

SUTARTIS

Marijampolės kultūros centras

2024-10-22 Nr. SR-357

2024 m. spalio 21 d. Nr. SR-
Marijampolė

2024-10-21 F10-31

Marijampolės kultūros centras, įstaigos kodas 190496013, atstovaujama direktorės Aistės Bakaitės - Stanaitienės, veikiančios pagal Marijampolės kultūros centro nuostatus (toliau – Centras), ir

KĮ VALSTYBINIS CHORAS "VILNIUS", įstaigos kodas 302484147, atstovaujama direktoriaus Vlado Bagdono, veikiančio pagal įstatus, (toliau sutartyje – Organizatorius), toliau kartu vadinamos Šalimis sudarėme šią sutartį.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Centras, įsipareigoja šioje sutartyje numatyta tvarka leisti Organizatoriui naudotis patalpomis renginio organizavimui, o Organizatorius įsipareigoja vykdyti sutartį žemiau nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Renginy: Eugenijaus Chrebtovo su chorą „Vilnius“ koncertinė programa „Dėl tavęs esu“
- 1.3. Renginio data ir laikas: 2025 m. vasario 08 d. 18 val..
- 1.4. Renginio vieta: Marijampolės kultūros centro Didžioji salė, Vilkaviškio g. 2, LT-68175, Marijampolė.

2. Šalių įsipareigojimai

Centras įsipareigoja:

- 2.1. šalių sutartu laiku leisti naudotis patalpomis;
- 2.2. skirti personalą: bilietų pardavimui, jų kontrolei, darbui rūbinėje;
- 2.3. užtikrinti energijos tiekimą renginio metu;
- 2.4. aprūpinti turima garso ir šviesos aparatūra bei personalu;
- 2.5. perduoti patalpas švarias ir tinkamas naudoti pagal paskirtį;
- 2.6. inkasuoti pinigus;
- 2.7. išplatinti 20 reklaminių plakatų.

Organizatorius įsipareigoja:

- 2.8. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti Centrai skaitmeninę renginio afišą, užtikrinti afišoje teisingą informaciją;
- 2.9. reklaminius plakatus viešinimui siųsti el. paštu: greta.blaze@marijampoleskc.lt;
- 2.10. teikti reklaminių plakatų (20 vnt.) ir užtikrinti teisingą informaciją jame;
- 2.11. reklamuoti renginį;
- 2.12. užtikrinti, kad parengta programa nepažeistų kitų autorių ir asmenų teisių bei teisėtų interesų;
- 2.13. bilietus platinti per UAB „Kakava LT“ bilietų platinimo sistemą www.kakava.lt;
- 2.14. derinti visas vykdomas akcijas su Centru;
- 2.15. leisti nemokamai vaikus: iki 5 m., neužimant papildomos vietos;
- 2.16. atvykti ne anksčiau kaip 11 val.;
- 2.17. naudoti patalpas pagal paskirtį;
- 2.18. į kultūros centro scenos grindis statant dekoracijas negręžti, nekalti ar kitaip negadinti grindų;
- 2.19. saugoti ir renginiui pasibaigus sutvarkyti renginyje naudotą Centro inventorių;
- 2.20. renginiui pasibaigus 2-ą valandų laikotarpyje išvykti iš Centro;
- 2.21. atsiskaityti šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.22. laikytis, renginio dieną esamų, ekstremalios situacijos šalyje dėl COVID-19, apribojimų.

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2017-05-29 sprendimo Nr. 1-179 1 priedo „Marijampolės kultūros centro teikiamų mokamų paslaugų kainos“ toliau išvardintais punktais ir dalimis Organizatorius moka Centrai:
 - 3.1.1. 13 punkto 1 dalies nustatyta tvarka 20-25 procentų nuo parduotų bilietų sumos, priklausomai nuo parduotų bilietų kiekio (jei parduodama bilietų nuo 1 iki 300 imtinai - taikomas 20 procentų mokestis nuo parduotų bilietų sumos, jei parduodama daugiau nei 301 bilietas – taikomas 25 procentų mokestis nuo visų parduotų bilietų sumos);
 - 3.1.2. 14 punkto 1 dalimi už 20 plakatų platinimą (1 plakatas – 1,00 Eur), Organizatorius moka Centrai 20,00 Eur (dvidešimt eurų)
- 3.2. Per 3 darbo dienas po renginio Organizatorius teikia Organizatoriaus pasirašytą UAB „Kakava LT“ platinimo sistemos renginio bilietų pardavimo ataskaitą (galioja skenuota kopija);
- 3.3. Pagal pateiktą renginio bilietų pardavimo ataskaitą per 5 darbo dienas nuo ataskaitos gavimo Centras išrašo sąskaitą – faktūrą už 3.1. punkte nurodytas paslaugas (galioja skenuota kopija).

- 3.4. Organizatorius atsiskaito Centrai pavedimu pagal išrašytą sąskaitą - faktūrą per 5 darbo dienas nuo sąskaitos – faktūros gavimo.
- 3.5. Nesilaikant numatytų atsiskaitymo terminų, taikomos šios sutarties 5.2, 5.3 punktų sąlygos.
4. Šalių atsakomybė
- 4.1. Jeigu viena iš šalių nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį arba juos vykdo netinkamai, kita šalis raštu pateikia pretenziją dėl įsipareigojimų nevykdymo. Jeigu įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai juos vykdanči šalis nepradeda tinkamai vykdyti įsipareigojimų per 3 (tris) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, įsipareigojimus vykdanči šalis turi teisę nedelsiant nutraukti sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 4.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai, ar ne laiku dėl ne išvengiamų ir nenuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir nepriklausančių nuo šalių valios, kurios laikomos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis ir jeigu šalis, patyrusi šias nenugalimos jėgos aplinkybes, apie tai informavo kitą šalį per dvi kalendorines dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.
5. Kitos sutarties sąlygos
- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Nesilaikant sutartyje numatytų sąlygų arba renginiui neįvykus dėl Organizatoriaus kaltės, Organizatorius pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą moka 300 Eur (trys šimtai eurų) netesybų.
- 5.3. Organizatorius, laiku neįvykęs mokėjimo įsipareigojimų, moka Centrai delspinigius 0,03% už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos (LR Civilinis kodeksas 6.258 straipsnis).
- 5.4. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, taip pat susiję su sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose.
- 5.5. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.
- 5.6. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.
- 5.7. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo.
- 5.8. Sutartis kartu yra laikoma ir darbų priėmimo – perdavimo aktu. Atskiras darbų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas nebus.
- 5.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 5.10. Atsakingas už sutarties vykdymą: Danutė Raguckienė, muzikake@gmail.com, +370 655 39347.
6. Šalių adresai ir kiti rekvizitai

Centras

Marijampolės kultūros centras

Įmonės kodas: 190496013
Adresas: Vilkaviškio g. 2, LT-68174,
Marijampolė
a/s LT787044060002061981
AB SEB bankas, kodas 70440
Tel. (0-343) 74600, 0 615 91 586
El. paštas: info@marijampoleskc.lt

Direktorė

Organizatorius

KĮ VALSTYBINIS CHORAS "VILNIUS"

Įmonės kodas: 302484147
Adresas: Skroblų g. 19, LT-03141 Vilnius
Tel. (0-5) 233 60 69
El. paštas: info@chorasvilnius.lt

Direktorius