

PAPRASTOJO REMONTO SUTARTIS NR.

Du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų balandžio mėnesio ketvirta diena
Joniškis

Mes, **Joniškio rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 288712070, atstovaujama Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios administracijos direktoriaus pareigas, Vilijos Aleksienės, veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 20 d. potvarkį Nr. MP-36, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Akvitas“, įmonės kodas 253250070, atstovaujama direktorės Linos Beniušienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, vadinama **Rangovu**, toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme paprastojo remonto sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 1.1.** Sutarties dalykas – Būsto ir gyvenamosios aplinkos pritaikymas žmonėms su negalia įrengiant sanitarinę dalį.
- 1.2.** Sutarties objektas – šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Sutarties darbus pagal lokales sąmatas (parengtas pagal darbų kiekių žiniaraščius) (priedas) ir perduoti Sutarties darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 1.3.** Sutarties darbų atlikimo vieta – Rasos g. 7, Stupurų k. Gataučių sen. Joniškio r.
- 1.4.** Finansavimo šaltinis – Valstybės biudžeto ir Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1.** Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 2.2.** Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.
- 2.3.** Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
Užsakovo skiriamas asmuo	5.3.	Už Sutarties vykdymą atsakingas Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė nesant – Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vedėja

Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ nuostatas skiriamas asmuo	5.3.	Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė – – teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė nesant – Teisė ir metrikacijos skyriaus specialistė
Pirkimo sutarties trukmė	4.3.	5 mėnesiai
Darbų atlikimo terminas	4.1.	4 mėnesiai
Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė	4.2.	netaikoma
Atsakomybė už darbų vėlavimą	9.1.	9.1. punkto nuostatos
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.2.	0,02% laiku neapmokėtos sumos per dieną
Sutarties kaina,	3.2.	7000,00 eurų (septyni tūkstančiai eurų, 00 centų)
iš kurių PVM sudaro	3.3.	1214,88 eurai (tūkstantis du šimtai keturiolika eurų, 88 centai)
Mokėjimų terminas	3.7.	30 kalendorinių dienų

3. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM, Sutarties darbų kaina turi būti peržiūrima ne vėliau kaip sekantį mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo. Peržiūrėjimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

3.3. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_n - naujas PVM tarifas (procentais)]

3.4. Atsiskaitymas atliekamas Rangovui pateikus tinkamai įformintą PVM sąskaitą faktūrą ir darbų atlikimo aktą. PVM sąskaita faktūra ir darbų atlikimo aktas pateikiamas kiekvienam būstui atskirai pagal Sutarties 1.3. punkte nurodytus adresus.

3.5. Visus mokėjimus pagal Sutartį Užsakovas atlieka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai iš Užsakovo buvo gauta tinkamai įforminta PVM sąskaita faktūra. Mokėjimai atliekami pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Rangovas sąskaitas faktūras teikia VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

3.7. Sutarties darbų kaina dėl kainų lygio ir kitų mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimo nebus peržiūrima.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Darbų atlikimo terminas yra 2.3 papunktyje nurodytas mėnesių skaičius nuo Darbo pradžios.

4.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2.3 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui.

4.3. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po Sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2.3 papunktyje nurodytam terminui.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. tikrinti atliekamų Sutarties darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

5.1.2. nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku priimti kokybiškai atliktus Sutarties darbus ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytais kainomis, tvarka ir sąlygomis;

5.2.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas Sutarties darbų išlaidas bei nuostolius susijusius su Sutarties nutraukimu;

5.2.3. sudaryti sąlygas Rangovui atlikti darbus pagal šią Sutartį, perduoti Rangovui statybvietę darbams pagal šią Sutartį atlikti.

5.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ nuostatas, yra nurodytas 2.3. papunktyje.

6. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

- 6.2.1.** Sutarties darbus atlikti kokybiškai, laikantis Statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų normomis, taisyklėmis ir standartais;
- 6.2.2.** savarankiškai apsirūpinti Sutarties darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už medžiagų kokybę, susimokėti už sunaudotą elektros energiją, vandenį bei visus kitus gautus komunalinius mokesčius, kol bus vykdomi statybos darbai;
- 6.2.3.** garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, užtikrinti tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietyje, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 6.2.4.** Sutarties darbų metu pabloginės patalpų ar inžinerinių komunikacijų stovį, savo lėšomis pašalinti atsiradusius defektus;
- 6.2.5.** ne vėliau kaip per 10 dienų raštu pranešti apie visų Sutarties darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą;
- 6.2.6.** Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo Sutarties 2.3. punkte nurodytais asmenimis;
- 6.2.7.** užtikinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;
- 6.2.8.** tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.2.9.** užtikrinti, kad įsigydamas reikiamas prekes, darbams atlikti, vadovausis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija), 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ XIII, XIV, XV, XVI skyrių reikalavimais.
- 6.3.** Rangovas Sutarties darbus atlieka savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis. Įrangos ir atliktų darbų atsitiktinio susižalojimo, žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki teisės aktų nustatyta tvarka statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos.

7. SUBTIEKIMAS

- 7.1.** Vykdydamas Sutartį Rangovas pasitelks šiuos subtiekęjus (*jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį*): (*nurodyti kokiai Sutarties daliai ir kokie subtiekęjai (subtiekęjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami*).
- 7.2.** Rangovas įsipareigoja:
- 7.2.1.** sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;
- 7.2.2.** užtikrinti, kad subtiekęjai, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;
- 7.2.3.** keisti subtiekęją (-us), jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekęjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekęjams keltus reikalavimus.
- 7.3.** Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekęjais tokiomis sąlygomis:

7.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 7.2.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.3.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekęjui pagrindimą.

7.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Darbai priimami pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą.

8.2. Dėl esminių trūkumų atliktų darbų priėmimas gali būti atidėtas iki jų pašalinimo. Kaltoji pusė atlygina dėl to patirtus nuostolius.

8.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Už Sutarties neįvykdymą laiku kiekvieną paskesnę mėnesį po Sutarties darbų atlikimo termino pabaigos numatoma 10 proc. bauda nuo bendros Sutarties kainos. Sumokėta bauda neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės užbaigti darbus.

9.2. Užsakovas laiku nesumokėjęs Rangovui už atliktus Sutarties darbus, moka Rangovui delspinigius lygius 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

9.3. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Sutarties darbai atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam panaudojimui.

9.4. Sutarties darbams nustatomas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme reglamentuojamas atliktų darbų garantinis terminas.

9.5. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius per garantinį laiką. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, Rangovas moka 5 proc. dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos ir atlygina išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

9.6. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

9.7. Netesybų sumokėjimas pagal Sutartį neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas gali, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 dienų raštu pranešęs Užsakovui. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos po pranešimo termino pabaigos.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

10.3. Be šioje Sutartyje nustatytų Sutarties nutraukimo atvejų, Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

11. GINČAI

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei kalendorinių 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi vykdyto pirkimo „Būstų ir gyvenamosios aplinkos pritaikymas žmonėms su negalia“ metu Rangovo ir Užsakovo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

13.2. *punkto redakcija, jei sutartis pasirašoma rašytiniais (fiziniais) parašais*

13.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. punkto redakcija, jei sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais

13.2. Ši Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

13.2. punkto redakcija, jei sutartis pasirašoma apsikeičiant pasirašytais suskaitmenintais (skenuotais) sutarties egzemplioriais PDF formatu elektroniniu paštu

13.2. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaryta apsikeičiant pasirašytais suskaitmenintais (skanuotais) Sutarties egzemplioriais PDF formatu elektroniniu paštu (*nurodyti abiejų šalių el. pašto adresus*). Šalių pasirašyta ir el. paštu PDF formatu kitai šaliai perduota Sutartis prilyginama rašytinės formos sandoriui ir turi teisinę galią.

13.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės
administracija
Kodas 288712070
Livonijos g. 4-1, Joniškis
A.s. Nr.
tel.: +370 426 69142,
el. paštas: savivaldybe@joniskis.lt

Ekonominės plėtros ir investicijų
skyriaus vedėja, laikinai vykdanči
administracijos direktoriaus
pareigas
Vilija Aleksienė

RANGOVAS

UAB „Akvitas“
Kodas 253250070
Kesių k. 5, Akmenės r.
A.s. Nr.
tel.: +370 425 59 439,
el. paštas: nauja.energija@gmail.com

Direktorė
Lina Beniušienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Akvitas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vonios kambario įrengimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-04 Nr. (3.37 Mr) A4-66
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Aleksienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-04 10:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-04 10:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 16:41 - 2024-09-29 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA BENIUSIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 13:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-19 09:48 - 2024-10-18 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-08 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistėv

2024-04-08