

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS VANDENYS”
VARTOTOJŲ SKOLŲ ADMINISTRAVIMO IR IŠIEŠKOJIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGA:

1.1. Visos efektyvios ir teisėtos prevencinės skolų administravimo priemonės, kurias pasirenka pats Tiekėjas, Vartotojų skoloms už suteiktas paslaugas, atgauti.

1.2. Skolų teisminėse instancijose išieškojimas: teisminių bylų rengimas, Pirkėjo interesų atstovavimas teismuose. Atstovauti teisme Pirkėjo interesus, susijusius su skolų išieškojimu.

1.3. Vykdomųjų dokumentų pateikimas antstolių kontoroms dėl priverstinio skolos išieškojimo.

1.4. Patvarkymų dėl vykdomųjų dokumentų grąžinimo su skolos išieškojimo negalimumo aktais perdavimas Pirkėjui.

1.5. Beviltiškų skolų nurašymo aktų rengimas.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI:

2.1. Nuoseklus ir savalaikis susidariusių skolų administravimas ir išieškojimas, pasiekus sutartos skolos dydį.

2.2. Preliminari Vartotojų, skolingų už vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas kartu pardavimo mokestį, skolų administravimo ir išieškojimo paslauga bus perkama laikantis šių kriterijų:

2.2.1. Savivaldybės būsto nuomininkams ir privačių būstų savininkams priemonės skolai atgauti pradedamos taikyti, kai skola pasiekia 50 eurų arba nemokėjus skolos 4 mėn. priklausomai nuo to, kuris įvykis įvyks pirmiau.

2.3. Išsamūs duomenys apie teisminiuose procesuose priteistas skolas pateikiami elektroniniu būdu, sutarties šalių abipusiu sutarimu priimtiniu formatu.

2.4. Duomenys apie antstoliams išieškojimui pateiktus vykdomuosius dokumentus pateikiami elektroniniu būdu, sutarties šalių abipusiu sutarimu priimtiniu formatu.

2.5. Pasiūlyme pateiktos kainos (įkainiai) nekeičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos (įkainių) perskaičiavimą pasikeitus PVM.

2.6. Tiekėjas privalo perkančiajam subjektui teikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu bei kitais šalis priimtinais būdais.

2.7. Tiekėjas turi teikti paslaugas be išankstinio (avansinio) apmokėjimo.

2.8. Už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Tiekėjas kiekvieną mėnesį išrašo ir pateikia sąskaitą perkančiajam subjektui per 5 (penkias) darbo dienas nuo einamojo mėnesio.

2.9. Perkantysis subjektas apmoka Tiekėjo pateiktą sąskaitą per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

2.10. Perkantysis subjektas privalo laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys teikiami su tikslu įvertinti Skolininkų mokumą bei skolų valdymą.