

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. F- 298
Mosėdis

50720000-8

Skuodo rajono Mosėdžio gimnazija, juridinio asmens kodas 290893610, atstovaujama Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos Direktorės Audronės Šverienės (toliau – Užsakovas), [redacted], veikiančio pagal individualios veiklos pažymą Nr.1164615, (toliau – Rangovas), [redacted] šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Mosėdžio gimnazijoje reikalinga demontuoti senus vandeniu šildomus radiatorius - 5vnt. ir sumontuoti naujus vandeniu šildomus radiatorius - 5vnt. (toliau – Darbai).

II. DARBŲ ATLIKIMO KAINA

2.1. Sutarties kaina: **460,00 Eur su PVM** (keturi šimtai šešiasdešimt eur. 00 cnt.), iš kurių PVM sudaro **0,0 Eur (nulis,00 eur.)**

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Sutarties kaina. Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytu atveju, padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos kai rangovas pasirašo šią sutartį.

3.2. Atsiskaitymo tvarka: pagal atliktų darbų aktus, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas bei sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų. Vykdam sutartį PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Tiekėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

IV. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

4.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.3. Rangovas savarankiškai privalo apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę.

4.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali

turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

4.5. Rangovas turi garantuoti objekte darbų saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

4.6. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje nurodytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

4.7. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.8. Rangovas vykdydamas darbus privalo laikytis šių aplinkos apsaugos kriterijų: neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

4.9. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

4.10. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję da defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybė šalinančių aplinkybių.

4.11. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

V. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

5.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbų saugos reikalavimų.

5.3. Nepagrįstai sustabdžius darbus apmoka už faktiškai atliktus darbus.

5.4. Nutraukus Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.5. Užsakovas pasirašo Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus.

5.6. Užsakovas sumoka Vykdytojui šios Sutarties 2 punkte sutartą kainą už Darbų atlikimą.

5.7. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. ŪKIO SUBJEKTAI, SUBRANGOVAI, PASITELKIAMAI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Vykdamas Sutartį Rangovas numato pasitelkti šiuos Ūkio subjektus, Subrangovus, Specialistus (kvazisubtiekėjus): neketina pasitelkti.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu ketinama pasitelkti), ir informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Rangovas turi teisę samdyti Ūkio subjektus ir Specialistus (kvazisubtiekėjus) tik tuo atveju, jeigu juos nurodė pasiūlymo pateikimo metu Darbų pirkime.

6.4. Rangovas, norėdamas pakeisti vieną Ūkio subjektą, Subtiekėją ir (ar) Specialistą (kvazisubtiekėją) kitu, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Ūkio subjektui ir (ar) Specialistui (kvazisubtiekėjui) ir jų pašalinimo pagrindai, tuomet Rangovas pateikia būsimojo Ūkio subjekto ir (ar) Specialisto (kvazisubtiekėjo) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Ūkio subjektas ir (ar) Specialistas (kvazisubtiekėjas) juos atitinka ir jų keitimui duoda sutikimą.

6.5. Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl Ūkio subjektų ir (ar) Specialistų (kvazisubtiekėjų) keitimo arba naujų Subtiekėjų pasitelkimo.

6.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Ūkio subjektais ir (ar) Subrangovais (-u). Apie tai Užsakovas raštu informuoja Ūkio subjektus ir (ar) Subrangovus (-ą) per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Ūkio subjektams ir (ar) Subrangovams (-ui) raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Ūkio subjektų ar Subrangovų (-o), nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais ar Subrangovais (-u) tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, subrangos sutartyje ir Sutartyje nustatytus reikalavimus. Užsakovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Ūkio subjektams ar Subrangovams (-ui) trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 mėnesius, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali nutraukti Sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

8.2.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.2.5. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų „plovimo“, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.2.6. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

8.2.7. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

8.2.8. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

8.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. rugsėjo 30 d.

9.2. Sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną.

9.5. Už Sutarties vykdymą Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo – Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos ūkvedys Sigitas Ringys, tel. +370 605 47007, el. p. sigitas.ring@gmail.com.

9.6. Už Sutarties vykdymą Rangovo paskirtas atsakingas asmuo Remigijus Letukis tel. +370 653 35500.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono Mosėdžio gimnazija

Įstaigos kodas 290893610

PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas

Salantų g. 5, LT-98271 Mosėdis

A. s. Nr. LT444010044700000051

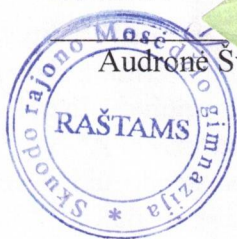
Bankas Luminor Bank AS

Tel. (8 440) 76 232

El. p. info@mosedis.lt

Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos

Direktorė



RANGOVAS

Individuali veikla

Nr. 1164615

Ne PVM mokėtojas

Žemaitijos g. 15-77, Mažeikiai

A.s Nr. LT73704490100127178

Bankas AB Swedbank

Tel. +370 653 35500

El. p. remigijus.letukis@gmail.com

Remigijus Letukis