

PUSPRIEKABĖS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. spalio d. Nr.
Lazdijai

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Lazdijų rajono administracijos direktorės Šarūnės Dumbliauskienės, veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama pirkėju, ir **UAB“ORDO“**, juridinio asmens kodas 149633293, kurios registruota buveinė yra Naujoji g. 31A, Alytus, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Gavenonio, veikiančio pagal įstatus (toliau - pardavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti puspriekabę Bicchi BRT 225 (toliau – Prekė), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekę ir sumokėti Pardavėjui už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

1.3. Sutartyje taikomi žaliojo pirkimo reikalavimai, t. y.: Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigos laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1.3.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu, visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai pirkėjui pateikiami elektroniniu formatu (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos), pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.3.2. Vykdydamos sutartį šalys susitaria atsisakyti nebūtinų kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Prekė	Mato vnt.	Kie kis	Prekės ženklas arba modelis	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Puspriekabė	vnt.	1	Bicchi BRT 225	6446,28	7800,00
Bendra kaina, Eur					7800,00	

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.

2.4. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

2.5. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Šiuo atveju kainos gali būti koreguojamos bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam PVM tarifui.

2.6. Perskaičiuota Prekių kaina įforminama Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas tik Prekėms, patiektoms po PVM mokesčio dydžio pasikeitimo.

2.7. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „SABIS“ sistemą apmoka pardavėjas.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Už Prekę Pirkėjas atsiskaito tokiomis sąlygomis ir terminais:

3.1.1. Pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sumoka Pardavėjui už Prekę sumą nurodytą sutarties 2.1 punkto lentelėje po Prekės perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.2. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu į Pardavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.3. Pirkėjui, vėluojant sumokėti už Prekes šios Sutarties 3.1.1. punkte nustatyta tvarka ir terminais, Pardavėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.

3.4. Pardavėjui nevykdant savo įsipareigojimų užtikrinti Prekių tiekimą Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjui raštu pareikalavus, Pardavėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos 2.1 punkte nurodytos Bendros pasiūlymo kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Prekę per 60 kalendorinių dienų skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas 21 (dvidešimt viena) darbo diena, jeigu dėl ne nuo Pardavėjo priklausančių priežasčių užtrunka Prekės pagaminimo / pristatymo iš gamintojo terminas;

4.1.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes adresu Taikos g. 11 K1, Kapčiamiesčio mstl., LT-67313 Lazdijų r. Pirkėjui;

4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti visus sukomplektuotus ir galiojančius naudoti, valdyti ir disponuoti reikalingus dokumentus;

4.1.4. nedelsiant, tačiau ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų, jei Šalių nesusitarta kitaip, nuo Pirkėjo raštu pateiktos pretenzijos dėl nekokybiškų Prekių, savo sąskaita pašalinti Prekių trūkumus;

4.1.5. užtikrinti Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymą jų perdavimo metu;

4.1.6. suteikti 12 mėnesių garantiją puspriekabei. Garantijos terminai skaičiuojami nuo Prekių perdavimo– priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.1.7. užtikrinti, kad garantiniu laikotarpiu paaiškėjus, kad Prekės ar jų sudedamosios dalys neatitinka kokybės reikalavimų ir defektai nėra netinkamo Prekių eksploatavimo pasekmė, Pardavėjas neatlygintinai pašalins Prekių ar jų dalių defektus pagal gamintojo nurodytose garantijos taisyklėse.

4.1.8. užtikrinti, kad Prekėms numatytas garantinis aptarnavimas ir priežiūra garantiniu laikotarpiu galės būti atlikta Pirkėjo buveinės adresu arba Prekės bus transportuojamos į kitą remonto vietą.

4.1.9. užtikrinti, kad Prekės atitiks joms keliamus kokybės reikalavimus.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti už Prekes;

4.2.2. kuo skubiau suteikti visą informaciją, reikalingą greitam ir sklandžiam Prekių tiekimui užtikrinti;

4.2.3. priimti savo nuosavybėn Prekes ir užtikrinti, kad darbuotojas, priimančias prekes, pasirašytą sąskaitoje - faktūroje ar važtaraštyje ir Prekių perdavimo – priėmimo akte.

5. NUOSAVYBĖS TEISĖ

5.1. Prekių priėmimo ir perdavimo momentui, priekabos, esamai būklei ir komplektacijai užfiksuoti Sutarties šalys pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

5.2. Teisė naudotis Prekėmis, jų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika, didesnio pavojaus valdytojo atsakomybė pereina Pirkėjui iš karto po Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų keliu.

6.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo keliu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimos jėgos sąlygų.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu nuo jų sutarto termino.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva, pranešus Pardavėjui raštu prieš 5 (penkis) kalendorines dienas:

8.2.1. Jeigu Pardavėjas bankrutuoja (jo turto pareigų perėmėjas nesutinka toliau vykdyti Sutarties tomis pačiomis sąlygomis) arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

8.2.2. Jeigu paaiškėja, kad Pardavėjui taikomas turto areštas ar laikinosios apsaugos priemonės, Pardavėjas sudarė taikos sutartį su kreditoriais, atsirado pagrindai bankroto ar restruktūrizacijos bylai iškelti, paduotas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizacijos bylos Pardavėjui iškėlimo, iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, susidarė mokestiniai įsiskolinimai ar yra kitos svarbios aplinkybės ir surinktų duomenų visetas sudaro prielaidą, kad Pardavėjas nebus pajėgus įvykdyti sutartį laiku ar gali būti apsunkintas nuostolių išieškojimas dėl sutarties pažeidimo;

8.2.3. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 8.2 punkte, Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas dėl šio Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir patirtus nuostolius.

8.2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

8.2.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.2.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

9. SubtiekJai ir subtiekJų keitimo tvarka

9. Jei Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymui Pardavėjas pasitelks subtieKėją, 9.1–9.3 punkte nurodo:

9.1. Dalies Sutartyje įsipareigojimų įvykdymui Pardavėjas pasitelks šiuos subtieKėjus:

9.1.1. (teisinė forma) (pavadinimas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (nurodomas registras), (išvardinti subtieKėjui priskirtų vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį sąrašus) įsipareigojimų atlikimui;

9.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas, raštu kreipęsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtieKėją (-us), nurodytus šios Sutarties 9.1 punkte, tačiau naujų subtieKėjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo sąlygose subtieKėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus tai dienai, kai Pardavėjas kreipėsi į Pirkėją dėl leidimo keisti subtieKėją.

9.3. SubtieKėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Pardavėjui datos.

9.4. SubtieKėjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtieKėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Pardavėjo apie pasitelkiamą subtieKėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtieKėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Pardavėju ir subtieKėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju tvarka, įskaitant teisę Pardavėjui prieštarauti ncpagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju pasirašymas nekeičia pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą teisinę galią.

10.3. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal Sutarties 12 dalyje nurodytus Šalių rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutarties 12 dalyje nurodyto adreso, telefono, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

10.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Atsakingi asmenys:

10.6.1. Pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Virginijus Golikas, tel. +37066930617, el. paštas: virginijus.golikas@lazdijai.lt.

10.6.2. Pardavėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Vilius Juknevičius, tel. +370 650 49759, el. paštas: vilius@ordo.lt.

10.6.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo – Gabrielė Rugienytė, tel. +37068722759, el. paštas: gabriele.rugienyte@lazdijai.lt.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų

tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Pirkėjas
Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai
Įstaigos kodas 188714992

Telefonas (+370 318) 66 141

El. paštas info@lazdijai.lt
LT594010042200010051
Luminor Bank AB
304870069

Administracijos direktorė

Šarūnė Dumbliauskienė

2024 - -

A.V.

.....

Pardavėjas

Pardavėjas
UAB „ORDO“
Naujoji g. 31A, LT62175 Alytus
Įmonės kodas 149633293
PVM kodas LT496332917
Telefonas (+370 604) 00430

El. paštas ordo@ordo.lt
A/s LT317044060001950792
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Giedrius Gavenonis

2024 - -

A.V.

.....



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ “ORDO“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naujoji g. 31A, 62175 Alytus, tel. (8 604) 00430. e.p ordo@ordo.lt
A.s. LT317044060001950792, AB SEB bankas b.k. 70440
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 149633293, PVM kodas LT496332917

Komercinis pasiūlymas

2024-10-01

UAB “ORDO“ siūlo jums įsigyti vienašę traktoriaus puspriekabę BRT 225 (Italija), atitinkančią ES ir LR darbo saugos reikalavimus. Technika yra nauja (nenaudota).



**nuotrauka gali neatitikti siūlomos komplektacijos*

Techninės charakteristikos:

Puspriekabės modelis	BRT 225
Ašių skaičius	1
Bendra masė su kroviniu	4200 kg
Puspriekabės masė	740 kg
Vidiniai matmenys: Ilgis/plotis/aukštis, mm	2700x1700x400+400
Iškrovimo sistema	Hidraulinis išvertimas į tris puses
Padangų išmatavimai	10.0.75/15.3 10PR
Stabdžiai	Inerciniai
Kaina	6446,28 EUR (be PVM) 7800,00 EUR (su PVM)

Pasiūlymas galioja iki 2024.12.01. Garantija – 12 mėnesių po perdavimo.

Pagarbiai,
Vadybininkas
Vilius Juknevičius

Tel. +370 650 49759
E-paštas vilius@ordo.lt