

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ) NR. F12-41 SKINTOS GĖLĖS, GĖLIŲ KOMPOZICIJOS IR PUOKŠTĖS, VAZONINIAI AUGALAI

2024 m. rugsėjo mėn. 27 d.
Plungė

Plungės technologijų ir verslo mokykla (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 190805844, atstovaujama direktoriaus Audriaus Misiūno, veikiančio pagal mokyklos įstatus,
ir

UAB „EILLA“ (toliau - Pardavėjas), juridinio asmens kodas 302772847, atstovaujamas (-a) buhalterės Zitos Mineikienės, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti prie Sutarties pridėtame Pardavėjo pasiūlyme nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti Pardavėjo pasiūlyme nurodytą kainą.

1.2. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją.

1.3. Techninėje specifikacijoje nurodyti prekių kiekiai tarpusavyje (tarp punktų eilučių) gali keistis ir yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminaraus kiekio. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę arba didesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties priede, tačiau negali viršyti Sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios pirkimo sutarties vertės. Užsakymai formuojami ir Prekės perkamos pagal poreikį.

1.4. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Pardavėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10% maksimalios Sutarties vertės nurodytos Sutarties 4.1 punkte. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Prekes Pirkėjo atstovas gali įsigyti atvykęs į prekybos vietą arba užsakyti telefonu. Pardavėjas turi užtikrinti, kad užsakytos Prekės būtų paruoštos per valandą nuo užsakymo gavimo laiko arba per su užsakymą pateikusių Pirkėjo atstovu sutartą laiką.

2.2. Atsiimdamas Prekes Pirkėjo atstovas turi teisę patikrinti Prekių kiekį, komplektiškumą ir įvertinti jų kokybę pagal Sutarties 5.1. punktą.

2.3. Žiemos metu prekės turi būti įvyniojamos į apsauginį nuo šalčio popierių.

2.4. Prekes Pirkėjas perka Pardavėjo parduotuvėje, esančioje adresu: J.T. Vaižganto 94, Plungė

2.5. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Iki prekių pirkimo pradžios Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų

apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Pardavėjas gali keisti Pardavėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Pardavėjo pasiūlyme, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Maksimali sutarties vertė 3000 Eur (trys tūkstančiai eurų) be PVM, 630 Eur (šeši šimtai trisdešimt eurų) PVM suma, 3630 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų) su PVM.

4.2. Bus atsiskaitoma už faktiškai nupirkta prekes.

4.3. Į Pardavėjo pasiūlyme nurodytą kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.5. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.6. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (žr. <https://sabis.nbfc.lt>).

4.7. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad tiekiamos prekės bus šviežios ir geros kokybės. Nekokybiškomis bus laikomos nešviežios, apvytusios, apskabytais žiedlapiais, aplaužytais lapais, sulūžusiais kotais gėlės, žalumynai ir vazoniniai augalai.

5.2. Dėl nekokybiškų prekių, jų kiekio ar komplektiškumo neatitikimo Pirkėjo atstovas pretenzijas gali pareikšti raštu arba žodžiu iškart, atsiimdamas Prekes, arba ne vėliau kaip per 12 val. nuo prekių įsigijimo. Nekokybiškas prekes ar neatitinkančias komplektacijos arba kiekio, Pardavėjas privalo pakeisti iškart arba ne vėliau kaip per 1 valandą nuo Pirkėjo atstovo kreipimosi.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus per Sutarties 2.1. punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą valandą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol bus išnaudota maksimali sutarties vertė nurodyta Sutarties 4.1. punkte, tačiau ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo techninėje specifikacijoje.

13.3. Pirkėjo paskirtas atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Aušra Kaniavienė, sekretorė, +370 620 76739.

13.4. Pardavėjo paskirtas atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Rasa Petreikienė, floristė, +370 673 23318.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Pardavėjas sutarties laikotarpiu turi laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų:

13.5.1. Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Sutartis ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Perkančiajai organizacijai turės būti pateikti tik elektroniniu formatu. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai galės būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jei toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Pirkėjas nurodo tokį būtinumą. Spausdintiems dokumentams (esant poreikiui) privalo būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“

13.6. Visus kitus klausimus, neaptartus šios Sutarties sąlygose, Šalys sprendžia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais prekių pirkimą – pardavimą.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDA

14.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

14.2. Priedas Nr. 2 Pardavėjo pasiūlymas;

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Plungės technologijų ir verslo mokykla

Mendeno g. 7, LT-90143, Plungė

Įmonės kodas 190805844

Ats. sąs. Nr. LT 564010043000050003

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel. / faks. +370 620 76739

El. p. sekretore@plungestvm.lt

Plungės technologijų ir verslo mokyklos

Direktorius

Audrius Misiūnas

(parašas)

(data)



PARDAVĖJAS

UAB „EILLA“

J.T. Vaižganto 94, Plungė

Juridinio asmens kodas 302772847

PVM mokėtojo kodas LT100013823710

Ats. sąs. Nr. LT844010043000475523

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel. / faks. +370 673 23318

El. p. uabeilla@gmail.com

UAB „EILLA“

būhalterė

Zita Mineikienė

(parašas)

(data)

A.V.