

BEKONTAKČIŲ ATSISKAITYMO SKAITYTUVŲ NUOMOS IR PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. AG-5342-01, PT24-36

2024 m. spalio d.

Lietuvos jūrų muziejus, juridinio asmens kodas 190464695, Smiltynė g. 3, Klaipėda, atstovaujama direktorės Olgos Žalienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau sutarties tekste sutrumpintai vadinama „**MUZIEJUS**“),

ir

EPS LT, UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, atstovaujama klientų projektų vadovės Solvitės Lebeckaitės, veikiančios pagal bendrovės išduotą įgaliojimą (toliau sutarties tekste sutrumpintai vadinama „**EPS**“),

toliau MUZIEJUS ir EPS kartu vadinami „**Šalimis**“ ir kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, susitarė sudaryti Sutartį toliau nurodytomis sąlygomis.

1 straipsnis. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje, įskaitant jos priedus, žemiau nurodyti didžiąją raide parašyti terminai ir sąvokos, jei nebus aiškiai nurodyta kita jų reikšmė arba kita reikšmė neseks iš Sutarties teksto, turės šias reikšmes:

1.1. Prekybos vieta – kiekviena MUZIEJAUS paslaugoms/prekėms parduoti naudojama ir MUZIEJAUS kontroliuojama vieta, kurioje šioje Sutartyje nustatyta tvarka turi būti yra įdiegtas POS terminalas (Sutarties 1.12 punktą), skirtas Operacijų (Sutarties 1.13 punktą) autorizavimui, registravimui ir persiuntimui bei informacijos apie atliktas Operacijas perdavimui į EPS duomenų apdorojimo centrą).

1.1. Darbo diena – antradienis–sekmadienis.

1.2. Darbo valandos – laikas Darbo dienomis 9:00–18:00 val.

1.3. Sezonas – laikotarpis, kuomet pirkėjai (Mokėjimo kortelių turėtojai) aktyviai naudojami MUZIEJAUS paslaugomis (sausio-gruodžio mėn.).

1.4. Paslaugos užsakymas - Sutartyje PRIEDE Nr.1 (techninė specifikacija) arba papildomas paslaugas nustatyta forma elektroniniu paštu EPS įteiktas užsakomos paslaugos, kurias EPS šios Sutarties sąlygomis turi MUZIEJUI suteikti, aprašymas, kuris suderintas ir pasirašytas Šalių, turi būti įvykdytas EPS.

1.5. Bankas - Lietuvos Respublikoje teisėtai veikianti kredito įstaiga, su kuria MUZIEJUS yra sudaręs Mokėjimo kortelių susitarimą, remiantis kuriuo Mokėjimo kortelės Prekybos vietose yra priimanamos kaip mokėjimo priemonės vykdant Operacijas per POS terminalus.

1.6. Banko IT sistema - techninė, programinė įranga ir ryšio priemonės, kurias Bankas naudoja Operacijų užklausoms, perduotoms Bankui per POS terminalą, apdoroti ir atsakyti į jas.

1.7. Mokėjimo kortelė - nuotolinės prieigos mokėjimo priemonė, išduodama banko sąskaitos turėtojui arba sąskaitos turėtojo paskirtam asmeniui (*Mokėjimo kortelės turėtojui*) pagal susitarimą, sudarytą tarp Mokėjimo kortelę išleidusio banko ir sąskaitos turėtojo.

1.8. Mokėjimo kortelės turėtojas - asmuo, kuriam buvo suteikta teisė naudotis Mokėjimo kortele pagal susitarimą, sudarytą tarp Mokėjimo kortelę išleidusio banko ir sąskaitos turėtojo.

1.9. Tarptautinė kortelių organizacija - tarptautinės organizacijos „Visa Europe“ ir/arba „MasterCard Worldwide“ ir/arba „American Express“.

1.10. Mokėjimo kortelių susitarimas - tarp MUZIEJAUS ir Banko sudarytas rašytinis susitarimas (sutartis), reguliuojantis Mokėjimo kortelių, kaip mokėjimo priemonių vykdant Operacijas per POS terminalus, Prekybos vietose priėmimą.

1.11. POS terminalas / Bekontakčiai mokėjimo skaitytuvai - EPS reikalavimus ir jos teikiamas pagal šią Sutartį paslaugas atitinkantis elektroninis įrenginys, skirtas atlikti Operacijų procedūroms ir Mokėjimo kortelių, kaip mokėjimo priemonių vykdant Operacijas, panaudojimui.

1.12. Operacija - Mokėjimo kortelės turėtojo per POS terminalą, naudojant Mokėjimo kortelę, įvykdytas nurodymas užmokėti už Prekybos vietoje įsigijamas prekes ar/ir paslaugas.

2 straipsnis. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 2.1. Sutartimi Šalys susitaria dėl visumos sąlygų, pagal kurias EPS teikia MUZIEJUI Mokėjimo kortelių aptarnavimo paslaugą (toliau tekste – „**POS paslauga**“), kurią sudaro Sutarties 1 priede nurodytos paslaugos.
- 2.2. Vykdamas Sutartį, EPS įsipareigoja užtikrinti, kad POS paslaugos ir POS terminalai atitinka ir Tarptautinių kortelių organizacijų ir PCI DSS (*Payment Card Industry Data Security Standard*) reikalavimus, taikomus Sutarties įsigaliojimo metu.
- 2.3. Šalys sutaria, kad EPS, vykdydama įsipareigojimus pagal Sutartį, negali pasitelkti trečiųjų asmenų teikti paslaugas MUZIEJUI Sutarties numatytomis sąlygomis.
- 2.4. Sutartyje numatytos paslaugos teikiamos Prekybos vietose, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 2.5. EPS ir MUZIEJUS privalo konfidencialia laikyti visą techninę informaciją per visą Sutarties laikotarpį ir po Sutarties galiojimo pabaigos. Šalių konfidencialumo įsipareigojimus reglamentuoja atskira Šalių sudaryta sutartis.
- 2.6. Mokėjimo kortelėmis atliktos Operacijos bus siunčiamos per EPS duomenų perdavimo centrą į Banko IT sistemą. MUZIEJUS patvirtina ir garantuoja, kad Sutarties galiojimo metu turės galiojantį Mokėjimo kortelių susitarimą su Banku dėl bankinių mokėjimo kortelių operacijų autorizacijos, nebent jis bus pakeistas kitu Lietuvos Respublikoje veikiančiu banku ar bankais, turinčiais visas technines ir organizacines galimybes autorizuoti bankinių mokėjimo kortelių operacijas. Apie planuojamą Banko keitimą MUZIEJUS įsipareigoja raštu informuoti EPS ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki Banko pakeitimo dienos.

3 straipsnis. OPERACIJŲ PERDAVIMAS

- 3.1. EPS perduos (persiųs) Bankui visas Mokėjimo kortelių Operacijas, atliktas Mokėjimo kortelėmis Prekybos vietose naudojant įdiegtus POS terminalus. MUZIEJUS EPS pateikiamame Paslaugų užsakyme turi nurodyti, kokias Mokėjimo korteles jis nori aptarnauti, jei prašomos aptarnauti Mokėjimo kortelės nėra American Express, Visa, MasterCard ženklais pažymėtos kortelės.
- 3.2. EPS įsipareigoja apie bet kokius profilaktikos darbus, dėl kurių laikinai bus neteikiamos viena ar kelios Sutartyje aptartos paslaugos, informuoti ir suderinti su MUZIEJUMI ne vėliau nei prieš 48 valandas iki atitinkamų darbų pradžios. Informacija apie profilaktikos darbus turi būti išsiųsta el. paštu MUZIEJAUS IT kontaktui, nurodytam Sutarties 3 priede. EPS duomenų perdavimo centro profilaktikos darbai paprastai atliekami tarp 0 ir 6 val., jei individualiu atveju nėra susitarta kitaip.
- 3.3. Profilaktikos darbų sąlygotas Operacijų pristatymo bei kitų paslaugų pagal Sutartį neteikimo laikas neįskaičiuojamas į laiką, skaičiuojamą paslaugų kokybės parametrams nustatyti.
- 3.4. EPS atsakomybės ribos už informacijos apie atliktas Operacijas pristatymą Bankui yra šios:
- 3.4.1. EPS atsako už tinkamą POS terminalo programinės įrangos funkcionavimą ir informacijos apie jame atliktas Operacijas siuntimą bei informacijos apie Operacijas pristatymą nuo EPS duomenų apdorojimo centro iki Banko IT sistemos (Sutarties 4 priedas). EPS neatsako už ryšio linijų nuo POS terminalo iki EPS duomenų perdavimo centro tinkamą funkcionavimą.
- 3.5. Sutarties galiojimo metu EPS tiekiami POS terminalai yra nuomojami MUZIEJUI, nebent Šalys raštu susitartu kitaip.
- 3.6. Iki POS terminalų diegimo MUZIEJUS taip pat privalo užtikrinti, kad Prekybos vietose EPS būtų sudaromos visos reikiamos sąlygos POS terminalams įrengti, prižiūrėti jų programinę įrangą ir ją atnaujinti.

4 straipsnis. MOKĖJIMAI

- 4.1. **Maksimali Sutarties kaina 1828,80 (tūkstantis aštuoni šimtai dvidešimt aštuoni eurai 80 ct) be PVM, 384.05 Eur PVM suma, iš viso 2212,85 (du tūkstančiai du šimtai dvylika eurų 85 ct) su PVM. Dviejų Bekontakčiai mokėjimo skaitytuvų vieno mėnesio nuomos ir palaikymo mokestis - 50,80 Eur be PVM.** Nurodyta kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama. Sutartis nebevykdoma, kai Sutarties kainos suma pasiekia maksimalią Sutarties kainos sumą.
- 4.2. Pirkimui taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

- 4.3. MUZIEJUS POS terminalų nuomos ir priežiūros paslaugas įsigyja pagal faktinį poreikį, Sutartis punkte 4.1 ir Priede Nr. 2 nurodytais į kainiais, neviršijant bendros Sutarties vertės.
- 4.4. Į Sutarties priede Nr. 2 nurodytus įkainius įtraukti visi EPS privalomi mokėti mokesčiai ir visos su POS terminalų nuoma ir aptarnavimu susijusios išlaidos.
- 4.5. Sąskaitas faktūras už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas POS paslaugas EPS naudojantis SABIS informacine sistema paprastai MUZIEJUI pateikia iki einamojo mėnesio 5-tosios dienos ar po jos einančią Darbo dieną, jeigu pateikimo diena yra nedarbo diena.
- 4.6. MUZIEJUS įsipareigoja apmokėti EPS pateiktas SABIS informacine sistema sąskaitas faktūras už Sutarties pagrindu suteiktas paslaugas vėliausiai per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo. Sąskaitos pateiktos ne SABIS informacine sistema nebus apmokamos.
- 4.7. Esant vėlavimui apmokėti sąskaitą faktūrą, EPS įgyja teisę reikalauti iš MUZIEJAUS 0,05 % (penkių šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.8. Esant su pateiktomis sąskaitomis faktūromis susijusių neatitikimų (*pvz., sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga mokėtina suma, neteisingi matavimo vienetai ir t.t.*), MUZIEJUS per 5 (penkias) Darbo dienas nuo atitinkamų sąskaitų faktūrų gavimo dienos turi pareikšti EPS savo pastabas/pretenzijas. Jei MUZIEJAUS pateiktos pastabos/pretenzijos yra pagrįstos, EPS per 3 (tris) Darbo dienas ištaiso sąskaitų faktūrų trūkumus ir pateikia jas SABIS informacinės sistemos pagalba MUZIEJUI, kuris jas apmoka Sutarties 4.6 punkte nustatytu terminu. Tokiu atveju sąskaitos faktūros apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo ištaisytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 4.9. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, visas pagal Sutartį mokėtinas pinigines prievoles Šalys vykdo atsiskaitydamos mokėjimo nurodymais kredito įstaigoms (bankams), pervesdamos pinigines lėšas į kitos Šalies sąskaitą banke, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, arba kuriuos viena Šalis atskirais rašytiniais pranešimais nurodys kitai Šaliai.

5 straipsnis. PASLAUGŲ TEIKIMAS

- 5.1. Mokėjimo kortelių Operacijų pristatymo (perdavimo) paslaugų kokybiniai parametrai:
- 5.1.1. EPS duomenų perdavimo centro pasiekiamumas informacijos apie įvykusias Operacijas persiuntimui į Banko IT sistemą per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį turi sudaryti ne mažiau kaip 98 (devyniasdešimt aštuonis) procentus 1 (vieno) kalendorinio mėnesio laiko (šis parametras netaikomas, kai netinkamai funkcionuoja MUZIEJAUS IT sistema, Banko IT sistema, ryšio linijos, taip pat atliekami profilaktikos darbai ir pan.).
- 5.1.2. POS terminalų priežiūra: sugedęs/neveikiantis POS terminalas remontuojamas/keičiamas Prekybos vietoje per Sutarties 1 priedo 2-3 punktuose nurodytus terminus.
- 5.2. EPS turi teisę pratęsti arba sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų (įskaitant, bet nesiribojant reagavimo) vykdymo terminus, jei šių įsipareigojimų EPS ne dėl savo kaltės negali įvykdyti (visiškai ar iš dalies) dėl aplinkybių, priklausančių nuo/susijusių su MUZIEJUMI (pavyzdžiui, netinkamo pranešimo apie Operacijų, POS terminalų sutrikimą, informacijos trūkumo) ir/ar trečiaisiais asmenimis (pavyzdžiui, Banku, ryšių, energijos tiekėjų, technologinių galimybių sutrikimu, nebuvimu, kurių įprastomis sąlygomis nebuvo galima numatyti (prognozuoti) ir pan.), taip pat *force majeure* ar dėl kitų įstatyme numatytų aplinkybių.

6 straipsnis. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Be įstatymuose numatytų atvejų, EPS nėra reikalaujama laikytis Sutartyje nustatytų terminų, jeigu negalėjimą jų laikytis lemia toliau nurodytos aplinkybės, kurių EPS negali kontroliuoti: nepakankama fizinė ar/ir nuotolinė prieiga prie POS terminalų; MUZIEJAUS tinkamo techninio pasirengimo (įskaitant ryšių ar/ir energijos tiekimą) trūkumas; MUZIEJAUS ar/ir Banko, MUZIEJAUS partnerių, kitų trečiųjų asmenų, už kuriuos EPS nėra prisiėmus atsakomybės, veiksmai (neveikimas); *force majeure* aplinkybės; kitos objektyvios aplinkybės, kurių neapima normali EPS veiklos rizika ir kurių neįmanoma pašalinti per protingą terminą.
- 6.2. EPS, dėl savo kaltės pažeidus Sutarties 5.1.1 punkto ar 5.1.2 punkto sąlygas ir MUZIEJUI raštu pareikalavus, įsipareigoja už kiekvieną pažeidimo valandą sumokėti MUZIEJUI 0,05% (penkios šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo už praėjusį mėnesį už POS paslaugas sumokėtos sumos.
- 6.3. EPS yra atsakinga už MUZIEJAUS patirtus tiesioginius nuostolius tais atvejais, kai šie nuostoliai yra

EPS, jo darbuotojų ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų netinkamų veiksmų (neveikimo) rezultatas, kurį sukėlė EPS esminių sutartinių įsipareigojimų pažeidimas arba šių esminių įsipareigojimų netinkamas vykdymas, jei toks pažeidimas nebuvo ištaisytas per protingą Šalių sutartą terminą. Teisinių gynybos priemonių taikymas neatleidžia MUZIEJAUS nuo įsipareigojimo sumokėti už tinkamai MUZIEJAUS atžvilgiu suteiktas paslaugas.

6.4. EPS informuoja, kad EPS negali garantuoti, jog EPS darbų rezultatuose, paslaugų teikimo procese, programinėje įrangoje nebus jokių klaidų, o EPS programinės, techninės ir ryšių ar kitokios įrangos, EPS naudojamos šiai Sutarčiai vykdyti, veikimas visuomet bus absoliučiai sklandus. EPS neatsako už programinės įrangos veikimu (neveikimu) sukeltus nuostolius.

6.5. Nuostolių atlyginimas, EPS pažeidus Sutarį:

6.5.1. MUZIEJAUS rašytinis reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo (netesybų sumokėjimo) EPS turi būti pateiktas raštu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pažeidimo ar jo pastebėjimo (identifikavimo), paaiškėjimo dienos. Praleidus šiame papunktyje numatytą terminą, nuostoliai neatlyginami (EPS atleidžiama nuo prievolės atlyginti nuostolius (sumokėti netesybas)).

6.5.2. MUZIEJUS imasi priemonių Sutarties pažeidimo faktus nustatyti (identifikuoti) ir apie tai raštu pranešti EPS per įmanomai trumpiausius protingus terminus.

6.5.3. EPS bendra civilinė atsakomybė per mėnesį dėl nuostolių, netesybų, atsirandančių remiantis Sutartimi, negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų pagal Sutarį MUZIEJAUS mokėtinos/sumokėtos sumos už Paslaugas per tą mėnesį. Šios sąlygos paskirsto riziką tarp EPS ir MUZIEJAUS bei atspindi EPS prisiimamą riziką, atsižvelgiant į Sutarties kainą ir kitas su tuo susijusias esmines aplinkybes.

6.6. Šalys taip pat patvirtina, kad EPS teikia ir teiks įvairias paslaugas kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (klientams), dėl kurių, MUZIEJAUS manymu, gali kilti interesų konfliktų ir/ar dėl kurių MUZIEJUS manys, kad EPS teikia identiškas paslaugas kaip ir MUZIEJUI pagal Sutarį. EPS neprisiima jokios atsakomybės už šiame punkte nurodytų situacijų atsiradimą. Šalis neatsako už kitos Šalies įsipareigojimus tretiesiems asmenims.

6.7. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, kuris atsirado dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių, jeigu Šalys imasi protingų pastangų užkirsti kelią tokiai situacijai ir atlyginti žalai ir jeigu Šalys imasi visų protingų priemonių, kad Sutaris būtų vykdoma. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

6.8. Force Majeure reiškia nenumatytus įvykius ar aplinkybes, kurių Šalys negali kontroliuoti (gamtos katastrofos, gaisrai, energijos tiekimo sutrikimai, karas, streikas, lokautai, masiniai neramumai, okupacija, teisės aktų pakeitimai, dėl kurių sutarties vykdymas tampa neįmanomas, ir t.t.). Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

6.9. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6.10. Nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas neatima iš Šalies teisės nutraukti Sutarį ir/arba sustabdyti jos vykdymą.

7 straipsnis. KITI MUZIEJAUS ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Be kitų Sutartyje numatytų pareigų, MUZIEJUS įsipareigoja:

7.1.1. užtikrinti, kad Bankas kiekvienam POS terminalui suteiktų unikalų identifikacijos numerį (ID);

7.1.2. imtis visų priemonių, jog Banko IT sistema priims informaciją apie atliktas Operacijas;

7.1.3. iš anksto, ne vėliau kaip prieš 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas raštu pranešti EPS apie planinius profilaktinius MUZIEJAUS IT sistemų, Banko IT sistemos darbus. Taip pat EPS yra atleidžiama nuo to sąlygoto Paslaugų teikimo sutrikimo;

7.1.4. Sutartyje nustatytais terminais nusiųsti EPS tikslią, teisingą ir savalaikę informaciją, įskaitant duomenis apie Prekybos vietas, kontaktinių asmenų pasikeitimus;

7.1.5. imtis priemonių tam, kad EPS būtų sudarytos galimybės efektyviai įdiegti ir įrengti POS

terminalus, teikti POS terminalų programinės įrangos priežiūros ir atnaujinimo paslaugas;

7.1.6. nedelsiant el. paštu ir telefonu informuoti EPS apie MUZIEJAUS IT sistemų gedimus, kurie kelia grėsmę tinkamam paslaugų pagal šią Sutartį teikimui;

7.1.7. esant POS terminalų programinės įrangos sutrikimams, dėl kurių EPS negali teikti POS paslaugų (jų dalies), dėl MUZIEJAUS kaltės, dėti visas įmanomas pastangas, kad gedimai būtų pašalinti per maksimaliai įmanomą greitą laiką.

8 straipsnis. KITI EPS ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Be kitų Sutartyje numatytų pareigų, EPS įsipareigoja:

8.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

8.1.2. Paslaugoms teikti naudoti tik sertifikuotą techninę įrangą ir legalią programinę įrangą/programas.

8.1.3. EPS privalo būti susipažinęs ir vykdydamas sutartį laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos korupcijos prevencijos planu ir Muziejaus korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa). Susipažinti su Programa ir jo pakeitimais galima adresu <https://muziejus.lt/lt/korupcijos-prevencija>. EPS privalo užtikrinti, kad šio punkto ir Programos reikalavimų laikytųsi EPS darbuotojai ir Sutarties vykdymui jos pasitelkiamų trečiųjų asmenų darbuotojai ir kiti atstovai.

8.1.4. Vykdydama Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

8.1.4.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Ataskaitos, aktai ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai MUZIEJUI turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu arba patvirtinami Šalių konkludentiniais veiksmais. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą. Spausdintiems dokumentams (esant poreikiui) privalo būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.1.4.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir nuotoliniu būdu konsultuoti MUZIEJAUS darbuotojus kortelių turėtojų aptarnavimo ir sprendimo vystymo klausimais.

8.1.4.3. vykdant POS terminalų programinės įrangos priežiūros, remonto ir atnaujinimo paslaugas siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas EPS specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą;

8.1.4.4. siekti, kad priežiūros, remonto ir atnaujinimo paslaugoms suteikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Paslaugos teikimo vietos esantis specialistas.

10 straipsnis. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

10.1. EPS (jo darbuotojams, partneriams) priklauso visos išimtinės intelektinės ir pramoninės nuosavybės (turtinės ir neturtinės, *sui generis* ir kt.) teisės į vykdant Sutartį EPS (jos darbuotojų, partnerių) patiektą ar/ir sukurtą intelektinę, pramoninę nuosavybę.

10.2. MUZIEJUI priėmus papildomai užsakytų paslaugų suteikimo rezultatus ir už juos pilnai atsiskaičius su EPS, MUZIEJUS Sutarties galiojimo laikotarpiu įgis neišimtinę turtinę teisę jais naudotis savo verslo tikslais pagal tiesioginę tokių rezultatų funkcinę paskirtį (be teisės suteikti teisę naudotis ar kitaip perleisti tretiesiems asmenims). Šiame punkte nurodytos teisės nesuteikiamos į POS terminalo ir/ar EPS duomenų apdorojimo centro programinę įrangą.

11 straipsnis. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kokie dalykinio-teisinio pobūdžio pranešimai kitai Šaliai pagal Sutartį pateikiami rašytine forma registruotu paštu ar įteikiant pasirašytinai (jeigu Sutartyje konkrečiu atveju nenumatyta kita forma) Šalies adresais, nurodytais Sutartyje arba atitinkamame rašytiniame pranešime, išskyrus atvejus, kai tokie pranešimai yra informacinio pobūdžio ir jų pristatymas kitai Šaliai nesukelia teisinių pasekmių.

11.2. Laikoma, jog pranešimas yra gautas, jeigu: pranešimas buvo įteiktas pasirašytinai; arba pranešimas buvo išsiųstas naudojantis registruotu laišku kitos Šalies nurodytu adresu ir praėjo 7 (septynios) Darbo dienos nuo jo išsiuntimo.

11.3. Informacinio ar kasdienio Sutarties vykdymo pobūdžio pranešimas gali būti pateiktas el. paštu.

11.4. Apie bet kokius reikšmingus pokyčius/įvykius, kurie gali daryti neigiamą įtaką Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, taip pat pasikeitus Šalies adresui ar kitiems kontaktiniams duomenims, Šalis praneša viena kitai per 5 (penkias) Darbo dienas nuo šių pasikeitimų/įvykio atsiradimo (paaiškėjimo). Jei Šalis nesilaiko reikalavimo informuoti apie pasikeitusius kontaktinius duomenis, ji neturi teisės reikšti pretenzijų, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12 straipsnis. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 metų lapkričio 1 dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, neįskaičiuojant (1) vieno papildomo mėnesio atsiskaitymui tarp Šalių, bet ne ilgiau nei bus pasiekta Maksimali Sutarties kainos suma (Sutarties 4.1 punktą).

12.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai, be jokių sankcijų kiekvienai Šaliai, ne teismo tvarka, nesant kitos Šalies kaltės (neištaisyto esminio Sutarties pažeidimo), nutraukti Sutartį, iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų įteikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta MUZIEJAUS iniciatyva įspėjus apie tai EPS prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

12.3.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

12.3.2. MUZIEJAUS iniciatyva, nepaisant to, kad EPS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju MUZIEJUS privalo sumokėti EPS kainos dalį, proporcingą suteiktai nuomai, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias EPS, norėdamas įvykdyti sutartį, patyrė iki MUZIEJAUS pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo momento.

12.3.3. Kai EPS dėl savo kaltės sistemingai nesilaiko Operacijų pristatymo (perdavimo) paslaugų kokybinių parametrų, nurodytų Sutarties 5.1 punkte.

12.3.4. Kai EPS Sutarties vykdymo metu teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiama į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

12.4. MUZIEJUS taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai EPS raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, jei EPS (įskaitant bet kurį iš EPS darbuotojų, subtiekiejų, atstovų ir kt.) duoda ar pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam MUZIEJAUS darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyšį) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui.

12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.

12.6. Bet kuriai iš Šalių iš esmės pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę ne teismo tvarka nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, Šaliai pažeidėjai raštu pateikia pranešimą apie esminį Sutarties pažeidimą, nuroydamą protingą terminą tokiam pažeidimui pašalinti. Šaliai pažeidėjai savo pažeidimo visiškai neištaisyti per kitos Šalies nustatytą protingą terminą (kuris laikomas papildomu terminu prievolei įvykdyti ir kurio trukmė negali būti trumpesnė nei 20 (dvidešimt) Darbo dienų, skaičiuojant nuo tokio pranešimo gavimo dienos), apie pažeidimą pranešusi Šalis turi teisę Sutartį nutraukti po 10 (dešimt) dienų po to, kai pasibaigė Sutarties pažeidimo pašalinimui skirtas terminas. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas Paslaugų nesuteikimas ar suteikimas, nesilaikant techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumų nepašalinimas, Paslaugų teikimo ir apmokėjimo už Paslaugas terminų nesilaikymas, Sutarties kainos vienašalis pakeitimas.

12.7. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius.

12.8. Šalis neturi teisės bet koku būdu perleisti iš Sutarties ir jos priedų kylančias teises ir pareigas trečiajam asmeniui be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis.

13 straipsnis. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Šalis, pasirašydama Sutartį, pareiškia, kad:

13.1.1. yra tinkamai įsteigtas ir teisėtai veikiantis subjektas;

13.1.2. turi teisę sudaryti Sutartį ir yra gauti visi reikalingi Šalies valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutarčiai sudaryti.

13.2. Pasirašydamos Sutartį ir prisiimdamos Sutartimi numatytus įsipareigojimus, Šalys pripažįsta, kad jų santykius, kylančius iš Sutarties, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės normos, taip pat nusistovėjusi komercinė praktika ir tradicijos, susiklosčiusios Lietuvos Respublikoje.

13.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.4. Ginčus ar nesutarimus, iškilusius Sutarties vykdymo metu, Šalys sprendžia gera valia derybų keliu. Nepavykus ginčų ir nesutarimų išspręsti aukščiau paminėtu būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme pagal EPS buveinės vietą (sutartinis teismingumas).

13.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Šios Sutarties tikslais Sutarties pasirašymu laikomas atvejis, kai Šalys apsikeičia abiejų Šalių atstovų pasirašytos Sutarties skenuota kopija. Neapsikeitimas Sutarties originalais nepanaikina šios Sutarties ir nedaro jos negaliojančia. Sutartis taip pat gali būti Šalių atstovų pasirašoma vienu egzemplioriumi kvalifikuotais elektroniniais parašais.

13.6. MUZIEJAUS paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – K. Stasiulis, MPAIV skyriaus vedėjas, . MUZIEJAUS paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą vyres. specialistė.

14 straipsnis. PRIEDAI (sudaromi Sutarties pasirašymo dieną):

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – EPS pasiūlymas;

3 priedas – Kontaktinių asmenų sąrašas;

4 priedas – POS terminalų priėmimo–perdavimo akto pavyzdinė forma;

5 priedas – POS paslaugos veikimo schema.

15 straipsnis. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

EPS:**EPS LT, UAB**

Savanorių pr. 123A, 3 aukštas, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 302413851

PVM mokėtojo kodas: LT 100004811919

El. p.: saskaitos@eps.lt , info@eps.lt

Tel.: +370 5 2032772 , +370 6 677 0705

A.s.: LT157300010095506956

„Swedbank“, AB

Klientų projektų vadovė

Solvita Lebeckaitė

A.V.

MUZIEJUS:**Lietuvos jūrų muziejus**

Korespondencijos adr.: Smiltynės g.1, 93100
Klaipėda

Smiltynės g. 3, 93100 Klaipėda

Tel. +37046490740

Įstaigos kodas: 190464695

PVM mokėtojo kodas: LT904646917

El. paštas: ljm@muziejus.lt

A/s LT787300010002332375

Swedbank, AB

Direktorė Olga Žalienė

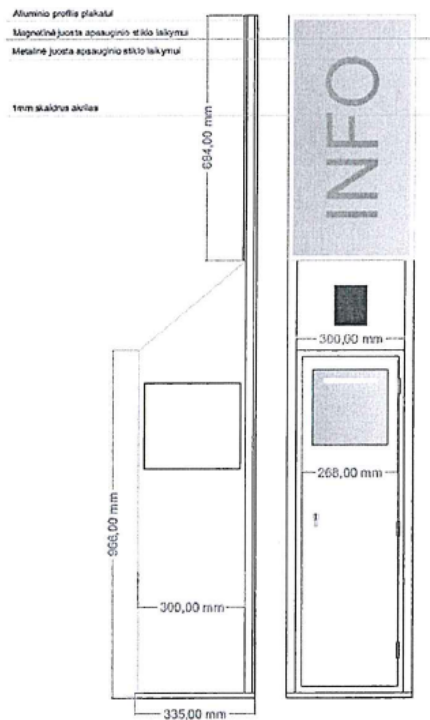
A.V.

Techninė specifikacija

Bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų nuomos ir aptarnavimo paslaugų pirkimas

Techninė specifikacija

A lentelė

Nr.	Paslauga	Glaustas aprašymas
1	Bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų nuoma ir aptarnavimas. 2 vnt. bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų su joje įdiegta specializuota programine įranga ir duomenų perdavimo SIM kortele – skirta priimti atsiskaitymus (finansines operacijas) bankų išduotomis mokėjimo kortelėmis. Bekontakčių bankinių kortelių skaitytuvas – Ingenico SELF/2000 arba lygiavertis. Skaitytuvas nesusietas su kasų (nSoft) programine įranga. Skaitytuvų vieta: Lietuvos jūrų muziejuje, akvariumo ekspozicijoje ir delfinariume. Smiltynės g. 3, Klaipėda	Bekontakčio mokėjimo kortelių skaitytuvų nuoma ir aptarnavimas. Bekontakčiai mokėjimo kortelių terminalai, integruoti aukojimo stenduose, Lietuvos jūrų muziejuje. Skaitytuvai nebus susieti su kasų (nSoft) programine įranga ar kt. 
2	Bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų aptarnavimo darbai ir gedimų šalinimas	Bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų aptarnavimo darbai ir gedimų šalinimas – darbo dienomis, nuo 9.00 iki 18.00 val., į įrangos buvimo vietą atvykstama ne vėliau kaip per 18 darbo dienos valandų. Jei sutrikimą įmanoma pašalinti nuotoliniu būdu – darbo dienomis – per 2 darbo dienos valandas (nuo 9.00 iki 18.00 val.).

3	Bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų remontas/pakeitimas	Sugedusių/neveikiančių bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų pakeitimas. Sugedęs/neveikiantis bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvas remontuojamas/keičiamas įrangos vietoje per 8 darbo dienos valandas (nuo 9.00 iki 18.00 val.). Vykdytojas privalo pasirūpinti pakaitiniu bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvu (nuomos atveju), kai sugedęs bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvas yra remontuojamas, nepriklausomai nuo to, ar remontas yra garantinis, ar ne.
4	HelpDesk paslauga	Pagalbos linija MUZIEJUI 24/7, konsultacija visą parą telefonu ir el. paštu.
5	Konsultacijos	MUZIEJAUS darbuotojų konsultavimas kortelių turėtojų aptarnavimo ir sprendimo vystymo klausimais.
6	VISA, MasterCard, „Maestro“, „American Express“ ir Banko reikalavimų Bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų programinei įrangai įgyvendinimas	Bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų programinės įrangos atitikimas VISA, MasterCard ir Banko reikalavimams, sertifikavimas.
7	Atitikimas PCI DSS reikalavimams	Vykdytojas turi atitikti duomenų perdavimo centro sprendimų sertifikavimui pagal PCI DSS reikalavimus.
8	POS terminalų ir Vykdytojo duomenų perdavimo centro programinės įrangos palaikymas	Nuotolinis skaitytuvų bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų programinės įrangos, taip pat Vykdytojo duomenų perdavimo centro programinės įrangos stebėjimas ir valdymas realiu laiku.
9	Operacijų perdavimas	Operacijų perdavimas į Banko kelių bankų IT sistemą ar paskirstant Operacijas Šalių sutarta tvarka. MUZIEJUI pageidaujant, nemokamas papildomų bankų (suderintų tarp Šalių) prijungimas.
10	Vykdytojas gali padidinti nuomojamų skaitytuvų kiekį tais pačiais įkainiais, neviršijant bendros sutarties vertės.	Pagal atskirą Muziejaus prašymą.

11	Papildomo funkcionalumo kūrimas (<i>papildomai užsakomos paslaugos neįeina į šią sutartį</i>)	Papildomo funkcionalumo kūrimas atliekamas pagal atskirus Šalių susitarimus.
----	--	--

1. Atsiskaitymo mokėjimo kortelėmis (toliau – Kortelės) aptarnavimo paslauga, turi būti teikiama aptarnaujant esamą ar įrengiant reikiamą naują techninę bei programinę įrangą (toliau Įranga), užtikrinančią šios specifikacijos lentelėje A nurodytos įrangos veikimą.

2. Teikiant atsiskaitymo mokėjimo kortelėmis paslaugą, turi būti užtikrinta galimybė Muziejaus klientams už paslaugas atsiskaityti bekontaktėmis, virtualiomis mokėjimo kortelėmis bei mobiliaisiais įrenginiais.

3. Įranga turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus. Ryšys su autorizacijos centru turi būti vykdomas per Muziejaus kompiuterinį tinklą.

4. Paslaugų teikėjas savo lėšomis visą sutarties laikotarpį atlieka įrengtos Įrangos techninę priežiūrą ir remontą.

5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą mokėjimo kortelių autorizavimą bei dienos uždarymo metu perduodamos informacijos priėmimo sistemų darbą. Išskyrus iš anksto nustatytą laiką kai vyksta sistemų profilaktika, taip pat tuo atveju, jei galimybės autorizuoti kortelių nėra dėl ryšio sutrikimų, Įrangos gedimų ar kitų nuo tiekėjo nepriklausančių sąlygų.

6. Paslaugų teikėjas užtikrina galimybę padidinti ar sumažinti kortelių aptarnavimo vietų skaičių visą sutarties galiojimo laikotarpį.

7. Įranga turi būti paruošta, bei apmokyti darbuotojai ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų po sutarties įsigaliojimo dienos.

8. Paslaugų teikėjas ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, jeigu per tą mėnesį buvo atliktas nors vienas atsiskaitymas kortele, privalo pateikti elektroniniu būdu, detalią informaciją apie atsiskaitymus kortelėmis arba suteikti elektroninę prieigą prie savo informacinės sistemos, kur ši informacija saugoma.

9. Paslaugų tiekėjo ataskaitoje turi matytis šie duomenys: aparato numeris, operacijos apdorojimo data, kortelės numeris tik su paskutiniais keturiais skaičiais, kortelės tipas, atsiskaitymo data/laikas, autorizacijos kodas, operacijos suma, unikalūs operacijos numeris, aptarnavimo mokestis.

10. Paslaugų sutartis sudaroma **36 mėnesių** laikotarpiui.

11. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (4.4.4 p. pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus (4.4.4.1. p.): Šalys vykdydamos Sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentai, kurie turi būti pasirašomi, turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.

EPS pasiūlymas

Sąlygų priedas Nr. 2

EPS LT, UAB

(Tiekėjo pavadinimas)

Savanorių pr. 123, Vilnius, įm. k. 302413851, pvm k. LT100004811919, info@eps.lt

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos jūrų muziejui

PASIŪLYMAS

Dėl bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų nuomos, palaikymo ir aptarnavimo paslaugų pirkimo

2024-10-21

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	EPS LT, UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, bankas	Savanorių pr. 123A, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.	-	-

3. PASIŪLYMO KAINA

- 3.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.
- 3.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka

perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.2.1. pristatymo į Smiltynės g. 3, Klaipėda;

3.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su pirkimo objektu susijusias išlaidas;

3.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.2.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas;

3.2.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje užduotyje, pateikimo išlaidas;

3.2.6. išlaidos licencijoms, patentams, produkto saugos lapams, leidimams ir pan.

3.2.7. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;

3.2.8. Prekių garantinės priežiūros išlaidos.

3.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

3.4. Visos pasiūlyme nurodytos kaina (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

3.5.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Bekontakčių kortelių skaitytuvų kiekis	1 mėn. nuomos/ aptarnavimo mokestis be PVM	Nuomos/ aptarnavimo mėn. skaičius	Paslaugų kaina eur be PVM/36 mėnesius (4X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Bekontakčių mokėjimo kortelių skaitytuvų nuoma, palaikymo ir aptarnavimo paslaugos	2	50,80	36	1828,80
PVM 21 %					384,05
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM (suma žodžiais)					2212,85
Du tūkstančiai du šimtai dvylika eurų ir 85 ct.					

Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.		

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentų 4.3 punkte nurodytą terminą.

Klientų projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Parašas

(Vardas ir pavardė)

Kontaktinių asmenų sąrašas

MUZIEJAUS atstovai:

Atsakomybės sritis	Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, el. pašto adresas
Bendrai informacijai	+370 46 49 07 40 ljm@muziejus.lt
IT klausimai	
Finansiniai klausimai	

EPS atstovai:

Atsakomybės sritis	Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, el. pašto adresas
<i>Help-desk</i>	tel.: +370 520 71000 support@eps.lt
IT klausimai	
Finansiniai klausimai	

POS terminalų priėmimo–perdavimo akto pavyzdinė forma

Lietuvos jūrų muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, atstovaujama įgalioto asmens atstovaujama direktorės Olgos Žalienės (toliau tekste sutrumpintai vadinama „**MUZIEJUS**“),

ir

EPS LT, UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, atstovaujama klientų projektų vadovės Solvitos Lebeckaitės, veikiančios pagal bendrovės išduotą įgaliojimą (toliau tekste sutrumpintai vadinama „**EPS**“),

pasirašė šį POS terminalų priėmimo–perdavimo aktą (toliau – „**Aktas**“).

1. Šiuo Aktu EPS perduoda, o MUZIEJUS priima įdiegtą POS terminalą (-us) ir su juo susijusią įrangą (toliau kartu – „**Įranga**“), taip pat su tuo susijusių diegimo darbų rezultatus (toliau vadinami – „**Darbais**“):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Įrangos pavadinimas</i>	<i>Kiekis (vnt.)</i>
1.		

2. Aukščiau įdiegta Įranga ir Darbai perduoti/atlikti MUZIEJAUS Prekybos vietoje, esančioje adresu:

3. MUZIEJUS patvirtina, kad perduotos Įrangos, jos priklausinių, Darbų kiekiui, komplektacijai, asortimentui, kokybei, būklei ir/ar išvaizdai, perdavimo vietos ir laiko atžvilgiu jokių pretenzijų EPS (jos atstovams) neturi, išskyrus žemiau MUZIEJAUS nurodytus:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Įrangos, Darbų trūkumų aprašymas</i>	<i>Pastabos</i>
1.		
2.		
3.		

Pastaba: jei trūkumų nėra pastebėta, aukščiau einanti lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniu.

4. Šalys Aktą perskaitė, suprato jų turinį bei pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šį Aktą su priedais dviem egzemplioriais lietuvių kalba, visi kurie laikomi vienu ir tuo pačiu Aktu. Akto pasirašymo metu kiekviena Šalis gauna po vieną originalų Akto egzempliorių.

(vardas, pavardė)

MUZIEJAUS atsakingas
atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

EPS atsakingas
atstovas

(pareigos)

(parašas)

Bendrieji POS paslaugos veikimo principai (schema)

