

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. G12-21

2024 m. spalio 22 d.
Panevėžys

Panevėžio miesto dailės galerija, juridinio asmens kodas 302477544, toliau vadinama Paslaugų gavėju, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Žukausko, veikiančio pagal pareigybiniais nuostatais suteiktus įgaliojimus, ir UAB „Žaliasis Žiogas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas - 147552031, atstovaujama direktorės Alės Alenčikienės, veikiančios pagal įstatais suteiktus įgaliojimus, (toliau abi kartu sutartyje vadinamos – Šalys), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), parengtą vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Panevėžio miesto dailės galerijos patalpose Panevėžio kolegijos organizuojamos Tarptautinės mokslinės konferencijos kultūriniam vakarui dalyviams suteikti maitinimo paslaugas (maisto paruošimas, maisto ir gėrimų pateikimas, stalų dekoravimas, serviravimas ir aptarnavimas) sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. Maksimali paslaugų kaina yra 700,00 Eur. (septyni šimtai eurų 00 ct.) su visais mokesčiais. Į kainą įskaičiuoti galimi nuostoliai (dūžiai) ir kitos sąnaudos.

1.3. Sutartyje numatytų paslaugų suteikimo laikotarpis – 2024 m. spalio mėn. 24 d. adresu Respublikos g. 3, Panevėžyje.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1 tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal šios Sutarties reikalavimus ir Priedo Nr.1 sąlygas;

2.1.2. pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikti sąskaitą faktūrą pagal faktines maitinimo išlaidas. Sąskaitą faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

2.1.3. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

2.1.4. vykdyti visas Paslaugų teikėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose;

2.1.5. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Paslaugų gavėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

2.1.6. pateikto maisto bei maitinimo paslaugos teikimo kokybė turi atitikti higienos normų, bei kokybiško aptarnavimo reikalavimus.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. apmokėti faktines maitinimo išlaidas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą;

2.2.2. skirti atsakingą asmenį sutarties šalių tarpusavio veiksmų derinimui;

2.2.3. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie pastebėtus trūkumus;

2.2.4. vykdyti visas Paslaugų gavėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1. Sutartis sudaryta dvejais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

3.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d.

- 3.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikoma Sutarties sąlygų koregavimas:
 - 3.3.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytiems mokesčiams;
 - 3.3.2. pasikeitus Paslaugų teikėjo rekvizitams;
- 3.4. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 3.5. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 3.5.1. rašytiniu sutarties šalių susitarimu;
 - 3.5.2. atšaukus užsakovui renginį.
- 3.6. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Maksimali paslaugų kaina yra 700,00 Eur. (septyni šimtai eurų 00 ct.) su visais mokesčiais ir išlaidomis.
- 4.2. Sąskaita pateikiama tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Kainos nurodytos priede Nr.1.
- 4.3. Už atliktas paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
- 4.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
- 4.5. Sąskaita faktūra išrašoma už faktiškai suteiktas paslaugas, pasirašius paslaugų pridavimo - priėmimo aktą.
- 4.6. Nutraukus šią sutartį, šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita sutartyje numatyta atsiskaitymų tvarka.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje ir susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos.
- 5.2. Šalys atlygina viena kitai padarytą žalą remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

6. FORCE MAJEURE

- 6.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
- 6.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės šalis privalo per 12 val. pranešti apie tai kitai šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Bet kokia informacija ir duomenys, kuriuos kuri nors šalis perdavė kitai šaliai, yra konfidenciali, ir ji, ar jos turinys neturi būti atskleistas trečiajai šaliai ir nenaudojama jokiame kitame tikslui, koks jis bebūtų, be rašytinio kitos šalies sutikimo. Šie apribojimai netaikomi informacijai, kuri yra reikalinga šios sutarties sąlygų įvykdymui. Šie apribojimai taip pat netaikomi teikiant informaciją valstybinėms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę ją gauti.
- 7.2. Sutarties Šalims yra žinoma, kad sutartis bus viešinama viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visi dėl šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami šalių susitarimu.

8.2. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Teikdamas paslaugas Paslaugos teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai.

9.2. Paslaugų gavėjas neatsako už nesklandumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Paslaugų teikėjo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Paslaugos teikėjas.

9.3. Perkama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, taršos šaltinis nesukuriamas.

9.4. Šalys pareiškia, kad sutarties turinį jos suprato, Sutartis sudaryta gera valia, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

Panevėžio miesto dailės galerija
Respublikos g. 3, LT-35199 Panevėžys
Įmonės kodas 302477544
Tel. +370 45 58 48 02
El. paštas galerija@arspanevezys.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB „Žaliasis Žiogas“
Ukmergės g. 3, LT-35183 Panevėžys
Įmonės kodas 147552031
PVM mokėtojo kodas: LT475520314
Tel. +370 699 95000

Banko kodas 40100

Direktorius
Egidijus Žukauskas

A.V.

Direktorė
Alė Alenčikienė

A.V.

PRIE SUTARTIES 2024-10-22 NR. G12-21

Uždaroji akcinė bendrovė „Žaliasis žiogas“

Ukmergės g. 3, LT-35183 Panevėžys, tel. +370 45 461447, mob. tel. +370 699 95000,
el. p. zaliasisziogas@gmail.com, www.kafenhauz.lt

2024 10 21

Panevėžys

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Siūlome Jums maitinimo paslaugas tokiomis kainomis:

Eil. Nr.	Patiekalų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina, €	Suma, €
2024 10 24				
1.	Gėrimai (karšti, šalti, grietinėlė), vnt.	50	1,80	90
2.	Vieno kėsnio užkandžiai, vnt.	150	1,20	180
3.	Pyragėliai su mėsa, daržovėmis vnt.	125	1,00	125
4.	Užkandukai stiklinitėje vnt.	100	1,20	120
5.	Pyragaičiai, vnt	50	1,70	85
6.	Aptarnavimas	1	100	100
Suma apmokestinam 21 %				578,51
PVM 9 %				
PVM 21 %				121,49
Viso su PVM				700,00

Iš viso suma su PVM – septyni šimtai eurų 00 cent.

Direktorė



Alė Alenčikienė

Direktorius
Egidijus Žukauskas

Direktorė
Alė Alenčikienė
A.V.

A.V.