

INFORAMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ INFRASTRUKTŪROS AUDITO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. spalio 25 d. Nr. U6-26
Vilnius

Valstybinis studijų fondas, j.a. kodas 191722967, A. Goštauto g. 12-100, Vilnius, el.p. fondas@vsf.lt (toliau – **Užsakovas**) ir **MB Alprogira**, j.a. kodas 304469813, adresas Laisvės pr. 60-1107, Vilnius, el.p. info@alprogira.lt (toliau – **Vykdytojas**) (toliau kartu Užsakovas ir Vykdytojas – **Šalys**, kiekviena atskirai – **Šalis**), susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui Informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūros audito paslaugas (toliau – **Paslaugos**) Sutarties priede nustatytais sąlygomis. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina nustatoma pagal fiksuotos kainos kainodaros taisyklę. Pradinės sutarties vertė yra 12.500,00 be PVM (dvylika tūkstančių penki šimtai eurų 00 centų). Bendra sutarties kaina yra 15.125,00 Eur su PVM (penkiolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt penki eurai 00 centų). Bendra sutarties kaina (toliau – Kaina) mokama už tinkamai suteiktas paslaugas, nurodytas Sutarties priede.

2.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui 2.1. punkte nurodytą Kainą per 15 kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

2.3. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

2.3.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis.

2.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

2.3.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.4. Atsižvelgiant į tai, kad Sutarties trukmė yra trumpesnė nei 6 mėnesiai, Sutarties kaina yra neperskaičiuojama.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, profesionaliai, laikydamasis galiojančių teisės aktų nuostatų ir gerosios IT infrastruktūros valdymo praktikos ir standartų suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu dėl Paslaugų suteikimo, teikti informaciją apie atliekamus ir planuojamus atlikti veiksmus, susijusius su Paslaugų teikimu;

3.1.3. informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, dėl kurių Paslaugos negali būti suteiktos ir/ar dėl kurių bus pažeisti šioje Sutartyje numatyti Paslaugų teikimo terminai;

3.1.4. neatskleisti šios Sutarties vykdymo laikotarpiu iš Užsakovo gautos informacijos, kurios turinį sudaro asmens duomenys ar kita neviešintina informacija, įskaitant, bet neapsiribojant informacija apie Užsakovo taikomas kibernetinio saugumo priemones, kurios atskleidimas gali sukelti turtinės ir/ar neturtinės žalos Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos atskleidimas yra privalomas pagal teisės aktus ar vykdant teismo arba įgaliotų institucijų teisėtą reikalavimą;

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Užsakovo visą reikalingą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų suteikimui;

3.2.2 gauti Sutartyje nustatytą atlygį už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.3. Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas, reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. per protingą terminą suteikti Vykdytojui tiekėjui reikalingą pradinę informaciją apie tinklo topologiją ir kitus IT infrastruktūros vertinimui reikalingus dokumentus reikiamą informaciją, išteklius ir atlikti kitus veiksmus, reikalingus Sutarties vykdymui ir tinkamam Paslaugų suteikimui;

3.3.2. priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, sumokėti už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.3. pagal poreikį suteikti Vykdytojui priėjimą prie Užsakovo valdomos IT infrastruktūros fizinėje įrangos eksploatavimo vietoje (adresu A. Goštauto g. 12-100, Vilnius);

3.3.4. užtikrinti tinkamą ir efektyvią komunikaciją su Užsakovo darbuotojais, paslaugų teikėjais, kurie tiesiogiai susiję su IT infrastruktūros priežiūra.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. teikti paklausimus Vykdytojui dėl Paslaugų teikimo eigos, terminų ir rezultatų;

3.4.2. Vykdytojui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugos teikiamos pagal Šalių suderintą Paslaugų teikimo grafiką. Grafike nurodomi Paslaugų teikimo terminai. Galutinis paslaugų suteikimo terminas – 6 mėnesiai nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Atlikęs Auditą Vykdytojas parengia IT infrastruktūros audito ataskaitą, kurią pateikia Užsakovui. Užsakovas per tris darbo dienas nuo audito ataskaitos gavimo turi teisę pareikšti Vykdytojui klausimus, pastebėjimus dėl audito ataskaitos, nurodyti ataskaitos trūkumus. Jei Užsakovas per nurodytą terminą nepateikia Vykdytojui pranešimo apie Paslaugų trūkumus ar neatitikimus, tokiu atveju laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai ir laiku ir Užsakovas pretenzijų neturi.

4.3. Jei audito ataskaitoje trūksta informacijos ar informacija yra neišsami ir trūkumai yra atsiradę ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas papildo audito ataskaitą pagal Užsakovo pateiktas pastabas.

4.4. Prireikus Vykdytojas pristato audito rezultatus Užsakovo vadovui ir/ar atsakingiems asmenims.

4.5. Galutinė audito ataskaita yra pagrindas sudaryti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo ir nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių valios. Įvykus minėtoms aplinkybėms vadovaujamas Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.2. Jei sutarties 5.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjus kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

6.2. Vykdytojas Paslaugų teikimo grafike nustatytais terminais nesuteikęs Paslaugų, Užsakovui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2.1 papunktyje numatytos Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 30 proc. nuo visos Paslaugų kainos.

6.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti už priimtas Paslaugas Sutarties 2.2 papunktyje nustatytu terminu, Vykdytojui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 30 proc. nuo visos Paslaugų kainos.

7. KONFIDENCIALUMAS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Vykdydamos Sutartį šalys laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, jį lydinčiųjų teisės aktų ir ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai (tapatus ISO/IEC 27001:2022)“ standarto reikalavimų.

7.2.. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma bet kokia informacija, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir kuri nėra prieinama viešai, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.2.1. Visi asmens duomenys, kurie taps žinomi kitai Sutarties šaliai, nepriklausomai nuo to, kuri šalis yra jų tvarkytojas ar valdytojas;

7.2.2. Fondo naudojamos organizacinės ir techninės informacijos apsaugos priemonės, įskaitant, bet neapsiribojant kibernetinio saugumo užtikrinimo priemonėmis, naudojamais informacinių technologijų įrankiais, programine įranga ir kt.

7.2.3. Informacija apie Fondo žmogiškuosius išteklius, įskaitant darbuotojų darbo užmokesčio dydį;

7.2.4. Informacija apie kiekvienos iš šalių taikomus su teikiamomis paslaugomis susijusius metodus, žinias, patirtį ir praktiką (*know-how*).

7.3. Šalys susitaria ir įsipareigoja tarpusavio atžvilgiu elgtis sąžiningai ir etiškai ir neatskleisti informacijos, kuri nors ir nepatenka į konfidencialios informacijos apibrėžimą, tačiau gali turėti esminės neigiamos įtakos kitos šalies reputacijai.

7.4. Šalys susitaria, kad be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo konfidencialios informacijos negalima platinti, parduoti ar panaudoti kitaip nei Paslaugų teikimo tikslais. Šalys imasi reikalingų priemonių joms kitos šalies patikėtą informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų jokios galimybės su ja susipažinti ar ja pasinaudoti.

7.5. Konfidencialumo pareiga privaloma Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 1 (vienerius) metus jai pasibaigus, išskyrus informaciją, kurios turinį sudaro asmens duomenys. Informacija, kurios turinį sudaro asmens duomenys, laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims, neturintiems teisėto intereso ir teisinio pagrindo tokią informaciją gauti, neribotą laiką. Konfidencialią informaciją galima skelbti tik tokiais atvejais, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, ir tik minimalia tokių įstatymų numatyta skelbti apimtimi, tai pat kai tai yra būtina ir tokia apimtimi, kokia yra būtina, vykdant skolinių įsipareigojimų išieškojimą.

7.6. Paslaugų teikimo metu Vykdytojo sukurti intelektinės nuosavybės objektai / kūriniai yra išimtinai Vykdytojo nuosavybė, tačiau Vykdytojas suteikia Užsakovui teisę neterminuotai, neatlygintinai naudotis sukurtais kūrinių taip pat teisę keisti ar taisyti, kopijuoti ir atgaminti, adaptuoti, versti, siekiant kūrinius pritaikyti Užsakovo veikloje.

7.7. Šios Sutarties sąlygos yra viešai skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus. Užsakovas įsipareigoja neviešinti konfidencialios informacijos.

7.8. Sutartį pasirašantis Vykdytojo atstovas ar įgaliotas asmuo ir/ar už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo patvirtina, jog supranta, kad Užsakovas Vykdytojo atstovo ar įgalioto asmens ir/ar už Sutarties vykdymą atsakingo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu,

siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti Vykdytoji ir jo vardu sudaryti bei vykdyti Sutartį, vykdyti Užsakovui taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Vykdytoji. Sutartį pasirašantis Vykdytojo atstovas ar įgaliotas asmuo ir/ar už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra informuoti, kad jų asmens duomenys bus saugomi 10 metų pasibaigus Sutarčiai. Asmenų teises duomenų tvarkymo srityje nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1).

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys jį sprendžia derybomis. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi sutarties šalys. Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais.

9.2. Sutarties trukmė nustatoma Paslaugų teikimo grafike, tačiau negali viršyti 6 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

9.3. Nepasibaigus Sutarties terminui šalys turi teisę nutraukti sutartį šalių sutarimu.

9.4. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį įspėjęs Vykdytoją prieš 3 (tris) darbo dienas, jei atsiranda ar paaiškėja šios aplinkybės:

9.4.1. Vykdytojas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą ar kai teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.2. Vykdytojas galutiniu teismo ar kitos kompetentingos institucijos sprendimu yra pripažįstamas kaltu dėl nusikalstamos veikos padarymo arba administracinio nusižengimo, susijusio su asmens darbo ir socialinių teisių pažeidimu, ekonomikos ir verslo tvarkos pažeidimu, su prekybos, finansų sistemos ir oficialiosios statistikos reikalavimų pažeidimu;

9.4.3. Teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ir/ar analogiškoms paslaugoms taikytinų kokybės reikalavimų. Tokiu neatitikimu (esminiu Sutarties pažeidimu) bus, be kita ko, laikomi atvejai, kai Paslaugos teikiamos akivaizdžiai nesilaikant kibernetinio saugumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų, dėl ko kyla duomenų praradimo ir/ar atskleidimo tretiesiems asmenims rizika.

9.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas, jei atsiranda ar paaiškėja šios aplinkybės:

9.5.1. Užsakovas vėluoja atsiskaityti už kokybiškai suteiktas paslaugas ilgiau nei 2 (du) mėnesius nuo sąskaitos pateikimo dienos;

9.5.2. Užsakovas bendrauja neprofesionaliai, neetiškai, nemandagiai, užklauso yra nesusijusios su finansų ir apskaitos tvarkymu ir/ar nesuprantamos ir Fondas nurodytų trūkumų neištaiso;

9.5.3. Užsakovas pažeidžia Sutartį taip, kad jos vykdymas tampa neįmanomas, ar tolimesnis vykdymas iš esmės prieštarautų Sutarties tikslui ir turiniui.

9.6. Kiekviena iš šalių nustačiusi, kad kita šalis netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, turi informuoti kitą šalį ir pranešime nurodyti, kokie nustatyti ar įtariamieji įsipareigojimų vykdymo trūkumai, jei įmanoma, pateikiant nuorodas į Sutarties sąlygas, kurių kita šalis galimai nevykdo, taip pat nurodyti, jei reikalinga, kokius veiksmus turi atlikti kita šalis, kad trūkumai būtų ištaisyti. Kita šalis, gavusi tokio pobūdžio pranešimą, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atsakyti pranešusiai šaliai. Atsakyme turi būti nurodyta, ar šalis sutinka, ar nesutinka su nurodytais sutarties pažeidimais, jei nesutinka, pateikiami nesutikimo argumentai. Jei sutinka, nurodoma, kokių veiksmų imsis šalis, siekdama trūkumus ištaisyti. Minimalus terminas Sutarties vykdymo trūkumams ištaisyti yra 20 (dvidešimt) darbo dienų, nebent šalys susitaria dėl kito trūkumų ištaisymo termino.

9.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą ar nutraukimą šalių susitarimu informuoja apie tai kitą šalį šioje Sutartyje nurodytais kontaktais. Pranešime nurodo priežastis, kodėl siūlo pakeisti ar nutraukti Sutartį, Sutarties punktą, kuriuo remiantis Sutartis būtų keičiama ar nutraukiama, taip pat pateikia susitarimo dėl sutarties pakeitimo ar nutraukimo projektą. Kita šalis, gavusi siūlymą pakeisti Sutartį ar nutraukti šalių sutarimą, įvertina pateiktą informaciją ir dokumentus ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas:

9.7.1. išsiunčia kitai šaliai pasirašytą jos pateiktą susitarimo dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo projektą, jei pritaria jo nuostatomis;

9.7.2. informuoja kitą šalį apie nepritarimą Sutarties pakeitimui ar nutraukimui;

9.7.3. pateikia kitai šaliai alternatyvų susitarimo dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo projektą, kurį kita šalis įvertina laikydamasi šio papunkčio nuostatų ir terminų.

9.8. Nutraukiant Sutartį šalių sutarimu arba vienašališkai, Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju už kokybiškas faktiškai suteiktas paslaugas. Jei Sutarties nutraukimo atveju Paslaugos nėra suteiktos pilna apimtimi, Sutarties 2.1 papunktyje numatyta Sutarties kaina gali būti mažinama šalių susitarimu ir sutartu dydžiu, atsižvelgiant į tai, kokia dalis paslaugų buvo faktiškai suteikta.

9.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais:

9.9.1. Perskaičiuojant Sutarties kainą dėl pasikeitusio PVM tarifo. Šiuo atveju pasikeitęs PVM tarifas taikomas sąskaitai (-oms), pateiktai (-oms) po Šalių pasirašyto susitarimo dėl Sutarties keitimo. Jei Paslaugos faktiškai buvo suteiktos iki PVM tarifo pasikeitimo ir už Paslaugas buvo pateikta sąskaita faktūra, Paslaugų kaina nėra perskaičiuojama;

9.9.2. Kai Vykdytojas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį kitam subjektui.

9.10. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Tais atvejais, kai Užsakovas sutinka, kad būtų perleidžiami Vykdytojo įsipareigojimai pagal Sutartį, šalys pasirašo trišalį susitarimą dėl Sutarties keitimo..

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie svarbias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui, tarp jų ir apie adresų bei banko rekvizitų pasikeitimą.

10.3. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be iš anksto kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei Sutartyje nenumatyta kitaip.

10.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) Sutarties vykdymui taikomas aplinkosauginis kriterijus: 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

10.5. Šios Sutarties priedai:

10.5.1. Techniniai reikalavimai informacinių technologijų infrastruktūros audito paslaugoms, 2 l.

Vykdytojas MB Alprogira	Užsakovas Valstybinis studijų fondas
Juridinio asmens kodas 304469813	Juridinio asmens kodas: 191722967
PVM mokėtojo kodas LT100012945813 Adresas Laisvės pr. 60-1107, Vilnius Tel. 370 687 99996 El. p. info@alprogira.lt A. s. LT357300010151428745 Bankas Swedbank AB	PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas Adresas: A. Goštauto g. 12 – 100, Vilnius Tel. 8-5 263 9152 El. p. fondas@vsf.lt A. s. LT707300010131098564, Bankas Swedbank, AB
<i>Direktorius</i>	<i>Direktorius</i>
<i>Raimundas Tribandis</i>	<i>Arvydas Darulis</i>

TECHNINIAI REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ INFRASTRUKTŪROS AUDITO PASLAUGOMS

1. **Perkančioji organizacija** – Valstybinis studijų fondas, j.a.k. 191722967, adresas: A. Goštauto g. 12-100, 01108 Vilnius (toliau - Užsakovas).

2. **Pirkimo objektas** – Užsakovo valdomos informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūros (*techninės ir sisteminės programinės įrangos*) audito paslaugos. Paslaugų tikslas – Užsakovo turimos įrangos inventORIZACIJA ir būklės įvertinimas. Teikdamas paslaugas Paslaugos teikėjas įvertina:

2.1. visą Užsakovo eksploatuojamą techninę įrangą – duomenų perdavimo tinklo (toliau – tinklas) darbą ir jo saugumą užtikrinantys (*modemai, tinklo šakotuvai, komutatoriai, maršrutizatoriai, ugniasienės ir pan.*) įrenginiai bei tinkle veikiantys įrenginiai (*kompiuterinės darbo vietos, serveriai, duomenų saugyklos/diskų masyvai, nepertraukiamo maitinimo šaltiniai (UPS) ir pan.*). Preliminarus vertinamų įrenginių kiekis:

- kompiuteriai ir su WINDOWS OS – 30 vnt. (*vertinami kompiuteriai, kurie audito metu yra tinkle*);
- tinklo įrenginiai – 20 vnt.;
- serveriai – 5 vnt.,
- duomenų saugyklos (diskų masyvai) – 5 vnt.;
- spausdintuvai – 20 vnt.;
- kiti įrenginiai – 10 vnt.

2.2. visą Užsakovo eksploatuojamą sisteminę programinę įrangą (*virtualizavimo, operacines sistemas, duomenų bazių valdymo sistemas, tinklo stebėjimo, valdymo ir saugumo užtikrinimo ir pan.*) įskaitant biuro ir antivirusinę programinę įrangą¹.

3. Paslaugų apimtyje atliekamas vertinimas privalo apimti:

- 3.1. IT infrastruktūrą;
- 3.2. IT organizacinę struktūrą;
- 3.3. Fizinę įrangos saugą;
- 3.4. el. pašto, tinklo ir duomenų saugumas;
- 3.5. veiklos tęstinumą (*rezervines kopijas ir pan.*);
- 3.6. incidentų valdymą.

4. Paslaugų teikimo metu parengti dokumentai: rezultatai, išvados ir rekomendacijos,

¹ Pirkimo objektas neapima Užsakovo taikomųjų (*personalo, finansų ar veiklos valdymo ir pan.*) informacinių sistemų vertinimo

pateikiamos ataskaitoje elektronine forma (*.pdf formatu*). Dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba, prireikus prie informacinių technologijų terminų nurodant jų atitikmenį anglų kalba.

5. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis teisės aktais (*galiojančia redakcija*) bei laikantis gerosios IT infrastruktūros valdymo praktikos.

6. Paslaugų teikimui ir situacijos vertinimui turi būti pasitelkiamos tiek techninės priemonės (*automatizuoti įrankiai, programinis skenavimas*), tiek interviu su atsakingais darbuotojais.

7. Paslaugų teikimas esant galimybei gali būti atliekamas nuotoliniu būdu ar esant poreikiui fiziškai Užsakovo IT infrastruktūros eksploatavimo vietoje.