

UKMERGĖS KALĖDINĖS EGLUTĖS IR MIESTO VIEŠŲJŲ ERDVIŲ PUOŠYBOS ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 126

2024 m. spalio 16d.

Ukmergė

Ukmergės kultūros centras, juridinio asmens kodas 190351690, adresas Kauno g. 8, 20114 Ukmergė, atstovaujamas direktorės Rasos Graužinienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Lumidėja“, juridinio asmens kodas 304412591, adresas Bajorų g. 7-2, Bajorai, 14181 Vilniaus r., atstovaujamas (-a) direktoriaus Karolio Balvočiaus, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas),

Užsakovas ir Paslaugų teikėjas toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos **Ukmergės kalėdinės eglutės ir miesto viešųjų erdvių puošybos idėjos ir jos įgyvendinimo paslaugų** viešojo supaprastinto pirkimo, atlikto atviro projekto konkurso būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirkime įvardintą veiklą, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti **Ukmergės kalėdinės eglutės ir miesto viešųjų erdvių puošybos idėjos ir jos įgyvendinimo paslaugas** (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku teikti Užsakovui 2.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas, Sutartyje numatytas Paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Paslaugų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurių pagal teisės aktus privalo turėti Paslaugų teikėjas.

2.5. Paslaugų teikimo vieta: Ukmergės miestas (tikslios vietos nurodytos Techninėje specifikacijoje).

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuotos kainos kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **53 000,00 Eur** (penkiasdešimt trys tūkstančiai eurų, 00 ct). PVM – 11 130,00 Eur. Sutarties kaina su PVM – **64 130,00 Eur** (šešiasdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt eurų, 00 ct).

3.3. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas techninėje specifikacijoje, – yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Paslaugų, kuriuos Paslaugų teikėjui reikia atlikti, kiekiu.

3.4. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 3.6 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

3.5. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikęs sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Sutarties 3.6 punkte numatytas priemones dienas, lėšas pervesdamas į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.6. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.6.4. Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui atlikus informacinės sistemos „E. sąskaita“ modernizavimą, bus pereita prie naudojimosi Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS).

3.7. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, ji turi teisę sulaikyti Paslaugų teikėjui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

3.9. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Paslaugų atlikimo ir atsiskaitymo už jas bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba, kai Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugų teikimo terminai:

4.2.1. detalus Ukmergės kalėdinės eglutės ir miesto viešųjų erdvių puošybos idėjos ir jos įgyvendinimo projektas ir galutiniai techniniai bei meniniai papuošimo elementai turi būti suderinti su Užsakovu ne vėliau nei **iki 2024 m. lapkričio 25 d.**;

4.2.2. Ukmergės kalėdinė eglutė ir miesto viešosios erdvės turi būti papuoštos ne vėliau nei **iki 2024 m. gruodžio 7 d.** (Kalėdinės eglės įžiebimas planuojamas 2024 m. gruodžio 7 d. 16 val.);

4.2.3. aikštėje prie Ukmergės kultūros centro – **2024 m. gruodžio 9 d.** pastatyti sūpynės šeimai (po Kalėdinės eglės įžiebimo);

4.2.4. papuošimų priežiūra (sulūžusių, sugedusių, praradusių estetinį vaizdą papuošimo elementų sutaisymas ir/ar pakeitimas, ir/ar atstatymas; konstruktyvų, tvirtinimo detalių techninė priežiūra, papuoštų objektų ir/ar jų vietų sutvarkymas po išmontavimo ir kt. veiklos/ darbai, susiję su papuošimų priežiūra) vykdoma ne trumpiau nei **iki 2025 m. sausio 6 d.**

4.2.5. nupuošimo laikas – **nuo 2025 m. sausio 7 d.**, bet ne vėliau kaip **iki 2025 m. sausio 12 d.**

4.3. Neteikiant Paslaugų sutartyje nustatytais terminais bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

V. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

5.1. Sutarties vykdymo metu (suteikus papuošimo paslaugas) Paslaugų teikėjas rengia Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

5.2. Tvirtindamas Paslaugų teikėjo parengtus ir pateiktus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, Užsakovas patvirtina, kad šie aktai atitinka Sutarties sąlygas ir kad juose pateikta informacija apie Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas ir jų vertę yra teisinga.

5.3. Užsakovas Paslaugų teikėjo pateiktus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus turi patvirtinti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo. Jei per anksčiau nurodytą terminą Užsakovas atskiru pranešimu nepateikia Paslaugų teikėjui jokių pastabų dėl pateiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų, laikoma, kad Užsakovas pateiktiems Paslaugų perdavimo-priėmimo aktams neprieštarauja.

5.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodo Paslaugų teikėjui protingą terminą nuo raštiško pastabų pateikimo dienos, pašalinti Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus, numatytus Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.5. Terminas, skirtas Užsakovui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Užsakovo nurodytas protingas terminas trūkumų, išvardintų Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, pašalinimo terminas – įskaičiuojamas į bendrą Paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 4.2. punkte.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pastebėjęs trūkumus pareikšti raštu Paslaugų teikėjui motyvuotas pretenzijas, nurodant protingus terminus Paslaugų trūkumų pašalinimui;

6.1.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

6.1.3. pranešti apie Paslaugų teikėjo Paslaugų nesuteikimą arba netinkamą Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

6.1.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Užsakovo teisėmis.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. bendrauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam turimą informaciją ir arba (dokumentus), kurie pagrįstai reikalingi Sutartyje numatytiems Paslaugoms suteikti;

6.2.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

6.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.3.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutartyje nurodytą terminą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

6.3.2. gauti informaciją ir/arba dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, kuriuos pagal Sutartį privalo pateikti Užsakovas;

6.3.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.4.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Užsakydamas šias Paslaugas pas trečiuosius asmenis (subtiekejus), Paslaugų teikėjas taip pat visiškai atsako Užsakovui už tokių trečiųjų asmenų (subtiekejų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmams ir/ar neveikimu padarytą žalą;

6.4.2. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

6.4.3. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.4.4. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugą nustatytais terminais;

6.4.5. Užsakovui pareiškus pretenziją dėl papuošimo dekoracijų, papuošimo elementų kokybės, juos neatlygintinai ir nedelsdamas (bet ne vėliau kaip per 24 valandas) sutaisyti. Jei gedimo pašalinti negalima, sugedusį elementą pakeisti nauju analogišku. Nesant galimybės sugedusius elementus pakeisti į tokius pačius ar analogiškus, naujai keičiami elementai derinami su Užsakovu. Už šiame punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymą Paslaugų teikėjas kiekvienu atveju moka Užsakovui 500,00 Eur baudą.

6.4.6. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu Paslaugų teikimu;

6.4.7. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, tiesioginių nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugą;

6.4.8. gavęs raštu Užsakovo pastabas/pretenzijas dėl Paslaugos teikimo eigos ar kokybės, per nurodytus terminus ištaisyti trūkumus ir raštu informuoti Užsakovą;

6.4.9. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.4.10. užtikrinti saugią papuošimo dekoracijų, elementų eksploataciją ir atlyginti dėl nekokybiškų dekoracijų ir elementų atsiradusią žalą tretiesiems asmenims;

6.4.11. Paslaugų teikėjas privalo laikytis aplinkos apsaugos kriterijų/reikalavimų:

6.4.11.1. naudoti elektros energiją tausojančius apšvietimo elementus (šviesos diodai (LED) ar pan.);

6.4.11.2. Paslaugų teikimui (eglutės ir miesto papuošimui) naudoti medžiagas, pakuotes, kurios būtų tinkamos pakartotinai panaudoti ar perdirbti;

6.4.11.3. iš paslaugų teikimo vietos išvežti perteklines, nepanaudotas papuošimui medžiagas ir nereikalingus Paslaugų teikėjo įrenginius;

6.4.11.4. eglutės ir miesto puošimo laikotarpiu prižiūrėti paslaugų teikimo vietą: surinkti šiukšles, atliekas ir / ar valyti kitus teršalus. Susidariusias atliekas (popierius, plastikas ar kt.) rūšiuoti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;

6.4.11.5. teikiant Paslaugas, naudoti automobilius, turinčius bent vieną iš šių aplinkos apsaugos kriterijų: ne mažesnę kaip „Euro 6“ standartą, nustatytą Reglamentu (EB) Nr. 715/2007, arba naudojančius alternatyviuosius degalus;

6.4.11.6. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, bei sąskaitas – faktūras) Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, pasirašyti el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.4.11.7. bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, Užsakovui paprašius, turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Paslaugų teikėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimų, nustatytų 6.4.11.1. – 6.4.11.6 punktuose. Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, nesilaikys aplinkos apsaugos reikalavimų ar Užsakovui paprašius, nepateiks tai patvirtinančių dokumentų, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

6.4.12. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikimo vieta nekeltų pavojaus, ji būtų paženklinta įspėjamaisiais ženklais, būtų įrengti apsauginiai užtvartai;

6.4.13. Kalėdinės eglutės ir kitus papuošimo elementų montavimo / išmontavimo darbus ir prijungimo techninius parametrus Sutarties vykdymo metu derinti su apšvietimo elektros tinklus pagal Sutartį su Užsakovu eksploatuojančia įmone, apie kurią informuoja Užsakovas.

6.4.14. turi užtikrinti, kad Paslaugas teiks turintys teisę jas teikti asmenys ir kvalifikuoti specialistai,

6.4.15. Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti savo medžiagomis, priemonėmis, mechanizmais ir rizika, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip;

6.4.16. vykdyti papuošimų priežiūrą (sulūžusių, sugedusių, praradusių estetinį vaizdą papuošimo elementų sutaisymą ir/ar pakeitimą, ir/ar atstatymą; konstruktyvų, tvirtinimo detalių techninę priežiūrą, papuoštų objektų ir/ar jų vietų sutvarkymą po išmontavimo ir kt. veiklos/ darbai, susiję su papuošimų priežiūra;

6.4.17. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,03 proc. delspinigius nuo nesuteiktos pagal Sutartį Paslaugos vertės iki bus suteikta Paslauga, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės suteikti Paslaugą.

7.2. Nustatytu laiku su Paslaugų teikėju neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtų suteiktų Paslaugų kainos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

7.4. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo veiksmais ar neveikimu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas.

7.5. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

7.6. Paslaugų teikėjas, be Užsakovo sutikimo perleidęs Sutarties teisių dalį, atsako už Užsakovo patirtus nuostolius dėl subjekto ar asmens, kuriam buvo perduotos teisės, kaltės.

VIII. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sudarant Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti pasitelkiamų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Gali būti vykdomas tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

8.2.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje Sutartyje nurodoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje numatytus reikalavimus.

8.2.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Paslaugų teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi mokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Paslaugų teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Paslaugų teikėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

8.2.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Paslaugų teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui.

8.2.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Paslaugų teikėjo ir subteikėjo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Paslaugų teikėjui ir neatitikimai pašalinami Paslaugų teikėjo sąskaita.

8.2.5. Atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per 30 dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui.

8.2.6. Atsiskaitymai su subteikėju atliekami Sutartyje nustatytais kainomis.

8.3. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.4.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.4.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą Paslaugų dalį;

8.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą.

8.5. Sutarties 8.3. ir 8.4. punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

8.6. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą Subteikėją, nurodytą pasiūlyme¹ - *nepasitelkiama*.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 dienų, šiais atvejais:

9.1.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

9.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.1.6. Paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

9.2. Paslaugų teikėjas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

9.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

9.2.2. Užsakovas stabdo Paslaugų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

9.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.3.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

9.4. Užsakovui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas Paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau suteiktas Paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

9.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai pagrįstus nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

9.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

¹ Įrašomi visi pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ir subteikėjai.

9.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.9. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikoma:

9.9.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

9.9.2. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

9.9.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

9.9.4. aplinkos apsaugos reikalavimų nesilaikymas;

9.9.5. Paslaugų teikimo trūkumų neištaisymas per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

9.9.6. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XI. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

11.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

11.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės kultūros centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 įsakymu Nr.13 patvirtintos Duomenų apsaugos pažeidimo aptikimo ir pašalinimo taisyklės.

XII. SUTARTIES KEITIMAS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo

pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), dėl kurių nebereikia teikti Paslaugų arba reikia jas įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, kad Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis Užsakovui, ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; esant nepakankamam finansavimui Sutarties užbaigti. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

14.4. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:

14.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Rimantas Meilūnas, viešųjų pirkimų specialistas; tel. +370 646 90599; el.p. pirkimai@ukmergeskc.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

14.4.2. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – direktorius, Karolis Balvočius, tel. +370 618 61818; el.p. info@lumideja.lt.

14.5. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingas Ukmergės kultūros centro viešųjų pirkimų specialistas.

14.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti

pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

XV. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 15.1.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – 1 priedas, 4 lapai;
- 15.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 2 lapai;
- 15.1.3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas – 3 priedas, 1 lapas;
- 15.1.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentai (originalai pateikti CVP IS);
- 15.1.5. Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos pateiktos CVP IS).
- 15.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Ukmergės kultūros centras
Kauno g. 8, 20114 Ukmergė
Įm. kodas 190351690
tel. +370 646 90707
el.p. info@ukmergeskc.lt
A.s. Nr. LT84 7182 4000 0313 0492
AB Šiaulių bankas
Banko kodas: 71824

Direktorė
Rasa Graužinienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Lumidėja“
Bajorų g. 7-2, Bajorai, 14181 Vilniaus r.
Įm. kodas 304412591
tel. +370 618 61818
el.p. info@lumideja.lt
A.s. LT16 4010 0510 0373 0340
AS Luminor bankas
Banko kodas: 40100

Direktorius
Karolis Balvočius

KAINOS PASIŪLYMAS

(teikiamas pirmame voke)

**DĖL UKMERGĖS KALĖDINĖS EGLUTĖS IR MIESTO VIEŠŲJŲ ERDVIŲ
PUOŠYBOS ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO ATVIRAM PROJEKTO
KONKURSUI**

2024-09-24

(Data)

DEVIZAS / Žydinčios Kalėdos/***devizas - dalyvio pasirinktas trumpas projekto idėjos apibūdinimas*

1. Išnagrinėję Konkurso sąlygas (pirkimo dokumentus) ir reikalavimus, mes siūlome pagal sutarties sąlygas, įskaitant jos priedus, ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus mūsų Projektą – Ukmergės kalėdinės eglutės ir miesto viešųjų erdvių puošybos idėjos ir jos įgyvendinimo paslaugas teikti už bendrą kainą:

53 000,00 Eur be PVM (penkiasdešimt trys tūkstančiai eurų ir 00 ct. be PVM);

[nurodoma suma skaičiais ir žodžiais]

64 130,00 Eur su PVM (šešiasdešimt keturi tūkstančiai šimtas trisdešimt eurų ir 00 ct be PVM).

[nurodoma suma skaičiais ir žodžiais]

Dalyvio siūloma Projekto sukūrimo ir jo įgyvendinimo paslaugų **kaina neturi viršyti 65 000,00 Eur (įskaitant visus mokesčius)**, kaip nurodyta konkurso sąlygų 12 punkte.

Jei kainos pasiūlymas neatitiks šio reikalavimo, jis bus atmestas ir toliau nevertinamas.

2. Į paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su tinkamu paslaugų teikimu, nurodytu Sutartyje ir projekte, įskaitant papuošti naudojamų prekių transportavimą, jų pristatymą, parengimą eksploatuoti (konstrukcija, tvirtinimo detalės ir pan.) montavimą, išmontavimą, dekoracijas ir (ar) papuošimo elementus, jų išmontavimo, sutvarkymo ir išvežimo, dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimo ir pateikimo išlaidas, paslaugos teikimo teritorijos sutvarkymo išlaidas, išlaidas ryšių, draudimo paslaugoms ir kt. su paslaugos teikimu susijusioms veikloms. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius. Jei kai kurios paslaugos, darbai, prekės, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų tiekėjo lėšų.

Taip pat patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

TIEKĖJO PROJEKTO DEVIZO ŠIFRAS
(teikiamas antrame voke)

**DĖL UKMERGĖS KALĖDINĖS EGLUTĖS IR MIESTO VIEŠŲJŲ ERDVIŲ PUOŠYBOS
ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO ATVIRAM PROJEKTO KONKURSUI**

2024-09-24

(Data)

Tiekėjo projekto devizas	Žydinčios Kalėdos
---------------------------------	-------------------

Tiekėjo duomenys:

Visas juridinio asmens pavadinimas (jei dalyvauja juridinis asmuo) arba (jei dalyvauja fizinis asmuo) fizinio asmens - vardas, pavardė (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų subjektų pavadinimai ir kiti žemiau reikalaujami duomenys)	UAB „Lumidėja“
Įmonės (asmens) kodas	304412591
PVM mokėtojo kodas	LT100010491314
Adresas, pašto indeksas	Ugniagesių g. 3, Avižieniai, Vilniaus r., LT-14192
Interneto svetainės adresas	www.lumideja.lt
El. pašto adresas	info@lumideja.lt
Telefonas, faksas	+37061861818
Banko pavadinimas, banko kodas	AB "Luminor Bankas", Banko kodas 40100
Sąskaitos rūšis ir jos Nr.	A.s. LT164010051003730340
Juridiniai asmenys turi nurodyti projekto autorių arba autorius bei jų kontaktinius telefono numerius	Karolis Balvočius, +37061861818

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis projekto konkurso sąlygomis, nustatytomis supaprastinto atviro projekto skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, projekto konkurso sąlygose (taip pat jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

Mes siūlome Ukmergės kalėdinės eglutės ir miesto viešųjų erdvių puošybos idėjos ir jos įgyvendinimo paslaugų projektą, kurio devizas: Žydinčios Kalėdos
(projekto devizas)

Siūlomas projektas ir kiti projekto pasiūlymo dokumentai visiškai atitinka projekto konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

1. Tiekėjo pateikiamų dokumentų (pagal konkurso sąlygų 38.2 punktą) sąrašas:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	16

2. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus, kurių pajėgumais remiuosi*:

Eil.Nr.	Subtiekejų pavadinimas, adresas	Irašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subtiekejams numatomos perduoti teikti/atlikti paslaugos/darbai (įvardinti konkrečias paslaugas/darbus); 2. subtiekejams perduodama sutarties dalis % sutarties kainoje

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi. Pateikiama subtiekejų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

3. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus, kurių pajėgumais nesiremiu:**

Eil. Nr.	Subtiekejų pavadinimas, adresas	Irašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subtiekejams numatomos perduoti teikti/atlikti paslaugos/darbai (įvardinti konkrečias paslaugas/darbus); 2. subtiekejams perduodama sutarties dalis % sutarties kainoje

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia.

4. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubtiekejus) *.**

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejų vardas ir pavardė	Kvazisubtiekejams numatomos perduoti teikti/atlikti paslaugos/darbai (įvardinti konkrečias paslaugas/darbus)

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiekejai.

Pateikiama kvazisubtiekejų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytus paslaugas/darbus/prekes ir tiekėjo ar subtiekejo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija išegti atskirai)**:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas (įrašyti failo pavadinimą) yra įkeltas šioje CVPIS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

6. Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 3 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

7. Tiekėjo pareiškimas: pasirašydamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad projekte ir pasiūlyme pateikti duomenys, informacija yra tiksli ir teisinga:

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parąšas)

Karolis Balvočius
(Vardas ir pavardė)

PASTABOS:

1) 2 ir 4 punktuose prašome nurodyti subtiekėjus ir kvazisubtiekėjus, nes subtiekėjai ir kvazisubtiekėjai turi būti išviešinti teikiant devizo šifrą (toliau – pasiūlymas) pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos tiekėjas pasitelkti (nurodyti) naujų subtiekėjų/kvazisubtiekėjų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujus subtiekėjus/kvazisubtiekėjus, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas.

2) 5 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPI 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

**UKMERGĖS KALĖDINĖS EGLUTĖS IR MIESTO VIEŠŲJŲ ERDVIŲ PUOŠYBOS
IDĖJOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO****TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas – Ukmergės miesto kalėdinės eglutės ir miesto viešųjų erdvių puošybos 2024 m. idėja ir jos įgyvendinimas.

Perkamos idėjos tema – „KALĖDŲ MIKSAS“

1. Puošiamos šios vietos:

- 1) eglė, auganti šalia Ukmergės kultūros centro;
- 2) Ukmergės piliakalnis;
- 3) Ukmergės kultūros centro balkonas ir fasadas;
- 4) Pilies parkas;
- 5) Kęstučio a. (įtraukiant savivaldybės pastatą ir Ukmergės kraštotyros muziejaus prieigas);
- 6) aikštė prie paminklo „Vilkmergė“;
- 7) pėsčiųjų takas Šventosios upės parke (Mirabelių takas);
- 8) pėsčiųjų takas prie Šventosios upės (Podolės Kameneco takas);
- 9) Vienuolyno gatvė;
- 10) Kauno gatvės atkarpa nuo Vienuolyno g iki A. Smetonos g.,
- 11) Vytauto gatvės atkarpa nuo Vilniaus g. iki J. Basanavičiaus g.,
- 12) Utenos gatvės atkarpa nuo Vytauto gatvės iki Ukmergės piliakalnio,
- 13) tiltas per Šventosios upę (Vilniaus g.).

Viešosios erdvės puošiamos – šviesos efektais, lazeriais, šviestuvais, šviečiančiomis girliandomis ar figūromis ir kt.).

Gatvės puošiamos – (šviečiančiomis dekoracijomis ant apšvietimo stulpų, augantys medžiai šviečiančiomis girliandomis ar kt.).

2. Tiekėjas privalo pateikti kalėdinės eglės ir kitų miesto erdvių puošybos idėjos aprašymą, vizualizaciją, techninius parametrus ir paslaugos suteikimo sąmatą, į kurią būtų įtraukti visi mokesčiai ir išlaidos.

3. Paslaugų suteikimo laikas:

- 1) papuošimas iki 2024 m. gruodžio 7 d.;
- 2) kalėdinės eglės įžiebimas planuojamas 2024 m. gruodžio 7 d. 16 val.;
- 3) papuošimo dekoracijų priežiūra ir aptarnavimas – 2024 m. gruodžio 7 d. – 2025 m. sausio 6 d.;
- 4) nupuošimo laikas – nuo 2025 m. sausio 7 d., bet ne vėliau kaip iki 2025 m. sausio 12 d.

4. Kalėdinės puošybos idėją siūlo tiekėjas. Visi papuošimai turi būti tinkantys kalėdiniam laikotarpiui, derantys tarpusavyje, savo stiliumi tinkantys puošti vieno seniausio Lietuvos miesto - Ukmergės senamiestį, jo piliakalnį. Pagrindinė miesto eglė turi būti su skraiste taip išlyginant ir maskuojant lajos netolygumą. Šalia eglės- patraukli vieta fotografavimuisi. Piliakalnio papėdėje pastatyti papuoštą eglę. Piliakalnį papuošti kaip eglės iliuziją, (papuošti piliakalnio medžius).

Eglė ir piliakalnis turi būti pagrindiniai akcentai su gausesne šviesa, įspūdingesnei nei gatvių apšvietimo stulpų dekoracijos.

Parko papuošimas turi matytis nuo Vienuolyno alėjos. Parke pastatyti sūpynes šeimai.

Aikštėje prie paminklo „Vilkmergė“ pastatyti papuoštą eglę.

Pagrindinėje aikštėje prie kultūros centro po miesto eglės įžiebimo šventės 2024 m. gruodžio 9 d. pastatyti sūpynes šeimai.

5. Idėjos projekto pasiūlyme turi būti pateikta:

1) aiškinamasis raštas, kuriame būtų išaiškinta idėjos tema, siūlomi puošybos įgyvendinimo sprendimai, puošybos elementai, jų kiekiai ir techniniai aprašymai, apšvietimo sprendiniai naudojama įranga ir medžiagos, kiti idėją apibūdinantys klausimai;

2) kalėdinės eglutės ir aplinkinės erdvės eskizai, pateikiami elektroninėmis priemonėmis (pvz. jpg, pdf ar pan. formatu) iliustruojantys vaizdą tamsiu ir šviesiu paros metu;

3) kitų puošiamų objektų eskizai – tamsiu paros metu;

4) visi pateikiami eskizai turi realiu masteliu atspindėti puošiamų objektų ir puošybos elementų proporcijas, apšvietimui naudojamas spalvas ir ryškumą.

6. Paslaugos tiekėjas privalo:

1) turėti visus pajungimo kabelius, laidus, įrangą ir įrankius pasijungti prie elektros tinklo;

2) pasirūpinti transporto, bokštelio ar keltuvo poreikiu;

3) kvalifikuotą techninį personalą;

4) pasirašius sutartį per 5 darbo dienas pateikti Paslaugos suteikimo sąmatą.

5) pasirašant paslaugų suteikimo perdavimo-priėmimo aktą, turi būti pateikti dokumentai patvirtinantys siūlomos įrangos tinkamumą naudoti lauko sąlygomis ir atitikimą ne mažesnei kaip IP44 apsaugos klasei.

7. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota:

1) visi paslaugos tiekėjo privalomi mokesčiai;

2) išlaidos susijusios su tiekėjo atvykimu, išvykimu, įrangos transportavimu, sumontavimu, išmontavimu, aptarnavimu, techninio personalo apmokėjimu, techninės įrangos, bokštelio ar keltuvo nuoma ir pan.

8. Paslaugos teikimo periodu sugedę ar neveikiantys puošybos elementai privalo būti nedelsiant (ne vėliau kaip per 24 val.) suremontuojami ar pakeisti kokybiškais analogais.

Sutarties Nr.
3 priedas

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr., sudarytą 202... m. mėn. d.

202.... m. d.
Ukmergė

[Paslaugų teikėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, ir Ukmergės kultūros centras, atstovaujamas, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas suteikė Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

Paslaugų teikėjas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]