

KELEIVINIŲ BILIETŲ KASOS APARATŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. spalio 24d. Nr. SU-24/181

UAB „Klaipėdos paslaugos“, juridinio asmens kodas 140033557, kurios registruota buveinė yra Garažų g. 2, LT-92101 Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Ramanausko, veikiančio pagal įstatus, (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Magora“, juridinio asmens kodas 122018621, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registruota buveinė yra Verkių g. 44, LT-09109 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Rimanto Miliaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Keleivinių bilietų kasos aparatų aptarnavimo paslaugų mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – **KSPĮ**) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Keleivinių bilietų kasos aparatų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1 „Kasos aparatų sąrašas“ (toliau – 1 priedas), aptarnavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų Paslaugų reikalavimai ir preliminarios apimtys plačiau aprašomos ir pateikiamos Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija ir paslaugų įkainiai“ (toliau – 2 priedas).

1.2. Paslaugos teikiamos adresu – Garažų g. 2, Klaipėda.

1.3. Užsakovas, esant poreikiui, gali užsakyti Sutarties 2 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už šias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei pirkimo dieną Vykdytojo servise, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Vykdytojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis (negali viršyti vidutinės rinkos kainos).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimo pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo preliminarus terminas (Paslaugų teikimas) 6 (šeši) mėnesiai, bet ne ilgiau kaip išnaudojama Sutarties 3.1 punkte nustatyta pradinė Sutarties vertė.

2.3. Pirkimo Sutarties preliminarus trukmė 7 (septyni) mėnesiai (6 mėn. Paslaugų teikimas + 1 mėn. apmokėjimas), bet ne ilgiau kaip išnaudojama Sutarties 3.1 punkte nustatyta pradinė Sutarties vertė. Sutartis gali būti pratęsta 3 (tris) mėnesius, bet ne ilgiau nei išnaudojama Sutarties 3.1 punkte nustatyta pradinė Sutarties vertė. Sutartis bus laikoma pratęsta šiame punkte nurodytam terminui, jeigu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties termino pabaigos Šalis raštu pareikš kitai Šaliai norą pratęsti Sutarties terminą ir nurodys pagrįstus motyvus. Papildomas susitarimas dėl Sutarties termino pratęsimo sudaromas per 15 darbo dienų nuo iniciavimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė Sutarties vertė Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) – **8 000,00** (aštuoni tūkstančiai eurų ir nulis centų), PVM – 1 680,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų ir nulis centų), Sutarties vertė Eur su PVM – 9 680,00 (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų ir nulis centų).

3.2. Vykdytojas Paslaugas teikia pagal Užsakovo poreikį, galutinę kainą, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui priklausys nuo vykdant sutartį nupirktų Paslaugų apimčių, bet ne daugiau kaip

už 3.1 p. nurodyta pradinė Sutarties vertė. Viršijus nustatytą pradinę Sutarties vertę, Sutarties galiojimas pasibaigia.

3.3. Sutartyje nustatyta fiksuoto įkainio kainodara.

3.4. Sutarties paslaugų įkainiai, atitinkantys Vykdytojo pasiūlymą, pateikti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.5. Sutarties kaina, Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrėta (-i) / keičiama (-i) šiais atvejais (peržiūros taisyklės):

3.5.1. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai bus keičiami, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis arba patvirtinamas naujas mokestis. Nauji įkainiai pradami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir/ar naujo mokesčio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Tuo atveju, kai įkainiai keičiami dėl naujo mokesčio atsiradimo, tai įkainiai be naujai atsiradusio mokesčio nesikeičia, o prie įkainio pridodamas tik naujas patvirtintas mokestis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.5.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai Vykdytojo rašytiniu prašymu ar Užsakovo iniciatyva gali būti perskaičiuojami dėl bendro vartotojų kainų lygio kitimo kas 6 (šešis) mėnesius po Sutarties įsigaliojimo dienos neišpirktoms pagal sutartį Paslaugų apimtims. Indeksavimas galimas jeigu LR statistikos departamento skelbiama infliacija <http://estatistika.stat.gov.lt/skaiciuokle/> dėl bendro vartotojų kainų lygio pokyčio (toliau – Indeksas) pakinta daugiau kaip 10 procentų per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį.

3.5.3. Sutarties įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Paslaugų kiekiui, atitinkamą įkaini padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur: K – Indekso pokyčio koeficientas; IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkimo termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Paslaugų atlikimo pagal Sutartį diena.

3.5.4. Papildomas susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo sudaromas per 15 darbo dienų nuo Vykdytojo rašytinio prašymo pateikimo ar Užsakovo iniciavimo dienos, nurodant Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą įkainį.

3.5.5. Jei fiksuoti įkainiai ar pradinė sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) pradinėje sutartyje numatyti įkainių be PVM dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės sutarties vertė.

3.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.6.1. Visus apmokėjimui gauti reikalingus dokumentus (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai ir kt.) Vykdytojas teikia *Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS)*.

3.6.2. Atsiskaitoma už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede patvirtintus įkainius.

3.6.3. Mokėjimas vykdomas periodiškai už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (PVM sąskaitas faktūras ir/ar kt.), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų gavimo. Galutinis apmokėjimas už suteiktas Paslaugas vykdomas po to, kai suteikiamos paskutinės Paslaugos pagal Sutartį. Suteiktų Paslaugų pavadinimai, kiekiai nurodomi griežtos atskaitomybės dokumentuose – PVM sąskaitose faktūrose.

3.8. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą.

3.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų suteiktas paslaugas. Subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Vykdytojo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip

iki Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Vykdytojo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.10. Tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka ir pagrindinės trišalės sutarties sąlygos:

3.10.1. Subteikėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia Vykdytojo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus atsiskaitymo dokumentus (PVM sąskaitą faktūrą);

3.10.2. Sutarties Šalys susitaria, jog Subteikėjo pateikti atsiskaitymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subteikėjo suteiktas Paslaugas yra teisinga, suteiktos Paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas.

3.10.3. Vykdytojas gavęs iš Subteikėjo atsiskaitymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subteikėjo suteiktas Paslaugas yra teisinga, suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

3.10.3.1. pasirašo ir patvirtina suteiktų Paslaugų atsiskaitymo dokumentus (PVM sąskaitą faktūrą ir/ar kt.);

3.10.3.2. pateikia atsiskaitymo dokumentus Užsakovui.

3.10.4. Jeigu Vykdytojas nustato, kad Subteikėjo pateikti atsiskaitymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas yra neteisinga, suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Vykdytojas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subteikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.10.5. Per Vykdytojo nustatytą terminą Subteikėjui pašalinus trūkumus, Vykdytojas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Užsakovui.

3.10.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas yra teisinga, suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pasirašo atsiskaitymo dokumentus.

3.10.7. Jeigu Užsakovas nustato, kad Vykdytojo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Vykdytoją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.10.8. Visi trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama trišalės sutarties dalis.

3.10.9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, trišalę sutartį ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

3.10.10. Vykdytojas atsako Užsakovui už Subteikėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subteikėjui – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Vykdytojo įsipareigojimai ir teisės:

4.1.1. įsipareigoja vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.2. įsipareigoja Paslaugas teikti tinkamai ir kokybiškai pagal Sutarties 2 priede pateiktas sąlygas ir reikalavimus;

4.1.3. įsipareigoja priištinti visišką materialinę atsakomybę už priimtą aptarnavimui ar remontui kasos aparatą (kasos aparatus);

4.1.4 Paslaugos teikimo metu, pastebėjęs neidentifikuotą gedimą, įsipareigoja pranešti apie jį Užsakovui;

4.1.5. jeigu per Paslaugų garantinį laikotarpį kasos aparatas suges dėl nekokybiškai atliktų Paslaugų, įsipareigoja savo sąskaita suremontuoti (pašalinti defektus, pakeisti sugedusias atsargines dalis) kasos aparatą per 72 valandas nuo Užsakovo pranešimo apie gedimą;

4.1.6. įsipareigoja Paslaugų garantinį terminą skaičiuoti nuo suteiktų Paslaugų perdavimo Užsakovui ir Užsakovo patvirtinimo, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, dienos;

4.1.7. įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turėtų pakankamą kvalifikuotų specialistų skaičių;

4.1.8. įsipareigoja atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo (netinkamo vykdymo), normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

4.1.9. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau nei Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekius;

4.1.10. įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.11. Vykdytojas turi teisę pareikalauti, kad Užsakovas vykdytų savo įsipareigojimus;

4.1.12. Vykdytojas turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas (su sąlyga, kad jis Paslaugas suteikė tinkamai) pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4.2. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės:

4.2.1. įsipareigoja teikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Paslaugoms suteikti;

4.2.2. įsipareigoja pateikti užsakymą (*telefonu, el. paštu arba kitomis priemonėmis*) apie Paslaugų poreikį;

4.2.3. įsipareigoja pristatyti remontuotiną kasos aparatą į Vykdytojo servisą ir atsiimti ją po remonto, jei užsakymo metu nesutarta (neužsakyta) kitaip;

4.2.4. įsipareigoja priimti iš Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą užsakymą ir pasirašyti atsiskaitymo dokumentus;

4.2.5. įsipareigoja sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

4.2.6. įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.2.7. Užsakovas turi teisę kontroliuoti teikiamų Paslaugų eigą, terminų laikymąsi, detalių kokybę;

4.2.8. Užsakovas turi teisę pareikšti pastabas dėl Paslaugų teikimo rezultato, nepriimti netinkamai suteiktų (ne pagal Sutartyje, jos prieduose, ar norminiuose dokumentuose nurodytus reikalavimus) Paslaugų;

4.2.9. Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

4.2.10. Užsakovas turi teisę nepirkti viso nurodyto Paslaugų kiekio arba pirkti didesnę kiekį Paslaugų, neviršijant pradinės Sutarties vertės;

4.2.11. Užsakovas turi teisę įsigyti Sutarties 2 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų Sutarties 1.3 p. nustatytais sąlygomis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti Sutartyje nustatytu laiku už suteiktas Paslaugas ir Vykdytojai pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 % (dvi šimtasias procento) neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Vykdytojas, pažeidęs Paslaugų teikimo terminus, Užsakovui moka 0,02 % (dvi šimtasias procento) nuo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Delspinigių išskaičiavimas nesumažina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Vykdytojui nustatoma 100,00 Eur vertės bauda už nekokybiškas Paslaugas, ar kitus Sutarties pažeidimus, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Vykdytojo atstovui. Jeigu atstovas nedalyvauja sutartu laiku ar atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda (-os) išskaičiuojama iš Vykdytojui mokėtinos sumos.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama KSPĮ 99 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

6.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

6.3.2. kai Vykdytojas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.3.3. kai Vykdytojas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.3.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.5. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.271 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Vykdytojas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

6.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Vykdytojo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo /netinkamo vykdymo trūkumų.

6.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama vienašališkai Vykdytojo iniciatyva, nesant Užsakovo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties objekto (dalyko), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, Subteikėjo keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų

pažeidimų kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

7. KITI ŪKIO SUBJEKTAI, SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarties pasirašymo metu Vykdytojas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti Subteikėjo (subteikėjų).

7.2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas gali pasitelkti Subteikėją, nenurodytą pasiūlyme, jeigu jo poreikio Vykdytojas negalėjo numatyti, tik esant objektyvioms priežastims ir gavus Užsakovo pritarimą. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Sutarčiai įvykdyti.

7.3. Apie Subteikėjo pasitelkimą Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą raštu iki Subteikėjas pradės vykdyti Sutarties dalį, dėl kurios šis Subteikėjas buvo pasitelktas bei pateikti jo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei jo teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, atitikimą įrodančius dokumentus. Vykdytojas taip pat privalo nurodyti, kuriai Sutarties vykdymo daliai pasitelkiamas Subteikėjas.

7.4. Pažeidus 7.2 – 7.3 p. nurodytas sąlygas bus laikoma, kad Vykdytojas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.5. Subteikėjo pasitelkimas neatleidžia Vykdytojo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už Subteikėjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Vykdytojas.

7.6. Užsakovas raštu informuoja Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais galimybę (jeigu ji galima dėl pirkimo sutarties pobūdžio) per 3 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo momento, o tuo atveju, kai šioje Sutartyje nustatytais atvejais pakeičiamas Sutartyje nurodytas Subteikėjas ar pasitelkiamas naujas – per 3 darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pritarimo dėl Subteikėjo pakeitimo/pasitelkimo dienos.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesiai, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu). Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties 11 dalyje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys

gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.6. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.7. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Pervežimų skyriaus vadovo pavaduotojas
el. p. info@klap.lt tel. +370

10.8. Vykdytojo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Elektronikos skyriaus vadovas
el. p. info@magora.lt tel. +370

10.9. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, nurodyti Sutarties 10.7 ir 10.8 punktuose, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.10. Vykdam sutartį taikomi žalieji reikalavimai nustatyti Sutarties 2 priede (Techninė specifikacija ir paslaugų įkainiai).

10.11. Sutarties priedai:

10.11.1. 1 priedas „Kasos aparatų sąrašas“;

10.11.2. 2 priedas „Techninė specifikacija ir paslaugų įkainiai“.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Klaipėdos paslaugos“

Įmonės kodas 140033557

Garažų g. 2, 92101 Klaipėda

Swedbank AB, kodas 73000

A/s Nr. LT85 7300 0100 0230 1403

PVM mokėtojo kodas LT400335515

Tel. +37046 411559

El. paštas klap@klap.lt

Generalinis direktorius

Vaidas Ramanauskas

VYKDYTOJAS

UAB „Magora“

Įmonės kodas 122018621

Verkių g. 44, 09109 Vilnius

AB SEB bankas, kodas 70440

A/s Nr. LT65 7044 0600 0014 8987

PVM mokėtojo kodas LT220186219

Tel. +3705 2777480

El. paštas info@magora.lt

Generalinis direktorius

Rimantas Milius

(parašas)

(parašas)

KASOS APARATŲ SĄRAŠAS (preliminarus)

Eil. Nr.	Kasos aparato modelis	Korpuso Nr.	Pastabos
1	Elklita BSA-4F2	900199	
2	Elklita BSA-4F2	900324	
3	Elklita BSA-4F2	900459	
4	Elklita BSA-4F2	900532	
5	Elklita BSA-4F2	900540	
6	Elklita BSA-4F2	900602	
7	Elklita BSA-4F2	900603	
8	Elklita BSA-4F2	900606	
9	Elklita BSA-4F2	900613	
10	Elklita BSA-4F2	900614	
11	Elklita BSA-4F2	900617	
12	Elklita BSA-4F2	900619	
13	Elklita BSA-4F2	900624	
14	Elklita BSA-4F2	900629	
15	Elklita BSA-4F2	900634	
16	Elklita BSA-4F2	900635	
17	Elklita BSA-4F2	900636	
18	Elklita BSA-4F2	900637	
19	Elklita BSA-4F2	900639	
20	Elklita BSA-4F2	900653	
21	Elklita BSA-4F2	900654	
22	Elklita BSA-4F2	900672	
23	Elklita BSA-4F2	900678	
24	Elklita BSA-4F2	900696	
25	Elklita BSA-4F2	900710	
26	Elklita BSA-4F2	900721	
27	Elklita BSA-4F2	900730	
28	Elklita BSA-4F2	900733	
29	Elklita BSA-4F2	900734	
30	Elklita BSA-4F2	900748	
31	Elklita BSA-4F2	900749	
32	Elklita BSA-4F2	900751	
33	Elklita BSA-4F2	900759	
34	Elklita BSA-4F2	900780	
35	<i>Elklita BSA-4F2</i>	<i>900793</i>	<i>MOKOMASIS</i>

UŽSAKOVAS
UAB „Klaipėdos paslaugos“

Generalinis direktorius
Vaidas Ramanauskas

(parašas)

VYKDYTOJAS
UAB „Magora“

Generalinis direktorius
Rimantas Milius

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KELEIVINIŲ BILJETŲ KASOS APARATŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS

1. Vieną kartą per šešis mėnesius kasos aparato savininko buveinėje, kiekvienam kasos aparatui atlikti profilaktinį aptarnavimą: Patikrinti ir sureguliuoti elektromechaninių ir elektroninių mazgų darbą, laikmačio parodymus, spausdinimo kokybę, autonominio maitinimo šaltinio kokybę, pašalinti kasos aparato gedimus, nereikalaujančius stacionaraus remonto specializuotose dirbtuvėse. Eksploatacinį resursą išnaudojusias detales pakeisti naujomis.

2. Į remonto dirbtuves pristatytą sugedusį kasos aparatą suremontuoti per 72 val., neįskaitant poilsio ir švenčių dienų.

3. Teikti konsultacijas telefonu, o taip pat metodinę medžiagą kasos aparatų darbo klausimais kasos aparato savininko paskirtam darbuotojui, atsakingam už turimo modelio kasos aparatų naudojimo tvarką.

4. Profilaktinį aptarnavimą ir remontą atlikti vadovaujantis 2002-08-13 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1283 „Dėl kasos aparato diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.

5. Vykdyti nuolatinį kasos aparatų duomenų surinkimą, saugojimą, „BilietaiPro“ aptarnavimą, priežiūrą ir funkcionalumo palaikymą.

6. Vykdyti nuolatinį kasos aparatų administravimo sistemos aptarnavimą, priežiūrą ir funkcionalumo palaikymą.

7. Kitas vienkartinės kasos aparatų aptarnavimo paslaugas, numatytas sutartyje (tiekėjo pasiūlyme), kasos aparato savininkas užsako pagal poreikį (iš anksto raštu pateikia paraišką).

8. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis	Įkainis už 1 vnt., Eur be PVM
1.	Kasos aparato ELKLITA BSA-4F aptarnavimo paslaugos 1 mėn.	35 aparatai	11,78
2.	Kasos aparatų ELKLITA BSA-4F duomenų apskaitos programos „BilietaiPro“ aptarnavimo paslaugos 1 mėn.	6 mėn.	87,60
3.	Kasos aparatų ELKLITA BSA-4F administravimo sistemos aptarnavimo paslaugos 1 mėn.	6 mėn.	214,92
4.	Kasos aparato užprogramavimas pagal pateiktus maršrutų kainoraščius	1 kartas	13,50
5.	Kasos aparato perprogramavimas pasikeitus PVM dydžiams ar kitiems privalomiems programavimo parametrams	1 kartas	24,48
6.	Parengti kasos aparatą atsakingam saugojimui ar atsakingai saugomą kasos aparatą parengti darbui ir surašyti aktą dėl kasos aparato veiklos sustabdymo/ atnaujinimo	1 kartas	18,00
7.	Utilizuoti kasos aparatą ir išregistruoti iš VMI	1 kartas	28,49
8.	Įforminti kasos aparato perstatymą (pardavimą arba nuomą) kitam naudotojui	1 kartas	14,50
9.	Perprogramuoti kasos aparatą pasikeitus įmonės rekvizitams ir įforminti jo perregistravimą VMI	1 kartas	24,48
10.	Pakeisti užpildytą/sugedusią kasos aparato fiskalinę atmintį	1 kartas	86,89

Pastabos:

1. 4-10 punktuose nurodyti įkainiai, kai remonto paslaugos atliekamos tiekėjo remonto dirbtuvėse.
2. Į nurodytus įkainius įskaitytos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Sutartis priskiriama žaliesiems, nes taikoma:

1. Administravimo, programavimo pobūdžio paslaugoms Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčio nuostatos „*perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos*“.

2. Atsarginių dalių ar kt. pakuotėms, jei tokios būtų, Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo II sk. 2 punkto nuostatos „*pakuotės: turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas*“.

3. Šalys susitaria laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, visą pagal šią Sutartį vykdomą ir teikiamą dokumentaciją sudaryti elektronine forma ir teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami ar priimami popieriniu formatu jeigu Šalims iškils toks būtinas poreikis arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus LR aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Užsakovas pirkimo sutarties vykdymo metu gali prašyti Vykdytojo pateikti dokumentus ar laisvos formos deklaraciją, kurie patvirtintų aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.

UŽSAKOVAS
UAB „Klaipėdos paslaugos“

Generalinis direktorius
Vaidas Ramanauskas

VYKDYTOJAS
UAB „Magora“

Generalinis direktorius
Rimantas Milius

(parašas)

(parašas)