

POZITYVIŲ GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMO SUTARTIS

2024 m. spalio 29 d. Nr. DP-18
Anykščiai

Anykščių Jono Biliūno gimnazija, juridinio asmens kodas 190046685, kurios registruota buveinė yra Liudiškių g. 49, 29126 Anykščiai, atstovaujama gimnazijos direktorės Reginos Drūsenės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovas),

VŠĮ Bundam, juridinio asmens kodas 193194949, kurios buveinė yra Staniūnų g. 66, Panevėžys, atstovaujama Jurgos Vidugirienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“. Pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-01.

1.3. Pirkimas vykdytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 aktuali redakcija, galiojanti nuo 2024 m. vasario 1 d.) (toliau – Tvarka), 4.4.3 papunkčiu, ir laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirkime įvardintą veiklą, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti **pozityvių gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimų paslaugą** (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku teikti Užsakovui 2.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas, Sutartyje numatytas Paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Paslaugų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurių pagal teisės aktus privalo turėti Paslaugų teikėjas.

2.5. Paslaugų teikimo vieta – Anykščių Jono Biliūno gimnazija (Liudiškių g. 49, Anykščiai).

III. SUTARTIES KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės Sutarties vertė lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **5400 Eur** (penki tūkstančiai keturi šimtai eurų).

3.3. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Paslaugų teikėjo išlaidų. Užsakovas už visas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą kainą.

3.4. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama raštišku susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

3.7. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Šalimis pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą (per trimestrą 1 kartą),

ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo, lėšas pervesdamas į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaukyti Paslaugų teikėjui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

3.9. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.10. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.10.1. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis;

3.10.2. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 8 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pastebėjęs trūkumus pareikšti raštu Paslaugų teikėjui motyvuotas pretenzijas, nurodant protingus terminus Paslaugų trūkumų pašalinimui;

5.1.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

5.1.3. pranešti apie Paslaugų teikėjo Paslaugų nesuteikimą arba netinkamą Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Užsakovo teisėmis.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bendrauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie pagrįstai reikalingi Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

5.2.2. saugoti Paslaugų teikėjo perduotą konfidencialią informaciją;

5.2.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.2.4. už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.3.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutartyje nurodytą terminą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.3.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.4.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.4.2. per 10 dienų po Sutarties įsigaliojimo pateikti ir suderinti su Užsakovu mokymų grafiką bei sąrašą lektorių, kurie dirbs su mokiniais pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nurodytus reikalavimus;

5.4.3. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

5.4.4. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.4.5. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu Paslaugų teikimu;

5.4.6. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją ir asmens duomenis;

5.4.7. užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai.

5.4.8. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ar nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos Paslaugos kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį

priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui. Delspinigų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės suteikti Paslaugas.

6.2. Nustatytu laiku su Paslaugų teikėju neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtų suteiktų Paslaugų kainos. Delspinigų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6.3. Delspinigų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Paslaugų tekėjas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo veiksmais ar neveikimu sukėlė Paslaugų tekėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas.

6.5. Paslaugų tekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.6. Paslaugų tekėjas, be Užsakovo sutikimo perleidęs Sutarties teisių dalį, atsako už Užsakovo patirtus nuostolius dėl subjekto ar asmens, kuriam buvo perduotos teisės, kaltės.

VII. SUTARTIES KEITIMAS

7.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

7.3. Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 7 kalendorines dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 dienų, šiais atvejais:

8.1.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

8.2. Paslaugų teikėjas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Paslaugų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

8.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.3.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

8.4. Užsakovui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau suteiktas Paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai pagrįstus nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

8.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Užsakovo reikalavimu

sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

8.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.9. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:

8.9.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.9.2. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

8.9.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

8.9.4. Paslaugų teikėjo kvalifikacijos neturėjimas;

8.9.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

8.9.6. subteikėjų keitimo tvarkos nesilaikymas;

8.9.7. kiti pažeidimai, kurie daro Sutarties įvykdymą neįmanomu.

IX. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

9.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

9.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr.1-AĮ-241 patvirtintos Anykščių rajono savivaldybės administracijos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (aktuali redakcija).

X. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS IR APSAUGA

10.1. Šalys susitaria dėl asmens duomenų:

10.1.1. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos;

10.1.2. Šalys patvirtina, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas Paslaugų teikėjui perduos šiuos Užsakovo nustatytos apimties asmens duomenis: mokymuose dalyvaujančių asmenų vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris, el. pašto adresas (toliau – Duomenys);

10.1.3. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Paslaugų teikėjui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant jų perdavimą Paslaugų teikėjui, laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 nustatytų reikalavimų;

10.1.4. Užsakovas yra atsakingas už Paslaugų teikėjui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą, tinkamo jų perdavimo Paslaugų teikėjui būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų Duomenų saugumo priemonių pasirinkimą ir užtikrinimą bei atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;

10.1.5. Šalys susitaria, jog po 13.1.4 punkte numatyto Duomenų perdavimo, Paslaugų teikėjas tampa savarankišku šių Duomenų valdytoju;

10.1.6. Šalys, veikdamos kaip savarankiški asmens duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.

10.2. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi Sutartimi ir (arba) bet koku susijusiu susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

XI. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų suteikimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugos teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) Paslaugų teikėjo išimtinių teisių, patentų ir kt.

11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.2. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

14.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

14.4. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rimutė Stanislavovienė, tel. Nr. +37068228709 el. pašto adresas rimute.stanislavoviene@bilgimn.lt

14.7. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą - projektų vadovė Miglė Radišauskienė, 867825849, migle@whatansu.lt.

XV. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – 1 priedas;

15.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Anykščių Jono Biliūno gimnazija
Liudiškių g. 49, Anykščiai
Kodas: 190046685
Banko sąskaitos Nr. LT637189900003130689
Bankas AB "Šiaulių bankas"
Banko kodas 71821
Tel. +370 381-58220
El. p. biliunas.sekretore@bilngimn.lt

Direktorė
Regina Drūsiienė

(parašas)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

VŠĮ "Bundam"
Įstaigos kodas: 193194949
Staniūnų g. 66, Panevėžys
VŠĮ „Bundam“
A/s LT35 7044 0600 0773 7449
AB SEB bankas
Tel. +37061394025
El. p. info@whatansu.lt

Direktorė
Jurga Vidugirienė

(parašas)

A. V.



Pagrindinis

Paslaugos

DOC dokumentai

Dokumentas

Pavadinimas: Paslaugų teikimo sutartis

Rinkmena: PaslaugųTeikimoSutartis (1).adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

- Jurga Vidugirienė, Direktorė (2024-10-30 21:55:13)
- Regina Drūsienė, Direktorė (2024-10-29 14:40:38)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-10-30 21:55:13

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EP)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Jurga Vidugirienė

Pareigos: Direktorė

Struktūrinis padalinys: VšĮ Bundam

Sertifikatas

Turėtojas: JURGA VIDUGIRIENĖ

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2022-01-28 iki 2027-01-27

Elementai pasirašyti parašu „Jurga Vidugirienė“

- TURINYS
 - Sutartis VsI Bundam.docx
 - Priedai
 - Pasiūlymas.pdf
 - Techninė specifikacija.docx
 - METADUOMENYS
 - Dokumento pavadinimas: Paslaugų sutartis
 - Sudarytojai
 - Anykščių Jono Biliūno gimnazija. Į 1900466...
 - Dokumento registracijos
 - Registravimo data: 2024-10-29. F Nr...
 - Parašai
 - Pasirašymo data: 2024-10-30, Pa...



VŠĮ Bundam
Atstovaujama Jurgos Vidugirienės
Staniūnų g. 66, Panevėžys
Įmonės kodas 193194949

Anykščių Jono Biliūno gimnazija

PASIŪLYMAS
POZITYVIŲ GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGA
2024 10 17
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	VŠĮ Bundam
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Staniūnų g. 66, Panevėžys
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jurga Vidugirienė
Telefono numeris	37065073886
Fakso numeris	
El. pašto adresas	jurga@whatansu.lt

2. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis*	Mato vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina be PVM, Eur
1	Edukacijos „Super klasės valandėlė“ organizavimo paslauga	vnt.	12	450,00	5400,00
3.	Iš viso kaina be PVM, Eur				5400,00
4.	PVM, Eur				
5.	Iš viso kaina su PVM, Eur				

Viso pasiūlymo suma 5400,00 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai eurų).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Esame organizacija turinti ne PVM mokėtojo statusą.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos nurodytos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.

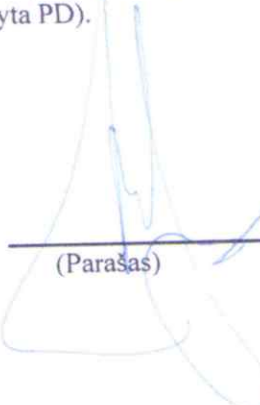
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri. 3. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. Pasiūlymas galioja iki 2024.10.30 (Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta PD).

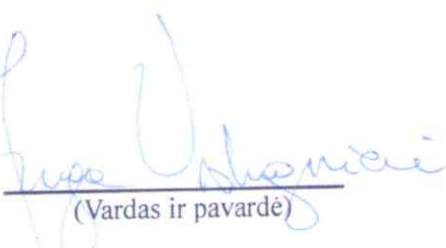


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens

pareigų pavadinimas)



(Parašas)



(Vardas ir pavardė)

POZITYVIŲ GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO UŽSIĖMIMŲ ORGANIZVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. **Pirkimo pavadinimas** - Pozityvių gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimų organizavimo paslaugų pirkimas.
- 1.2. **Pirkimo tikslas** – kartu su Anykščių rajono savivaldybe įgyvendinti projektą pagal „Tūkstantmečio mokyklos II“ priemonę Nr. 10-012-P-0001, kuriai skirta Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų (toliau – EGADP) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų“ (toliau – Projektas).
- 1.3. **Paslaugos teikimo pabaiga** – 2025 m. birželio 23 d.
- 1.4. **Perkančioji organizacija** – Anykščių Jono Biliūno gimnazija.
- 1.5. **Perkamos paslaugos** – Edukacijos „Super klasės valandėlė“ organizavimo paslaugų pirkimas, pozityvių gyvenimo įgūdžių ugdymo tema.
- 1.6. **Perkamų paslaugų kiekis** – 12 (4 klasėms po 3 klasės valandėles per m.m. (po 1 valandėlę per trimestrą).
- 1.7. **Užsiėmimo trukmė** – 3 valandos.
- 1.8. **Tikslinė grupė** – užsiėmimai skirti I gimnazijos klasių mokiniams (toliau – Paslaugų gavėjas).
- 1.9. **Paslaugos įgyvendinimo laikotarpis** – 2024 m. lapkritis – 2025 m. birželis.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

- 2.1. Paslaugos tiekėjas užtikrina, kad perkama paslauga atitinka reikalavimus horizontaliesiems principams.
- 2.2. Paslaugų teikėjas suorganizuoja ir įgyvendina programą.
- 2.3. **Edukacijos organizavimo paslaugas apima** programos parengimą, jos įgyvendinimą, dalyvių užimtumą
- 2.4. **Edukacijos tikslas**: patirti ir rasti savus būdus, kaip stiprinti psichologinį atsparumą, gauti įrankius savęs pažinimui, ieškoti savo stiprybių, mokytis, kaip gyventi ir sutarti grupėje, komandoje, kaip pagarbiai bendrauti net ir su tais, kurie kartais labiausiai erzina, kaip komandinėje patirtyje rasti džiaugsmo ir vertės, suprasti, kodėl svarbus palaikymas ir kt.
- 2.5. **Reikalavimai edukacijos programai**:
 - kurti pasitikėjimą tarp komandos narių;
 - sudaryti visiems vienodas sąlygas išsakyti savo nuomonę, apginti savo poziciją;
 - svarstyti, kaip pasiekti susitarimą, iškilusius sunkumus spręsti nenuvertinant ir nepažeminant kurio nors komandos nario, bet jausti priklausymą susitelkusiai komandai;
 - nebijoti konstruktyviai išsakyti kritiką, siekti darnių komandos narių ryšių ir bendro tikslo;
 - suprasti komandinio darbo ir pasiektų tikslų naudą: suprasti individualios komandos narių motyvacijos svarbą, gauti grįžtamąjį ryšį apie savo veiklos efektyvumą.
- 2.6. **Reikalavimai dalyvių užimtumui**:
 - edukacijos metu turi būti ugdoma mokinių savivertė, žingeidumas, pagarba aplinkai, gebėjimas priimti atsakomybę, priežasties ir pasekmės ryšio suvokimas, kūrybiškas

mąstymas, bendravimo, darbo ir ilsėjimosi komandoje galimybės, lavinamas emocinis intelektas, gerinamas mikroklimatas.

2.7. Reikalavimai paslaugos Teikėjui vykdant edukacijos organizavimo paslaugą:

- Įgyvendinti teminę-kūrybinę užsiėmimo programą, keisti ją dėl efektyvesnio tikslų įgyvendinimo arba atsižvelgiant į dalyvių poreikius.
- Skatinti ugdyti dalyvių kūrybiškumą, atsakomybę, savarankiškumą, asmenines ir socialines kompetencijas, sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes.
- Supažindinti dalyvius su Užsiėmimo taisyklėmis.

3. ATSISKAITYMAS IR PASLAUGOS KAINA

3.1. Už pozityvių gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimų organizavimo paslaugą apmoka Anykščių Jono Biliūno gimnazija;

3.2. Paslaugos Teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitą-faktūrą ir perdavimo – priėmimo aktą (per trimestrą 1 kartą).

4. KITI REIKALAVIMAI

4.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4 punktu, pirkimo objektas tenkina Aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios tiekimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl pirkimo objektas atitinka šį reikalavimą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
(Viešojo pirkimo iniciatoriaus pareigos)

(parašas)

Rimutė Stanislavovienė
(vardas ir pavardė)

TVIRTINA:

Direktorė
(Vadovo pareigos)

(parašas)

Regina Drūsiene
(vardas ir pavardė)