

BAST NASRĖNŲ PIEVŲ IR PAST MINIJOS UPĖS SLĖNIO PALAIKOMŲJŲ GAMTOTVARKOS DARBŲ (ŠIENAVIMO) SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio d. Nr.

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas Vyganto Kilčiausko, veikiančio pagal Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-32, „Dėl regioninių parkų ir rezervatų direkcijų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų bei Aukštaitijos, Dzūkijos-Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Frezika“, atstovaujama direktorės Simos Striukienės, veikiančios pagal Bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią BAST Nasrėnų pievų ir PAST Minijos upės slėnio palaikomųjų gamtotvarkos darbų (šienavimo) sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymu.

1.3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 4.4.4 papunktyje nustatytais aplinkosauginiais principais Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį, Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas ar Rangovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Apraše.

1.4. Rangovas privalo taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.1. papunkčiu (reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – BAST Nasrėnų pievų ir PAST Minijos upės slėnio palaikomieji gamtotvarkos darbai (šienavimas) (toliau – **Darbai**).

2.2. Darbų savybės, apimtys ir kita informacija apie Darbus detalizuojama BAST Nasrėnų pievų ir PAST Minijos upės slėnio palaikomųjų gamtotvarkos darbų (šienavimo) techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr. 1).

2.3. Sutarties objekto adresas – Klaipėdos apskrities, Kretingos rajono savivaldybės, Kūlupėnų seniūnijos, Nasrėnų kaime ir Klaipėdos apskrities, Kretingos rajono savivaldybės, Kartenos seniūnijos, Sakuočių kaime.

2.4. Finansavimo šaltinis: NMA ir AARP lėšos.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Sutarties Šalims ir ją užregistravus. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2024-12-01.

3.2. Darbų atlikimo terminas: nuo 2024 m. rugpjūčio 15 d. iki 2024 m. spalio 30 d.

IV. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

4.2. Sutarties įkainiai, nustatyti mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu, yra:

Darbų pavadinimas	Matavimo vnt.	Įkainis Eur be PVM už matavimo vnt.	Įkainis Eur su PVM už matavimo vnt.
Pjovimo paslauga	ha	50,00	60,50
Grėbimo paslauga	ha	25,00	30,25
Šieno rulonavimo paslauga	vnt.	7,00	8,47
Išvežimas	km	1,00	1,21

4.3. Bendra sutarties vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti **3500,00 Eur su PVM**. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Rangovui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai atliktų darbų apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Rangovo pasiūlyme nurodytus įkainius.

4.4. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokestinių prievolių, kurias Rangovas vykdo atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, pasikeitimo. Dėl mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų ar Darbams atlikti naudojamų medžiagų ir/ar įrangos kainų pasikeitimo, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

4.5. Vadovaujantis Sutarties reikalavimais, tinkamai ir kokybiškai atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Sutarties Šalių Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena yra laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Atsiskaitymas su Rangovu bus vykdomas tik Rangovui pateikus ir Užsakovui pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Atsiskaitymas bus vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.6. Mokėjimas atliekamas eurai į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pateikus sąskaitą faktūrą. Rangovas sąskaitas faktūras teikia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka. **Atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS), kuri pakeičia dabar veikiančią informacinę sistemą „E. sąskaita“.**

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1 atlikti Darbus pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją laikantis specialiųjų gamtos saugos reikalavimų ir užtikrinti, kad atlikti Darbai, atitiktų Lietuvos

Respublikoje galiojančius įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, tvarkymo darbų dokumentus;

5.1.2. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį raštu informuoti Užsakovą, nurodant atsakingą asmenį ir šio asmens kontaktinius duomenis;

5.1.3. savo rizika, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

5.1.4. organizuoti ir vykdyti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai. Už reikiamų leidimų darbams atlikti gavimą ir atliekamų darbų derinimą su atsakingomis institucijomis (jei tokie derinimai yra reikalingi) yra atsakingas Rangovas;

5.1.5. su Užsakovu suderintą atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

5.1.6. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

5.1.7. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

5.1.8. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu, Sutartyje nurodytu el. paštu, informuoti Užsakovą jei negalės laiku atlikti Darbų;

5.1.9. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

5.1.10. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

5.1.11. atlyginti Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims padarytus nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu ar jos nutraukimu.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. teikti Rangovui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu, vykdant Darbus;

5.2.2. priimti iš Rangovo tinkamai, laiku atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.2.3. per 5 darbo dienas po Darbų atlikimo įvertinti atliktų Darbų kokybę ir pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas nepasirašo Darbų perdavimo - priėmimo akto, Užsakovas per 5 darbo dienas pateikia Rangovui motyvuotą raštą, nurodydamas darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Rašte nurodytus darbų trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 5 darbo dienas nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduoti Darbai suteikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi;

5.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

5.2.5. Nutraukus Sutartį dėl savo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

5.2.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

VI. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Rangovas turi teisę:

- 6.1.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai, laiku atliktus kokybiškus Darbus;
- 6.1.2. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už tinkamai, laiku atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 6.1.3. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;
- 6.1.4. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

6.2. Užsakovas turi teisę:

- 6.2.1. nuolat tikrinti Rangovo atliekamų Darbų kokybę;
- 6.2.2. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;
- 6.2.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 6.2.4. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;
- 6.2.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 6.2.6. vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo sutarties kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršydamas 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

- 7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
- 7.3.2. nutraukti sutartį.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;

9.1.2. bet kurios iš Šalių iniciatyva apie tai prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos, raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kaip jis apibrėžtas Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje;

9.1.3. kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

9.1.4. Šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva, kitą šalį apie tai įspėjus raštiškai ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos;

9.1.5. Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai viena iš Sutarties šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai šalį įspėjus raštiškai, ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos.

9.1.6. Užsakovas gali nutraukti sutartį, apie tai prieš 14 kalendorinių dienų raštiškai įspėjęs Rangovą, jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos be PVM.

9.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi santykiai tarp sutarties šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo ar susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp sutarties šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nei viena šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti šalis privalo raštu įspėti kitą šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiką tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš šalių turi teisę kreiptis į kitą šalį su pasiūlymu nutraukti sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XII. SUBTIEKIMAS

12.1. Vykdydamas Sutartį Rangovas nepasitelks subtiekių.

12.2. Rangovas įsipareigoja:

12.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

12.2.2. užtikrinti, kad subtiečiai, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

12.2.3. keisti subtiekių (-us), jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekių bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiečiais tokiomis sąlygomis:

12.3.1. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 12.2.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

12.3.2. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

12.3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekęjui pagrindimą.

12.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Užsakovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

XIII. KITOS SĄLYGOS

13.1. Visi darbai turi būti atliekami griežtai laikantis darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos, gamtos saugos reikalavimų. Rangovas asmeniškai atsako už darbo saugos ir sveikatos reikalavimų bei instrukcijų laikymąsi, užtikrina, kad jo personalas supažindintas su darbo saugos ir sveikatos reikalavimais bei instrukcijomis ir vadovaujasi jais vykdant darbus.

13.2. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

13.3. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.4. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu yra atsakingas Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos Biologinės įvairovės apsaugos skyriaus vyr. specialistas _____, nesant jam, jį

pavadojantis asmuo.

13.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Bendrųjų reikalų skyriaus viešųjų pirkimų specialistė _____,

nesant jai – Bendrųjų reikalų skyriaus projektų viešųjų pirkimų specialistė _____.

13.6. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, **pasirašydamas Sutartį Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.**

13.7. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

13.8. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo ir įregistravimo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

13.9. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.10. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties Priedas Nr. 1 (techninė specifikacija) yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

13.11. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir sutartį patvirtino parašais.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Techninė specifikacija.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija
Dumbrių g. 3, Ožtakių k. LT-88324 Telšių r.
Juridinio asmens kodas 306109002
PVM mokėtojo kodas LT100015575412
Tel. +370 444 47 415
El. paštas: zemaitija@saugoma.lt

Direktoriaus pavaduotojas,
laikiniai vykdančias direktoriaus funkcijas
Vygantas Kilčauskas

RANGOVAS

UAB „Frezika“
Kiauleikių k., Beržų g. 30A, Kretingos r.
Juridinio asmens kodas 303367086
PVM kodas LT100009470816
Tel. +370 609 04200
El. paštas: sima.striukiene@frezika.lt

Direktorė
Sima Striukienė

BAST NASRĖNŲ PIEVŲ IR PAST MINIJOS UPĖS SLĖNIO PALAIKOMŲJŲ GAMTOTVARKOS DARBŲ (ŠIENAVIMO) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendra informacija apie teritoriją

„Natura 2000“ buveinių apsaugai svarbi teritorija (toliau – BAST) **Nasrėnų pievos** yra Klaipėdos apskrities, Kretingos rajono savivaldybės, Kūlpėnų seniūnijoje, Nasrėnų kaime, tvarkymo ploto centro koordinatės X: 6208802, Y: 345546 „Natura 2000“ paukščių apsaugai svarbi teritorija (toliau – PAST) Minijos upės slėnis yra Klaipėdos apskrities, Kretingos rajono savivaldybės, Kartenos seniūnijoje, Sakuočių kaime, tvarkymo ploto centro koordinatės: X: 6205422, Y: 344507 (LKS94).

BAST Nasrėnų pievos įsteigtos Europos Bendrijos svarbos gamtinių **6270 *Rūšių turtingų smilgynų** buveinių apsaugai. PAST Minijos upės slėnis įsteigtas griežlės buveinių apsaugai. Siekiant užtikrinti palankią BAST Nasrėnų pievose ir PAST Minijos upės slėnyje saugomų EB svarbos buveinių būklę ir griežlės buveinių būklę reikalinga atlikti palaikomuosius gamtotvarkos darbus – šienavimą. Šienavimo darbai BAST Nasrėnų pievose bus vykdomi 7,28 ha plote stačiame šlaite. Šienaujamas plotas yra sudarytas iš dviejų šienaujamų plotelių (po 3,79 ha ir 3,49 ha). Šienaujami plotai pasiekiami lauko keliukais nuo gretimai esančio žvyrkelio. Šienavimo ploto schema yra pateikta priede Nr. 1. Šienavimo darbai PAST Minijos upės slėnyje bus vykdomi 3,58 ha plote. Ši šienaujama teritorija yra lygi su nedideliais kupstais. Šienaujama teritorija pasiekiami lauko keliukais nuo Sakuočių kaimo. Šienavimo ploto schema yra pateikta priede Nr. 2.

II. Darbų atlikimas

1. Darbų atliko terminas: nuo 2024 m. rugpjūčio 15d. iki 2024 m. spalio 30 d.
2. Tvarkymo plotuose (priedai Nr.1 ir Nr. 2) nupjaunama visa žolinė augalija naudojant šienapjoves, nupjauta žolinė augalija išdžiovinama ir sugrėbiama.
3. Sugrėbta žolinė augalija turi būti surinkta naudojant šieno presavimo įrangą. Presavimo įranga turi būti pritaikyta šieno rulonų gamybai. Šieno rulonų surišimui naudojama virvė.
3. BAST Nasrėnų pievose (priedas Nr. 1) supresuoti šieno rulonai turi būti paliekami šlaito viršutinėje dalyje.

III. Darbų sauga ir aplinkos apsaugos kriterijai

1. Darbai turi būti atliekami su techniškai tvarkinga įranga, darbuotojai privalo turėti reikiamą techninę kvalifikaciją bei darbinę patirtį.
2. Rangovas privalo taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) 4.1. papunkčiu.
Želdinių ir želdynų priežiūros motorinė technika turinti vidaus degimo variklį ar elektros variklį turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų:
 1. ne mažesnę kaip „Euro 6“ standartą, nustatytą Reglamentu (EB) Nr. 715/2007;
 2. standartą „Euro VI“, nustatytą 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 595/2009 dėl motorinių transporto priemonių ir variklių tipo patvirtinimo atsižvelgiant į sunkiųjų transporto priemonių išmetamų teršalų kiekį („Euro VI“) ir dėl galimybės naudotis transporto priemonių remonto ir priežiūros informacija, iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir Direktyvą 2007/46/EB, panaikinantį Direktyvas 80/1269/EEB, 2005/55/EB ir 2005/78/EB;
 3. V etapo variklių tipo reikalavimus, nustatytus 2016 m. rugsėjo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/1628 dėl reikalavimų, susijusių su ne keliais judančių mechanizmų vidaus degimo variklių dujinių ir kietųjų dalelių išmetamųjų teršalų ribinėmis vertėmis ir tipo patvirtinimu, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1024/2012 ir (ES) Nr. 167/2013 ir iš dalies keičiama bei panaikinama Direktyva 97/68/EB;
 4. akumuliatoriumi ar elektra varoma technika, kuri neišmeta teršalų.

IV. Kita informacija

Kontaktiniai asmenys: Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos Biologinės įvairovės skyriaus vyr. specialistas

PRIEDAI:

BAST Nasrėnų pievų šienavimo schema, 1 lapas;
PAST Minijos upės slėnio šienavimo schema, 1 lapas.

Priedas Nr. 1
BAST Nasrėnų pievų šienavimo schema



Priedas Nr. 2
PAST Minijos upės slėnio šienavimo schema



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija 306109002, Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r. UAB "Frezika" 303367086, Kretingos r. sav., Kretingos sen., Kiauleikių k., Beržų g. 30A, LT-97225
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB „Frezika“, Salantų RPG gamtotvarkos darbai, ŽSTD
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-04 Nr. VPD3-110
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Modestas Gečys, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	MODESTAS GEČYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-21 14:13:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-05 17:34:11 – 2028-11-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Kubilius, Vyriausiasis specialistas, Biologinės įvairovės apsaugos skyrius
Sertifikatas išduotas	ANTANAS KUBILIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-21 14:20:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-22 13:37:19 – 2028-05-20 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vygantas Kilčauskas, Pavaduojantis direktorių M. Balčiūną (08.19-23), pavaduotojas V. Kilčauskas
Sertifikatas išduotas	VYGANTAS KILČAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-21 23:19:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-21 23:19:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-24 10:20:24 – 2028-05-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	SIMA STRIUKIENĖ, atstovas, UAB "Frezika"
Sertifikatas išduotas	SIMA STRIUKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-04 11:52:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-04 11:52:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-17 10:46:14 – 2027-03-16 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-08 13:56:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-08 13:56:22 DBSIS