Sutarties Nr. _____
2 Priedas

PREKIŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	PVM tarifas	Kaina Eur viso be PVM	Kaina Eur viso su PVM	Gamintojas/siūlomo produkto pavadinimas
1	Maistinė želė	Kg	150	3,80	21	570,00	689,70	UAB "Klingai"/Želė KLINGAI apelsinų skonio, 80 g; Želė KLINGAI braškių skonio, 80 g; Želė KLINGAI vyšnių skonio, 80 g; Želė KLINGAI kivių skonio, 80 g; Želė KLINGAI aviečių skonio, 80 g;
Pradinės sutarties vertė Eur su PVM:							689,70	

Tiekėjas

Generalinis direktorius
Paulius Baronas
2024 m. _____ d.

Pirkėjas

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
2024 m. _____ d.

 Kvalifikuotas elektroninis parašas

RENALDAS JURKEVIČIUS
2024-10-16 13:53:13 GMT+3
Paskirtis: Parašas